

Numărul licitației: nr. - ocds-b3wdp1-MD-1594817464301	către <i>Casa Națională de Asigurări Sociale</i>	Data: 27.07.2020	Alternativa nr.: -
Denumirea licitației:	Consumabile pentru imprimante –Xerox 4112 EPS și Canon 212DW/421DW/426DW	Lot:	

SPECIFICAȚII TEHNICE (F4.1)

N d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde referință
	1	2	3	4	5
1	30125000-1	Canon 52H sau analogic	- Compatibil cu imprimantele Canon 212DW/421DW/426DW, capacitate min 9200foi cu acoperire 5% pagină	- Compatibil cu imprimantele Canon 212DW/421DW/426DW, capacitate min 9200foi cu acoperire 5% pagină	

ANEXA nr.1

Descrierea serviciilor: Prestatorul va presta servicii de alimentare și regenerare a cartușelor de imprimare și copiere în alb/negru, precum și înlocuirea bandelor tușate uzate. Beneficiarul va preda cartușele Prestatorului pentru efectuarea serviciilor necesare în conformitate cu Anexa nr. 2, care descrie denumirea, tipul cartușelor, serviciile prestate și lista acțiunilor obligatorii pentru prestarea serviciilor. Prestatorul va presta serviciile necesare din cont propriu, inclusiv materialelor consumabile și cheltuielile de transport tur - retur. Beneficiarul va achita lunar costul serviciilor oferite de Prestator, proporțional serviciilor prestate, în baza Actelor de prestare a serviciilor, facturii fiscale, precum și acceptare acestora de către Beneficiar fără obiecții.

Cerințe față de serviciu: Predarea cartușelor pentru restabilirea funcționalității de la Beneficiar la Prestator se efectuează la adresa Beneficiarului - str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău - în baza „Actelor de predare-primire a cartușelor pentru restabilirea funcționalității” (Anexa nr. 3). Actul de predare-primire se întocmește în mod electronic și se imprimă în două exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte). Prestatorul are dreptul a refuza primirea pentru deservire a cartușelor care au defecte vizibile cauzate de transportare sau utilizare neglijentă (carcasă spartă, cartuș necomplet etc.). Predarea cartușelor după deservirea tehnică de la Prestator la Beneficiar se efectuează la adresa Beneficiarului - str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău - conform „Actelor de predare-primire a cartușelor după restabilirea funcționalității” (Anexa nr. 3). Actul de predare-primire se întocmește în mod electronic și se imprimă în două exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte). În act se indică pentru fiecare cartuș următoarea informație obligatorie: data, tipul, numărul de identificare, lista serviciilor prestate, lista pieselor de schimb utilizate, cantitatea tonerului utilizat. Prestatorul va completa pentru fiecare serviciu efectuat un fișier electronic (preferabil Excel) cu informațiile indicate mai sus și îl va transmite prin poșta electronică a Beneficiarului. În cazul depistării unor neajunsuri, Beneficiarul returnează cartușul după completarea „Actului de reclamare” (Anexa nr. 3). Coloana „Adnotare” în „Actul de predare-primire a cartușelor pentru restabilirea funcționalității” (Anexa nr. 3) se completează în caz de reclamare. Fiecare cartuș reclamat se predă pentru deservire cu un exemplar al „Actului de reclamare”, care se întocmește în trei exemplare de persoana responsabilă a utilizatorului final. Fiecare cartuș din procesul tehnologic trebuie să fie numerotat cu un număr de identificare. Numărul de identificare va avea formatul XXXX-YYYYYY și este tipărit pe autocolant amplasat pe cartuș. XXXX este codul tipului cartușului, iar YYYYYY - numărul individual al cartușului de tipul dat. Numărul individual al cartușului este număr uncial și se utilizează pentru un singur cartuș. Numerotarea cartușelor se efectuează de Prestatorul de servicii. Dacă, în procesul de prestare a serviciilor, Prestatorul va constata că cartușul nu poate fi folosit din cauza defecțiunilor tehnice sau este uzat total, Prestatorul va elabora un act de defecțiune cu indicarea numărului de identificare a cartușului și descrierea clară a gradului de uzură. În baza datelor din actul de defecțiune prezentat, cartușul uzat va fi scos din procesul tehnologic.

Calitatea serviciului: Prestatorul trebuie să asigure următorii parametri ai calității serviciilor de restabilire a funcționalității cartușului de imprimare și copiere în alb/negru:

- vizualizarea clară a textului cu dimensiunea fontului MS Word de 6-24 puncte, fără denaturări sau omisiuni ale imaginii;
- imprimarea liniilor subțiri (de la 0,1 mm);
- lipsa fundalului “străin”;
- absența defectelor de imprimare evidente, cum ar fi: puncte, linii, zone „murdare”, fundal “halo” etc.;
- numărul de încărcări după regenerare trebuie să fie minim două, încărcările care se fac în procesul regenerării nu se iau în considerare.

Reclamații: Înlăturarea reclamațiilor care au fost depistate și prezentate de Beneficiar în „Actul de reclamare” se execută de Prestator gratis. În cazul când Prestatorul nu este de acord cu reclamațiile prezentate de Beneficiar, Prestatorul va prezenta o argumentare clară.

Termen de prestare a serviciului:

Semnat: _____	Numele, prenumele: Nikora Olga	În calitate de: Director	E-mail: office@smartprint.md
Ofertantul: Smart Print SRL	Adresa: mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun 49	Tel.: 022 840222	Mob. +37379701882

Numărul licitației: nr. - ocds-b3wdp1-MD-1594817464301	către <i>Casa Națională de Asigurări Sociale</i>	Data: 27.07.2020	Alternativa nr.: -
Denumirea licitației:	Consumabile pentru imprimante –Xerox 4112 EPS și Canon 212DW/421DW/426DW	Lot:	

- Termenul de executare a comenzii: nu mai mult de 24 ore în regim standard (obișnuit).
- Termenul de executare a comenzii: nu mai mult de 6 ore în regim urgent.

Termen de achitare: Achitarea va fi efectuată în termen de 20 zile lucrătoare după prezentarea facturii fiscale și a actului de prestare a serviciilor (pe suport de hârtie și în mod electronic).

ANEXA nr.3

Agencia Servicii Publice
m.Chișinău, str.Pușkin 42

Act N_____ de predare-primire a cartușelor pentru restabilirea funcționalității

În conformitate cu contractul N_____ din_____ Beneficiarul_____ predă Prestatorului _____
cartușe pentru restabilirea funcționalității:

Nr. d/o	Data	Tipul cartușului	Numarul de inventar a cartușului	Adnotare
1	ZZ.LL.AA	FX-10	XXXX-YYYYYY	
2.	ZZ.LL.AA	Lexmark X264	XXXX-YYYYYY	
3.	ZZ.LL.AA	12A	XXXX-YYYYYY	reclamare actul N din data

Cantitatea totală a cartușelor_____

Actele de reclamare în cantitate _____acte au fost predate.

Cartușele nu au defecte de transportare și au comletare deplină.

Data _____

Semnat:_____

Numele, prenumele: Nikora Olga

În calitate de: Director

E-mail: office@smartprint.md

Ofertantul: Smart Print SRL

Adresa: mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun 49

Tel.: 022 840222

Mob. +37379701882

Numărul licitației: nr. - ocds-b3wdp1-MD-1594817464301	către <i>Casa Națională de Asigurări Sociale</i>	Data: 27.07.2020	Alternativa nr.: -
Denumirea licitației: Consumabile pentru imprimante –Xerox 4112 EPS și Canon 212DW/421DW/426DW		Lot:	

A transmis
(Numele , prenumele , funcția persoanei responsabile a IP ASP)

LȘ
Semnătura

A transmis
(Numele , prenumele , funcția persoanei responsabile a Prestatorului serviciilor)

LȘ
Semnătura

ANEXA nr.4

Act N____ de predare-primire a cartușelor după restabilirea funcționalității

În conformitate cu contractul N____ din____ Prestatorul____ predă Beneficiarului____ cartușele după restabilirea funcționalității

Nr. d/o	Data	Tipul cartușului	Numarul de inventar a cartușului	Tipul deservirii efectuate (denumirea și numărul conform contractului, sau lucrările conform Actului de reclamare)	Cantitatea tonerului încărcat	Denumirea pieselor schimbate
1.	ZZ.LL.AA	FX-10	XXXX_YYYYYY	XX.X - încărcare	XX gr	
2.	ZZ.LL.AA	Lexmark X264	XXXX-YYYYYY	XX.X - regenerare	XX gr	lama de dozare, lama de curățire, fotoreceptorul, PCR.
3.	ZZ.LL.AA	Lexmark E260	XXXX-YYYYYY	XX.X - profilaxie		
4.	ZZ.LL.AA	12A	XXXX-YYYYYY	lucrările____ conform "Actului de reclamare" N____ din____		

Cantitatea totală a cartușelor

Toate cartușele nu au defecte de transportare și au completarea deplină.

Data _____

Semnat:_____
Ofertantul: Smart Print SRL

Numele, prenumele: Nikora Olga
Adresa: mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun 49

În calitate de: Director
Tel.: 022 840222

E-mail: office@smartprint.md
Mob. +37379701882

Numărul licitației: nr. - ocds-b3wdp1-MD-1594817464301	către <i>Casa Națională de Asigurări Sociale</i>	Data: 27.07.2020	Alternativa nr.: -
Denumirea licitației:	Consumabile pentru imprimante –Xerox 4112 EPS și Canon 212DW/421DW/426DW	Lot:	

A transmis
(Numele , prenumele , funcția persoanei responsabile a IP ASP)

LȘ
Semnătura

A transmis
(Numele , prenumele , funcția persoanei responsabile a Prestatorului serviciilor)

LȘ
Semnătura

ANEXA nr.5

Act de reclamare

Cartuș nr. _____

Model _____

A fost primit după încărcare și are defecțiuni _____

Data ____/____/_ 2020

Semnat: _____
Ofertantul: Smart Print SRL

Numele, prenumele: Nikora Olga
Adresa: mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun 49

În calitate de: Director
Tel.: 022 840222

E-mail: office@smartprint.md
Mob. +37379701882