



|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea procedurilor de control al calității;</li> <li>- cunoașterea politicilor și a practicilor pozitive în domeniu;</li> <li>- cunoașterea limbilor moderne;</li> <li>- cunoștințe de operare la calculator.</li> </ul> |
| <b>12.4. Abilități</b>                                                                       | lucru cu documentele, planificare, organizare, monitorizare, control, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, comunicare eficientă.                                    |
| <b>12.5. Atitudini/comportamente</b>                                                         | respect față de angajați, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență, tendință spre dezvoltare profesională continuă, capacități de executare și subordonare.                                              |
| <b>13. Responsabilități</b>                                                                  | - Răspunde pentru:<br>încălcarea obligațiilor profesionale, disciplinei de serviciu, conduitei profesionale.                                                                                                                                                            |
| <b>14. Împuterniciri</b>                                                                     | - Verificarea procesului de implimentare și respectare a prevederilor politicii de control al calității                                                                                                                                                                 |
| <b>15. Alte informații:</b> responsabilă de monitorizarea sistemului de control al calității |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

*Adusă la cunoștința titularului funcției:*

| Nume, prenume | Semnătura | Data |
|---------------|-----------|------|
| Ina Măță      |           |      |