

CERERE DE PARTICIPARE

Către: **CR Călărași**

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Buletinul achizițiilor publice **nr. ocds-b3wdp1-MD-1756371438824 din 28.08.2025**, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de **Lucrări exterioare la clădirea cu nr. cadastral 2501209507.01**, noi, „**Mirlexmat**” SRL, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Ofertant „**Mirlexmat**” SRL
Semnat electronic

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către: CR Călărași

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea de **Lucrări exterioare la clădirea cu nr. cadastral 2501209507.01**, prin procedura de achiziție de **COP** pentru o durată de **40 (patruzeci)** zile, respectiv până la data de **15.10.2025**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Ofertant
„Mirlexmat” SRL
Semnat electronic

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele: „Mirlexmat” SRL
2. Codul fiscal: 1024600029251
3. Adresa sediului central: str. Decebal 1, s. Colonița, mun. Chișinău, Republica Moldova
4. Telefon:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: Nr. 1024600029251 din 09.04.2024
Instituția emitentă: Camera înregistrării de stat
6. Obiectul de activitate, pe domenii: conform Extrasului ASP
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: nu este cazul
(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață de afaceri: Republica Moldova
9. Cifra de afaceri:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie
1	2024	159 867,00
Media anuală:		



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național pentru
Supraveghere Tehnică

nr. 4257/25 / din 07 08 2025

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL „Mirlexmat”, IDNO 1024600029251, conform cererii nr.2/25 din 05.08.2025. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3(trei) ani, potrivit Ordinului nr. 69-A din 07.05.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C,
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.		NU	
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.		NU	
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Șef adjunct Inspectorat

ex: I. Severin
tel:022-226562

Digitally signed by Chircu Sergiu
Date: 2025.08.07 16:46:46 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Sergiu CHIRCU

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@inst.gov.md Pagina web: www.inst.gov.md

CERTIFICAT DE GARANȚIE

Antreprenor: „Mirlexmat” S.R.L.

Beneficiar:

CR Călărași

Denumirea lucrărilor:

Lucrări exterioare la clădirea cu nr. cadastral 2501209507.01

Prezentul certificat de garanție emis de „**Mirlexmat**” S.R.L. atestă calitatea lucrărilor executate și a materialelor folosite la executarea lucrărilor de construcție, reparație, instalare, mentenanță sau remediere.

Perioada de garanție pentru lucrările executate constituie **3** ani din momentul semnării Procesului-verbal de terminare a lucrărilor.

Pentru a beneficia de garanție, clientul este obligat să respecte următoarele criterii:

- Să respecte condițiile de utilizare și să folosească construcțiile conform instrucțiunilor de utilizare.
- Să păstreze lucrarea efectuată în condiții bune.
- La apariția problemelor sau urgențelor pe instalație sa înștiințeze reprezentantul firmei imediat pentru o remediere rapidă, totodată este interzisă intervenția persoanelor neautorizate asupra lucrărilor efectuate, sau a părților acesteia, altfel pierzându-se dreptul de garanție.
- Să păstreze certificatul de garanție.

Termenul de garanție a materialelor utilizate și utilajelor instalate, se determină de fișele tehnice ale materialelor și utilajelor livrate de producător.

Nerespectarea oricărei clauze mai sus menționate duce la pierderea automată a garanției.

De la garanție sunt excluse:

- materialele achiziționate ce nu au fost recomandate de personalul companiei „**Mirlexmat**” S.R.L.;
- defectele cauzate din neglijența clientului sau a altor persoane autorizate de către client.

nr. 548 / E00529
02 septembrie 2025

CERTIFICAT

Tip Certificat: Cont

Banca comercială „MAIB” S.A., Sucursala Alecu Russo confirmă că MIRLEXMAT S.R.L., IDNO 1024600029251 este deținător al următoarelor conturi bancare:

Cod IBAN	Valuta contului
MD37AG000000022516071469	MDL

Certificatul este eliberat la solicitarea titularului de cont, pentru a fi prezentat la cerere.
Prezentul certificat este eliberat în scop informativ și nu prezintă careva obligațiuni financiare din partea Băncii.



DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Către **CR Călărași**

Stimați domni,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al **Mirlexmat SRL**,

în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Mă oblig, la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării și confirmării declarației, să prezint orice document doveditor de care dispun.

**MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE**

CERTIFICAT

de atestare

P-1206/2025

Eliberat domnului (doamnei): **ȘEREMET VALERIAN**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

În domeniile:

Conform anexei

Cerintele fundamentale:

- 1 – Integritatea structurală a construcțiilor
- 2 – Protecția construcțiilor împotriva incendiilor;
- 3 – Protecția lucrătorilor și a utilizatorilor construcțiilor împotriva efectelor negative asupra condițiilor de igienă și a sănătății, determinate de construcții;
- 4 – Protecția lucrătorilor și utilizatorilor construcțiilor împotriva vătămarilor corporale, determinate de construcții;
- 5 – Rezistența la propagarea sunetului și proprietățile acustice ale construcțiilor;
- 6 – Eficiența energetică și performanța termică a construcțiilor;
- 7 – Prevenirea emisiilor periculoase în mediul ambiant, determinate de construcții;
- 8 – Utilizarea durabilă a resurselor naturale din care sunt realizate construcțiile.

Eliberat la

23.07.2025

Valabil pînă la

18.07.2030

Digitally signed by Șipitca Veaceslav
Date: 2023.07.23 08:20:17 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Ministru/Secretar de stat:

Veaceslav Sipitca



Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională

nr. 0172 din 23 iulie 2025

Domeniile de atestare

40.1. construcții civile

40.2. construcții industriale și agrozootehnice

-----SFÎRȘIT-----

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 09.04.2024 - 31.12.2024

Entitatea: MIRLEXMAT S.R.L.

Cod CUIÎO: 41749448

Cod IDNO: 1024600029251

Sediul:

MD: 2028

Raionul(municipiul): 106, DDF RASCANI

Cod CUATM: 0149, S.COLONITA

Strada: Decebal nr.1

Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 079200319

WEB:

E-mail: inka2005a@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Litvinova Ina Tel. 079200319

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 1 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Administrator Ababii Angela

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 01.01.2025

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020		
	din care:	021		
	2.1. concesiuni, licențe și mărci			
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		

2.4. alte imobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050		
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080		
din care:			
3.1. clădiri	081		
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083		
3.4. mijloace de transport	084		
3.5. inventar și mobilier	085		
3.6. alte mijloace fixe	086		
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130		
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230		
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240		
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280		1295
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290		1295
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300		
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320		304
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340		
	6. Cheltuieli anticipate curente	350		
	7. Alte active circulante	360		438
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370		742
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410		18902
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420		20939

	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430		20939
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440		2000
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490		2000
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
C.	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560		
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	79855
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	() -68085
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590		11770
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620		13770
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		

	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730		3409
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750		
	6. Datorii față de personal	760		
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770		
	8. Datorii față de buget	780		1639
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		2121
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820		7169
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880		20939

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 09.04.2024 până la 31.12.2024

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010		159867
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011		
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013		159867
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020		58218
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023		58218
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030		101649
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060		10430
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070		440
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080		90779
Venituri financiare, total	090		
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		

venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100		
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110		
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150		
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160		90779
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170		10924
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180		79855

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 09.04.2024 pînă la 31.12.2024

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010		2000		2000
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060		2000		2000
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					

	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130				
IV.	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	79855		79855
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	(-68085)	()	(-68085)
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160		11770		11770
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190		13770		13770

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR
de la 09.04.2024 până la 31.12.2024

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010		191840
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020		57118
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030		17112
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		9285
Alte încasări	060		3500
Alte plăți	070		30923
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080		80902
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		

Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		64000
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		2000
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		-62000
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210		18902
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230		
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240		18902

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



RSF - Mirlexmat Nota explicativa 2024.signed.pdf



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№

1428251

Din
От

02.09.2025 14:28



DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1024600029251

Denumirea

Наименование

Societatea cu Răspundere Limitată "MIRLEXMAT"



ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0 MDL



VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

17.09.2025 14:28



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept / Справка выдана в соответствие со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Гражданина и Юридических Лиц.

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept la 02.09.2025 14:28

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept (mcabinet.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are același valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Правительственного Портала Гражданина и Юридических Лиц (mcabinet.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Государственной Службой Электронной Подписью (msign.gov.md)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: Lucrări de reparații ale sediului primăriei și spațiilor aferente
2. Numărul și data contractului Nr. 10 din 22.04.2025
3. Denumirea/numele beneficiarului: Primăria com. Micăuți
4. Adresa beneficiarului com. Micăuți
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general.**
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială – **198 768,25 lei**
 - b) finală - **198 768,25 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost.**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 30 zile
 - b) efectiv realizată 30 zile
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 1/05 din 23.05.2025.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: nu sunt.

Semnat electronic

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.10 privind achiziția de lucrări de valoare mică

„22” aprilie 2025

comuna Micăuți

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Prezentul contract este încheiat, între **Primăria com. Micăuți**, cu sediul în s. Micăuți r-nul Strășeni str. Ștefan cel Mare, nr.47, telefon: 0237-64246, IDNO 1008601001304 reprezentată prin **Vasile Dolghii - primarul comunei** în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL „MIRLEXMAT”**, cu sediul mun. Chișinău, s.Colonița, str. Decebal 1, telefon 07361071928, IDNO 1024600029251 autorizată pentru activitatea în construcții și reconstrucții reprezentată prin administrator **Ababii Angela**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI:

1.1. Antreprenorul se obligă să execute „**Lucrări de reparații ale sediului primăriei și spațiilor aferente**”, în conformitate cu prevederile Devizelor de cheltuieli, Caietului de sarcini și Planului de achiziții pentru anul 2025 aprobat prin Decizia Consiliului local nr.1/4 din 17.02.2025, precum și cu normativele și standardele tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE:

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este **de 30 zile după** primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.3. Conform Dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În

cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.6. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 5 ani .

2. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ:

3.

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **198 768,25 lei MD, (inclusiv TVA - 33128,04 lei MD)**,

(suma cu cifre)

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 2 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI:

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost

necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.11. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.12. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate

opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI:

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII:

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se dorește a fi executată în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte o scrisoare în forma scrisă cu 3 zile înainte Beneficiarului, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ:

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE:

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi

examine. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 3 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE:

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 3 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR:

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au

caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI:

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi

determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE:

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini
- b) Oferta financiară;
- c) Deviz – F3, F5, F7.
- d) Actul de constatare din 16.04.2025

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 30 decembrie 2025.

I. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL **SRL „MIRLEXMAT”**

Adresa poștală: mun. Chișinău, Colonița, str.
Decebal nr.1
Telefon: 078191933
Cod fiscal: 1024600029251
Cod TVA: 0613519
Banca: B.C., Moldova-Agroindbank” SA,
Cod: AGRNMD2X435
MD37AG000000022516071469

BENEFICIARUL

Primăria com. Micăuți
Adresa poștală: s. Micăuți r-nul Strășeni
str. Ștefan cel Mare
Telefon: 0237 64 - 246
Cod fiscal: 1008601001304
Banca: Trezoreria de Stat, TR - Centru
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD82TRPDAU311120A10721AB

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR



SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	„ <u>Lucrări de reparații ale sediului primăriei și spațiilor aferente,</u> ”	452141 00-1	Devize de cheltuieli Forma – 3, 5, 7.	Devize de cheltuieli Forma – 3, 5, 7.	Experiență similară

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

BENEFICIAR



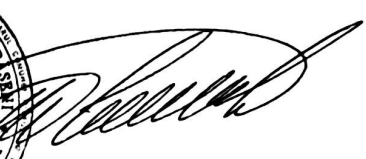
SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar fara TVA	Suma lei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	<u>„Lucrări de reparații ale sediului primăriei și spațiilor aferente,”</u>	45214100-1	Caietului de sarcini și Actului de constatare	Conform devizelor de cheltuieli	<u>165640,21</u>	<u>198768,25</u>	30 zile
				TOTAL:	<u>178 588,51</u>		

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

nr. 1/05 din 23 mai 2025

...privind executarea „Lucrări de reparații ale sediului primăriei și spațiilor aferente„ executată în cadrul contractului nr. 10 din 22 aprilie 2025 încheiat între Primăria com. Micăuți r. Strășeni ca beneficiar, și SRL „MIRLEXMAT” pentru lucrările de reparație menționate mai sus în temeiul Deciziei Consiliului nr. 1/4 din 17.02.2025 și a Planului de Achiziții aprobat pentru anul bugetar 2025 pct. 7.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației: lucrările efectuate nu au necesitat autorizație.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul orelor 10:30 - 11:48 data de 23 mai 2025, fiind formată din:

- Vasile Dolghii – primar, președintele comisiei;
- Marcu Natalia – secretarul comisiei;
- Cristea Inga – contabil-șef APL Micăuți;
- Boian Oleg – consilier local;
- Voloșciuc Nicolae – specialist APL

3. Au mai participat la recepție invitați:

- Ababii Angela - în calitate de Antreprenor
(numele, prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile caietului de sarcini.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

de inițiat lucrul comisiei

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

...lucrarea „Lucrări de reparații ale sediului primăriei și spațiilor aferente„ sunt executate în conformitate cu Devizele de cheltuieli și normativele în vigoare.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

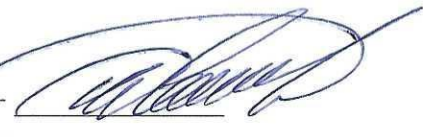
De recepționat lucrările finalizate „Lucrări de reparații ale sediului primăriei și spațiilor aferente„

- 7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

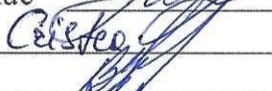
Obiectul situat pe terenul cu numărul cadastral 8024201087, adresa poștală s. Micăuți, r. Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr.41, destinația APL compus din următoarele construcții: Bloc administrativ, suprafața la sol 220 m2, suprafața totală a teritoriului 0,1329 ha, numărul de etaje 2 nivele,

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 23 mai 2025 la 11:48 de min în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: Vasile Dolghii – 

Membri:

- Marcu Natalia – 
- Nicolae Voloșciuc – 
- Cristea Inga – 
- Boian Oleg – 

09. Lucrarea - Lucrări de reparații ale sediului primăriei și spațiilor aferente,, este recepționată și:

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

SRL „MIRLEXMAT”
Administrator Ababii Angela



PRIMITĂ:

BENEFICIARUL:

Primăria com. Micăuți r. Strășeni,
primar - Vasile DOLGHII



Anexa nr.1
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
nr.1/05 din 23 mai 2025

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Obiecții nu sunt

Primarul comunei – Vasile Dolghii

- Marcu Natalia – N. Marcu
- Nicolae Voloșciuc – Nicolae Voloșciuc
- Cristea Inga – Cristea Inga
- Boian Oleg – Boian Oleg



Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
nr.1/05 din 23 mai 2025

Lista lucrarilor cuprinse în Documentatia Tehnica
ce n-au fost executate.

Obiectii nu sunt.

Primarul comunei – Vasile Dolghii

- Marcu Natalia – N. Marcu
- Nicolae Voloșciuc – Nicolae Voloșciuc
- Cristea Inga – Cristea Inga
- Boian Oleg – Boian Oleg



Anexa nr.3
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr.1/05 din 23 mai 2025

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care
nu s-a respectat prevederile proiectului

Obiecții nu sunt

Primarul comunei – Vasile Dolghii

- Marcu Natalia – 
- Nicolae Voloșciuc – 
- Cristea Inga – 
- Boian Oleg – 



Republica Moldova
Primăria com. Micăuți
MD-3722, com. Micăuți
tel. (237) 64-2-38
tel/fax (237) 64-246



Republica Moldova
Primăria com. Micăuți
MD-3722, com. Micăuți
tel. (237) 64-2-38
tel/fax (237) 64-246

28 august 2025 nr. 155

SRL „MIRLEXMAT,,

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta primăria comunei Micăuți menționează faptul că conform contractului de antrepriză nr.10 din 12 aprilie 2025 încheiat cu SRL MIRLEXMAT privitor la „*lucrările de reparație ale sediului primăriei și spațiilor aferente,*” compania a executat lucrarea în termen. Pe parcursul executării lucrărilor nu au fost constatate și fixate careva abateri, tergiversari sau lucrări de calitate proastă. În conformitate cu prevederile caietului de sarcini antreprenorul vizat și-a onorat obligațiunile. Prin urmare APL Micăuți recomandă compania SRL MIRLEXMAT ca fiind de nădejde și care poate executa lucrări de reparații și nu numai.

Prezenta scrisoare de recomandare este eliberată pentru a fi prezentată la locul solicitării.

Cu respect,

Primar al comunei



Vasile DOLGHII



AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 581478 data 11.12.2024

Denumirea completă: Societatea cu Răspundere Limitată "MIRLEXMAT"

Denumirea prescurtată: "MIRLEXMAT" S.R.L.

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată,

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1024600029251

Data înregistrării de stat: 09.04.2024

Sediul: MD-2082, str. Decebal, 1, s. Colonița, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Obiectul principal de activitate:

1. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
2. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
3. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
4. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
5. Alte lucrări de instalații pentru construcții
6. Lucrări de tencuire
7. Lucrări de tâmplărie și dulgherie
8. Lucrări de pardosire și placare a pereților
9. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
10. Alte lucrări de finisare
11. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
12. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
13. Lucrări de pregătire a terenului de construcții
14. Lucrări de demolare a construcțiilor
15. Lucrări de instalații electrice
16. Transporturi urbane terestre și suburbane de călători
17. Transporturi cu taxiuri
18. Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
19. Transporturi rutiere de mărfuri
20. Depozitări
21. Alte activități anexe transporturilor
22. Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat
23. Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
24. Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
25. Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
26. Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
27. Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor
28. Cultivarea fructelor semințoase și simburtoase
29. Cultivarea arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a
30. Creșterea păsărilor
31. Activități auxiliare pentru producția vegetală



EB 0505226

Date cu caracter personal

Capitalul social: 2000 lei

Administrator: ABABII ANGELA, IDNP 0982001885829, numit în funcție pe termen nelimitat.

Asociat:

ABABII ANGELA, IDNP 0982001885829, cota 2000 lei, ce constituie 100%

Beneficiar efectiv:

ABABII ANGELA, IDNP 0982001885829

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 11.12.2024.

**Registrator în domeniul
înregistrării de stat**



Strelețchi Adrian

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1	Aparat de sudat Total	bucată		1
2	Aparat de înșurubat	bucată	2	
3	Mașină de găurit electrică	bucată	1	
4	Polizor unghiular	bucată		1
5	Ciocan rotopercutor	bucată		4
6	Demolator hilti	bucată		1
7	Fen industrial	bucată		1
8	Fierăstrău pendular	bucată		1
9	Mașină de șlefuit	bucată		1
10	Polizor electric	bucată		1
11	Rândeă electrică	bucată		1
12	Malaxor	bucată		2
13	Bobkat	bucată		1
14	Buldozer pe șenile	bucată		1
15	Excavator	bucată		1
16	Autocamion Mercedes-Benz 815D	bucată	1	
17	Placă vibratoare	bucată		1
18	Vibrator de adâncime	bucată		1
19	Utilaj de compactare	bucată		1
20	Cofraj Doka	M2		150

21	Stâlpi telescopici	bucată		150
22	Schele	M2		250
23	Perforator Hilti	bucată		2
24	Aparat de tăiat lemn	bucată		1
25	Aparat de tăiat metal	bucată		1
26	Nivela Bosh	bucată		1
27	Fierăstrău electric	bucată		3
28	Aparate electrice pentru măsurat	bucată	1	
29	Generator electric 380 w	bucată		1
30	Betonieră	bucată	1	
31	Lazer pt taiat teracota	bucată		1
32	Lazer pt nivel	bucată		1

Lista personalului de specialitate al companiei „Mirlexmat” SRL

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1		2	3	4	5
1	Ababii Angela, director	Superioare			

2	Șeremet Valerian, responsabil tehnic (construcții civile, industriale și zootehnice	Superioare	14	Lucrări de reparație a filialei nr. 25 B. C. „Moldova - Agroindbank” S. A., bd. Ștefan cel Mare 8, mun. Chișinău; Reparația clădirii închiriate pentru activitatea filialei nr. 18, B. C. „Moldova - Agroindbank” S. A. din bd. Grigore Vieru 28, mun. Chișinău; Reconstrucția clădirii filialei B. C. „Moldova - Agroindbank” S. A. din str. 27 august nr. 5, or. Rezina; Lucrări de construcție și amenajare a spațiilor la Blocul cu nr. cadastral 559201.027.01 situat pe adresa r-ul Ialoveni, s. Sociteni. Lucrări de reparații la grădiniță din s. Ulmu raionul Ialoveni Pavarea trotuarelor cu suprafața 1200m² din str. Chișinăului or. Hîncești Lucrări de construcție a unui centru comercial de prestări servicii lit. 3C-04, Depozit lit. D-05, mun. Chișinău str. Uzinelor 96/2	Seria 2025 – RT nr. 0172 din 23.07.2025
---	--	------------	----	---	---

3	Mazilo Eugeniu, maistru	Medii	12	Lucrări de reparații ale sediului primăriei și spațiilor afere	
4	Muncitori în construcții, diferite specialități, ca (7 persoane)	Medii	2-25	Majoritatea obiectelor companiei	

„Mirlexmat” SRL
Semnat electronic