

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționare serviciilor de organizare și desfășurare a evenimentului
„Vernisajul Vinului” de primăvară, cea de-a XXV-a ediție, în data de 15.05.2026
prin procedura de achiziție de mică valoare

1. Denumirea autorității contractante: IP ”Oficiul Național al Viei și Vinului” (ONVV)
IDNO: 1013620012945
2. Adresa : RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
achizitii_onvv@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	79952000-2	Servicii de organizare și desfășurare a evenimentului „Vernisajul Vinului” de primăvară, cea de-a XXV-a ediție, în data de 15.05.2026				
1.1			Serviciu	1	Locația evenimentului: Evenimentul se va desfășura în locația Capitales Park, str. Melestiu 13A, Chișinău, fiind deja identificată și contractată de către beneficiar. Servicii de decorare și amenajare Operatorul economic va avea în responsabilitate asigurarea	

		<i>Servicii decorare și amenajarea locației</i>		serviciilor de decorare și amenajare a locației, în concordanță cu specificul și conceptul evenimentului. Aceste servicii vor include, fără a se limita la: • realizarea conceptului decorativ; • amenajarea spațiului (zone expoziționale, zone tematice, recepție etc.) ; • furnizarea și instalarea elementelor de decor; • asigurarea logisticii necesare pentru implementare; • demontarea și readucerea locației la starea inițială după finalizarea evenimentului. 1 Asigurarea serviciului de decor al locației în conformitate cu conceptul evenimentului aprobat de autoritatea contractantă. Elemente de Decor Incluse: Decorarea locației în stil primăvărat, punând accent tendințele de sezon și eleganță (cu compoziții de flori vii). Decorarea scenei cu un baner pe fundal sau ecran led, conform tematicii evenimentului. Amenajarea unei zone photo creative și instagramabile. Amenajarea unei zone pentru activări interactive (jocuri, concursuri, quizz-uri) cu tematica vinului. Selfie Box cu accesorii în stilistica și mesajele evenimentului pentru 3 ore. Decor Tematic pentru Mesele de Cocktail (conform conceptului evenimentului) Decor pentru Zona de Intrare:	
--	--	---	--	---	--

					Decorarea zonei de intrare și amenajarea spațiului unde va avea loc și vânzarea de vinuri. Toate elementele de decor vor fi coordonate în prealabil cu autoritatea contractantă pentru a se asigura că se încadrează perfect în conceptul și tematica evenimentului. Procedura de Predare-Primire: Toate elementele de decor achiziționate vor fi predate autorității contractante printr-un act de predare-primire înainte de începerea evenimentului. Termenul Final de Instalare: Termenul final de instalare a decorațiunilor este 15.05.2026, ora 14:00, pentru a permite pregătirea completă a locației înainte de începerea evenimentului. Notă: Responsabilitatea pentru asigurarea, instalarea, și demontarea decorului necesar pentru eveniment revine în întregime operatorului economic. De asemenea, operatorul economic este responsabil pentru securitatea și paza decorului și a echipamentelor proprii pe toată durata evenimentului, inclusiv pe perioada montajului și demontajului. Orice pierderi, daune sau furturi care pot apărea asupra acestora vor fi suportate exclusiv de către operatorul economic.	
1.2		Asigurarea cu echipamentul tehnic al evenimentului	Serviciu	1	Echipamentul tehnic necesar desfășurării evenimentului va fi asigurat prin intermediul locației contractate de beneficiar. În acest sens, operatorul economic nu va avea obligația de a furniza	

					echipamentele tehnice, însă va avea responsabilitatea de a coordona și integra aceste dotări în conceptul general al evenimentului. Dotările tehnice puse la dispoziție de locație includ: - echipamente de sonorizare și deservire (sistem de sunet, amplificatoare, microfoane și altele necesare pentru o bună desfășurare a evenimentului conform conceptului propus). - ecrane Led în dotarea sălii cu sistem de suspendare, funcționale, dimensiuni orientative de 6*4 m . - asigurare lumini. Operatorul economic va colabora cu reprezentanții locației pentru asigurarea utilizării optime a echipamentelor, inclusiv pentru integrarea în programul evenimentului. În cazul în care, pentru implementarea conceptului propus, sunt necesare echipamente tehnice suplimentare față de cele puse la dispoziție de locație, operatorul economic va avea obligația de a le asigura, astfel încât să fie garantată buna desfășurare a evenimentului.	
1.3		<i>Serviciu de elaborare a coloanei sonore</i>	Serviciu	1	Asigurarea unei coloane sonore dinamice care să includă muzică ambientală și momente speciale în funcție de desfășurarea programului. De asemenea, avem nevoie de proiecții video și grafică adaptată evenimentului pentru ecrane LED, care să fie sincronizate cu elementele audio și vizuale ale evenimentului.	
1.4		<i>Asigurarea accesoriilor necesare pentru eveniment</i>	Serviciu	1	Evenimentul va fi asigurat cu facilități adecvate pentru a asigura buna organizare a Vernisajului. Spațiu Dedicat ONVV	

					Asigurarea și amenajarea unui spațiu special dedicat vinurilor din soiuri autohtone pentru Oficiul Național al Viei și Vinului. Zona tematică dedicată soiurilor autohtone Fetească Albă și Fetească Regală, concepută ca un spațiu de degustare comparativă. Această inițiativă are drept scop valorificarea identității soiurilor locale și oferirea vizitatorilor unei experiențe senzoriale și educative, prin explorarea diversității stilistice a acestor vinuri. Termenul Final de Livrare și Instalare: Livrarea și instalarea tuturor elementelor trebuie finalizată până la data de 15.05.2026, ora 14:00.	
1.5		<i>Elaborarea conceptului și scenariului evenimentului</i>	Serviciu	1	La deschiderea ofertelor operatorul economic va propune conceptul-scenariu desfășurat al evenimentului. Prezentarea va fi în format Power Point, utilizând elemente grafice, texte descriptive și imagini pentru a ilustra și comunica în mod eficient toate aspectele relevante ale evenimentului. Elaborarea conceptului și scenariului Vernisajului Vinului de primăvară. Scenariul va include dar nu se va limita la următoarele elemente: - Deschiderea oficială care va marca începutul evenimentului, cu discursuri și introducerea tematicii; - Degustarea vinurilor de către participanți sub ghidarea specialiștilor, inclusiv Zona tematică dedicată soiurilor autohtone Fetească Albă și Fetească Regală. - Muzică de fundal de calitate și ambientală pentru a crea o atmosferă	

					relaxantă și plăcută pentru degustare și socializare; - Activități interactive; - Desfășurarea concursului și înmânarea premiilor Vernisaj în Alb, Rosé, Spumant și premiul Cavalerul Vernisajului Vinului (2 premii).	
1.6		<i>Asigurarea programului artistic</i>	Serviciu	1	Operatorul economic/ofertantul va asigura prezența unui moderator care vorbește fluent limba română, rusă, engleză cu experiență în moderarea evenimentelor similare. Operatorul va propune minimum 2 moderatori, care va fi ales împreună cu autoritatea contractantă. Operatorul economic/ofertantul va asigura fundalul muzical al evenimentului. - Prolog - 2 personaje pentru interacțiune cu publicul, uimire și zâmbete; - Live Jazz (instrumentist orchestra), cvartet, DJ ce Va asigura muzică ambientală de fundal, de tip lounge (soft), în sala unde vor fi expuse vinăriile cât și la terasa sau grădina alăturată sălii. Repertoriu piese naționale și internaționale cu tematica relaxantă de sărbătoare. Sau un moment artistic la finalul evenimentului. Durata repertoriului – 3 ore pe data de 15 mai (cu pauze în intervalul de 30 minute.) Programul artistic de la 17:00-22:00.	
1.7		<i>Deservirea evenimentului</i>	Serviciu	1	Asigurarea tuturor serviciilor pentru buna desfășurare a evenimentului, care vor include, dar nu se vor limita la: Securitate și Acces: Un personal format din 4 persoane va asigura paza privată, permițând accesul doar în baza biletului sau	

					invitației și garantând buna desfășurare a evenimentului. Comercializarea Biletelor: Operatorul economic va gestiona procesul de comercializare a biletelor, atât pre-eveniment, cât și în timpul desfășurării acestuia. Vânzarea Biletelor în timpul evenimentului: Minim 2 persoane vor fi desemnate pentru vânzarea biletelor la intrarea în local, între orele 17:00-21:00, asigurând un flux eficient și organizat al participanților. Hostesse: 2 domnișoare pentru executarea rolului de hostesse în cadrul evenimentului pe 16 mai (intervalul ora 18.00 – 21.00) Constituție de model, cu vârsta +18 ani (preferabil, experiență în modelling), sociabile, îmbrăcate în ținute stilizate ale unui designer vestimentar renumit, autohton. Fotografiile modelelor propuse și a ținutelor vor fi coordonate cu ONVV. Voluntari: Un minim de 10 voluntari vor fi disponibili în intervalul orelor 17:00-22:00, oferind sprijin în diverse activități și contribuind la buna desfășurare a evenimentului. Gestionarea Deșeurilor: Operatorul economic va asigura prezența containerelor pentru reciclarea sortată a deșeurilor, precum și salubritatea și evacuarea gunoierului după eveniment, cât și în timpul evenimentului. Alte Servicii:	
--	--	--	--	--	--	--

					Servicii de spălare și călcare a fețelor de masă personalizate Wine of Moldova (40 bucăți) vor fi furnizate după eveniment, în maxim 5 zile, asigurând menținerea aspectului impecabil al echipamentului utilizat. Servicii de gestionare a paharelor de sticlă oferite la eveniment de ONVV, transportarea lor de la locul de depozitare către eveniment. Repartizarea către vizitatori cât și stricta lor evidență prin act de primire-predare. Transportarea echipamentelor, materialelor și accesoriilor înainte și după eveniment și asigurarea a 2 hamali pe tot parcursul evenimentului. Termen de Livrare a Serviciilor: Toate serviciile de deservire a evenimentului vor fi oferite în cadrul evenimentului la data de 15.05.2026.	
1.8		Servicii Foto	Serviciu	1	Asigurarea serviciilor foto în cadrul evenimentului care să includă următoarele: 2 fotoreporteri cu experiență în fotografierea evenimentelor similare, pentru a surprinde momentele cheie pe toată durata evenimentului, ce vor livra un număr minim de 400-500 de fotografii; Fotografiile de succes trebuie să fie oferite prompt pentru a facilita comunicarea în timp real prin rețele sociale, comunicate de presă și alte canale. Publicarea fotografiilor pe un suport electronic (stick memorie) și livrarea acestora până la data de 22.05.2026 în format web și high resolution 300 dpi);	

1.9		<i>Servicii Video</i>	Serviciu	1	Asigurarea serviciilor video în cadrul evenimentului care să includă următoarele: - urmează să fie asigurat de 1 operator cu experiență în filmarea evenimentelor similare, - asigurarea cu 2 videouri post eveniment, în formatul Full HD, - video montat de minim 30 secunde, care să conțină întreg evenimentul pentru reels. - video montat de minim 3 minute pentru tot evenimentul. <i>Persoanele implicate în serviciile foto-video vor fi instruite de către un expert din cadrul ONVV cu minim o zi înainte de eveniment.</i>	
1.10		<i>Servicii de design</i>	Serviciu	1	Realizarea conceptului grafic, machetarea materialelor și pregătirea acestora pentru tipar, modificarea/adaptarea materialelor, în funcție de cerințele tipografiei. Serviciile de design vor include: Elaborarea conceptului grafic și prezentarea: - harta evenimentului (indicarea tuturor zonelor din locație) cu dimensiunea 3 x 2.5 m; - harta cu indicația tuturor vinărilor participante (format jpg, ai și altele la solicitarea ONVV) – 1 hartă; - invitație eveniment, format 20*9 cm, 4+4; - bilete eveniment, format 20x9 cm, 4+4; - diplome pentru participanți, format A4; - ecusoane (pentru organizatori, pentru presă, pentru foto-video), format A7;	

					- propuneri de indicatoare și designul lor pentru companiile vinicole participante la eveniment. Indicatoarele cu numele companiei trebuie să fie vizibile la eveniment; Dimensiunea 80*40 cm; - 2 propuneri de design pentru scenă și welcome eveniment; - 2 propuneri de design pentru photo wall care să conțină elemente 3D sau alte elemente instagramabile. - broșură tematică, cu un volum de 50-55 pagini care va include detalii despre companii și produsele care vor fi oferite spre degustare, format A-6. Generarea unui cod QR pentru a informa vizitatorii despre broșură în format electronic. - brățări de acces pentru vizitatori. Termen de realizare servicii design – 28.04.2026.	
1.1 1		<i>Servicii de tipar și producerea premiilor</i>	Serviciu	1	Serviciile de tipar vor include: - invitație eveniment, cantitatea 500 buc, format 20*9 cm, format 20X9 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4. Termenul de livrare a invitațiilor 30.04.2026. - bilete pentru eveniment: Cantitatea 300 buc, format 20X9 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4. Termenul de livrare a biletelor 30.04.2026. - diplome pentru participanți, format A4, hârtie -250 gr, lucioasa 4+4 - 20 buc și rame cu sticlă format A4 - 20 buc; - ecusoane – cantitatea maximă 100 buc., format A7, hârtia - 200 gr., lucioasă, culori 4+0, cu orificiu	

					pentru șiret și 100 șireturi pentru ecusoane; - indicatoare pentru companiile vinicole participante la eveniment – 60 bucăți, realizate din penocarton cu dimensiunea de 80 * 40 cm, cu sistem de prindere a indicatoarelor (dublu adeziv). În cazul utilizării suporturilor din lemn deținute de ONVV, transportarea tur-retur și înmărmăntarea lor va fi asigurată de operatorul economic câștigător; - hartă generală carcasă metalică cu banner imprimat, dimensiuni 3 x 2.5 m cu montare și demontare inclusă- 1 buc; - planul de amplasament, harta 1 sau 3 unități, în funcție de designul ales, oferite pe suport vizibil pentru vizitatori cu montare demontare inclusă; - materiale necesare pentru scenă conform designului ales; - photo wall conform designului ales- 1 buc; - elemente instagramabile minim 5 buc. - baner welcome conform designului ales - 1 buc; - brățări de acces pentru vizitatori - 1800 bucăți - broșura pentru degustare 40-50 de pagini, în format A6, care va conține informațiile cu privire la companiile participante la eveniment, pozele și detaliile vinurilor și spumantelor oferite spre degustare- 500 buc. Producerea premiilor pentru eveniment: - decanter cu logo-ul "Wine of Moldova" -atașat pe un suport din lemn, cu indicator din metal cu gravare (un premiu dedicat pentru	
--	--	--	--	--	---	--

					Vernisaj în Alb, Vernisaj Rose, Vernisaj Efervescent - 3 buc. -premiul Cavaler Vernisajul Vinului, medalie din cristal cu gravare cu diametrul aproximativ de 8-15 cm – 2 bucăți la indicația ONVV. Termenul limită de printare și producere a materialelor este 14.05.2026.	
1.1 2		<i>Servicii elaborarea landing page și materiale digitale</i>	Serviciu	1	Elaborarea unui landing page și a unei soluții (spreadsheet) pentru votingul online. - Crearea unui landing page, care să permită actualizarea informației pentru fiecare eveniment Vernisajul Vinului, inclusiv plasarea broșurii în format flipbook. - Oferirea și organizarea unei soluții simple și fiabile de online voting.	
1.1 3		<i>Servicii de asigurare și gestionare a vinărilor participante</i>	Serviciu	1	Gestionarea participării vinărilor la eveniment: - Informarea prealabilă cu privire la schema de amplasare și indicarea locului fiecărei vinării conform planului de amplasare; - Informarea cu privire la scenariul și alte aspecte ce țin de organizarea evenimentului la solicitarea acestora. Colectarea informației despre vinurile prezentate pentru elaborarea designului broșurii.	
1.1 4		<i>Serviciu de asigurare a hamalilor și</i>	Serviciu	1	Asigurarea și transportarea recuzitei la eveniment. Asigurarea și transportarea a minimum 2 hamali pe tot parcursul evenimentului.	

		<i>transportulu i tehnic</i>			Termen de livrare este 15 mai 2026.	
1.1 5		<i>Servicii post eveniment</i>	Servici u	1	Elaborarea raportului evenimentului care să conțină: - activități organizatorice realizate; - resurse alocate; - număr de companii participante; - număr de SKU; - număr de bilete vândute, număr de participanți pe baza invitațiilor; - numărul de sticle degustate, numărul de sticle vândute, numărul de dopuri colectate; - numărul total de participanți, inclusiv agenți economici, parteneri, etc. - numărul de artiști și organizatori implicați în eveniment; - principalele concluzii ale evenimentului, recomandări; Raportul va fi prezentat în format Power Point, în prealabil coordonat cu reprezentanții ONVV până pe data de 22.05.2026.	
Valoarea estimativă fără TVA lei						225 000 lei

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) **Pentru toate loturile;**
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____ **Nu se admit** _____
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **Serviciile trebuie să fie executate pînă la data de 15.05.2026 de la ora 12:00 pînă la 23:30**
12. Termenul de valabilitate a contractului: _____ **16.06.2026** _____
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____ **NU** _____
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Specificatia tehnica anexa nr.22	Se va complete de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). Nerespectarea acestei condiții, duce la respingerea ofertei în conformitate cu prevederile legale.	Obligatoriu
2.	Specificatia de preț anexa nr.23	Se va complete de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). Nerespectarea acestei condiții, duce la respingerea ofertei în conformitate cu prevederile legale.	Obligatoriu
3.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Se va complete de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). Nerespectarea acestei condiții, duce la respingerea ofertei în conformitate cu prevederile legale.	Obligatoriu
6.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. NOTĂ: Acest formular v-a fi prezentat doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 3 zile.	Obligatoriu
7.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. Formularul	Obligatoriu

		obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender).	
8.	Experiența profesională	Operatorul economic urmează să prezinte acte (contracte și/sau facturi) în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, pentru perioada 2022-2025, cu valoarea minimă 300 000 MDL per eveniment/contract (min 3 contracte privind organizarea evenimente similare). Suplimentar, după caz, la solicitare, se va prezenta acte/rapoarte/prezentari/alte documente relevante despre activitățile/evenimentele similare implementate cu succes, întru confirmarea experienței profesionale.	Obligatoriu
9	Echipa tehnică	Disponibilitatea resurselor umane pentru implementarea cu succes a evenimentului. Experiența necesară a echipei responsabile de proiect trebuie să fie descrisă în CV-uri/fișe de post, autentificată prin semnătura și ștampila operatorului economic. O echipa de minim 10 persoane care să includă: regizor, manager de proiect art director, 2 designer, manager de producție, logist și staff tehnic etc.	

16. Garanția pentru ofertă, după caz _____ n/a _____, cuantumul _____.

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____ n/a _____, cuantumul _____

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: termenul restrins pentru participare la eveniment

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

21. Ofertele se prezintă în valuta _____ MDL _____

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai mic

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
	n/a	

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
- pe: [data] _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 30 zile _____

27. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
_____ Româna _____

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: __Conform SIA RSAP

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

_____Nu_____ (se specifică da sau nu)

Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: _____ .

Secretar grupului de lucru: Adrian Prozorovski