

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea:** Efectuarea auditului instituțional și evaluarea ex-ante a reorganizării Direcției generale transport public și căi de comunicație

**prin procedura de achiziție:** Cererea ofertelor de prețuri (COP)

**\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** Nu.

**1. Denumirea autorității contractante:** Primăria Municipiului Chișinău

**2. IDNO:** 1007601009484

**3. Adresa:** mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83

**4. Numărul de telefon/fax:** +373 (22) 20 15 38

**5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** [mill@pmc.md](mailto:mill@pmc.md)

**6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

**7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** nu se aplică.

**8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b>				
	79210000-9	Efectuarea auditului instituțional și evaluarea ex-ante a reorganizării Direcției generale transport public și căi de comunicație	servicii	1	Conform Caietului de sarcini (Terms of Reference)	13,000.00 EURO
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>13,000.00 EURO</b>

**9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.** Nu se aplică

**10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.

**11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se admite.

**12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitată:** *Prestatorul va prezenta următoarele rapoarte în două originale, în limbile română și engleză:*

- *Raport inițial – în 2 săptămâni din data intrării în vigoare a contractului;*
- *Raport intermediar – 1 lună din data intrării în vigoare a contractului;*
- *Proiect de raport final – în termen de o lună înainte de finalizarea contractului;*
- *Raport final – în 7 zile după primirea comentariilor la proiectul de raport final.*

**13. Termenul de valabilitate a contractului:** *3 luni*

**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *Nu*

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** *Nu*

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	<i>Cerere de participare</i>	<i>Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmată prin semnătura electronică a participantului</i>	<i>Da</i>
2.	<i>Specificații tehnice</i>	<i>Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmate prin semnătura electronică a participantului</i>	<i>Da</i>
3.	<i>Specificații de preț<sup>1</sup></i>	<i>Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmate prin semnătura electronică a participantului</i>	<i>Da</i>
4.	<i>DUAE</i>	<i>Confirmată prin semnătura electronică a participantului</i>	<i>Da</i>
5.	<i>Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani</i>	<i>În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020</i>	<i>Da</i>
6.	<i>Declarație privind valabilitatea ofertei</i>	<i>Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Confirmată prin semnătura electronică a participantului</i>	<i>Da</i>
7.	<i>Certificat privind lipsa datoriilor eliberat de Serviciul Fiscal de Stat<sup>2</sup></i>	<i>În original — semnat electronic</i>	<i>Da</i>
8.	<i>Descrierea companiei (conform Tabel 1)</i>	<i>Confirmată prin semnătura electronică a participantului</i>	<i>Da</i>
9.	<i>Descrierea experienței specifice sarcinii (conform Tabel 2)</i>	<i>Confirmată prin semnătura electronică a participantului</i>	<i>Da</i>

<sup>1</sup> Proiectul "MOVE IT like Lublin" - a Chisinau public transport sustainable development initiative este proiect de asistență tehnică implementat de Primăria municipiului Chișinău, inclus în lista proiectelor de asistență tehnică în derulare în baza Hotărârii Guvernului nr. 246 din 08 aprilie 2010, înregistrat cu nr.8721174015425.

<sup>2</sup> Participanții nerezidenți prezintă documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.



10.	Calificarea și experiența experților (conform Tabel 3)	- Expert cheie 1: Lider de echipă/ Expert Instituțional - Expert cheie 2: Expert în Resurse Umane - Expert cheie 3: Expert în Finanțe <b>Confirmată prin semnătura electronică a participantului</b>	Da
11.	Certificate suplimentare relevante	Copie	După caz
12.	Ultimele situații financiare	Copie – semnate electronic	Da
13.	Informații privind asocierea	Conform <b>Anexei nr. 11</b> din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmate prin semnătura electronică a participantului</b>	După caz
14.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Conform <b>Anexei nr. 15</b> din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmată prin semnătura electronică a participantului</b>	După caz
15.	Angajament terț susținător financiar	Conform <b>Anexei nr. 16</b> din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmat prin semnătura electronică a participantului</b>	După caz
16.	Declarație terț susținător financiar	Conform <b>Anexei nr. 17</b> din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmată prin semnătura electronică a participantului</b>	După caz
17.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform <b>Anexei nr. 18</b> din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmat prin semnătura electronică a participantului</b>	După caz
18.	Declarație terț susținător tehnic	Conform <b>Anexei nr. 19</b> din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmată prin semnătura electronică a participantului</b>	După caz
19.	Declarație terț susținător profesional	Conform <b>Anexei nr. 20</b> din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmată prin semnătura electronică a participantului</b>	După caz

**17. Garanția pentru ofertă, după caz:** *Nu este cazul.*

**18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz:** *Nu este cazul.*

**19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** *Nu este cazul.*

**20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *Licitație electronică.*

**21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *Nu este cazul.*

**22. Ofertele se prezintă în valuta EURO.**

**23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *calitate – preț.*

**24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**



Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
	<b>Oferta Financiară</b>	
<b>1.</b>	<b>Prețul ofertei</b>	<b>40</b>
	<b>Oferta tehnică</b>	
<b>2.</b>	<b>Oferta tehnică</b>	<b>60</b>
	<i>a) Profilul companiei</i>	10
	- <i>Descrierea companiei</i>	70
	- <i>Stabilitatea economico-financiară a companiei</i>	30
	<i>b) Experiența companiei specifică sarcinii</i>	30
	- <i>Proiecte similare</i>	50
	- <i>Înțelegerea sarcinii</i>	50
	<i>c) Calificarea experților cheie:</i>	60
	- <i>Expert cheie 1: Lider de echipă/ Expert Instituțional</i>	40
	- <i>Expert cheie 2: Expert în Resurse Umane</i>	30
	- <i>Expert cheie 3: Expert în Finanțe</i>	30
	<i>Fiecare expert cheie sus-menționat va fi evaluat după cum urmează:</i>	
	<i>a) Calificări și competențe</i> (5%)	
	<i>b) Experiență profesională generală</i> (5%)	
	<i>c) Experiență profesională specifică</i> (80%)	
	<i>d) Experiență internațională</i> (10%)	

**25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP
- pe: SIA RSAP

**26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**27. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile.

**28. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

**30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** română/engleză



- 31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *“MOVE IT like Lublin” — a Chisinau public transport sustainable development initiative*
- 32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
- 33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *Nu este cazul.*
- 34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**  
[www.chisinau.md](http://www.chisinau.md) (rubrica „Licitații și achiziții”)
- 35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *Nu este cazul.*
- 36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *28 octombrie 2021.*
- 37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

- 38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *Nu.*

**39. Alte informații relevante:**

<b>Metoda și condițiile de plată vor fi:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>30% din suma contractului va fi plătit prestatorului de servicii după primirea și aprobarea de către autoritatea contractantă a raportului inițial și a raportului intermediar;</li> <li>50% din suma contractului va fi plătit prestatorului de servicii după primirea și aprobarea de către autoritatea contractantă a proiectului de raport final;</li> <li>20% din suma contractului va fi plătit prestatorului de servicii după primirea și aprobarea de către autoritatea contractantă a raportului final.</li> </ol>
<b>Criterii și cerințe de calificare referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului</b>	<p><b>Numai operatorii economici rezidenți au dreptul de a participa.</b></p> <p><i>Annex e3h3_awardproc_en.doc, Procurement and Grants for European Union external actions - A Practical Guide (Version 2019)</i>  <a href="https://ec.europa.eu/europeaid/prag/previousVersions.do">https://ec.europa.eu/europeaid/prag/previousVersions.do</a></p>

**Conducătorul grupului de lucru:** *Ilie CEBAN*



**Tabel 1. Profilul companiei**

<b>Criterii</b> • Sub-criterii	<b>Info</b>
<b>Profilul Companiei</b>	
• activități de bază și ani de experiență	<i>{tipul companiei, țara și anul înființării, numărul de înregistrare al companiei, adresa sediului central, adresa sucursalei, domeniile de activitate, structura organizațională și de conducere}</i>
• capacitatea tehnică și administrativă	<i>{Numărul personalului permanent din ultimii trei ani (total personal și personal în domeniile relevante); capacitatea managerială relevantă a coordonatorului de proiect (CV), cifra de afaceri din ultimii trei ani, apartenența la organizații profesionale, controlul calității / certificate de calitate}</i>
<b>Experiența</b>	
• experiența specifică sarcinii	<i>{vezi Tabel 2. Experiența Companiei}</i>
<b>Metodologia și abordarea tehnică</b>	
Metodologia și abordarea tehnică	<i>{Vă rugăm să explicați înțelegerea obiectivelor Proiectului, abordarea tehnică și metodologia detaliată propusă pentru realizarea sarcinilor așa cum sunt stabilite în Caietul de sarcini (Terms of reference). Vă rugăm să nu repetați / copiați Caietul de sarcini aici}</i>

**Tabel 2. Experiența Companiei**

Proiect Nr.: ___ din „n” proiecte	
Numele Proiectului:	
Locația:	Durata Proiectului (luni):
Beneficiarul proiectului:	Valoarea aproximativă a serviciilor:
Sursa de finanțare:	Data început servicii (luna/an): Data sfârșit servicii (luna/an):
Rolul contractual în cadrul unei Asocieri (dacă este cazul):	Numărul de personal calificat asigurat de companie:
Descrierea succintă a proiectului:	
Descrierea serviciilor prestate:	





### Tabelul 3. Calificarea și experiența managerului de proiect

<b>Poziția expertului</b>	{ <i>exemplu</i> , Lider de echipă...}
<b>Numele Expertului:</b>	{Nume Prenume}
<b>Data nașterii:</b>	{data / luna/ anul}
<b>Cetățenia/ Reședința</b>	
<b>Date de contact:</b>	

**Studii:** {Studii colegiu/ universitare sau o disciplină relevantă legată de; Universitatea; Data; Gradul/ diploma obținut(ă)}

---

---

**Experiența profesională specifică sarcinii:** {Începând cu poziția actuală, listați în ordinea invers cronologică. Vă rugăm să furnizați datele, numele autorității contractante, titlurile funcțiilor deținute, tipurile de activități desfășurate și locația și informațiile de contact ale beneficiarilor anteriori și ale organizațiilor angajatoare care pot fi contactate pentru referințe. Angajarea anterioară care nu este relevantă pentru sarcină nu trebuie inclusă.}

<b>Perioada</b>	<b>Autoritatea contractantă și funcția deținută. Informația de contact referințe.</b>	<b>Țara</b>	<b>Sumarul activităților desfășurate în cadrul proiectului</b>
[ <i>exemplu</i> , Mai 2010- prezent]	[ <i>exemplu</i> , Ministerul/ Proiect ....., expert/consultant ...  <b>Referințe:</b> <b>DI/ Dna</b> ..... <b>Tel...../e-mail.....;</b> ]		

**Apartenență la asociații profesionale și publicații:**

---

**Competențe lingvistice:**

---

