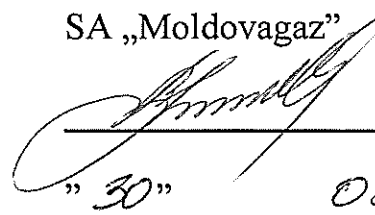


APROB

Președintele

Consiliului de Administrație

SA „Moldovagaz”


Vadim CEBAN

” 30 ”

05

2022

CAIET DE SARCINI

privind imprimarea facturilor pentru gazele naturale furnizate consumatorilor casnici și non-casnici

SA ”Moldovagaz” lunar imprimă facturile fiscale, facturile de calcul a penalității, facturile de plată pentru gazele naturale furnizate consumatorilor non-casnici și casnici din mun. Chișinău și regiunile teritoriale.

Facturile fiscale este necesar să fie imprimare pe hârtia simplă A4 prevăzută cu următoarele însemne de protecție:

- emblema,
- logotipul SA „Moldovagaz”,
- codul cu bare, care să conțină informația privind seria și numărul facturii fiscale.

Pe fiecare exemplar al facturii fiscale:

- *în partea stângă superioară* să fie tipărit logotipul și emblema SA „Moldovagaz”, mai jos - inscripția „Factura fiscală, seria, numărul”,
- *în partea dreaptă* - imprimarea inscripției ”Formular tipizat Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 28.08.2017” și codul cu bare,
- *în partea de jos* - ștampila SA „Moldovagaz” și semnăturile persoanelor responsabile.

Pe versoul exemplarului nr. 1 a facturii fiscale este necesar să fie tipărită factura de plată pentru gazele naturale furnizate consumatorilor non-casnici și factura de plată preventivă (conform specimenului din anexă). În cazul în care persoana juridică nu este plătitor de TVA se imprimă doar factura de plată pentru gazele naturale furnizate.

Logotipul, emblema, ștampila SA ”Moldovagaz” și semnăturile persoanelor responsabile este necesar să fie tipărite cu cerneala albastră (C:100 M:80 Y:20 K:20) și roșie (C:0 M:100 Y:100 K:0), celelalte elemente incluse în factura fiscală – cu cerneală neagră. Factura de plată, factura de calcul a penalității și plicul vor fi tipărite alb negru.

Facturile de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii non-casnici este necesar să conțină și codul cu bare, care ulterior să permită verificarea on-line a parcursului expedierii poștale.

Plic C6/C5 229*114 mm cu logo alb negru cu fereastră pe partea dreaptă 45*90 mm va conține următoarea informație: logotipul și emblema SA ”Moldovagaz”, adresa poștală, telefoanele de contact.

Facturile de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii casnici este necesar să fie tipărite pe foaia A5 față-verso color (conform specimenului din anexă).

Informația sistematizată cu privire la serviciile care urmează a fi prestate, cantitatea și termenele de executare sunt reflectate în Tabelul ce urmează:

Nr.	Descriere serviciului	Cantitatea/an	Termen de executare
1.	Total tiparul facturilor de plată pentru gazele naturale furnizate consumatorilor casnici, inclusiv:	7 500 000	
1.1.	mun. Chișinău	3 200 000	în perioada 5-7 a lunii
1.2.	regiuni teritoriale	4 300 000	în perioada 3-7 a lunii
2.	Total tiparul facturilor de plată pentru gazele naturale furnizate consumatorilor noncasnici, facturilor fiscale, facturilor de plată a penalităților:	194 550	
2.1.	Personalizare date variabile (alb negru) 1 foi față-verso 1+1	90 000	în perioada 2-5 a lunii
2.2.	Personalizare date variabile (alb negru) 1 foi față-verso 1+0	90 000	
2.3.	Personalizare date variabile (alb negru) 1 foi față-verso 1+1 cu cost hârtie	50	
2.4.	Personalizare date variabile (alb negru) 1 foi față-verso 1+0 cu cost hârtie	14 500	
3.	Blanc/factură A4 80gr/m2 cu pretipar (logo companiei/ștampila, semnătura 2+0)	180 000	
4.	Foldare 1/3 A4/înserare în plic/1 Foi A4 80 gr/m2	38 000	
5.	Ambalare/transportare/pregătire corespondență/ F103	38 000	
6.	Plic C6/C5 229*114 mm cu logo alb negru 1+0 fereastră dreapta 45*90 mm	35 000	

Cerinte tehnice

SA "Moldovagaz" va asigura formarea și transmiterea fișierelor electronice companiei care va presta serviciile de imprimare a documentelor de plată.

Totodată, procesul de citire, foldare și înserare în plic a facturilor pentru gazele furnizate per consumator non-casnic este necesar să fie automatizat. Instalația de tipar este necesar să dispună de caracteristici tehnice, care să permită citirea, foldarea și inserarea în plic a actelor automat.

Termenul de prezentare a informației și executare a tiparului

SA "Moldovagaz" va asigura transmiterea către compania care va presta serviciile de imprimare a documentelor de plată fișierele electronice pentru tipărire după cum urmează:

1. Persoane juridice:

- 1.1. mun. Chișinău – în perioada 3-4 a fiecărei luni;
- 1.2. regiuni teritoriale – în perioada 2-4 a fiecărei luni.

Compania prestatoare de servicii va executa tiparul facturilor fiscale, facturilor de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii noncasnici, facturilor de calcul a penalităților, precum și altor acte necesare, le va însera în plic și va livra în decurs de 1 zi lucrătoare din data primirii comenzii de tipar.

2. Persoane fizice:

- 2.1. mun. Chișinău – în perioada 5-6 a fiecărei luni;
- 2.2. regiuni teritoriale – în perioada 3-6 a fiecărei luni.

Prestatorul va executa tiparul facturilor de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii casnici, va sorta conform metodei solicitate de SA "Moldovagaz" și va preda volumul tipărit a facturilor de plată în termeni calculați în funcție de volumul masivului expedit pentru tipar, divizat la capacitatea de imprimare a minimum 80 000 foi A4 în 24 ore (1 zi lucrătoare). Dacă masivul este expedit de către Beneficiar între orele 8.00-17.00 a zilei lucrătoare, data expedierii se consideră data curentă, iar dacă masivul se expediază după ora 17.00, data expedierii se consideră următoarea zi lucrătoare. Prestatorul va preda volumul existent al facturilor de plată tipărite în decurs de 1 zi lucrătoare.

Repartizarea documentelor de plată de către compania prestatoare de servicii

1. Persoane juridice:

- 1.1. Facturile fiscale, facturile de calcul a penalității, facturile de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii noncasnici tipărite (cu excepția mun. Chișinău) vor fi livrate SA "Moldovagaz";
- 1.2. Facturile fiscale (primul exemplar), facturile de calcul a penalității, facturile de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii noncasnici din mun. Chișinău, după tipărire vor fi foldate 1/3, înserate în plic, ambalate, pregătită corespondența recomandată F103 și livrate către Î.S. "Poșta Moldovei".

2. Persoane fizice:


- 2.1. Facturile de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii casnici din mun. Chișinău (cu excepția celor ce urmează a fi distribuite de întreprinderile de gestionare a fondului locativ) vor fi transmise către Î.S. "Poșta Moldovei";
- 2.2. Facturile de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii casnici din regiunile teritoriale vor fi transmise către reprezentanții operatorilor sistemelor de distribuție din regiunile teritoriale respective din oficiul Prestatorului;
- 2.3. Facturile de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii casnici ce urmează a fi distribuite de întreprinderile de gestionare a fondului locativ vor fi transmise către SA "Moldovagaz" și/sau către Î.S. "Poșta Moldovei" după caz.

Anexe: Specimenele facturilor fiscale, facturilor de calcul a penalității, facturilor de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii casnici și non-casnici – pe 5 file.

Șef Direcție furnizare gaze și
relații cu consumatorii


Ilarion Popa

Ex. S. Koval
Tel. (022) 578-893



D. Bicec
