

**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC  
DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:
  - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
  - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
  - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
  - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
  - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
  - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
  - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

**Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă**

*Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.*

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
<b>A. Informații despre publicare</b>		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	ocds-b3wdp1-MD-1735567686557

<b>B. Identitatea autorității/entității contractante</b>		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	IMSP Centrul National de Asistenta Medicala Urgenta Prespitaliceasca
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1015600032824

## Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

*Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.*

<b>Cod poziție</b>	<b>Conținutul cerințelor</b>	<b>Răspuns</b>
1	2	3
<b>A. Informații privind operatorul economic</b>		
2A.1	Denumirea operatorul economic	AM Sisteme SRL
2A.2	Țara	Republica Moldova
2A.3	Cod poștal	MD-3702
2A.4	Oraș/Localitate	Or. Strășeni
2A.5	Adresa juridică	Str. Ștefan cel Mare 1A
2A.6	Pagina web	<a href="http://www.term.md">www.term.md</a>
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Mereacre Andrei
2A.7.1	<i>Telefon</i>	069365252
2A.7.2	<i>Adresa de e-mail</i>	<a href="mailto:amsistemesrl@gmail.com">amsistemesrl@gmail.com</a>
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	1010600043517
2A.9	Numărul cod TVA	8600840
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenoriat	Societate cu Răspundere Limitată
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	Mereacre Andrei
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]</i>	Mereacre Andrei
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (legătură	MD

	<i>juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)</i>	
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> <li>• întreprindere mică</li> <li>• întreprindere mijlocie</li> <li>• și altele</li> </ul>	întreprindere mijlocie
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	Nu
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	n/a
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	n/a
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	Da
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	Lider în asociere
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	SC „VALDCONGRUP” SRL
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	AM Sisteme SRL în asociere cu SC „VALDCONGRUP” SRL
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.</i>		
<b>B. Informații privind reprezentanții operatorului economic</b>		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Mereacre Andrei
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	Director
2B.3	Țară	Republica Moldova
2B.4	Telefon	069365252
2B.5	Adresa de e-mail	<a href="mailto:amsistemasrl@gmail.com">amsistemasrl@gmail.com</a>
<b>C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități</b>		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și	Nu

	(dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	
<p><i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i></p>		
<b>D.Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează</b>		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	Nu
2D.1.1	<i>Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.</i>	n/a

### Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

*Compartimentul se completează de către operatorii economici.*

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
<b>A.Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
3A.1	<p><b>Participare la o organizație criminală.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	Nu
3A.2	<b>Corupție.</b>	Nu



	<p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	
3A.3	<p><b>Fraude.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	Nu
3A.4	<p><b>Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	Nu
3A.5	<p><b>Spălare de bani sau finanțarea terorismului.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere</p>	Nu

	prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.6	<p><b>Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</b></p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	n/a
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	n/a
<b>B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale</b>		
	<b>Plata impozitelor</b>	
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	Da
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	n/a
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	n/a
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	n/a
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății	n/a

	<p>acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor?</p> <p>Notă: <i>Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.</i></p>	
3B.2.1	<p><i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i></p>	n/a
3B.3	<p>Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?</p>	Da
3B.4	<p>Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</p>	<p>Adresa de internet: <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a></p> <p>Autoritatea sau organismul emitent(ă): Servicii Fiscale Electronice</p> <p>Referința exactă a documentației: <i>Certificat privind lipsa datoriilor față de Bugetul Public de Stat</i></p>
<b>C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici</b>		
3C.1	<p>Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?</p>	Nu
3C.1.1	<p><i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i></p>	n/a
3C.1.2	<p><i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i></p>	n/a
<b>D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale</b>		
	<b>Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale</b>	
3D.1	<p>Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?</p>	Nu
3D.1.1	<p><i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că</i></p>	n/a

	<i>măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	n/a
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	n/a
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	n/a
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	n/a
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	n/a
	<b>Insolvabilitatea</b>	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	n/a
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	n/a
	<b>Active administrate de lichidator</b>	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	n/a
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	n/a
	<b>Activitățile economice sunt suspendate</b>	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea</i>	n/a

	<i>3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>n/a</i>
	<b>Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței</b>	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>n/a</i>
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>n/a</i>
	<b>Conflict de interese</b>	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>n/a</i>
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>n/a</i>
	<b>Etica profesională</b>	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>n/a</i>
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>n/a</i>
	<b>Integritatea</b>	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că</i>	<i>n/a</i>

	<i>măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	n/a

#### Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

*Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).*

<b>Cod poziție</b>	<b>Conținutul cerințelor</b>	<b>Răspuns</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	Da
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică. Conform pct. 16 din Anunțul de participare</i>	- Certificat Inregistrare cod fiscal: MD 0104301 din 15.12.2010 - Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor - Avizul Inspecției de Stat în Construcții - Raport financiar anul 2023
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> <a href="http://cis.gov.md">http://cis.gov.md</a> . <a href="http://www.asp.gov.md">http://www.asp.gov.md</a> <i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> Agentia Servicii Publice <i>Referința exactă a documentației:</i> - Certificat Inregistrare cod fiscal: MD 0104301 din

		15.12.2010
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	Nu
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia? Conform pct. 16 din Anunțul de participare</i>	Da
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:  text </i>
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă): -Agentia pentru supravegherea tehnica -Ministerul Economiei și Infrastructurii</i>
		<i>Referința exactă a documentației: -Avizul Inspecției de Stat în Construcții -Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier</i>
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	Da
<b>B. Capacitatea economică și financiară</b>		
	<b>Declarații bancare</b>	
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	Da
4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază</i>	<i>Adresa de internet:</i>

	<i>de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</i>	text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă): BC "MAIB" S.A.</i>
		<i>Referința exactă a documentației: -Garantie bancara de participare la licitatie</i>
<b>C. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract. <i>Conform pct. 16 din Anunțul de participare</i>	Da
4C.1.1	<i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet: www.ast.gov.md; www.incercom.md</i> <i>Autoritatea sau organismul emitent(ă): Agentia p/u Supraveghere Tehnica; ICȘC "Incercom"</i> <i>Referința exactă a documentației: Aviz p/u participare la licitatii Manualul Calitatii Certificate de atestare tehnico-profesionala a DȘ</i>
	<b>Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității</b>	
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicienii sau organismele tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în	Da



	legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare? <i>Conform pct. 16 din Anunțul de participare</i>	Da
4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<p><i>Adresa de internet:</i> www.ast.gov.md; www.incercom.md</p> <p><i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> Inspectoratul Național p/u Supraveghere Tehnica; ICȘC ”Incercom”</p> <p><i>Referința exactă a documentației:</i> Aviz p/u participare la licitații Manualul Calitatii Certificate de atestare tehnico-profesionala a DȘ</p>
	<b>Utilaje, instalații și echipament tehnic</b>	
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	Da
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire? <i>Conform pct. 16 din Anunțul de participare</i>	Da
	<b>Pregătirea profesională și calificarea personalului</b>	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire? <i>Conform pct. 16 din Anunțul de participare</i>	Da
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus	Da

	<p>pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?</p> <p><i>Conform pct. 16 din Anunțul de participare</i></p>	
4C.8	<p>Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.</p> <p><i>Conform pct. 16 din Anunțul de participare</i></p>	<p>Anul 2021</p> <p>Angajați 36</p> <p>Anul 2022</p> <p>Angajați 50</p> <p>Anul 2023</p> <p>Angajați 62</p>
	<b>Pentru contractele de achiziție publică de lucrări</b>	
4C.11	<p>În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?</p> <p><i>Conform pct. 16 din Anunțul de participare</i></p>	<p><input type="checkbox"/>Da      <input type="checkbox"/>Nu</p>
4C.11.1	<p><i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i></p>	<p>Obiectul: Sporirea eficienței energetice a liceului teoretic „Alexei Mateevici,, r-ul Șoldănești</p> <p>Valoarea 28 045 903,78 lei</p> <p>Data inceperii 18.08.2023</p> <p>Procesul verbal la terminarea lucrărilor Nr. 1 din 28.03.2024</p> <p>Beneficiar: Consiliul Raional Șoldănești / ADR Centru</p>
<b>D. Permiteea controalelor</b>		
4F.1	<p>Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?</p>	<p>Da</p>

## Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
<b>A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse</b>		
5A.1	<p>Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?</p> <p>Termen <b>3 zile</b> de la solicitare.</p> <p><i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i></p>	Da
5A.2	<p>Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</p>	<p>Adresa de internet:  text </p> <p>Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text </p> <p>Referința exactă a documentației:  text </p>

## Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, astfel cum este descrisă în

capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție LD ID ocds-b3wdp1-MD- 1735567686557.

(Se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: Mereacre Andrei

Poziția: Director

Data: 22.01.2025

Adresa: Str.Ștefan cel Mare 1A Or. Srășeni

Semnătura

**CERTIFICAT**  
**privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național**

Nr.  
№ **A2500596**

din  
от **23.01.2025**

**1. Destinația / Назначение**

IMSP CENTRUL NAȚIONAL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ URGENTĂ PRESPITALICEASCĂ (participare la licitație)

**2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике**

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
<b>AM SISTEME S.R.L.</b>	1010600043517
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Stefan cel Mare nr.1a	8001-OR.STRASENI

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /**

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:  
**0,00 lei/лей.**

**4. Valabil pînă la / Действителен до 07.02.2025**

**5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы**

Șefă Direcție  
Funcția/Должность

L.Ș/ М.П.

Executor: **Emilia COSTOV**  
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Digitally signed by Sirețanu Tatiana  
Date: 2025.01.23 15:54:57 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
Семнатура/Подпись  
**MOLDOVA EUROPEANĂ**



**Tatiana SIREȚANU**

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 23.01.2025 ora 15:16:39  
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Preț contract/valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1.	"Lucrari de montare a statiei Fotovoltaice de 10 kw si Lucrari de montare a Pompei de Caldura 12 kw la Centrul Social Dumitru Musteata din s.Mihaileni Riscani"	Asociația Culturală de Tineret "Ormax"	Antreprenor general	381 099,04 lei	2	Nr.46 din 06.02.2023
2.	Alimentarea cu energie electrică a centralei fotovoltaice pentru bloc administrativ din sec. Buiucani, str. Sfatul Țării, 18	Instituția Publică Centrul de Cultură și Artă "Ginta Latină"	Antreprenor general	1 872 995,25 lei	2	Nr. 1 din 22.03.23
3.	"Instalarea sistemului fotovoltaic cu capacitatea de 30 kw la grădinița de copii din localitatea Bahmut r. Călărași"	Primăria Bahmut, r-nul Călărași	Antreprenor general	609 901,79 lei	2	Nr. 61 din 31.03.2023
4.	Proiectarea și montarea centralei electrice fotovoltaice la adresa or. Chișinău, str. Calea Basarabiei nr.42	ÎM BC "Grisan Hamb", str. Calea Basarabiei nr.42, mun. Chisinau	Antreprenor general	156 149,84 euro	2	Nr. 1 din 17.05.2023
5.	Sporirea eficienței energetice a Liceului Teoretic "Dimitrie Cantemir" din mun. Bălți	Agencia de Dezvoltare Regională Nord / Primaria mun. Bălți	Antreprenor general	6 045 684,07 lei	4	Nr. 90 din 22.09.2023
6.	Înlocuirea cazane (pe gaze naturale) cu capacitatea de 2,2 MVt, în centrala termică IMSP Spitalul de Psihiatrie Bălți	IMSP Spitalul de Psihiatrie Bălți	Antreprenor general	1 341 465,56 lei	2	Nr. 1 din 15.11.2023
7.	Proiectarea și montarea centralei electrice fotovoltaice de 40 kw de	ÎI "Doina Valeriu"	Antreprenor general	13 221 563,94 lei	2	Nr. 1 din 11.12.2023

	la adresa or. Ungheni, str. Romana 35E					
8.	<p>”Dezvoltarea Proiectelor și Instalării Sistemelor Fotovoltaice conform LOTURILE de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LOT 1 – Elaborare Proiectări și Instalare Sistem Fotovoltaic de 200 kW capacitate maximă pe acoperiș pentru Spitalul Raional Florești</li> <li>• L OT 2 – Dezvoltarea Proiectelor și Instalării unui Sistem Fotovoltaic de 60 kW capacitate pe acoperiș pentru Dispensarul Republican de Narcologie și 140 kW capacitate pe acoperiș pentru Spitalul Raional Nisporeni</li> <li>• LOT 3 – Elaborarea Proiectelor si Instalarii unui Sistem Fotovoltaic de 100 kW capacitate maxima pe acoperis pentru Spitalul Raional Cahul si 100 kW capacitate pe acoperis pentru Spitalul Raional Stefan Voda</li> <li>• LOT 4 – Elaborarea Rapoartelor de expertiză tehnică și Proiectări și Instalare a 22 de Sisteme Fotovoltaice cu o capacitate totală (cumulativă) de 95 kW”</li> </ul>	UNDP Moldova	Antreprenor general	11 278 060,45 lei	7	<p>Nr. 1/02568 din 16.11.2023; Nr. 2/02568 din 14.12.2023; Nr. 3a/02568 din 14.12.2023; Nr. 3b/02568 din 14.12.2023; Nr. 4a/02568 din 15.01.2024; Nr. 4b/02568 din 15.01.2024</p>
9.	Proiectarea și montarea centralei electrice	”Nefis” SRL	Antreprenor general	2 522 757,46 lei	2	Nr. 2 din 16.02.2024

	fotovoltaice de 200 kw la adresa r-l Strășeni, s. Cojușna, str. R. Lomtadze 2/3					
10.	Proiectarea și montarea centralei electrice fotovoltaice de 89 kW DC/ 70 Kw AC la adresa mun. Chisinau, Vatra, str. Ștefan Vodă 60	”Rent Solutions” SRL	Antreprenor general	947 595,21 lei	2	Nr. 1 din 29.03.2024
11.	Proiectarea, montarea si punerea in functiune a centralei electrice fotovoltaice de 170 kW DC / 140 kW AC la adresa mun. Chișinău, s. Stăuceni drum M2, km.10, nr.9	FPC Bioprotect S.R.L.	Antreprenor general	89 509,96 euro	4	Nr. 361 din 24.06.2024
12.	„Sporirea eficienței energetice a clădirii Liceului Teoretic „Alexei Mateevici” din or. Șoldănești”	Agentia de Dezvoltare Regionala Centru	Antreprenor general	28 045 903,78 lei	7	Nr. 1 din 27.04.2024
13.	Reparația capitală și eficientizarea energetică a blocului medical ”B” ”Secția Terapie și Secția Pediatrie” a IMSP Spitalul Raional Strășeni	IMSP Spitalul Raional Strășeni, or. Straseni, str. Toma Ciorbă 11/1	Antreprenor general	11 318 916,19 lei	7	Nr. din 30.05.2024
14.	Proiectarea și montarea centralei electrice fotovoltaice de 79Kw / 75Kw de la adresa or. Cimișlia, str. Alexandru cel Bun 118”	”ZORISTA-LUX” SRL	Antreprenor general	923 377,19 lei	1	Nr. 1 din 09.07.2024
15.	Proiectarea și Instalarea Sistemelor Fotovoltaice la 150 de case din Moldova	UNDP Moldova	Antreprenor general	11 171 792,70 lei	8	Deliverable Report No. 1 of 01.08.2024
16.	Proiectarea și montarea centralei electrice fotovoltaice de 929.5 kW în municipiul Strășeni	„Plai Fruct” SRL	Antreprenor general	9 449 060,40 lei	5	Nr. 1 din 08.08.2024



17.	Proiectarea și montarea centralei electrice fotovoltaice cu puterea de 1121 kW AC / 900 kW DC	”SMAYK CONSTRUCT” SRL	Antreprenor general	12 023 762,78 lei	4	Nr. 1 din 08.08.2024
18.	Construcția Centralei electrice fotovoltaice cu puterea de 200kw din s.Caplani,r-n Ștefan Vodă	Primăria s. Căplani, r-nul Ștefan Vodă	Antreprenor general	3 636 735,24 lei	6	Nr. 1 din 08.10.2024
19.	Proiectarea și montarea centralei electrice fotovoltaice cu capacitatea de 541 kW AC / 500 kW DC de la adresa or. Strasenii, str. Orhei 11, Republica Moldova	SRL CONSPROD-IMPEX	Antreprenor general	5 089 700,74 lei	6	Nr. 1 din 21.10.2024

Data completării 22.01.2025

Cu stimă, Semnat: \_\_\_\_\_





Nume: Mereacre Andrei

Poziția: Director





Denumirea firmei: AM-Sisteme SRL




## DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului






Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
Excavator JCB 3CX TBD586 anul 2014 	1 buc	Da	
Excavator JCB 3CX STB113 anul 2014 	1 buc	Da	
Excavator JCB 3CX TBN879 anul 2013 	1 buc	Da	
Tractor -JCB 3CX TBG651 -anul 2017 	1 buc	Da	

<p>Excavator caterpillar CAT428 FHRC TBP803 anul 2016</p> 	1 buc	Da	
<p>Excavator MTZ 150 TBK817 anul 2005</p> 	1 buc	Da	
<p>Tractor -Kamatsu TAZ461 -anul 2005</p> 	1 buc	Da	
<p>Excavator WACKER NEUSON EZ 38</p> 	1 buc	Da	
<p>Autocamion -DAF AE45LF -anul: 2011</p> 	1 buc	Da	

<p>Autocamion cu dubă, -Mercedes Sprinter, 515 KFE857 -anul: 2008</p> 	1 buc	Da	
<p>Autocamion -Mercedes Sprinter ATB371 -anul: 2010</p> 	1 buc	Da	
<p>Autocamion -Ford Tranzit FHF343 -anul: 2014</p> 	1 buc	Da	
<p>Autocamion -Ford Tranzit XMC318 -anul: 2012</p> 	1 buc	Da	
<p>Autocamion -Mercedes Atego VKN117 -anul: 2002</p>	1 buc	Da	

Autocamion -Ford Tranzit MZZ062 / BNQ659 -anul: 2011 	2 buc	Da	
Autoturism - Volkswagen LT 35 WIW440 - anul: 2005 	1 buc	Da	
Autoturism - Mercedes vito GXU057 - anul: 2003	1 buc	Da	
Autoturism cu dubă - Dacia Dokker LBL023 -anul: 2015 	1 buc	Da	
Autoturism cu dubă - Dacia Dokker LBL719 -anul: 2018 	1 buc	Da	
Autoturism cu dubă - Dacia Dokker WHU221 -anul: 2014 	1 buc	Da	








Autoturism cu dubă - Dacia Dokker QXW565/ MFF302 -anul: 2013  	2 buc	Da	
Autoturism cu dubă - Dacia Dokker JXD587 -anul: 2016  	1 buc	Da	
Autoturism - DACIA LOGAN BHD215/ BWX194/ VLV686/ DKY212 - anul: 2014-2015  	4 buc	Da	
Stivuitor Komatsu FD25T-12  	1 buc	Da	
Vobrocompactor Hamm Roller Typ HD12 VV – capacitate 2695 kg  	1 buc	Da	

Încărcător - BOBCAT S450 TBN686 - anul: 2014 	1 buc	Da	
Încărcător - BOBCAT S550 TBN687 - anul: 2017 	1 buc	Da	
Aparat electric pentru lipit sau sudat Welch MHTW160	1 buc	Da	
Aparat sudura CAP la CAP CNC315 	1 buc	Da	
Aparat sudura cap-cap MHTW 160 (40-160)	1 buc	Da	
Aparat sudura cap-cap W160 (40-160)	1 buc	Da	
Aparat sudura electrofuziune	1 buc	Da	
Aparat de sudat PPR STM 750+750W	1 buc	Da	
Aparat de sudat metal 200A inventar	3 buc	Da	
Aparat de taiat cu Plasma	1 buc	Da	
Aparat de taiat tevi 3/28 mm Gadget	1 buc	Da	
Aparat pt taiat faianta 1200mm 	1 buc	Da	
Aparat sudat PPR 2000W	1 buc	Da	
Aparat sudura PPR set 16-40 Pilsa	1 buc	Da	

<p>Compactor Waker Neuson BS60</p> 	<p>1 buc</p>	<p>Da</p>	
<p>Compactor Waker Neuson AS50</p> 	<p>1 buc</p>	<p>Da</p>	
<p>Compactor Honda Gx160 original -trambovca</p> 	<p>1 buc</p>	<p>Da</p>	
<p>Compresor de aer AC 2524</p> 	<p>1 buc</p>	<p>Da</p>	
<p>Aparat pentru lipit sau sudat PEHD Weltech MHTW160</p> 	<p>3 buc</p>	<p>Da</p>	
<p>Aparat de sudare inverter Paton</p> 	<p>1 buc</p>	<p>Da</p>	


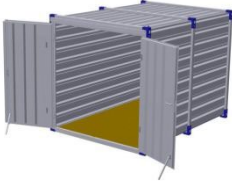
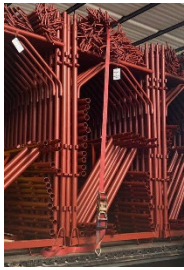




Aparat de sudat cu invertor HAMMER 220V/50Hz 200A 	2 buc	Da	
Aparat de sudat metal 160 AH invertor 	1 buc	Da	
Aparat de sudat metal 200A invertor	3 buc	Da	
Malaxor p-u adeziv SDS-plus 120x600mm	1 buc	Da	
Malaxor SDS 100mmx600 mm	2 buc	Da	
Malaxor Runda 90mm SDS Beorol	1 buc	Da	
Malaxor SDS 80 mm	1 buc	Da	
Masina gaurit-insurubat cu acum 12,0V 2,5 Ah 	10 buc	Da	
ROHLA manuala hidraulic 2.0t 550X1150mm	4 buc	Da	
Bloc de bază turn VSR (2,0x0,7)	1 buc	Da	
MIRA p-u nivela optica GR500 5M BOSCH 	1 buc	Da	
Generator Hagel 7500 CL 6.0Kw 220 benzina 	1 buc	Da	

Betoniera CM 200H 	1 buc	Da	
Betoniera MPN 160 L cutie orange	1 buc	Da	
Betoniera CM 200H	1 buc	Da	
Betoniera BM 190-205 LS VOR57332	1 buc	Da	
Betoniera 180 L (PCM)	1 buc	Da	
Perforator Makita HR2470 	1 buc	Da	
Perforator Makita HR26G 800 W 500 RPM 	1 buc	Da	
Ciocan rotopercurtor HR 4003C	1 buc	Da	
Ciocan rotopercurtor HR 4501C	1 buc	Da	
Ciocan rotopercurtor SDS-plus 710W 	1 buc	Da	
Ciocan rotopercurtor SDS-plus Hitachi DH24PH 730 W 	1 buc	Da	

<p>Ciocan rotopercutor SDS-plus 800 W</p> 	1 buc	Da	
<p>Ciocan rotopercutor SDS-plus Hitachi DH26PCWS 830 W</p> 	1 buc	Da	
<p>Mașină de frezat canale GNF 35 CA PROF BOSCH</p> 	1 buc	Da	
<p>Polizor unghiular 2200W D230 mm DeWalt</p> 	1 buc	Da	
<p>Polizor unghiular 2200W D230 mm Hitachi</p> 	1 buc	Da	
<p>Polizor unghiular 2200W D230 mm Hikoki</p> 	1 buc	Da	

Polizor unghiular 900W D125 mm DeWalt 	1 buc	Da	
Polizor unghiular TE-AG 125 CE 1100W 230 V 	1 buc	Da	
Mixer pentru mortare Dnipro-M BN-162S 1600W 	1 buc	Da	
Generator electric pentru benzina WOKIN 5000 W 	1 buc	Da	
Generator Hagel 7500 CL 6.0KW 220V benzina	1 buc	Da	
Generator Hunter P.M- 8 KW P.N-7.5 KW 220V DY9500LX	1 buc	Da	
Dispozitiv pentru rulare (tip I-2222)	1 buc	Da	
Taietor de beton pe benzina Masalta MF20-2 	1 buc	Da	

Placa compactoare reversibila pe benzina 6.5HP127KG GCP125-2 	1 buc	Da	
Container metal pentru depozitare 	1 buc	Da	
Bază de producere cu strunguri de pe adresa: Strasenii, str. Stefan cel Mare, 1 A	3 buc	Da	
Schele- m.p. 	900 000	Da	
Schele 	72 000 buc	Da	
Containere de cazare 	5 buc	Da	

Data completării: 22.01.2025

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: Mereacre Andrei

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei: AM-Sisteme

**DECLARAȚIE**  
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechime a în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1	2	3	4		
1.	Mereacre Andrei – Director SRL „AM Sisteme”/ Diriginte de șantier	UTM Ingineria sistemelor de alimentare cu căldură, gaze, ventilare.	17	Sporirea eficienței energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștețița	Certificat Dirijinte de șantier Seria 2023-DȘ. nr.1915 Certificat Dirijinte de șantier lucrări speciale Seria 2021-DLS nr. 0487
2.	Lazari Alexei – Inginer șef/ Diriginte de șantier	UTM Ingineria sistemelor de alimentare cu căldură, gaze, ventilare.	10	Sporirea eficienței energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștețița	Certificat Dirijinte de șantier Seria 2023-DȘ. nr.1913 / Certificat Diriginte de șantier Seria 2024-DLS nr. 0779
3.	Mereja Serghei – Diriginte de șantier lucrări speciale	Севастопольский Институт Ядерной Энергии	10	Sporirea eficienței energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștețița	Certificat Diriginte de șantier Seria 2024-DLS nr.0795
4.	Chiriac Constantin– Diriginte de șantier lucrări speciale	UTM - Electromecanica	5	Sporirea eficienței energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștețița	Certificat Diriginte de șantier Seria 2024-DLS nr.0794
5.	Tcaci Ghenadie - Diriginte de șantier	UTM Construcție și inginerie civilă	4	Sporirea eficienței energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștețița	Certificat Dirijinte de șantier Seria 2023-DȘ. nr.1924
6.	Scobici Sergiu - Diriginte de șantier	UTM Construcție și inginerie civilă / UTM Ingineria sistemelor de alimentare cu căldură, gaze, ventilare.	22	Sporirea eficienței energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștețița	Certificat Dirijinte de șantier Seria 2023-DȘ. nr.1921 / Certificat Diriginte de șantier Seria 2024-DLS nr. 0781
7.	Dusca Ion - Inginer	UTM Ingineria sistemelor de alimentare cu căldură, gaze, ventilare.	10	Sporirea eficienței energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștețița	
8.	Sîrbu Cătălin –		4	Sporirea eficienței	Electrician cu grupa de



	Inginer-electrician			energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștelita	securitate electrică III. Talon de autorizare nr. 1093 din 28.11.2024
9.	Sîncu Ivan-electrician	Ingineria sistemelor electromecanice	3	Sporirea eficienței energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștelita	Electrician cu grupa de securitate electrică III. Talon de autorizare nr. 1092 din 28.11.2024
10.	Morari Gheorghe - Inginer	UTM Ingineria sistemelor de alimentare cu căldură, gaze, ventilare.	8	Sporirea eficienței energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștelita	Diploma de Masterat UTM. nr.618632764890 din 16.03.2018
11.	Maracuța Veronica- Inginer	UTM Ingineria sistemelor de alimentare cu căldură, gaze, ventilare.	3	Sporirea eficienței energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștelita	Diplomă de Licență UTM. Nr. ALI000210051 din 01.07.2021
12.	Mereare Natalia – Contabil sef	Economie generală	7	Sporirea eficienței energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștelita	
13.	Russu Ion – Manager în comerț	Filologie	6	Sporirea eficienței energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștelita	
14.	Melinte Alexandru - Manager în comerț	UTM Ingineria și tehnologia transporturilor	8	Sporirea eficienței energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștelita	Diploma de Licență UTM. ALII 000069035 din 09.07.2011
15.	Certan Natalia - contabil	Economie generală	13	Sporirea eficienței energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștelita	
16.	Cernei Dan - Inginer	Ingineria sistemelor de alimentare cu căldură, gaze, ventilare.	3	Sporirea eficienței energetice a liceului „Ion Vatamanu “ or. Strășeni; Construcția parcului fotovoltaic de 312 Kw în s. Feștelita	
17.	Sîrghi Alexandru-	Studii medii de	20	Lucrări executate de	

	Electrician	specialitate		companie	
18.	Terzi Mihail- Electrician	Studii medii de specialitate	7	Lucrări executate de companie	
19.	Corjiță Anatolie- Excavatorist	Studii medii speciale	10	Lucrări executate de companie	
20.	Bancu Vasile- Excavatorist	Studii medii speciale	7	Lucrări executate de companie	
21.	Podaru Ion- Excavatorist	Studii medii speciale	6	Lucrări executate de companie	
22.	Rotaru Teodor – muncitor auxiliar	Studii medii speciale	5	Lucrări executate de companie	
23.	Oprea Gabriel- Sudor PE	Studii medii speciale	4	Lucrări executate de companie	
24.	Meriacre Vladimir- Șofer/ Sudor	Studii medii speciale	22	Lucrări executate de companie	
25.	Lazari Alexei Mihail- Sudor Oțel/ Sudor PE	Studii medii speciale	28	Lucrări executate de companie	
26.	Pereu Pavel – zidar, tencuitor	Studii medii speciale	20	Lucrări executate de companie	
27.	Donoagă Alexandru – sudor oțel	Studii medii speciale	10	Lucrări executate de companie	
28.	Suman Gheorghe - sudor oțel	Studii medii speciale	10	Lucrări executate de companie	
29.	Carafizi Nicolae – sudor oțel	Studii medii speciale	25	Lucrări executate de companie	

Data completării 03.12.2024

Cu stimă, Semnat:

Nume: Mereacre Andrei

Poziția: Director

Denumirea firmei: AM-Sisteme SRL



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DȘ

Numărul 1915

Eliberat domnului (doamnei): **Mereacre Andrei**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**Conform anexei:**

**Exigențele esențiale:**

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 decembrie 2023**

Valabil pînă la **22 decembrie 2028**



**Veaceslav ȘIPITCA**

**Secretar de stat**

Digitally signed by Mereacre Andrei  
Date: 2024.04.29 13:54:41 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională  
nr.1915 din 22 decembrie 2023**

**1) Terasamente și lucrări de teren:**

- a) lucrări de terasiere;
- b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;
- c) lucrări de drenaj;

**2) Executarea/desființarea construcțiilor:**

- a) fundații din piloți;
- b) construcții din zidărie;
- d) clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;
- e) lucrări de amenajare a teritoriului;
- i) construcții hidrotehnice din beton și beton armat;
- m) coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație;
- n) rezervoare metalice cu volumul peste 60 m<sup>3</sup>;

**3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:**

- a) învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;
- b) izolații termice;
- c) izolații anticorozive;

**4) Lucrări de finisare a construcțiilor:**

- a) tencuieli, placaje exterioare și interioare;
- b) pardoseli;
- c) produse de tâmplărie;

**Veaceslav ȘIPITCA**



**Secretar de stat**





REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DȘ

Numărul 1913

Eliberat domnului (doamnei): **Lazari Alexei**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**Conform anexei:**

**Exigențele esențiale:**

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 decembrie 2023**

Valabil pînă la **22 decembrie 2028**



**Veaceslav ȘIPITCA**

**Secretar de stat**

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională  
nr.1913 din 22 decembrie 2023**

**1) Terasamente și lucrări de teren:**

- a) lucrări de terasiere;
- c) lucrări de drenaj;

**2) Executarea/desființarea construcțiilor:**

- a) fundații din piloți;
- b) construcții din zidărie;
- d) clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;
- e) lucrări de amenajare a teritoriului;
- i) construcții hidrotehnice din beton și beton armat;
- j) construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele;
- k) galerii și estacade metalice;
- l) construcții metalice de tip turn și catarg;
- m) coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație;
- n) rezervoare metalice cu volumul peste 60 m<sup>3</sup>;

**3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:**

- a) învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;
- b) izolații termice;
- c) izolații anticorozive;

**4) Lucrări de finisare a construcțiilor:**

- a) tencuieli, placaje exterioare și interioare;
- b) pardoseli;
- c) produse de tâmplărie;

**Veaceslav ȘIPITCA**

**Secretar de stat**





REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

**CERTIFICAT**

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DȘ

Numărul 1921

Eliberat domnului (doamnei): **Scobici Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**Conform anexei:**

**Exigențele esențiale:**

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, reafacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 decembrie 2023**

Valabil pînă la **22 decembrie 2028**



**Veaceslav ȘIPITCA**



**Secretar de stat**

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională  
nr.1921 din 22 decembrie 2023**

**1) Terasamente și lucrări de teren:**

- a) lucrări de terasiere;
- b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;
- c) lucrări de drenaj;

**2) Executarea/desființarea construcțiilor:**

- a) fundații din piloți;
- b) construcții din zidărie;
- d) clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;
- e) lucrări de amenajare a teritoriului;
- i) construcții hidrotehnice din beton și beton armat;
- m) coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație;
- n) rezervoare metalice cu volumul peste 60 m<sup>3</sup>;

**3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:**

- a) învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;
- b) izolații termice;
- c) izolații anticorozive;

**4) Lucrări de finisare a construcțiilor:**

- a) tencuieli, placașe exterioare și interioare;
- b) pardoseli;
- c) produse de tâmplărie;

**Veaceslav ȘIPITCA**



**Secretar de stat**





REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DȘ

Numărul 1924

Eliberat domnului (doamnei): **Tcaci Ghenadie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**Conform anexei:**

**Exigențele esențiale:**

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 decembrie 2023**

Valabil pînă la **22 decembrie 2028**



**Veaceslav ȘIPITCA**



**Secretar de stat**

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională  
nr.1924 din 22 decembrie 2023**

**1) Terasamente și lucrări de teren:**

- a) lucrări de terasiere;
- b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;
- c) lucrări de drenaj;

**2) Executarea/desființarea construcțiilor:**

- a) fundații din piloți;
- b) construcții din zidărie;
- d) clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;
- e) lucrări de amenajare a teritoriului;
- i) construcții hidrotehnice din beton și beton armat;
- k) galerii și estacade metalice;
- l) construcții metalice de tip turn și catarg;
- m) coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație;
- n) rezervoare metalice cu volumul peste 60 m<sup>3</sup>;

**3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:**

- a) învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;
- b) izolații termice;
- c) izolații anticorozive;

**4) Lucrări de finisare a construcțiilor:**

- a) tencuieli, placaje exterioare și interioare;
- b) pardoseli;
- c) produse de tâmplărie;

**Veaceslav ȘIPITCA**

**Secretar de stat**





REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII**

**CERTIFICAT**

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DLS

Numărul 0487

Eliberat domnului (doamnei): **Mereacre Andrei**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**
- 3. Instalații de ventilație și climatizare.**

**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.**

Data eliberării **28 aprilie 2021**

Valabil pînă la **28 aprilie 2026**



**Mihail LUPASCU**

*M. Lupascu*  
**Secretar de Stat**



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-DLS

Numărul 0781

Eliberat domnului (doamnei): **Scobici Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginți cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

**Conform anexei:**

**Exigențele esențiale:**

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **16 februarie 2024**

Valabil până la **16 februarie 2029**

Diriginții de șantier atestați până la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, până la expirarea termenului de valabilitate a certificatului (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Notă: Diriginții de șantier atestați până la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, până la expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).



**Veaceslav ȘIPITCA**

**Secretar de stat**



**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională  
nr.0781 din 16 februarie 2024**

**Domeniile de atestare**

**1) Instalații și rețele interioare:**

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;
- c) instalații și rețele de gaze cu presiune joasă;
- f) sisteme de ventilare și condiționare a aerului;
- g) instalații și rețele de alimentare cu gaze;

**2) Instalații și rețele exterioare:**

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;
- c) instalații și rețele de alimentare cu gaze cu presiunea sub 0,3 MPa;
- d) instalații și rețele de alimentare cu gaze cu presiunea sub 1,2 MPa;

**3) Montarea/demontarea utilajelor și instalațiilor tehnologice:**

- a) contoare de apă;
- b) contoare de energie termică;
- d) centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115°C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa;
- o) utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei;
- p) utilaje și instalații termoenergetice;
- u) utilaje la construcții hidrotehnice;
- x) utilaje și instalații de irigare;

**Veaceslav ȘIPITCA**  **Secretar de stat**



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-DLS

Numărul 0779

Eliberat domnului (doamnei): **Lazari Alexei**

Pentru a activa în calitate de: **Dirigințe cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

**Conform anexei:**

**Exigențele esențiale:**

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economic de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **16 februarie 2024**

Valabil pînă la **16 februarie 2029**

Notă: Diriginții de șantier atestați pînă la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, pînă la expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).



**Vicentșlay ȘIPITCA**

Secretar de stat



**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională  
nr.0779 din 16 februarie 2024**

**Domeniile de atestare**

**1) Instalații și rețele interioare:**

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;
- c) instalații și rețele de gaze cu presiune joasă;
- f) sisteme de ventilare și condiționare a aerului;
- g) instalații și rețele de alimentare cu gaze;

**2) Instalații și rețele exterioare:**

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;
- c) instalații și rețele de alimentare cu gaze cu presiunea sub 0,3 MPa;
- d) instalații și rețele de alimentare cu gaze cu presiunea sub 1,2 MPa;
- e) instalații și gazoducte magistrale (inclusiv cu gaze comprimate);

**3) Montarea/demontarea utilajelor și instalațiilor tehnologice:**

- a) contoare de apă;
- b) contoare de energie termică;
- d) centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115°C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa;
- e) centrale termice echipate cu cazane de apă fierbinte cu temperatura mai sus de 115°C și cazane de abur cu presiunea mai sus de 0,07 MPa;
- o) utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei;
- p) utilaje și instalații termoenergetice;
- u) utilaje la construcții hidrotehnice;
- x) utilaje și instalații de irigare;

**Veaceslav ȘIPITCA**

**Secretar de stat**





REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-DLS

Numărul 0795

Eliberat domnului (doamnei): **Mereja Serghei**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginți cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

**Conform anexei:**

**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **16 februarie 2024**

Valabil pînă la **16 februarie 2029**

Notă: Diriginții de șantier atestați pînă la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, pînă la expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).



**Veaceslav ȘIPITCA**

**Secretar de stat**



**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională  
nr.0795 din 16 februarie 2024**

**Domeniile de atestare**

**1) Instalații și rețele interioare:**

**d)** instalații și rețele de alimentare cu energie electrică;

**2) Instalații și rețele exterioare:**

**g)** instalații și rețele de alimentare cu energie electrică;

**3) Montarea/demontarea utilajelor și instalațiilor tehnologice:**

**c)** automatizări;

**q)** utilaje și instalații electrotehnice;

**Veaceslav ȘIPITCA**

**Secretar de stat**





REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-DLS

Numărul 0794

Eliberat domnului (doamnei): **Chiriac Constantin**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginți cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

**Conform anexei:**

**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **16 februarie 2024**

Valabil pînă la **16 februarie 2029**

Notă: Diriginții de șantier atestați pînă la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, pînă la expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).



**Veaceslav ȘIPITCA**

**Secretar de stat**



**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională  
nr.0794 din 16 februarie 2024**

**Domeniile de atestare**

**1) Instalații și rețele interioare:**

**d)** instalații și rețele de alimentare cu energie electrică;

**2) Instalații și rețele exterioare:**

**g)** instalații și rețele de alimentare cu energie electrică;

**3) Montarea/demontarea utilajelor și instalațiilor tehnologice:**

**c)** automatizări;

**q)** utilaje și instalații electrotehnice;

**Veaceslav ȘIPITCA**



**Secretar de stat**

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care SCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate beneficiarului.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

**2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:**

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul în termen de 3 zile de la data emiterii contului de plată de către executant.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

**3 CLAUZE FINALE:**

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele avînd aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director  N. Lupușor



BENEFICIAR:

Director  A. Mereacre



Digitally signed by Mereacre Andrei  
Date: 2024.10.07 19:35:46 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe**, str. Independenței, 6/1, mun. Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD92TRPCCC518430A02102AA, MF-TT Chișinău-Bugetul de Stat, cod TREZMD2X, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Nicolae Lupușor care activează în baza Statului și:

**SRL „AM-Sisteme”**

**Rep. Moldova, or. Strășeni, str. Ștefan cel Mare 1 a**

**c/f: 1010600043517**

**cod TVA: 8600840**

**IBAN: MD73ML000000002251724422**

**B.C., Moldincombank”SA fil. Strășeni**

**C/b: MOLDMD2X324**

Reprezentat de Director **Mereacre Andrei**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

## **1 OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 08.02.2024.

## **2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

**EXECUTANTUL** își asumă următoarele obligații:

- 2.1** Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2** Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3** Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4** Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5** Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6** Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7** Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8** Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9** Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

AM SISTEME	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	

REPUBLICA MOLDOVA

A P R O B :

Directorul „AM SISTEME” SRL

Andrei MEREACRE

” 21 noiembrie ” 2017

## MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

*Verificat*  
*Alexei Lazari*  
 12.08.2017  


Digitally signed by Mereacre Andrei  
 Date: 2024.02.15 16:47:20 EET  
 Reason: MoldSign Signature  
 Location: Moldova



Numele, Prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MEREACRE	16.08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.



AM SISTEME	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	"AM SISTEME" SRL

**LISTA DE APROBĂRI**

**A P R O B:**

**Directorul „AM SISTEME” SRL**

**Andrei MEREACRE**

”\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ **2018**

**A P R O B:**

**Directorul „AM SISTEME” SRL**

**Andrei MEREACRE**

”\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ **2019**

**A P R O B:**

**Directorul „AM SISTEME” SRL**

**Andrei MEREACRE**

”\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ **2020**

**A P R O B:**

**Directorul „AM SISTEME” SRL**

**Andrei MEREACRE**

”\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ **2021**

**A P R O B:**

**Directorul „AM SISTEME” SRL**

**Andrei MEREACRE**

”\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ **2022**

	<b>Numele, Prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
Întocmit	Andrei MEREACRE	16.08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. __

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
	<b>CUPRINS</b>	<b>pag. 1</b>

## **Cap. DENUMIRE**

### **0. Prezentare**

- 0.1 Prezentarea organizației
- 0.2 Lista de difuzare
- 0.3 Lista modificărilor

### **1. Dispoziții Generale**

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domeniul de aplicare
- 1.3. Structura manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

### **2. Definiții și prescurtări**

- 2.1. Definiții
- 2.2. Prescurtări

### **3. Condiții referitoare la sistemul calității**

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație
- 3.3. Organizarea
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul Managementului
- 3.8. Analiza efectuată de Management

### **4. Activități de execuție**

- 4.1. Condiții prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
	<b>CUPRINS</b>	<b>pag. 2</b>

- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

### **5. Activități de confirmare**

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire

### **6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**

- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC

### **7. Activități corective**

- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive

### **8. Documente și înregistrări**

- 8.1. Controlul documentelor
- 8.2. Înregistrări de calitate

### **9. Manipulare, depozitare, conservare**

- 9.1. Manipulare
- 9.2. Depozitare
- 9.3. Conservare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

AM SISTEME	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	„AM SISTEME” SRL
	CUPRINS	pag. 3

9.4. Livrare

**10. Genuri de activitate**

**11. Anexe**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.



<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
	<b>PREZENTARE</b>	<b>pag. 4</b>

### **PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI**

Denumirea: „AM SISTEME” SRL,

Adresa juridică: MD-3701, or. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, 1a, R.Moldova.

Adresa de facto:

Date privind înregistrare: *Extras: nr. 1607 din 25.01.2017*

Cod fiscal: 1010600043517;

IBAN: C/d: MD03AG000000022511633070 - Lei

Cod fiscal: 1010600043517

Cod TVA:8600840

BC Moldova-Agroindbank SA, fil. 22, Chișinău

Cod:AGRNMD2X467

Director: Andrei MEREACRE

Email:andreimereacre@gmail.com

Tel/fax: 023725736; 23725727

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: (se anexează);

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează);

Dotări cu instrumente de metrologie (se anexează):

Structura organizatorică: (se anexează);

Sector de producere: **nu dispune.**

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate;

### **0.2. LISTA DE DEFUZARE**

Destinatar\*

1. Director general;
2. Director tehnic;
3. Manager în comerț;
4. Contabil șef;
5. Office manager;
6. Specialist Serviciul personal;
7. Siriginte de șantier;
8. Jurist consultanț;
9. Maistru de sector.
10. Compartiment AQ;
11. Compartiment CQ;
12. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte;
13. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție;
14. Compartiment aprovizionare;
15. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
16. Șantier.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16.08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.



<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 6

**CUPRINS:**

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 7

### 1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al „AM SISTEME” SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de „AM SISTEME” SRL.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a „AM SISTEME” SRL, astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de „AM SISTEME” SRL în condițiile prevăzute de Legea Nr.721-XIII din 02.02.1996 privind calitatea în construcții și standardul ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.

1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual „AM SISTEME” SRL asigură:

1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al „AM SISTEME” SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 8

### **1.2. DOMENIUL DE APLICARE**

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul „AM SISTEME” SRL implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație „AM SISTEME” SRL indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

### **1.3. STRUCTURA MANUALULUI ASIGURĂRII CALITĂȚII**

Manualul calității este structurat în modul următor

1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității
3. Proceduri generale
4. Proceduri de sistem
5. Proceduri tehnice de execuție
6. Instrucțiuni de lucru

### **1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI ASIGURĂRII CALITĂȚII**

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat „AM SISTEME” SRL va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă;

1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii,

1.4.3.2. Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe,

1.4.3.3. Rezultatele analizelor efectuate de management;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 9

1.4.3.4. Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității ( CQ )

1.4.3.5. Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

### **1.5. GESTIONAREA MANUALULUI ASIGURĂRII CALITĂȚII**

1.5.1 Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului asigurării calității”.

1.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.0.2.), aprobată de directorul „AM SISTEME” SRL.

1.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

### **1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

1. Legea nr. 721 -XIII Privind calitatea în construcții  
din 02. 02.1996
2. Legea nr.647 – XIII Privind Metrologia  
din 17.11. 1995
3. Legea nr. 652-XIV Cu privire la certificare  
din 28 octombrie 1999
4. Legea nr. 163 din Cu privire la autorizarea lucrarilor de constructie  
09.07.2010
5. Legea nr. 7 din Privind supravegherea pieței în ceia ce privește  
26.02.2016 comercializarea produselor nealimentare.
6. Hotărîrea Guvernului Regulamentul privind acordul tehnic pentru  
nr.461 din 06.07.95 produse, procedee
7. Hotărîrea Guvernului Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor  
nr.285 din 23.07.96 aferente
8. Hotărîrea Guvernului Cu privire la controlul de stat al calității în construcții  
inr.360 din 25.05.96
9. Hotărîrea Guvernului Regulament de atestare tehnico-profesională a

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 10

- din nr. 361 din 25.06.96 specialiștilor cu activitatea în construcții
10. NCM A 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
11. NCM A 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
12. NCM A 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
14. NCM A 03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții
15. NCM A 03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de cercetare în Construcții
16. NCM A 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții
17. CP A 08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
18. Ordinul DAC nr. 65 Regulament cu privire la verificarea execuției 27 mai 1996 lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 11

## 2.1. DEFINIȚII

**2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII** - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

**2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

**2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

**2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI** - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sînt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

**2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT**- evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

**2.1.6. AUDITAT** - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

**2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII** - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

**2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII** - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sînt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

**2.1.9. APROVIZIONARE** - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă

**2.1.10. CALIFICAT** - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capabilitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

**2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI** - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.



<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 12

**2.1.12. CALITATE** – ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesitățile exprimate și implicate. (SR ISO 4802)

**2.1.13. CARACTERISTICĂ** – orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

**2.1.14. CERTIFICARE** - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

**2.1.15. CONFIRMARE** – Consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

**2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE** – exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 4802)

**2.1.17. CONFORMITATE** – satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 9402)

**2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII** – termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

**2.1.19. CONTRACT** - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

**2.1.20. CONTRACTANT** - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

**2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII** - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

**2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE** - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

**2.1.23. DEFECT** - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

**2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ** - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

**2.1.25. DOCUMENTE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16.08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

AM SISTEME	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	„AM SISTEME” SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 13

**2.1.26. DOCUMENT** - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

**2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE** - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

**2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ** – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

**2.1.29. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sînt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

**2.1.30. EXIGENȚA ESENȚIALĂ** – exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

**2.1.31. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII** – acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atît pentru organizație cît și pentru clienții acesteia (SR ISO 8402).

**2.1.32. ISPECȚIE** – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibrul a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402).

**2.1.33. INSTRUIREA** – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC

**2.1.34. ÎNREGISTRARE** - Document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402)

**2.1.35. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII** - Toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 14

**2.1.36. MANAGEMENTUL CALITĂȚII** – Ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității , obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

**2.1.37. MANUALUL CALITĂȚII** - Document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402).

**2.1.38. NECONFORMITATE** - O deficiență în caracteristici , documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau un serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

**2.1.39. ORGAN DE CONTROL** - Organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

**2.1.40. OFERTĂ (PENTRU LICITAȚIE)** - Ofertă făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR ISO 8402).

**2.1.41. ORGANIZAȚIE** - Companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din aceasta, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

**2.1.42. PRODUS** - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

**2.1.43. PROCURARE** - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului / serviciului de către organizația respectivă.

**2.1.44. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

**2.1.45. PLANIFICAREA CALITĂȚII** - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402).

**2.1.46. PLANUL CALITĂȚII** - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO 8402).

**2.1.47. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII** - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 15

**2.1.48. PROCEDURI** - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

**2.1.49. PROCES** - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode). (SR ISO 8402).

**2.1.50 PROCESE SPECIALE** - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

**2.1.51. PROCES DE CALIFICARE** – proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate (SR ISO 8402).

**2.1.52. PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE** – personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

**2.1.53. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

**2.1.54. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

**2.1.55. REFACERE** - re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

**2.1.56. PREPARARE** - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

**2.1.57. SERVICII** - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții montaj, controale nedistructive/reparații.

**2.1.58. LOT** - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp în condiții identice.

**2.1.59. SISTEMUL CALITĂȚII** – structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 16

**2.1.60. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ** – responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își execută funcțiile (SR ISO 8402).

**2.1.61. SUPRAVEGHERE** – evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

**2.1.62. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ** – unitate care execută lucrări de construcții-montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

**2.1.63. UNITATE FURNIZOARE** - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

**2.1.64. VERIFICARE** – confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 17

## 2.2. PRESCURTĂRI

- AQ - Asigurarea calității
- AS - "Built- Desen așa cum s-a construit"
- AST - Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
- CQ - Controlul calității
- CMET - Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
- CST - Compartiment studii tehnologice
- CTC - Control tehnic de calitate
- DDE - Detalii și devize de execuție
- DO - Dispoziție de oprire
- ETAC - Examinare tehnică de asigurare a calității FC
- FC - Fișa chestionar de control
- IL - Instrucțiune de lucru
- ILA - Instrucțiune de lucru aprovizionare
- ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție
- ISC - Inspecția de Stat în Construcții
- MAC - Manualul Asigurării Calității
- NIR - Notă de intrare recepție
- ONDC - Organul Național de Dirijare în Construcții
- PAC - Program de asigurare a Calității
- PCCVI - Plan de control calitate, verificări și încercări
- PF - Punere în funcțiune
- PG - Procedură generală
- PII - Plan de inspecții și încercări
- PL - Procedură de lucru
- PI - Procedură / Instrucțiune
- PS - Procedura de sistem
- PVC - Proces-verbal de control
- RAC - Raport de acțiune corective
- RNC - Raport de neconformitate
- SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____



AM SISTEME	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	„AM SISTEME” SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 18

## CUPRINS

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație (Societății)

3.3. Organizare

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul managementului

3.8. Analiza efectuată de management

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 19

### **3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI**

3.1.1. Conducerea „AM SISTEME” SRL este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea „AM SISTEME” SRL asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea „AM SISTEME” SRL asigură prin prezentul orice activitate desfășurată de „AM SISTEME” SRL care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea „AM SISTEME” SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate „AM SISTEME” SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în fața conducerii „AM SISTEME” SRL pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

Conducerea „AM SISTEME” SRL asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC – uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.5. Conducerea „AM SISTEME” SRL abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.6. Conducerea determinată adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.7. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16.08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 20

### **3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

3.2.1. Consiliul de administrație al „AM SISTEME” SRL adoptă prezentul MAC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului „AM SISTEME” SRL.

3.2.3. Directorul „AM SISTEME” SRL delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ.

Directorul „AM SISTEME” SRL delegă autoritatea urmării implementării Programul de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. In vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC

Directorul „AM SISTEME” SRL asigură în activitățile întreprinderii următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

### **3.3. ORGANIZARE**

3.3.1. Structura organizatorică a „AM SISTEME” SRL este prezentată în Organigramă organizației planșa nr. 1.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

3.3.3. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.3

3.3.4. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.4.

### **3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII**

1. Directorul „AM SISTEME” SRL este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice evaluarea PAC în activitățile specifice „AM SISTEME” SRL.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 21

2. Directorul „AM SISTEME” SRL delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.
3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii „AM SISTEME” SRL la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea pentru activitățile desfășurate de „AM SISTEME” SRL.

#### **3.4.1. DIRECTORUL „CONSTRUCT COMPANIE” SRL:**

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de „AM SISTEME” SRL pentru stabilirea și implementarea PAC.
2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru „AM SISTEME” SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al „AM SISTEME” SRL.
4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului „AM SISTEME” SRL
8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
11. Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de servicii pentru „AM SISTEME” SRL numai de la furnizorii autorizați.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 22

### **3.4.2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)**

Este subordonat directorului „AM SISTEME” SRL și are următoarele responsabilități și competențe.

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atributelor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantierelor din „AM SISTEME” SRL
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea MAC și a funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVI – urile elaborate de compartimentele „AM SISTEME” SRL.
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor „AM SISTEME” SRL.
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai „AM SISTEME” SRL.
9. Asigură și răspunde de întocmirea relevelor și schițelor „as-built” pentru lucrările și măsurările executate în șantier.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC – urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de „AM SISTEME” SRL și furnizori.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
  - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
  - efectuarea ETAC – urilor interne și la furnizorii „AM SISTEME” SRL și raportarea rezultatelor;
  - efectuarea inspecțiilor inopinate;
  - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 23

13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantiierelor.
14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul „AM SISTEME” SRL.
15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.
16. Răspunde de ținerea sub control a RNC – urilor și urmărirea închiderii acestora.
17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite în compartimente și șantiere.
18. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

### **3.4.3. DIRECTOR ECONOMIE ȘI APROVIZIONARE**

1. Este subordonat și raportează directorului „AM SISTEME” SRL și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.
2. Asigură ca toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.
3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct tehnic și de producție.
5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

### **3.4.4. DIRIGINTELE DE ȘANTIER**

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantiierelor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____



<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 24

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;
  - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
  - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
  - este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
  - răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
  - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;
  - răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
  - răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.
6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

#### **3.4.5. ȘEF COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)**

3.4.5.1. Este subordonat și raportează directorului tehnic și răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

- grup control calitate pentru lucrări de construcții;
- grup control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de „AM SISTEME” SRL, depozite;
- grup control calitate fabricație;
- grup evidență și urmărire RNC – un, întocmite PCCVI și FCC; arhivă.

3.4.5.2. Are următoarele responsabilități.

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor. Supune spre aprobare directorului tehnic organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 25

2. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.
3. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.
4. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a începând cu recepționarea calitativă a produselor primite de „AM SISTEME” SRL la compania de testare și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
6. Răspunde de evaluarea RNC – urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.
7. Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
8. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
9. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de „AM SISTEME” SRL, informând directorul tehnic.

#### **3.4.6. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC – PRODUCTIE**

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
4. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.
5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
6. Întocmirea listelor cu documentația anulată.
7. Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anulate.
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier.
9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 26

10. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate, întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

### **3.4.7. ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE**

Este subordonat și raportează directorului economic și aprovizionare și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
5. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare „AM SISTEME” SRL.
7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
10. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru „AM SISTEME” SRL în interfață directă cu compartimentul AQ.

### **3.4.8. ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE**

Este subordonat și raportează directorului „AM SISTEME” SRL și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor prin:
  - Programe individuale de pregătire;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 27

- Cursuri speciale organizate;
- Cursuri speciale organizate de beneficiar;
- Specializări, instruirii;

5. Păstrarea pe toată durata de construcție „AM SISTEME” SRL a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

### **3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIATĂ, OFERTE, CONTRACTE**

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- Elaborarea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- Colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- Analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborare cu CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- Întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- Redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- creare unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- Inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- Păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.



<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 28

### **3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE**

3.4.10.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP

3.4.10.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- Realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- Întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- Întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile / instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- Întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anuale;
- Întocmirea graficelor de execuție;
- Programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- Întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analiza cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării FNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

### **3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI**

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului „AM SISTEME” SRL se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. „AM SISTEME” SRL asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea „AM SISTEME” SRL asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 29

calității.

3.5.4. Conducerea verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentul AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma „AM SISTEME” SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful compartimentului AQ și aprobate de director.

Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe bază de teste din rîndul personalului compartimentului AQ.

Personalul compartimentului CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire, elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul tehnic.

3.5.7. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației „AM SISTEME” SRL pentru responsabilul din subordine.

3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

### **3.6. RESURSE**

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

### **3.7. REPRESENTANTUL MANAGEMENTULUI**

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16.08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 30

autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

### **3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.**

3.8.1. Conducerea „AM SISTEME” SRL analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

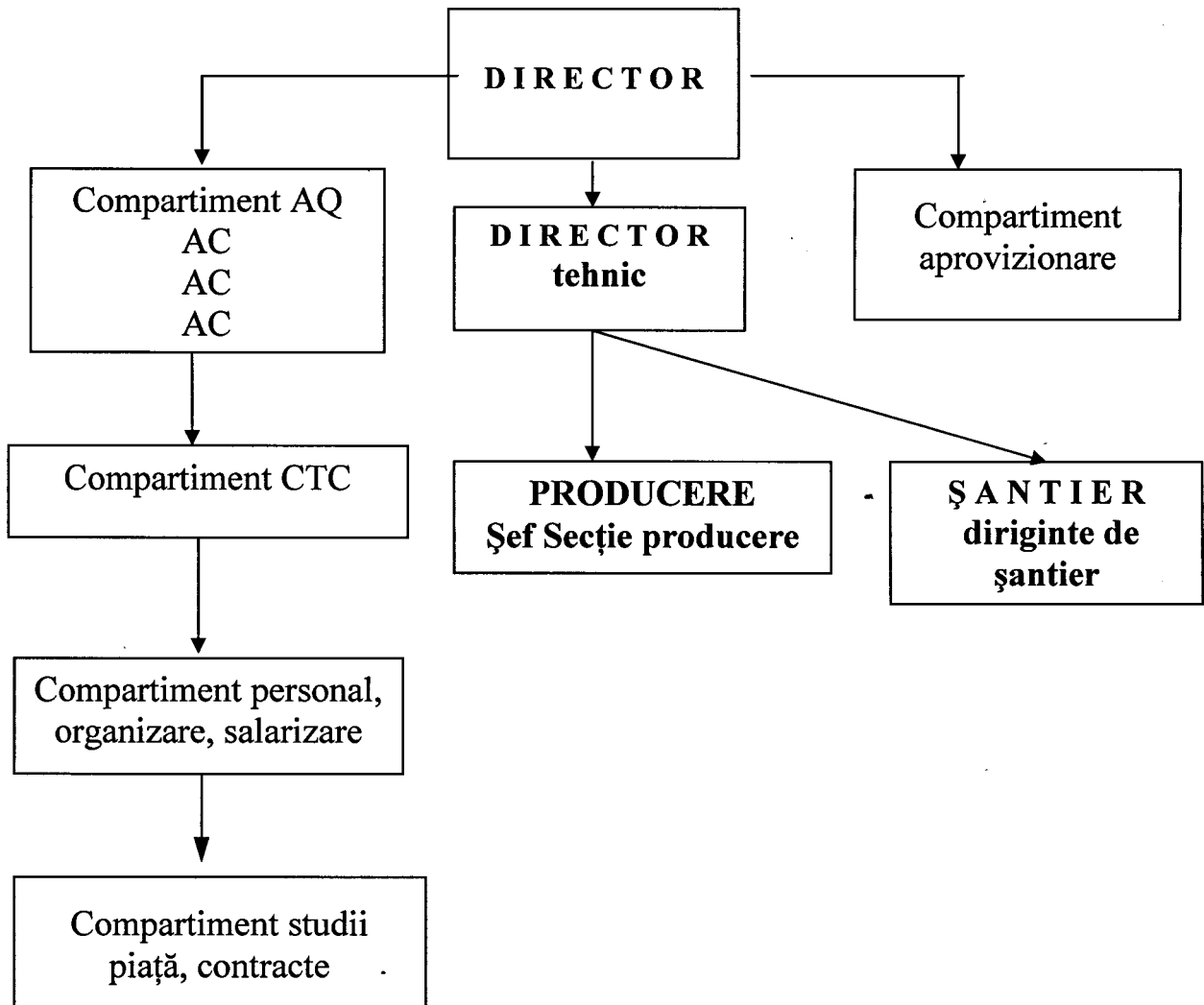
3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 31

Planșa nr.1

### ORGANIGRAMA



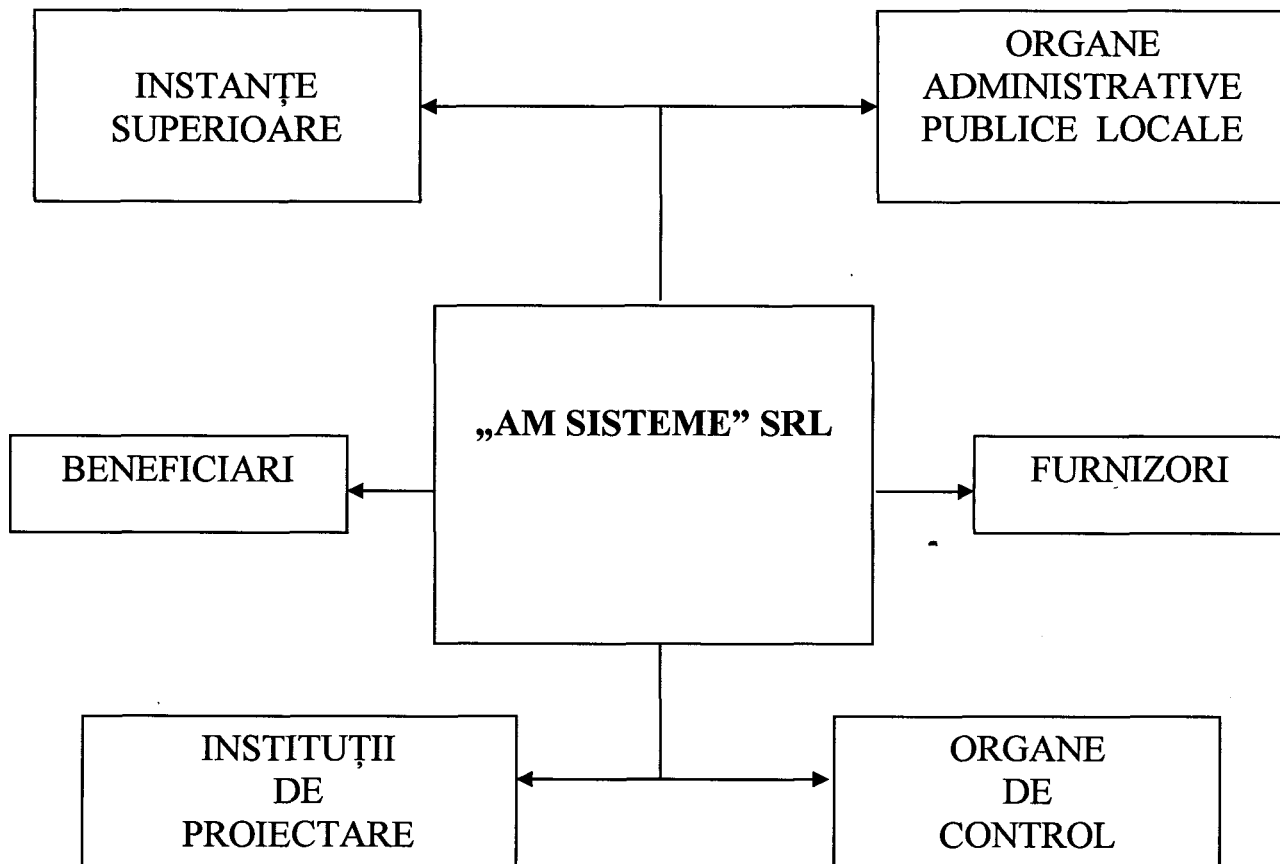
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____



<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 32

Planșa nr.2

### SCHEMA DE RELAȚII

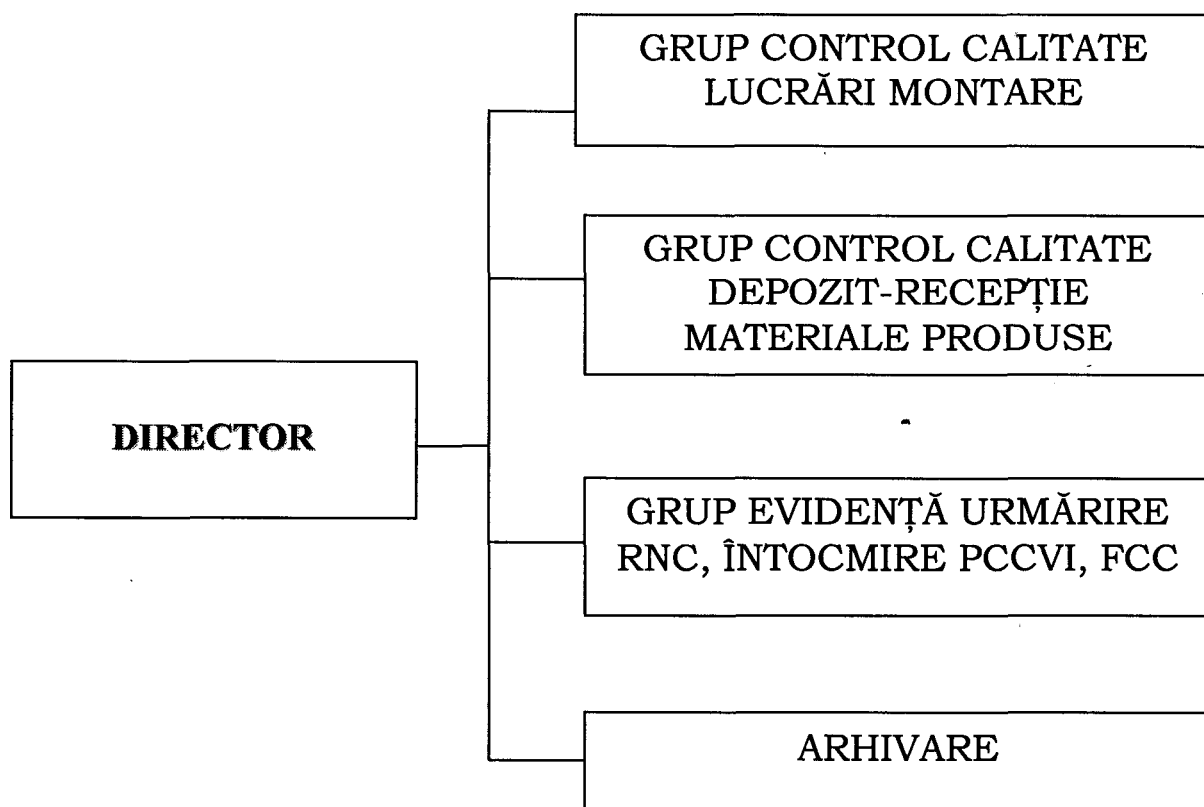


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 33

Planșa nr.3

**ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI  
CONTROL TEHNIC DE CALITATE**

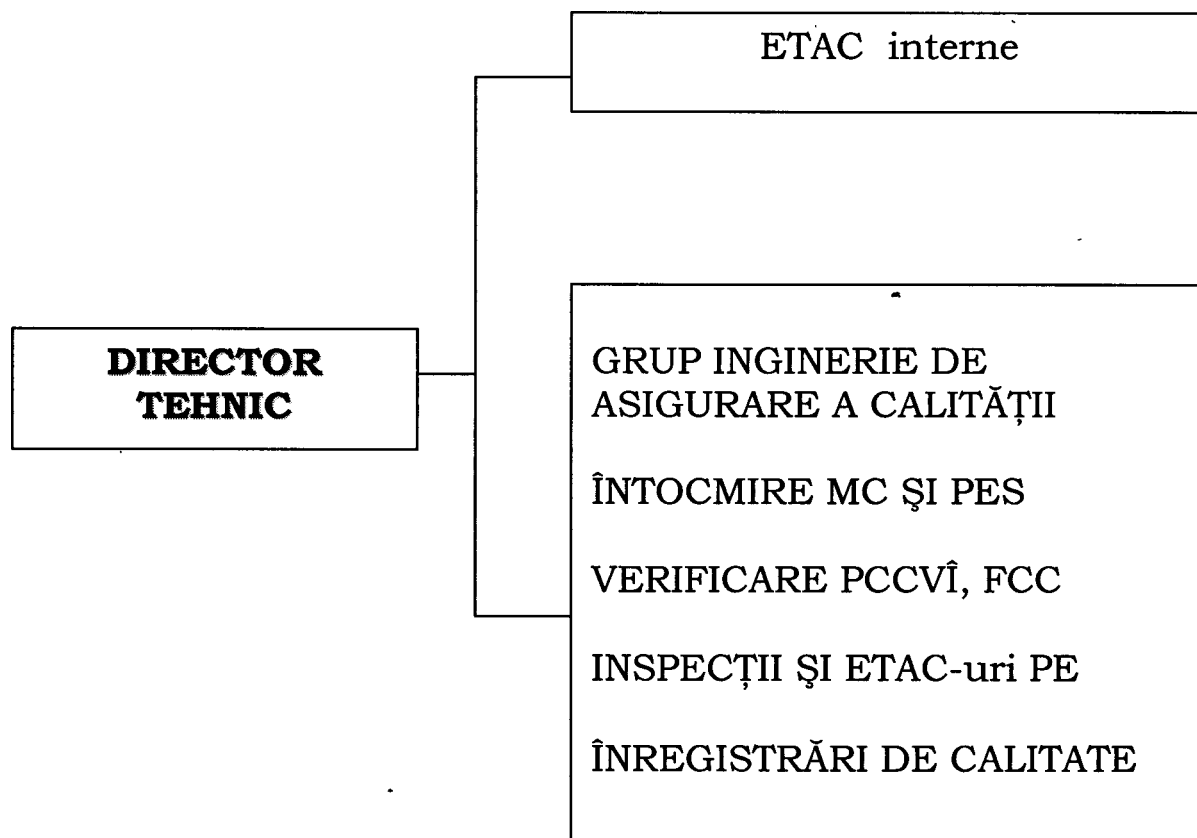


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 34

Planșa nr.4

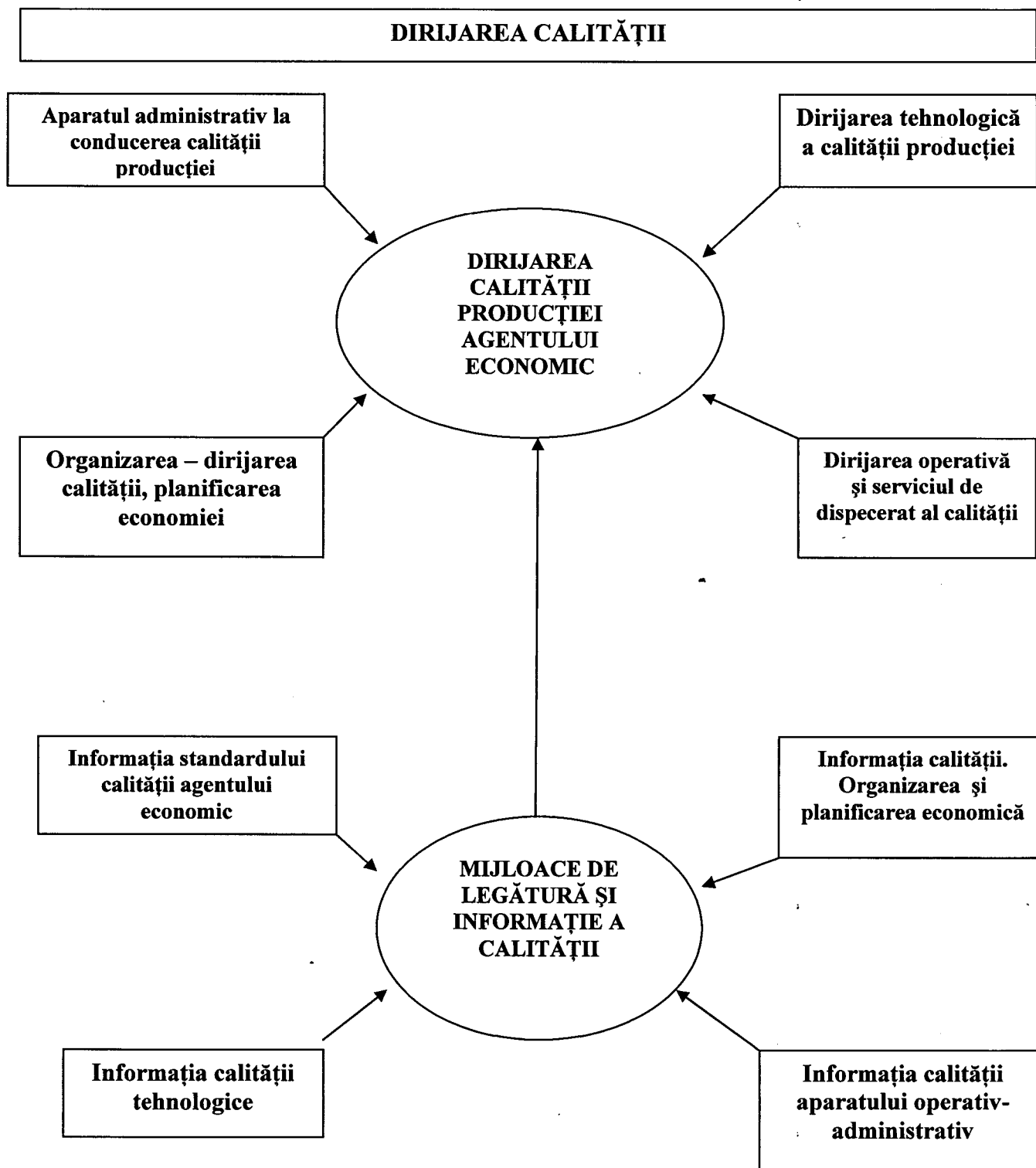
**ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (CA)**



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 35

Planșa nr. 5



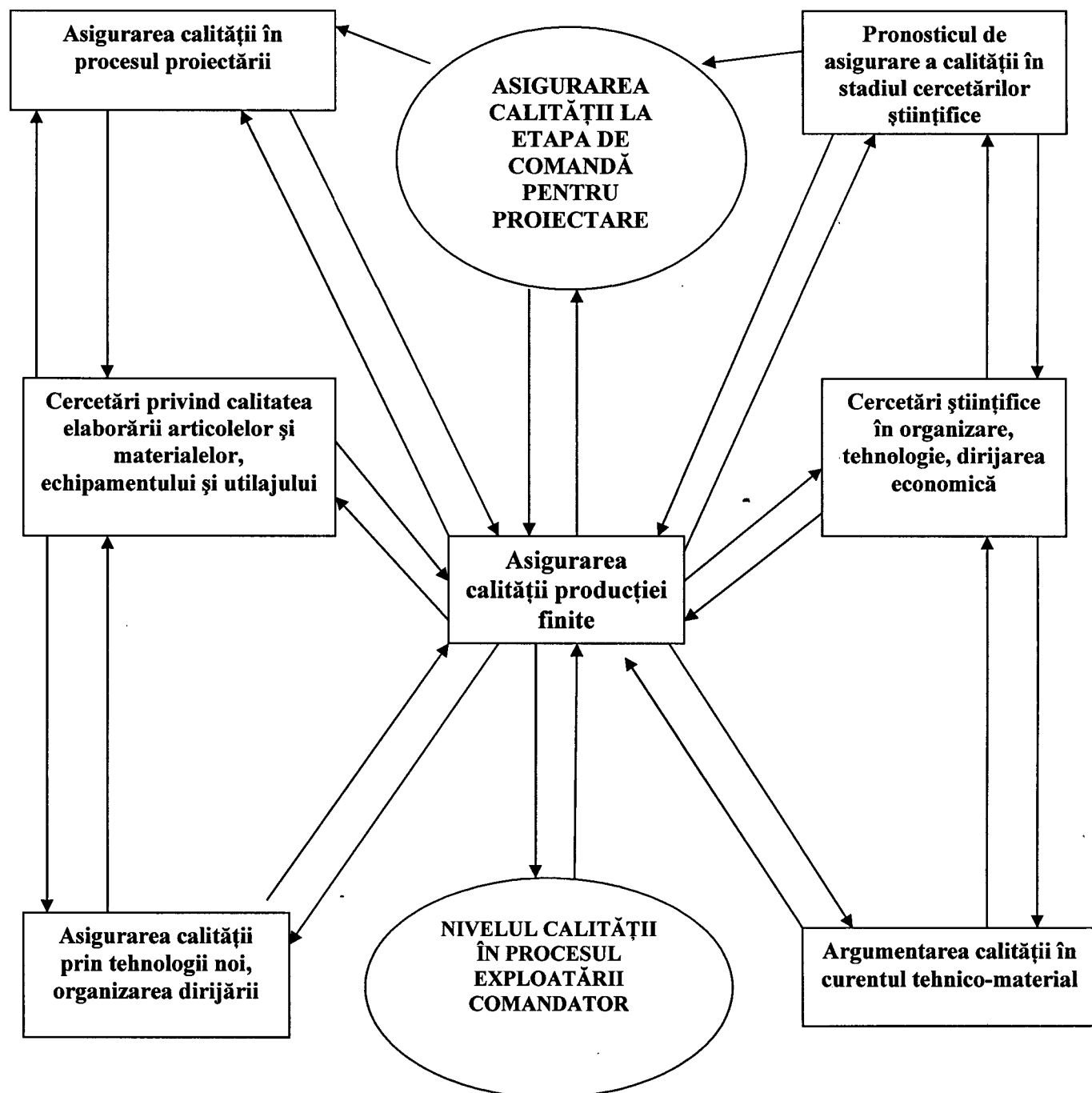
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.



<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 36

Plasa nr. 6

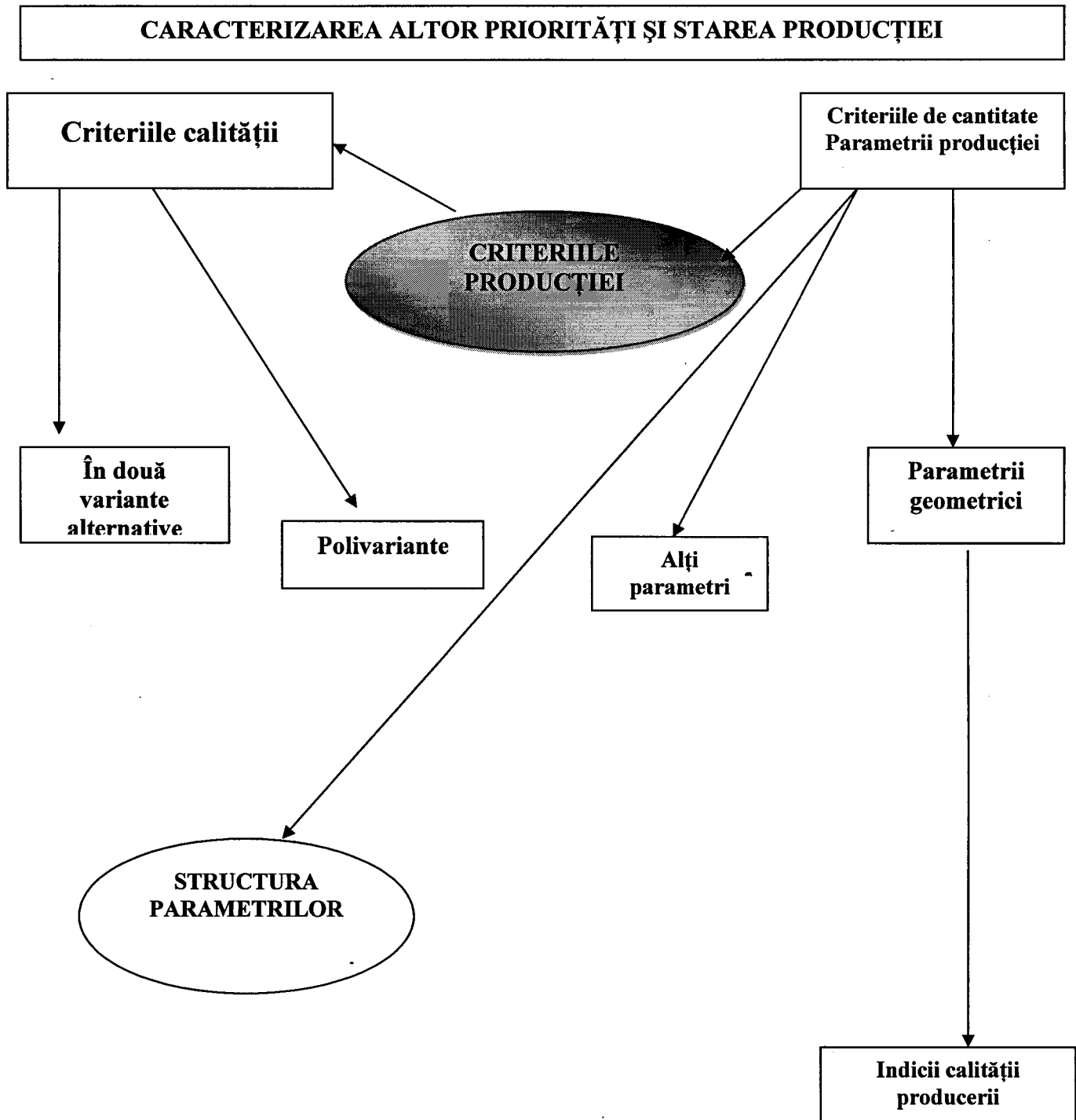
**ASIGURAREA CALITĂȚII PRODUCȚIEI FINITE**



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 37

Planșa nr. 7

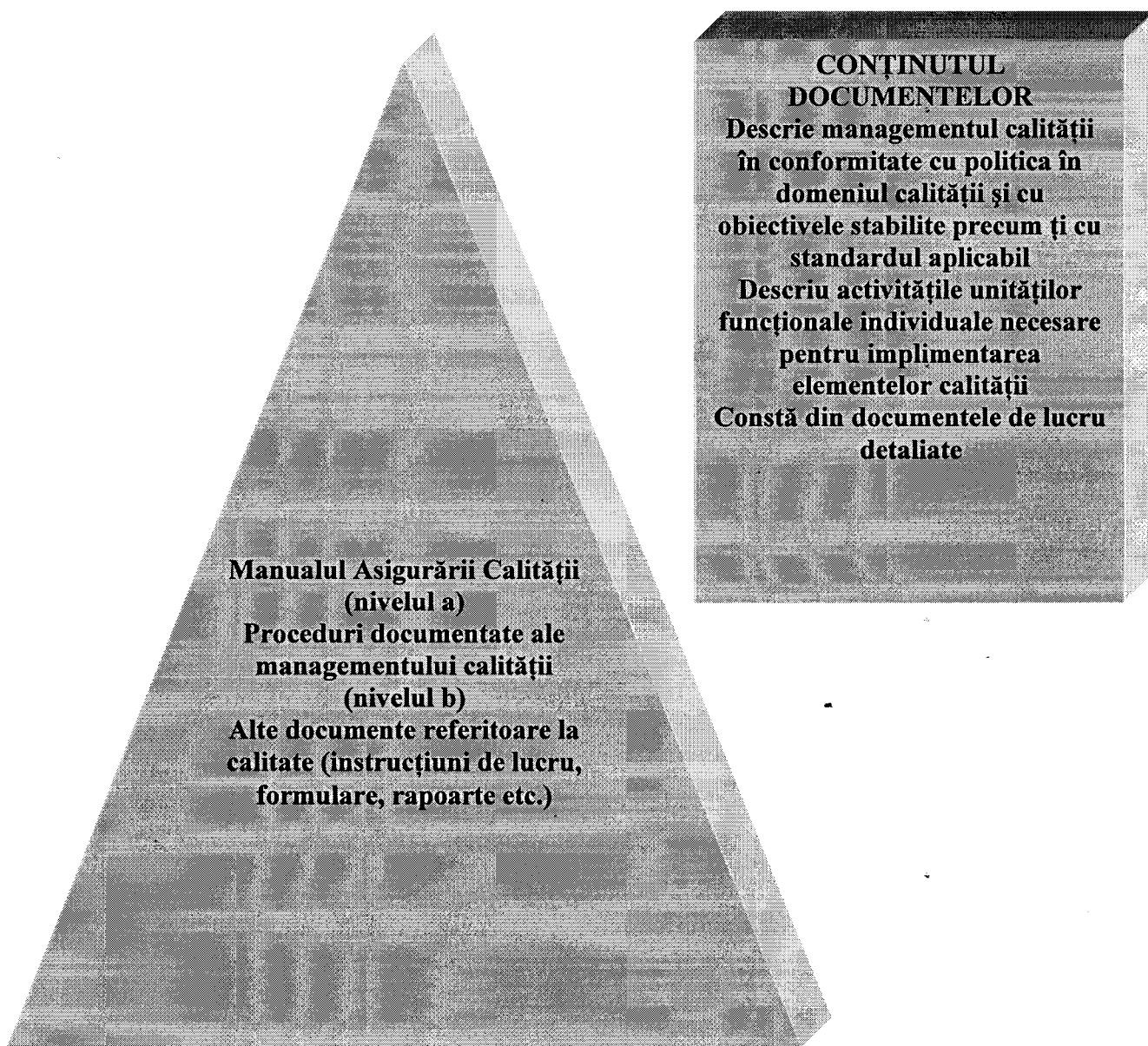


Planșa nr.8

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 38

**IERARHIA TIPICĂ A DOCUMENTELOR MANAGEMENTULUI CALITĂȚII**

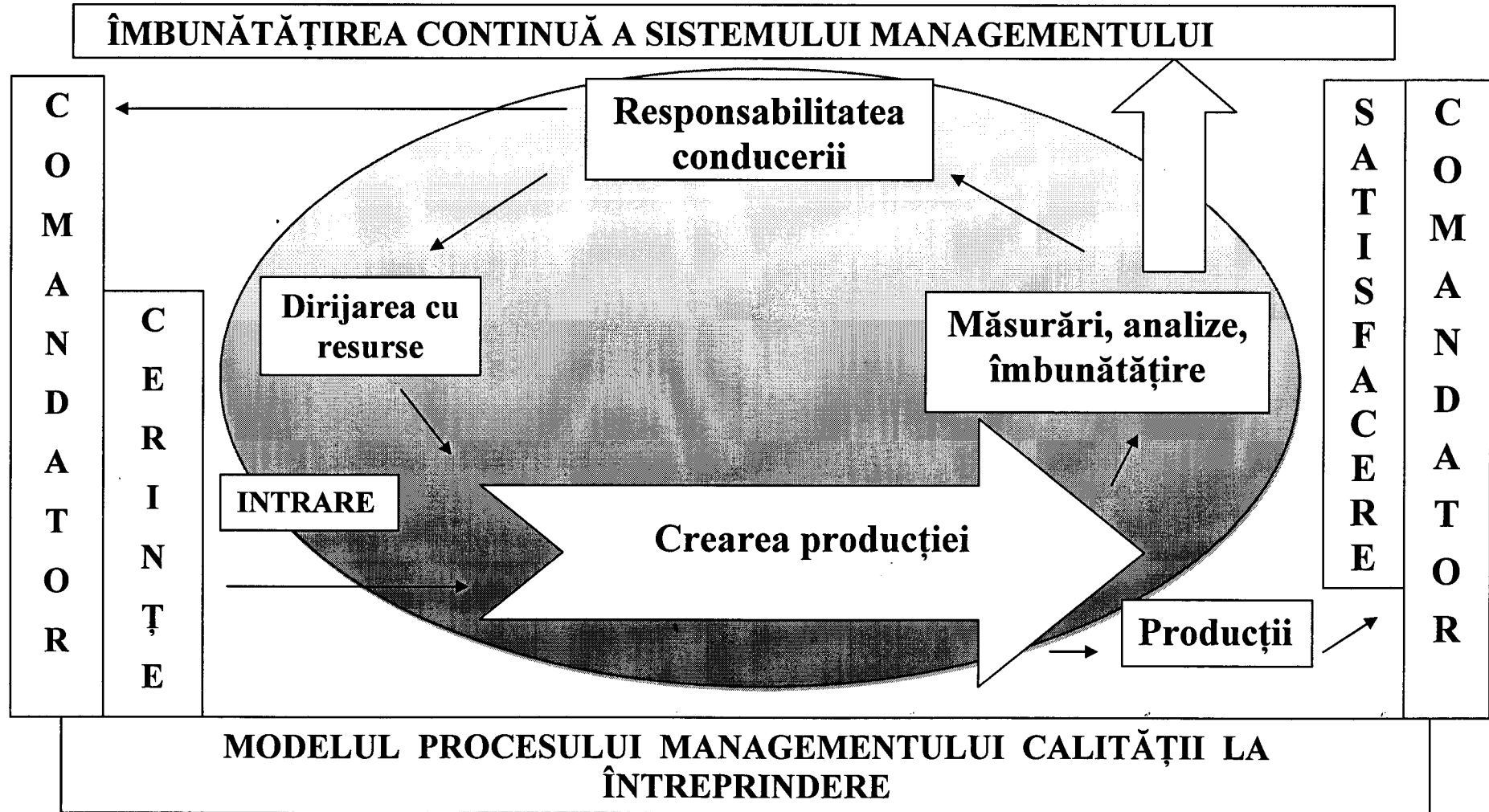


**NOTĂ 7 – Oricare nivel al documentelor din această ierarhie poate fi separat, folosit cu referințe sau combinat**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

AM SISTEME	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	„AM SISTEME” SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 39

Planșa nr. 9

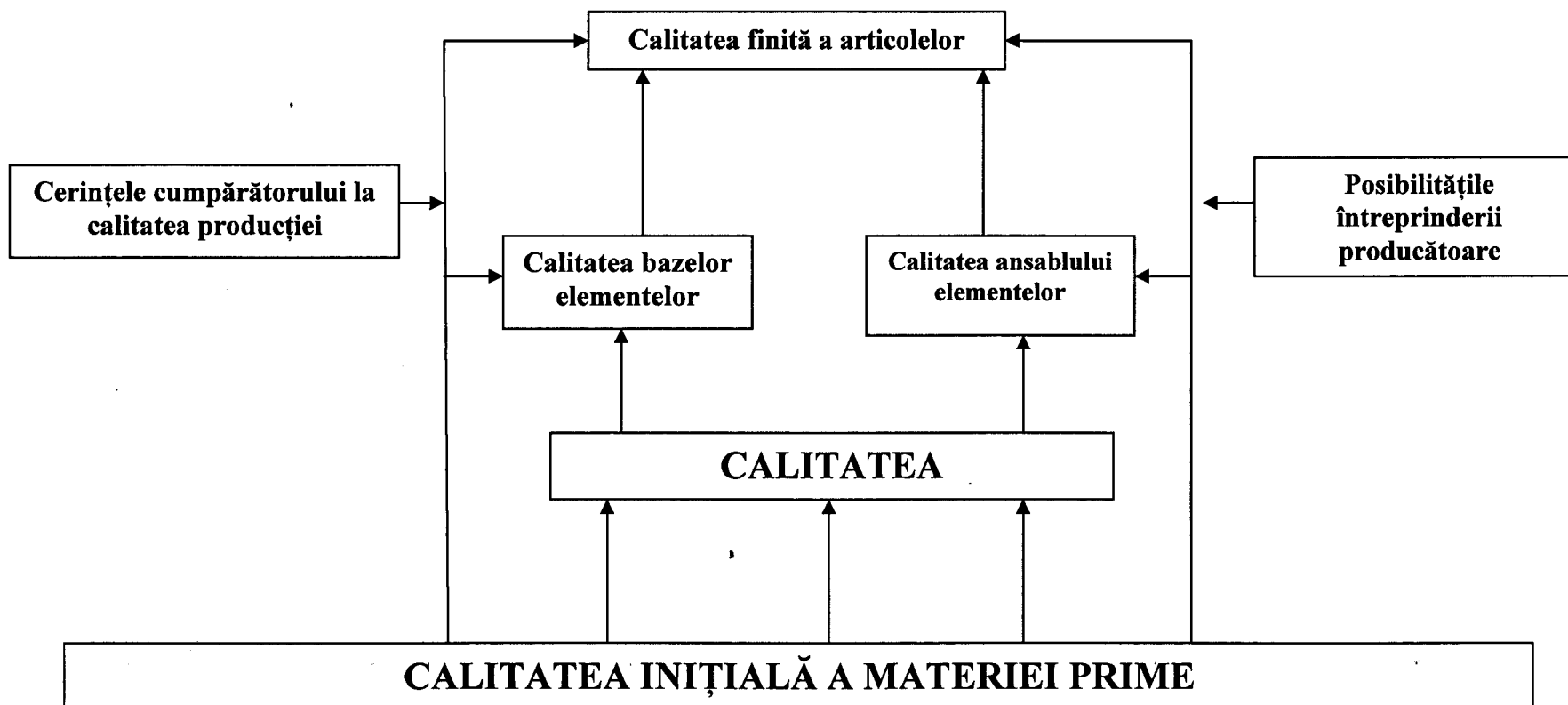


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 40

Pla  
nșa nr. 10

**SCHEMA FORMĂRII CALITĂȚII LA NIVELUL IERARHIC A ELEMENTELOR  
CARE FORMEAZĂ ARTICOLELE FINITE**



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____



<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 41

Plasa nr. 11

### SCHEMA CONTROLULUI DE INTRARE ȘI PĂSTRARE A MATERIALELOR DE CONSTRUCȚII

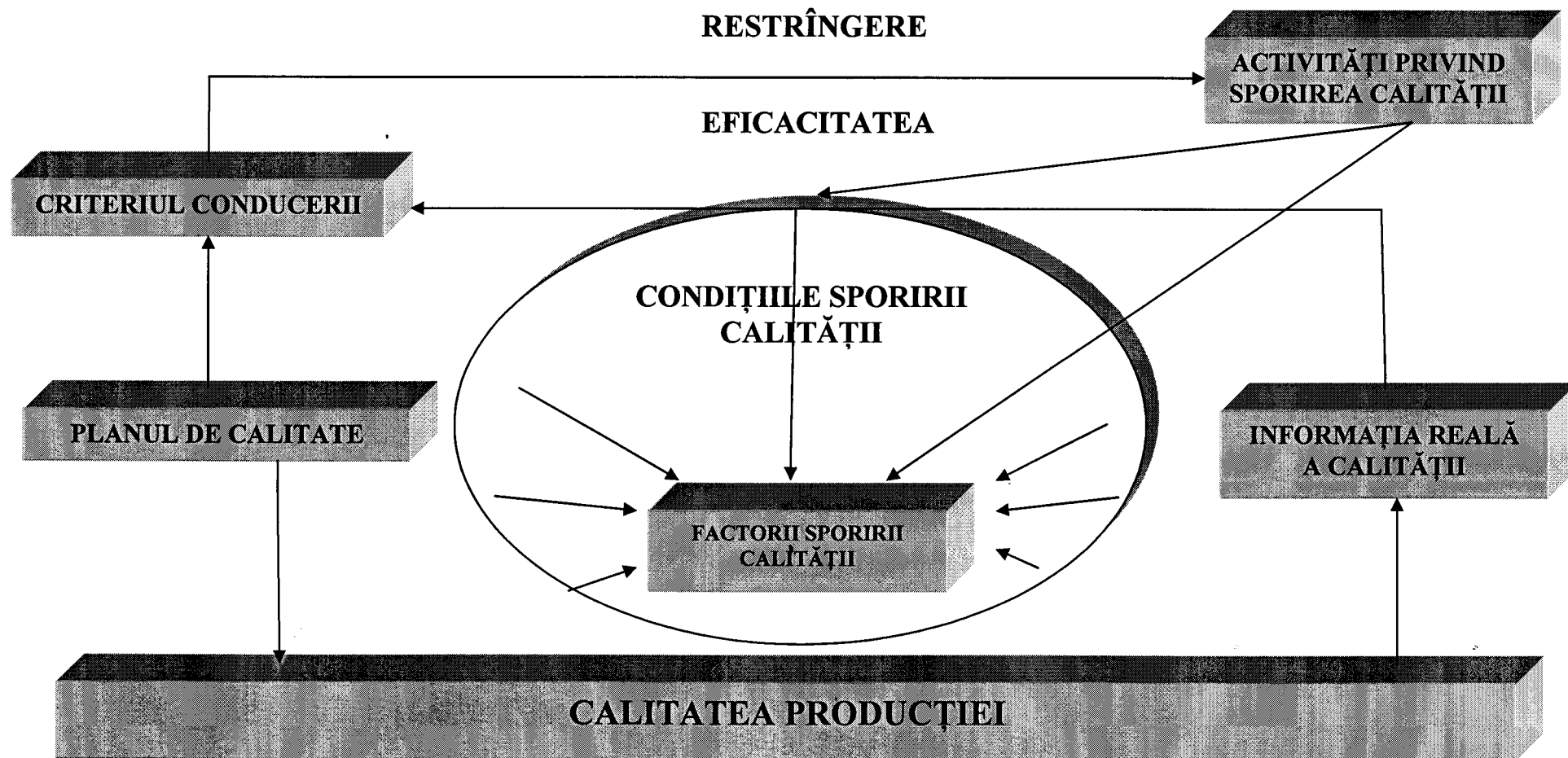
<b>Etapa, procesul, producția</b>	<b>Ce se controlează</b>	<b>Scopul controlului</b>	<b>Locul de luare a probei</b>	<b>Periodicitatea</b>	<b>Cine controlează</b>	<b>Metoda de control</b>
Controlul la intrare	Cantitatea Certificat Calitatea	Determinarea volumului real. Coresponderea calității după certificat și SN	Depozit, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectar)	Conform documentației, standardelor
Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
Păstrare în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	1 (una) dată în schimb	Șef secție producere	Vizual. De urmărit
Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloacele de transport	La servire	Șef secție producere	De urmărit

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16.08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

AM SISTEME	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	„AM SISTEME” SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	pag. 42

Plasa nr. 12

**SCHEMA MECANIZĂRII SPORIRII CALITĂȚII PRODUCȚIEI LA ÎNTREPRINDERE**



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 43

## **CUPRINS**

4.1. Condițiile prealabile

4.2. Planificarea

4.3. Analiza contractului

4.4. Controlul documentelor și datelor

4.5. Proceduri și instrucțiuni

4.6. Aprovizionarea materialelor / produselor

4.7. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

4.8. Execuția produselor

4.9. Produse finalizate de beneficiar

4.10. Identificarea și trasabilitatea produsului

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 44

#### **4.1. CONDIȚII PREALABILE**

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de „AM SISTEME” SRL se vor desfășura planificat pe baza de procedurii scrise cu specificare clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2 Înaintea începerii oricărei activități se verifica și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale

a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru

b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;

c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;

d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurate verificate, acceptate și disponibile;

e) cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.

f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,

g) PCCVI-urile și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;

h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;

i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

#### **4.2. PLANIFICARE**

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de „AM SISTEME” SRL prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea desfășurate de „AM SISTEME” SRL este făcută în procedura PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 45

### **4.3. ANALIZA CONTRACTULUI**

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor / contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate sînt soluționate;

4.3.5. Societatea are capabilitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii;

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

### **4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR**

4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

4.4.6. Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;

4.4.7. Sînt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____



<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 46

#### **4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI**

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de „AM SISTEME” SRL care intră sub incidența legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către „AM SISTEME” SRL, se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.38.

#### **4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR**

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura controlului și realizarea activităților de procurare ale „AM SISTEME” SRL;

4.6.2. Prin aceste măsuri „AM SISTEME” SRL asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

- a) furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de „AM SISTEME” SRL;
- c) aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- d) supravegherea furnizorilor;
- e) recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;
- f) documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- g) ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

#### **4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI MANIPULAREA PRODUSELOR**

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de „AM SISTEME” SRL se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.7.2. Prin directorul economie și aprovizionare se realizează organizarea depozitării astfel încît să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 47

stocurilor din depozit.

#### **4.8. EXECUTIA PRODUSELOR**

4.8.1 „AM SISTEME” SRL ca unitate de execuție de produs pentru asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate.

4.8.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

#### **4.9. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR**

4.9.1. Conducerea „AM SISTEME” SRL asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar,

efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, primirea acestora;
- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire fie în perioada custodiei.

#### **4.10. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI**

4.10.1. Toate materialele /produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de „AM SISTEME” SRL sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.10.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor / produselor.

4.10.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.10.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către „AM SISTEME” SRL conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

AM SISTEME	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	„AM SISTEME” SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 48

## CUPRINS

5.1. Măsurile generale;

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări;

5.3. Controale de calitate;

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări;

5.5. Mijloace de măsurare și încercare;

5.6. Controlul proceselor;

5.7. Inspecții și încercări finale;

5.8. Înregistrările inspecțiilor și încercărilor;

5.9. Controlul înregistrării calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 49

### **5.1. MĂSURI GENERALE**

5.1.1. Conducerea „AM SISTEME” SRL asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, norme, standarde, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu

cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de „AM SISTEME” SRL și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

### **5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVI)**

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază

pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI - urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj PCCVI - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în

înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 50

### **5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)**

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate:
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

### **5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)**

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sînt executate și acceptabilitatea produselor /lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, pînă la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

### **5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE**

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile „AM SISTEME” SRL sînt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.



<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 51

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sânt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

### **5.6. CONTROLUL PROCESELOR**

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.2. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.3. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sânt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sânt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată, iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sânt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16.08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 52

### **5.7. INSPECTII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE**

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de „AM SISTEME” SRL se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

### **5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR**

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificările și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

### **5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII**

5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile „AM SISTEME” SRL cât și înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sînt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sînt emise ca rezultat al implementării sistemului calității (rapoarte de audit, de analiză a contractelor, de evaluare, etc.) sînt păstrate la arhiva „AM SISTEME” SRL pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sînt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sînt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;

- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;

- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele / activitățile la care se referă;

- înregistrările sînt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	pag. 53

## **CUPRINS:**

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	pag. 54

## **6. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)**

6.1.1. „AM SISTEME” SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul „AM SISTEME” SRL și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

## **6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)**

6.2.1. „AM SISTEME” SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru

- a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	pag. 55

Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și **„AM SISTEME” SRL.**

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC - uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.



<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI COLECTIVE	pag. 56

## CUPRINS:

7.1. Neconformități;

7.2. Acțiuni corective.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI COLECTIVE	pag. 57

### 7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sunt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea „AM SISTEME” SRL asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sînt identificate prin marcare, etichetare, atașare de tăblițe sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

Cînd separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute sa se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6. În procedurile menționate la pct. 7.1.1. sînt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. „AM SISTEME” SRL asigură că produsele reparate și /sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI COLECTIVE	pag. 58

### **7.2 ACTUNI CORECTIVE**

7.2.1. „AM SISTEME” SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective.

7.2.2. „AM SISTEME” SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare. Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag. 59

## CUPRINS

8.1. Controlul documentelor.

8.2. Înregistrări de calitate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag. 60

### **8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR**

8.1.1. „AM SISTEME” SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

### **8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE**

8.2.1. Prin documentele PAC ale „AM SISTEME” SRL difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile „AM SISTEME” SRL cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. „AM SISTEME” SRL asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.



<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag. 61

## **CUPRINS**

9.1. Manipulare.

9.2. Depozitare.

9.3. Conservare.

9.4. Livrare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag. 62

## **9. MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE**

### **9.1. MANIPULARE**

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

### **9.2. DEPOZITARE**

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

### **9.3. CONSERVARE**

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

### **9.4. LIVRARE**

9.4.1. Livrarea produselor executate de „AM SISTEME” SRL se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16.08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

AM SISTEME	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	„AM SISTEME” SRL
Capitolul 11	ANEXE	pag. 63

## 10. GENURILE DE ACTIVITATE

*Se permit următoarele lucrări:*

### NOMENCLATORUL

**lucrărilor de construcții inginerești,  
reconstrucțiile, care se practică în bază de licență**

- 1. Terasamente și lucrări de teren**
  - 1.1 Lucrări de terasare.
  - 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor
  - 1.3 Lucrări de drenaj
- 2. Executarea construcțiilor**
  - 2.1 Fundații din piloți.
  - 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
  - 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
  - 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului
  - 2.25 Construcții din lemn.
  - 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.
- 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor**
  - 3.1 Înelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
  - 3.2 Izolații termice.
  - 3.3 izolații anticorozive.
- 4. Lucrări de finisare a construcțiilor**
  - 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.
  - 4.2 Pardoseli.
  - 4.3 Produse de tîmplărie.
  - 4.4 Profile și ornamente decorative.
- 5. Instalații și rețele interioare**
  - 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
  - 5.2 Instalații și rețele termice.
- 6. Instalații și rețele exterioare**
  - 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
  - 6.2 Instalații și rețele termice.
- 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice**
  - 7.1 Contoare de apă.
  - 7.2 Contoare de energie termică
  - 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperature sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa.
  - 7.16 Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei
  - 7.17 Utilaje și instalații termoenergetice

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 11	ANEXE	pag. 64

Anexa 1

**L I S T A documentelor normative**

- Legea nr. 721-XIII din 02 februarie 1996 “Privind calitatea în construcții”
- Legea nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995 “Metrologiei”
- Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999 “Cu privire la certificare”
- Legea nr. 332-XIV din 26 martie 1999 “Privind acordarea de licenței pentru unele genuri de activitate”
- Legea nr. 7 din 26.02.2016 Privind supravegherea pieței în ceea ce privește comercializarea produselor nealimentare.
- HG nr.360 din 25.05.96 Regulament privind controlul de Stat în construcții”
- HG. RM nr. 461 din 6 iulie 1995 “Regulament privind agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții”
- HG. RM nr. 285 din 23 mai 1996 “Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente”
- HG. RM nr. 361 din 25 iunie 1996 “Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor”
- HG nr. 361 din 25.06.96 “Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții”
- CP A.08.01-96 “Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente”
- NCM A. 02.02.- 96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
- NCM A 03.06 - 96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări.
- SNiP 2.05.02-85 Автомобильные дороги
- A 02.02.96 Sistemul calității în construcții. Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității.
- Monitorul Construcțiilor  
Monitorul Oficial al Republicii Moldova

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16.08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 11	ANEXE	pag. 65

Anexa 2

**L I S T A**  
**asigurării cu personal de specialitate**  
**al companiei de construcții “AM SIATEME” S.R.L.**

1. Mereacre Andrei-director
2. Mereacre Natalia-Contabil
3. Dușca Ion-Inginer
4. Lazari Alexei-inginer
5. Morari Gheorghe-inginer
6. Gajiu Denis-manager în comerț
7. Diacenco Dumitru- manager în comerț
8. Ștefan Nicolae- manager în comerț
9. Russu Ion- manager în comerț

1. Betonist-2(pers)
2. Zidari, tencuitori-2(pers)
3. Electrician-1(pers)
4. Sudor-1 (pers)
5. Muncitori necalificați-2(pers)
6. Lăcătuș- 1 (pers)
7. Specialist sisteme de automatizare-1(pers)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 11	ANEXE	pag. 66

## **Lista utilajului metrologic al SRL “AM SISTEME”**

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea</b>	<b>Unitatea de măsură</b>
1.	Ruletă	1
2.	Riglă	1
3.	Echer	1
4.	Teodolit	1



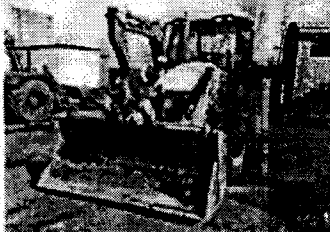


	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.



www AM SISTEME	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	„AM SISTEME” SRL
Capitolul 11	ANEXE	pag. 67


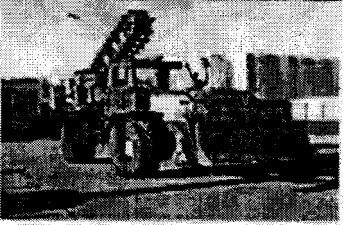




Anexa Nr.1 La contractul de Locatiune nr. \_\_\_\_\_

**Lista tehnicii specializate și mijloacelor de măsurare cu drept de proprietate și/sau locațiune**

Nr. crt.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de contractant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte.	U.M. (buc.-seturi)	Asigurate din dotare	Numere de înmatriculare
0	1	2	3	4
1.	Excavator Volvo BL-61 anul producerii: 2013 	1 buc.	proprie	ST A 991
2.	Excavator Komatsu PC-78 anul producerii: 2007 	1 buc.	proprie	ST-A 955
3.	Excavator JCB 3CX Sitemaster ECO anul producerii: 2012 	1 buc	proprie	ST A 873
4.	Mini-Excavator JCB 80-17 anul producerii: 2002 	1 buc	arenda, companie subsidiara (proprie)	C H 302
5.	Mini-Excavator Takeuchi T135 anul producerii: 2006 	1 buc	arenda, companie subsidiara (proprie)	C I 827


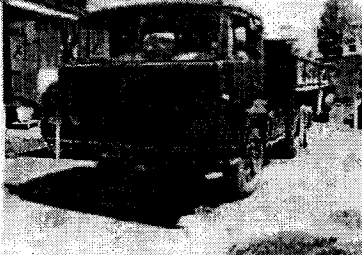

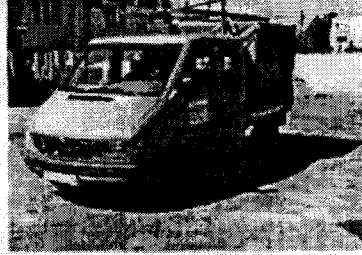


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16.08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 11	ANEXE	pag. 68

6.	Excavator „Atlas” anul producerii: 1994		1 buc	proprie	ST A 620
7.	Excavator cu rotor T150 anul producerii: 1992		1 buc	proprie	ST A 460
8.	Excavator cu rotor MT3 82 anul producerii: 2006		2 buc	proprie	ST A 460 ST A 522
9.	Excavator IOM3 anul producerii: 1988		2 buc	proprie	CU B 409 CU B 279
10.	Autobasculantă-macara “Mercedes Benz ATEGO 262” anul producerii: 2002		1 buc	proprie	ST AU 459
11.	Autobasculantă-macara “Daf 55” anul producerii: 1998		1 buc	arenda, companie subsidiara (proprie)	C NU 957






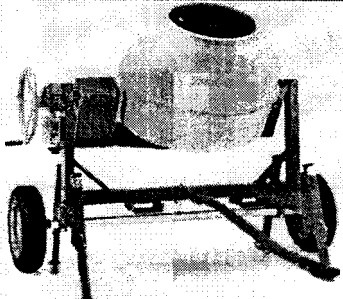
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 11	ANEXE	pag. 69

12.	Autobasculantă- macara „Mercedes Benz 413” anul producerii: 2002		1 buc	proprie	ST AV 599
13.	Auto „Kamaz 5410 ” anul producerii: 1993		1 buc	proprie	ST AA 541
14.	Mercedes Vario 814 anul producerii: 2003		1 buc	arenda, companie subsidiara (proprie)	K BC 227
15.	Auto Mercedes 413 D anul producerii: 1998		1 buc	proprie	ST AL 424
16.	Auto Volkswagen LT-35 anul producerii: 2005		1 buc	proprie	ST AZ 024
17.	Auto Volkswagen LT-45 anul producerii: 2005		1 buc	arenda, companie subsidiara (proprie)	C RH 923

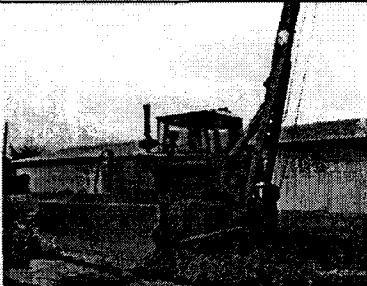

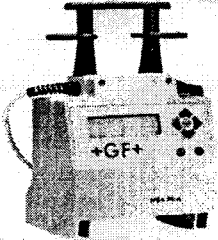
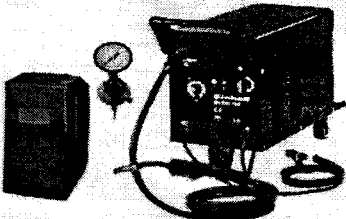
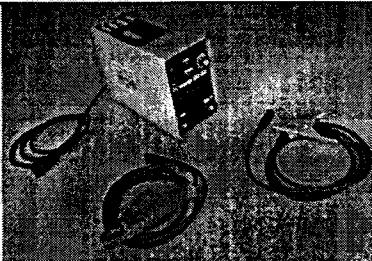
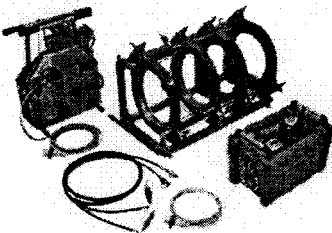
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 11	ANEXE	pag. 69

18.	Auto GAZ -53		1 buc	proprie	ST AC 665
19.	Mercedes 310 D		1 buc	proprie	C ZL 486
20.	Auto Skoda Roomster anul producerii: 2007		1 buc	proprie	ST AX 114
21.	Auto Opel Combo anul producerii: 1994		1 buc	arenda, companie subsidiara (proprie)	C PF 259
22.	Auto NIVA anul producerii: 2005		1 buc	proprie	ST AL 003
	Teritoriu cu încăperi (350 m.p)		1 buc	proprie	
	Depozit		3 buc	proprie	
25.	Betonieră electrică		1 buc	proprie	

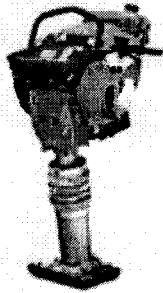

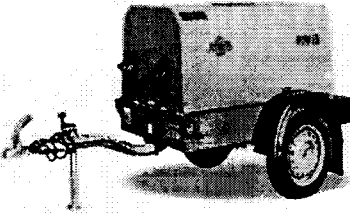
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16.08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 11	ANEXE	pag. 70

26.	Lansator de țevi 	1 buc	proprie	16-81 MS
27.	Aparat de sudat PE „Polimatic” 	1 buc	proprie	
28.	Aparat de sudat PE „Gh.F.” 	2 buc	proprie	
29.	Aparat de sudat cu gaz 	4 buc	proprie	
30.	Aparat de sudat electric 	4 buc	proprie	
31.	Aparat de sudat PE cap la cap 	3 buc	proprie	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr.

<b>AM SISTEME</b>	<b>MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</b>	<b>„AM SISTEME” SRL</b>
Capitolul 11	ANEXE	pag. 71

32.	Compactor Hitachi ZV-R anul producerii 2013		1 buc	proprie	
33.	Perforator		3 buc	proprie	
34.	Burghiu		3 buc	proprie	
35.	Compresor		4 buc	proprie	
36.	Bază de producere cu strunguri de pe adresa: Strasenii, str. Stefan cel Mare, 1 A		0,25 ha	proprie	
37.	Bază de producere cu strunguri de pe adresa: Chisinau, str. Mircesti, 42		0,12 ha	arenda	
38.	Depozit si sector local de producere de pe adresa: raionul Cantemir, satul Ciobalaccia		0,04 ha	proprie	
39.	Depozit si parc auto tractoare de pe adresa: raionul Strasenii, satul Ghelauza		1,079 ha	proprie	

Data completării: \_\_\_\_\_ 2018

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andrei MERACRE	16 .08.2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	Alexei LAZARI	23.08.2017		Data	Nr. _____





Ministerul Infrastructurii și  
Dezvoltării Regionale  
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național  
pentru Supraveghere  
Tehnică

Nr. 5017/24 din 27.09.24

**A V I Z**

**pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor**

Eliberat întreprinderii SRL "AM Sisteme", IDNO 1010600043517 conform cererii nr.10665/24 din 23.09.24. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 <sup>1</sup> Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări a le costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de a testare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industriale și agrozootehnice: A. terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A B C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.	DA		A
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A B C D E I
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.	DA		A(cazane) D

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.

Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Avizul nr. 3951/24 din 30.07.2024 este anulat.

**Șef adjunct**

Ex: T.Priscu  
Tel: (022)221429

Digitally signed by Chircu Sergiu  
Date: 2024.09.27 13:26:12 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**Sergiu CHIRCU**

Digitally signed by Mereacre Andrei  
Date: 2024.10.07 19:35:31 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24 Fax: +373-22-24-025-84

E-mail: [secretariat@inst.gov.md](mailto:secretariat@inst.gov.md) Pagina web: [www.inst.gov.md](http://www.inst.gov.md)

Data 29. IAN. 2025Nr. 26Republica Moldova, MD 3701  
mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, 125  
tel. (373 237) 2 23 64  
fax: (373 22) 2 23 64  
SWIFT: MOLMD2X324**CERTIFICAT**

Prin prezenta, Sucursala Strășeni B.C. „Moldindconbank” S.A. cod bancar MOLMD2X324 confirmă că SRL „AM SISTEME”, IDNO 1010600043517, la data de 29.01.2025 deține următoarele conturi:

NR	IBAN / NR CONT		
		VALUTA	SOLD
1.	MD82ML238100000977156001	MDL	9 000 000.00
2.	MD73ML000000002251724422	EUR	0.00
3.	MD73ML000000002251724422	USD	0.00
4.	MD73ML000000002251724422	MDL	13 146 816.51
5.	MD16ML000000002258A24401	MDL	19 949.67

Director sucursala Strășeni  
B.C. „Moldinconbank” S.A.



**Andrian Plămădeală**

Ex. Maștei Dumitrita  
Tel: 0/237/23883

Acest document conține informații cu accesibilitate limitată, care poate fi utilizat doar de către destinatarii împuterniciți.  
Dacă l-ați recepționat din greșeală, vă rugăm să ne anunțați neîntârziat.

**I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"**

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de  
drept

**Extras  
din Registrul de stat al persoanelor juridice  
nr. 152236 din 30.09.2024**



Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "AM SISTEME"**

Denumirea prescurtată: **"AM SISTEME" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1010600043517**

Data înregistrării de stat: **15.12.2010**

Sediu: **MD-3701, strada Ștefan cel Mare 1a, or. Strășeni, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

- 1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 2. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 3. Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări;**
- 4. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;**
- 5. Activități de consultare pentru afaceri și management;**

Capitalul social: **1287442 Lei**

Administrator(i): **MEREACRE ANDREI**

Asociați:

- 1. MEREACRE ANDREI, partea socială 1287442 Lei, ce constituie 100%**

Beneficiari efectivi: **MEREACRE ANDREI**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 30.09.2024

Specialist coordonator

**Lilia Lozan**

tel. 022-20-7838



REPUBLICA



MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată "AM SISTEME"

ESTE ÎNREGISTRATĂ LA

CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1010600043517

Data înregistrării

15.12.2010

Data eliberării

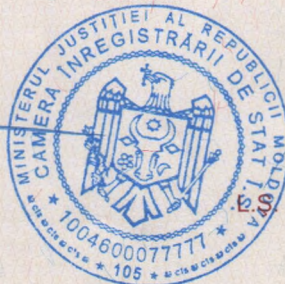
15.12.2010

Ion MERLICI , registrator

Funcția, numele, prenumele persoanei  
care a eliberat certificatul

semnătura

MD 0104301





# CERTIFICAT

## Qmscert Certificare

QMSCERT Certificare, organizație de terță parte acreditată să furnizeze certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 și care acționează în conformitate cu cerințele ISO 17021 pentru certicatori atestă faptul că:

**SRL AM Sisteme**

**Str. Stefan cel Mare 1A, Straseni, Republica Moldova**

având domeniul de activitate:

Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții. Execuție instalații sanitare, termice, electrice și gaze  
a implementat un sistem de management al calității care este în conformitate cu Standardul Internațional

**EN ISO 9001:2015**

**QMSCERT NO. 170723-1**

Sfârșitul perioadei de certificare

16.07.2026

Data certificării

17.07.2023



Pentru comisia QMSCERT

Qmscert Certificare - Str. Stadionului Nr. 11, Onești, România, 601118



# CERTIFICAT

## Qmscert Certificare

QMSCERT Certificare, organizație de terță parte care furnizează certificarea sistemelor de management de mediu ISO 14001 și acționează în conformitate cu cerințele ISO 17021 pentru certificatori atestă faptul că:

**SRL AM Sisteme**

**Str. Stefan cel Mare 1A, Straseni, Republica Moldova**

având domeniul de activitate:

*Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții. Execuție instalații sanitare, termice, electrice și gaze*

a implementat un sistem de management de mediu care este în conformitate cu Standardul Internațional

### EN ISO 14001:2015

**QMSCERT NO. 170723-2**

Sfârșitul perioadei de certificare

16.07.2026

Data certificării

17.07.2023



Pentru comisia QMSCERT

Qmscert Certificare - Str. Stadionului Nr. 11, Onești, România, 601118



# CERTIFICAT

## Qmscert Certificare

QMSCERT Certificare, organizație de terță parte care furnizează certificarea sistemelor de management pentru ISO 45001 și acționează în conformitate cu cerințele ISO 17021 pentru certificatori atestă faptul că:

### SRL AM Sisteme

**Str. Stefan cel Mare 1A, Straseni, Republica Moldova**

având domeniul de activitate:

Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții. Execuție instalații sanitare, termice, electrice și gaze

a implementat un sistem de management al sănătății și securității ocupaționale care este în conformitate cu Standardele Sistemelor de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale

## EN ISO 45001:2018

**QMSCERT NO. 170723-3**

Sfârșitul perioadei de certificare

16.07.2026

Data certificării

17.07.2023



Pentru comisia QMSCERT





REPUBLICA MOLDOVA  
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
REGLEMENTARE ÎN ENERGETIC



**AUTORIZAȚIE**  
**CU PRIVIRE LA LABORATORUL ELECTROTEHNIC**  
Seria: LET Nr. 68 din 23.04.2024

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 174/2017 cu privire la energetică și în conformitate cu Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr. 274 din 23.04.2024  
**Laboratorul electrotehnic SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ „AM SISTEME”**,  
1010600043517  
(denumirea agentului economic, IDNO)

este autorizat pentru executarea măsurărilor și încercărilor profilactice și de reglare-recepție în rețelele și instalațiile electrice pentru următoarele lucrări:

Codul	Denumirea măsurărilor, încercărilor
01	Măsurări a rezistenței electrice a izolației echipamentelor, aparatelor și liniilor electrice
02	Măsurări a rezistenței prizei de pământ
03	Aprecierea acționării protecției în instalațiile electrice cu neutrul legat la pământ în sistemul TN

Autorizația este valabilă până la: 22.04.2029  
(data)

**Director general ANRE**

Digitally signed by Untila Veaceslav  
Date: 2024.05.08 10:36:40 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
(semnătura)



**Untila Veaceslav UNTILA**

(prenumele, numele)

(L.Ș.)