

## DECIZIE

- de atribuire a contractului de achiziții publice  **V**  
de încheiere a acordului-cadru   
de anulare a procedurii de atribuire

**Nr. 14 din 03.04.2023**

### 1. Date cu privire la autoritatea contractantă:

<b>Denumirea autorității contractante</b>	Casa Națională de Asigurări Sociale
<b>Localitate</b>	mun. Chișinău
<b>IDNO</b>	1004600030235
<b>Adresa</b>	mun. Chișinău, str. Gh. Tudor,3
<b>Număr de telefon</b>	022-257-681
<b>Număr de fax</b>	022-211-142
<b>E-mail oficial</b>	achizitiicnas@cnas.gov.md
<b>Adresa de internet</b>	<a href="http://www.cnas.md/">http://www.cnas.md/</a>
<b>Persoana de contact</b> ( <i>nume, prenume, telefon, e-mail</i> )	Donici Sergiu tel.022-257-681 serghei.donici@cnas.gov.md

## 2. Date cu privire la procedura de atribuire:

<b>Tipul procedurii de atribuire aplicate</b>	<input type="checkbox"/> Cererea ofertelor de prețuri <input checked="" type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP)* <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicați]</i>
<b>*Temei legal pentru desfășurarea NFP (Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015)</b>	Nu se aplică
<b>Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)</b>	Nu se aplică
<b>Procedura de achiziție repetată (după caz, se va indica nr. procedurii/procedurilor desfășurate anterior pentru aceeași achiziție, dar anulată/anulate)</b>	Nu se aplică
<b>Tipul obiectului contractului de achiziție/ acordului-cadru</b>	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/>
<b>Obiectul achiziției</b>	<i>Achiziționarea Serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2023</i>
<b>Cod CPV</b>	Cod CPV: <i>80530000-8</i>
<b>Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental <a href="http://www.mtender.gov.md">www.mtender.gov.md</a>)</b>	ocds-b3wdp1-MD-1677588055011-EV-1677592656581
	<a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1677588055011?tab=contract-notice">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1677588055011?tab=contract-notice</a>
	Data publicării: 28/02/2023 15:57
<b>Platforma de achiziții publice utilizată</b>	<input type="checkbox"/> achizitii.md; <input checked="" type="checkbox"/> e-licitatie.md; <input type="checkbox"/> yptender.md
<b>Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante</b>	Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <a href="https://cnas.gov.md/doc.php?l=ro&amp;idc=532&amp;id=6163&amp;t=/Achizitii-publice/Plan-de-achizitii-publice/Planul-de-achizitii-a-Casei-Nationale-de-Asigurari-Sociale-pentru-procurarea-bunurilor-lucrarilor-i-serviciilor-in-anul-2023">https://cnas.gov.md/doc.php?l=ro&amp;idc=532&amp;id=6163&amp;t=/Achizitii-publice/Plan-de-achizitii-publice/Planul-de-achizitii-a-Casei-Nationale-de-Asigurari-Sociale-pentru-procurarea-bunurilor-lucrarilor-i-serviciilor-in-anul-2023</a>
<b>Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)</b>	Data: BAP nr. 9 din 31 ianuarie 2023
	Link-ul: <a href="https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr_09_0.pdf">https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr_09_0.pdf</a>
<b>Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)</b>	<input type="checkbox"/> Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> Licitație electronică <input type="checkbox"/> Catalog electronic
<b>Sursa de finanțare</b>	<input type="checkbox"/> Buget de stat; <input type="checkbox"/> Buget CNAM; <input checked="" type="checkbox"/> Buget CNAS; <input type="checkbox"/> Surse externe; <input type="checkbox"/> Alte surse: <i>[Indicați]</i>
<b>Valoarea estimată (lei, fără TVA)</b>	<b>1 380 400,00</b>

### 3. Clarificări privind documentația de atribuire: Nu sunt

Data solicitării clarificărilor	
Denumirea operatorului economic	
Expunerea succintă a solicitării de clarificare	
Expunerea succintă a răspunsului	
Data transmiterii	

### 4. Modificări operate în documentația de atribuire: Nu sunt

Rezumatul modificărilor	
Publicate în sistemul electronic M-Tender	
Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz)	

### 5. Până la termenul-limită (22/03/2023 14:00) au depus oferta ofertanții:

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO	Asociații/ administratorii
1.	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică	1006600064263	Igor ȘAROV Otilia DANDARA
2.	SC „QUO VADIS” SRL	1003600096926	Crigan DOINA Crigan MARIA Bodiu MARINA
3.	SC„HR Portal” SRL	1011600022353	Fleștor CRISTINA
4.	Asociația Obștească DNT	1009620003643	Vitalie BORDENIUC Dona ȘCOLA, Anatol GRIMALSCHI Dumitru CHITOROAGA
5.	SRL „Proactiv Consulting”	2004036063646	Daniela SECINSCHII
6.	SRL „Interlen Pro”	1009600002356	Cracea LIUBA Cracea ELENA
7.	Olesea Frunze	0971704488785	Olesea FRUNZE
8.	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV	1016620005016	Irina SELEVESTRU Asociația Lichidatorilor și Administratorilor din RM, Ciobanu Dorin, Bostan Tatiana, Bostan Nicolae, Selevestru Sergiu, Selevestru Irina, Dolghier Iurie, Placinta Alina, Fortună Radu

### 6. Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare prezentate de către operatorii economici:

Denumirea document	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație e Publică	SC „QUO VADIS” SRL	SC„HR Portal” SRL	Asociația obștească DNT	SRL „Interlen Pro”	SRL „Proactiv Consulting ”	Olesea Frunze	AO Centrul Național de Instruire MOLDINS OLV
<b>Documentele ce constituie oferta</b>								
Prezentarea Cererii de participare conform <a href="#">Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021.</a>	prezentat	prezentat	prezentat	prezentat	prezentat	prezentat	prezentat	prezentat
Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform <a href="#">Anexei</a>	prezentat	prezentat	prezentat	prezentat	prezentat	prezentat	prezentat	prezentat

<b>nr.8 din Ordinul MF 115/2021</b>									
Prezentarea Specificației de preț conform <b>Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021</b>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>
Prezentarea Specificației tehnice conform <b>Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021</b>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>
Garanția pentru oferta 0,1% conform <b>Anexei nr.9 din Ordinul MF 115/2021</b>	+ <b>464,50</b>	+ <b>588,00</b>	+ <b>280,00</b>	+ <b>81,00</b>	+ <b>576,00</b>	+ <b>84,00</b>	+ <b>192,00</b>	+ <b>11,20</b>	
Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>
<b>Documente de calificare prezentate la solicitare</b>									
Certificatul de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor, ori link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor.	+ <b>Valabil</b> 05.04.2023	+ <b>Valabil</b> 25.03.2023	+ <b>Valabil</b> 04.04.2023	1*+ <b>Cont</b> <b>current</b> (f/rest)	+ <b>Valabil</b> 25.03.2023	+ <b>Valabil</b> 06.04.2023	*	+ <b>Valabil</b> 31.03.2023	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale.	<b>Este prezentat în analiza desfășurată pentru fiecare Lot</b>								
Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Capacitatea tehnică și profesională.	<b>Este prezentat în analiza desfășurată pentru fiecare Lot</b>								

**1\* - document prezentat ca „Cont curent generalizat”, verificat pe adresa site-ului SFS (fără restanță)**

**\* - persoană fizică**

### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Capacitatea tehnică și profesională.**

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova		SRL „QUO VADIS”		„HR Portal” SRL		Interlen pro		Frunze Olesea		Asociația obștească DNT		Proactive consulting SRL		Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”	
	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
<b>Lotul 1. Eficientizarea activității profesionale</b>																
<i>Criterii minime de calificare</i>	+															
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:	+															
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+															
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+															
- Subiectele/tematicile de instruire	+															
- Durata activității de instruire	+															
- Informația succintă privind grupul-tintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de	+															

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
<i>participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)</i>								
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat	+							
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Administrație publică, drept, economie, psihologie, management, relații publice	+							
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși	+							
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate	+							
<b>Lotul 2. Studiarea limbii engleze</b>								
<i>Criterii minime de calificare</i>		+						
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:		+						
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională		+						
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire		+						
- Subiectele/tematicile de instruire		+						
- Durata activității de instruire		+						
- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)		+						
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat		+						
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în		+						

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
domeniul Limbi străine (limba engleză)								
IV. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.		+						
<b>Lotul 3.</b> Procedura de încheiere a contractelor								
<i>Criteria minime de calificare</i>								
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:								
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională								
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire								
- Subiectele/tematicile de instruire								
- Durata activității de instruire								
- Informația succintă privind grupul-fintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)								
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat								
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Drept, jurisprudență								
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși								
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:								

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
- Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.								
<b>Lotul 4.</b> Determinarea impactului financiar a reformelor și a proiectelor de acte normative în domeniul protecției sociale asupra bugetului asigurărilor sociale de stat								
<i>Criterii minime de calificare</i>								
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:								
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională								
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire								
- Subiectele/tematicile de instruire								
- Durata activității de instruire								
- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)								
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat								
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Contabilitate, economie, finanțe, administrație publică								
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși								
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de								

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.								
<b>Lotul 5. Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative</b>								
<i>Criterii minime de calificare</i>	+							
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:	+							
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+							
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+							
- Subiectele/tematicile de instruire	+							
- Durata activității de instruire	+							
- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)	+							
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat	+							
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Drept, jurisprudență	+							
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși	+							
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.	+							
<b>Lotul 6. Management și leadership</b>								



Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
<i>Criterii minime de calificare</i>	+		+	+				
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:	+		+	+				
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+		+	+				
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+		+	+				
- Subiectele/tematicile de instruire	+		+	+				
- Durata activității de instruire	+		+	+				
- Informația succintă privind grupul-fintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)	+		+	+				
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat	+		+	+				
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Administrație publică, drept, economie, psihologie, management, relații publice	+		+	+				
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși	+		+	+				
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.	+		+	-				
<b>Lotul 7. Comunicarea și dezvoltarea personală</b>								
<i>Criterii minime de calificare</i>	+		+		+			
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:	+		+		+			
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+		+		+			
- Obiectivele generale de dezvoltare	+		+		+			

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
<i>profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>								
- Subiectele/tematicile de instruire	+		+			+		
- Durata activității de instruire	+		+			+		
- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)	+		+			+		
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat	+		+			+		
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Administrație publică, drept, economie, psihologie, management, relații publice	+		+	Trei formatori au fost propuși. Doi formatori dețin studii superioare conform cerințelor. Diploma de studii superioare a unui formator lipsește			+	
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși	+		+			+		
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate	+		+			+		
<b>Lotul 8. Microsoft Office</b>								
<i>Criteria minime de calificare</i>					+		+	

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:				+		+	+	
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională				+		+	+	
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire				+		+	+	
- Subiectele/tematicile de instruire				+		+	+	
- Durata activității de instruire				+		+	+	
- Informația succintă privind grupul-fintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)				+		+	+	
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat				+		+	+	
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Tehnologii informaționale				-		+	-	
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși				+		+	-	
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.				+		+	+	
<b>Lotul 9.</b> Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Taraclia								
<i>Criterii minime de calificare</i>		+						
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:		+						
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională		+						
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele		+						

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
<i>care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>								
- Subiectele/tematicile de instruire		+						
- Durata activității de instruire		+						
- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)		+						
II. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Limba și literatura română		+						
III. Lista formatorilor		+						
IV. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate		+						
<b>Lotul 10.</b> Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat, direcția Vulcănești.								
<i>Criterii minime de calificare</i>		+		+				
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:		+		+				
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională		+		+				
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire		+		+				
- Subiectele/tematicile de instruire		+		+				
- Durata activității de instruire		+		+				
- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al		+		+				

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
<i>participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)</i>								
II. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Limba și literatura română		+		-				
III. Lista formatorilor		+		+				
IV. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.		+		+				
<b>Lotul 11.</b> Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Ceadr Lunga								
<i>Criterii minime de calificare</i>		+		+				
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:		+		+				
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională		+		+				
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire		+		+				
- Subiectele/tematicile de instruire		+		+				
- Durata activității de instruire		+		+				
- Informația succintă privind grupul-tintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)		+		+				
II. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Limba și literatura română		+		+				
III. Lista formatorilor		+		+				

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
IV. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.		+		+				
<b>Lotul 12.</b> Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat								
<i>Criterii minime de calificare</i>		+		+				
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:		+		+				
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională		+		+				
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire		+		+				
- Subiectele/tematicile de instruire		+		+				
- Durata activității de instruire		+		+				
- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)		+		+				
II. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Limba și literatura română		+		+				
III. Lista formatorilor		+		+				
IV. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către		+		+				

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
<ul style="list-style-type: none"> <li>- formatori;</li> <li>- Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate);</li> <li>- Beneficiarii activităților de instruire menționate</li> </ul>								
<b>Lotul 13.</b> Tehnici și metode de bună gestionare a patrimoniului								
<i>Criteria minime de calificare</i>								
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:								
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională								
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire								
- Subiectele/tematicile de instruire								
- Durata activității de instruire								
- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)								
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat								
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Administrație publică, drept, economie, cadastru								
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși								
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori;</li> <li>- Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate);</li> <li>- Beneficiarii activităților de instruire menționate</li> </ul>								
<b>Lotul 14.</b> Achiziții publice								

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
<i>Criterii minime de calificare</i>								
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:								
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională								
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire								
- Subiectele/tematicile de instruire								
- Durata activității de instruire								
- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)								
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat								
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Administrație publică, economie								
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși								
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate								
<b>Lotul 15. Relații internaționale și de protocol</b>								
<i>Criterii minime de calificare</i>	+							
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:	+							
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+							
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele	+							



Denumire Servicii solicitate	Universitate a de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
<i>care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>								
- Subiectele/tematicile de instruire	+							
- Durata activității de instruire	+							
- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)	+							
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat	+							
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Administrație publică, drept, economie, relații internaționale	+							
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși	+							
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate	+							
<b>Lotul 16.</b> Etichetă și reguli de comportament în mediul on-line								
<i>Criterii minime de calificare</i>								
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:								
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională								
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire								
- Subiectele/tematicile de instruire								
- Durata activității de instruire								
- Informația succintă privind grupul-								

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
<i>fiintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)</i>								
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat								
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Administrație publică, drept, economie, psihologie, tehnologii informaționale, relații publice								
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși								
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate								
<b>Lotul 17.</b> Procedura de insolvalibilitate: noutăți și provocări								
<i>Criterii minime de calificare</i>								+
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:								+
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională								+
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire								+
- Subiectele/tematicile de instruire								+
- Durata activității de instruire								+
- Informația succintă privind grupul-fiintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)								+

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat								+
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Drept, jurisprudență								+
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși								+
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate								+
<b>Lotul 18.</b> Organizarea evidenței contabile în sistemul bugetar								
<i>Criterii minime de calificare</i>			+					
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:			+					
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională								
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire			+					
- Subiectele/tematicile de instruire			+					
- Durata activității de instruire			+					
- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)			+					
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat			+					
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Contabilitate, economie, finanțe, administrație publică			+					
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși			+					
V. Minim 2 ani experiență a			-					

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate								
<b>Lotul 19. WSO2 Enterprise Integrator</b>								
<i>Criteria minime de calificare</i>								
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:								
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională								
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire								
- Subiectele/tematicile de instruire								
- Durata activității de instruire								
- Informația succintă privind grupul-tintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)								
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat								
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Tehnologii informaționale								
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși								
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori;								

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
- Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate								
<b>Lotul 20.</b> Limbaje de programare (Visual Studio C#)								
<i>Criteria minime de calificare</i>								
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:								
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională								
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire								
- Subiectele/tematicile de instruire								
- Durata activității de instruire								
- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)								
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat								
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Tehnologiei informaționale								
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși								
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate								
<b>Lotul 21.</b> Monitorizarea și evaluarea programelor/proiectelor								

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
<i>Criteria minime de calificare</i>								
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:	+							
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+							
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+							
- Subiectele/tematicile de instruire	+							
- Durata activității de instruire	+							
- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)	+							
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat	+							
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Contabilitate, economie, finanțe, administrație publică	+							
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși	+							
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate	+							
<b>Lotul 22. Managementul resurse umane</b>								
<i>Criteria minime de calificare</i>	+							
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:	+							
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+							
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și	+							

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
<i>abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</i>								
- Subiectele/tematicile de instruire	+							
- Durata activității de instruire	+							
- Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)	+							
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat	+							
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Administrație publică, drept, economie, psihologie, management, relații publice	+							
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși	+							
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate	+							
<b>Lotul 23. Securitatea și sănătatea în muncă</b>								
<i>Criteria minime de calificare</i>							+	
I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:							+	
- Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională							+	
- Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire							+	
- Subiectele/tematicile de instruire							+	
- Durata activității de instruire							+	
- Informația succintă privind grupul-							+	

Denumire Servicii solicitate	Universitatea de Stat din Moldova	SRL „QUO VADIS”	„HR Portal” SRL	Interlen pro	Frunze Olesea	Asociația obștească DNT	Proactive consulting SRL	Centrul Național de Instruire „Moldinsolv”
<i>șintă pentru care se organizează instruirea (categoria de participanți, domeniul de competență al participanților, numărul de participanți, nr. de grupe, cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire)</i>								
II. Lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat							+	
III. Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Administrație publică, drept, economie, psihologie, management, relații publice							-	
IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși							-	
V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate							+	

(Informația privind denumirea documentelor prezentate se va indica în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și se va consemna prin: **prezentat, neprezentat, nu corespunde** (în cazul când documentul a fost prezentat, dar nu corespunde cerințelor de calificare

#### 7. Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Prețu ofertei (fără TVA)*	Cantitate și unitate de măsură	Corespunde rea cu cerințele de calificare	Corespun derea cu specificații le tehnice
<b>Serviciile de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2023</b>					
<b>Lotul 1. Eficientizarea activității profesionale</b>	Universitatea de Stat din Moldova	201 000,00	10 grupe 32 ore	+	+
<b>Lotul 2. Studiarea limbii engleze</b>	SC "QUO VADIS" SRL	252 000,00	3 grupe 120 ore	+	+
<b>Lotul 5. Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative</b>	Universitatea de Stat din Moldova	16 400,00	1 grupă 24 ore	+	+
<b>Lotul 6. Management și leadership.</b>	Universitatea de Stat din Moldova	25 500,00	1 grupă 40 ore	+	+



	<b>HR Portal SRL</b>	<b>26 600,00</b>	<b>1 grupă 40 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
	<b>SRL "INTERLEN PRO"</b>	<b>27 700,00</b>	<b>1 grupă 40 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Lotul 7. Comunicarea și dezvoltarea personală</b>	<b>Frunze Olesea</b>	<b>192 000,00</b>	<b>8 grupe 40 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
	<b>Universitatea de Stat din Moldova</b>	<b>201 000,00</b>	<b>8 grupe 40 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
	<b>HR Portal SRL</b>	<b>208 000,00</b>	<b>8 grupe 40 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Lotul 8. Microsoft Office</b>	<b>Asociația Obsteasca DNT</b>	<b>74 320,00</b>	<b>3 grupe 40 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
	<b>SRL "INTERLEN PRO"</b>	<b>82 160,00</b>	<b>3 grupe 40 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
	<b>SRL roactive Consulting</b>	<b>78 000,00</b>	<b>3 grupe 40 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Lotul 9. Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Taraclia</b>	<b>SC "QUO VADIS" SRL</b>	<b>84 000,00</b>	<b>1 grupă 120 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Lotul 10. Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat, direcția Vulcănești</b>	<b>SC "QUO VADIS" SRL</b>	<b>82 150,00</b>	<b>1 grupă 120 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
	<b>SRL "INTERLEN PRO"</b>	<b>82 160,00</b>	<b>1 grupă 120 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Lotul 11. Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Ceadr Lunga</b>	<b>SC "QUO VADIS" SRL</b>	<b>82 150,00</b>	<b>1 grupă 120 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
	<b>SRL "INTERLEN PRO"</b>	<b>82 160,00</b>	<b>1 grupă 120 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Lotul 12. Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat</b>	<b>SC "QUO VADIS" SRL</b>	<b>82 150,00</b>	<b>1 grupă 120 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
	<b>SRL "INTERLEN PRO"</b>	<b>82 160,00</b>	<b>1 grupă 120 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Lotul 15. Relații internaționale și de protocol</b>	<b>Universitatea de Stat din Moldova</b>	<b>5 200,00</b>	<b>1 grupă 8 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Lotul 17. Procedura de insolvență: noutăți și provocări</b>	<b>Centrul Național de Instruire în Insolvență MOLDINSOLV</b>	<b>10 400,00</b>	<b>1 grupă 16 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>

<b>Lotul 18. Organizarea evidenței contabile în sistemul bugetar</b>	<b>HR Portal SRL</b>	<b>16 800,00</b>	<b>1 grupă 4 ore</b>	<b>+</b>	<b>-</b>
<b>Lotul 21. Monitorizarea și evaluarea programelor/proiectelor</b>	<b>Universitatea de Stat din Moldova</b>	<b>5 200,00</b>	<b>1 grupă 8 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Lotul 22. Managementul resurse umane</b>	<b>Universitatea de Stat din Moldova</b>	<b>10 200,00</b>	<b>1 grupă 16 ore</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>Lotul 23. Securitatea și sănătatea în muncă</b>	<b>SRL Proactive Consulting</b>	<b>5 100,00</b>	<b>1 grupă 8 ore</b>	<b>+</b>	<b>-</b>

**8. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:**

<b>Data solicitării</b>	<b>Operatorul economic</b>	<b>Informația solicitată</b>	<b>Rezumatul răspunsului operatorului economic</b>
<b>30.03.2023</b>	<b>HR Portal SRL</b> <b>I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică</b> <b>SC „QUO VADIS” SRL</b> <b>Asociația obștească DNT</b> <b>SC „HR Portal” SRL</b> <b>SRL „Interlen Pro”</b> <b>SRL „Proactiv Consulting”</b> <b>Olesea Frunze</b> <b>AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV</b>	<p>Ca urmare a cerințelor de prezentare a documentelor stipulate în Documentația de atragere a ofertelor -”în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial, informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică”</p> <p>Grupul de lucru privind achizițiile publice al Casei Naționale de Asigurări Sociale solicită suplینirea următoarelor informațiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Diplomele/certIFICATE de studii a formatorilor în domenii relevante serviciilor prestate pentru fiecare lot în parte;</li> <li>Confirmarea prin declarație privind lista activităților de instruire de domeniu prestate de către formatori, cine a beneficiat de activitățile de instruire menționate și durata pentru fiecare activitate de instruire specificată.</li> </ul>	Operatorii economici au suplinit informațiile solicitate.

**9. Ofertanții respinși/descalificați:**

<b>Denumirea operatorului economic</b>	<b>Motivul respingerii/descalificării</b>
<b>HR Portal SRL</b>	Grupul de lucru privind achizițiile publice a CNAS a hotărât să respingă/nu accepte oferta operatorului economic HR Portal SRL, în conformitate cu prevederile Legii 131/2015 privind

	<p>achizițiile publice, art.69, alin. (6) lit. b) „Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care: oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire;”</p> <p>Astfel, sunt constatate următoarele necorespunderi pentru:</p> <p>Lotul 18- formatorul înaintat în documentația de oferta tehnică pentru Lotul 18 în domeniul solicitat nu deține „Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori;</li> <li>- Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate);</li> <li>- Beneficiarii activităților de instruire menționate”</li> </ul> <p>Astfel, această ofertă nu corespunde cerințelor expuse în Documentația de atragere a ofertelor.</p>
<b>Proactive Consulting SRL</b>	<p>Grupul de lucru privind achizițiile publice a CNAS a hotărât să respingă/nu accepte oferta pentru Loturi 23 a operatorului economic Proactive Consulting SRL, în conformitate cu prevederile Legii 131/2015 privind achizițiile publice, art.69, alin. (6) lit. b) „Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care: oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire;”</p> <p>Astfel, sunt constatate următoarele necorespunderi pentru:</p> <p>Lotul 23 – formatorul înaintat în documentația de oferta tehnică pentru Lotul 23 în domeniul solicitat nu deține ” Diplomă de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul Administrație publică, drept, economie, psihologie, management, relații publice” și Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși ceia ce nu corespunde cerințelor din documentația de atragere a ofertelor.</p>

### 10. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

Pentru fiecare lot  **V**

Pentru mai multe loturi cumulate

Pentru toate loturile

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *[Indicați]*

**Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi:** \_\_\_\_\_

### 11. Criteriul de atribuire aplicat:

Prețul cel mai scăzut  **V**

Costul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-preț

Cel mai bun raport calitate-cost

*(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)*

### 12. Informația privind factorii de evaluare aplicați: **Nu se aplică**

*(Se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)*

Factorii de evaluare		Valoarea din ofertă	Punctajul calculat
Denumirea operatorului economic 1			<b>Total</b>
Denumire factorul 1	Ponderea		
Denumire factorul n	Ponderea		

### 13. Reevaluarea ofertelor: **Nu se aplică.**

*(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)*

<b>Motivul reevaluării ofertelor</b>	
<b>Modificările operate</b>	

### 14. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis: Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Cantitate și unitate de măsură (bucăți)	Suma lei fără TVA	Suma lei cu TVA

Lotul nr. 1 „Eficientizarea activității profesionale”	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică	1	201 000,00	201 000,00
Lotul nr. 2 „Studierea limbii engleze”	SC "QUO VADIS" SRL	1	252 000,00	252 000,00
Lotul nr. 5 „Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative”	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică	1	16 400,00	16 400,00
Lotul nr. 6 „Management și leadership”	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică	1	25 500,00	25 500,00
Lotul nr. 7 „Comunicarea și dezvoltarea personală”	Frunze Olesea	1	192 000,00	192 000,00
Lotul nr. 8 „Microsoft Office”	Asociația Obsteasca DNT	1	74 320,00	74 320,00
Lotul nr. 9 „Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Taraclia”	SC "QUO VADIS" SRL	1	84 000,00	84 000,00
Lotul nr. 10 „Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat, direcția Vulcănești”	SC "QUO VADIS" SRL	1	82 150,00	82 150,00
Lotul nr. 11 „Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Ceadâr Lunga”	SC "QUO VADIS" SRL	1	82 150,00	82 150,00
Lotul nr. 12 „Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat”	SC "QUO VADIS" SRL	1	82 150,00	82 150,00
Lotul nr. 15 „Relații internaționale și de protocol”	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică	1	5 200,00	5 200,00
Lotul nr. 17 „Procedura de insolvență: noutăți și provocări	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV	1	10 400,00	10 400,00
Lotul nr. 21 „Monitorizarea și evaluarea programelor/proiectelor	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică	1	5 200,00	5 200,00
Lotul nr. 22 „Managementul resurse umane”	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică	1	10 200,00	10 200,00

#### Anularea procedurii de achiziție publică:

Grupul de lucru privind achizițiile publice a hotărât să anuleze Loturile 18, 23 la procedura în cauză în temeiul art. 71 Legii 131/2015 „privind achizițiile publice”, alin. (1) lit. d) „Autoritatea contractantă, din proprie inițiativă, anulează procedura de atribuire a

contractului de achiziții publice, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică, în următoarele cazuri: au fost depuse numai oferte care: – sînt neadecvate, inacceptabile sau neconforme,

Grupul de lucru privind achizițiile publice a hotărât să anuleze Loturile 3, 4, 13, 14, 16, 19, 20 la procedura în cauză în temeiul art. 71 Legii 131/2015 „privind achizițiile publice”, alin. (1) lit. a) „Autoritatea contractantă, din proprie inițiativă, anulează procedura de atribuire a contractului de achiziții publice, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică, în următoarele cazuri: – nu a fost depusă nici-o ofertă;

**15. Componenta grupului de lucru: instituit prin ordin Nr.242-A din “22” decembrie 2022, având următoarea componență:**

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Maia Moraru	Președintele grupului de lucru	
2	Elena Costin	membru al grupului de lucru	
3	Iulia Lupașco	membru al grupului de lucru	
4	Angela Botnariuc	membru al grupului de lucru	
5	Oleg Baxanean	membru al grupului de lucru	
6	Mihail Bulicanu	membru al grupului de lucru	
7	Donici Serghei	secretar al grupului de lucru	