



Data:29.07.2020

Oferta comerciala Elaborarea Sistemului Informațional Automatizat „Armorialul General al Republicii Moldova”



Republica Moldova, Chishinau, str. Miron Costin, 15/1
info@webmaster.md fax: +373 22 447 307 www.webmaster.md





Cuprins

Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.....	3
Specificații de preț.....	5
Date despre operatorul economic.....	6
Proiecte de complexitate similară cu prezentarea unei descrieri generale	7
Scrisori de recomandare din partea beneficiarilor	13
Capacitatea organizațională și resurse umane	17
Graficul de execuție	28





Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 13891 din 06.09.2019

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «BRV ISTCOM».**

Denumirea prescurtată: «BRV ISTCOM» S.R.L.

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1008600036970.**

Data înregistrării de stat: **22.07.2008.**

Sediul: **MD-2068, str. Florilor, 28/3, ap.(of.) 21, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Fabricarea elementelor din beton pentru utilizare în construcții;**
- 2 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 3 Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate;**
- 4 Fabricarea altor elemente din beton, ciment și ipsos;**
- 5 Alte lucrări de construcții;**
- 6 Consultații în domeniul sistemelor de calcul;**
- 7 Editarea de programe;**
- 8 Realizarea de programe și consultanța în domeniul dat;**
- 9 Prelucrarea datelor;**
- 10 Activități legate de băncile de date;**
- 11 Tipărirea altor publicații (cărți, broșuri etc);**
- 12 Legătorie și finisare;**
- 13 Alte activități anexe poligrafiei;**
- 14 Activități veterinare;**
- 15 Servicii în creșterea animalelor (cu excepția celor sanitar-veterinare).**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: BARCOV VADIM, IDNP 2006002050669,

Asociați:

- 1. BARCOV VADIM, IDNP 2006002050669**
cota 5400.00 lei, ce constituie 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 06.09.2019.

Specialist coordonator
tel. 022-207-840



Lazari Aliona



Date cu caracter personal. Operator: I.P. "Agenția Servicii Publice" IO 0000059



REPUBLICA MOLDOVA



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată "BRV ISTCOM"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1008600036970

Data înregistrării

22.07.2008

Data eliberării

16.01.2009

Bolboceanu Adela, registrator

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătură

MD 0087932





Specificații de preț

Specificatii de pret (F4.2)

Numărul licitației: ed291909-d76d-4bec-b3d5-d35e1eda8138	Data: 29.07.2020	Alternativa nr.: _____
Denumirea licitației: Elaborarea Sistemului Informațional Automatizat „Armorialul General al Republicii Moldova”	Lot: Pachete software pentru creare de documente, pentru desen, imagistică, planificare și productivitate	Pagina: 8 din 33

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Pret fără TVA	Pret cu TVA	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1	2	3	4	5	6	7	8
48300000-1	Elaborarea Sistemului Informațional Automatizat „Armorialul General al Republicii Moldova”	buc	1	142 500	142 500	142 500	142 500
	TOTAL					142 500	142 500

Semnat:  Numele, Prenumele: Barcov Vadim In calitate de: Director

Ofertantul: “BRV ISTCOM” SRL Adresa: MD-2068, RM, mun. Chisinau, str. M. Costin 15/1





Date despre operatorul economic

În acest capitol al documentului este prezentată descrierea succintă a organizației/firmei și capacitățile sale. Descrierea este completată cu un sumar al activităților din ultimii 3 ani în realizarea unor sarcini/contracte de complexitate similară.

Descrierea companiei:

1. Informații generale

Compania: BRV ISTCOM S.R.L.

Data fundației: 22.07.2008

Marca comercială: Studio Webmaster

2. Directorul companiei

Barcov Vadim

Forma de proprietate: Privată

Sediul: MD – 2068, RM, str. Miron Costin 15/1, of. 3

tel.: 022 89 98 01 / 022 89 98 02 / 022 89 98 03,

mob.: +373 60 10 6666

Tel./fax.: 022 44 73 07

Site: www.webmaster.md

E-mail: manager@webmaster.md

3. Rechizitele companiei

Cod fiscal 1008600036970

Cod TVA 0607818

IBAN MDL: MD41CM000225104980141054

Cod bancar: CMTBMD2X498

DIRECTOR: Barcov Vadim

BC "Comertbank" SA fil. 1





Proiecte de complexitate similară cu prezentarea unei descrieri generale

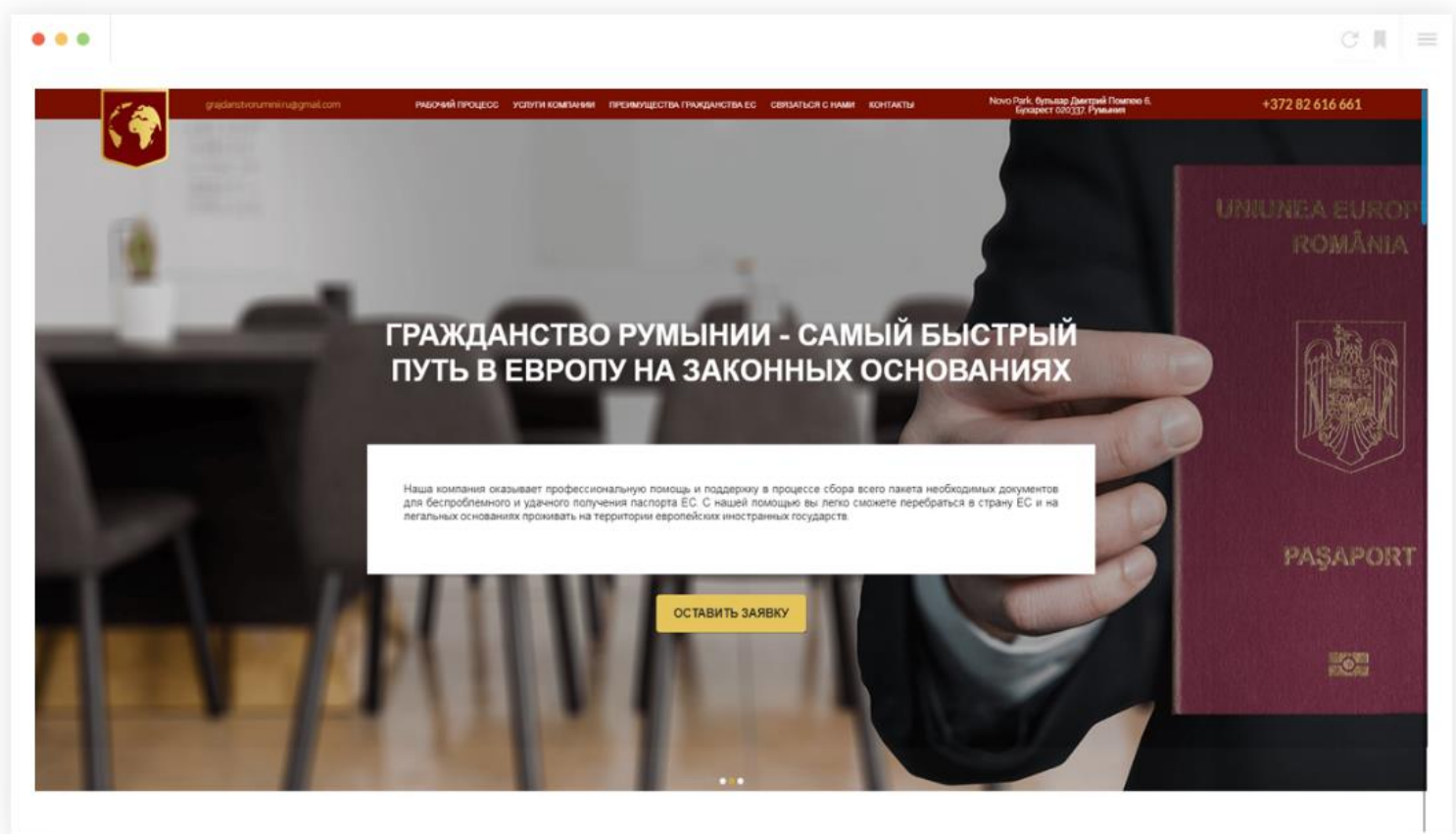
Cetățenia română

CREAREA WEBSITE SI DESIGN

Elaborarea site-ului despre cetățenia română

Asistență și suport profesional în perfectarea documentelor pentru cetățenie română

Compania Grajdanstvo-ruminii oferă asistență și suport profesionist în procesul de colectare a întregului pachet de documente necesare pentru obținerea cetățeniei române și inclusiv, a pașaportului românesc. Cu ajutorul specialiștilor, este posibilă migrarea cu ușurință în orice stat din UE în condiții legale, pentru a locui și a lucra cu drepturi depline. De asemenea, compania oferă consultanță juridică de încredere pentru soluționarea diverselor probleme de procedură, legate de dobândirea cetățeniei.





Moldexpo

CREAREA WEBSITE SI DESIGN

Dezvoltarea site-ului Moldexpo la comanda

moldexpo.md

«Moldexpo» - centru expozițional internațional în Chișinău

Moldexpo este singurul centru expozițional din Moldova, care organizează expoziții și târguri naționale și internaționale. Complexul modern de expoziții al Republicii Moldova contribuie la dezvoltarea comerțului inter și extern, prin prezentarea proiectelor naționale, extinderea legăturilor economice între țări și promovarea bunurilor interne prin expoziții și târguri. Tematica diversă a evenimentelor, ofertele avantajoase de marketing, numeroasele activități conexe și alte oportunități oferite de expoziții, explică faptul că, un număr mare de companii și de specialiști găsesc puncte de interes la „Moldexpo”.

The screenshot displays the website interface for Moldexpo. At the top, there is a navigation menu with options: УЧАСТНИКАМ, ПОСЕТИТЕЛЯМ, ВЫСТАВКИ, КАРТА, УСЛУГИ, ПРЕСС - ЦЕНТР, ФОТО ГАЛЕРЕЯ, О КОМПАНИИ, КОНТАКТЫ, ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ. The main banner features a beach scene with a lounge chair and a suitcase, promoting the 'TOURISM. LEISURE. HOTELS' exhibition. Below the banner, there are buttons for 'Закажи стенд', 'Получи билет', 'Баерская программа', and 'Услуги'. A sidebar on the right lists various events such as 'Tourism, Leisure, Hotels', 'Easter Fair', 'Kid's Expo', and 'Food & Drink technology'. The footer includes a welcome message in Russian and English, and a small portrait of a man.





CRJM

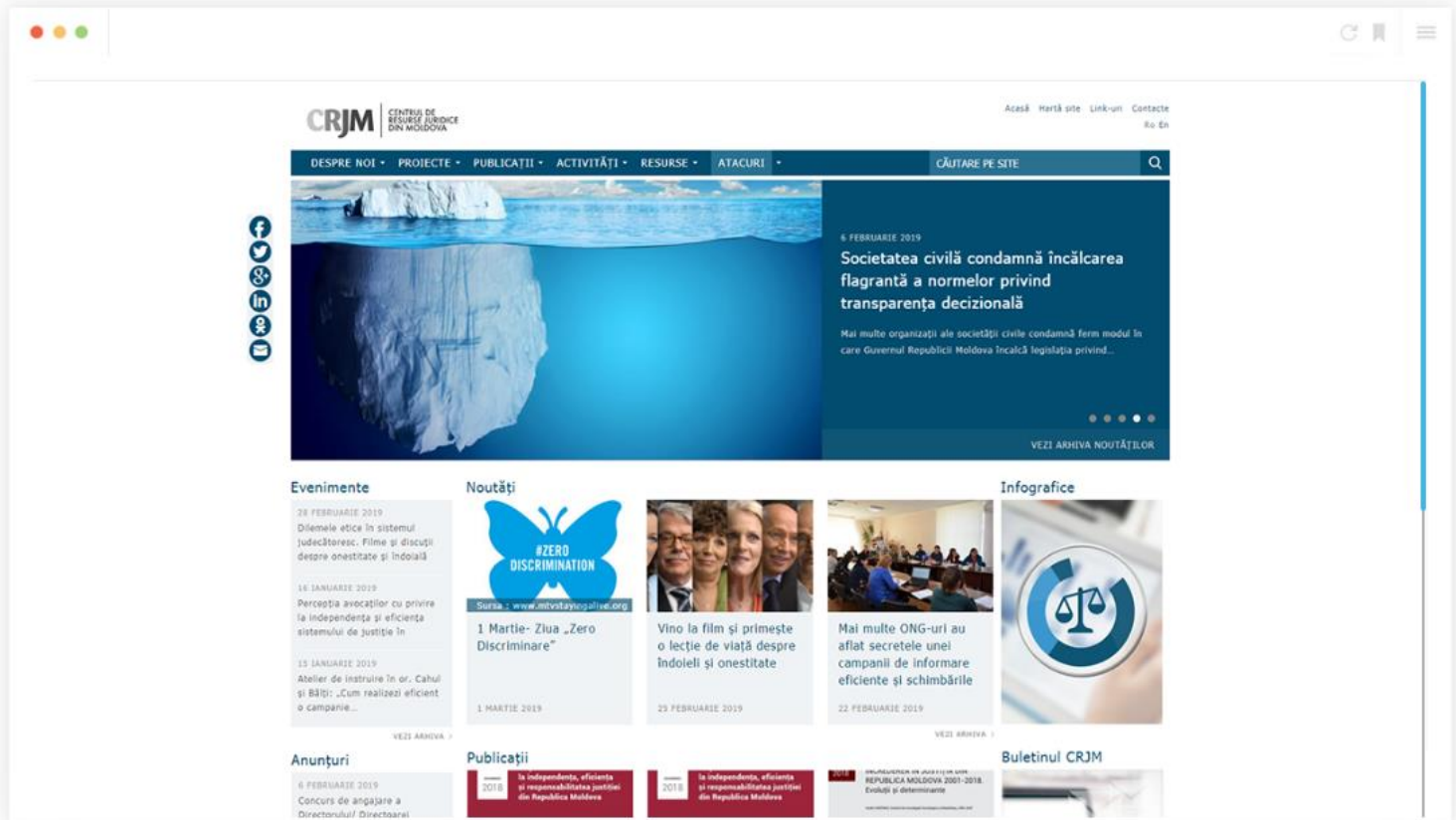
CREAREA WEBSITE SI DESIGN

Elaborarea site-ului al companiei Crjm

crjm.org

Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM)

Centrul de Resurse Juridice din Moldova este o organizație non-profit care promovează consolidarea democrației și a statului de drept în Republica Moldova, cu accent special pe drepturile omului. Pentru a atinge obiectivele stabilite, organizația desfășoară activități de cercetare în domeniul jurisprudenței pentru drepturile omului, participă la consultările publice și pune accent pe recomandările partenerilor de dezvoltare, privind eficacitatea sistemului judiciar.





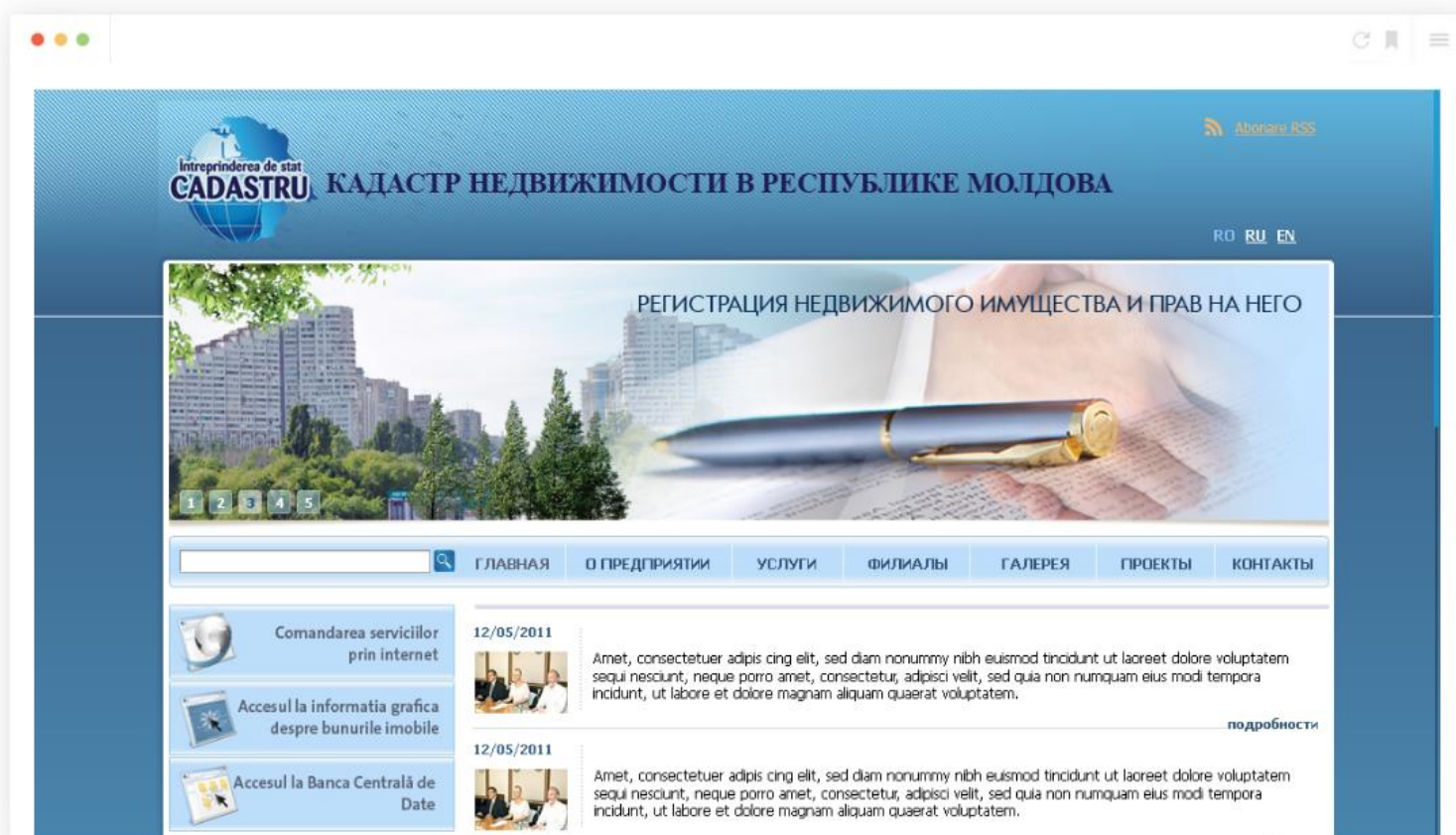
Cadastru

CREAREA WEBSITE SI DESIGN

Elaborarea site-ului companiei Cadastru la comanda

«IS Cadastru» - întreprindere imobiliară de stat

Site-ul întreprinderii de stat «IS Cadastru», realizează statistica, evaluarea și monitorizarea tuturor tipurilor de bunuri imobiliare în scopuri fiscale. Site-ul oferă o listă de servicii și informații utile pentru cetățeni. De asemenea, există posibilitatea de a vă familiariza cu actele normative departamentale și guvernamentale. De asemenea, puteți afla informații despre ultimele achiziții publice și puteți participa la sondajele organizate de agenție.





Ingeocad

CREAREA WEBSITE SI DESIGN

Elaborarea site-ului Ingeocad

ingeocad.md

«INGEOCAD» - Institutul de Geodezie, Cercetare și Cadastru Inginerie Institutul de Geodezie, Cercetare și Cadastru Inginerie

„INGEOCAD” este o întreprindere de stat a Republicii Moldova, specializată în domeniul activității geodezice, geologice, topografice și cartografice. Compania desfășoară servicii geotehnice și topografice pentru toate șantierele de construcții din țară. Institutul este condus de către specialiști înalt-calificați, care folosesc în proces cele mai recente tehnologii și software-uri din domeniu.





ACED

CREAREA WEBSITE SI DESIGN

Elaborarea site-ului companiei Aced la comanda

«ACED» - Agricultural Competitiveness and Enterprise Development Project

Proiectul «ACED» (Competitivitatea agriculturii și dezvoltarea industrială». Principala sarcină a proiectului este modernizarea și susținerea agriculturii și a segmentului industrial moldovenesc. Pe site este prezentată informația despre proiect, publicații interesante, noutăți evenimente și o galerie. «ACED» - este cel mai mare proiect pentru susținerea segmentului industrial și agricol din Moldova. În ultimii 5 ani a contribuit considerabil la îmbunătățirea economiei țării.





Scrisori de recomandare din partea beneficiarilor



Scrisoare de recomandare

Prin prezența aducem sinceri mulțumiri pentru profesionalismul de care a dat dovadă compania "BRV ISTCOM" SRL, Webmaster Studio, în realizarea cu succes a proiectului propus.

Sarcinile puse companiei, conform documentației tehnice, au fost indeplinite calitativ și în termenul stabilit.

În procesul de realizare a proiectului colaboratorii companiei au demonstrat calități profesionale la nivel înalt și experiență în elaborarea designului web.

Cu respect

Director Proiecte si Control Intern

Dutca Daniela



Adresa: Bdul Renasterii Nationale, Nr 12, Chisinau

SC IM OMF MICROINVEST SRL
Cod fiscal 1003600053518
Codul TVA 0206239

Contul de decontare 222450100003501
Codul bancii FTMDMD2X735
Banca de Finante si Comert SA





Banca Comercială "EuroCreditBank" S.A.



Euro Credit Bank

MD-2001, str. Ismail, 33
mun. Chişinău, Republica Moldova
tel.: (373 22) 500 101, 500 200
fax: (373 22) 548 827; www.ecb.md

Благодарственное письмо

BC "EuroCreditBank" S.A. выражает глубокую признательность и искреннюю благодарность "Studio Webmaster" за качественную и своевременную работу над сайтом www.ecb.md.

Профессионализм и компетентность сотрудников компании позволили выполнить поставленные задачи, учитывая все требования и пожелания нашего Банка.

Надеемся на сохранение сложившихся дружественных отношений и на дальнейшее взаимовыгодное и плодотворное сотрудничество.

Председатель Правления Банка:



Олег Холбан





MAIB
LEASING



Nr. 23684
11.07.2017

Echipei "Studio Webmaster"
str. Miron Costin 15/1, MD-2068
mun. Chişinău, Moldova

SCRISOARE DE MULȚUMIRE

Echipa "MAIB-Leasing" aduce sincere mulțumiri pentru promptitudinea și profesionalismul de care ați dat dovadă.

Proiectul a fost realizat întocmai precum a fost planificat și exact la termen.

Cu respect,
Petru Antonov

Președintele Comitetului de Conducere

„MAIB-Leasing” S.A.
str. Tighina 49, mun. Chişinău, MD-2001, Republica Moldova
IDNO 1004600000070 Capital social: 63.600.000 lei
www.leasing.md

Tel: +373 22 447 302
Fax: +373 22 500 538
info@leasing.md





Capacitatea organizațională și resurse umane

PERSONAL INFORMATION

Ecaterina Mutruc

✉ manager@webmaster.md

Date of birth 02/06/1990

Sex Female | Nationality Moldovan

Work experience 10 Years

EDUCATION AND TRAINING

27-28.04.2017 16.09.2017	Business Development Sales and Marketing Forum How to evaluate project
04.2015	Training "Internet - Marketing: The main types and features of promotion of sites" "Benefits of Internet Marketing" "The main types of Internet Marketing" "Disadvantages Internet Marketing"
03-04.2015	Sales & Marketing Forum "Sales and Marketing" "Improving the efficiency of the company's services" "Business and social networks"
04.2014	Training "Work with objections" "Aggressive sales"
10.2013	Training "Customer Service"
2009 – 2013	Cycle 1 In the Field of: Law Speciality: Law Specialization: "The public law" The Academy of Economic Studies of Moldova (ASEM)

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Russian

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	B1	B1	B1	B1	B1
English	C1	C1	C1	C1	C1
Deutsch	B2	B2	B2	B2	B2

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages





- Communication / managerial skills** Good communication skills gained through my experience as sales manager;
Leadership (currently responsible for a team of 6 peoples);
Good organizational skills;
Excellent work in a team;
Ability to Use "Positive Language";
The ability to plan and predict;
Customer service orientation;
Ability to work on your own initiative;
Attention to detail;
Flexibility and adaptability to changing workloads;
Problem-solving skills and project management ability;
The ability to find a way out of difficult situations;
Ability to work quickly and qualitatively, as well as fast switching between tasks.
- Computer skills** Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™, Power Point™);
Good command of graphic design applications (Adobe Photo Shop™).
Knowledge of 1C Accounting.
- Other skills** Leadership; Focus on results; Commitment; Independence; Tact; Stress Resistance;
Responsible; Perseverance.

WORK EXPERIENCE

From 12.2014 **Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"**

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: Sales Manager (Team Leader)

Activities performed:

- Maintaining and increasing sales of company services;
- Reaching the targets and goals set for area;
- Establishing, maintaining and expanding customer base;
- Servicing the needs of your existing customers;
- Increasing business opportunities through various routes to market;
- Setting sales targets for individual reps and team as a whole;
- Training sales staff;
- Allocating areas to sales representatives;
- Developing sales strategies and setting targets;
- Monitoring team performance and motivating them to reach targets;
- Compiling and analysing sales figures;
- Collecting customer feedback and market research;
- Manage the sales administration function, operational performance reporting, streamlining processes and systems wherever possible, and advising senior management on maximising business relationships and creating an environment where customer service can flourish;
- Keeping up to date with products and competitors.

03.2012 – 04.2012 **Employer: The National Anti-Corruption Center**

Business or sector: Public Institutions

Position(s) held: Traineeship

- Activities performed: Dealing with telephone and email enquiries;
- Scheduling and attending meetings, creating agendas and taking minutes;
- Answering telephone calls;





- Managing databases;
- Handling correspondence;
- Implementing new procedures and administrative systems;
- Liaising with relevant organisations;
- Coordinating mail-shots and similar publicity tasks

12.2010 – 10.2012 **Employer: «Тепчина Елена»**

Business or sector: Services

Position(s) held: Customer Service Manager

Activities performed:

- Deal directly with customers either by telephone, electronically or face to face;
- Issuance and acceptance of goods;
- Control of sufficient stock on hand;
- Work with suppliers (invoices, balances, inter-payments);
- Provide pricing and delivery information;
- Tracking information system entered the correct information;
- Participation in the inventory.

05.2010 – 12.2010 **Employer: Orange Partener “Bumerang”**

Business or sector: Sales

Position(s) held: Customer Service Manager

Activities performed:

- Sales of mobile packages;
- Sales of mobile phones and accessories;
- Consultation buyers;
- Handling and resolving customer complaints





PERSONAL INFORMATION

Iakovleva Marina

✉ designer@webmaster.md
 Date of birth 27/05/1985
 Sex Female | Nationality Russian

Work experience 11 Years

EDUCATION AND TRAINING

- 12.2015 **Training "Friendly Web-Design for Frontend "**
 "The main criteria for Web design"
 "Uses graphics fonts in modern design"
 "Design "at the front" ("tentative design")"
 "Adaptive Design"
- 04.2015 **Training "Internet - Marketing: The main types and features of promotion of sites"**
 "Benefits of Internet Marketing"
 "The main types of Internet Marketing"
 "Disadvantages Internet Marketing"
- 04.2014 **Training**
 "Customer Service"
- 09.2012 **Training**
 Certificate of Excellence in Adobe Photoshop CS5
 Computer Educational Center "SPECIALIST" at the Bauman Institute
- 07.2010 **Training**
 Certificate of Excellence in Corel Draw
 Computer Educational Center "SPECIALIST" at the Bauman Institute
- 07.2009 **Training**
 Certificate of Excellence in Adobe Photoshop CS3
 Computer Educational Center "SPECIALIST" at the Bauman Institute
- 2004 – 2008 **Cycle 1**
 In the Field of: "Classic and Modern Languages"
 Speciality: "Modern Foreign Languages"
 Specialization: "Modern languages"
 The Institute of International Relations of Moldova (IRIM)

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Russian

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	A2	A2	A2	A2	A2
English	C1	C1	C1	C1	C1





Spanish	B2	B2	B2	B2	B2
Deutsch	C1	C1	C1	C1	C1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2: Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills

Ability to work quickly and qualitatively, as well as fast switching between tasks;
 Leadership (currently responsible for a team of 2 peoples);
 Excellent work in a team;
 It is easy to find a common language with colleagues;
 I am a fast learner and able to adapt quickly;
 The ability to plan and predict;
 Customer service orientation;
 Flexibility and adaptability to changing workloads;
 Ability to multi task and meet deadlines;
 Good time management skills;
 Attention to detail.

Technical / Computer skills

Creative thinking;
 Rapid creation of new ideas;
 Creativity and Originality in Graphic and Design;
 Experience in design of GUI software;
 Good knowledge UI design;
 Experience of Creating design;
 The ability to express the scope of the specific customer's company in the design;
 The high degree of responsibility;
 Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™, Power Point™);
 Professional knowledge graphic design applications: Adobe Illustrator™, Adobe PhotoShop™, Adobe Photoshop Lightroom™, Corel Draw™;
 Good architecture design and scalability problem solving.

Other skills

Leadership; Critical Thinking; Creativity; Focus on results; Commitment; Independence; Tact; Stress Resistance; Responsible; Perseverance.

WORK EXPERIENCE

From 12.2010

Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: Head Web Designer (Team Leader)

Activities performed:

- Meeting with clients to discuss requirements and/or project progress;
- Drawing up detailed website specifications;
- Designing page layouts including text size and colours;
- Developing of company style (logotype, business card, etc);
- Developing of flash animation and banners;
- Designing graphics, animations and manipulating digital photographs;
- Presenting initial design ideas to clients;
- Designing the website's visual imagery and ensuring it's in line with company branding policy or the requirements of the client;
- Proofreading content and making changes where necessary;





- Editing content, debugging code and re-designing web pages;
- Working with other web specialists including web developers and graphic designers;
- Post-sales technical support;
- Training of subordinates;
- Researching current design trends.

10.2010 - 12.2010 Employer: "Casa Audio"

Business or sector: Services - The advertisement on the public transport

Position(s) held: manager, designer

Activities performed:

- Deal directly with customers either by telephone, electronically or face to face;
- Issuance and acceptance of goods;
- Provide pricing and delivery information;
- Order management;
- Advertisement design;
- Dealing with telephone and email enquiries.

03.2010 - 09.2010 Employer: "SRL Terentiev - Benefis Art

Business or sector: Services

Position(s) held: designer, manager

Activities performed:

- Clients search;
- Order management;
- Making photos of ballet costumes;
- Photo finishing in adobe Adobe Photoshop;
- Web-site administration.

10.2007 - 12.2009 Employer: Nais – Max Studio

Business or sector: Services

Position(s) held: Web Designer

Activities performed:

- Teaching in Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Flash;
- Web-site administration;
- Advertisement design.





PERSONAL INFORMATION

Simion Cushnir

✉ Cusnir.simion@webmaster.md

Date of birth 12/06/1984

Sex Male | Nationality Moldovan

Work experience 10 Years

EDUCATION AND TRAINING

08.2013 Training center "Vanar"
Web developopment, C++ programming, configuration and maintenance of servers

2014 - 2015 Cycle 2
Master degree
Speciality: *Cybernetics and Informatics*
Specialization: Information Management
The Academy of Economic Studies of Moldova (ASEM)

2006 - 2009 Cycle 1
Licentiate in Engineering
In the Field of: *Informatics*
Speciality: Mechanical Engineering
Specialization: Engineering
The State Agrarian University of Moldova

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Russian

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	B1	B1	B1	B1	B1
English	A1	A1	A1	A1	A1
Deutsch	B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills Good communication skills gained through my experience as sales manager;
Leadership (currently responsible for a team of 10 peoples);
Flexibility and adaptability to changing workloads;
Problem-solving skills and project management ability;
The ability to find a way out of difficult situations;
Ability to work on your own initiative;
Attention to detail.

Elaborated projects Total amount of elaborated web-sites – 260
Total amount of elaborated software – 80





- Computer skills** Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™);
Good knowledge of relational databases, version control tools and of developing web services;
- Professional knowledge of graphic design applications (Adobe Photoshop™, Adobe Dreamweaver™, AutoCAD™);
Programming skills: HTML, CSS, Javascript, PHP, Symfony2 Developer, C++, jQuery;
Experienced user Visual Basic;
Experienced user (Windows).
- Job-related skills** Professional knowledge of applications for programming (Visual C++™, Aptana Studio™);
Knowledge of languages of programming (PHP, HTML, DHTML, XHTML, CSS, Java Script (AJAX, XMLHttpRequest, DOM, jQuery) C++, C, MySQL, XML);
Experience with Apache and MySQL web servers and databases;
Familiarity with SQL/NoSQL databases and their declarative query languages;
Knowledge of object oriented PHP programming;
Experience in third-party APIs: Google, Facebook, Ebay, etc;
- Experience in the development of large projects using the language of the UML diagrams;
Good architecture design and scalability problem solving.
- Other skills** Organized, Punctual, Detailed And Accurate, Passionate in web technologies.

WORK EXPERIENCE

- From 05.2012** Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"
Business or sector: IT
"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.
Position(s) held: Lead Programmer
Activities performed:
- Analysis of projects in development;
 - Planning and analysis;
 - Architecture underlying the program under development;
 - Distribution of work and tracking tasks other team members;
 - Training of new or less experienced developers;
 - Audit of the source code modules of other developers;
 - Advising developers on technology issues, and integration issues;
 - Keeping customer support;
 - Execution and participate in workshops.
- 01.2008 – 06.2011** Employer: LTD «Cosmo Technology»
Business or sector: Services
Position(s) held: Customer Service Manager
Activities performed:
- Identifying the needs of customers in the products;
 - Order management;
 - Order goods, parts, accessories;
 - Receipt and processing of customer orders;
 - Coordination and monitoring of the necessary accounting documents;
 - Hardware installation, testing, cleaning, troubleshooting.





11.2006 – 12.2008 Employer: Institute of Agricultural Machinery «Mecagro»

Business or sector: Educational Institution

Position(s) held: Junior Research Worker

Activities performed:

- Carrying out scientific research
- Participation in the performance of experiments
- Monitoring and measurement - experiments
- Preparation, description and formulation of conclusions of the experiment
- The study of scientific and technical information
- Making report
- Implementation of the results of research and development.

Driving licence "A"





PERSONAL INFORMATION

Victoria Morari

✉ info@webmaster.md

Date of birth 04/01/1990

Sex Female | Nationality Moldovan

Work experience 6 years

EDUCATION AND TRAINING

2012 Training center "Vanar"
Web developopment, C++ programming

2008-2012 Cycle 1
Licentiate in Mathematics and Informatics
In the Field of: *Informatics*
Speciality: Mathematics and Computer Science
Specialization: Mathematics and Computer Science
The Moldova State University

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Romanian

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Romanian	C1	C1	C1	C1	C1
Russian	B2	B2	B2	B2	B2
English	B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills Good communication skills;
Flexibility and adaptability to changing workloads;
Ability to multi task and meet deadlines;
Good time management skills;
Attention to detail;
Team spirit.

Elaborated projects Total amount of elaborated web-sites – 105
Total amount of elaborated software – 13

Computer skills Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™, PowerPoint™, Access™);
Professional knowledge of applications for programming Aptana Studio™;
Good knowledge of graphic design applications: Adobe Photoshop™, Adobe Dreamweaver™, Corel Photopaint™, AutoCAD™;
Experienced user (Windows).





Job-related skills Solid knowledge of programming language PHP, C++, C, JavaScript, Objective-C SQL, CSS, HTML, ActionScript;
Good knowledge XML, DHTML, Pascal, XHTML, AJAX, XMLHttpRequest, DOM, jQuery;
Experience creating email friendly HTML ;
Good knowledge of relational databases, version control tools and of developing web services;

Experience with Apache and MySQL web servers and databases;
Good knowledge secure object-oriented software packages and web sites;
General knowledge with in developing software;
Experience in third-party APIs.

Other skills Precise, Attentive, Organized, Employing analytic methods, Feeling and inspiring friendliness;.

WORK EXPERIENCE

03.2014 **Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"**

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: PHP Web Developer(Layout Creation)

Activities performed:

- Revealing technical problems and procedures;
- Optimizing troublesome routines or transactions;
- Resolves CMS issues; creating, troubleshooting, and debugging scripts;
- Installed customized modules and proprietary software packages;
- Extend and alter existing projects to meet business requirements.

09.2012 - 12.2013 **Employer: "LOCOS INTERNATIONAL" Ltd**

Business or sector: IT

Position(s) held: Computer Operator

Activities performed:

- Preparing daily production schedule and handles user requests;
- Monitoring computer and network systems using operating systems utilities;
- Performing daily backup of systems;
- Researches error messages;
- Implementing problem reporting and assistance on various systems for departmental users;
- Maintaining applicable records including user lists, clients.





Graficul de execuție

Elaborarea Sistemului Informațional Automatizat „Armorialul General al Republicii Moldova”

Servicii	Termen (zile lucratoare)
<p>Elaborarea design-ului site-lui (Clientului i se propune două exemple de design a machetei primei pagini. Se admit modificări în varianta aleasă)</p> <p>Compartimente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WEB-serverul 2. Pagini textuale (Acasa, Despre noi...) 3. Header site-ului static 4. Slide show pe pagina principală cu posibilitate de a incarca videobackground 5. Breadcrumbs 6. Paginare 7. Scroll Up 8. Drop down meniu 9. Zona de serviciu 10. Zona de acces liber 11. Cerintele fata. de securitate si protectie sunt stabilite in corespundere cu SMISO/CEI 17799. 12. La fiecare rol este raportat un set de functii, acceptabile pentru rolul respectiv 13. Rolurile sunt acordate utilizatorilor sistemului 14. Fiecare utilizator poate executa doar rolurile, accesibile lui 15. Nimeni, cu exceptia colaboratorilor abilitati ai directiei tehnice, nu va dispune de oportunitatea gestionarii compozitiei hardware 16. Mecanismul de dublare de rezerva a datelor 17. Protectia informatiei din sistem in retelele si liniile de comunicatii 18. Asigurarea protectiei software-ului sistemului impotriva copierii, utilizarii, distributiei neautorizate. 19. Asigurata protectia informatiei din sistem in retelele si liniile de comunicatii 20. Protectie in cazul intreruperii alimentarii cu energie 21. Protectie a informatiei in cazul functionarii intrerupte a software si hardware. 22. Baza de date 23. In sistem sunt luate la evidenta urmatoarele obiecte informationale: dosarul, evenimentul, simbolul, imaginea, persoana fizica, persoana juridical, categoria persoanei, actul juridic, documentul, obiectul colectiei, editarea, sedinta, chestiunea de pe ordinea zilei, documentele cu referinta la chestiunile de pe ordinea zilei. 24. Metadatele obiectelor de evidenta 25. Lista si continutului ciasincatoarelor 26. Identificarea utilizatorilor 27. Evidenta circulatiei documentelor in procesul elaborarii, aprobarii si 28. inregistrarii insemnului 29. Tiparul documentelor 	<p>89</p>





30. Crearea noului dosar
31. Evidenta parcursului documentelor in procesul elaborarii, aprobarii si inregistrarii simbolului
32. Suplinirea dosarului existent
33. Evidenta noului eveniment in cadrul dosarului current
34. Evidenta noului act juridic in dosarul respective
35. Evidenta noului simbol in cadrul dosarului current
36. Alegerea simbolului
37. Adaugarea persoanei fizice
38. Adaugarea persoanei juridice
39. Adaugarea imaginii
40. Evidenta noului act juridic referitor la acest simbol
41. Tiparul documentelor
42. Evidenta colectiilor
43. Evidenta editiilor
44. Evidenta sedintelor comisiei
45. Evidenta chestiunii la ordinea zilei
46. Evidenta documentului pentru chestiunea pe ordinea de zi
47. Cautarea informatiei
48. Administrarea accesului utilizatorilor
49. Modificarea clasificatoarelor
50. Pagina principal
51. Cuvantul de salut al presedintelui Comisiei.
52. Noutati
53. Cu privire la Comisia Nationala de heraldica
54. Cu privire la Cabinetul de heraldica
55. Actele normative de baza
56. Materiale normative si metodice
57. Armorialul general al Republicii Moldova
58. Foto si video
59. Oportunitatea de a copia in calculatoarele personale imaginile foto si video necesare.
60. Trimiteri la site-urile organizatiilor heraldice
61. Inregistrarea utilizatorilor
62. Indeplinirea unor actiuni consecutive o sa fie accesibile doar utilizatorilor inregistrati.
63. Cautarea prin site
64. Contacte
65. Cursul valutar
66. Pronosticul meteo
67. Toate compartimentele site-ului accesibile in patru limbi: romana, rusa, engleza si franceza
68. Posibilitate de a revini la pagina principala de pe oricare pagina a site-ului.
69. Sterna de stat si drapelul RM
70. Sterna si drapelul Comisiei Nationale de heraldica
71. La fiecare intrare pe pagina principala se deschida in regim automat pagina "Noutati"
72. Butoanele pentru trimiteri la autoritatile de stat ale Republicii Moldova, pentru calendar, intrarile pentru utilizatorii autorizati, alegerea limbii, pronosticul meteo, cursul valutar





73. Pagini textuale (Destinatia si functiile, Istoria crearii, Conducerea, Membrii Comisiei, Galeria conducatorilor precedenti si membrilor Comisiei, Agendele sedintelor Comisiei, Trimiteri la actele juridice, ce reglementeaza activitatea Comisiei)
74. Documentele normative de baza
75. Materiale normative si metodice
76. Armorialul general al Republicii Moldova
77. Trimiteri la site-urile organizatiilor heraldice
78. Sistemul redactării conținutului site-ului CMS
79. Optimizarea primara a site-ului
80. Testarea

VERSIUNEA ADAPTIVĂ A SITE-ULUI

(Crearea și amenajarea design șablon pentru o varietate de dispozitive)

