

CAIET DE SARCINI

pentru elaborarea documentației de proiect și deviz privind construcția noului sediu al Judecătoriei Orhei din str. Unirii nr.156 or. Orhei.

1. Denumirea obiectivului: achiziția serviciilor de proiectare a lucrărilor de construcție a noului sediu al Judecătoriei Orhei din str. Unirii nr.156 or. Orhei.

2. Amplasarea obiectivului: orașul Orhei, str. Unirii, nr.156.

3. Beneficiar/Autoritate contractantă: Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești.

Adresa: mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124, bl. B.

Telefon: +373 (22) 26-06-55

E-mail: adjaj.cancelaria@justice.gov.md

4. Caietul de sarcini este elaborat în scopul achiziției serviciilor de proiectare a lucrărilor de construcție a noului sediu al Judecătoriei Orhei din str. Unirii nr.156 or. Orhei, conform proiectului investițional *Construcția sediului instanței judecătorești Orhei*, cu finanțare din bugetul de stat.

Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, conform Regulamentului de organizare și funcționare, este o autoritate administrativă aflată în subordinea Ministerului Justiției, având rolul de a asigura activitatea organizatorică a instanțelor judecătorești. Potrivit pct. 9, alin. (1), lit. d) din Regulament, aceasta are responsabilitatea de a asigura instanțele judecătorești cu sedii și condiții adecvate de muncă, în conformitate cu standardele internaționale și naționale în domeniu.

Astfel, construcția unui nou sediu pentru Judecătoria Orhei se justifică în primul rând, prin necesitatea modernizării infrastructurii judecătorești și asigurării unor condiții adecvate de funcționare, precum și în scopul garantării calității actului de justiție.

Totodată, construcția noului sediu are ca scop asigurarea supremației legii, protejarea drepturilor fundamentale ale omului și crearea unui mediu juridic care să inspire încredere din partea cetățenilor în instituțiile statului.

5. Descrierea obiectului (scurt memoriu istoric și caracteristici tehnice)

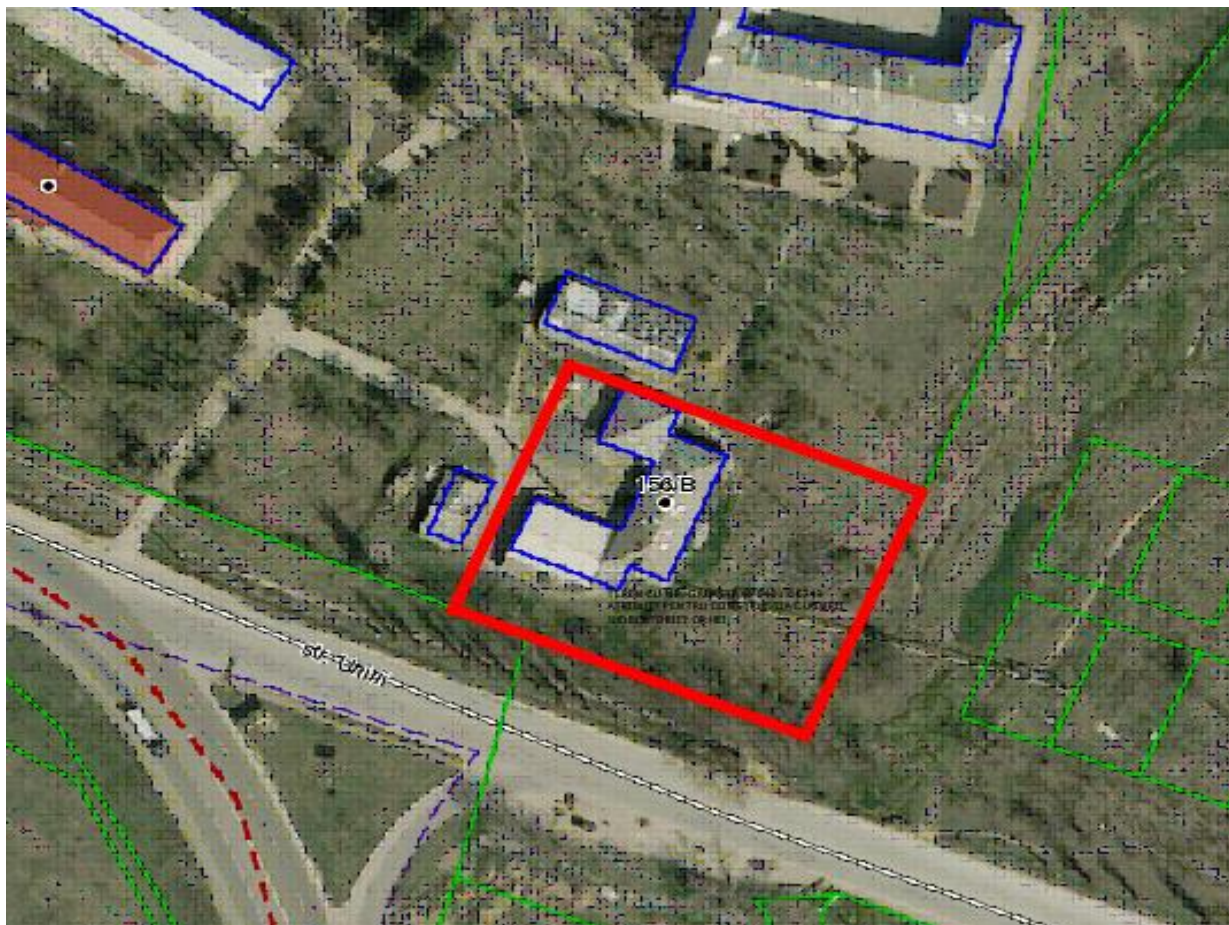
Pentru a asigura calitatea actului de justiție, eficiența sistemului judecătoresc și utilizarea eficientă a fondurilor publice, prin *Legea cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești nr. 76/2016*, judecătoriile: Șoldănești, Rezina și Telenești au fost comasate cu Judecătoria Orhei, începând cu anul 2017, formând astfel noua entitate denumită Judecătoria Orhei.

În prezent, sediul Judecătoriei Orhei ocupă două clădiri amplasate pe un teren de 0,06 ha în municipiul Orhei. Deși, din punct de vedere structural, clădirea principală se află într-o stare bună, suprafața totală de doar 960 m² este insuficientă și, funcțional, nu corespunde cerințelor specifice unei instanțe judecătorești. În plus, clădirea nu poate fi reconstruită sau extinsă, deoarece terenul pe care este amplasată este foarte mic.

Ținând cont de condițiile și cerințele specificate în CP C.01.04-2007 „Cod Practic în Construcții – Clădiri ale Judecătoriilor Raionale (orășenești) și standardele europene”, precum și în conformitate cu pct. 4 din Anexa Planului de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente, necesare pentru buna funcționare a sistemului instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 21 din 03.03.2017, pentru Judecătoria Orhei se impune construcția unui nou sediu. Clădirea urmează să fie construită pe un teren cu suprafața de 0,4435 ha în intravilanul municipiului Orhei, în sectorul Nord-1, pe strada Unirii nr. 156/B, astfel încât să asigure condiții adecvate de muncă, conforme atât standardelor naționale, cât și celor internaționale.

Terenul transmis cu titlu gratuit, din proprietatea publică a raionului Orhei în proprietatea publică a statului este un bun imobil format din teren pentru construcție, cu nr. cadastral 6401106.249 și trei bunuri imobile. Conform informațiilor din Registrul bunurilor imobile, terenul împreună cu imobilele aflate pe acesta, fac parte din complexul de clădiri aflat în gestiunea economică a Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești.

Astăzi, terenul se află într-un grad avansat de degradare, fiind acoperit de vegetație, inclusiv arbori și arbuști. Pe acest teritoriu sunt amplasate trei clădiri învechite (complet uzate) cu caracter gospodăresc (fosta centrală termică, atelier și garaj), care nu pot fi utilizate de către Judecătorie și urmează să fie demolate pentru a permite realizarea proiectului.



Efectivul limită al unităților de personal al Judecătoriei Orhei este stabilit la un total de 134,5 unități, dintre care 25 sunt judecători, conform Anexei nr. 1 a Hotărârii CSM nr. 549/34 din 01.10.2024.

6. Justificarea elaborării documentației de proiect

Elaborarea documentației de proiect privind construcția unui nou sediu pentru Judecătoria Orhei pe strada Unirii nr. 156 în mun. Orhei, este necesară în scopul modernizării infrastructurii judiciare, pentru a susține eficiența proceselor, a îmbunătăți relația dintre justiție și cetățeni și a asigura un mediu de lucru profesionist și funcțional.

Din punct de vedere funcțional, beneficiarul solicită ca încăperile clădirii să fie proiectate astfel încât să asigure spații suficiente și corespunzătoare atât pentru public, cât și pentru actorii justiției. Planimetria clădirii va cuprinde spații bine dimensionate și amplasate în zone de așteptare, spații pentru examinarea documentelor, grupuri sanitare, servicii de asistență pentru utilizatori, indicatoare, ascensoare și cantină. Pentru a spori transparența și a facilita accesul fizic al vizitatorilor sălile destinate desfășurării ședințelor de judecată trebuie să fie încăpătoare.

Caietul de sarcini este elaborat ținând cont de CP C.01.04-2007 Cod Practic în Construcții – Clădiri ale Judecătoriilor Raionale (orășenești) și standardele europene, NCM A.07.02-2012 – Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții, Ghidul

pentru construcția și proiectarea clădirilor Instanțelor Judecătorești din Republica Moldova, Proiectul cerințelor standard ale unei instanțe judecătorești pentru Republica Moldova, Planul de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente, necesare pentru buna funcționare a sistemului instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 21/2017.

7. Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect

Lucrările de demolare a construcțiilor existente și lucrările de construcție a unui nou sediu pentru Judecătoria Orhei vor fi proiectate de specialiști atestați cu experiență bogată în domeniul proiectării clădirilor de interes public. Documentația de proiect va include soluții tehnice și tehnologice menite să asigure respectarea exigențelor esențiale de rezistență, stabilitate, siguranță și securitate. Autorul proiectului va propune soluții concrete de eficientizare și amplasare a spațiilor interioare, atât publice, cât și administrative, astfel încât să asigure capacitățile necesare pentru buna desfășurare a activităților și confortul utilizatorilor.

Astfel, în documentația de proiect se vor regăsi următoarele categorii de lucrări:

1. Proiectul demolării clădirilor existente, reamplasarea rețelilor exterioare, inclusiv proiectul organizării șantierului.
2. Construcția noului sediu al Judecătoriei Orhei:
 - Arhitectura;
 - Rezistența;
 - Tehnologia;
 - Amenajarea teritoriului aferent;
 - Elaborarea pașaportului energetic al imobilului;
 - Rețele ingineresti interioare și exterioare:
 - încălzire și ventilare;
 - alimentarea cu apă și canalizare;
 - echipament electric;
 - telecomunicații, sisteme de înștiințare pază și supraveghere video;
 - semnalizare anti-incendiară;
 - rețelele electrice, inclusiv magistralele până la punctul de conexiune (în conformitate cu condițiile tehnice ce se atașează);
 - sistemul transport date (rețea LAN), inclusiv magistralele până la punctul de conexiune;
 - rețele exterioare apeduct, canalizare, gaz, telefonie. Lan, etc.
 - Protecția mediului;
 - Proiectul de execuție a lucrărilor;
 - Memoriu explicativ;
3. Expertizarea documentației de proiect și deviz.

Blocul clădirii instanței se propune a fi construit cu un regim de înălțime S+P+5E și se va înscrie armonios în curtea sediului, atât planimetric cât și pe înălțime. Suprafața estimată a clădirii e de 6000-6300 m². În clădire vor fi amplasate cinci - șase garsoniere pentru judecătorii din alte localități, 20 săli de judecată, inclusiv 8 săli pentru dosare penale și 12 săli pentru dosare civile și spații adiacente pentru 25 de judecători. Personalul total 134 angajați.

Mobilier va fi prevăzut de înaltă calitate, adoptat scopului funcțional și formalității spațiului.

Finisajele vor fi din materiale premium, care să reflecte demnitatea și importanța instanței judecătorești.

Finisare exterioară - se solicită proiectarea unei clădiri de tip clasic / neoclasic placată cu elemente decorative din piatra naturală.

Fațada clădirii instanței judecătorești, atât la interior, cât și la exterior, trebuie să reflecte prin simbolism arhitectural importanța sistemului judecătoresc și relația acestuia cu cetățenii. Aceasta trebuie să exprime demnitatea și independența instanțelor judecătorești din Republica Moldova, transparența și echitatea procesului de judecată, precum și deschiderea sistemului judecătoresc față de cetățeni.

Intrarea în clădirea instanței trebuie să fie clar definită, iar calea de acces până la intrare trebuie să fie bine marcată și lipsită de bariere. În exterior, este necesară instalarea de indicatoare vizibile de pe stradă, care să identifice clădirea instanței.

Numărul intrărilor externe va fi: intrarea publică, amplasată în fața clădirii; o intrare separată din spate pentru angajați; și o intrare distinctă din spate pentru inculpați.

Materiale de construcție pentru exterior și fațadă vor fi ușor de obținut, durabile și ușor de întreținut, mai ales cele utilizate pentru acoperișuri și ferestre. Instalarea unor ferestre adecvate poate contribui la economii pe termen lung în privința încălzirii și răcirii clădirii. O abordare care să țină cont de întreaga durată de utilizare poate presupune costuri inițiale mai mari, dar oferă economii semnificative la cheltuielile de întreținere și energie pe termen lung.

Pentru a preveni spargerile, ferestrele situate la primele două etaje vor fi echipate cu bare de protecție sau utilizarea sticlei rezistente.

Principii de proiectare a clădirii instanței judecătorești:

Separarea fluxurilor. Circulația judecătorilor și a angajaților instanței va fi complet separată de cea a publicului și a deținuților. Fiecare flux va avea acces separat din exterior, precum și căi distincte de comunicare pe orizontală și verticală.

Accesibilitatea. Toate zonele clădirii vor fi proiectate pentru a respecta exigențele de acces pentru persoanele cu nevoi speciale.

Zone principale de circulație.

Zona de circulație publică: include culoarele publice, zonele de așteptare, ascensoarele publice, sălile de ședințe, toaletele publice, cantinele, sălile pentru mediere, sălile de primire a publicului, cancelariile pentru depunerea și examinarea documentelor.

Zona de circulație limitată (judecători și angajați ai instanței): cuprinde birourile judecătorilor, sălile de ședințe, coridoarele non-publice, biblioteca, sălile de conferințe, birourile angajaților, arhivele, sălile de păstrare a probelor, parcare judecătorilor.

Zona de circulație securizată: este destinată pentru inculpații în detenție și gardienii (poliția), vehiculele pentru transportarea inculpaților, celulele de izolare, coridoarele securizate, sălile de ședințe destinate cazurilor sensibile.

Acces pe verticală.

Accesul pe verticală se va realiza prin scări și lifturi dedicate fiecărui flux. Lifturile nu vor fi utilizate ca rute de evacuare în caz de incendiu sau calamitate naturală.

Pentru asigurarea circulației libere a publicului, în zona centrală a clădirii se va prevedea o scară largă, reprezentabilă și cel puțin două lifturi, care vor corespunde capacității clădirii, numărului prognozat de vizitatori și exigențelor stabilite pentru circulația persoanelor cu nevoi speciale.

Circulația judecătorilor și personalului de serviciu se va asigura prin intermediul scărilor și lifturilor, inclusiv prevăzute pentru circulația angajaților cu nevoi speciale.

Circulația deținuților și gardienilor se va efectua pe o scară separată, care va uni camerele pentru deținuți și sălile de ședințe pentru dosare penale. Accesul altor persoane la această scară, inclusiv din angajații instanței nu va exista.

Birourile judecătorilor vor fi amplasate în zona cu circulație limitată lângă sălile de ședințe și alături de alți judecători. Birourile judecătorilor, de asemenea, trebuie amplasate împreună cu birourile asistenților judiciari și ale grefierilor. În birouri trebuie să fie instalate cel puțin două prize la masa judecătorului pentru computer și la masa de lucru a grefierului și asistentului judiciar pentru computer, echipament de înregistrare audio și, după caz, pentru o imprimantă de rețea.

Sălile de ședințe sunt unicele spații în clădirea instanței unde se întâlnesc toți participanții: judecătorii, publicul, avocații și inculpații în procesele penale. Sălile de ședințe trebuie amplasate astfel încât judecătorii, părțile litigante și publicul să le poată accesa convenabil fără a trece prin spații non-publice. Judecătorii accesează sălile de ședințe prin intermediul unui coridor securizat care nu este

accesibil publicului. Inculpații și escortele acestora trec prin clădirea instanței spre sălile de ședințe pe trasee separate, astfel încât să nu existe contact direct cu publicul sau judecătorii. Publicul și avocații intră în sala de ședință printr-o intrare din zona de circulație publică. Angajații intră prin intrarea din zona de circulație limitată.

Sălile de ședințe reprezintă cel mai formal spațiu din clădirea instanței, caracterizat prin:

- **Dimensiuni.** Spațiu generos care susține caracterul oficial și formal al activităților desfășurate;
- **Mobilier** de înaltă calitate, adoptat scopului funcțional și formalității spațiului;
- **Finisaje.** Materiale premium care să reflecte demnitatea și importanța instanței judecătorești.

Intrarea principală și zona culoarului public trebuie să fie suficient de mari pentru a acomoda numărul de persoane care se prezintă zilnic. Acest spațiu trebuie să permită vizitatorilor să se adăpostească de vremea nefavorabilă și să aibă loc pentru a se orienta în privința direcțiilor corecte (în special pentru evidența și documentarea procesuală, sălile de ședințe etc.). Spațiul ar trebui să fie suficient pentru a găzdui un detector de metale, iar vizitatorii să aibă loc pentru a aștepta să treacă prin acesta, fără a fi nevoiți să stea afară pe vreme nefavorabilă.

Se vor instala indicatoare și panouri informative pentru a ghida vizitatorii către diferitele secțiuni ale instanței. Acestea trebuie să fie vizibile și clare, pentru a minimiza confuzia și a ajuta persoanele să ajungă rapid la destinația dorită.

Este esențial să se asigure un număr adecvat de camere de baie atât pentru personal, cât și pentru public, cu accent pe accesibilitatea și separarea fluxurilor de persoane, inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale.

Fiecare etaj al clădirii trebuie să dispună de camere de baie. Camerele de baie trebuie să fie separate între cele destinate angajaților și cele destinate publicului.

În cazul în care la un etaj sunt mai puțin de 10 angajați, se poate permite ca o singură cameră de baie să fie distribuită pe două etaje.

Camerele de baie situate pe etajele cu săli de judecată destinate publicului trebuie să includă cel puțin o încăpere pentru utilizatorii de scaune cu rotile. Aceasta trebuie să fie suficient de spațioasă pentru a permite mișcarea liberă a scaunului cu rotile. Camerele de baie pentru persoane cu nevoi speciale trebuie să aibă uși largi, bare de sprijin și acces facil pentru scaunele cu rotile, cu dotări speciale care să asigure confortul acestora.

Camerele de baie destinate escortelor, inculpaților și gardienilor trebuie să fie echipate cu toaletă și lavoar, având un standard de siguranță adecvat pentru aceste zone securizate.

Ușile de acces în camerele de baie pentru personal și public trebuie să fie echipate cu închizători pentru a asigura intimitatea și securitatea utilizatorilor.

Camerele de baie amplasate în coridorul securizat trebuie să fie poziționate strategic aproape de birourile judecătorilor, pentru a asigura eficiența și accesibilitatea în cadrul secțiunii securizate a clădirii.

Camerele de baie trebuie să fie dotate cu sisteme adecvate de ventilație și iluminat pentru a asigura un mediu curat și sigur pentru toți utilizatorii.

Pentru proiectarea celulelor de izolare și a camerelor pentru escorte într-o instanță judecătorească, trebuie respectate anumite standarde și reglementări care asigură securitatea, confortul și eficiența acestora.

Fiecare sală de ședințe trebuie să fie însoțită de trei celule de izolare. Fiecare celulă trebuie să aibă o suprafață minimă de 4 m². Celulele trebuie să fie separate pe sexe: bărbați și femei. De asemenea, trebuie să existe celule separate pentru minori. Celulele trebuie să permită izolarea persoanelor care nu trebuie să comunice între ele din motive de securitate. Fiecare celulă trebuie să fie dotată cu uși speciale echipate cu vizoare pentru monitorizare vizuală. Podelele celulelor trebuie să fie realizate din beton cu grosimea minimă de 20 cm pentru a asigura durabilitatea și securitatea. Sursele de lumină trebuie să fie plasate în nișe pe pereți sau pe tavan și protejate cu gratii pentru a preveni manipularea. Celulele pentru inculpați pot fi proiectate fără iluminare naturală, pentru a crește securitatea.

Întrerupătoarele pentru lumină trebuie să fie montate în holuri, lângă ușa fiecărei celule sau în camera pentru escorte. Feroneriile (ușile și feroneriile de la feronerie) trebuie să fie echipate cu sisteme de alarmă sonore și vizuale, care se activează atunci când cineva deschide ușa.

Itinerarul inculpaților, de la celule către sălile de judecată, trebuie să fie izolat de restul fluxului de persoane din clădire, pentru a preveni contactul cu publicul și pentru a asigura securitatea acestora. Suprafața camerei pentru escorte trebuie să fie de 12 m² pentru un număr de până la 10 persoane. Dacă numărul de escorte depășește 10 persoane, camera trebuie să aibă o suprafață minimă de 18 m². Camerele de izolare trebuie să fie proiectate pentru a preveni orice tip de comunicare între persoanele aflate în custodie, asigurându-se astfel controlul total asupra acestora. Camerele trebuie să fie echipate cu sisteme de monitorizare video pentru a permite personalului de securitate să observe în permanență activitatea din celule și camerele pentru escorte. Accesul în aceste zone trebuie să fie strict controlat și limitat la personalul autorizat, pentru a preveni orice risc de securitate.

Prin respectarea acestor standarde, se asigură un mediu controlat și sigur pentru gestionarea persoanelor aflate în detenție, respectând totodată exigențele de securitate ale instanței.

Pentru a preveni evadarea, materialele de construcție trebuie să fie de o durabilitate ridicată și imposibil de deteriorat ușor. Podele din beton. Acestea trebuie să fie suficient de solide pentru a împiedica săpăturile sau alte forme de deteriorare. Pereți din beton. Pereții trebuie să fie din blocuri de beton sau beton glasat care se extind de la o placă la alta, astfel încât să fie imposibil de spart sau manipulabil. Plafoane solide. Plafoanele trebuie să fie foarte greu de modificat sau dislocat, pentru a preveni escaladarea sau evadarea din interior.

Mobilierul trebuie să fie construit astfel încât să nu poată fi utilizat ca arme sau pentru a crea pericole suplimentare. Bănci din oțel inoxidabil. Băncile trebuie să fie dintr-o singură bucată de oțel inoxidabil, bulonate de podea și/sau pereți, pentru a preveni demontarea sau utilizarea lor ca obiecte periculoase. Toalete din oțel inoxidabil: Toaletele trebuie să fie fabricate dintr-o singură bucată din oțel inoxidabil, nu din ceramică, și trebuie să fie fixate sigur de podea sau pereți. Acest lucru previne deteriorarea lor sau utilizarea ca armă. Becuri cu carcasă de protecție. Becurile trebuie să fie amplasate în carcase sigure, astfel încât să nu poată fi spart sau utilizat ca armă în caz de urgență. Aceste specificații contribuie la crearea unui mediu de detenție controlat, în care riscurile de securitate sunt reduse la minimum. Construcția solidă și materialele de calitate sunt esențiale pentru asigurarea siguranței atât a personalului, cât și a persoanelor aflate în custodie.

În scopul menținerii unui mediu sigur, controlat și eficient pentru toate persoanele care interacționează cu instanța judecătorească, este esențial să se adopte măsuri de securitate comprehensive care să protejeze integritatea procesului judiciar și să asigure siguranța tuturor participanților. Măsurile cheie care trebuie implementate:

Controlul accesului și fluxului de persoane.

Acces diferențiat. Crearea unor căi de acces separate pentru public, judecători, personal administrativ și inculpați pentru a preveni orice contact direct între grupurile diferite.

Sisteme de control al accesului. Implementarea unor sisteme moderne de acces, cum ar fi cititoare de carduri, recunoaștere biometrică, și verificarea documentelor, pentru a limita accesul persoanelor neautorizate.

Personal de securitate prezent la punctele de intrare. Monitorizarea fluxurilor de oameni prin personal specializat care să verifice identitatea și să asigure respectarea procedurilor de securitate.

Supraveghere și monitorizare continuă.

Supraveghere video activă. Instalarea de camere video de înaltă rezoluție pentru a monitoriza zonele de acces, sălile de ședințe, coridoarele și zonele de securitate.

Sisteme inteligente de analiză a imaginilor. Utilizarea software-ului care analizează continuu imagini și alertează personalul de securitate în cazul unor comportamente suspecte sau incidente.

Măsuri fizice de protecție.

Feronerii și structuri de securitate. Ușile și feroneriile vor fi echipate cu sisteme de încuietori de siguranță pentru a preveni accesul neautorizat. Feroneriile exterioare vor fi protejate cu grile de metal sau sticlă securizată, în special la etajele inferioare.

Ferirea de riscuri în sălile de ședințe. Camerele de supraveghere vor fi activate doar în cazuri excepționale, asigurându-se că nu se încalcă intimitatea procesului judiciar. În plus, aceste camere vor fi plasate astfel încât să nu interfereze cu activitățile din sălile de judecată.

Proceduri de intervenție rapidă.

Alarmer automate. În momentul în care se detectează o activitate suspectă, sistemele vor trimite alerte către personalul de securitate pentru a interveni rapid.

Iluminarea naturală.

Încăperile pentru arhive și depozitarea armelor nu necesită iluminare naturală. Camerele pentru deținuți, camerele de probe, depozitele, camerele detectorilor și băile pot fi proiectate fără iluminare naturală. În anumite cazuri speciale, sălile de ședințe pot fi proiectate fără ferestre, în funcție de cerințele proiectului.

Siguranța în caz de incendiu.

Cu excepția foaielor și băilor, toate încăperile clădirii trebuie să fie dotate cu alarme automate anti-incendiu. Sistemul de alarmă trebuie să fie centralizat. Ieșirile de urgență din zonele cu celule trebuie separate de cele ale restului clădirii. În lipsa ferestrelor, încăperile mari pentru arhive și probe (peste 36 m²) trebuie să fie prevăzute cu coșuri de fum pentru evacuarea fumului (minim 0,2% din suprafața camerei). Sălile de ședințe fără ferestre trebuie dotate cu echipamente pentru evacuarea fumului.

Sistemele și echipamentele ingineresti.

Toate spațiile se vor asigura cu sisteme de încălzire, condiționare și ventilare în conformitate cu cerințele funcționale. Sistemul de aprovizionare cu apă trebuie să includă rețele pentru apă potabilă, apă tehnică și apă anti-incendiu.

Birourile, holurile și foaierele trebuie dotate cu ceasuri digitale. Biroul președintelui, birourile judecătorilor, camerele pentru escorte, cancelariile, sălile de ședințe și camerele pentru martori trebuie să fie conectate la un sistem de interfon. Sistemele de semnalizare sonoră trebuie să interconecteze camerele de deliberare, camerele pentru escorte, cancelariile și sălile de ședințe.

Toate etajele clădirii trebuie să fie echipate cu un sistem de sonerie comun.

Terenul construcției cu nr. cadastral 6401106.249 se va constitui din trei zone principale:

1. Accesul principal comasat cu spațiul public. Zona publică și a accesului principal se va dota cu parcuri auto, conexiune rutieră la străzile adiacente, pasaje pietonale largi și confortabile, trotuare, asigurate cu mobilier urban (bănci, pergole, urne, felinare, etc.). Pasajele pietonale și trotuarele din adiacența clădirii pentru instanța judecătorească se vor prevedea cu dale (elemente pavaj) speciale;

2. Accesul privat. Zona privată va fi strict diferențiată de cea publică și se va situa în curtea clădirii, alături de intrarea pentru judecători, personalul de serviciu. Această zonă va prevedea spații pentru amenajarea parcurilor automobilelor judecătorilor, personalului de serviciu, containerelor de gunoi, precum și pentru garajele instanței. După caz, parcurile automobilelor instanței, judecătorilor și a personalului de serviciu se pot amenaja în spațiile subsolului sau demisolului clădirilor nou construite. Sectorul containerelor de gunoi va avea îmbrăcăminte rigidă (asfalt beton sau pavaj din dale de beton) cu bordură pe contur și acces pentru autogunoieră. Zona privată se va proiecta pe perimetru cu îngrădire transparentă cu înălțimea maximă 1,8m;

3. Accesul de serviciu (securizat). Zona de serviciu (securizată) va conține un garaj pentru automobilul special și un acces securizat pentru automobilele speciale cu lățimea minimă de 2,5m și îngrădirea continuă cu înălțimea 2.5m. Îngrădirea va corespunde următoarelor condiții: - de a evita accesul persoanelor străine în această zonă; - de a exclude urmărirea din stradă a acțiunilor din curte.

Soluțiile propuse de proiectant vor ține cont de prevederile CP C.01.04-2007 Cod Practic în Construcții – Clădiri ale judecătoriilor raionale (orășenești) și standardele europene, Ghidul pentru

construcția și proiectarea clădirilor Instanțelor Judecătorești din Republica Moldova. Proiectantul este responsabil de calitatea și fezabilitatea soluțiilor propuse în proiect. Documentația de proiect trebuie să fie elaborată conform normelor, instrucțiunilor și reglementărilor din domeniul construcțiilor aplicate în Republica Moldova, precum și în corespundere cu rigorile internaționale acceptate pentru clădirile judecătorești.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației de proiect elaborate vor fi transmise Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, în calitate de autoritate contractantă.

Documentația pentru elaborarea documentației de proiect se va elabora în conformitate cu Tema de proiectare (care este parte integrantă a contractului). Beneficiarul va pune la dispoziția proiectantului următoarea Documentație inițială pentru elaborarea documentației de proiect:

- a) Tema de proiectare;
- b) Plan cadastral cu indicarea limitelor terenului;
- c) Studiul de fezabilitate elaborat de către OKAY Project SRL;
- d) Certificat de urbanism informativ nr.129 din 04.12.2024;
- e) Aviz de racordare pentru proiectare nr.959-12 din 13.12.2024, emis de Regia Apa Canal – Orhei SA;
- f) Aviz de racordare nr.645 din 06.12.2024, emis de Orhei-Gaz SRL;
- g) Ghidul pentru construcția și proiectarea clădirilor Instanțelor Judecătorești din Republica Moldova;
- h) Proiectul cerințelor standard ale unei instanțe judecătorești pentru Republica Moldova.

Proiectantul va asigura:

- Executarea ridicării topografice curente a terenului aferent, cu indicarea rețelelor edilitare subterane (scara 1: 500);
- Efectuarea studiului geologic al terenului.

Proiectul de execuție va conține următoarele compartimente:

- 1) Memoriu explicativ general;**
- 2) Plan general și amenajarea teritoriului;**
- 3) Soluții arhitecturale (SA) și Interioare (IA) (pot fi executate în setul SA);**
- 4) Elemente de construcții (C) (un set reunit al desenelor marca Construcții beton armat (CBA). Construcții metalice (CM), Construcții din lemn (CL);**
- 5) Soluții cromatice (SC);**
- 6) Rezistență (R);**
- 7) Instalații tehnice, rețele și sisteme (interioare), ținând cont de situația reflectată în Anexa nr. 1 al prezentului Caiet de sarcini;**
 - a) Încălzirea, ventilarea și condiționarea aerului (IVC);
 - b) Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare (RIAC);
 - c) Automatizarea proceselor tehnologice (APT);
 - d) Automatizarea încălzirii, ventilării și condiționării aerului (AIVC);
 - e) Automatizarea electrică (AE);
 - f) Automatizarea alimentării cu energie electrică (AAEE);
 - g) Iluminatul electric interior și exterior (IEI și IEE);
 - h) Echipament electric de forță (EEF);
 - i) Semnalizare de pază automată și supraveghere video (SPA);
 - j) Comunicațiile telefonice și de semnalizare (TS);
 - k) Telecomunicații și internet;
 - l) Sisteme de comandă automatizate;
 - m) Semnalizare de incendiu și pază (SIP);
 - n) Stingere a incendiului (Sin);
- 8) Rețele ingineresti exterioare:**
 - a) Rețele termice (interioare și exterioare);
 - b) Rețele exterioare de alimentare cu apă și canalizare;

- c) Rețele exterioare de alimentare cu energie electrică (REAE);
- d) Comunicațiile telefonice și de semnalizare exterioare (TSE);
- e) Rețele exterioare Telecomunicații și Internet;
- f) Rețele de automatizare exterioare (RAE);
- g) Rețele drenaj (DR);
- h) Eficiența energetică a soluțiilor de proiect.
- 8. Organizarea lucrărilor de construcție (OLC);**
- 9. Protecția mediului înconjurător;**
- 10. Cerințe de bază privind exploatarea;**
- 11. Documentația de deviz;**
- 12. Caietul de sarcini pentru lucrările de reconstrucție și construcție.**

Elaborarea caietului de sarcini și a devizelor de cheltuieli pentru executarea lucrărilor de construcție prevăzute de proiect se va efectua conform următoarelor cerințe:

- a) Conținutul caietului de sarcini cuprinde descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și, prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b) Detaliază notele ce cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c) Face referire la documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi incorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările;
- d) Indică standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, execuție, montaj, probe, teste, verificări.

În componența Caietului de sarcini se includ Listele cu cantități de lucrări. Acestea cuprind toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) Lista cu cantitățile de lucrări (Formularul F1 în formă desfășurată);
- b) Devize locale (Formularul nr.7);
- c) Devize locale cu resurse (Formularul nr.3);
- d) Catalog de prețuri unitare pentru obiect (Formularul nr.5);
- e) Deviz general (Formularul nr.9);
- f) Centralizatorul de cheltuieli (Formularul nr.10).

8. Coordonarea/avizarea documentației de proiect cu instanțele/serviciile abilitate, conform prevederilor legislației în vigoare și a cerințelor din Certificatul de urbanism pentru proiectare, precum și verificarea proiectului de execuție (toate compartimentele) se va efectua de către Proiectant în colaborare cu Beneficiarul.

8.1. Colaborarea Proiectantului pe toată perioada de evaluare tehnică a proiectului cu Verificatorul (pentru verificarea și expertizarea proiectelor).

8.2. Proiectantul va prezenta cu documentația de proiect avizată și verificată în conformitate cu cadrul legal, raportul/rapoartele unic/unice de verificare.

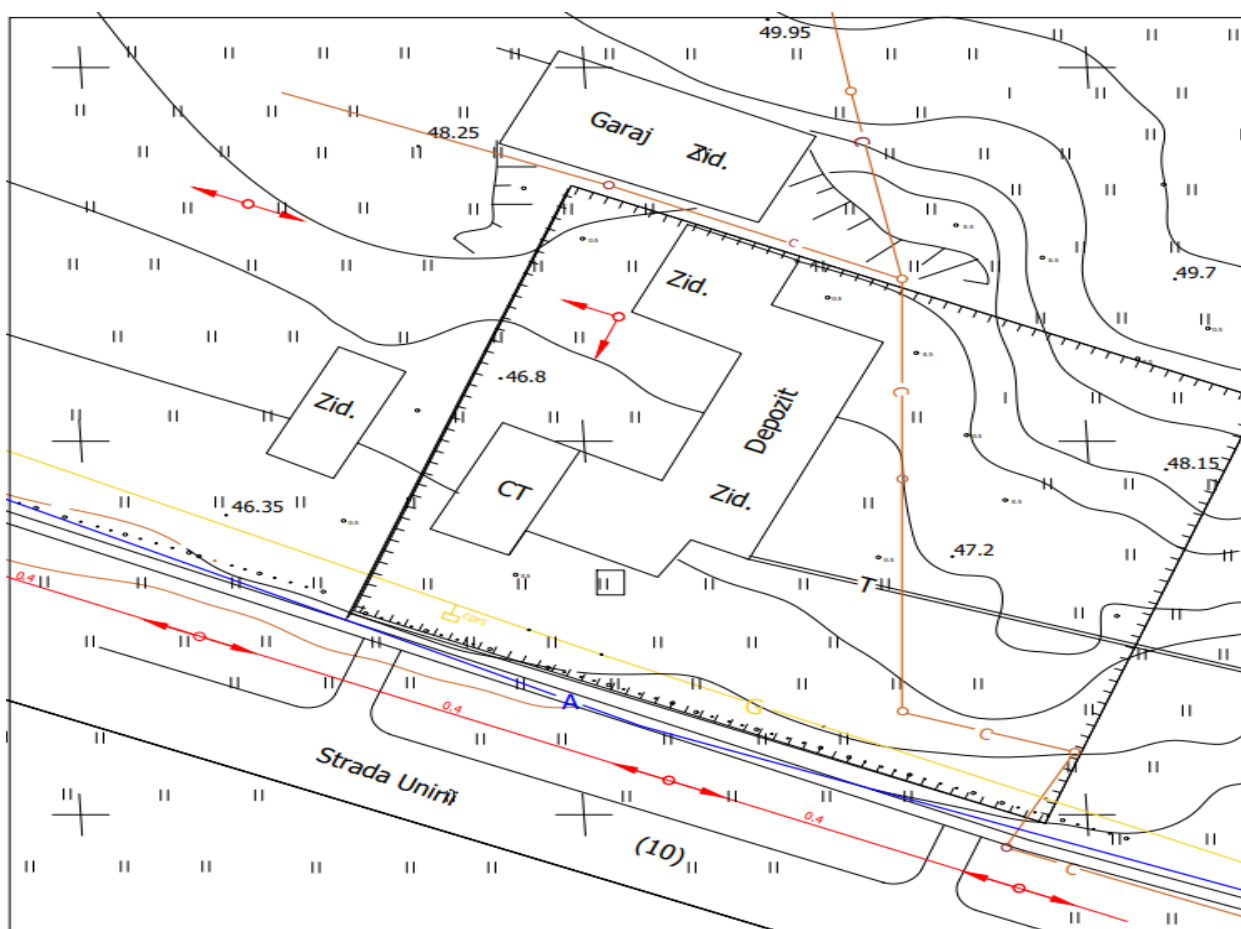
Președintele grupului de lucru

Nicolai Bujor

Terenul cu nr. cadastral 6401106.249 este tranzitat de mai multe rețele de utilități:

- rețea de canalizare cu diametrul de 200 mm din fontă și o altă rețea cu diametrul de 150 mm din fontă, aparținând Școlii de tip internat pentru copii;
- un colector de canalizare sub presiune cu diametrul de 200 mm din azbociment, care aparține satului Pelivan;
- două rețele electrice de 0.4 kV: una de tranzit și alta care alimentea Centrala termică a școlii internat, în prezent neutilizată;
- un dulap de reglare a gazului, rețele de gaz de presiune medie și joasă, precum și rețele termice ale fostei școli internat.

Conform proiectului, aceste rețele urmează să fie reamplasate pe un teren nou, atribuit de Primăria municipiului Orhei, în baza condițiilor tehnice eliberate de furnizorii Apă Canal, Premier Energy și Orhei Gaz.



Monumente istorice/situri arheologice sau arhitecturale.

În perimetrul obiectivului nu există monumente istorice, arheologice și culturale de patrimoniu ce pot ridica anumite restricții.

Infrastructură ce aparține sistemului de apărare, ordinii publice sau securității naționale.

Obiective care aparțin sistemului de apărare, ordinii publice sau securității naționale, ce pot ridica anumite restricții nu sunt amplasate în adiacența perimetrului obiectivului.

Caracteristicile geofizice ale terenului

Conform raportului geologic Orheiul se încadrează în unitatea geologică a Podișului Central Moldovenesc (Codrii), care se referă părții de sud-vest a masivului Cristalin Ucrainean, care la rândul său aparține părții extreme de sud-est a Câmpiei Europei de Est. În structura geologică a teritoriului participă formațiunile precambrianului, paleozoicului (cambrianului, silurianului), mezozoicului (cretacicului) și cainozoicului (paleogen, neogen, cuaternar).

Cercetările geologice a terenului urmează să fie efectuate conform necesităților la etapa de proiectare.

3.2 Descrierea tehnică, constructivă, funcțională, arhitecturală, tehnologică a obiectivului, pentru toate scenariile

Clădirea instanței judecătorești din Orhei urmează să fie construită conform documentației de proiect, elaborată în conformitate cu CP C.01.04-2007 – Cod Practic în Construcții – Clădiri ale Judecătoriilor Raionale (orășenești), precum și cu standardele europene, NCM A.07.02-2012 – Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții, Ghidul pentru construcția și proiectarea clădirilor instanțelor judecătorești din Republica Moldova, și Proiectul cerințelor standard ale unei instanțe judecătorești pentru Republica Moldova. Ținând cont de prevederile CP C.01.04-2007 – Cod Practic în Construcții – Clădiri ale Judecătoriilor Raionale (orășenești), societatea OKAY Project SRL a elaborat schița de proiect/concept pentru noua clădire a Judecătoriei Orhei, inclusiv amenajarea teritoriului (vezi Compartimentul II – anexă).

Autorul studiului de fezabilitate și a schiței concept a propus construcția unui bloc cu regim de înălțime S+P+5E, având o suprafață estimată de circa 5840 m².

Schema Constructivă

Fundații: Beton armat monolit pe piloți din beton forat.

Planșee: Beton armat monolit.

Soclu: Placat cu marmură și travertin (grosime max. 5 cm), fixate cu crampoane de oțel și mortar de ciment M 100-T.

Pereți: Zidărie complexă din coteleț și carcasă din beton armat monolit.

Finisaje interioare pereți:

Tencuire și drișuire cu mortar de ciment-var (spații tehnice și umede).

Amestecuri uscate (alte spații interioare).

Faianță (grupuri sanitare).

Vopsitorie (spații de lucru).

Finisaje interioare

Pardoseli

Subsol

Tip I: Beton elicopterizat (garaje, zone auto).

Tip II: Plăci gresie ceramică porțelanată (rugoasă).

Tip III: Covor PVC sportiv 8 mm (sală de sport).

Nivelurile I-VI

Tip I: Gresie ceramică porțelanată (rugoasă) – coridoare, holuri, grupuri sanitare, spații tehnice, scări.

Tip II: Plăci laminate 14 mm (birouri avocați, procurori, specialiști, arhive).

Tip III: Parchet (birourile judecătorilor – et. V și VI).

Tavane

Panouri Armstrong (coridoare, birouri).

Tavane speciale (hol central, săli de judecată).

Gips-carton, tavane extensibile, profile aluminiu (săli de judecată).

Vopsea drișcuită (spații tehnice, case scări, subsol).

Podiumuri

Conform normativelor, realizate din lemn (săli de judecată, sală festivă).

Sisteme ingineresti și tehnice

Ventilație și climatizare - sistem complet de ventilație.

Canale și țevi mascate cu gips-carton/tavane suspendate Armstrong.

Accesuri tehnice pentru mentenanță.

Control acces și securitate

Cititoare de carduri, recunoaștere biometrică.

Supraveghere video de înaltă rezoluție.

Feronerie cu sisteme de încuietori sigure.

Alarmer automate pentru incidente.

Separare fluxuri pentru judecători, inculpați, public.

Tâmplărie

Exterior

Lemn stratificat cu geamuri securizate. Profile din aluminiu pentru vitralii.

Uși din lemn stratificat, geam termoizolant.

Glafuri din aluminiu.

Interior

Uși și vitralii din aluminiu, PVC, lemn.
Foaie de ușă laminată HPL, rezistență la influențe climatice.
Uși din lemn pentru nivelurile V și VI.
Pereți despărțitori din material plastic (grupuri sanitare).

Elemente decorative din piatră/cărămidă (opțional).
Trotuar: Dale beton, borduri mici.
Acces auto subsol: Asfalt.

Acoperiș
Tip: Terasă
Dotări: Centrală termică pe gaz, echipamente climatizare.
Învelitoare: Șindrila bituminoasă pe șarpantă din lemn.

Organizare funcțională
Acces și fluxuri de circulație
Public: Culoar public, zone așteptare, ascensor, săli ședințe, grupuri sanitare, cantină.
Limitat (judecători, angajați): Birouri judecători, săli conferințe, bibliotecă, arhive.
Securizat (inculpați, gardieni): Celule, coridoare securizate, săli dosare penale.

Acces pe verticală
5 scări + 2 lifturi pentru fiecare flux. Lifturi neutilizate ca rute de evacuare.
Scară largă centrală + 2 lifturi publice. Scară separată pentru deținuți.

Spații
25 birouri judecători și asistenți.
20 săli ședințe (8 penale, 12 civile).
5 Garsoniere judecători (parter, axa 8-12, K-P).
Subsol: Celule, birou avocați, sală fitness, spații tehnice, arhiva.
Grupuri sanitare pe fiecare etaj.
Spații pentru personal implicat în procese
Camere pentru consiliu: 20 camere cu băi anexate.
Birouri avocați: 3 birouri (etajele 2, 3, 4).
Birouri procurori: 3 birouri (etajele 2, 3, 4).
Camere audiere martori: 12 camere (etajele 1, 2, 3, 4).
Camere pentru convoi: 4 camere cu băi (în vecinătatea sălilor de judecată pentru dosare penale)

Numărul și aria sălilor de judecată preconizate pentru Judecătoria Orhei

N r . c r t .	Destinația sălii	Numărul de locuri pentru public în sală	Suprafața, <i>m</i> ²	Numărul de săli
1	Pentru cauze penale	60,0	79,4	2
2	Pentru cauze penale	60,0	76,97	1
3	Pentru cauze penale	40,0	60,20	4

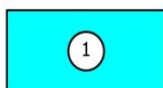
4 .	Pentru cauze penale	90,0	110,0	1
5 .	Pentru cauze civile	20,0	45,9	3
6 .	Pentru cauze civile	30,0	50,96	3
7 .	Pentru cauze civile	30,0	63,45	3
8 .	Pentru cauze civile	20,0	42,99	3
	Total	730		20,0

	Suprafața <i>m</i> ²	Volumul <i>m</i> ³		Suprafața <i>m</i> ²	Volumul <i>m</i> ³		Suprafața <i>m</i> ²	Volumul <i>m</i> ³
S+P+5E								
Subsol	909,44	2910	Etaj 1	739,28	2366	Etaj 3	894,34	2862
Partier	792,82	3330	Etaj 2	832,2	2663	Etaj 4	834,38	2670
						Etaj 5	834,38	2670

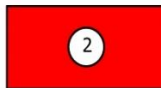
PARTER



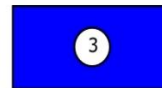
Zona nr. I -Zona publica



Zona nr. II -Zona pentru judecatori



Zona nr. III -Zona pentru inculpati.

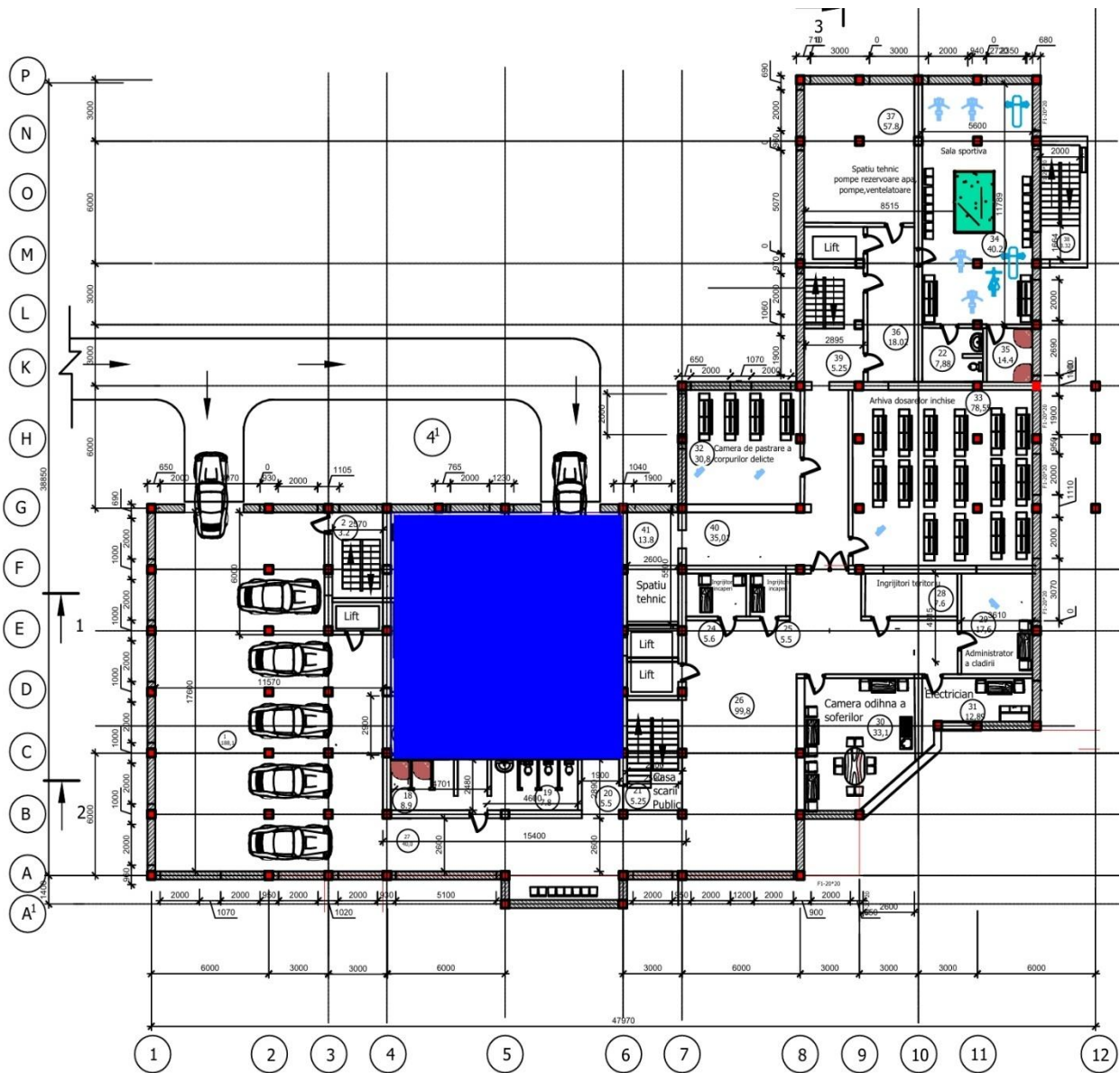


Sursa: Studiul de fezabilitate - Schița de proiect / concept

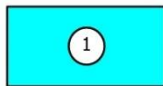
Sursa: Studiul de fezabilitate - Schița de proiect / concept

[illegible]

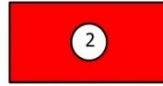
SUBSOL



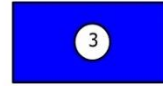
Zona nr. I -Zona publica



Zona nr. II -Zona pentru jucatori



Zona nr. III -Zona pentru inculpati.



Sursa: Studiul de fezabilitate - Schița de proiect / concept

Siguranță și evacuare

Alarmă anti-incendiu centralizată. Ieșiri de urgență separate pentru celule. Săli de judecată fără ferestre (opțional).

Sălile de ședințe reprezintă cel mai formal spațiu din clădirea instanței, caracterizat prin:

- Dimensiuni. Spațiu generos care susține caracterul oficial și formal al activităților desfășurate;
- Mobilier de înaltă calitate, adoptat scopului funcțional și formalității spațiului;
- Finisaje. Materiale premium care să reflecte demnitatea și importanța instanței judecătorești.

Fiecare etaj al clădirii dispune de încăperi sanitare (wc). Acestea sunt separate între cele destinate angajaților și cele destinate publicului.

Mobilierul va fi prevăzut de înaltă calitate, adoptat scopului funcțional și formalității spațiului. Finisajele vor fi din materiale premium, care să reflecte demnitatea și importanța instanței judecătorești.

Spațiile pentru inculpați sunt proiectate în subsolul clădirii. Pe aceeași axă cu sălile de judecată pentru cauzele penale. Tot în subsolul clădirii sunt amplasate camerele de odihnă pentru gardieni.

Din punct de vedere funcțional, planimetria clădirii cuprinde spații bine dimensionate și amplasate în zone de așteptare, spații pentru examinarea documentelor, grupuri sanitare, servicii de asistență pentru utilizatori, indicatoare, ascensoare și cantină. Pentru a spori transparența și a facilita accesul fizic al vizitatorilor sălile destinate desfășurării ședințelor de judecată sunt încăpătoare, astfel încât să asigure spații suficiente și corespunzătoare atât pentru public, cât și pentru actorii justiției.

Finisaje exterioare clădire

Scări acces: Marmură, travertin (max. 5 cm), crampe oțel, mortar ciment M 100-T.

Balustrade: Oțel inoxidabil.

Rampe acces: Panta max. 8%, balustrade inox.

Fațadă: Izolație termică cu vată minerală G 100 (cota 0). Finisare exterioară a clădirii se propune a fi de tip clasic / neoclasic placată cu elemente decorative din piatră naturală.

Amenajarea teritoriului

Terenul construcției se va constitui din trei zone principale:

1. **Accesul principal** va fi comasat cu spațiul public. Zona publică și a accesului principal se va dota cu parări auto, conexiune rutieră la străzile adiacente, pasaje pietonale largi și confortabile, trotuare, asigurate cu mobilier urban (bănci, pergole, urne, felinare, etc.). Pasajele pietonale și trotuarele din adiacența clădirii pentru instanța judecătorească vor fi cu dale (elemente pavaj) speciale;
2. **Accesul privat.** Zona privată este strict diferențiată de cea publică și este amplasată în curtea clădirii, alături de intrarea pentru judecători, personalul de serviciu. Această zonă prevede spații pentru amenajarea parcarilor automobilelor judecătorilor, personalului de serviciu, containerelor de gunoi. Sectorul containerelor de gunoi va avea îmbrăcăminte rigidă (asfalt beton sau pavaj din dale de beton) cu bordură pe contur și acces pentru autogunoieră. Zona privată se va proiecta pe perimetru cu îngrădire transparentă cu înălțimea maximă 1,8 m;
3. **Accesul de serviciu (securizat).** Zona de serviciu (securizată) conține un garaj pentru automobilul special și un acces securizat pentru automobilele speciale cu lățimea minimă de 2,5 m și îngrădirea continuă cu înălțimea 2.5 m. Îngrădirea corespunde următoarelor condiții: evitarea accesul persoanelor străine în această zonă; excluderea urmăririi din stradă a acțiunilor din curte.





Republica Moldova
Primarul municipiului Orhei

MD-3505, str. Vasile Mahu, nr. 160, mun. Orhei | web: www.orhei.md
e-mail: primaria@orhei.md | tel: +373 23522767 | fax: +373 23520378



CERTIFICAT DE URBANISM INFORMATIV

nr. 129 din 04.12. 2024

Ca urmare a cererii adresate de AGENȚIA DE ADMINISTRATE A INSTANTELOR JUDECĂTOREȘTI a Ministerului Justiției al Republicii Moldova, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 124, bl. B, înregistrată cu nr. 02/1-22-953 din 27.11.2024, în baza prevederilor Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție,

S E C O N S T A Ț Ă

că, pentru terenul cu nr. cadastral 6401106.249 și imobilul cu nr. cadastral 6401106.249.01, situate în mun. Orhei, sect. Nord-1, str. Unirii, nr. 156/B, Planul urbanistic general al municipiului Orhei, aprobat prin decizia consiliului local nr. 10.43 din 30.10.2009, stabilește următoarele:

1. Regimul juridic: Terenul și imobilul sunt situate în intravilanul municipiului Orhei, unitatea teritorială de referință UTR-5, subzona funcțională a obiectivelor de utilitate publică C-5. Potrivit Registrului bunurilor imobile, la data cererii, terenul cu suprafața 0.4435 ha și modul de folosință „pentru construcții”, precum și imobilul cu suprafața 781 mp și cu modul de folosință „construcție de învățământ și educație” sunt proprietate publică a statului. Terenul este transmis în administrare Agenției Proprietății Publice, iar imobilul este transmis în administrare Ministerului Justiției.

2. Regimul tehnic: Teren și imobil echipate cu rețele edilitare. Racordarea la rețele edilitare sau modificarea bransamentelor existente se efectuează în baza avizelor de racordare și condițiilor tehnice eliberate de către furnizori (deținători de utilități).

3. Regimul arhitectural-urbanistic: Destinația stabilită pentru subzona funcțională C: obiective de utilitate publică și alte funcțiuni complementare. Procentul de ocupare a terenului (P.O.T.): 40 - 60%. Coeficientul de utilizare a terenului (C.U.T.): 1,2 - 3,0.

Notă. Prezentul certificat **nu permite** executarea lucrărilor de proiectare sau de construcție.

Primar
Tatiana COCIU

Secretar
Grigore MÎRA

Arhitect-șef
Oleg MAEVSKI




Achitată suma de 50 lei. Chitanța nr. _____ din _____. 202 _____. Prezentul
certificat a fost transmis solicitantului (beneficiarului) la data de _____ 202 _____. *disponibil în nouă*

mun. Orhei
str. Vasile Mahu nr. 121,
tel.: (235) 2-25-07, fax.: (235) 2-29-70
IBAN: MD04VI0222510700000003MDL
în BCA Victoriabank, fil. nr. 7 Orhei,
cod bancar: VICBMD2X836
IDNO: 1003606015705
e-mail: office.orhei@moldovagaz.md,
www.orhei-gaz.md



MD- 3505, Republica Moldova
mun. Orhei
улица Василь Маху № 121,
тел.: (235) 2-25-07, fax.: (235) 2-29-70
IBAN: MD04VI0222510700000003MDL
в АКБ ВикториаБанк, фил. № 7 Орхей,
код банка: VICBMD2X836
IDNO: 1003606015705
e-mail: office.orhei@moldovagaz.md,
www.orhei-gaz.md

SRL ORHEI-GAZ

Sucursala «Orhei-Gaz»

3505, Republica Moldova, or.Orhei
strada V.Mahu, nr.121
tel.: (235) 2-25-07, fax.: (235) 2-29-70
IBAN: MD04VI0222510700000003MDL
în BC Victoriabank SA, fil. 7 Orhei,
c/b: VICBMD2X836
IDNO: 1003606015705

3505, Республика Молдова город Орхей
улица В.Маху, № 121
тел.: (235) 2-25-07, факс.: № (235) 2-29-70
IBAN: MD04VI0222510700000003MDL
в КБ Викториабанк АО филиал 7 Орхей,
код банка: VICBMD2X836
IDNO: 1003606015705

e-mail: office.orhei@moldovagaz.md, www.orhei-gaz.md

AVIZ DE RACORDARE

Nr.645 din 06 Decembrie 2024

valabil până la 05 Decembrie 2025

1. Solicitantul: *Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești*
2. Adresa: *bd.Ștefan cel Mare nr.124 bl.B, mun.Chîșinău* **Telefonul: 0(22)-26-06-55**
3. Obiectul de racordat: *Alimentarea cu gaze naturale a clădirii noului sediu al Judecătoriei Orhei din str.Unirii 156, mun.Orhei, Cod cadastral-6401106249.*
4. Punctul de racordare: *Conducta subterană de Pmedie din P/E, Ø=110 mm, Plucru=0.15 MPa. (Pmax.proiectată =0.3 MPa). Punctul de racordare de stabilit la fața locului. Racordarea sa se efectueze prin sudare.*
5. Presiunea și diametrul conductei de gaze naturale în punctul de racordare: *Conducta subterană de Pmedie din P/E, Ø =110 mm. Plucru = 0.15 MPa, (Pmax.proiectată =0.3 MPa).*
6. Debitul solicitat: *52.0 m³/h.*
7. Indicații cu privire la proiectarea instalațiilor de utilizare :

Proiectul se prevadă:

- 7.1 Amplasarea rețelilor de gaze în locuri admisibile pe terenuri publice sau cu prezentarea acordurilor de la proprietarii terenurilor.
- 7.2 Armatura de închidere în punctul de racordare.
- 7.3 Post de reglare presiunii gazelor (în continuare PRG), dotat cu dispozitivul de filtrare a gazelor, instalat până la linia tehnologică de reglare.
- 7.4 Amplasarea PRG și a Nodului de evidență a consumului de gaze (în continuare NE), în locuri accesibile pe terenuri publice sau cu prezentarea acordurilor de la proprietarii terenurilor, cu acoperiș, îngrădire, betonarea suprafețelor de lucru și a drumului de acces spre PRG și NE.
- 7.5 Sistem de control a gradului de poluare a încăperilor cu deconectarea automată a livrării gazelor.
- 7.6 Protejarea de coroziune atmosferică a conductelor de gaze și construcțiilor aferente.
- 7.7 Ermetizarea comunicațiilor ingineresti.
- 7.8 Utilaje și materiale certificate în Republica Moldova.
- 7.9 Rezerva de țevi în caz de avarie.

În atenție organizației de proiectare:

- 7.10 De elaborat proiectul conform cerințelor documentelor normativ-tehnice în vigoare.
- 7.11 De coordonat documentația de proiect-deviz cu Primăria Orhei, arhitector-șef a mun.Orhei, organizațiile cointereseate (rețele de telecomunicare, rețele electrice, rețele de apeducte și canalizare, drumuri ș.a.), sucursala «Orhei-gaz», «Orhei-gaz» SRL.
- 7.12 De coordonat nodul de evidență a consumului de gaze (NE) cu Serviciul de evidență gazelor naturale sucursalei «Orhei-gaz» și cu Secția de evidență gazelor naturale «Orhei-gaz» SRL.

În atenție solicitantului:

- 7.13 De comandat elaborarea proiectului organizației, care dispune de licență corespunzătoare și avizul pozitiv de expertiză eliberat de către Organismul de Expertiză în domeniul Securității Industriale.
- 7.14 De organizat legalizarea terenurilor pentru amplasarea rețelilor de gaze, PRG, NE cu întocmirea documentelor respective și anexarea lor obligatoriu la documentația de execuție. Totodată, înainte de începerea lucrărilor de construcție-montare de obținut Autorizația de construcție pentru realizarea proiectului.
- 7.15 De prezentat documentația de proiectat și deviz la organele abilitate pentru efectuarea expertizei.
- 7.16 De înregistrat proiectul de gazificare înainte de începerea lucrărilor de construcție-montare la Agenția pentru Supraveghere Tehnică Republicii Moldova.

8. Indicații cu privire la efectuarea lucrărilor de construcție și montare:

8.1 Lucrările de construcție și montare de efectuat în conformitate cu proiectul și normele în vigoare.

În atenție solicitantului / întreprinderii de construcție-montare

8.2 De antrenat la montarea rețelilor de gaze numai organizație care corespunde cerințelor Legii 116 din 18.05.2018 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase*.

8.3 Supravegherea tehnică la efectuarea lucrărilor de construcție-montare se va efectua de către beneficiar, care trebuie să dețină personal calificat, instruit și atestat, sau prin contract cu întreprinderea care corespunde cerințelor Legii 116 din 18.05.2018 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase* și Legii 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcție.

8.4 De informat în scris, în termen de 10 zile Organul de Securitate Industrială (Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică) și sucursala «Orhei-gaz» despre începerea lucrărilor de construcție și montare.

8.5 Până la începerea lucrărilor de încheiat contract cu organizația de proiectare cu privire la executarea controlului de autor al obiectului.

9. Cerințe față de echipamentul de măsurare al gazelor naturale:

9.1 Nodul de evidență al consumului de gaze de instalat în punctul de delimitare, în ladă separată, cu echipamente moderne de evidență și anume:

- Contoarele cu membrane – să fie dotate cu termocompensator sau corector electronic cu traductor de temperatură incorporat;
- Contoarele cu rotori sau turbină să fie în complex cu corector electronic cu traductoare pe presiune și temperatură;
- Echipamentele de evidență montate să fie dotate cu dispozitive de citire la distanță a datelor privind consumul de gaze naturale;
- să stocheze datele pe parcursul a cel puțin 35 zile.

Nodul de evidență trebuie să corespundă prevederilor Hotărârii ANRE Nr.385 din 12.08.2010 referitor la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de măsurare a gazelor naturale în scopuri comerciale.

10. La cererea solicitantului operatorul de rețea va monta instalația de racordare după încheierea contractului pentru montarea instalației de racordare cu operatorul de rețea și achitarea de către solicitant a cheltuielilor pentru montarea instalației de racordare. Cheltuielile pentru montarea instalației de racordare se stabilesc în baza devizului de cheltuieli întocmit de operatorul de rețea.

11. Contractul privind montarea instalației de racordare se încheie după executarea de către solicitant a instalației de utilizare.

12. În cazul în care solicitantul consideră că în devizul de cheltuieli sînt incluse cheltuieli exagerate și care nu corespund principiilor Metodologiei de determinare, aprobare și revizuire a prețurilor la serviciile auxiliare prestate de întreprinderile titulare de licență pentru distribuția de gaze naturale, el contestă devizul de cheltuieli la Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică.

13. Solicitantul achită cheltuielile pentru montarea instalației de racordare și operatorul de rețea organizează proiectarea și montarea instalației de racordare.

14. După montarea instalației de racordare de către operatorul de rețea sau de către alte persoane autorizate, părțile (solicitantul/potențialul consumator noncasnic și operatorul de rețea), de comun acord, stabilesc punctul de delimitare a instalațiilor de gaze naturale, prin întocmirea de către operatorul de rețea a actului de delimitare și semnarea lui de către părți.

15. Alte cerințe. Elaborarea și coordonarea proiectului instalației de gaze naturale ce se montează la locul de consum al solicitantului este obligatoriu. Coordonarea proiectului respectiv se efectuează de către operatorul de rețea în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării.

16. Indicații suplimentare:

16.1 Să prezinte schema geodezică de execuție și ridicarea topografică de control a rețelilor de gaze exterioare construite în format electronic (scara 1:500), conform p.10.6.2. al NCM G.05.01.2014

Spre atenția solicitantului!

1. În cazul în care solicitantul (potențialul consumator final) nu este de acord cu condițiile indicate în aviz, el este în drept să se adreseze la Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică.

2. În cazul existenței datoriilor pentru gazele naturale și pentru penalități la alte locuri de consum, operatorul de rețea este în drept să nu racordeze instalația de utilizare la rețeaua de gaze naturale.

ADMINISTRATOR(INGINER-ŞEF) a sucursalei "Orhei-gaz"


semnătura

Gr. Erhan

numele, prenumele


Regia Apă Canal – Orhei S.A.

mun. Orhei, str. 31 August, nr. 67

tel: 0(235) 2-29-51 fax: 023522951

Cod fiscal: 1002606000595

BC "VICTORIABANK" S.A., fil. 7, Orhei

C/B VICBMD2X836

IBAN: MD10VI222400007100235MDL

e-mail: racorhei@gmail.com


 Nr. 959/11 din 13.12 2024

 la nr. 325-CT dt 09.12 2024

AVIZ DE RACORDARE
Pentru proiectare
CONECTAREA LA REȚEAUA DE APEDUCT și
INSTALAREA NODULUI DE EVIDENTA
1. Beneficiar: AGENȚIA DE ADMINISTRARE A INSTANȚELOR
JUDECĂTORESC
2. Adresa : mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, nr. 124 bl., B,,
3. Locul de consum pentru care se solicită racordare: r-ul Orhei,
mun. Orhei str. Unirii, 156 / B nr. cad. 6401106.249
4. Punctul racordării: La sistemul public de alimentare cu apă:

 rețea gravitațională sau **sub presiune.**

materialul conductei	PE , Fontă, Oțel.
diametrul conductei / mm	20, 25, 40, 32, 50, 63, 75, 90, 110 , 100, 150, 200, 250, 300, 350

5. Locul conectării imobilului dat cu nr. cad 6401106.249 din
căminul de apă proiectat (CAp), de la rețeaua de apeduct
magistrală cu dn 110 mm PE introdusă prin țeava cu dn 150 mm
oțel, conform schemei anexate;

În baza de proiect și calculelor hidraulice de calculat diametrul țevii pentru aprovizionarea cu apă imobilului dat (conform certificatului de urbanism).

debitul solicitat, cu excepția consumatorilor casnici:

presiunea liberă în rețea/Bar	1,5; 2,0; <u>2,5</u> ; 4,0; 4,5; 5,0; 5,5; 6,0
-------------------------------	--

6. De prevăzut instalația de ridicare a presiunii (Hidrofor), pentru asigurarea presiunii necesare, la necesitate.

7. Locul instalării nodului de evidență de prevăzut în căminul de apă proiectat (CAp), la locul conectării. Tipul, parametrii și caracteristicile tehnice ale contorului ce urmează a fi instalate: Aparatul de evidență a apei potabile de prevăzut de clasa cu precizie „C” care sunt omologate și introduse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare , conform deciziei Consiliului Orășănesc nr.3.17 din 10.04.2014 (Regulament privind contorizarea consumurilor de apă potabilă pentru consumatorii or.Orhei anexa nr.2 (contor de apă tip LHX, Maddalena, Elster.)

Nota : pe terenul cu nr.cad. 6401106.249 tranzitează rețeaua de canalizare cu dn 200 mm fonta și dn 150 mm fonta care aparține ÎÎ,,Școala de tip internat p/u copii,, și colectorul de canalizare subpresiune cu dn 200 mm azbociment care aparține s.Pelivan necesită coordonarea cu proprietarii rețelelor date.

Condiții specifice:

- **Înainte de începerea lucrărilor de excavare, obligatoriu de avut coordonări cu toate instanțele edilitare.**

- Lucrările de conectarea la rețeaua de apă magistrală și instalarea nodului de evidență vor fi executate obligatoriu de către Regia Apă Canal – Orhei SA, conform tarifelor aprobate de către ANRE.

La etapa de începere a lucrărilor de excavare a șanțului, pregătirea patului de nisip și pozării tuburilor (construcție) se va anunța inginerul Biroului Tehnic al Regiei Apă Canal – Orhei SA;

Documentația de proiect se prezintă în Biroul tehnic al Regiei Apa Canal- Orhei S.A. pentru coordonare.

Elaborarea și coordonarea proiectului de apă și de canalizare cu operatorul este obligatorie. O copie a proiectului coordonat rămîne la operator.

- **Referință**

- Termenul de emitere a avizului la documentatia depusa este de **20 de zile lucrătoare** din momentul in care documentatia tehnica aferenta cererii de racordare depusa este completa, **conform H.G.R.M.nr.163 din 09.07.2010, cap.IV, art.10.**
- Reamintim clienților că **construcția rețelei de apeduct fără Avizul de racordare și a proceselor-verbale la executarea lucrărilor coordonat cu Regia Apă Canal-Orhei S.A. se consideră clandestină (ilegală)** și atrage, conform legislației în vigoare, răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională, administrativă sau penală, după caz, atât pentru utilizator cât și pentru executantul lucrărilor.

Director General

Victor PERTU

Director tehnic interimar

Anatolie SAVIN

Șef Secția Apa

Anatolie VOLOȘCIUC

Executant: L.Budei
Tel: 30-528

