

SRL „NICA,, or.Nisporeni

APROBAT:

Director SRL „Nica,,

V.Abajeru

Din „ 15 ” ianuarie 2006



**MANUALUL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ**

Coordonat:

15.01.2020

C. Mitrea



Elaborat:
SRL„NICA,,
Or.Nisporeni
str. Suveranității,15/41



Gr. Maței

or.Nisporeni- 2006

Manual de asigurare a calității SRL,,Nica,,

| | |
|--|---------------|
| CUPRINS: | pag. 2 |
| Capitolul 1 – Dispoziții generale | pag. 3 |
| Capitolul 2 – Definiții și prescurtări | pag. 5 |
| Capitolul 3 – Activități de conducere a lucrărilor | pag. 7 |
| Capitolul 4 – Activități de execuție | pag. 12 |
| Capitolul 5 – Activități de conformare | pag. 14 |
| Capitolul 6 – Examinări ETAC | pag. 17 |
| Capitolul 7 – Activități corective | pag. 18 |
| Capitolul 8 – Documente și înregistrări | pag. 20 |
| Capitolul 9 – Genurile de activitate | pag. 21 |
| Capitolul 10 – Perfecționarea cadrelor | pag. 21 |
| Capitolul 11 – Auditul intern | pag. 21 |
| Anexa nr. 1 | pag. 22 |
| Anexa nr. 2 – Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcție | pag. 23 |

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL,,NICA,,

Capitolul 1- Dispoziții generale

CUPRINS :

1.1. Generalități

1.2. Prezentarea SRL ,, NICA,,

1.3. Documente de referință

1.4. Baza de producere

1.1 Generalități

1.1.1 Manualul prezintă descrierea programului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al SRL,,NICA,, în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii calității în construcție.

1.1.2 Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea SRL,,NICA,, și este un sistem intern legislativ.

1.1.3 Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

1.1.4 Programul de Asigurare a calității SRL,,NICA,, este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție
- planurile de control, verificări și încercări.

1.1.5 Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității SRL ,,NICA,, menține următoarea sumă de funcționare:

- Stabilirea și examinarea datelor de intrare
- Analiza datelor obținute
- Aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

1.2. Prezentarea SRL ,,NICA,,

1.2.1. SRL,, NICA,, este înregistrată de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova. Nr. de înregistrare 1003609004166
Adresa juridică:, R. Moldova, or.Nisporeni, str. Suveranității ,15/41

1.2.2. SRL este persoana juridică, are bilanț autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema SRL.

1.2.3. În activitatea sa SRL ,,Nica,, se conduce de legislația Republicii Moldova, Actul de Construire a întreprinderii și de prezentul Manualul de Asigurare a Calității.

1.2.4. Scopul SRL constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității SRL și realizări în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.

1.2.5. SRL ,,Nica,, este Întreprindere multă profiluri și în realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare, Întreprinderea desfășoară următoarele activități:

- lucrări de teren;
- lucrări de construcție-montaj;
- lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
- lucrări de finisare a construcțiilor;
- instalații și rețele de apă și canalizare, rețele termice, rețele și echipamente de alimentare cu energie electrică,

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

-monarea utilajului și instalațiilor tehnologice,

-executarea de lucrări rutiere.

1.3. Documente de referință

1. Legea nr. 721 – XIII din 02.02.1996 “Privind calitatea în construcții”.
2. Hotărârea Guvernului 461 din 06.07.1996 Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții.
3. Hotărârea Guvernului 490 din 17.07.1995 Concepția actualizării sistemului național de documente normative în construcții.
4. Hotărârea Guvernului 285 din 23.05.1996 Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.
5. Hotărârea Guvernului 360 din 25.05.1996 Regulament privind controlul de Stat a calității în construcții.
6. Hotărârea Guvernului 664 din 29.11.1996 Programul republican de creare a bazei normative în construcții.
7. Hotărârea Guvernului 361 din 25.06.1996 Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor.
Regulament de atestare tehnico profesională a specialiștilor cu activitate în construcții.
8. NCM F.03.02-99 „Alcătuirea și calculul construcțiilor din zidărie”
9. Hotărârea Guvernului 382 din 24.04.1997 Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor.
10. NCM A. 02.02.-96. Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității.
11. NCM A. 04.03.-96. “Metrologie modulare și toleranța în construcții. Regulament privind organizarea principală a serviciului metrologic în construcții”.
12. CP A. 08.01.-96. Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinate la construcții și instalații aferente.
13. Ordinul DAC nr. 65 din 27 mai 1996 Regulamentul cu privire la verificarea execuției a lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați. Regulamentul cu privire la dirigenții de șantier atestați.
14. NCM A. 03.02.-96 Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții.
15. Legea nr. 625 – XIV din 28.10.1999 cu privire la certificare.
16. Legea nr. 647 – XII din 17.11.1995 cu privire la metrologie.
17. NCM F. 03.03.-2004. Executarea și recepția lucrărilor de zidărie.
18. Inginerul Ion Răileanu. Comentarii la Legea privind calitatea în construcții.
19. SniP II.07.01.-89 “Amenajarea și construcția orașelor și satelor. Norme de proiectare.”
20. SniP 2.04.02.-84 “Alimentarea cu apă. Rețele și instalații exterioare.

1.4. Baza de producere

- 1.4.1. SRL „Nica,, dispune de baza de producere bine înzestrată cu mașini și mecanisme, ce asigură stabil nivelul calității și lucrărilor de construcții (o parte din mașini și mecanisme se arendează conform contractului de arendă).
- 1.4.2. Baza de producere SRL „Nica,, este amplasată pe un teren de o suprafață de 1460 m², corespunzătoare îndeplinirii lucrărilor de construcție-montaj proprie.
- 1.4.3. În componența bazei fac parte:
 - atelier de lemnărie;
 - atelier de sudat;
 - fierărie;
 - depozite pentru materiale;
 - teren pentru staționarea tehnicii;
 - teren pentru depozitarea materialelor.

- 1.4.4. Baza de producere: Lista utilajului aflat în proprietatea SRL și arendat se anexează.
- 1.4.5. În activitatea sa în domeniul construcției SRL,, Nica” asigură condiții normale a angajaților (conform legislației muncii), înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă.

Capitolul 2 - Definiții și prescurtări

CUPRINS:

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

2.1. Definiții

- 2.1.1. **Manualul de asigurare a calității** - document care enunță politica SRL privind dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirigează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 2.1.2. **Asigurarea calității** – sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrătorilor de construcție-montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.
- 2.1.3. **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.
- 2.1.4. **Controlul de calitate, verificari și încercări** - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (servicii, lucrări) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.
- 2.1.5. **Documente tehnice** - documentație care definește în scris sau grafic, un sistem, o instalație, un echipament sau produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.
- 2.1.6. **Verificarea metrologică** - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de precizie conform etalonului național oficial.
- 2.1.7. **Examinarea tehnică de asigurare a calității** - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.
- 2.1.8. **Inspecție de asigurare a calității** - acțiune de control efectuată (neașteptat) sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).
- 2.1.9. **Instruire** - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată, periodic la locul de muncă sau centre de însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.10. **Lucrări în construcție** - toate lucrările necesare procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.
- 2.1.11. **Produs** - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

- 2.1.12. **Program de Asigurare a Calității (PAC)** - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și defectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.13. **Personalul calificat pentru control** – personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.
- 2.1.14. **Punct de control** – un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.15. **Plan de control al calității** – documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 2.1.16. **Unitate beneficiară de investiții** – unitate - proprietar a obiectului.
- 2.1.17. **Unitate de construcții-montaj sau de producere** – unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 2.1.18. **Unitate-furnizor** – unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 2.1.19. **Validarea înregistrărilor** – ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 2.1.20. **Verificarea** – activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

2.2. Prescurtări

| | |
|------|---|
| AC | - Asigurarea Calității |
| ETAC | - Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității |
| ISC | - Inspecția de Stat în Construcții |
| MAC | - Manualul de Asigurare a Calității |
| PAC | - Program de Asigurare a Calității |
| CTC | - Control Tehnic de Calitate |
| DTN | - Documentația Tehnică Normativă |

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

Capitolul 3 -Activități de conducere a lucrărilor

CUPRINS:

3.1. Responsabilitățile conducerii SRL „Nica,,

3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea SRL „Nica,,

3.4. Atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.1. Responsabilitățile conducerii SRL „Nica,,

- 3.1.1. Conducerea SRL „Nica,, este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție-montaj.
- 3.1.2. Consiliul de conducere a SRL „Nica,, asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată conform documentației normative va începe numai după ce PAC va fi stabilit și aprobat.
- 3.1.3. Consiliul de conducere a SRL „Nica,, definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.
- 3.1.4. Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionare cu produse de calitate stabilă și înaltă.

3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație

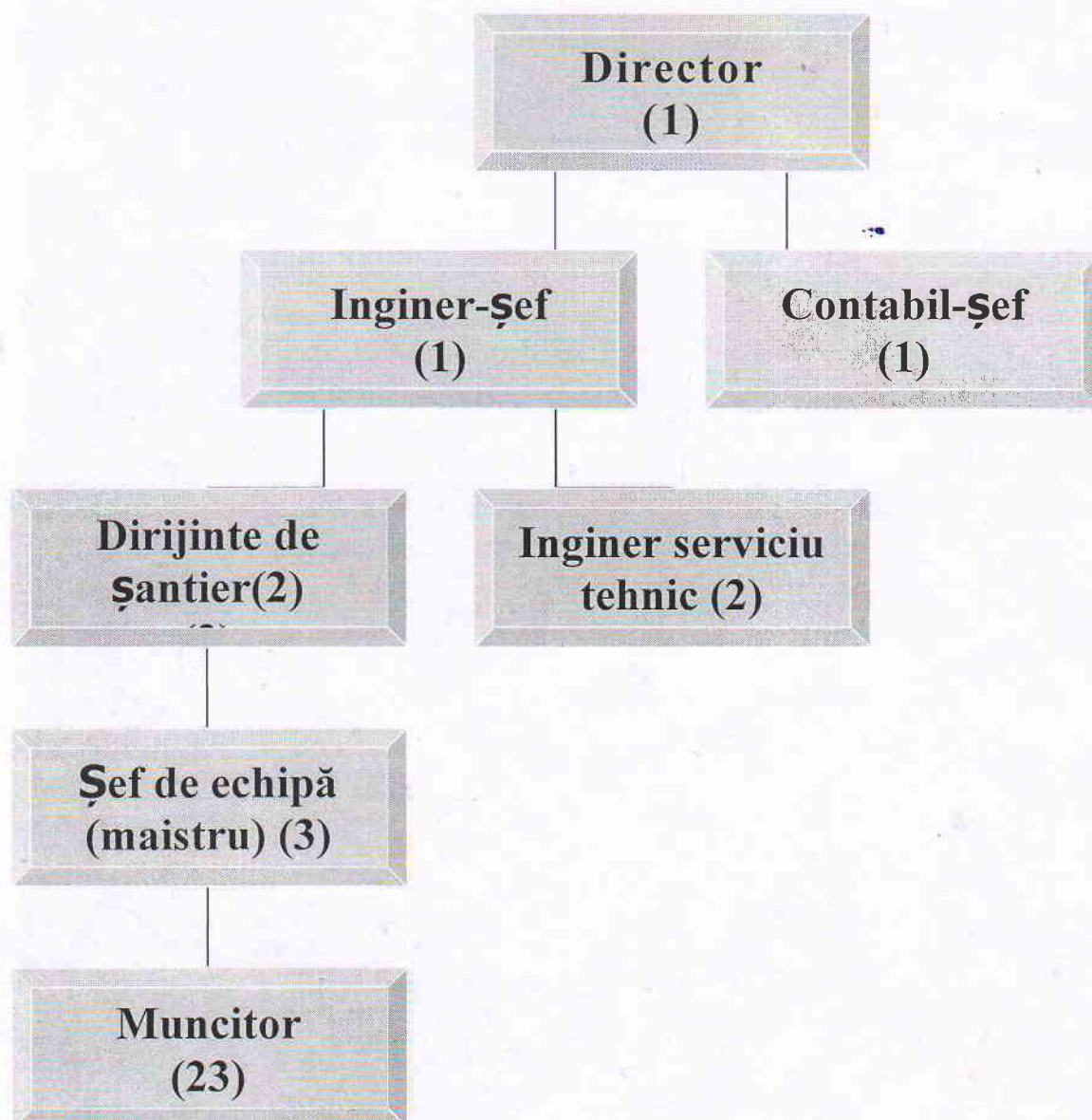
- 3.2.1. Consiliul de Administrare a SRL „Nica,, este condus de directorul societății și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.
- 3.2.2. Consiliul de administrație a întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.
- 3.2.3. Consiliul de administrație hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-tehnic a SRL „Nica,,
- 3.2.4. Directorul-tehnic SRL „Nica,, asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinarea tehnică pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.3. Organizarea SRL „Nica,,

- 3.3.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor în construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului SRL „Nica,,

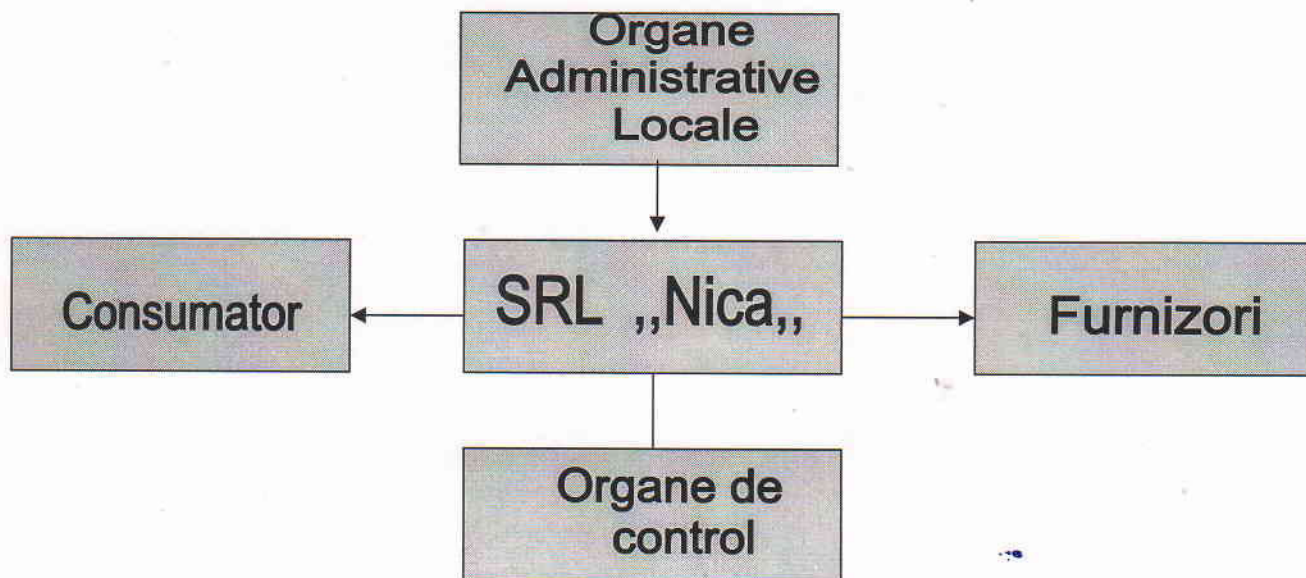
MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica”

- 3.3.2. Consiliul de Conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.
- 3.3.3. Fiecare angajat al SRL „Nica” asigură urmărirea, urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- 3.3.4. Structura organizatorică a SRL „Nica” asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentului de asigurare a calității.
- 3.3.5. Structura organizatorică a SRL „Nica” „.

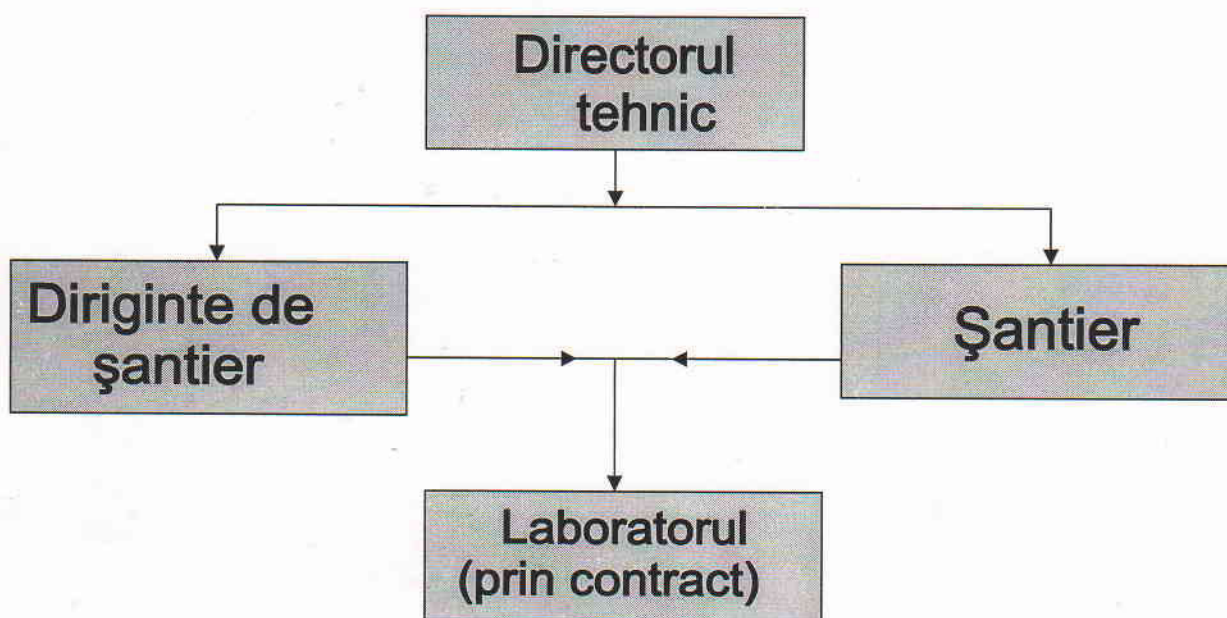


MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

3.3.6. Schema de relații SRL „Nica,,



3.3.7. Schema organizatorică de asigurare a calității



MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

3.4. Atribuții

3.4.1. Directorul SRL „Nica,,

- răspunde de obținerea licenței în construcție pentru SRL „Nica,, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru SRL Nica,, doar de la furnizorii care produc materiale certificate.
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SRL „Nica,,;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC SRL „Nica,,;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului Șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cadrul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- formează politica în domeniul Asigurării calității.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul societății.

3.4.2. Directorul-tehnic (dirigintele de Șantier):

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatajului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standart, materiale certificate;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție - montaj;
- este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuează controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.4.3. Șef de echipă (maistru):

- asigură ca toate produsele /serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica„

răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;

asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;

aprobă procedurile, instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;

este subordonat și raportează directorului-tehnic SRL „Nica„ și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

3.4.4. Contabil-sef, normare și salarizare: se subordonează directorului SRL „Nica„, elaborează fișele personalului de subordonare;

asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;

efectuarea evidenței salarizării personalului SRL „Nica„, pe perioada activității; duce evidența financiară a cheltuielilor de asigurare a calității .

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.5.1. În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității SRL „Nica„, încadrează un număr de lucrători cu funcții, în dependență de lucrări și condiții concrete.

3.5.2. Conducerea SRL „Nica„, asigură cu personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

3.5.3. Conducerea SRL „Nica„, verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

3.5.4. Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

3.5.5. Instruirea are loc periodic pe parcursul activității SRL „Nica„, în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

3.5.6 Personalul de conducere

| No | Numele, Prenumele | Funcția | Specialitatea | Funcția precedentă | Vechimea în muncă |
|----|-------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
| 1. | Abajeru Valeriu | Director | Inginer-constructor | Director | 29 |
| 2. | Lozan Ira | Contabil-sef | Contabilitate | | 4 |
| 3. | Bolun Mihai | Diriginte de santier | Tehnician | | 38 |
| 4. | Diavor Valentin | Diriginte de santier | Tehnician | | 26 |
| 5. | Abajeru Nicu | Elaborator de devize | Inginer-constructor | | 10 |
| 6. | Iurco Andrei | Inginer la lucrari de constructie | Inginer-constructor | | 12 |

Capitolul 4. Activități de execuție

CUPRINS:

- 4.1. Condiții prealabile**
- 4.2. Planificarea**
- 4.3. Proceduri și instrucțiuni**
- 4.4. Identificarea**
- 4.5. Aprovizionarea cu materiale**
- 4.6. Intrarea și depozitarea materialelor**

4.1. Condiții prealabile

- 4.1.1. Toate activitățile de execuție efectuate de SRL „Nica,, se desfășoară planificat pe baza de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modului de confirmare ,documentare și control prin PAC.
- 4.1.2. Activitatea SRL „Nica,, începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premergătoare:
 - materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adevărate calității lor;
 - materialele și produsele utilizate sunt verificate, acceptate și certificate;
 - cerințele de execuție de proiecte sunt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru;
 - documentația tehnică normativă este actualizată și disponibilă la locul de execuție;
 - planul și procedurile de control sunt elaborate, avizate și aduse la cunoștință personalului subordonat;
 - neconformitățile din etapele anterioare sunt înlăturate;
 - aprobarea începerii lucrărilor ce construcție-montaj este primită.

4.2. Planificarea

- 4.2.1. Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de directorul SRL „Nica,,
- 4.2.2. Directorul-tehnic planifică aprovizionarea SRL cu materialele și utilajul necesar;
- 4.2.3. Directorul-tehnic planifică și asigură controlul, verificările și încercările, conform PAC.
- 4.2.4. Sarcinile planificării lucrătorilor de construcție-montaj:
 - elaborarea și efectuarea noilor tipuri, moduri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte;
 - îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate;
- 4.2.5. Planificarea controlului încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității producției.
- 4.2.6. Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic anual în acord cu furnizorii, prin contracte de furnizare.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

4.3. Proceduri și instrucțiuni

1. Călăuza de proiectare a rețelelor de alimentare cu gaze.
2. Catalogul documentației normative tehnice la SNiP 3.05.06-85
3. Instrucția lucrărilor contactelor cu pamintul, legătura la nul a instalațiilor electrice SN 102-82.
4. Instalarea liniilor electrice SniP 3.05.06-85
5. Instrucția pe tehnica securității a rețelelor electrice
6. Călăuza de proiectare a instalațiilor electrice, aparate de iluminare
7. Călăuzele montării instalațiilor electrice
8. Drepturile instalării aparatului
9. Instrucția îndeplinirii protecției instalațiilor electrice împotriva descărcărilor electrice.
10. Alboame tipice (diferite)
11. Regulile de instalare a instalațiilor alimentării cu gaze
12. Regulile de exploatare tehnică a instalațiilor electrice
13. SNiP -III-04-80 “Tehnica securității în construcție”
14. V. Bagdasarov. “Rețele interioare de gaze și utilaj în case de locuit”.
15. P. Enin; M. Semionov. “Alimentarea cu gaze a cazangeriilor pentru obiecte comunale”.
16. SNiP 3.05.02.-88. “Alimentarea cu gaze”.

4.3.2. Procedurile instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și înregistrări.

4.3.3. Instrucțiunile de lucru ale SRL „Nica,, detalizează și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

4.3.4. Instrucțiunile de lucru ale SRL „Nica,, sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

4.4. Identificarea

4.4.1. Activitatea de identificare a materialelor - produselor începând de la comanda fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de catre SRL „Nica,,

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

Capitolul 5 - Activității de confirmare

CUPRINS:

- 5.1. Plan de control, verificări și încercări**
- 5.2. Controlul de calitate**
- 5.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări**
- 5.4. Mijloace de măsurare și încercare**

5.1. Plan de control, verificări și încercări

- 5.1.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.1.2. Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în conformitate cu documentația tehnică-normativă (Anexa nr5) și aprobate de directorul SRL „Nica,,
- 5.1.3. Lucrările de construcție-montaj a SRL „Nica,, se desfășurează în corelație cu planul de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnico-normative.
- 5.1.4. În planul de control a calității sunt indicate personale responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.1.5. Planul de control a calității, verificări și încercări SRL „Nica,, definește:
 - obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 5.1.6. Planul de control SRL „Nica,, prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, terminare lucrărilor construcției-montaj.

5.2. Controlul de calitate

- 5.2.1. Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare persoanelor care efectuează controlul.
- 5.2.2. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele legate de controlul calității întocmit pentru activități a SRL „Nica,,
- 5.2.3. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlului de calitate, verificări și încercări prezintă:
 - control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;
 - control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;
 - controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard pașapoartelor tehnice, certificatelor;
 - în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
 - controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
 - controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;
 - controlul mijloacelor de măsurare;
 - analiza cauzelor apariției defectelor în procesul executării lucrărilor în construcții.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

Capitolul 5 - Activității de confirmare

CUPRINS:

5.1. Plan de control, verificări și încercări

5.2. Controlul de calitate

5.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

5.4. Mijloace de măsurare și încercare

5.1. Plan de control, verificări și încercări

- 5.1.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.1.2. Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în conformitate cu documentația tehnică-normativă (Anexa nr5) și aprobate de directorul SRL „Nica,,
- 5.1.3. Lucrările de construcție-montaj a SRL „Nica,, se desfășurează în corelație cu planul de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnico-normative.
- 5.1.4. În planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.1.5. Planul de control a calității, verificări și încercări SRL „Nica,, definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 5.1.6. Planul de control SRL „Nica,, prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, terminare lucrărilor construcției-montaj.

5.2. Controlul de calitate

- 5.2.1. Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare persoanelor care efectuează controlul.
- 5.2.2. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele legate de controlul calității întocmit pentru activități a SRL „Nica,,
- 5.2.3. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlului de calitate, verificări și încercări prezintă:
- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;
 - control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;
 - controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard pașapoartelor tehnice, certificatelor;
 - în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
 - controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
 - controlul respectării regimului lucrărilor de construcției-montaj;
 - controlul mijloacelor de măsurare;
 - analiza cauzelor apariției defectelor în procesul executării lucrărilor în construcții.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

Capitolul 5 - Activității de confirmare

CUPRINS:

- 5.1. Plan de control, verificări și încercări**
- 5.2. Controlul de calitate**
- 5.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări**
- 5.4. Mijloace de măsurare și încercare**

5.1. Plan de control, verificări și încercări

- 5.1.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.1.2. Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în conformitate cu documentația tehnică-normativă (Anexa nr5) și aprobate de directorul SRL „Nica,,
- 5.1.3. Lucrările de construcție-montaj a SRL „Nica,, se desfășoară în corelație cu planul de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnico-normative.
- 5.1.4. În planul de control a calității sunt indicate personale responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.1.5. Planul de control a calității, verificări și încercări SRL „Nica,, definește:
 - obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 5.1.6. Planul de control SRL „Nica,, prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, terminare lucrărilor construcției-montaj.

5.2. Controlul de calitate

- 5.2.1. Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare persoanelor care efectuează controlul.
- 5.2.2. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele legate de controlul calității întocmit pentru activități a SRL „Nica,,
- 5.2.3. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlului de calitate, verificări și încercări prezintă:
 - control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;
 - control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;
 - controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard pașapoartelor tehnice, certificatelor;
 - în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
 - controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
 - controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;
 - controlul mijloacelor de măsurare;
 - analiza cauzelor apariției defectelor în procesul executării lucrărilor în construcții.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

5.2.4. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj;

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.) volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.

5.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

5.3.1. SRL „Nica,, organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu cerințele de standart, proiect și contractual. Contractul cu laboratorul acreditat.

5.3.2. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări SRL „Nica ,, elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală;

5.3.3. Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.3.4. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile SRL „Nica,,

1. Lucrările de teren:

- caracteristicile fizico-mecanice de teren;
- selectarea probelor de pământ, îndreptarea lor la laboratorul acreditat pentru încercări (însoțite de actul de prelevare);
- lucrările de amenajare a teritoriului conform cerințelor de proiect și standart SN III-1 0-75;
- sistematizarea verticală a terenului conform cerințelor de proiect și standart;
- înregistrarea tuturor materialelor de construcții primite la șantier în documentația și evidența actelor de relevare a probelor.

2. Executarea construcțiilor (conform SN II-II-81; SN 2.08.01-89):

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire (Anexa nr.6);
- calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- mobilitatea mortarului;
- grosimea mortarului în rost;
- păstrarea verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
- construcția corectă a rostului de tasare și deformare;
- rezistența corectă a buiandrugului refabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilație;
- fasonarea corectă;
- corespunderea zidăriei cerințelor de proiect;
- îndeplinirea măsurilor antiseismice a lucrărilor de zidărie;
- calitatea construcțiilor din lemn conform SN II-25-80.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:

- construcția învelișurilor din rulu;
- păstrarea stratului de apărare a betonului;
- mărimea și cantitatea afluxului părții frontale a panoului de acoperiș;
- calitatea îmbinărilor sudate învelișurilor anticoroziene;
- calitatea termoizolației panourilor de acoperiș;
- calitatea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea bitumului cerințelor de standard ;
- controlul stării suprafeței construcțiilor hidroizolate, înaintea începerii lucrărilor hidroizolate în conformitate cu cerințele de standard;
- controlul grundurii cu bitum a învelișului;
- calitatea lucrărilor anticoroziene a construcțiilor.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastei de var (prevelarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prevelare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru podea;
- respectarea regimului tehnologic în construcția podelelor;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru podea;
- calitatea elementelor de tîmplărie conform cerințelor de proiect și datelor de pașaport;
- calitatea montării elementelor de tîmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor .

5. Rețele și echipamente interioare și exterioare:

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelelor de alimentare cu gaze, apă și canalizare conform cerințelor de standard : SN II.05.04-85; SN II.04.01-85; SN II.04.03-85; SNiP 3.05.02.-88; SNiP 2.04.08.-87; SNiP 2.04.03.-85.
- controlul lucrărilor în construcția rețelelor interioare de gaze conform cerințelor de standard SNiP III-G.2-66;

5.4. Mijloacele de măsurare și încercare

5.4.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitate organizației SRL „NICA,, sunt supuse etalonărilor, verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.4.2 Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente, pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.4.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.4.4. Atunci cînd un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat, personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare, în urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificării a căror rezultate sunt incerte.

Capitolul 6 Examinari ETAC

CUPRINS

6.1. Planificarea ETAC

6.2. SISTEMUL de ETAC

6.1 Planificarea ETAC

- 6.1.1. Organizarea SRL „Nica,, prin compartimentul AC aplică un sistem planificat și documentat de examinării tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.
- 6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AC acceptate de directorul organizației SRL „Nica,, și beneficiar.
- 6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât se acoperă toate elementele aplicabile ale PAC.
- 6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:
ETAC pe organizare /funcționare;
ETAC pe sistem;
ETAC în proces.

6.2 Sistemul de examinare ETAC

6.2.1 Organizația SRL prin compartimentul AC:

- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse, servicii pentru:
 - a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor
 - b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu PAC-urile întocmite în baza procedurilor aplicate activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și inspecțiilor se face în “Raportul de ETAC” și “Raportul de inspecție “.Deficiențele constante se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației controlate, directorul organizației, beneficiarului și la SRL „Nica,,

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate inginerii SRL și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare a obiectului.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

Capitolul 7 -Activități corective

CUPRINS

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

7.1. Neconformități

- 7.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 7.1.2. În dependență de condițiile exploatării, regimului îndeplinirii lucrărilor, indicilor, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 7.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat factorul important pentru furnizor.
- 7.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedeste că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.
- 7.1.5. Necoresponderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 7.1.6. Conducerea SRL „Nica,, asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la timp.
- 7.1.7. Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetițiilor.
- 7.1.8. SRL „Nica,, asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 7.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor și lucrărilor de construcție-montaj, verificărilor de laborator semnalelor de la consumatori.
- 7.1.10 Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul SRL „Nica,,
- 7.1.11. Depistarea neconformităților, la SRL „Nica,, este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

7.2. Acțiuni corective

- 7.2.1. SRL „Nica,, se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 7.2.2. Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării ca Unității la șantierul examinat în baza actului întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 7.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a SRL emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 7.2.4. SRL, datorită PAC, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.
- 7.2.5. Pentru depistarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj, SRL „Nica,, prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:
- identificarea condițiilor contrare calității;
 - determinarea cauzelor apariției neconformităților;
 - acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.
- 7.2.6. La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj.
- 7.2.7. Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului SRL „Nica,,

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

Capitolul 8 - Documente și înregistrări

CUPRINS

8.1. Documente

8.2. Înregistrări

8.1. Documente

- 8.1.1. Realizarea programului de asigurare a calității SRL „Nica,, se stabilește prin complectarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 8.1.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după forma respectivă) și se înregistrează într-un registru special.
- 8.1.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de SRL „Nica,, se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.6, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- 8.1.4. Schema de control a indicilor de calitate lucrătorilor de teren este prezentată în Anexa nr.7.
- 8.1.5. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 8.1.6. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate SRL „Nica,, și apoi difuzate.
- 8.1.7. Manualul de asigurare a calității este principal document folosit de SRL „Nica,, la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

8.2. Înregistrări

- 8.2.1. SRL „Nica,, asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada de beneficiar și furnizor.
- 8.2.2. SRL dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.
- 8.2.3. Înregistrările de calitate a SRL „Nica,, sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 8.2.4. SRL „Nica,, include următoarele înregistrări:
 - desenele principalelor echipamente;
 - rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor de construcție-montaj;
 - înregistrări a materialelor neconforme;
 - înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
 - rapoartele auditului calității;
 - înregistrările controlului acțiunilor corective;
 - înregistrările etalonării echipamentelor și aparatului de control, măsurare și încercare;
 - înregistrările pregătirii și calificării personalului;
 - înregistrările analizei consiliului de conducere;
 - înregistrările difuzării MAC;
 - modificări de contract și proiect în timpul lucrărilor de construcții;
 - înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
 - înregistrările auditului intern și extern;

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „Nica,,

Capitolul 9 - Genurile de activitate

Genurile de activitate sunt anexate (Anexa nr. 1)

Capitolul 10 - Perfecționarea cadrelor

- 10.1. Persoanele cu funcții de răspundere a SRL „Nica,, sunt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 10.2. Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobată de directorul SRL „Nica,,
- 10.3. Diriginte de șantier atestat- se atestează periodic la Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

Capitolul 11 - Auditul intern

- 11.1. Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurarea a calității.
- 11.2. Auditul intern asigură stabilirea nivelului producției de calitate satesfăcătoare.
- 11.3 Realizarea auditului intern este asigurată de directorul a SRL„Nica,,
- 11.4. Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermdiul lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 11.5. La baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă lucrărilor de construcție-montaj.
- 11.6. Rezultatele auditului intern sunt raportate directorului SRL „Nica,,

Lista genurilor de activitate permise SRL „Nica,,

(Licența seria A MMIII nr. 029465 din 04 august 2013)

1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1. Lucrări de terasiere
- 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor
- 1.3. Lucrări de drenaj

2. Executarea construcțiilor

- 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limită la două nivele.
- 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele
- 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limită la două nivele din elemente prefabricate din beton armat.
- 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit
- 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.
- 2.8 Clădiri din beton armat monolit
- 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.10 Construcții rutiere categoriile IV-V.
- 2.13 Poduri
- 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel
- 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele
- 2.19 Galerii și estacade metalice
- 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub. 60 m³
- 2.24 Rezervoare metalice cu volumul peste 60 m³
- 2.25 Construcții din lemn.
- 2.26 Consolidarea structurilor portante
- 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu policlorură de vinil.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1 Înzvelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
- 3.2 Izolații termice.
- 3.3 Izolații anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1 Tencueli, placaje exterioare și interioare.
- 4.2 Pardoseli.
- 4.3 Produse de tîmplărie.
- 4.4 Profile și ornamente decorative.

5. Instalații și rețele interioare

- 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2 Instalații și rețele termice.
- 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
- 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului

6. Instalatii și rețele exterioare

6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare

6.2 Instalații și rețele termice

6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică

7. Montarea utilajului instalațiilor tehnologice

7.1 Contoare de apă.

7.2 Contoare de energie termică.

7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatură sub 115°C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 Mpa

7.16 Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei

8. Lucrări de protecție a construcțiilor și instalațiilor

8.1 Izolații și protecții hidroizolații.

8.2 Izolații termice.

8.3 Izolații anticorozive.

9. Lucrări de finisare a construcțiilor

9.1 Tencușii, plăci, expozante și interioare.

9.2 Pardoseli.

9.3 Plafonduri de tencușie.

9.4 Profile și ornamente decorative.

10. Instalații și rețele interne

10.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

10.2 Instalații și rețele termice.

10.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

10.5 Sisteme de ventilație și condiționare a aerului.

Manualul de asigurare a calitatii S.R.L. „Nica”

Schema controlului de itrare si pastrare a materialelor de constructii

| Nº | Etapa, procesul productia | Ce se controleaza | Scopul controlului | Locul de luare a probei | Periodicitatea | Cine controleaza | Metoda de control |
|----|------------------------------------|---|---|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Receptia la intrarea pe santier | 1. Cantitatea 2. Certificat conformitate 3. Calitatea | Determinarea volumului real. Corespunderea calitatii dupa certificate si standart | Santier, camion | De la fiecare partida | Receptionarul (selectat) | Dupa documentatie si sdandart |
| 2 | Descarcarea si depozitarea | Respectarea regulilor de descarcare si depozitare | Controlul depozitarii | Depozit | La descarcare | Receptionarul | De urnarit vizual |
| 3 | Pastrarea in depozit | Lipsa murdariei la pastrare | Respectarea calitatii | Depozit | Odata in schimb | Seful de santier | De urnarit vizual |
| 4 | Servirea materialelor | Servirea corecta a materialelor | Controlul incarcarii | Mijloace de transport | La servire | Seful de santier | De urnarit vizual |

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC,,Moldindconbank” filiala Onest, cod MOLDM2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Administrator interimar dl. Nicolae Lupușor care activează în baza Statului și:

SRL,,Nica”

Rep. Moldova, or. Nisporeni, str. Tîrgului 7

c/f: 1003609004166 cod TVA: 7100255

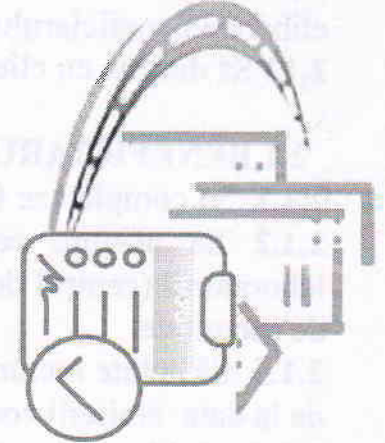
IBAN: MD04ML000000002251424188

BC,, Moldinconbank”SA fil.

c/b:MOLDMD2X345

reprezentat de Director **Abajeru V.**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:



1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 23.02.2022.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1** Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2** Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3** Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4** Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5** Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6** Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7** Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8** Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9** Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate beneficiarului.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul în termen de 3 zile de la data emiterii contului de plată de către executant.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele avînd aceeași putere juridică.

Centrul de Cercetări și Încercări de Laborator

EXECUTANT:

Administrator interimar


N. Lupusor



BENEFICIAR:

Director


V. Abajeru



BT Nyloplast GmbH

Oberbernbacher Weg 24

D-86551 Aichach

☎ +49 (0) 8251 - 8995-0

☎ +49 (0) 8251 - 8995-99

Website www.btnyloplast.comEmail aichach@btnyloplast.com

National declaration of performance No. 2017.001.001

1. The name and trade name of the product:Fittings made of polyvinyl chloride (PVC-U), diameters:
DN110, DN125, DN160, DN200, DN250, DN315, DN400

Bends: DN 110, DN 125, DN 160, DN 200, DN 250, DN 315, DN 400
Plug: DN 110, DN 125, DN 160, DN 200, DN 250, DN 315, DN 400
Coupler: DN 110, DN 125, DN 160, DN 200, DN 250, DN 315, DN 400
Reducer: DN 125/110, DN 160/110, DN 160/125, DN 200/160, DN 250/200, DN 315/250,
DN 400/315
Branch: DN 110/110, DN 125/110, DN 125/125, DN 160/110, DN 160/125, DN 160/160,
DN 200/110, DN 200/125, DN 200/160, DN 200/200, DN 250/110, DN 250/125,
DN 250/160, DN 250/200, DN 250/250, DN 315/110, DN 315/125, DN 315/160,
DN 315/200, DN 315/250, DN 315/315, DN 400/160,
DN 400/200
T-piece: DN 110/110, DN 125/110, DN 125/125, DN 160/110, DN 160/125, DN 160/160,
DN 200/110, DN 200/125, DN 200/160, DN 200/200, DN 250/110, DN 250/125,
DN 250/160, DN 250/200, DN 250/250, DN 315/110, DN 315/125, DN 315/160,
DN 315/200, DN 315/250, DN 315/315, DN 400/160,

2. Type of product:Fittings intended to be used outside the building structure, PVC-U, SDR 34 (DN = 110)
Fittings intended to be used outside the building structure, PVC-U, SDR 41 (DN ≥ 110)**3. Intended use or uses:**

Drainage and sewerage fittings made of PVC-U, intended to be used outside the building structure (application area code "U") and buried in ground within the building structure and outside the building (marked with "UD").

4. Name and address of the producer and place of production of a product::

BT Nyloplast GmbH; Oberbernbacher Weg 24, 86551 Aichach, Germany, plant in Aichach;

5. Name and address of the authorized representative if it has been established: not applicable**6. The national system used to assess and verification constancy of performance: 4**

BT Nyloplast GmbH, part of Tessengerlo Group

UST-IDNR.: DE 159.812 055
Registergericht Augsburg HRB 27724
Geschäftsführer: Gabriel Spruijt, Roy Kuipers,
Joep van den BoschHypoVereinsbank Augsburg
Kto.-Nr 2 377 543 (BLZ 720 200 70)
IBAN DE24 7202 0070 0002 3775 43
Swift-SIC HYVEDEMM 0BMünchener Bank eG
Kto.-Nr. 5 715 300 (BLZ 701 900 00)
IBAN DE32 7019 0000 0005 7153 00
Swift-BIC GEN0DEF1M01

7. National Technical Specification:

7a. Standard:

EN 1401-1:2009

"Plastic piping systems for non-pressure underground drainage and sewerage. Unplasticized poly(vinyl chloride) (PVC-U). Specifications for pipes, fittings and the system"

Name of the accredited certification body, accreditation number and number of national certificate or the name of an accredited laboratory / laboratories and accreditation number:
not applicable

7b. National technical assessment: not applicable

Name of National technical assessment accreditation number and certificate number:
not applicable

8. Declared performance of product:

| Main characteristics of product for the intended use or uses | Declared performance | Remarks |
|--|---|---|
| PVC content | PVC \geq 85 % in material mixture | Calculated based on the manufacturer's recipe, EN 1401-1:2009, point. 4.1 |
| Resistance to internal pressure | No failure during the test period | To be tested in pipe form on DN 50 mm, test conditions in accordance to EN 1401-1:2009, point 4.3 |
| Appearance | The internal and external surfaces of pipes and fittings shall be smooth, clean and free from grooving, blistering, impurities and pores and any other surface irregularity | |
| Colour | The fittings shall be coloured through the wall. | |
| Dimensions | According to the marking on the product; Bends: DN 110, DN 125, DN 160, DN 200, DN 250, DN 315, DN 400 Plug: DN 110, DN 125, DN 160, DN 200, DN 250, DN 315, DN 400 Coupler: DN 110, DN 125, DN 160, DN 200, DN 250, DN 315, DN 400 Reducer: DN 125/110, DN 160/110, DN 160/125, DN 200/160, DN 250/200, DN 315/250, DN 400/315, Branch: DN 110/110, DN 125/110, DN 125/125, DN 160/110, DN 160/125, DN 160/160, DN 200/110, DN 200/125, DN 200/160, DN 200/200, DN 250/110, DN 250/125, DN 250/160, DN 250/200, DN 250/250, DN 315/110, DN 315/125, DN 315/160, DN 315/200, DN 315/250, DN 315/315, DN 400/160, DN 400/200 T-piece: DN 110/110, DN 125/110, DN 125/125, DN 160/110, DN 160/125, DN 160/160, DN 200/110, DN 200/125, DN 200/160, DN 200/200, DN 250/110, DN 250/125, DN 250/160, DN 250/200, DN 250/250, DN 315/110, DN 315/125, DN 315/160, DN 315/200, DN 315/250, DN 315/315, DN 400/160 | Dimensional tolerances according to EN 1401-1:2009, point. 6.3 and 6.4 |
| Mechanical properties | Impact resistance (drop test): no cracks, | Test conditions in accordance to EN 1401-1:2009, point 7.2 |

| Main characteristics of product for the intended use or uses | Declared performance | Remarks |
|--|--|---|
| Physical properties | Vicat softening temperature (VST) ≥ 77 °C. | (VST) ≥ 79 °C – only for marked with "UD" and DN ≤ 200 mm Test conditions in accordance to EN 1401-1:2009, point 8.2 |
| | Effects of heating: <ul style="list-style-type: none"> - within a radius of 15 times the wall thickness around the injection point(s), the depth of cracks, delamination or blisters shall not exceed 50 % of the wall thickness at that point; - within a distance of 10 times the wall thickness from the diaphragm zone, the depth of cracks, delamination or blisters shall not exceed 50 % of the wall thickness at that point; - within a distance of 10 times the wall thickness from the ring gate, the length of cracks shall not exceed 50 % of the wall thickness at that point; - the weld line shall not have opened more than 50 % of the wall thickness at the line; - in all other parts of the surface the depth of cracks and delaminations shall not exceed 30 % of the wall thickness at that point. Blisters shall not exceed a length 10 times the wall thickness. - After cutting through the fitting, the cut surfaces shall show no foreign particles, when viewed without magnification. | Test conditions in accordance to EN 1401-1:2009 point 8.2 |
| Leaktightness | Tightness of elastomeric sealing ring joints: no leakage during the water test, tight during the under pressure test (acceptable vacuum change 0.03bar) | Test conditions in accordance to EN 1401-1:2009, point 9 |
| | Resistance to combined temp. cycling and external loading test: no leakage during the test | Test conditions in accordance to EN 1401-1:2009, point 9 |

9. The performance of the product identified above are compatible with all listed in Section 8 declared performance. This National declaration of performance is issued in accordance with legal act of 16 April 2004 concerning building products, under the responsibility of the producer.

On behalf of the Producer signed:

Steffen Kure, Teamleader Quality Assurance

 (name, surname and position)

Aichach, 06.02.2019

(place and date)

BT Nyloplast GmbH
 Oberbernbacher Weg 24
 D-86551 Aichach
 Tel.: +49(0)8251/8995-0 • Fax: +49(0)8251/8995-99
 E-Mail: info@btnyloplast.com
 (signature)

BT Nyloplast GmbH, part of Tessenderlo Group

UST-IDNR.: DE 159.812 055
 Registergericht Augsburg HRB 27724
 Geschäftsführer: Gabriel Spruijt, Roy Kuipers,
 Joep van den Bosch

HypoVereinsbank Augsburg
 Kto.-Nr 2 377 543 [BLZ 720 200 70]
 IBAN DE24 7202 0070 0002 3775 43
 Swift-SIC HYVEDEMM 08

Münchener Bank eG
 Kto.-Nr. 5 715 300 [BLZ 701 900 00]
 IBAN DE32 7019 0000 0005 7153 00
 Swift-BIC GEN0DEF1M01



**CERTIFICAT DE CONFORMITATE
A CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ**Nr. de înregistrare **OCP_{GSP} MD 015 11A 49597-23**Data emiterii **01 februarie 2023** Valabil pînă la **01 februarie 2026**

ORGANISMUL DE CERTIFICARE A PRODUSELOR CU GRAD SPORIT DE PERICOL
din cadrul SRL "Centrul Tehnic pentru Securitate Industrială și Certificare", certificat de acreditare OCpr-015,
MD-2001, mun. Chișinău, str. Melestiu, 22/A, tel.: 022208156, 022208186

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:

DENUMIREA / DESCRIEREA

Electrozi înveliți pentru sudarea manuală cu arc a oțelurilor,
mărcile comerciale: SUPERTIT FIN, SUPERBAZ, SUPRANOX 308L, STARINOX 308L,
clasificări - conform anexei (4 poziții),
gama de diametre de la 2mm pîna la 5mm,
producție în serie

Codul NC
8311**SUNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN**

Reglementarea Tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții
(HG RM nr.913 din 25.07.2016), SM EN 13479:2017

PRODUCĂTOR

DUCTIL SA
120068, Buzău, Bulevardul Industriei, 7, România

Codul țării
RO**CLIENT**

DUCTIL SA
120068, Buzău, Bulevardul Industriei, 7, România

Codul IDNO

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raportului de evaluare a controlului producției în fabrică nr.353 din 01.02.2023.
Raportului de evaluare nr.6/003-ev din 01.02.2023.

INFORMAȚIE SUPLIMENTARĂ

Certificatul este eliberat conform sistemul 2+.
Sunt stabilite 2 supravegheri cu periodicitatea de o dată în an.
Certificatul este valabil numai în prezența anexei la certificatul dat.

Seria B Nr. 00001

Conducătorul
organismului de certificare

Angela Postolache



În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatului de conformitate se legalizează în modul stabilit de
Organismul de Certificare a Produselor cu Grad Sporit de Pericol

CENTRUL TEHNIC PENTRU SECURITATE
INDUSTRIALĂ ȘI CERTIFICARE SRL

Fila 1 File 1

Anexă

la certificatul de conformitate a controlului producției în fabrică

Nr. OC PGSP MD 015 11A 49597-23 din 01.02.2023

Lista produselor concrete asupra cărora se extinde acțiunea certificatului

| Nr. | Marca comercială | Clasificări |
|-----|------------------|-------------------------------|
| 1 | SUPERTIT FIN | EN ISO 2560-A: E 42 0 R 12 |
| 2 | SUPERBAZ | EN ISO 2560-A: E 42 4 B 42 H5 |
| 3 | SUPRANOX 308L | EN ISO 3581-A: E 19 9 L R 12 |
| 4 | STARINOX 308L | EN ISO 3581-A: E 19 9 L R 12 |

Serie Nr. 00001



Conducătorul
organismului de certificare

Angela Postolache

Anexa nu este valabilă în lipsa certificatului de conformitate a controlului producției în fabrică

AENOR

AENOR Product Certificate Plastics



001/006823

AENOR certifies that the organization

KAYALAR PRES DÖKÜM SAN. VE. TIC. LTD. STI.

registered office ESENKENT MAH. DUDULLU OSB 2. CADDE ÜMRANIYE
ISTANBUL (Turkey)

supplies Plastics piping system for hot and cold water installations. Polypropylene

in compliance with UNE-EN ISO 15874-1:2013 (EN ISO 15874-1:2013)
UNE-EN ISO 15874-5:2013 (EN ISO 15874-5:2013)

SYSTEM DESCRIPTION Trademark: KAS
Type of joint: Thermofusion / Metallic parts
Application class / Design pressure (bar): 1/10 ; 2/8 ; 4/10 ; 5/6

See annex for more information.

Production site ESENKENT MAH. DUDULLU OSB 2. CADDE ÜMRANIYE
ISTANBUL (Turkey)

Certification scheme In order to grant this Certificate, AENOR has tested the product and has verified the quality system implemented for its manufacture. AENOR performs these tasks periodically while the Certificate has not been cancelled, in accordance with Specific Rules RP 01.16.

First issued on 2018-04-12
Validity date 2023-04-12

Rafael GARCÍA MEIRO
Chief Executive Officer

AENOR

AENOR Product Certificate Plastics

001/006823

Annex to Certificate

SYSTEM DESCRIPTION Trademark: KAS
Type of joint: Thermofusion / Metallic parts
Application class / Design pressure (bar): 1/10 ; 2/8 ; 4/10 ; 5/6

| SYSTEM COMPONENT | DIAMETERS (mm) | MATERIAL | REFERENCES |
|---|---|----------------------|------------|
| Pipes (AENOR certificate N° 001/006785) | 16 - 20 - 25 - 32 | Polypropilene (PP-R) | --- |
| Elbow 45° | 20 - 25 - 32 | Polypropilene (PP-R) | 94.14.OXX |
| Elbow 90° | 20 - 25 - 32 | Polypropilene (PP-R) | 94.13.OXX |
| End cap | 20 - 25 - 32 | Polypropilene (PP-R) | 94.18.OXX |
| Equal tee | 20 - 25 - 32 | Polypropilene (PP-R) | 94.15.OXX |
| Female tee | 20 | Polypropilene (PP-R) | 94.26.OXX |
| Male elbow 90° | 20 | Polypropilene (PP-R) | 94.25.OXX |
| Reduced tee | 25x20x20 ; 25x20x25 ; 32x20x20 ; 32x20x32 ; 32x25x20 ; 32x25x25 ; 32x25x32 | Polypropilene (PP-R) | 94.16.OXX |
| Reducer | 25x20 ; 32x20 ; 32x25 | Polypropilene (PP-R) | 94.19.OXX |
| Socket | 20 - 25 - 32 | Polypropilene (PP-R) | 94.17.OXX |

First issued on 2018-04-12
Validity date 2023-04-12

Original Electronic Certificate

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

Product certification body accredited by ENAC, number 01/C-PR002.001

6. Performanța produsului:

| Nr. | Caracteristică | UM | Standardul de încercări | Prevederile din standard | Valori declarate (rezultate încercări) | Executor |
|---|---|--------|-------------------------|---|---|-----------------------|
| Determinări pe probe acoperite cu grund pentru suprafețe neabsorbante BETOKONTAKT | | | | | | |
| 1 | Aspectul | vizual | SM SR EN ISO 1518:2013 | aspectul exterior a suprafeței trebuie să fie omogen, fără incluziuni străine, decolajiri, depuneri | aspectul exterior a suprafeței este omogen, fără incluziuni străine, decolajiri, depuneri | L1 al "SUPRATEN" S.A. |
| 2 | Fracția masică a substanțelor nevolatile | % | SM EN ISO 3251:2019 | minim 50 % | 60,08 | |
| 3 | pH | | SM EN ISO 789-9:2019 | 7,0-9,0 | 8,57 | |
| 4 | Rezistența peliculei la acțiunea statică a apei la temperatura (20±2)*C | h | EN ISO 12240:2019 | după efectuarea încercării aspectul exterior al suprafeței trebuie să fie fără schimbări în comparație cu mostra standard | după efectuarea încercării aspectul exterior al suprafeței este fără schimbări în comparație cu mostra standard | |

7. Denumirea și adresa laboratorului în care s-a efectuat încercările:

- Laboratorul producătorului "SUPRATEN" S.A., Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Meșterul Manole, 9, tel: +373 22 99 8972, e-mail: oxana.ciloci@supraten.md

Această declarație de conformitate este emisă de răspunderea exclusivă a fabricantului identificat la pct. 3.

Semnată pentru și în numele fabricantului este:

Ciloci Oxana

Șef laborator SUPRATEN S.A.
mun. Chișinău, str. Meșterul Manole

la 12 iunie 2023

SUPRATEN SA

MD-2059, mun. Chişinău
str. Petricani, 84
c/f 1003600005791, TVA 0600352



Tel: +373 22 26-80-07, 26-80-08
Tel/fax: +373 22 31-70-40
e-mail: office@supraten.md
www.supraten.md

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Nr. DC 48/12.06.2023

1. Cod unic de identificare a produsului-tip:

Grund pentru suprafețe neabsorbante – **BETOKONTAKT**

2. Utilizarea preconizată:

Grundul pentru suprafețe neabsorbante **BETOKONTAKT** se utilizează pentru prelucrarea prealabilă a suprafețelor suport dense, neabsorbante (beton, tencuieli pe bază de ciment, plăci de marmură, elemente decorative din materiale artificiale, plăci din polistiren, etc.). Pentru lucrări la interior și exterior.

3. Numele, denumirea socială sau marca înregistrată și adresa de contact a fabricantului:

"**SUPRATEN**" S.A., Republica Moldova, mun. Chişinău, str. Petricani 84.
InfoLine: +373 22 268 000, e-mail: call_center@supraten.md, website: supraten.md

4. Numele și adresa reprezentantului autorizat: *Nu este cazul*

5. Conformitatea este demonstrată având ca referință:

SF 38622974-002:2010 Materiale dispersive în apă pentru finisaje



Technical Data Sheet (TDS) Declaration of
Performance
№ 2257

COD: CC-PF-001
EDITIA: 1
REVIZIA: 0
DATA: 15.01.2020.

1 DATE : 11.12.2020.
2 Product Name: Fiberglass mesh 160
3 Production Date: 10.12.2020.
4 Storage Term: 2 years after date of production in dry Warehouse



Ev.report ETA 1906/97 from 03/12/2019

| Nr | Indicator | Measure | Norm | Test result | Test Method |
|----|--|------------------------------------|---------------------|-------------|------------------------------------|
| 1 | Number of threads 10 cm (warp) | H/10 cm y/10 cm | 38-42 | 40 | EAD 040016-00-0404:2016, Cl. 2.2.6 |
| 2 | Number of threads 10 cm (weft) | H/10 cm y/10 cm | 15-19 | 17 | EAD 040016-00-0404:2016, Cl. 2.2.6 |
| 3 | Width | cm/cm | 99,5-101 | 100 | EAD 040016-00-0404:2016, Cl. 2.2.5 |
| 4 | Mass per unit | g/m ² gr/m ² | 144,2-165,9 | 160,9 | EAD 040016-00-0404:2016, Cl. 2.2.8 |
| 5 | Ash content | % | Not less than 15 | 18,18 | EAD 040016-00-0404:2016, Cl. 2.2.2 |
| 6 | Tearing Force (warp) | H/5 cm N/5 cm | Not less than 2 000 | 2 509 | u\o 040016-00-0404:2016, Cl. 2.2.7 |
| 7 | Tearing Force (weft) | H/5 cm N/5 cm | Not less than 2 000 | 2 626 | u\o 040016-00-0404:2016, Cl. 2.2.7 |
| 8 | Tearing Force after 28 days storage (warp) | H/50 mm N/50 mm | Not less than 1 000 | 1662 | u\o 040016-00-0404:2016, Cl. 2.2.7 |
| 9 | Tearing Force after 28 days storage (weft) | H/50 mm N/50 mm | Not less than 1 000 | 1 667 | u\o 040016-00-0404:2016, Cl. 2.2.7 |
| 10 | Cell size warp direction | mm/mm | Not less than 3 | 5,0 | EAD 040016-00-0404:2016, Cl. 2.2.4 |
| 11 | Cell size weft direction | mm/mm | Not less than 3 | 5,0 | EAD 040016-00-0404:2016, Cl. 2.2.4 |

Production Manager



DECLARATIE
privind garantia lucrarilor

Noi subsemnatii SRL "Nica" director Abajeru Valeriu declaram ca, in acest termen de 5ani a garantiei lucrarilor executate obiectul " **Lucrari de reparatie la OMF Micleuseni,r-nul Straseni** ne asumam responsabilitatea în caz de aparitia oricarui defect de a inlatura din cont propriu.

Director SRL"Nica" Abajeru Valeriu