

## FORMULARUL F3.9

### EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Reconstrucția grădinitei de copii din s. Bănești, r-nul Telenesti

2. Numărul și data contractului 11 din 04.02.2014

3. Denumirea/numele beneficiarului Primăria com. Bănești, r-nul Telenesti

4. Adresa beneficiarului com. Bănești, r-nul Telenesti

5. Țara R. Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului antreprenor

(se notează opțiunea corespunzătoare)

7. Valoarea contractului

Exprimată în moneda  
în care s-a încheiat  
contractual

exprimată  
înechivalent  
dolari SUA

a) inițială

1 850766 lei

(la data semnării contractului )

b) finală

1 850 766 lei

(la data finalizării contractului)

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost

9. Perioada de execuție a lucrării (luni)

a) contractată 9luni

b) efectiv realizată 9luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul n/a

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din 27.10.2014

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție vopsirea căptușirii de streșina inca o data

12. Alte aspect relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte n/a

Data completării: 22.11.2018

Nume: Popovici S.

Funcția în cadrul firmei: administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL Serpavis





# ACHIZIȚII PUBLICE

66 Aug

84 de 4/19  
241.05  
318066.92 + 100 - 13  
223365



## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 11 privind achiziția prin Licitație Publică

"04" februarie 2014

Bănești  
(municipiu, oraș, județ)

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 39/14 din data „29” ianuarie 2014, între Consiliul Raional Telenеști, reprezentat prin Burcă Boris-președintele raionului în calitate de investitor și Primăria com. Bănești cu sediul în s. Bănești, r. Telenеști (denumirea autorității contractante) (localitatea) telefon: 069122634, fax: 0 258 57 236 e-mail: primariabanesti@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 752 din “28” iulie 2007, reprezentat prin primarul Popovici Vasile, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și S.R.L. „SERPAVIS” (numele, prenumele și funcția conducătorului) (denumirea operatorului economic) cu sediul în s. Bănești, r. Telenеști, telefon: 069016232, e-mail: serpavis@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0089449 din “21” februarie 2009, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII 033741 din “08” februarie 2010, eliberată de Camera de Licențiere, Construcții de clădiri, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri și construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări reprezentat prin director Popovici Sergiu în calitate de Antreprenor, pe de altă parte. (numele și funcția conducătorului)

### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Reconstrucția grădiniței de copii din (descrierea succintă) s. Bănești, r. Telenеști, Cod CPV: 45454000 - 4 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 12 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
  - a) generate de Beneficiar;
  - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și

recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren. Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizice și funcționale.

#### 4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1850766,92 lei (inclusiv TVA), bugetul de stat, bugetul local, donații.
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### 5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.



## 6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

## 7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
  - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
  - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
  - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă,

materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 10% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 10% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.10. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.11. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înscît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidentiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare.



- Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
  - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul destășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

## 8. Forța de muncă

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## 9. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
  - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
  - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate măsurate se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedește a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## 10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este 5 ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuielă proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remediilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## 11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.



Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Dacă întîrzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,05% (de la 0,01% pînă la 0,1%) din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întîrziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întîrziere.
- 11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## 12. Soluționarea litigiilor

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
  - a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
  - a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;



- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
  - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

#### 14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) scrisoarea de acceptare;
  - b) prezentul formular de contract completat și semnat;
  - c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
  - e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
  - f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
  - g) tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în încă o limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

## 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

### “ BENEFICIAR ”:

Adresa: s. Bănești, r. Telenеști  
Tel./Fax: 0258 57304, 0258 57236  
Denumirea Băncii: MF-Trezoreria de Stat  
Adresa Băncii: or. Telenеști  
Cod Bancar: TREZMD2X  
Cont de decontare: 226641  
230100000006993  
Cod fiscal: 1007601002061

### “ ANTREPRENOR ”:

Adresa: s. Bănești, r. Telenеști  
Tel./Fax: 069016232  
Denumirea Băncii: BC „Moldova-Agroindbank”  
Adresa Băncii: S.A. fil. Telenеști  
Cod Bancar: AGRNMD2X775  
Cont de decontare: 22511335656  
TVA 9300344  
Cod fiscal: 1009606001052

## 16. Semnăturile părților

### “ BENEFICIAR ”:

*[Handwritten signature]*  
L.Ș.

### “ ANTREPRENOR ”:

*[Handwritten signature]*  
L.Ș.

## Consiliul raional Telenеști

Adresa: Or. Telenеști  
Tel./Fax: 0258-2-26-50  
Denumirea Băncii: MF-Trezoreria de Stat  
Adresa Băncii: Or. Telenеști  
Cod Bancar: TREZMD2X  
Cont de decontare: 226641  
220100000009857  
Cod fiscal: 1007601005556

Președintele raionului:

Boris Burecă

*[Handwritten signature]*  
L.Ș.



Republica Moldova  
Fondul de Investiții Sociale din Moldova

PROCES – VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR  
Nr. 1 din 27 octombrie 2014

Privind lucrarea „Reconstrucția grădiniței de copii din s. Bănești, r. Telenești” în cadrul contractului nr. 11 din 04 februarie 2014 încheiat între Primăria comunei Bănești raionul Telenești și S.R.L „SERPAVIS”.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 01 din 20 martie 2014 eliberată de Primăria comunei Bănești avînd valabilitatea pînă la 12 luni.

Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 27 octombrie 2014 ora 12:00 fiind formată din:

**1. Președintele comisiei:**

Popovici Vasile, primarul comunei Bănești

**2. Membrii Comisiei:**

Tatarcan Maria, președintele Agenției de Implementare

Guzun Eudochia, contabil - șef al primăriei comunei Bănești

Cardașin Simion, inspector local

\_\_\_\_\_, consultant FISM

Costiș Ion, consilier

**3. Au mai participat:**

Popovici Sergiu, reprezentantul SRL „Serpavis”

**4. Constatările comisiei de recepție:**

- 1) Din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr.1;
- 2) Lucrările cuprinse în lista anexă nr.2 au fost sau nu au fost executate;
- 3) În lucrările cuprinse în lista anexă nr.3 nu s-au respectat prevederile proiectului.

1. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune :

Recepția la terminarea lucrărilor

2. Comisia de recepție, motivează propunerea făcută prin:

Studiul vizual al obiectului și examinarea documentației tehnice.

3.Comisia de recepție recomandă următoarele:

A semna procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Prezentul proces-verbal, conținând 5 fișe și numerotate, cu un total de 5 fișe, a fost încheiat astăzi, 27 octombrie 2014, în 6 exemplare.

**Comisia de recepție:**

**Președintele comisiei:**

Popovici Vasile , primarul comunei Bănești

**Membrii comisiei:**

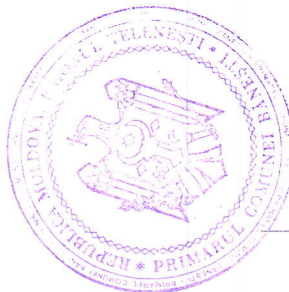
Tatarcan Maria, președintele Agenției de Implementare

Guzun Eudochia, contabil - șef al primăriei comunei Bănești

Cardașim Simion, inspector local

\_\_\_\_\_ , consultant FISM

Costiș Ion, consilier



**Specialiștii:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4.Concluzia Inspecției de Stat în Construcții și Inspectoratului supraveghere tehnică-gaz:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.. .. 2014

L.S.

(semnătura)

(numele, prenumele, funcția)

5.Lucrarea



27 octombrie 2014



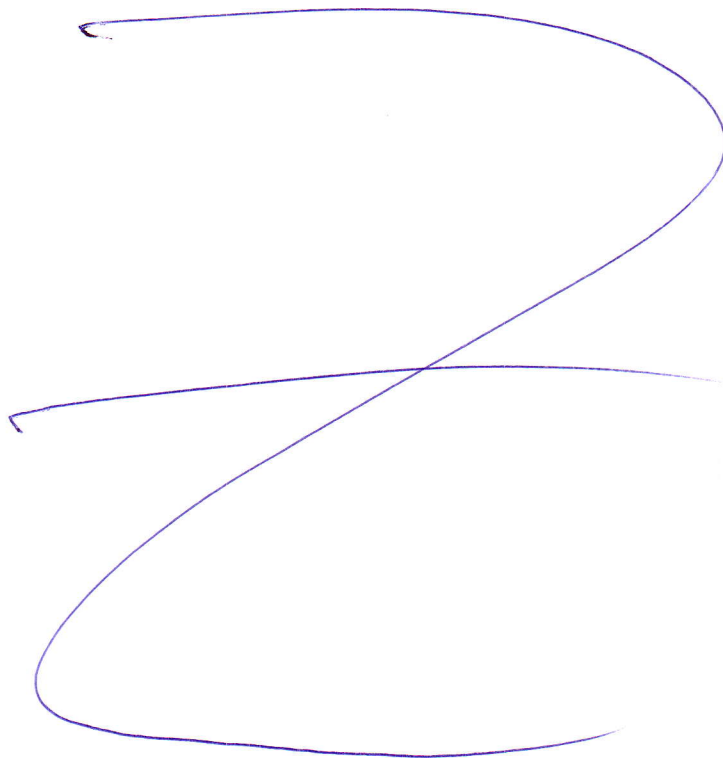
PRIMITĂ  
INVESTITORUL

27 octombrie 2014

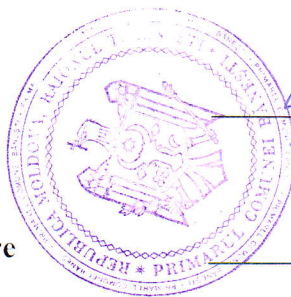
\_\_\_\_\_



**Lista pieselor  
din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă sau incomplete**



Președintele comisiei



Popovici Vasile

Președintele Agenției de Implementare

Tatarcan Maria

Inspector local



Cardășim Simion

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate**

*(The list of technical documentation items not executed is completely blank, indicated by a large blue scribble.)*

Președintele comisiei



*(Handwritten signature of Vasile Popovici)*

Popovici Vasile

Președintele Agenției de Implementare

*(Handwritten signature of Maria Tatarcan)*

Tatarcan Maria

Inspector local

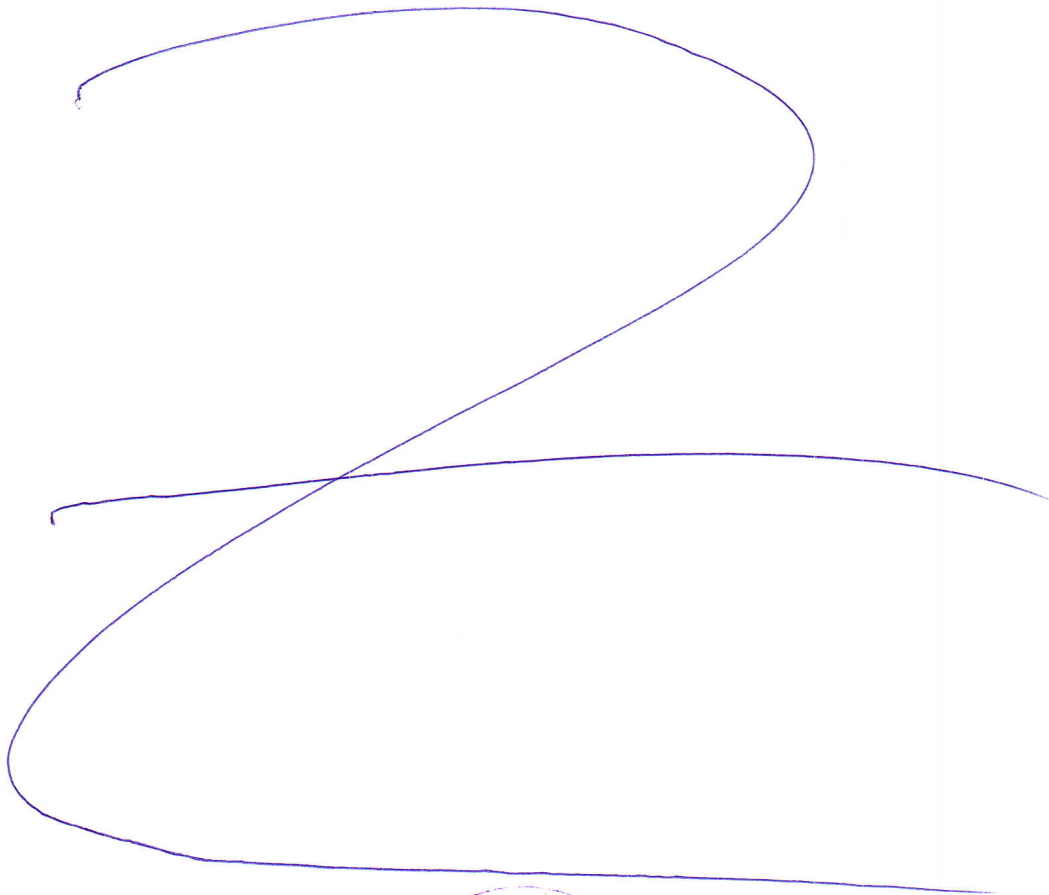


*(Handwritten signature of Simion Cardașim)*

Cardașim Simion

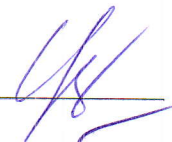


**Lista lucrărilor**  
cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-au respectat prevederile proiectului



Președintele comisiei





Popovici Vasile

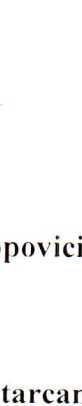
Președintele Agenției de Implementare



Tatarcan Maria

Inspector local





Cardașin Simion

**Republica Moldova**  
**Fondul de Investiții Sociale**

**PROCES – VERBAL**  
**DE RECEPȚIE FINALĂ**  
**Nr. 1 din 05 iunie 2015**

Privind lucrarea „Reconstrucția grădiniței de copii din s. Bănești, r.Telenești” în cadrul contractului nr. 11 din 04 februarie 2014 încheiat între Agenția de Implementare a S.P. , Primăria comunei Bănești raionul Telenești și antreprenorul S.R.L „SERPAVIS”. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 01 din 20 martie 2014 eliberată de Primăria comunei Bănești avînd valabilitatea 12 luni.

Comisia de recepție constituită prin dispoziția nr. 02-1/7.36 din 04 iunie 2015 și-a desfășurat activitatea în intervalul 05 iunie 2015, fiind formată din:

**1. Președintele comisiei:**

Popovici Vasile

**2. Membrii Comisiei:**

Zaluceanu Ina, primar - interimar al comunei Bănești

Tatarcan Maria, președintele Agenției de Implementare

Guzun Eudochia, contabil - șef al primăriei comunei Bănești

Cardașim Simion, inspector local

Pavalache Vadim, consultant FISM

Costiș Ion, consilier

**3. Au mai participat la recepție:**

Popovici Sergiu - reprezentantul firmei S.R.L „SERPAVIS”.

Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) Lucrările de specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexa nr.1;
- 2) Lucrările au fost complet terminate la data de 27.10.2014;
- 3) Observațiile comisiei de recepție finală sunt prezentate în lista-anexa nr.2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;
- 5) Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt în posesia utilizatorului;



6) Construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 27.10.2014 până în prezent, respectiv pe o durată de 7 luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 2;

7) Valoarea obiectului este de **1868444,92 lei**, conform listei-anexa nr.1.

**În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:** \_\_\_\_\_

**Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:** \_\_\_\_\_

**Comisia de recepție finală recomandă următoarele:** \_\_\_\_\_

Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file numerotate, a fost încheiat astăzi 05 iunie 2015 – în 5 exemplare.

**Comisia de recepție:**

Popovici Vasile

**Membrii comisiei:**

Zaluceanu Ina, primar - interimar al comunei Bănești

Tatarcan Maria, președintele Agenției de Implementare

Guzun Eudochia, contabil - șef al primăriei comunei Bănești

Cardașim Simion, inspector local

Pavalache Vadim, consultant FISM

Costiș Ion, consilier

**Au mai participat:**

Popovici Sergiu - reprezentantul firmei S.R.L „SERPAVIS”.

**Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:**

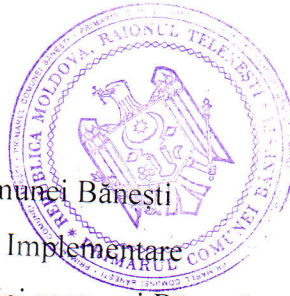
Lucrarea „, Reconstrucția grădiniței de copii din s. Bănești, r.Telenești” \_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2015

L.Ș.

(semnătura)

(numele, prenumele, funcția)



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL TELENESŢI  
PRIMĂRIA COMUNEI  
BĂNEŞTI

MD 5811 s. Băneşti  
Tel. (258) 57-2-36, 57-3-04  
Fax



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ТЕЛЕНЕШТСКИЙ РАЙОН  
ПРИМЭРИЯ КОММУНЫ  
БЭНЕШТЬ

МД 5811 с. Бэнешть  
Тел. (258) 57-2-36, 57-3-04  
Факс

## Scrisoare de recomandare

Primăria Băneşti confirma prin această scrisoare că colaborarea cu Serpavis SRL a fost una de succes.

Compania Serpavis a dat dovadă de seriozitate şi profesionalism, prin executarea comenzii noastre în termene foarte scurte, iar calitatea produselor corespunde unui nivel înalt.

Pe toata etapa procesului de conlucrare am fost deserviţi de un manager care a dat dovadă de cunoştinţe profunde în domeniul său de activitate.

Prosperitate !

**Primar comuna Banesti**



**Popovici V.**

“Beneficiarul”:

