

ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Nr. 2/2020 din 17 iunie 2020

privind achiziționarea: Imprimantă, consumabile și deservirea tehnică
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Î.M. Infocom
2. IDNO: 1003600031291
3. Adresa: mun. Chișinău, str. București, nr. 68, MD-2012
4. Numărul de telefon/fax: tel. 069800078, 022222462, fax: 022229857
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: finance@info.com.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate:
Întreprinderea Municipală Infocom prestează servicii de prelucrare a datelor și imprimare a avizelor de plată pentru serviciile locativ-comunale.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.1	30232110-8	Imprimantă	bucăți	1	Specificații generale: Tip: Imprimantă A5/A4/A3/SRA3 Viteza: A4 – 110 ppm A4 BW/60 ppm A3 BW (minim) Volum lunar: de la minim 700000 pagini A4/lună până la 3000000 pagini A4/lună Duplex automat: Da Specificații imprimare: Rezoluția imprimare 2400x2400 dpi (minim) Controller imprimare: cu ecran color de 13 inch (minim) Memorie controller: 2Gb/500 Gb HDD (minim) Tăvi automate: Capacitate tăvi 8000 coli (minim) Tip hârtie: obișnuită, cretată, lucioasă, transparentă, etichete. Grosimea medie 55-300 gr/m ² Capacitatea de stocare a hârtiei: 4000 coli 80 gr/m ² (minim) Anul de fabricație: începând cu anul 2019. Stare echipament: Echipament nou. Garanție: minim 24 luni

1.2	30232110-5	Consumabile adiționale pentru imprimanta ofertată pentru 1100000 copii A4	bucăți	1	<p>Consumabile adiționale pentru imprimanta ofertată pentru 1100000 copii A4: Toner -cartuș original, același brand și producător ca și imprimanta ofertată;</p> <p>Drum, Fuser, Role de transport și altele – același brand și producător ca și imprimanta ofertată.</p> <p>Termenul de executare: până la finele anului 2020 sau până la imprimarea volumului dat.</p>
1.3	30232110-5	Deservirea tehnică a imprimantei ofertate pentru 1100000 copii A4	bucăți	1	<p>Deservirea tehnică a imprimantei ofertate pentru 1100000 copii A4: furnizarea și instalarea consumabilelor necesare (toner, developer, OPC, cuptor, role, etc.), pieselor (ecran, plăci, surse, etc.);</p> <p>-vizita inginerului la solicitare: timp reacție max. 3 ore;</p> <p>-în caz de nesoluționare a problemei în decurs de max. 24 ore lucrătoare preluarea volumului de tipar la echipament propriu;</p> <p>-consultații în caz de apariție a problemelor.</p>
Valoarea estimativă totală, fără TVA, lei					305000 lei

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Contractul nu este împărțit pe loturi.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:
Livrarea imprimantei trebuie efectuată în decurs de maxim 30 zile calendaristice din data semnării contractului. Livrarea materialelor consumabile trebuie efectuată lunar la cerere, în termen de 5 zile, după prezentarea comenzii. Serviciile de deservire a imprimantei vor fi prestate lunar conform condițiilor din specificarea tehnică.
Locul destinației finale: Î.M. Infocom, adresa mun. Chișinău, str. București, nr. 68, etajul 5.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 30 zile.
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document:
1.	Oferta (F 3.1.)	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului, cu indicarea denumirii bunurilor, țara de origine, producătorul, prețul pe unitate fără TVA, total fără TVA, total cu TVA.
2.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.
3.	Certificat/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. Extrasul din Registrul de Stat să conțină lista fondatorilor operatorului economic. Ofertantul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.
4.	Certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.
5.	Formular informativ despre ofertant	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului, cu indicarea adresei juridice, fizice, date de contact (telefon fix, mobil, mail), conducătorul întreprinderii, persoana de contact, capacitatea de dotare tehnică a ofertantului ce permite executarea obligațiilor ce reiese din oferta prezentată, etc.
6.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. Valabilitatea certificatului conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova.
7.	Specificații tehnice (F 4.1.)	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.
8.	Specificații de preț (F 4.2.)	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.
9.	Certificat privind deținerea conturilor bancare	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.
10.	Rapoartele financiare pentru ultimii 3 ani	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.
11.	Certificate de calificare de la producător pentru minim 3 ingineri care v-or asigura deservirea tehnică a imprimantei propuse	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.
12.	Scrisori de recomandare recente de la minim 3 clienți	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **Nu se cere procedură accelerată**
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Licitație electronică, pasul minim de licitație va fi de 2000 lei, numărul rundelor, durata fiecărei runde și durata intervalului dintre runde se va stabili automat de către SIA RSAP.**
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu sunt stabilite.**
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **Prețul cel mai scăzut**

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică acest criteriu
21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: [ora exactă] va fi indicat pe platforma e-licitație.md
 - pe: [data] va fi indicat pe platforma e-licitație.md
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): Nu
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
Nu sunt achiziții periodice
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 17 iunie 2020.
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 17 iunie 2020.
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu
(se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: Nu

Conducătorul grupului de lucru: Andrei Stoianov



L.Ș.