



**MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**IP Oficiul Amenajarea Teritoriului,
Urbanism, Construcții și Locuințe**

I. Metodologia de elaborare a documentației de proiect

**”Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru lucrări de reparații la
Grădinița de copii nr. 35 str. Pandurilor 4 mun. Chișinău”**

1. Etapa de analiză preliminară și colectare date (Zilele 1-5)

- **Vizita în teren** pentru inspectarea clădirii, a instalațiilor existente și evaluarea stării tehnice generale.
- **Colectarea documentației disponibile:** planuri cadastrale, proiecte anterioare, avize existente, ridicări topografice, expertize tehnice dacă sunt.
- **Consultarea beneficiarului** pentru identificarea nevoilor exacte de reparație, priorităților funcționale și estetice.
- **Fotografierea și întocmirea unui raport de constatare** pentru uzul echipei de proiectare.

2. Etapa de proiectare (Zilele 6-45)

- **Stabilirea soluțiilor tehnice optime** în baza constatărilor din teren și a normativelor în vigoare.
- **Elaborarea proiectului de reparație** structurat pe specialități:
 - o **Arhitectură** (reparație interioară/exterioară, finisaje, termoizolare dacă se cere).
 - o **Construcții** (reparații structurale, tencuieli, pardoseli, acoperiș dacă este prevăzut).
 - o **Instalații electrice** (verificarea și proiectarea înlocuirii cablajelor, corpurilor de iluminat, tablouri).
 - o **Instalații sanitare** (rețele de apă și canalizare, dotări grupuri sanitare).
 - o **Instalații termice și ventilare** (dacă sunt incluse lucrări în acest sens).
- **Integrarea detaliilor de execuție și a soluțiilor constructive clare.**
- **Întocmirea planurilor și desenelor tehnice** la scară adecvată pentru fiecare compartiment.
- **Întocmirea memoriilor tehnice** pentru fiecare specialitate.
- **Verificarea internă a documentației de către specialiști responsabili** înainte de transmiterea către beneficiar.

3. Etapa de coordonare și avizare (Zilele 46-55)

- **Transmiterea proiectului preliminar către beneficiar pentru observații.**
- **Includerea corectărilor și recomandărilor primite.**
- **Obținerea avizelor necesare** (dacă sunt prevăzute în sarcina proiectantului) sau asistarea beneficiarului în acest proces.

4. Etapa de finalizare și predare (Zilele 56-60)

- **Întocmirea formei finale a proiectului** cu toate compartimentele complete și semnate de specialiști autorizați.
 - **Predarea documentației** în format hârtie (2-3 exemplare) și electronic (PDF/DWG) conform cerințelor contractuale.
 - **Asistența tehnică la acceptarea proiectului de către beneficiar.**
-

II. Plan de lucru detaliat pe săptămâni

Interval Activitate principală

Zilele 1-5 Vizite în teren, ridicări, colectare date, discuții cu beneficiarul

Zilele 6-15 Schițe preliminare, propuneri de soluții tehnice (arhitectură + construcții)

Zilele 16-25 Proiectare detaliată arhitectură și construcții, inițiere instalații

Zilele 26-35 Finalizare proiect instalații electrice, sanitare, termice, integrare compartimente

Zilele 36-45 Elaborare memorii tehnice, detalii de execuție, verificare internă

Zilele 46-50 Prezentare proiect preliminar beneficiar, colectare observații

Zilele 51-55 Implementare corectări, obținere avize (dacă este cazul)

Zilele 56-60 Finalizare documentație, predare fizică și electronică, asistență tehnică

III. Principii aplicate în metodologia de proiectare

- ✓ Respectarea strictă a **normativelor și legislației în vigoare** din Republica Moldova.
- ✓ Aplicarea **standardelor de eficiență energetică și siguranță** pentru spațiile educaționale.
- ✓ Colaborare constantă cu **beneficiarul și cu specialiștii tehnici** ai acestuia.
- ✓ Livrarea unei **documentații complete, clare și implementabile**, care să minimizeze riscurile și întreruperile în faza de execuție.

Cu respect,
Nicolae LUPUȘOR
Director
IP "OATUCL"

