

CAIET DE SARCINI
Servicii

Obiectul: **Servicii de supraveghere tehnică în calitate de diriginte de șantier la obiectul "Lucrări de reparație capitală și modernizare a bunurilor imobile cu nr. cadastral 2901303.331.01 - bloc de studii, situat în RM, or. Cimișlia, str. Mihai Eminescu, nr. 48".**

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă **IP Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" din or. Cimișlia RM, or. Cimișlia, str. Mihai Eminescu, nr. 48**

(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

Se dau detalii generale privind obiectul achiziției.

Prin intermediul PNUD și UNICEF se implementează în comun proiectul „Promovarea educației de calitate și a oportunităților de învățare pe tot parcursul vieții pentru toți”, finanțat de Uniunea Europeană. În acest scop, apare necesitatea de servicii de supraveghere tehnică în calitate de diriginte de șantier la obiectul "Lucrări de reparație capitală și modernizare a bunurilor imobile cu nr. cadastral 2901303.331.01-bloc de studii, situat în Republica Moldova, or. Cimișlia, str. Mihai Eminescu, nr. 48".

Pentru a sprijini în principal echipa de lucrători în efectuarea monitorizării și supravegherii lucrărilor de renovare, instituția are nevoie de diriginte de șantier, care va juca un rol important la supravegherea calității, implementării la timp și punerii în funcțiune a lucrărilor de construcție, printr-o serie de acțiuni care contribuie la gestionarea și monitorizarea lucrărilor, în conformitate cu cerințele contractuale și cu codurile naționale de construcție, standardele de construcție și legislația aplicabilă din Republica Moldova.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea serviciilor

Se precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare și locul livrării/prestării a produselor/serviciilor.

Pentru îndeplinirea serviciilor de supraveghere tehnică participanții vor prezenta copiile actelor de atestare tehnic profesională, CV-urile responsabililor tehnici.

Se cere de la participanți experiența similară pentru supraveghere tehnică a obiectivelor din domeniile:

- 40.1 Construcții civile;
- 42.1. instalații și rețele de alimentare cu apă și de canalizare interioare;
- 42.4 instalații și rețele termice:
- 42.4.5 sisteme de încălzire, instalații de încălzire, inclusiv coșurile de fum ale acestora;
- 42.5. instalații de ventilație, climatizare și desfumare;
- 42.6. instalații și rețele electrice interioare;
- 42.7. instalații și rețele electrice exterioare;
- 42.8. instalații de automatizare;
- 42.9. instalații și rețele de comunicații electronice;
- 42.10. instalații de semnalizare;
- 42.10.1. privind semnalizarea incendiului și de pază;
- 42.10.2. de stingere a incendiului;

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează conformitatea și aplicabilitatea materialelor, legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate.

Ofertantul câștigător prezintă lista obiectelor supravegheate, cu indicarea:

- costului și specificului lucrărilor de construcție-montaj;
- numelui și datelor de contact ale beneficiarului/clientului;
- perioadei de executare a contractului;
- în mod obligatoriu, copia actelor de primire-predare și/ sau actul de recepție la terminarea lucrărilor, care vor fi dovada finalizării prestării serviciilor cu succes.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Se precizează modalitatea de calculare a costului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative în domeniu.

Prețul serviciilor prestate va fi 1% din suma contractului "Lucrări de reparație capitală și modernizare a bunurilor imobile cu nr. cadastrale: 2901303.331.01-bloc de studii, 2901303.331.03-cămin, 2901303.331.04-clădire de educație și învățământ, cu amenajarea teritoriului adiacent, situat în RM, or. Cimișlia, str. Mihai Eminescu, nr. 48". ≈ 4 000 000,00 lei la care este responsabil tehnic, adică suma totală a contractului pentru anul 2026-2027 constituie: 400 000,00 lei (patru sute mii lei 00 bani).

5. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

Nu se cere.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, etc..

Nu se cere.

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor, tipurile și cantitatea.

Nu se cere.

8. Definiții

Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici.

Se solicită termenul de prestare a serviciilor de supraveghere tehnică până la 31 decembrie 2027.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

- Formularul DUAE;
- Certificat de înregistrare a întreprinderii;
- Extras din Registrul de Stat;
- Declarație privind valabilitatea ofertei;
- Specificații tehnice și de preț;
- Informații privind asocierea;
- Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate;
- Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului;
- Certificat de efectuarea sistematică a plății impozitelor eliberate de Inspectoratul Fiscal, valabil la data deschiderii ofertelor
- Certificat de atestare tehnico-profesională.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SLA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SLA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

- Formularul DUAE;
- Certificat de înregistrare a întreprinderii;
- Extras din Registrul de Stat;
- Declarație privind valabilitatea ofertei;
- Specificații tehnice și de preț;
- Informații privind asocierea;
- Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate;
- Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului;
- Certificat de atestare tehnico-profesională;
- Garanție de bună execuție a contractului 5% din suma contractului.

11. Obligațiunile participantului la toate etapele de execuție a lucrărilor.

- a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale diriginților de șantier activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și Hotărârea Guvernului nr. 743 din 6 noiembrie 2024, cap. IV p. 107-109, p. 112-113.;
- b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;
- c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;
- d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cărții tehnice;
- e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la șantier;
- f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;
- g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor executate.
- h) să asigure monitorizarea lucrărilor de reparație capitală și modernizare executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;
- i) să asigure transparența implementării proiectului;
- j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;
- k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;
- l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;
- m) raportarea către IP Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" or. Cimișlia a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.

Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 743 din 6 noiembrie 2024.

Dirigintele de șantier atestat are următoarele obligațiuni:

Generale:

- să accepte execuția lucrărilor de construcție numai pe bază de proiecte și detalii de execuție, verificate și ștampilate de specialiști verficatori de proiecte, conform prevederilor Regulamentul privind verificarea documentației de proiect și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor;
- să verifice și să avizeze:
 - proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
 - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
 - programele de verificare a execuției;
 - proiectul de organizare a execuției lucrărilor de construcție;
 - graficele de execuție a lucrărilor aferente cerințelor fundamentale;
 - procesele-verbale privind lucrările ce devin ascunse;

- să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;
- să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie);
- să controleze calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii ale antreprenorului;
- să sisteze execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
- să ia măsuri de corectare sau restabilire a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează cerințele fundamentale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
- să informeze operativ conducerea SRL "TENDEX CONSULTING" despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție executate, conform modelului din anexa nr. 4 a Regulamentului privind verificarea documentației de proiect și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor;

11.1. Obligațiile dirigintelui de șantier în perioada anterioară începerii execuției lucrărilor de construcții

În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada anterioară începerii execuției, dirigintele de șantier atestat are următoarele obligații referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) să verifice existența autorizației de construire, corespunderea lucrărilor care urmează a fi executate cu cele indicate în autorizația de construire, precum și respectarea tuturor prevederilor autorizației de construire;
- b) să predea executantului amplasamentul lucrărilor de bază, inclusiv reperele de nivelment, axele geodezice, alte elemente de adaptare la teren, și al celor de organizare a șantierului, informând executantul despre existența pe amplasamentul respectiv a rețelelor sau lucrărilor, inclusiv subterane, și despre acțiunile cu privire la acestea, precum și măsurile necesare pentru evitarea prejudicierii vecinătăților;
- c) să participe, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- d) să cunoască prevederile studiului geotehnic și/sau a studiului pedologic, după caz, cartograma volumelor de pământ și să indice locul de depozitare a stratului fertil, precum și depozitul de pământ (nisip) autorizat pentru umpluturi și ramblee;
- e) să studieze documentația de proiect, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru execuția construcțiilor și să verifice existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea documentației de proiect de către verficatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic atestat pe documentație, după caz;
- f) să verifice dacă prevederile documentației de proiect corespund situației pe șantier și să sesizeze proiectantul privind eventualele neconcordanțe pentru soluționarea acestora;
- g) să verifice și să aprobe planul de control al calității execuției lucrărilor de construcții, întocmit de executant;
- h) să întocmească propriul plan de control al calității execuției lucrărilor de construcții și să îl aducă la cunoștința executantului;
- i) să verifice existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de îndeplinire a condițiilor impuse de acestea în documentația de proiect.

11.2. Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de execuție a lucrărilor de construcții

În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada de execuție a lucrărilor de construcții, dirigintele de șantier atestat are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) să admită execuția lucrărilor de construcții numai în baza documentației de proiect, elaborate și verificate conform prevederilor prezentului cod;

- b) să urmărească și să verifice, pe toată durata execuției, calitatea lucrărilor, corespunderea acestora cu proiectul de execuție, cu normativele tehnice în construcții, cu prescripțiile tehnice și dispozițiile de șantier ale investitorului;
- c) să urmărească ca, la terminarea excavațiilor pentru fundație, executantul să întocmească, împreună cu specialistul geotehnician, un proces-verbal prin care să se constate dacă terenul de fundare corespunde cu cel indicat în proiectul de execuție sau în studiul geotehnic;
- d) să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul, procesele-verbale de recepție a lucrărilor ajunse la faze determinante (prevăzute în anexa nr.15 din Codul Urbanismului și Construcțiilor), stabilite de către proiectant, și să autorizeze continuarea lucrărilor;
- e) să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul în cazurile specificate de proiectant, procese-verbale de recepție a lucrărilor care devin ascunse, întocmite de executant, și să autorizeze continuarea lucrărilor;
- f) să urmărească ca lucrările să fie continuate numai după recepția lucrărilor care devin ascunse sau ajunse la faze determinante și să urmărească realizarea eventualelor măsuri dispuse prin procesul-verbal de recepție;
- g) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- h) să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prevederilor prezentului cod și să urmărească realizarea, în termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control;
- i) să nu permită execuția lucrărilor de către persoane care nu au fost autorizate conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor și să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern;
- j) să verifice respectarea legislației cu privire la materialele și produsele pentru construcții, respectiv, existența documentelor de certificare a calității, corespunderea calității acestora cu prevederile documentelor de calitate, documentației de proiect, contractelor și să interzică utilizarea materialelor și produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, fără declarație de conformitate ori fără evaluare tehnică, în cazul produselor și procedeele noi;
- k) să transmită către proiectant sesizările proprii și ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile identificate în procesul execuției acesteia;
- l) să sisteze execuția lucrărilor de construcții în cazul în care neconformitățile identificate sunt de natură să determine nerealizarea uneia dintre cerințele fundamentale aplicabile construcției respective ori în cazul în care s-au produs defecte grave din punctul de vedere al calității lucrărilor de construcții, cauzate de nerespectarea documentației de proiect, a normativelor tehnice în construcții, a cărților tehnologice și instrucțiunilor;
- m) să permită reluarea lucrărilor prevăzute la lit.k) doar după remedierea neconformităților respective în baza soluțiilor elaborate de proiectant și avizate de verificatorul de proiecte atestat sau în baza soluțiilor elaborate de un expert tehnic atestat;
- n) să întocmească și să completeze, în procesul execuției, Cartea tehnică a construcției conform art.229 din Codul Urbanismului și Construcțiilor și să verifice completarea de către executant a capitolului B al Cărții tehnice a construcției, conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor.
- o) să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;
- p) să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.
- q) să participe la vizitele organizate la șantier de către Co-Investitor, împreună cu reprezentanții acestuia și după caz a Beneficiarului;

11.3. Obligațiile și responsabilitățile dirigintei de șantier în perioada de recepție a lucrărilor de construcții

În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada de recepție a lucrărilor de construcții, dirigințele de șantier are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) să urmărească ca pentru recepție să fie admise numai construcțiile, lucrările de construcții care corespund cerințelor fundamentale aplicabile, impuse de documentația de proiect, și numai construcțiile pentru care a primit de la executant documentația aferentă capitolului B din Cartea tehnică a construcției;
- b) să controleze realizarea tuturor măsurilor dispuse de comisia de recepție;
- c) să participe la activitatea comisiei de recepție și să întocmească procesele-verbale de recepție a construcțiilor, a lucrărilor de construcții;
- d) să asigure transmiterea proceselor-verbale de recepție a construcțiilor structurilor specializate ale autorităților administrației publice locale, conform prevederilor prezentului cod;
- e) înainte de recepția construcției, să aducă în ordine toată documentația (piesele scrise, desenate, notele de calcul, dispozițiile de șantier etc.) referitoare la execuția și recepția construcției și să încheie situația financiară a lucrărilor pentru stabilirea valorii definitive a investiției;
- f) să completeze Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de prezentul cod, astfel încât aceasta să reflecte situația la zi a construcției și, în același timp, istoricul realizării acesteia;
- g) să predea investitorului sau proprietarului toată documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu Cartea tehnică a construcției.

11.4. Obligațiile și responsabilitățile dirigințelor de șantier pe durata termenului de garanție

Pe durata termenului de garanție, dirigințele de șantier are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) să urmărească realizarea de către factorii implicați a observațiilor, remedierilor și completărilor, indicate în procesul-verbal de recepție a construcției;
- b) să urmărească, comportarea în exploatare a construcției și a instalațiilor aferente acesteia;
- c) să dispună înlăturarea de către executant a tuturor neajunsurilor și defectelor apărute pe durata termenului de garanție;
- d) să întocmească procese-verbale de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor, pe durata termenului de garanție;
- e) să întocmească procesul-verbal privind expirarea termenului de garanție după semnarea procesului-verbal de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor.

11.5. Drepturile și obligațiile de bază ale dirigințelor de șantier

(1) Dirigințele de șantier are dreptul de a participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate etapele de edificare a unei construcții: concepere, proiectare, execuție și recepție a construcției, inclusiv pe durata termenului de garanție, în limitele atribuțiilor stabilite de prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor și de contractul încheiat cu investitorul.

(2) Dirigințele de șantier poartă răspundere disciplinară, contravențională sau penală, după caz, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art.181–184 a Codului Urbanismului și Construcțiilor, precum și în cazul neasigurării, din vina acestuia, a realizării unui nivel de calitate al lucrărilor prevăzut de documentația de proiect, de caietul de sarcini pentru execuție, de normativele tehnice în construcții și de contractul de antrepriză.

(3) Cheltuielile necesare exercitării obligațiilor dirigințelor de șantier, prevăzute la art. 181–184 din Codul Urbanismului și Construcțiilor, se stabilesc în conformitate cu normativele tehnice în construcții și se includ în devizul general de cheltuieli al investiției respective.

Autoritatea contractantă **IP Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" or. Cimișlia**

Data **11 august 2026**

Conducătorul grupului de lucru

Cojocaru Ecaterina

