

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de curățenie a încăperilor pentru anul 2022 prin
procedura de achiziție Licitatie publică

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Institutul Oncologic;
2. IDNO: 1003600151023;
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Nicolae Testemitanu 30;
4. Numărul de telefon/fax: 0(22)-852-670; 0(22)72-78-80;
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
anticamera@onco.md achizitionco@gmail.com;
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituția Medico-Sanitară Publică, prestarea serviciilor medicale;
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea Zilnică	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	Servicii de curățenie a încăperilor pentru anul 2022					
i.1	98341110-9	Zonă cu risc scăzut (ALBASTRU)	m ²	4190,60	Conform cerințelor menționate în Anuntul de participare	1 900 000.00
i.2		Zonă cu risc mediu (GALBEN)	m ²	3940,60		
i.3		Zonă cu risc înalt (ROȘU)	m ²	1159,10		
Valoarea estimativă totală fără TVA						1 900 000.00

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:

1. Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților.
2. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale.
3. Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.
4. Prestatorul asigură echipament, dispozitive pentru curățenie, aspiratoare, cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală.

materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, poliroli, sacose pentru deșeurile menajere de culoare neagră, sacose pentru deșeurile medicale de culoare galbenă, e.t.c.)

5. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic.

6. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.

7. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standardelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului, urmează a fi prezentate certificatele de conformitate. 8. Dezinfectanții urmează a fi înregistrați în RM.

9. Dezinfectanții utilizați urmează a fi schimbați o dată în 3-6 luni. Substanțe dezinfectante (biodestructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă.

10. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.

11. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber a pacienților.

12. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă.

13. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinire a serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.

14. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.

15. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.

16. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.

17. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare.

18. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.

19. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierilor) și la tehnica de calcul.

20. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.

21. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare amenziilor de către organele de control și etc.

22. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul.

23. De două ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestatorului.

24. Numărul de personal care va deservi sa fie de minimum de:

Cerințe specifice

Agentul economic desemnat câștigător, în continuare **Prestator**, se obligă să execute cu personalul propriu serviciul de curățenie al localurilor instituției medico-sanitare publice, care va consta din:

- operații zilnice care urmează a fi efectuate o dată sau de mai multe ori pe zi în conformitate cu programele definite, în funcție de zona de intervenție, cu risc scăzut, mediu sau ridicat:

- operații care urmează a fi efectuate conform frecvențelor programate;

- operații neregulate la cerere, conform necesităților I;

- schimburi disponibile pentru a garanta intervențiile de urgență;

- **asigurarea și completarea hârtiei igienice și a săpunului lichid care trebuie introdus în dozatoarele special destinate existente și cele instalate de către Ofertantul câștigător.**

Ofertantul câștigător va trebui să respecte cu rigurozitate modalitățile, frecvențele și orarele. – cerințe tehnice (parte integrantă a prezentului caiet de sarcini).

Sistemele prevăzute vor trebui să se bazeze pe cea mai vastă mecanizare și pe adoptarea tehnicilor și produselor de calitate și randament înalt. Articolele vestimentare, utilajele și dispozitivele vor trebui utilizate exclusiv în interiorul localurilor pentru care sunt destinate.

Zone de intervenție

Lista zonelor:

A) ZONE CU RISC SCĂZUT - cabinetele medicale, birourile, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, bucatării din secții, depozite din incinta secțiilor, farmacia și ambulatorii etc.

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică în baza zilelor lucrătoare pe săptămână și orarul de lucru stabilit cu o intervenție zilnică.

B) ZONELE CU RISC MEDIU – suprafața secțiilor amenajate pentru pacienți altele decât cele cu risc înalt (secție bolnavi)

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică 7 (șapte) zile în săptămână cu frecvența de 2 (două) ori pe zi, în baza orarului de lucru stabilit.

C) ZONELE CU RISC ÎNALT – săli de pansamente, tratamente, secții septice.

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) nu mai puțin de 2 (două) ori pe zi în baza necesităților efective de serviciu, zilelor lucrătoare săptămânale și orarul de lucru stabilit.

SPECIFICAȚII:

1) Specificarea mobilierului, obiectelor de uz casnic și al accesoriilor

Încăperi spitalicești și extra spitalicești

Mobilier:

a) Zone cu *risc scăzut*: scaune, birouri, mese, dulapuri din sticlă sau metalice, etajere, dulăpioare, arhive, rafturi, polițe și orice alt mobilier prezent în încăpere;

b) Zone cu *risc mediu*: scaune, paturi, noptiere, paturi pentru vizite, mese, dulapuri închise cu rafturi din sticlă sau metalice, etajere, rafturi, polițe, aparate de telefon, suprafețe de lucru, cărucioare, lămpi și orice alt mobilier prezent în local.

c) Zone cu *risc înalt*: ca și la zonele cu risc mediu.

Obiecte de uz casnic:

Oglinzi, tablouri, standuri, diafanoscoape, coșuri de gunoi și deșeuri, cuiere și suporturi pentru picurători, obiecte de masă și orice alt obiect prezent în local.

Termopane interne și externe:

Ferestre (prin ferestre se subînțelege întreaga structură), uși-ferestre, vitralii fixe, uși, mânere.

Pereți:

Sunt incluse în curățenia pereților întrerupătoarele, soneriile, butoanele ascensoarelor de diferit tip, avizatoarele acustice și luminoase pe perete, prizele de gaz medical, panouri electrice, canalele care acoperă firele, plăcuțele din plastic și metalice și tot ceea ce este pe pereți și nu se demontează sau înlătură.

Corpuri de iluminat:

Lămpi cu neon, lămpi de pat, lustre și diferite dispozitive de iluminat.

Mașini și dispozitive:

Computere și accesorii (tastiera, mouse, videoterminale, modeme, imprimante, scanere etc.) aparate de fotocopiat, calculatoare, mașini de scris, aparate telefax etc.

Aparate electromedicale:

Aspiratoare, respiratoare automate, monitoare, aparate de diagnostic radiologic și de laborator și tot aparatul medical în genere.

Aparate electrocasnice:

Bucătării, frigider, mașini de spălat vesela, cuptoare sau microunde, congelatoare, televizoare, radiouri etc. prezente în secții.

2) Specificarea tipurilor de intervenție, produselor, materialelor, dispozitivelor, aparatelor și păstrarea lor

Curățenie

Complex de proceduri și operații pentru îndepărtarea și înlăturarea deșeurilor, prafului și murdăriei de orice natură de pe suprafețele din mediile mărginite și nemărginite.

Salubritate

Activitate ce se referă la complexul de proceduri și operații de ordin practic și sanitar pentru a face salubru un anumit mediu cu ajutorul activităților de curățenie și curățire cu substanțe detergente și/sau ulterioara dezinfectare.

Curățire cu substanțe detergente

Înlăturarea murdăriei obținute prin acțiuni mecanice și apă (cu sau fără detergenți), care duce la o reducere semnificativă a tuturor tipurilor de microorganisme prezente, inclusiv spori de bacterii.

Dezinfectare

Mecanism ce constă în reducerea numărului de bacterii patogene la etapa vegetativă la nivel de siguranță efectuată prin mijloace chimice (dezinfectanți) și fizice (căldură).

Poate fi *continuă* cu utilizarea dezinfectanților și tehnicilor corespunzătoare; este îndreptată spre reducerea numărului de germeni patogeni care se elimină de la bolnavul infectat (fecale, puroi, urină, obiecte personale, pardoseli, etc.).

Periodică (zone cu risc ridicat) practică la intervale regulate de timp, indiferent de prezența bolnavilor infectați, cu simplu scop profilactic; *terminală* aplicată într-un mediu care a găzduit un bolnav afectat de o boală infecțioasă contagioasă cauzată de microorganisme patogene rezistente la agenți externi, după îndepărtare.

Sanitarizare

Utilizarea dezinfectantului pe obiecte și suprafețe din mediu.

În interiorul încăperilor nu este admisă folosirea măturilor din fibre sau nylon, nici a periiilor tradiționale și nici a alcoolului, acizilor puternici (clorhidric, azotic) și a altor produse care pot coroda sau dăuna suprafețele, aparatul, etc.

Produsele chimice utilizate pentru efectuarea serviciului trebuie să corespundă normativei în vigoare. Întreprinderea trebuie să anexeze fișele tehnice și de securitate a tuturor produselor care se intenționează a fi utilizate cu certificările corespunzătoare.

Toate mașinile folosite pentru curățenie trebuie să corespundă prescrierilor prevăzute contra accidentelor și trebuie să posede cerințele prevăzute de Directiva Mașini CEE 89/392.

În plus, aspiratoarele și dispozitivele de aspirat lichide trebuie să fie dotate cu filtre HEPA, iar certificările acestora urmează a fi neapărat anexate.

Societatea adjudecatară va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, și de reprovizionarea acestuia (săculețe pentru coșurile de gunoi, hârtie igienică, săpun lichid pentru mâini).

Utilaje

- aspiratoare cu perie electrică, cu filtru HEPA, cu accesorii;
- dispozitive de aspirat lichide mari și mici, cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala (sau monoperie), cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala sau pentru spălat și uscat;
- monoperie cu viteză înaltă pentru „spray cleaning” cu accesorii și, eventual, alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

Dispozitive

- mănuși din diferit material și mărimi diferite, pentru orice tip de activitate;
- pânze și lavete de unică folosință și lavabile;
- lavetă din piele;
- lavetă din material similar pielii micro-forat;
- lavetă tip Vileda;
- lavetă din micro-fibră cu sau fără garnitură, lavabilă; pânză din bumbac cu sau fără garnitură, lavabilă;
- lavetă pentru praf din fibre active;
- garnitură electrostatică din bumbac sau molton;
- burete cu strat dublu moale/abraziv;
- spirală din oțel;
- cărucior de tip Mop cu găleată dublă și storcător;
- cărucior de tip Mop complet cu găleată dublă și storcător, și suport pentru săculețe și obiecte;
- mătură aspră cu fibre din metal;
- mătură cu trapez;
- mătură din cauciuc lamelar;
- perie pentru calorifere;
- tijă cu paletă pentru șters sticla;
- burete pentru sticlă;
- capsă;
- atomizator sau pulverizator și eventuale alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

Produse

- detergent lichid neutru, degresant pentru termopanele externe;
- detergent lichid ușor alcalin, pentru suprafețe și mobilier;
- detergent lichid ușor alcalin degresant, pentru sticlă și oglinzi;
- detergent lichid pentru oțelul inoxidabil;
- detergent lichid degresant cu putere spumogenă joasă și randament înalt pentru mașinile de spălat și uscat, pentru toate tipurile de pardoseli;
- detergent lichid pentru întreținerea pardoselilor acoperite cu ceară;
- ceară autolustruitoare pentru pardoseli (ceara trebuie să fie metalizată și nu trebuie să altereze conductibilitatea și dispersarea sarcinilor statice, trebuie să fie utilizată pe pardoseli moi din pvc, linoleum, cauciuc și pe pietre poroase de tip marmură, granit);
- ceară pentru pardoseli conductive (a se utiliza în sălile de operații și de diagnostic radiologice);
- deceranți, dezincrustanți potriviți pentru tipologia suprafețelor menționate mai sus;
- dezinfectanți pe bază de: amfoliți, clor activ, acid peracetic, etc. (N.B. folosirea lor trebuie alternată la fiecare șase luni în zonele cu risc mediu și la fiecare trei luni în cele cu risc ridicat).

Curățirea și păstrarea materialului folosit pentru curățenie:

- garniturile, lavetele și pânzele lavabile, după folosință trebuie clătite sub jet de apă curentă pentru a înlătura reziduurile grosolane, deci, trebuie supuse unui ciclu de spălat la temperatură înaltă (90°C) cu detergent corespunzător în mașina de spălat, iar ulterior trebuie uscate și păstrate până la o nouă folosire într-un dulap închis, uscat și curat;

- măturile, tijele pentru ștersul sticlei, gălețile, cărucioarele și diferite dispozitive după folosință trebuie supuse spălării cu soluție detergentă, decontaminate cu cloractivi, clătite, uscate și păstrate în mediu uscat și curat.

**Gălețile și cuvele utilizate pentru curățenie trebuie diferențiate în funcție de destinația de uz a suprafețelor; în plus, lavetele trebuie să fie de unică folosință sau de mai multe folosințe, dar lavabile la temperaturi înalte.*

Orele de îndeplinire

Serviciul va trebui îndeplinit conform exigențelor organizatorice reale concordate în detaliu cu IMSP Institutul Oncologic în limitele descrise în sarcina tehnică.

Volumul și modul de îndeplinire a serviciilor prestate se va consemna lunar în acte de prestare-recepționare a serviciilor cu fiecare Unitate sanitară în parte, inclusiv se vor indica neajunsurile și modul de înlăturare a acestora.

Prestări extraordinare

Compania va trebui să îndeplinească prestări extraordinare, în funcție de necesitățile neprevăzute și continuative; în acest caz Compania va trebui să execute aceste prestări fără a înainta pretenții față de tipologia noilor intervenții, de remunerarea cărora se va avea grijă în baza unei cereri scrise de către Societate cu un calcul preventiv iar, după confirmarea acestuia, se va purcede la executarea lucrărilor.

Aceste prestări vor putea fi achitate doar dacă vor fi însoțite de un raport corespunzător prezentat de către responsabilul întreprinderii, care va confirma data începerii și terminării lucrărilor și executarea corespunzătoare a acestora.

Compania va trebui să garanteze executarea intervențiilor la chemare, aceste intervenții vor trebui garantate atât în zilele de odihnă și vor trebui efectuate pe parcursul a 24 de ore de la solicitare. Prezența necesară a unei echipe disponibile imediat și încontinuu.

3) Obligațiile Companiei față de personal.

1. Planul de securitate

Compania va elabora un document unic de evaluare a riscurilor, indicând măsurile care urmează a fi întreprinse pentru eliminarea consecințelor.

Acest document va fi anexat la contractul de prestări servicii și va constitui parte integrantă și substanțială a acestuia.

Instruire.

Ofertantul câștigător se obligă să:

- instruiască operatorii organizând cursuri de instruire și informare la începutul prezentei activități în decurs de trei luni de la data semnării contractului în cadrul unei instituții acreditate cu prezentarea documentelor de realizare către Autoritatea contractantă;

- să pună la dispoziție toate dispozitivele de protecție individuală împotriva accidentelor în materie de securitate a muncii.

2. Contractul de muncă

Ofertantul câștigător va trebui să angajeze brațele de muncă conform cerințelor actelor normative în vigoare cu privire la angajații instituției din sector, inclusiv mărimea retribuției muncii personalului va fi nu mai puțin de mărimea salariului prevăzut pentru funcțiile similare în Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1593 din 29.12.2003, despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală. Raporturile de muncă, vor continua în cadrul companiei

Rămâne, totuși, stabilit că IMSP Institutul Oncologic va fi în afara relațiilor care vor fi stabilite între Ofertantul câștigător și personalul angajat al acesteia.

3. Obligațiile de asigurare

Toate obligațiile de asigurare contra accidentelor, de asigurare socială și altele sunt pe seama Ofertantului câștigător, care este singurul responsabil, chiar și prin derogarea normelor care vor dispune obligația de plată pe seama Ofertantului câștigător; se exclude orice drept de despăgubire în favoarea Ofertantului câștigător. Ofertantul câștigător va prezenta autorității contractante în termen de 3 luni de la semnarea contractului toată informația referitoare obligațiilor de asigurare a salariaților.

4. Alte obligații

Ofertantul câștigător va avea grijă să împartă, personalului angajat, dispozițiile necesare pentru o executare corectă și punctuală, conform prescrierilor conținute în prezentul caiet de sarcini specială, de asemenea, va avea grijă să pună la dispoziția șefilor de echipe identificați drept referenți copia sarcinii tehnice pentru a permite o consultație ușoară și frecventă cu scopul de a evita contestațiile cu privire la modalitățile și termenele de executare a serviciului.

În desfășurarea serviciului trebuie evitat orice impediment sau deranj care ar putea afecta desfășurarea normală a activităților serviciilor spitalicești.

Angajații Companiei care prestează servicii în sectoarele și structurile societății sunt obligați să adopte un comportament educat și corect, atât față de persoanele asistate, cât și față de operatorii sanitari și să acționeze de fiecare dată profesional.

În special, Compania trebuie să aibă grijă ca propriul personal trimis în secții și în serviciile spitalicești:

- să dispună permanent de un document de identitate personală;

- să livreze imediat lucrurile (oricare ar fi valoarea acestora) găsite în cadrul structurilor deservite propriului responsabil direct care va trebui să le înmâneze Unității Sanitare sau Șefului de Secție;

- să semnaleze imediat organelor competente ale IMSP și propriului responsabil direct deficiențele pe care le va depista în timpul desfășurării serviciului;

- să refuze orice remunerare suplimentară și/sau cadou.

Compania este responsabilă de comportamentul angajaților săi și de nerespectarea prezentei sarcini, de asemenea este direct responsabilă de daunele provocate terților, fie că aceștia sunt clienți sau angajați ai Instituției Medicale. Întreg personalul Companiei va trebui să poarte uniformă de culoarea concordată cu Societatea însăși.

Această uniformă va trebui menținută perfect curată. În plus, personalul Companiei în timpul desfășurării serviciului va trebui să țină în evidență inscripția cu numele, prenumele și fotografia.

Compania se obligă, la cererea Instituției Medicale, să aplice sancțiuni disciplinare, iar, dacă va fi cazul, să înlocuiască angajații care nu vor menține o conduită ireproșabilă.

Compania și personalul angajat al acesteia vor trebui să respecte toate normele cu caracter general și special emise de către Instituția Medicală pentru propriul personal făcute cunoscute prin intermediul comunicărilor scrise.

Compania va trebui să identifice un reprezentant de-al său în calitate de șef de echipă, împuternicit sau referent de încredere în cadrul structurii care va putea fi reperat în orice moment care să aibă puterea și mijloacele necesare pentru a îndeplini orice prevedere referitoare la obligațiile contractuale. Numele, numărul de telefon, adresa și domiciliul acestui reprezentant vor trebui să fie cunoscute. În plus, acesta va trebui să fie ușor de reperat pe parcursul întregii zile pentru eventuale lucrări extraordinare urgente. În caz de absență a acestui reprezentant va trebui indicat un altul cu puteri depline.

Toate contestările vor trebui adresate direct Companiei, de aceea, în afară de nume va trebui transmisă o împuternicire pentru a putea acționa pe numele și contul Companiei.

Instituția medico-sanitară publică, va oferi ofertantului câștigător în locațiune suprafața solicitată de agentul economic cu destinația de depozit și/sau zonă pentru personal pentru organizarea executării prestării serviciului de curățenie, alimentată cu energie electrică, apă și canalizare, în condițiile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 483 din 29.03.2008, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, precum și va pune la dispoziție, în dependență de necesitate suprafețe (la etaje) pentru păstrarea consumabilelor utilizate în procesul zilnic de curățenie.

Raport tehnic

Ofertanții vor trebui să prezinte sub sancțiunea excluderii de la tender, un raport tehnic întocmit pe hârtie simplă și semnat de către reprezentantul Companiei, care să illustreze propunerile tehnice și organizatorice pe care Compania intenționează să le realizeze în vederea executării serviciului, indicând :

- metodologia care intenționează să le întreprindă pentru a furniza serviciile,
- lista produselor chimice, anexând fișă tehnică și toxicologică a produselor,
- lista utilajelor care vor fi folosite cu fișele tehnice relative,
- lista utilajelor care compania intenționează să folosească pentru servicii.

În plus, Companiile concurente, vor trebui să prezinte o declarație care va atesta experiența dobândită în sectorul salubrității și dezinfectării.

Companiile concurente vor prezenta programul de instruire/formare profesională a persoanelor ce vor presta serviciul, îmbunătățire a condițiilor de muncă și securitate a muncii, oferirea de pachete sociale, etc. Aceste programe vor fi luate în considerație la atribuirea contractului.

Companiile concurente vor prezenta un sistem de autocontrol al serviciului efectuat și sistemul de control contradictoriu în prezența persoanei responsabile indicat de fiecare Direcție Sanitară în parte.

Societățile concurente vor prezenta o organigramă operativă pentru Instituția Medicală.

Companiile concurente vor lua cunoștință cu structurile care vor forma obiectul serviciului

Începutul serviciului și facturare

Serviciul care formează obiectul prezentei oferte va trebui efectuat în strictă și deplină conformitate cu respectarea a prevederilor articolelor prezentei oferte și a legislației în vigoare. *Compania câștigătoare se obligă să inițieze serviciul de curățenie începând cu 01 ianuarie 2022- 31 decembrie 2022.*

Pentru fiecare lună de serviciu îndeplinit Societatea va trebui să emită factura corespunzătoare.

Facturile vor trebui să fie adresate IMSP Institutul Oncologic Cod Fiscal 1003600151023 Strada N. Testemitanu 30 Localitatea mun. Chișinău și să includă datele referitoare serviciilor prestate.

Compania este scutită de orice responsabilitate pentru livrarea facturilor la adrese diferite de cea indicată mai sus. Achitarea va fi efectuată după efectuarea controalelor corespunzătoare și verificării actelor de prestare-recepționare a serviciilor: în legătură cu aceste controale se vor putea înainta contestații, prin modalitățile și în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.

Plata va fi dispusă după atestarea din partea Reprezentanților Instituțiilor Medicale responsabili de controlarea bunei executări a serviciilor de curățenie și se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice din momentul recepționării facturilor, lunar.

Întârzierea a două plăți consecutive acordă Companiei câștigătoare dreptul de a cere rezilierea contractului.

Controlul calității

Compania va trebui să pună la dispoziția Instituției Medicale metodologiile de control calitativ pe care intenționează să le adopte, rezervându-și dreptul, în cazul în care va interveni o asemenea necesitate, de a solicita operarea unor eventuale modificări sau completări.

Compania are obligația de a efectua pe parcursul îndeplinirii serviciului, controale ale calității, cu scopul de a constata corespunderea lucrului desfășurat cu cerințele stabilite de contract și de normele legislației în vigoare.

În plus, aceasta își rezervă dreptul de a efectua controale ale produselor utilizate în îndeplinirea serviciului de curățenie-dezinfectare; produsele vor trebui să corespundă specificărilor conținute în contract.

Administrația Instituției Medicale va efectua cu propriul personal împuternicit controlul contradictoriu de manipulare corectă a lucrărilor cu persoana responsabilă a Companiei și după cum este prevăzut în Caietul de Sarcini.

Rezultatul controalelor va fi considerat obligatoriu pentru ambele părți, iar dacă se va depista necorespunderea serviciului față de cerințele prescrise, Administrația Instituției Medicale va putea cere ca lucrările executate neclitativ sau cele neexecutate să fie repetate/prestate fără a pretinde ceva în schimb.

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: Nu se aplică;

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant NU SUNT;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite;

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: Pe perioada 01 ianuarie 2022- 31 decembrie 2022;

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022;

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU;

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): NU;

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Cerere de participare	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 7 la documentația standard)	DA
2	Scrisoare de garanție bancară, s-au transfer la contul autorității contractante	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 9 la documentația standard) - datele bancare BC Moldindcombank SA - codul fiscal 1003600151023 - contul de decontare MD94ML000000002251702316 - contul bancar MOLDMD2X302;	DA
3	Specificații tehnice	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 22 la documentația standard)	DA
4	Specificația de preț	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 23 la	DA

		documentația standart)	
5	DUAÆ	Confirmat cu semnătura electronică a participantului	DA
6	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în conformitate cu Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020	DA
7	NOTĂ	La solicitarea autorității contractante, operatorii economici participanți vor prezenta pe suport de hârtie documente de calificare suplimentare conform anexei:	DA

Anexa:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativitatea
1	Declarație privind valabilitatea ofertei	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 8 la documentația standart)	DA
2	Garanția de bună execuție va fi prezentată la momentul semnării contractului de achiziție	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 10 la documentația standart)	DA
3	Informații privind asocierea	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 11 la documentația standart)	DA
4	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 12 la documentația standart)	DA
5	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 13 la documentația standart)	DA
6	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 14 la documentația standart)	DA
7	Lista subcontractanților și partea părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 15 la documentația standart)	DA
8	Angajament terț susținător financiar	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 16 la documentația standart)	DA
9	Declarație terț susținător financiar	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 17 la documentația standart)	DA
10	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 18 la documentația standart)	DA
11	Declarație terț susținător tehnic	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 19 la documentația standart)	DA
12	Declarație terț susținător profesional	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (Anexa nr. 20 la documentația standart)	DA
13	Certificat ISO 9001:2015	Confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA

14	Certificat ISO 14001:2015	Confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA
----	---------------------------	--	----

17. Garanția pentru ofertă, după caz DA, cuantumul 1% din valoarea ofertei fără TVA;
18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz DA, cuantumul 5 % din valoarea contractului de achiziți, cu TVA;
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz NU;
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): NU;
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): NU;
22. Ofertele se prezintă în valuta: Monedă națională;
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț oferit, și corespunderea cerințelor solicitate (Pe lot);
24. Factorii de evaluare a ofertei cel mai mic preț oferit, și corespunderea cerințelor solicitate (Pe Lot):

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondera%
1		

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP
 - pe: conform SIA RSAP
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile;
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP:
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: De Stat;
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU;
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): NU;

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: NU;

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: NU;

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 04.11.2021;

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Da
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: José Vitalie Jure