

FORMULARUL F3.10

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN
ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea /nume beneficiar/ Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Termoizolarea peretilor exteriori a blocului nr.2 de studii la Liceul Teoretic Cotiujenii Mari	IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari r-nul Soldanesti	antreprenor	1 031 473,00 lei	5,0	Nr.1 din 21.05.2019
2	Reparația pereților exteriori și termoizolarea blocului A și a galeriei A1 la gimnaziul din s. Olișcani, r. Șoldănești	IP Gimnaziul Oliscani r-nul Soldanesti	antreprenor	2 189 129,00 lei	3,0	Nr.1 din 21.03.2019
3	Lucrari de reparatie interioara gradinita Licurici s. Bardar, grupa 3	Primaria s. Bardar r-nul Ialoveni	antreprenor	231 326,76 lei	2,0	Nr.1 din 15.01.2019
4	Модернизация объектов водоснабжения с. Светлый	Comitetul Executiv UTA Gagauzia	antreprenor	997 848,00 lei	5,0	Nr.1 din 16.06.2019
5	Reconstrucția stadionului din cadrul LT „Iu. Hașdeu”, subordonat DETS sect. Botanica.	DETS Botanica	antreprenor	1 697 096,00 lei	2,0	Nr.1 din 01.12.2019
6	„Lucrari de reparatie la acoperisul cantinei Gimnaziului Oliscani r-nul Soldanesti	IP Gimnaziul Oliscani r-nul Soldanesti	antreprenor	237 723,00 lei	3,0	Nr.1,2 din 10.10.2019
7	Lucrări de reparative a sălii festive LT Alexei Mateevici din or. Șoldănești	IP Liceul Teoretic Alexei Maeevici or. Șoldănești	antreprenor	290 420,29 lei	1,0	Nr. 1 din 21.09.2019

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Data completării: 03.07.2020

Semnat: Semnătură electronică

Nume: Ignatov A.

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: “SCARTEH” S.R.L.

АКТ
ПРИЕМА ОКОНЧЕННЫХ РАБОТ
№ 1 от «16» июля 2019 г.

Privind lucrarea: «Модернизация объектов водоснабжения к. Светлый»
В отношении работы: *софинансированного из Гранта Европейского Союза, Регионального и местного бюджета примэрии*

executata la obiectul: «Модернизация объектов водоснабжения к. Светлый»

выполненной на объекте:

on cadrul contractului nr.: MD-1543478357754 от 15.01.2019 года

согласно контракту №:

oncheiat ontre: Исполнительный Комитет Гагаузии и «SCARTEH» SRL

заклученному между:

pentru ucrarili de: «Модернизация объектов водоснабжения к. Светлый»

в отношении работ:

Lucrarile au fost executate on baza autorizatiei nr.: -, eliberata de: -

Работы выполнены на основании разрешения №: - выданного: -

cu valabilitate pina la: -

со сроком действия до:

1. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea on intervalul o zi «16» июля 2019 г., find formata din

Приемочная комиссия проводила работу в сроки

в составе

ЧЕБАН

Вадим Петрович

- Первый заместитель Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии, председатель комиссии;

Члены комиссии:

КОНСТАНТИНОВ

Николай Федорович

РАДУ

Марианна Ивановна

Сыби

Людмила Дмитриевна

Фильчаков

Павел Васильевич

ТОПАЛ

Вячеслав Петрович

ТОПАЛ

Иван Петрович

- Начальник Главного управления строительства и инфраструктуры Гагаузии;

- специалист по государственным закупкам;

- специалист технического секретариата;

- примар с. Светлое;

- технический надзор;

- Председатель Комратского района.

2. Au mai participat la receptie: Директор «SCARTEH» SRL Аркадие Игнатов

Принимали участие в приемке:

3. Constatările comisiei de receptie: Документация в комплекте.

Приемочная комиссия установила:

3.1 din documentatia scrisa si desenata. Care trebuia prezentata. Au lipsit nu sont incomplete pieseke cuprinse on lista anexa nr.:

Из использованной документации и чертежей, которые должны быть представлены, отсутствовали или не полностью укомплектованы части указанные в приложении №1:

3.2 lucrarile, cuprinse on lista-anexa nr.2 nu a fost executate:

Перечень невыполненных работ изложен в приложении №2:

3.3 on lucrarile, cuprinse on lista-anexa nr.3 nu s-au respectat prevederile proiectului:

Нарушения требований проекта при производстве строительно-монтажных работ в приложении №3: нет

4. Comisia de receptie, on urma constatarilor facute, propune:

Приемочная комиссия в результате установленного выше, предлагает: принять объект в эксплуатацию

5. Comisiei de receptie, motiveaza propunerea facuta prin:

Приемочная комиссия обосновывает свое предложение следующим: работы выполнены в полном объеме с учетом требований и норм СНиП.

6. Comisiei de receptivă recomandă următoarele:

Приемочная комиссия рекомендует следующее: принять объект в эксплуатацию и определить гарантийный срок 36 месяцев со дня подписания акта.

7. Prezentul proces-verbal continind 2 foile si 3 anexe numerotate, cu un total de 5 foile, a fost onchieat

Настоящий акт содержит 2 листа и пронумерованных приложений, всего 2 листа, был составлен:

Astez «16» iulie 2019 г. on 2 exemplare
Сегодня в 2 экземплярах

Presedinte: Чебан В.П.
Председатель:

Membri: Константинов Н.Ф.
Члены:

Радуга М.И.

Топал В.П.

Фильчаков П.В.

Топал И.П.

Сыби Л. Д.

8. Concluzia Agenției pentru Supravegherea Tehnică:
Заключение Агентства по техническому надзору:

Строительные работы выполнены в объеме, предусмотренном проектной документацией. Исполнительная документация комплектна. Инвестору предлагается, после устранения замечаний, представить комиссии объект к окончательной приемке.

«__» ____ 20__ г.

L.S.
М.П.

(semnatura /подпись)



Новак В.
(functia, numele, prenumele) / (должность, фамилия, имя)

ПЕРЕДАЛ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«SCARTEN» SRL

Аркадие Игнатов

«16» июля 2019 г.



ПРИНЯЛ:

Исполнительный Комитет Гагаузии

Вадим Чебан

«16» июля 2019 г.



Приложение №1
Акта выполненных работ

“ 16” июля 2019

Перечень документов, которые отсутствуют на объекте

Blank lined area for listing documents, crossed out with a large blue scribble.

ИНВЕСТОР: Чебан Вадим Петрович

ЗАКАЗЧИК: ФИЛЬЧАКОВ Павел Васильевич

ТЕХ НАДЗОР: ТОПАЛ Вячеслав Петрович



“16” июля 2019

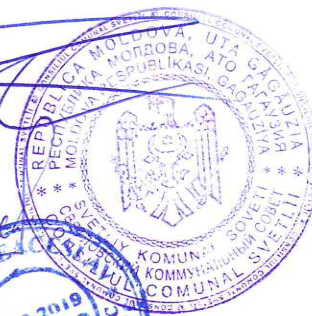
Список работ, которые не были выполнены.

Blank lined area for listing work items that were not completed.

ИНВЕСТОР: Чебан Вадим Петрович

ЗАКАЗЧИК: ФИЛЬЧАКОВ Павел Васильевич

ТЕХ НАДЗОР: ТОПАЛ Вячеслав Петрович



“16” июля 2019

Список работ содержащиеся в проектно-сметной документации, которые не
были выполнены

Blank lined area for listing work items.

ИНВЕСТОР: Чебан Вадим Петрович

ЗАКАЗЧИК: ФИЛЬЧАКОВ Павел Васильевич

ТЕХ НАДЗОР: ТОПАЛ Вячеслав Петрович



PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. ✓ 1 din 10 octombrie 2019

privind lucrarea „Lucrări de termoizolare la acoperișul cantinei IP Gimnaziul Olișcani”
executată la obiectul IP Gimnaziul Olișcani r-nul Șoldănești

în cadrul contractului nr. _____/2019 din 24 iulie 2019 lucrărilor executate: 42 500,00 lei

încheiat între IP Gimnaziul Olișcani r-nul Șoldănești și SRL "SCARTEH"
pentru lucrările de „Lucrări de termoizolare la acoperișul cantinei IP Gimnaziul Olișcani”

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de
_____ la _____, cu valabilitate pînă la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul „10” octombrie 2019, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Popa Violeta director

Membrii comisiei:

- Botan Vera- director adjunct;
- Barcari Natalia – director adjunct ;
- Taban Lucia -secretar;
- Taban Mihail- contabil;
-

3. Au mai participat la recepție:

- Iurcu Victor - șef secția CGCD
- Todua Dj. - consilier raional
- Paierle Leonid- consilier raional
- Ignatov Arcadie -antreprenor
- Mîndru Nicolae – șef DÎȘoldănești

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1; (se anexează)

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate; (se anexează)

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
(se anexează)

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De aprobat procesul verbal nr. -

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Executarea bună a lucrărilor conform normativelor în vigoare al RM.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală s. Olișcani, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file a fost încheiat astăzi _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Popa Violeta

Membrii comisiei:

- Botan Vera;
- Barcari Natalia;
- Taban Lucia;
- Taban Mihail;

Participanti:

- Iurcu Victor
- Todua Dj.
- Paierle Leonid
- Ignatov Arcadie
- Mîndru Nicolae

9. Lucrarea „Lucrări de termoizolare la acoperișul cantinei IP Gimnaziul Olișcani” este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

„SCARTEH” SRL

”10” octombrie 2019

Arcadie IGNATOV

(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

IP Gimnaziul Olișcani r-nul

Soldănești

10 octombrie 2019

Violeta POPA

L.Ș.

(semnătura)



PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 2 din 10 octombrie 2019

privind lucrarea „Executarea lucrărilor de reparație la acoperișul cantinei Gimnaziului Olișcani”
executată la obiectul IP Gimnaziul Olișcani r-nul Șoldănești

în cadrul contractului nr. _____ /2019 din 24 iulie 2019 lucrărilor executate: 195 223,00 lei

încheiat între IP Gimnaziul Olișcani r-nul Șoldănești și SRL "SCARTEH"

pentru lucrările de „Executarea lucrărilor de reparație la acoperișul cantinei Gimnaziului Olișcani”

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de
_____ la _____, cu valabilitate pînă la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul „10” octombrie 2019, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Popa Violeta director

Membrii comisiei:

- Botan Vera- director adjunct;
- Barcari Natalia – director adjunct ;
- Taban Lucia -secretar;
- Taban Mihail- contabil;

3. Au mai participat la recepție:

- Iurcu Victor - șef secția CGCD
- Todua Dj. - consilier raional
- Paierle Leonid- consilier raional
- Ignatov Arcadie -antreprenor
- Mîndru Nicolae - șef DÎȘoldănești

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1; (se anexează)

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate; (se anexează)

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
(se anexează)

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De aprobat procesul verbal nr. -

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Executarea bună a lucrărilor conform normativelor în vigoare al RM.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală s. Olișcani, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file a fost încheiat astăzi 10 octombrie 2019 în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Popa Violeta

Membrii comisiei:

- Botan Vera;
- Barcari Natalia;
- Taban Lucia;
- Taban Mihail;

Participanti:

Iurcu Victor

Todua Dj.

ierele Leonid

Mîndru Nicolae

Ignatov Arcadie

9. Lucrarea „Executarea lucrărilor de reparație la acoperișul cantinei Gimnaziului Olișcani” este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

„SCARTEH” SRL

”10” octombrie 2019

Arcadie IGNATOV

_____ L.Ș.
(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

IP Gimnaziul Olișcani r-nul

Soldănești

”10” octombrie 2019

Violeta POPA

_____ L.Ș.



INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr.2 din 13 septembrie 2019

Obiectul **Reparația salii festive Liceul Teoretic"Alexei Mateevici" or.Șoldănești** este executat în cadrul contractului nr. **nr. nr. 000113-1-11/20 DIN 17.08.2019**

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. **054744** din **25.06 2018**, cu valabilitate nelimitată de către **Scarteh SRL**

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul orele 10:00-11:00, fiind formată din:

1. Pinzari Aliona- Director IP L/T "A.Mateevici
2. Chireu Elionora- Contabil
3. Ciorici Mihai- Director adjunct gospodarie
4. Stihari Lucia-Director adjunct instruire
5. Creciun Fiodor- profesor educatie tehnologica

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

- Mîndru Nicolae -Șef Direcția Învățământ Șoldănești
Jurcu Victor-Șef Direcție Gospodarie comunală și Drumuri
Todua Djumberi- Consilier Raional
Paierle Leonid- Șef Inspekția Ecologica de Stat
Musteata Gheorghe- Consilier Raional
Cuculescu Ion- Primar de Soldanesti

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 15 august 2019;
- 3) observațiile comisiei de recepție nu este cazul.
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate; Nu este cazul.
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 15 august 2019, pînă în prezent, respectiv pe o durată de 1 luni

În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: _____

Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Executarea buna a lucrarilor conform normelor tehnice in vigoare.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

De aprobat procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție: **Reparația salii festive Liceul Teoretic "Alexei Mateevici" or.Șoldănești**

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală 31 August 2, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi 13 septembrie 2019_ în 2_ exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție finală:

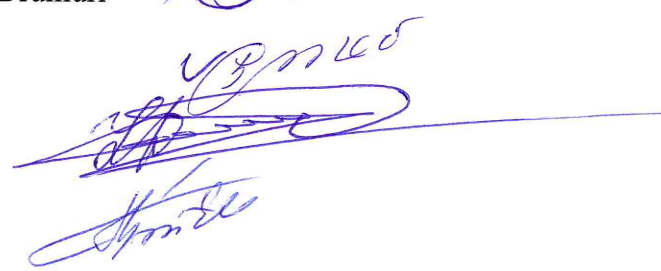
1. Președinte - Pinzari Aliona Director IP L/T "A. Mateevici
2. Chireu Elionora- Contabil
3. Ciorici Mihai- Director adjunct gospodarie
4. Stihari Lucia-Director adjunct instruire
5. Creciun Fiodor- profesor educatie tehnologica

Invitati:

1. Mîndru Nicolae - Șef Direcția Învățământ Șoldănești
2. Jurcu Victor- Șef Directie Gospodarie comunală și Drumuri
3. Todua Djumberi- Consilier Raional
4. Paierle Leonid- Șef Inspecția Ecologica de Stat
5. Musteata Gheorghe- Consilier Raional
6. Cuculescu Ion- Primar Soldanesti

Specialiști:

Semnătura



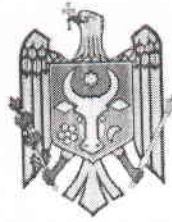
13 septembrie 2019

L.Ș. _____



A. Amos

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL HÎNCEȘTI
CONSILIUL SĂTESC CIUCIULENI
PRIMĂRIA CIUCIULENI
MD 6422, r Hîncești, sat. Ciuciuleni
Tel./fax: (+373 269) 33 236, 33 274
E-mail: apl.ciuciuleni@yahoo.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН ХЫНЧЕШТЬ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ЧУЧУЛЕНЬ
ПРИМЭРИЯ ЧУЧУЛЕНЬ
MD 6422, р.Хынчешть,с.Чучулень
Тел./факс: (+373 269) 33 236, 33 274
E-mail: apl.ciuciuleni@yahoo.com

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta Primăria Ciuciuleni în calitate de Beneficiar certifică faptul că întreprinderea SCARTEH SRL în calitate de Antreprenor a executat în baza contractului de antrepriza nr. 74/COP/17 lucrări la obiectivul ” Lucrări de reparație capitală a sistemului de canalizare la Grădinița de copii nr.2”

Lucrările au fost efectuate în conformitate cu devizul de chetuieli în termenii stabiliți de contract, fiind respectate și considerate cerințele Primăriei.

Primăria s. Ciuciuleni apreciază înalt nivelul de calitate a lucrărilor executate, profesionalismul lucrătorilor și atitudinea administratorului.

Recomandăm și apreciem SCARTEH SRL pentru profesionalism, calitatea dialogului purtat dar și a lucrărilor executate, promptitudine și seriozitatea aborbării execuției.



George GRIGORAS

Primar al s. Ciuciuleni r-nul Hîncești

George Grigoras



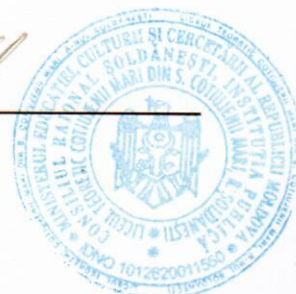
DIPLOMĂ

de mulțumire

Administrația IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari,
elevii și părinții, exprimă profundă
mulțumire companiei de construcție,
"SCARTEH" SRL, administrator Ignatov Arcadie,
pentru buna executare a lucrărilor de reparație
în cadrul proiectului:

"Termoizolarea pereților exteriori ai blocului de studii nr.2",
ce contribuie la crearea condițiilor
optime pentru desfășurarea procesului educațional de calitate,
dezvoltarea sănătoasă și armonioasă a tinerii generații.

Directorul liceului – Guma Slavic





SCRISOARE DE GRATITUDINE

Către SRL "SCARTEH"

Prin prezenta, Vă adresăm cel mai cald cuvânt de mulțumire pentru implicarea directă în realizarea proiectului instituțional "Reparația pereților exteriori și termoizolarea blocului A și a galeriei A1 la gimnaziul Olișcani", contribuind astfel la edificarea unei școli moderne.

Suntem profund recunoscători pentru calitatea lucrărilor realizate.

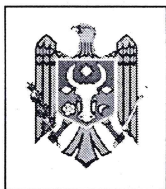
Vă exprimăm respectul și admirația pentru colaborarea sinceră manifestată constant pe parcursul acestui proiect.

Sperăm că relațiile de parteneriat dintre IP Gimnaziul Olișcani și SRL "SCARTEH" să fie o oportunitate nouă pentru noi, elevii, deoarece această conjugare a eforturilor ne oferă șansa de a beneficia de cea mai bună educație.

**Cea mai mare mulțumire a vieții e să
Vă cunoaștem de Oameni cu Suflet Mare!**

**Cu deosebită considerațiune
IP Gimnaziul Olișcani**





REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SLOBOZIA MARE
CONSILIUL LOCAL

MD 5320, str. Ulița Mare, 91, s. Slobozia Mare, r-l Cahul, R.M.

Tel/fax: 0299-61-2-36

Web: www.primariasloboziamare.md



SCRISOARE DE RECOMANDARE

Se recomandă

Scarteh SRL,

Or. Chișinău, str. Alecu Russo 1A Of. 73

Prin prezenta, primăria Slobozia Mare r-l Cahul confirmă faptul ca SCARTEH SRL a executat lucrări de investiții capitale la obiectele: „, Lucrări de aprovizionare cu apa potabilă a localității s. Slobozia Mare adiacente tronsonului de cale ferată Cahul-Giurgiulești” și „, Construcția apeductului pe str. 31 August, str. Cosmonauților și o parte din str. Tineretului , str. Miorița în s. Slobozia Mare, Cahul” pe parcursul anilor 2017-2018 cu o valoare totală de 2 114 009,75 lei cu respectarea caietelor de sarcini, proiectelor de execuție, normelor și cerințelor tehnice în vigoare, încadrându-se în termenii contractuali.

Primăria Slobozia Mare r-l Cahul se declară mulțumită de calitatea și seriozitatea manifestată de SCARTEH SRL pe parcursul lucrărilor.

Colaborarea cu întreprinderea SCARTEH SRL a fost una constructivă și reușită.

Primar s.Slobozia Mare r-l Cahul



Valentina Carastan

REPUBLICA MOLDOVA

Raionul Glodeni
Consiliul local Cajba
PRIMĂRIA
MD-4914 s. Cajba
Tel.: (249) 52236



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

Глодянский район
Сельсовет Кажба
ПРИМЭРИЯ
МД-4914 с. Кажба
Тел.: (249) 52236

RECOMANDARE

Primăria s.Cajba ,raionul Glodeni informează :

Că întreprinderea SCARTEH SRL a executat lucrările de construcție a sistemului de alimentare cu apă a s.Cajba ,raionul Glodeni .În conformitate cu prevederile proiectului tehnic și a normativelor standartelor tehnice în vigoare.

Lucrările au fost îndeplinite în decurs de 20 zile.

Pe parcursul lucrărilor nu au fost înregistrate neconformități care să ducă la refacerea lucrărilor.Nu au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice sau de muncă.

Recepția lucrărilor executate a fost efectuată în termen de către organele competente .Reprezentanții antreprenorului au stabilit relații de bun parteneriat cu Primăria s.Cajba ,raionul Glodeni.

Primarul s.Cajba



/ Constantin Pascaru /