

	REGULAMENT de activitate a Punctului Dispecerat Central SA "RED-Nord"	RPDC EDIȚIA 01 / 2016
---	--	---

Cuprins

1. Obiectivul.....	1
2. Domeniul de aplicare.....	2
3. Referințe.....	2
4. Termeni și definiții.....	2
5. Generalități.....	2
6. Funcțiile.....	3
7. Drepturile.....	5
8. Responsabilități.....	6
9. Relațiile de serviciu	6
10. Înregistrări.....	8
11. Structura de gestiune.....	8

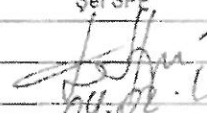
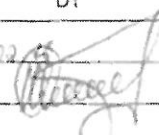
1. OBIECTIVUL

1.1 Prezentul „Regulament” determină sarcinile primordiale, funcțiile și drepturile, structura organizațională a administrării Punctului Dispecerat Central SA „RED-Nord” în cadrul Sistemului Energetic din Republica Moldova.

1.2 Sistemul de administrare operativă de dispecerat SA „RED-Nord” se bazează pe o structură administrativ-economică deja existentă, componența personalului, care participă la furnizarea și distribuția energiei electrice .

1.3 Funcțiile principale ale Punctului Dispecerat Cental (PDC) sunt:

- gestionarea funcționării rețelelor electrice, asigurarea continuității livrării de energie electrică consumatorilor și stabilitatea funcționării sistemului energetic;
- prevenirea și lichidarea avariilor;
- executarea manevrelor;
- coordonarea executării lucrărilor de reparație în rețele de distribuție 10 kV SA „RED-Nord” .
- preluarea operativă a apelurilor clienților în scopul informării despre eventualele întreruperi furnizării energiei electrice în legătură cu executarea lucrărilor programate și neprogramate, de mentenanță în instalațiile electrice;
- înregistrarea operativă a reclamațiilor clienților și transmiterea operativă către formațiile de întreținere operativă
- realizarea interviului cu clienții în scopul identificării și încadrării corecte a solicitării acestuia;
- oferirea clientului informații despre starea contului personal.

Etapa	Elaborat	Coordonat	Aprobat
Funcția	Șef PDC	Șef SPP	DT
Data	18.01.2016	04.02.16	08.02.16
Semnătura			

	REGULAMENT de activitate a Punctului Dispecerat Central SA "RED-Nord"	RPDC EDIȚIA 01 / 2015
---	---	--

2.DOMENIUL DE APLICARE

Toate indicațiile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru personalul operativ și Grup Deservire Clienți 24/24 ce aparține SA „RED-Nord”.

3. REFERINȚE

Prezentul Regulament este elaborat în baza:

- Legislațiilor în vigoare ale Republicii Moldova;
- Standardelor de Stat ale Republicii Moldova, standardelor de ramură industrială;
- Regulamentelor SA „RED-Nord” , regulamentelor regimului de lucru intern, altei documentații principale, emisă în întreprindere;
- Regulamentul Tehnicii Securității la exploatarea instalațiilor electrice;
- Regulamentul Normele Tehnice de exploatare;
- Instrucțiunii tipice de lichidare a avariilor în partea electrică a sistemului energetic;
- Normelor de amenajare a instalațiilor electrice;
- Instrucțiunea privind modul de retragere în rezervă și în reparație a echipamentului electric în sistemul energetic Moldovenesc;
- Instrucțiunea privind convorbirile operative și denumirilor de dispecerat;
- Regulamentelor de organizare a lucrului cu personalul din întreprinderi și organizații de producere a energiei;

4.TERMENI ȘI DEFINIȚII

- **PDC** - Punctul de dispecerat central , unitatea operativa destinata pentru mentinerea permanenta a controlului si dirijarii cu rețeaua electrica
- **Dispecer** - categoria de lucrători din rândul personalului operativ, care exercită conducerea operativă în timpul turei de lucru a obiectivelor de care sunt responsabili , precum și personalul din subordinea lor; (Dispecer tensiune medie, Dispecer tensiune joasă)
- **Personal operativ** – categoria de lucrători care acționează nemijlocit organele de dirijare a instalațiilor electrice și care exercită manevrarea și deservirea instalațiilor electrice în timpul turei de lucru;
- **"Personal operativ și de reparații"** - categoriile de lucrători în rândul personalului de întreținere, ce posedă și dreptul de a acționa nemijlocit organele de dirijare a utilajului tehnologic;
- **FÎO** - Formație de întreținere operativă
- **RET** - Regulile exploatarei tehnice
- **NPM** - Normele protecției muncii

5.GENERALITĂȚI

5.1. Prezentul Regulament este elaborat reieșind din importanța socială a SA "RED-Nord" și pericolul social potențial al utilajului, instalațiilor electrice și echipamentelor pentru personalul de deservire operativă în corespundere cu legislația în vigoare a Republicii Moldova. Regulamentul ține cont de cerințele fixate în normele , regulile, standardele de stat și alte normative în vigoare;

5.2. Cerințele prezentului Regulament sunt obligatorii pentru personalul Punctului Dispecerat Cental și Grup Deservire Clienți 24/24 ,electromontorilor ai formațiilor de întreținere operative, ingineri-șefi și conducerea filialelor Societății.

5.3. Cerințele prezentului Regulament vor fi introduse în instrucțiunile, precum și documentele organizatorice și expeditiv în vigoare în SA "RED-Nord".

	REGULAMENT de activitate a Punctului Dispecerat Central SA "RED-Nord"	RPDC EDIȚIA 01 / 2015
--	---	--

5.4. PDC SA „RED-Nord” se plasează la baza centrală SA "RED-Nord" în încăperi special amenajate pentru prestarea serviciului operativ în tura, dotate cu panouri de comandă, cu mijloace de teleradiocomunicații și de protecție a muncii. Panoul de comandă și schema operativă, format electronic, trebuie să asigure posibilitatea fixării pozițiilor dispozitivelor de comutare, locurilor de instalare a scurtcircuitoarelor.

5.5. PDC SA „RED-Nord” constă din compartimentul de Dispecerat de întreținere operativă pentru lichidarea deficiențelor în RED și Grup Deservire Clienți 24/24 pentru preluarea apelurilor consumatorilor. Activează încontinuu, în tură.

Compartimentul de dispecerat constă din 5 dispeceri. Dispecerii sunt autorizați cu grupa 5 de calificare a NPM. Funcția de dispecer poate fi excitată, de regula, de persoane cu studii superioare ori medii speciale, cu o vechime în muncă numai puțin de cinci ani în activitatea de exploatare a rețelelor electrice.

Întreținere operativă prezintă 10 formații de întreținere operative ale filialelor, compuse din 2 electromontori, unul din care este superior și este autorizat cu grupa 4 de calificare a NPM, iar al doilea este autorizat cu grupa 3 de calificare a NPM, el în același timp cumulează funcția de șofer al vehiculului, cu care este dotată echipa de întreținere.

Compartimentul Grup Deservire Clienți 24/24 constă din 9 funcționari. În timpul zilelor lucrătoare vor activa minim 3 funcționari în tiră de zi și 1 funcționar în tura de noapte. În zilele de odihnă sunt necesari minim 2 funcționari.

5.6. Colaboratorii sunt angajați în serviciul în baza cererilor personale și ordinului directorului Societății. Până la angajarea lor în lucru permanent ei se vor supune unei testări medicopsihologice, care va certifica valabilitatea lor pentru lucru operativ. Pregătirea, instruirea și autorizarea personalului operativ al grupului se efectuează în conformitate cu „Regulamentul cu privire la pregătirea și autorizarea personalului în organizațiile sistemului energetic al RM”, aprobat prin ordinul Ministerului nr.3, din 26.06.2001, p.p.6.3-6.5.

5.7. Personalul PDC din punctul de vedere operativ, tehnic și administrativ se supune nemijlocit șefului PDC.

5.8. Personalul operativ își prestează timpul său de muncă încontinuu, în tură, în conformitate cu graficul lunar de serviciu, elaborat de șeful PDC, aprobat de Directorul Tehnic și coordonat cu comitetul sindical al întreprinderii.

Conform graficului de lucru a grupului operativ, dispecerul va presta serviciul sau în schimb de zi, de la 8⁰⁰ dimineața până la 20⁰⁰ și în schimb de noapte - de la 20⁰⁰ până la 8⁰⁰ dimineața a doua zi.

Longevitatea zilei de lucru a schimbului în tură se reglementează de Codul Muncii al RM.

5.9. Toate manevrele cu aparatele de comutare legate de lichidarea avariilor, remedierea incidentelor și deranjamentelor, de retragerea din exploatare a echipamentelor și instalațiilor electrice în RED se îndeplinesc de formațiile de întreținere operative ale filialelor SA „RED-Nord”.

5.10. Afara de echipele de întreținere operative, manevrele operative legate de lichidarea avariilor, incidentelor și deranjamentelor și de retragerea din exploatare a utilajului și instalațiilor, pot fi exercitate de personalul de exploatare-reparație cu dreptul la manevre, pregătit, instruit și atestat conform programului de pregătire a personalului operativ.

6. FUNCȚIILE PDC

6.1. Asigurarea deregerii corecte și coordonată prin dispecer a exploatării RED și deserviri lor operative prin supravegherea permanentă a instalațiilor electrice în funcțiune, executarea lucrărilor de intervenție accidentale și executarea manevrelor cu dispozitivele de comutare a echipamentelor electrice.

	REGULAMENT de activitate a Punctului Dispecerat Central SA "RED-Nord"	RPDC EDIȚIA 01 / 2015
---	---	--

6.2. Asigurarea în permanență a consumatorilor cu energie electrică calitativă din circumscripția SA „RED-Nord” , în corespundere cu standardul de stat (GOST-13109-97), în condiții de maximă siguranță, cu efectivitate economică maximală, cu pierderi tehnice minimale, în conformitate cu RFUEE și „Regulamentul cu privire la indicatorii de calitate pentru serviciul de furnizare a energiei electrice” (RICFEE) și alte normative în vigoare.

6.3. Dimensionarea (formarea) și susținerea, încontinuu, a configurației schemei operative normale la partea de 10kV și a regimului de sarcină cu randament sporit de funcționare a RED pentru garantarea unui grad sporit de siguranță în alimentarea consumatorilor.

6.4. Organizarea și efectuarea complexului de lucrări reglementate de „Regulamentul de exploatare a centralelor și rețelelor electrice” (RECRE) și de „Regulamentul tehnicii securității în instalațiile electrice”; retragerea în rezervă și în reparație a instalațiilor electrice; pregătirea zonelor protejate și a locurilor de muncă a echipelor; admiterea echipelor de reparații la locul de lucru; controlul episodic a echipelor aflate în lucru; întoarcerea (redarea) în lucru a instalațiilor electrice aflate în rezervă ori după reparațiile lor curente s-au capitale.

6.5. Localizarea și lichidarea, în termenii stabiliți de „Regulamentul cu privire la indicatorii de calitate pentru serviciul de furnizare a energiei electrice”, a deranjamentelor, incidentelor și avariilor în RED.

6.6. Realizarea convorbirilor operative cu personalul filialei, atestat și autorizat în organizarea și executarea lucrărilor de întreținere și a manevrelor în instalațiile electrice de 10-0,4kV; cu reprezentanții autorizați a consumatorilor în privința alimentării lor cu energie; coordonarea permanentă a relațiilor operative cu dispeceratul filialei Nord a IS „Moldelectrica”.

6.7. Racordarea la rețelele filialei a obiectivelor noi construite sau reconstruite conform planului investițional de extindere și reconstruire a RED a filialelor, a consumatorilor casnici și noncasnici noi.

6.8. Organizarea și controlul asupra introducerii graficilor de limitare a consumatorilor în cazul apariției deficitului de putere sau de energie în Sistemul Energetic Național, ori a altor perturbații ce pot afecta lucrul normal a rețelelor și a consumatorilor.

6.9. Controlul și întreținerea nivelelor de tensiune indicate în punctele de control.

6.10. Evidența documentației operative. Eliberarea la timp a informației despre starea operativă în termene stabilite către serviciile corespunzătoare.

6.11. Participarea în comisii de investigare a avariilor și încălcarea regimului normal de funcționare a rețelelor electrice , adoptarea imediată a măsurilor de înlăturare a acțiunilor necorespunzătoare personalului operativ (modificarea instrucțiunilor, schemelor ș.a.); în întocmirea măsurilor de prevenire a incendiilor.

6.12. Elaborarea și emiterea documentelor informaționale pentru unitățile operative ale filialelor , despre acțiunile greșite depistate ale personalului operativ, cu recomandări privitor la prevenirea acestora.

6.13. Elaborarea și verificarea instrucțiunilor PDC SA „RED-Nord” , în termenele stabilite (de lichidare a avariilor, de retragere în reparație, de reconectări, regimuri ș.a.). Realizarea controlului asupra stării documentației operative (prezența, introducere, întreținere, păstrare) în unitățile operative de dispecerat .

6.14. Participare la elaborarea programului de pregătire și instruire profesională a personalului operativ al unităților SA „RED-Nord” , realizarea concursurilor de verificare a abilităților profesionale ale personalului operativ .

6.15. Participare la verificarea cunoștințelor privitor la RET, NTS, NPSI și a instrucțiunilor de producere a personalului PDC SA „RED-Nord” . Desfășurarea unei activități cu personalul PDC în conformitate cu „Regulamentul de organizare a activităților cu personalul din întreprinderile și organizațiile de producerea energiei”.

	REGULAMENT de activitate a Punctului Dispecerat Central SA "RED-Nord"	RPDC EDIȚIA 01 / 2015
---	---	--

6.16. Monitorizarea respectării de către lucrătorii PDP a disciplinei de producție și de muncă, regulamentelor și normelor de protecție a muncii și tehnica securității.

6.17. Întocmirea și introducerea pentru salariaților PDP: a tabelelor de evidență a orelor de lucru, graficelor de lucru, concediilor, examenelor.

6.18. Informarea consumatorilor finali cu cel puțin 3 zile despre întreruperile programate, iar celor cu puterea de 100 kW și mai mult în scris cu cel puțin 7 zile înainte de întrerupere programată;

6.19. Preluarea apelurilor într-un procent de cel puțin 90% (cu creșterea acestui procent permanent);

6.20. Preluarea cu operativitate a apelurilor clientilor (timp mediu de preluare mai mic de 20 secunde) și reducerea timpului mediu al convorbirii pentru fiecare apel (pentru a prelua cât mai multe apeluri).

7. DREPTURILE PDC

7.1. Pentru a îndeplini funcțiile atribuite de PDC, șeful PDC are dreptul:

7.1.1. Cu acordul conducătorilor corespunzători, să atragă specialiștii SA „RED-Nord” pentru a executa diverse lucrări în legătură cu problemele de activitate a PDC.

7.1.2. Să se adreseze către conducătorii altor filiale și către conducătorii ierarhici, pentru acordarea ajutorului în muncă, clarificarea diverselor probleme și contribuția la înlăturarea cauzelor, ce împiedică buna funcționare a PDC.

7.1.3. Să acorde explicații lucrătorilor din filialele SA „RED-Nord” la întrebările ce țin de activitatea PDC.

7.1.4. Să ofere filialelor SA „RED-Nord” dispoziții și instrucțiuni obligatorii pentru rezolvarea problemelor ce țin de competența PDC.

7.1.5. Să ofere la cererea filialelor permisiunea pentru a retrage în reparație echipamentul, ce se află sub comanda de dirijare a PDC. Să modifice graficele de reparații al echipamentului energetic de bază și al elementelor rețelelor electrice în legătură cu încălcarea termenelor de reparație planificată sau necesitatea realizării reparațiilor de avarii.

7.1.6. Interzicerea executării dispozițiilor și indicațiilor conducătorilor din filiale, ce contrazic RET, NTS, NPSI și legilor în vigoare, de informat despre acest fapt conducătorii SA „RED-Nord”.

7.1.7. Să utilizeze în permanență toate tipurile de comunicări în scopuri productive.

7.1.8. Să utilizeze în permanență rețelele locale și regionale de calculatoare, rețeaua INTERNET, în scopuri productive.

7.2. Pentru îndeplinirea funcțiilor atribuite PDC dispecerii sunt împuterniciți cu următoarele drepturi:

7.2.1. Dispecerul, în timpul prestării serviciului, are dreptul să ceară de la personalul operativ și de exploatare-reparații respectarea cu strictețe a disciplinei operative în exploatarea RED din circumscripția pe care deserveste și care se află în gestiunea de serviciu.

7.2.2. Independent să procedeze și să acționeze, din propria inițiativă, în rezolvarea tuturor chestiunilor, legate de deservirea operativă a instalațiilor electrice.

7.2.3. Să dea comenzi, dispoziții și însărcinări personalului supus conform structurii operative și altor persoane fizice și juridice, în privința deservirii operative a instalațiilor electrice, și, primordial, să admită, să interzică sau să suspendeze lucrările în instalațiile electrice, dacă lucrările n-au fost preventiv coordonate, dacă locurile de lucru n-au fost pregătite cu securitate suficientă, ori lucrările se îndeplinesc fără respectarea întocmai a cerințelor normativelor de securitate și de exploatare.

7.2.4. Să primească decizii independente, în privința succesiunii acțiunilor și a manevrelor în cursul lichidării avariilor și altor incidente, cu scopul reducerii radicale a timpului de staționare a consumatorilor. Cu convenirea conducerii tehnice a PDC la lichidarea avariilor și a consecințelor

	REGULAMENT de activitate a Punctului Dispecerat Central SA "RED-Nord"	RPDC EDIȚIA 01 / 2015
---	---	--

calamităților naturale, dispecerul are dreptul să antreneze și alte persoane din unitățile de exploatare-reparații.

7.2.5. Dispecerul, în timpul serviciului și, mai ales, în cazuri excepționale (accidente de muncă, avariilor, calamități naturale și alt.) are dreptul să ducă convorbiri operative prin toate mijloacele de teleradiocomunicații, cu care dispune întreprinderea. Convorbirile operative ale dispecerului au drept preferențial față de celelalte convorbiri.

7.2.6. Are dreptul să suspendeze activitatea de producere a personalului operativ, ori a echipelor de reparații, ce se găsesc în stare de ebrietate sau de narcotizare, ori au comis alte încălcări a disciplinei de muncă, ori a cerințelor normativelor.

7.3. Pentru îndeplinirea funcțiilor atribuite Grup Deservire Clienți 24/24 funcționarii sunt împuterniciți cu următoarele drepturi:

7.3.1. De a reapele clientul pentru reconfirmarea datelor din sesizare care să contribuie la soluționarea cât mai rapidă și la crearea implicită a unei imagini pozitive a întreprinderii.

7.3.2. Realizarea interviului cu clienții în scopul identificării și încadrării corecte a solicitării acestuia.

8. RESPONSABILITĂȚI

Punctul dispecerat central SA "RED-Nord" are următoarele responsabilități:

8.1. Respectarea legislației în vigoare, regulamentelor, instrucțiunilor, ordinelor, indicațiilor și dispozițiilor superiorilor ierarhici în legătură cu problemele ce țin de activitatea PDC;

8.2. Respectarea regulamentelor de ordin intern, disciplinei de producție și de muncă;

8.3. Îndeplinirea eficientă și în termenele stabilite a funcțiilor, stabilite de acest Regulament și utilizarea completă a drepturilor acordate;

8.4. Decurgerea corectă a gestiunii operative a SA "RED-Nord";

8.5. Lichidarea corectă a regimurilor de avarii în rețelele electrice SA "RED-Nord";

8.6. Respectarea RET, NTS, NPSI și realizarea cerințelor altor materiale directive de către angajații PDC;

8.7. Veridicitatea și punctualitatea datelor dărilor de seama și de referință pentru conducerea SA "RED-Nord", perfectarea corectă a documentelor;

8.8. Obligatorietatea de a fi operativ în preluarea apelurilor clienților, respectiv pentru remedierea deranjamentelor și incidentelor apărute în rețeaua electrică de distribuție, și pentru a furniza, corect și complet, informațiile solicitate de client, la fel ca și orientarea și/sau rezolvarea plângerilor clienților în domeniul activității comerciale.

8.9. Executarea în termenele stabilite a sarcinilor și a însărcinărilor conducerii serviciului de către fiecare angajat al PDC;

8.10. Integritatea valorilor materiale încredințate PDC.

9. RELAȚIILE DE SERVICIU

În timpul realizării funcțiilor de producție, PDC menține o comunicare directă cu serviciile și filialele SA "RED-Nord".

9.1. Cu Serviciul Tehnic de Producere (STP) .

9.1.1. Anual, elaborează și aprobă schema electrică de bază (normală) a rețelei 10 kV SA „RED-Nord” , de asemenea aprobă schemele de exploatare a instalațiilor energetice;

9.1.2. Elaborează instrucțiunile de producție și materialele instructiv-informaționale;

PDC oferă:

9.1.3. Informația privitor la toate avariile din cadrul rețelelor de energie electrică SA „RED-Nord” și modificările realizate în rețeaua de bază;

	REGULAMENT de activitate a Punctului Dispecerat Central SA "RED-Nord"	RPDC EDIȚIA 01 / 2015
--	---	--

9.1.4. Informația operativă curentă cu privire la încălcarea funcționării echipamentului rețelei, deteriorări și deconectări;

9.1.5. Sugestii de pregătire a SA "RED-Nord" pentru perioada de toamnă-iarnă;

9.1.6. Propuneri pentru dezvoltarea rețelei de bază, modernizarea și îmbunătățirea posturilor de dispecer ale SA "RED-Nord";

9.1.7. Materiale pentru elaborarea raportului anual;

9.1.8. Informații operative, necesare pentru regimul de prelucrare a cererilor de retragere în reparație a instalațiilor electrice de energie electrică și a echipamentului.

PDC recepționează:

9.1.9. Solicitări prelucrate, aprobate și confirmate pentru reparațiile planificate;

9.1.10. Instrucțiunile de producție;

9.1.11. Materiale instructiv-informaționale;

9.1.12. Configurarea parametrilor AAS, DAS-F, RARF (reanclanșare automată la restabilirea frecvenței);

9.1.13. Graficele nivelelor de tensiune în punctele de control în perioada de vară și iarnă;

9.1.14. Graficele de limitare și deconectare a sarcinii de la centrele de alimentare;

9.1.15. Informația despre toate modificările introduse în instrucțiunile de lucru;

9.1.16. Graficele anuale și lunare de reparații ale echipamentului.

9.2. Cu serviciile de protecție prin relee și automatizări (PRA).

9.2.1. Examinarea și aprobarea programelor, legate de lucrările sau operațiunile realizate cu echipamentele PRA și AAS, ce se află în gestiunea și competența PDC;

9.2.2. Întocmirea cerințelor tehnice pentru dispozitivele AAS (calcul, principii de funcționare a dispozitivelor și selectarea reglajului acestora);

9.2.3. Pregătirea și aprobarea sarcinilor tehnice pentru proiectare și proiectele dispozitivelor AAS.

9.3. Cu Serviciul de Telemecomunicații (STM).

PDC oferă:

9.3.1. Informații cu privire la cazurile de deviere de la funcționare obișnuită a utilajului;

9.3.2. Autorizații pentru retragerea canalelor de comunicare și a dispozitivelor de telemecanică, ce se află la balanța STM, pentru măsurări, verificări și reparații la cerere;

PDC recepționează:

9.3.3. Scheme de comunicație pentru dispeceri și funcționari, de asemenea instrucțiuni de utilizare a dispozitivelor TM;

9.3.4. Cerere pentru reparațiile planificate și postavare a canalelor specifice dispeceratului, a dispozitivelor de comunicare și telemecanică, ce se află la balanța STM;

9.3.5. Înregistrările convorbirilor operative pentru audiere (se asigură înregistrarea și păstrarea tuturor convorbirilor dispecerilor până la 30 de zile);

9.3.6. Informația despre deteriorarea telecomunicațiilor pentru dispeceri și a telemecanicii;

Nota: STM asigură în primul rând PDC, în comparație cu alte filiale ale SA "RED-Nord", cu canale de comunicare de bază și de rezervă.

9.4. Cu Serviciul Tehnologiei Informaționale (STI).

STI asigură:

9.4.1. Modernizarea și actualizarea complexului de programe și a complexului de mijloace tehnice;

	REGULAMENT de activitate a Punctului Dispecerat Central SA "RED-Nord"	RPDC EDIȚIA 01 / 2015
---	--	--

9.4.2. Elaborarea și implementarea complexului de programe în conformitate cu sarcinile existente ale PDC;

9.4.3. Reparația imediată și deservirea tehnicii de calcul și a aparatelor periferice (ale calculatoarelor) PDC;

9.4.4. Accesul permanent către rețelele locale și regionale ale rețelelor de calcul, rețelei INTERNET;

9.4.5. Sarcini tehnice pentru modificarea structurii și crearea noilor baze de date;

9.4.6. Sugerări pentru dezvoltarea proiectelor operativ-informative ale complexului;

9.4.7. Informația referitoare la programele disponibile în domeniu și capacitatea STI de a introduce noi sarcini și implementarea coordonată a acestora;

9.4.8. Materiale instructive pentru sarcinile cercetate;

9.4.9. Accesul către bazele de date în conformitate cu sarcinile PDC

9.5. Cu Serviciul Protecție și Prevenire.

PDC oferă:

9.5.1. Informația operativă cu privire la avarii și încălcările regimurilor, ce au provocat întreruperea furnizării energiei electrice sau deteriorarea echipamentului de bază;

9.5.2. Informația cu privire la încălcarea regulilor și instrucțiunilor, disciplinei de dispecerat de către personalul operativ;

9.5.3. Informația referitoare la accidente, traumatisme;

9.5.4. Concluzii referitoare la avarii și nefuncționări, relaționate cu dispeceratul;

9.5.5. Graficele examenelor conform RET, NES, NPSI și instrucțiunilor de producție;

9.5.6. Graficele antrenamentelor antiaccident, antiincendiar.

9.6. Cu întreprinderea transportatoare de energie ÎS „Moldelectrica”.

Din punct de vedere a deservirii operative PDC SA „RED-NORD” se supune PDC al ÎS „Moldelectrica”, în ordinea reglementată de „Regulamentul relațiilor reciproce între personalul filialei-Nord ÎS „Moldelectrica” și SA „RED-NORD” în problemele operative” (din 27 noiembrie 2014).

Toate ordinele și dispozițiile personalului tehnico-administrativ al SA „RED-NORD”, legate de competența dispecerului filialei-Nord „Moldelectrica”, vor fi executate de dispecerii filialelor SA „RED-NORD” numai cu acordul și convenirea dispecerului filialei-Nord ÎS „Moldelectrica”.

10. ÎNREGISTRĂRI

REGISTRE	SUPORT / FORMAT	RESPONSABIL PENTRU PĂSTRARE	TERMENUL DE PĂSTRARE
Registru Operativ 10 kV	hârtie	Punct Dispecerat Central	3 ani

11. STRUCTURA DE GESTIUNE

11.1. Conducerea PDC, este efectuată de către șeful de serviciu în baza unei conduceri unice.

11.2. Șeful de serviciu organizează funcționarea PDC, sprijină activitatea personalului, organizează elaborarea instrucțiunilor de producție și de muncă, direcționează activitățile de servicii.

11.3. Toți funcționarii PDC se subordonează șefului de serviciu.

	REGULAMENT de activitate a Punctului Dispecerat Central SA "RED-Nord"	RPDC EDIȚIA 01 / 2015
---	--	---

11.4. În lipsa șefului de serviciu, funcțiile acestuia sunt îndeplinite de către persoana stabilită de Directorul Tehnic al Societății.

11.5. Structura organizațională și componența numerică a serviciului se stabilește prin orarul personalului.

11.6. Obligațiile angajaților PDC sunt determinate prin intermediul fișelor de post și structura funcțională.

11.7. Șeful PDP, distribuie lucrul executanților, stabilește termenele de realizare al acestuia și verifică calitatea îndeplinirii .