

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

**“Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii
”Garofița” din s. Mingir, r-1 Hînceșt.”**

2. Numărul și data contractului **Contract de Antrepriza Nr. 95 din 15.10.2018**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria s. Mingir, r-1 Hînceșt**

4. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenor**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

5. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) **540 655,00 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **540 655,00 lei**

6. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu sunt**

7. Perioada de executare a lucrării (luni)

- a) contractată 60 zile
- b) efectiv realizată 60 zile
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

8. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor : luna octombrie 2016

9. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

10. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data : 16 / august / 2019

Sumutovschi V., în calitate de **administrator**, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele **„Vega Total” S.R.L.**



Cod CPV: 4500000000-7
" 15 " 10 2018

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ Vega Total SRL _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza Statutului propriu _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător/prestator</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)	_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin __Primăria s. Mîngîr __Reprezentant prin primar Ilie Chițanu _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/beneficiar,</i>
pe de o parte,	pe de altă parte,

1. Achiziționarea _____ Bunurilor materiale
(denumirea bunului, serviciului)
denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform _____ S.R.L. COP _____,
(procedura de achiziție)



în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului / beneficiarului din „_15_” Octombrie ____ 2018 ____.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Formularul Contractului;
- b) Specificația tehnică și preț;
- c) Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării;
- d) Formularul ofertei;
- e) *[adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.



1.4. Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

[Exemplu:

a) Originalele facturilor fiscale.

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

Notă: Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Data livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 540655,00 (Cinci sute patruzeci mii șase sute cincizeci și cinci lei) 00 bani lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plășilor pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

100% — în urma prestării a Serviciilor, în termen de 5 zile de la recepționarea documentelor de însoțire;

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;



aparitiei unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2018.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “_15_” octombrie ____2018.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Vînzătorul/Prestatorul Vega Total SRL	Cumpărătorul/Beneficiarul Primăria Mingir
Adresa poștală: Mun. Chisinau, srt-da Studentilor 2/4, of.114	Adresa poștală: R-nul Hîncești s. Mingir
Telefon: 078051007	Telefon: 0269-76282, 0269-76236
Cont de decontare: MD60VI022241100000512MD	Cont de decontare: MD65TRPDAE311120A06382AC
Banca: BC Victoriabank S.A.mun.Chisinau, Filiala Nr. 11	Banca: Min.Fin. Trezoreria de Stat
Adresa poștală Mun. Chisinau	Adresa poștală a băncii: Or. Hîncești
Cod: VICBMD2X883	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1018600014632	Cod fiscal: 1007601005693

Semnăturile părților

Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.
Contabil	Contabil
Înregistrat:	Înregistrat:
Trezoreria	Trezoreria
Data:	Data:



Investitorul (proprietarul)
Primăria s. Mingir

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție a
construcțiilor și instalațiilor aferente
conform Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova
nr.285 din 23 mai 1996

PROCES – VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr.1/14 din 14 decembrie 2018

Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești

Obiectivul "Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești", este executat în cadrul contractului de antripriza nr. 95 din 15 octombrie 2018 încheiat între Instituția Publică **Primăria s. Mingir, r-l Hîncești** și S.R.L. „Vega Total”.

1. **Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea** pe data de 14 decembrie 2018, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Ilie CHIȚANU, Primar de Mingir, r-l Hîncești

Membrii comisiei:

1. Rusu Alexandru – Contabil-șef, primăria Mingir, r-l Hîncești;
 2. Bordeanu Sofia – director Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești;
 3. Chițanu Valentina - Șef gospodărie a Grădiniței de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești;
 4. Nistorică Ion – Consilier local al Consiliului primăria Mingir, r-l Hîncești;
 5. Tataru Petru – Inginer cadastral primăria Mingir, r-l Hîncești;
 6. Ciară Semion – Responsabil tehnic.
2. **Au mai participat la recepție** Veaceslav GRATI, administratorul SRL "Vega Total".
3. **Constatările comisiei de recepție:** lucrarile cuprinse în contractul de antripriza, devizul general și caietul de sarcini au fost executate parțial, cu exepția executării lucrărilor umede, precum zidăria din cărămidă, vopsitorii cu vopsele și emailuri, vopsitorii pe bază de acetat de polivinil-vinacet din cauza condițiilor meteo nefavorabile (înghețuri).
4. **Comisia de recepție finală în baza constatărilor făcute propune:** de a admite condiționat recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul **Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești** cu obligarea antreprenorului SRL "Vega Total" de a garanta executarea lucrărilor enunțate în termenii prestabiliți, din contul surselor financiare prevăzute pentru aceste lucrări și transferate integral pe contul companiei în anul 2018.
5. **Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:** lucrările executate corespund cerințelor tehnologice iar cele neexecutate nu pot fi efectuate din cauza temperaturilor joase care împiedică antreprenorul să execute lucrările umede calitativ cu respectarea cerințelor tehnologice în construcții.
6. **Comisia de recepție studiind documentele si constatarea la fata locului, recomanda urmatoarele:** recepția condiționată a lucrărilor de „**Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**" și preluarea lor. Obligarea antreprenorului SRL "Vega Total" de a garanta executarea lucrărilor enunțate în perioada caldă a anului nu mai târziu de 31 mai 2019, din contul surselor financiare prevăzute pentru aceste lucrări și transferate integral pe contul companiei în anul 2018. De a

efectua recepția repetată la terminarea lucrărilor după executarea integrală a lucrărilor conform contractului de antrepriză indicat supra și a caietului de sarcini.

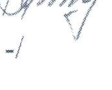
7. **Concluzia comisiei:** Se admite recepția **Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**
8. **Prezentul proces –verbal**, conținând 2 file, și 3 anexe cu un total de una file, a fost încheiat astăzi 14 decembrie 2018 în 3 exemplare.

Comisia de recepție finală condiționată:

Președintele comisiei: Ilie CHIȚANU,

Primar de mingir, r-l Hîncești

Membrii comisiei:

1. Rusu Alexandru – /  /Contabil-șef, primăria Mingir, r-l Hîncești;
2. Bordeanu Sofia –  /Director Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești;
3. Chițanu Valentina -/  / Șef gospodărie a Grădiniței de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești;
4. Nistorică Ion – /  /Consilier local al Consiliului primăria Mingir, r-l Hîncești;
5. Tataru Petru –  /Inginer cadastral primăria Mingir, r-l Hîncești;
6. Ciară Semion –/  / Responsabil tehnic.

TRANSMISĂ EXECUTANTUL:

14 decembrie 2018

semnătura

L.Ș:

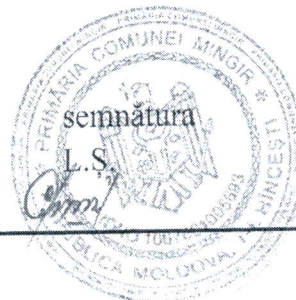


PRIMITĂ INVESTITORUL

14 decembrie 2018

semnătura

L.Ș:



Anexa nr. 1 la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr.1/14 din 14 decembrie 2018

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată care sunt lipsă sau incomplete.

DOCUMENTAȚIA DE PROIECT A OBIECTULUI ESTE COMPLETĂ

La: " **Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**"

Președintele comisiei _____



Ilie CHIȚANU

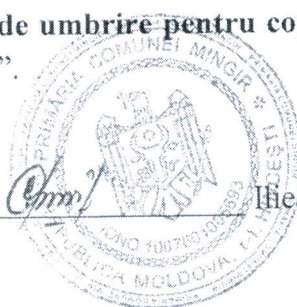
Anexa nr. 2 la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr.1/14 din 14 decembrie 2018

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația tehnică ce n-au fost executate:

1. Zidărie din cărămidă la stâlpi format 250x120x65 – 4.375 m³;
2. Strat hidroizolant – 18 m²;
3. Pardoseli din scînduri geluite de rășinoase cu lamba și uluc – 212.8 m²;
4. Vopsitorii cu vopsele și emailuri pe bază de rășini alchidice aplicate pe tîmplărie din lemn – 542.75 m²;
5. Vopsirea (zugrăveli lavabile) cu vopsea pe bază de acetat de polivinil-vinacet, la exterior – 401 m².

La: " **Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**".

Președintele comisiei _____



Ilie CHIȚANU

Anexa nr. 3 la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr.1/14 din 14 decembrie 2018

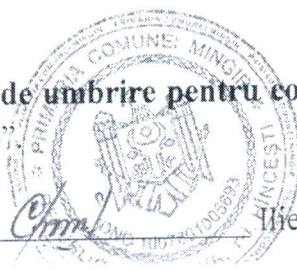
Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului:

TOATE LUCRĂRILE AU FOST EXECUTATE CU RESPECTAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT



La: " **Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**".

Președintele comisiei _____



Ilie CHIȚANU