

# CAIET DE SARCINI

## Modernizare funcțională și UI/UX

### pentru Sistemul informațional e-Legiferare

#### 1. Scop

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele pentru modernizarea interfeței și a funcționalităților-cheie ale sistemului informațional e-Legiferare, în vederea îmbunătățirii utilizabilității, creșterii disciplinei operaționale (circuitul documentelor), standardizării evidenței fișierelor (dosarul proiectului) și introducerii unui mecanism de generare a documentelor/rapoartelor standardizate.

#### 2. Principii și abordare de implementare

2.1. Implementarea se va realiza incremental, prin livrări etapizate:

- Etapa 1 – Prototipare și detaliere: propuneri UX/UI și prototip (wireframe / mockup) pentru ecranele principale (fișa proiectului, tab Dosar, tab Rezultatele examinării, navigatorul contextual, panoul de acțiuni).
- Etapa 2 – Implementare versiune minimală (Faza I): implementarea funcțiilor cu impact major, în variante simple și eficiente bugetar.
- Etapa 3 – Extinderi (Faza II / opțional): funcții suplimentare, integrate doar după stabilizarea Fazei I.

2.2. „Cerințele din prezentul caiet sunt formulate la nivel de rezultat/efect. Furnizorul va elabora și va propune soluții concrete (UI/UX și tehnice), materializate cel puțin prin: wireframe/mockup-uri, descrieri de fluxuri, reguli de business, specificații tehnice, criterii de acceptanță și impact asupra integrărilor. Soluțiile propuse se supun aprobării prealabile a Beneficiarului înainte de implementare. Aprobarea se va consemna în mod formal (ex.: proces-verbal/confirmare scrisă în sistemul de management al proiectului/e-mail), iar implementarea se va realiza conform soluțiilor aprobate. Orice modificare ulterioară a soluțiilor aprobate se va gestiona printr-un mecanism de control al schimbărilor (change request), cu evaluarea impactului (timp/cost/risc) și aprobarea Beneficiarului înainte de aplicare.”

2.3. În toate soluțiile se va urmări:

- separarea clară între **conținut/substanță** (proiect, dosar, avize/expertize, transparență, termene) și **funcționalități tehnice** (abonări, delegări, setări etc.);
- reducerea „zgomotului” vizual și creșterea clarității, cu interfață aerisită și formală;
- evitarea soluțiilor care impun utilizatorului descărcări/reîncărcări inutile pentru fișiere deja existente în sistem.

#### 3. Cerințe

##### A. Redesign UI/UX

**3.1.** Optimizarea spațiului de lucru în fișa proiectului, fără afectarea logicii funcționale existente (extinderea lățimii fișei sau implementarea modului full page; optimizarea spațiului vertical prin reducerea spațiului neutru; delimitarea vizuală clară a secțiunilor, cu spațiere consistentă; reorganizarea secțiunilor la necesitate; ascunderea secțiunilor irelevante pentru

pistă/stare; posibilitatea de pliere/expandare a secțiunilor (collapse/expand) cu memorarea preferinței utilizatorului; afișarea „sticky” a elementelor esențiale (titlu proiect, număr, pistă/stare, butoane de acțiune) la scroll; introducerea unui layout pe panouri (ex. conținut + acțiuni) cu lățimi ajustabile; evidențiere vizuală a câmpurilor obligatorii și a celor incomplete, cu mesaje de validare clare; optimizarea pentru ecrane laptop (min. 1366×768) astfel încât acțiunile principale să fie accesibile fără scroll excesiv; suport pentru zoom 125–150% fără degradarea lizibilității; consistență de stil (tipografie, iconografie, spațiere) pe toate pisteles și tab-urile; păstrarea contextului la refresh sau la schimbarea pistei/stării (fără închiderea fișei); posibilitatea de comutare rapidă între tab-uri/sectoare relevante prin „cuprins contextual” (scrollspy) și ancore).

**Criterii de acceptare:** pe laptop, pe tabletă, utilizatorul poate lucra în fișă fără scroll excesiv pentru elementele de bază și fără pierderea lizibilității.

**3.2. Introducerea unor mecanisme de navigare rapidă** în interiorul fișei prin implementarea unui **navigator/cuprins contextual** (listă de secțiuni) asociat fișei, specific pistei pe care se află fișa, afișat într-o zonă laterală, cu poziție fixă la scroll.

La selectarea unei secțiuni din cuprins, utilizatorul să fie direcționat automat la secțiunea respectivă, cu evidențierea secțiunii active în cuprins în funcție de poziția de scroll (principiu de tip „scrollspy”). Cuprinsul este **contextual**: poate varia în funcție de pistă/rol/tab, afișând doar secțiunile relevante. Opțional: deschiderea automată a secțiunilor colapsate la navigare (dacă se adoptă secțiuni colapsabile).

**Criterii de acceptare:** orice secțiune importantă poate fi accesată în max. 2 acțiuni (ex. cuprins → secțiune).

**3.3. Creșterea vizibilității și ușurinței de utilizare pentru acțiunile de flux** (schimbarea stării/pistei) și **dosarului**. Stabilirea unei zone consistente în fișă pentru „Acțiuni de flux” (denumirea exactă se finalizează la prototipare), astfel încât să fie ușor de identificat imediat după deschiderea fișei. Acțiunile de flux vor fi asistate printr-un mecanism ghidat (modal/drawer/wizard), care include pași clari: selectarea opțiunii, încărcarea dosarului (unde este cazul), confirmarea. Zona „Acțiuni” și „Dosar” va fi evidențiată și în cuprins (ex. prima secțiune, stil distinct, culoare).

- Zona „Acțiuni de flux” va afișa **doar acțiunile permise** pentru rolul utilizatorului și pentru starea/pista curentă, cu **denumiri clare** și descrieri scurte („ce se întâmplă după”).
- Pentru acțiunile care necesită dosar/documente, sistemul va include un **pas de verificare a completitudinii dosarului** (checklist) și va semnala explicit lipsurile (ex.: „lipsește Aviz MAE”).
- Wizard-ul va include **validări înainte de confirmare** (câmpuri obligatorii, documente obligatorii, semnături/număr de ieșire unde e cazul) și va preveni trimiterea dacă cerințele minime nu sunt îndeplinite.
- La confirmare, utilizatorul va primi **feedback imediat** (toast + status actualizat + intrare în istoric), iar participanții relevanți vor primi **notificări** conform regulilor de notificare (inclusiv atașamente, dacă e cazul).
- Se va asigura un mecanism de **anulare/înapoi** în wizard fără pierdere de date (draft), plus **confirmare explicită** pentru acțiuni ireversibile.
- Pentru trasabilitate, fiecare acțiune de flux va genera automat o înregistrare în **Istoric/Audit**, incluzând: acțiunea, utilizatorul, instituția, data/ora, starea/pista sursă și destinație, precum și documentele atașate.
- Zona „Dosar” va permite acces rapid la **documentele relevante pentru pasul curent**, cu evidențierea celor nou adăugate/modificate și suport pentru versiuni.

- În cuprins (navigator), „Acțiuni” și „Dosar” vor fi evidențiate vizual și vor avea **ancore directe**; la deschiderea fișei, focalizarea inițială (sau highlight) va fi pe această zonă, în funcție de rol.

**Criterii de acceptare:** un utilizator nou identifică intuitiv cum „trimite mai departe” proiectul în max. 10 secunde de la deschiderea fișei. Pentru o acțiune care necesită dosar, sistemul indică în max. 2 click-uri ce lipsește și cum se completează. După confirmare, schimbarea de stare/pistă este vizibilă imediat în UI și apare în Istoric cu datele minime de audit.

**3.4. Rearanjarea și etichetarea clară a funcțiilor**, plus texte de orientare. Funcțiile tehnice (abonare, delegare, setări etc.) vor fi grupate distinct de secțiunile de substanță, conform unei structuri UI aprobate în prototipare. Introducerea textelor de ghidare în interfață și a mesajelor pentru stări fără conținut, în zonele unde utilizatorii se blochează (Acțiuni, Dosar, Căutare, Transparență).

**Criterii de acceptare:** Utilizatorii identifică rapid funcțiile tehnice și zonele de lucru; stările fără conținut au mesaje clare.

În acest proiect va fi folosit Modelul unitar de Design instituit oficial prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 și aprobat prin Ordinul directoarei AGE nr. 3005-094 din 29.10.2025. Este destinat instituțiilor publice care dezvoltă servicii digitale pentru cetățeni. Modelul stabilește un set comun de reguli, componente și principii vizuale care asigură uniformitate, accesibilitate și încredere în mediul digital public. El include elemente reutilizabile – precum culori, stiluri, șabloane și specificații de accesibilitate. Modelul se bazează pe bune practici europene de design centrat pe utilizator (UX/UI) și este aliniat la standardele internaționale de accesibilitate (WCAG 2.1). Acesta pune la dispoziția utilizatorilor toate resursele necesare pentru dezvoltarea interfețelor digitale coerente și accesibile, grupate în patru fișiere-cheie:

- **Scop și Principii:** principiile, obiectivele și direcția pe termen lung ce ghidează Modelul Unitar de Design.
- **Fundamente:** culori, tipografie, spațiere, pictograme și alte stiluri de bază.
- **Componente:** elemente UI gata de utilizat, personalizabile și recomandări pentru implementarea lor eficientă.
- **Șabloane și Modele:** structuri recomandate pentru pagini și soluții pentru scenarii de design recurente.  
( <https://mud.egov.md/>).

## B. Dezvoltare funcțională

**3.5. Crearea unui spațiu dedicat pentru fișierele aferente proiectului** (de ex. un tab „Dosar”), separat de comentarii, cu structurare logică.

În fișa proiectului se introduc taburi minime: **Principal / Dosar / Istoric**. În tabul „Principal” se afișează doar un indicator/shortcut către Dosar (fără listarea fișierelor). În tabul „Dosar”, fișierele sunt organizate în **blocuri/etape** care apar în mod dinamic în urma acțiunilor de flux relevante sau în funcție de pistă (ex.: „Dosar transmis spre avizare”, „Dosar transmis spre expertizare” etc.).

Pentru fiecare bloc/etapă, sistemul permite încărcarea fișierelor cu clasificare generală pe tipuri (lista se finalizează în derularea contractului). Posibilitatea de a încărca versiuni noi ale aceluiași tip de document, păstrând versiunile anterioare în listă (fără ștergerea istoricului). În tabul Dosar se poate utiliza un cuprins/navigator al blocurilor (etapelor) pentru navigare rapidă.

**Criterii de acceptare:** utilizatorul poate identifica rapid în Dosar documentele esențiale și versiunea curentă, fără a căuta în comentarii.

**3.6. Includerea documentelor semnate în Dosar fără operațiuni manuale de download/upload.** În tabul Dosar se implementează acțiunea „**Adaugă din Semnare**” (denumirea

se finalizează), care permite selectarea documentelor semnate existente și includerea lor în Dosar (în blocul selectat) fără descărcare/reîncărcare manuală. Automatizări condiționate (ex.: pentru avize), pe baza unei etichetări/categorii stabilite la inițierea semnării.

**Criterii de acceptare:** utilizatorul poate include în Dosar un document semnat deja existent în sistem în max. câteva click-uri, fără să descarce fișierul pe calculator.

**3.7. Notificări:** implementarea posibilității de transmitere a notificărilor cu atașament.

**Criterii de acceptare:** Notificarea poate include atașamente și este informativă pentru utilizatori.

**3.8. Operaționalizarea funcționalității de atenționare a unei autorități,** prin transmiterea unei notificări în adresa acesteia și vizualizarea fișei dosarului de către utilizatorii din autoritatea respectivă.

**Criterii de acceptare:** Atenționarea ajunge la destinatari și oferă acces direct la fișă, cu trasabilitate.

**3.9. Generarea de rapoarte** (de ex. agenda ședinței Guvernului, agenda ședinței de lucru etc.)

**Criterii de acceptare:** Se poate genera un raport coerent pentru setul determinat de proiecte.

### **C. Standardizare, automatizare, configurare**

**3.10. Dezvoltarea unui mecanism de generare a documentelor standardizate** pe baza datelor completate în formularele din sistem. Implementarea unei funcții de generare a unui „document tipizat” în format **HTML pentru tipar** (print-ready), inițial pentru un set minim de șabloane stabilite cu Beneficiarul. Șabloanele vor avea structură formală (antet, metadata proiect, secțiuni). Raportul va putea fi tipărit/salvat PDF și coordonat / semnat în sistem.

**Criterii de acceptare:** pentru șabloanele agreeate, sistemul generează un document tipizabil coerent, conform structurii aprobate, cu posibilitatea de coordonare/semnare în sistem.

**3.11. Uniformizarea terminologiei** utilizate în sistem, ajustarea textelor de notificări.

**Criterii de acceptare:** Terminologia este unificată și înțeleasă de utilizatori. Notificările sunt clare.

**3.12. Reîmprospătarea datelor fără pierderea contextului.** Butonul intern de refresh din aplicație nu va închide fișa proiectului dacă aceasta este deschisă. După refresh se actualizează datele din board/piste și din fișa proiectului. Dacă proiectul se mută pe altă pistă, fișa rămâne deschisă și reflectă noua pistă/stare.

**Criterii de acceptare:** După refresh intern, utilizatorul rămâne în fișa deschisă și vede datele actualizate, fără resetarea contextului.

**3.13. Îmbunătățirea funcțiilor de căutare și filtrare.** Funcția de căutare va fi vizibilă explicit (nu doar icon), cu denumire clară. Căutarea va include și numărul actului aprobat din compartimentul „Aprobat în ședința Guvernului”. Extinderea criteriilor de filtrare. Mecanisme similare de căutare / filtrare pentru arhivă.

**Criterii de acceptare:** Utilizatorul găsește proiecte după criteriile principale (inclusiv nr. act aprobat) și poate lucra fără confuzii.

**3.14. Schimbări în logica afișării documentelor „tangente”** pentru simplificarea căutării și vizualizării.

**Criterii de acceptare:** Afișarea tangentelor urmează logica stabilită și nu afectează căutarea/filtrarea.

## **D. Interconectare**

### **3.15. Interconectare cu SI particip.gov.md**

**Scopul interconectării:** afișarea în fișa proiectului (și/sau în tab-ul Dosar / secțiune dedicată) a informațiilor relevante din particip.gov.md pentru consultare publică, fără duplicarea manuală a datelor. **Setul de date (minim) afișat** – se definește la prototipare și poate include, după caz:

- ID/cheie unică particip.gov.md și link către pagina publică;
- titlul consultării, descriere scurtă, instituția inițiatore;
- perioada consultării (data start/stop), status (activ/închis);
- număr de comentarii/proponeri/observații;
- documente publicate în consultare (listă + metadate: nume, tip, dată);
- sumar/rezultat consultare (dacă există) și data publicării rezultatului.

**Mapare și identificare:** sistemul va utiliza un mecanism clar de asociere între proiectul din e-Legiferare și elementul din particip.gov.md (ex.: ID particip, URL, cod intern, combinație de metadate). Dacă nu există asociere, UI va afișa un mesaj explicit („Nu există date asociate în particip.gov.md”).

#### **Actualizare și sincronizare:**

- afișarea datelor se face prin apel către particip.gov.md via **MConnect** la deschiderea fișei/proiectului și/sau prin refresh la cerere;
- opțional, cache controlat (ex. 5–15 minute) pentru performanță, fără a compromite actualitatea;
- logarea ultimei actualizări („Actualizat la ...”).

**Rezistență la erori:** în caz de indisponibilitate a particip.gov.md/MConnect, sistemul va:

- afișa o stare degradată („Date indisponibile momentan”), fără a bloca lucrul în fișă;
- păstra eventual ultima versiune cache (dacă se aprobă) și va marca faptul că datele pot fi neactuale;
- înregistra eroarea în loguri (corelare cu request-id) pentru depanare.

#### **Securitate și control acces:**

- schimbul de date va respecta politicile MConnect (autentificare/autorizare, certificate, whitelisting);
- datele afișate utilizatorilor autentificați vor respecta rolurile și drepturile din e-Legiferare (ex. anumite roluri pot vedea doar un subset).

**Trasabilitate/Audit:** fiecare preluare de date relevante (sau acțiune de asociere/dezasociere) va fi înregistrată în audit (cine, când, ce proiect, ce identificator particip).

**Criterii de acceptare:** Sistemul afișează setul de date stabilit extrase de pe particip.gov.md.

#### **4. Cerințe non-funcționale**

**Performanța și timpii de răspuns:** sistemul va fi scalabil și va dispune de un mecanism de ajustare a resurselor de calcul la fluxul de utilizatori.

Sistemul va întoarce răspuns la acțiunile utilizatorilor în timp util conform standardelor industriale. De ex. acțiunile în timp real trebuie să întoarcă un răspuns în 0.1 secunde, acțiunile ce țin de salvarea modificărilor unor obiecte vor genera un răspuns în aproximativ 1 secundă, iar acțiunile ce sunt marcate ca calcule complicate și lungi sau generează răspuns în max 10 secunde sau sunt efectuate asincron cu afișarea unor notificări ulterioare.

#### **Cerințe de Securitate**

Sistemul va utiliza un sistem modern de autentificare și autorizare.

Sistemul va dispune de un sistem de securitate utilizând standardele moderne.

Sistemul va cripta traficul de rețea utilizând cele mai moderne tehnologii de criptografie.

#### **Arhitectura sistemului**

Sistemul va utiliza o arhitectură bazată pe micro-servicii compatibile cu Kubernetes.

Sistemul va fi constituit dintr-o componenta back-end, implementată în baza tehnologiei [ASP.NET](#) 8+, o componentă front-end, implementată în baza tehnologiei Angular 18+.

Stocarea informației se va face în baze de date relaționale în baza sistemului PostgreSQL.

Toate componentele sistemului vor interacționa prin intermediul protocoalelor specifice lor, sau prin HTTP/REST.

Sistemul va avea o structură modulară, astfel încât la dezactivarea/dezinstalarea unor module să nu fie afectate funcționalitățile care nu au dependențe directe de ele.

Sistemul va dispune de funcționalități pentru mentenanța și monitorizarea lui, atât pentru analiza logurilor, cât și anumite metrice de infrastructură.

#### **5. Livrabile**

**Tipuri de teste necesare.** Furnizorul va planifica, executa și documenta testarea pentru toate funcționalitățile livrate, incluzând cel puțin următoarele tipuri de teste:

##### **5.1 Teste unitare (Unit Tests)**

- pentru componente back-end și front-end, acoperind logică de business, validări, mapări, transformări și cazuri-limită;
- prag minim de acoperire se stabilește în etapa de prototipare/planificare (ex.: ținte pe module critice).

##### **5.2 Teste de integrare (Integration Tests)**

- pentru interacțiuni între microservicii, baze de date și componente interne;
- verificarea contractelor API și a compatibilității între versiuni.

##### **5.3 Teste funcționale (Functional/System Tests)**

- verificarea cerințelor funcționale din caiet, pe fluxuri end-to-end (ex.: acțiuni de flux, dosar, notificări, rapoarte, generare documente tipizate).

##### **5.4 Teste de regresie (Regression Tests)**

- set minim de scenarii repetabile pentru a garanta că modificările nu afectează logicile existente;

- rulate obligatoriu înainte de fiecare livrare/release.

### 5.5 Teste de acceptanță (UAT – User Acceptance Testing)

- realizate împreună cu Beneficiarul pe mediul de pre-produție;
- fiecare cerință are criterii de acceptanță și dovadă (capturi, log, raport test).

### 5.6 Teste de performanță și încărcare (Performance/Load Tests)

- verificarea timpilor de răspuns (UI și API) pentru operații uzuale și pentru secțiuni/rapoarte mai grele;
- includ verificări pentru cache, timeouts și degradare controlată.

### 5.7 Teste de securitate (Security Testing)

- verificări OWASP (ex.: XSS, CSRF, injection, authz/authn), configurări, headers, secret management;
- scanări de vulnerabilitate pentru dependențe și imagini container;
- remedierea vulnerabilităților identificate, conform severității și cerințelor Beneficiarului/AGE/STISC.

### 5.8 Teste de compatibilitate și UX (Compatibility/Usability)

- compatibilitate pe browsere suportate (ex.: Chrome/Edge/Firefox versiuni curente);
- verificări pentru rezoluții (min. laptop 1366×768) și zoom 125–150%;
- verificări de accesibilitate de bază (contrast, focus, navigare cu tastatura) dacă este aplicabil.

### 5.9 Teste pentru integrări externe (MConnect / MPass / MNotify / MSign / particip.gov.md etc.)

- testarea fluxurilor, contractelor și erorilor (timeout, indisponibilitate, răspuns invalid);
- testare de conformitate cerută de furnizorii de servicii și date.

### Evidența de testare (obligatoriu)

Furnizorul va prezenta **evidența testării cu succes** pentru toate elementele funcționale ale sistemului, sub formă de:

- **Test Plan** (strategie, scope, tipuri test, responsabilități, medii);
- **Test Cases / Scenarii** (mapate pe cerințe, cu pași și rezultate așteptate);
- **Test Execution Report** (rezultate, rata de trecere, defecte, severitate, status);
- **Traceability Matrix** (cerință → test case → rezultat → defect → remediere);
- dovezi: capturi de ecran, export log, rapoarte automate CI, ID-uri de execuție.

### Obligația de a trece testările cerute de terți

Este datoria Furnizorului de a trece cu succes toate testările cerute de furnizorii de servicii și date, inclusiv (dar fără a se limita la) testările de securitate cerute de AGE și STISC, precum și cerințele tehnice asociate integrărilor (ex.: MConnect, MPass, MSign, MNotify). Furnizorul va remedia neconformitățile identificate și va repeta testările până la obținerea rezultatului „trecut/acceptat”.

## **Criterii de acceptanță pentru livrabile**

Un livrabil se consideră acceptat dacă îndeplinește cumulativ:

1. cerințele funcționale și nefuncționale prevăzute în caiet și în soluțiile aprobate (UI/tehnice);
2. testele planificate au fost executate, iar rezultatele sunt documentate;
3. defectele critice/majore sunt remediate (și retestate);
4. livrabilul este instalat și funcțional în mediul agreat (preprod/prod), cu configurările aferente;
5. există documentația și artefactele obligatorii (vezi lista de mai jos);
6. Beneficiarul semnează acceptanța (PV / confirmare scrisă), conform procedurii stabilite.

### **Artefacte livrate (obligatoriu)**

Furnizorul va livra sistemul cu următoarele artefacte (minim):

#### **A. Cod & livrare**

- cod sursă complet (back-end, front-end, integrare), în repo Git, cu istoric;
- pipeline CI/CD (descrieri, config), scripturi de build/deploy;
- imagini container și/sau pachete de livrare;
- Helm charts / manifest Kubernetes + valori pe medii;
- instrucțiuni instalare/upgrade/rollback.

#### **B. Documentație tehnică**

- arhitectură (diagrame + descriere microservicii, DB, fluxuri);
- documentație API (OpenAPI/Swagger), contracte integrare;
- configurări pe medii (parametri, timeouts, endpoints);
- model de date și migrații;
- politici logare/audit și corelare (trace-id).

#### **C. Testare**

- Test Plan;
- seturi de test case-uri și evidența execuției;
- rapoarte de regresie;
- rapoarte de performanță (dacă se aplică);
- rapoarte de securitate și dovada remedierilor;
- matrice de trasabilitate cerințe–teste.

#### **D. Operare & mentenanță**

- manual de operare (monitorizare, alerte, back-up, restore);
- plan DR (disaster recovery) / proceduri de recuperare;
- lista dependențelor și versiuni;
- instrucțiuni pentru rotația secretelor/certificatelor (dacă e cazul);
- ghid de suport (SLA, canale, timpi, escaladare).

#### **E. Documentație utilizator (unde e cazul)**

- ghid utilizator / ghid scurt pentru fluxuri principale;

- materiale pentru UAT (scenarii, date de test, checklist acceptanță).

## **6 Plan de implementare și livrare**

Furnizorul va prezenta un plan de implementare și livrare împărțit în etape bine definite, identificabile și măsurabile.

Sistemul se va livra în etape.

Furnizorul va livra sistemul cu următoarele artefacte (minim):

### **A. Cod & livrare**

- cod sursă complet (back-end, front-end, integrare), în repo Git, cu istoric;
- pipeline CI/CD (descrieri, config), scripturi de build/deploy;
- imagini container și/sau pachete de livrare;
- Helm charts / manifest Kubernetes + valori pe medii;
- instrucțiuni instalare/upgrade/rollback.

### **B. Documentație tehnică**

- arhitectură (diagrame + descriere microservicii, DB, fluxuri);
- documentație API (OpenAPI/Swagger), contracte integrare;
- configurări pe medii (parametri, timeouts, endpoints);
- model de date și migrații;
- politici logare/audit și corelare (trace-id).

### **C. Testare**

- Test Plan;
- seturi de test case-uri și evidența execuției;
- rapoarte de regresie;
- rapoarte de performanță (dacă se aplică);
- rapoarte de securitate și dovada remedierilor;
- matrice de trasabilitate cerințe–teste.

### **D. Operare & mentenanță**

- manual de operare (monitorizare, alerte, back-up, restore);
- plan DR (disaster recovery) / proceduri de recuperare;
- lista dependențelor și versiuni;
- instrucțiuni pentru rotația secretelor/certificatelor (dacă e cazul);
- ghid de suport (SLA, canale, timpi, escaladare).

### **E. Documentație utilizator (unde e cazul)**

- ghid utilizator / ghid scurt pentru fluxuri principale;
- materiale pentru UAT (scenarii, date de test, checklist acceptanță).

Fiecare etapă va rezulta în livrarea unor funcționalități incrementale la sistemul existent.

Fiecare etapă va fi pusă la dispoziția autorității pe instanțele de pre-producție în centrul de calcul al Furnizorului.

Sistemul va fi implementat și livrat în termenii specificați în contract.

Livrarea modului integrat proiectului legiferare.gov.md se va efectua conform specificației tehnice de mai sus (relese early, release often) care implica o sigura livrare cu caracter incremental, pentru a reflecta viteza de dezvoltare a produsului.

Termenul total de dezvoltare a proiectului este de 90 zile din data începerii lucrului.

## **7. Mentenanță și suport**

Furnizorul va prezenta un plan de actualizări ale sistemului cu includerea activităților care trebuie întreprinse de către Client.

Furnizorul va prezenta un plan de roll-back pentru fiecare actualizare în caz că actualizarea eșuează cu prezentarea explicațiilor despre cauzele eșecului.

Furnizorul va prezenta un plan de backup a datelor și altor elemente ale sistemului precum și un plan de DR (Disaster Recovery).

Furnizorul va suporta sistemul existent pe întreagă perioadă a valabilității contractului.

Mentenanța și suportul sistemului după completarea contractului va fi parte componentă al unui acord adăugător.

Furnizorul va prepara toate defectele sistemului ce reprezintă regresii (adică funcționalități care au lucrat corect până la un moment dar nu mai lucrează după o actualizare).

Furnizorul va oferi suport email și telefon în orele și zilele de lucru ca parte a acestui contract.

Furnizorul va reacționa la orice cerere de la Client parvenită prin canalele agreate nu mai târziu de sfârșitul următoarei zile lucrătoare ca parte componentă a acestui contract.

**Șef al Direcției generale pregătire  
ședințe ale Guvernului**

**Diana CULIC**

**Șef al Direcției tehnologia informației  
și comunicațiilor**

**Ion URSU**