

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14/ 581
privind achiziția prin Licitație deschisă

„29” iulie 2022

mun. Chișinău

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. MD-1654876857128 din data de 01.07.2022, între **Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**, cu sediul în municipiul Chișinău, șos. Hîncești, 84, telefon: 022-252-325 autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1006601001229 reprezentat prin directorul Agenției Sergiu Voinu în calitate de Beneficiar, pe de o parte și Societatea cu Răspundere Limitată „**Vladmih Company**” cu sediul în mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare nr.2, telefon: 069-32-39-03, e-mail: srlvladmih@mail.ru autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1014602000950, reprezentat prin directorul societății domnul Marian Negru, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute „*Lucrări de amenajare a construcțiilor modulare (spațiu administrativ și de cazare), în cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată, mun. Bălți*” în conformitate cu prevederile devizului de cheltuieli (pct.13.1, lit.c) din prezentul contract, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de maxim 110 (una sută zece) zile:

Perioada de execuție a lucrărilor începe după primirea ordinului de începere a lucrărilor în decurs de 2 zile din ziua semnării procesului-verbal de predare-primire a șantierului.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a) generate de Beneficiar;

b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.



2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **12 946 735 (doisprezece milioane, nouă sute patruzeci și șase mii, șapte sute treizeci și cinci) lei, 71 bani MD**, inclusiv 2 157 789 (două milioane, una sută cincizeci și șapte mii, șapte sute optzeci și nouă) lei, 29 bani TVA.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, în termen de 30 de zile bancare după semnarea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute și să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului, iar



[Handwritten mark]

- b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul.
- 4.6. Oferta adjudecată este parte integrantă a Contractului. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate, inclusiv pentru lucrările executate de subantreprenori.
- 4.10. Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanție de bună execuție a contractului în cuantum de **15%** din valoarea contractului atribuit (*emisă de o bancă comercială*), ceea ce va constitui **1 942 010 (un milion, nouă sute patruzeci și două mii, zece) lei, 36 bani:**
- 4.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului după semnarea Procesului-verbal de recepție a la terminarea lucrărilor, în baza notificării din partea Beneficiarului.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție în termen de 10 zile bancare din data semnării prezentului contract. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului garanția pentru ofertă.
- 4.13. Beneficiarul va restitui Antreprenorului garanția de bună execuție, în cel mult 15 zile după semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 4.14. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare a lucrărilor executate, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 4.16. Beneficiarul va supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle.



b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților, se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31 decembrie 2022.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL S.R.L. „Vladmih Company”	BENEFICIARUL Agenție asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării
Adresa poștală: MD-3100, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, nr.2	Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău, șos. Hîncești nr.84
Telefon: 069 32 39 03	Telefon: (022) 25 23 66, 25 24 91
E-mail: srlvladmih@mail.ru	E-mail: mihail.turanin@army.md
Cod fiscal: 1014602000950	Cod fiscal: 1006601001229
Banca: BC “Moldova Agroindbank” S.A. fil. nr.30, Bălți	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: AGRNMD2X488	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD70AG000000022512268378	IBAN: MD50TRPBAA312110A00857AC - 12 329 740,65; MD98TRPBAA314110A00857AC - 555 789,30; MD49TRPBAA316110A00857AC - 61 205,76.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Marian NEGRU



BENEFICIAR

Sergiu VOINU



Secția financiară

Secția juridică

BENEFICIARUL

Agenția asigurare resurse
și administrare patrimoniu
al Ministerului Apărării



Secretar de stat

Sergiu PLOP
2024

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 89 din „15” 04 2024

Lucrări de amenajare
a construcțiilor modulare (*spațiu administrativ și de cazare*),
în cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată,
mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 117

municipiul Chișinău

Privind lucrarea „Amenajarea construcțiilor modulare (spațiu administrativ și de cazare), în cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată, mun. Bălți”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr.14/581 din 29 iulie 2022 încheiat între Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu și S.R.L. „Vladmih Company”.

1. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea în intervalul „08” - „12” aprilie 2024, instituită prin ordinul Ministrului Apărării № 269 din „01” aprilie 2024, fiind formată din:

Președintele comisiei:

maior Oleg DAȚCO, șef Direcție logistică, Marele Stat Major al Armatei Naționale.

Membrii comisiei:

colonel Viorel COJOCARU, inspector principal, secția infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu;

locotenent-colonel-medic Oleg CULIBABA, șef Direcție sănătate publică și siguranța alimentelor, Inspectoratul Militar al Ministerului Apărării;

maior Mariana BOLOCAN, ofițer serviciu infrastructură și dezvoltare durabilă Direcția logistică, Marele Stat Major al Armatei Naționale;

maior Tatiana PLOP, ofițer principal, secție bunuri imobile și cadastru, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu;

funcționar Viorel RUSU, consultant principal, Direcția management resurse, Marele Stat Major al Armatei Naționale;

locotenent-colonel Vladimir MOȘNEGUȚU, șef S4 Secție logistică (loțiitor Șef Stat Major), Brigada 1 infanterie motorizată;

locotenent-colonel Igori MACRII, șef serviciu cazare S4 Secție logistică, Brigada 1 infanterie motorizată;

maior Tatiana RUSSU, șef interimar secție financiară, Brigada 1 infanterie motorizată;

maior Dumitru IVANOV, loțiitor comandant Batalonul de artilerie (șef stat major);

maior Ion CEBOTARI, șef S4 Secție logistică (loțiitor șef stat major), Batalonul de artilerie.

Secretarul comisiei:

maior Oleg BAJUREA, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu.

2. Au mai participat la recepție în calitate de invitați:

Reprezentantul Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu al Ministerului Apărării (responsabil tehnic atestat)

funcționarul Victor MORGOCI, inspector superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile.

Reprezentanții Antreprenorului:

Marian NEGRU, administratorul S.R.L. „Vladmih Company”;

Ivan CHIBZII, diriginte de șantier atestat.

3. Constatările comisiei de recepție:

În urma examinării și analizei documentației tehnice și a documentelor anexate la cartea tehnică au rezultat următoarele:

3.1 Antreprenorul general S.R.L. „Vladmih Company”, a prezentat în baza contractului de antrepriză nr.14/581 din 29 iulie 2022, pentru recepție lucrările de amenajare a construcțiilor modulare (spațiu administrativ și de cazare), în cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată, mun. Bălți.

3.2 Documentația de proiect Nr. 2203 a fost elaborată de către S.R.L. „COMSALES-GRUP”, conform capitolelor:

- Plan general (2203-PG);
- Organizarea lucrărilor de construcție (2203-OLC);
- Soluții arhitecturale (2203-SA);
- Rețelele exterioare de alimentare cu energie electrică (2203-REAE).

3.3 Constatările comisiei de recepție, sînt expuse în următoarele anexe la prezentul proces verbal:

-Lista-anexă nr.1: Din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete;

-Lista-anexă nr. 2: Lucrări neexecutate;

-Lista-anexă nr.3: Lucrările, la executarea cărora nu s-au respectat prevederile proiectului.

3.4 Valoarea lucrărilor de amenajare a construcțiilor modulare (spațiu administrativ și de cazare), în suma de **13 035 281,31 lei**, (inclusiv T.V.A.) va fi luată la evidență contabilă, de către Secția financiară a Brigăzii 1 infanterie motorizată (*conform Anexei nr.4*), după cum urmează:

I. Valoarea construcțiilor modulare – **12 418 286,25 lei**, (inclusiv T.V.A.):

a) La contul 312120, valoarea Serviciilor de proiectare conform contractului nr.14/239 din 17.03.2022 - **88 545,60 lei**, (inclusiv T.V.A.);

b) La contul 312110, conform Contractului de antrepriză nr.14/581 din 29 iulie 2022, valoarea de - **12 329 740,65 lei** (inclusiv T.V.A.).

II. Valoarea utilajului montat, precum și a mobilierului urban - **616 995,06 lei** (*conform Anexei nr.5*), care se repartizează:

a) La contul 314110 – 555 789,30 lei, (inclusiv T.V.A.);

b) La contul 316110 – 61 205,76 lei, (inclusiv T.V.A.).

3.5 Obiecțiile și neconformitățile înaintate de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor, au fost remediate de către Antreprenor, cu excepția obiecțiilor stipulate în Lista-anexă nr.2, care are termenul de înlăturare pînă la date de „24” aprilie 2024.

Lucrările pe specialități, au fost executate conform cerințelor documentației normative în vigoare și recepționate. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației.

3.6 Perioada de garanție a lucrărilor executate, conform art. 9 al Contractului de antrepriză nr. 14/581 din 29 iulie 2022 este de 5 (cinci) ani (60 luni), curge de la data semnării prezentului proces-verbal de recepție.

4. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune a se semna prezentul proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, la obiectul „*Lucrări de amenajare a construcțiilor modulare (spațiu administrativ și de cazare), în cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare și Sfint, 117*”, cu obiectiile stipulate în Lista-anexă nr.2.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin constatarea la fața locului a executării lucrărilor de amenajare a construcțiilor modulare la obiectul dat.

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preia „*Lucrările de amenajare a construcțiilor modulare (spațiu administrativ și de cazare), în cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată, mun. Bălți*”, str. Ștefan cel Mare și Sfint, 117;

- la cazarea efectivului în încăperile cu destinație ca dormitor, Gestionarul va respecta cerințele și normele sanitare în vigoare (volumul de aier ce revine la o persoană - nu mai mic de 12,0 m³);

- Beneficiarul, va întreprinde măsuri pentru executarea sistemului de ventilație artificială tip reflux în încăperile cu destinație de WC, duș, lavoare și a sistemului de semnalizare de incendiu la blocurile „A”, „B” și „C”;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare.

6¹ Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Conform proiectului de execuție a lucrărilor, obiectul este situat în mun. Bălți cu nr. cad. 0300315.270, adresa poștală mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare nr.117, destinația specială, compus din următoarele construcții și obiective de amenajare a teritoriului:

a) Construcții provizorii:

- construcții modulare cu un nivel (*3 la număr*), suprafața la sol totală 1040,81 m² după cum urmează:

• Blocul A (9,7x14,5m) – 5 module, suprafața la sol 140,65 m²;

• Blocul B (9,7x46,4m) – 16 module, suprafața la sol 450,08 m²;

• Blocul C (9,7x46,4m) – 16 module, suprafața la sol 450,08 m².

b) Amenajarea teritoriului:

- Căi de acces pavate, suprafața 1957,40 m², conform rezultatelor inspecției bunului imobil.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 5 (cinci) file și 5 (cinci) anexe, cu un total de 10 (zece) file, a fost încheiat astăzi, „12” aprilie 2024 în 5 exemplare.

Comisia de recepție:
Președintele comisiei:
maior Oleg DAȚCO

Membrii comisiei:

colonel Viorel COJOCARU
locotenent-colonel-medic Oleg CULIBABA
maior Mariana BOLOCAN
maior Tatiana PLOP
funcționar Viorel RUSU
locotenent-colonel Vladimir MOȘNEGUȚU
locotenent-colonel Igori MACRII
maior Tatiana RUSSU
maior Dumitru IVANOV
maior Ion CEBOTARI

[Handwritten signatures]

Secretarul comisiei:

maior Oleg BAJUREA

Participanții la recepție în calitate de invitați:
**Reprezentantul Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu al
Ministerului Apărării (responsabil tehnic atestat)**
Victor MORGOCI

[Stamps and signatures for Victor MORGOCI]
MORGOCI VICTOR
Nr. 1184
Tab.c; 2ab.d.e.m.o.p.r.
3a.b.c; 4a.b.c.d.e.
RESPONSABIL TEHNIC

[Stamps and signatures for Ivan CHIBZII]
CHIBZII IVAN
DȘ-2023
Nr. 1813
Tab.c.e; 2a.b.c.d.e.j.k.l.
m.n.o.p.q.r.s; 3a.b.c
4a.b.c.d.e.
INGINIER SANTIER

Reprezentanții Antreprenorului:

Marian NEGRU
Ivan CHIBZII

8. Lucrarea „Amenajarea construcțiilor modulare (spațiu administrativ și de cazare), în cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată, mun. Bălți”, este:

**TRANSMISĂ:
ANTREPRENORUL**

[Signature]
(semnătura)

**PRIMITĂ:
BENEFICIARUL**

[Signature]
(semnătura)

9. Lucrarea „Amenajarea construcțiilor modulare (spațiu administrativ și de cazare), în cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată, mun. Bălți”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

**A TRANSMIS:
BENEFICIARUL**

[Signature]
(semnătura)
„ 04 ” 2024

**A PRIMITĂ:
GESTIONARUL**

[Signature]
(semnătura)
„ 15 ” 2024

Lista-anexa nr.1la Procesul verbal de recepție la
terminarea lucrărilor Nr. 88 din
„15” „04” 2024**Documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete**

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor constată, că:

1. Documentația scrisă și desenată, conform tabelii:

Nr d/o	Denumirea documentului	Nr. de file	Notă
1	Cartea tehnică a construcției, Capitolul „A” Documentația privind proiectarea, obiect Nr. 2203	Conform borderoului documentației	
2	Cartea tehnică a construcției, Capitolul „B” Documentația tehnică privind execuția construcției obiect Nr. 2203	111 (60 - certificate de conformitate, declarații de performanță)	
3	Instrucțiune telecomandă, manual de securitate, inclusiv telecomanda condiționer	47	set
4	Instrucțiuni de utilizare și întreținere boiler electric	11	Manual pe 42 file
5	Instrucțiuni de utilizare și depozitare a convectorului de panou electric	18	Manual
6	Condiții de garanție boilere electrice	11	
7	Condiții de garanție condiționere electrice	47	
8	Condiții de garanție convectoare electric	18	

NOTA: Documentele enumerate în Lista-anexa nr.1 (pct. 1-8) a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sunt într-un exemplar original, care se transmit numai Brigăzii 1 infanterie motorizată, mun. Bălți.

2. Documentația tehnică este verificată de către verificatori de proiect atestați;

3. Proiectul nu a fost examinat și avizat de către Serviciul de supraveghere de stat a sănătății publice (Legea RM nr. 10 din 03.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice).

Comisia de recepție:**Președintele comisiei:**

maior Oleg DAȚCO

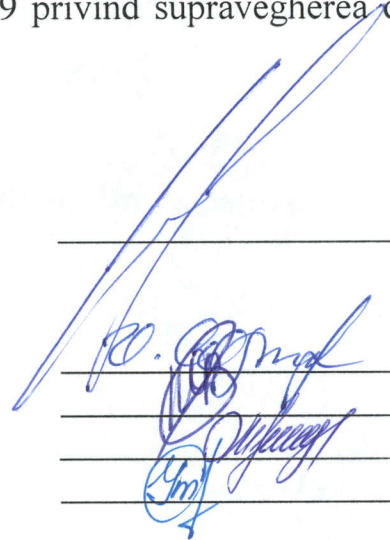
Membrii comisiei:

colonel Viorel COJOCARU

locotenent-colonel-medic Oleg CULIBABA

maior Mariana BOLOCAN

maior Tatiana PLOP



funcționar Viorel RUSU
locotenent-colonel Vladimir MOȘNEGUȚU
locotenent-colonel Igori MACRII
maior Tatiana RUSSU
maior Dumitru IVANOV
maior Ion CEBOTARI

_____ *rusu*

_____ *6015*

Secretarul comisiei:
maior Oleg BAJUREA

Participanții la recepție în calitate de invitați:
Reprezentantul Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu al
Ministerului Apărării (responsabil tehnic atestat)
Victor MORGOCI

Reprezenții Antreprenorului:
Marian NEGRU
Ivan CHIBZII



Lista obiecțiilor

depistate de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor de reparație la obiectivul „Amenajarea construcțiilor modulare (spațiu administrativ și de cazare), în cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată, mun. Bălți”, care urmează să fie înlăturate de către Antreprenor, până la data de „24” aprilie 2024

Locul depistării	Denumirea obiecțiilor depistate care necesită a fi înlăturate	Nr. biroului conform planului	Termen de executare
Blocul „B” și „C”	Montarea la ferestrele din PVC a plasei antiinsecte	WC, Duș, Lavoare	Pînă la data de 24.04.2024

Notă: Antreprenorul, va informa în scris Beneficiarul despre înlăturarea obiecțiilor nominalizate, pînă la data de „24” aprilie 2024.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

maior Oleg DAȚCO

Membrii comisiei:

colonel Viorel COJOCARU

locotenent-colonel-medic Oleg CULIBABA

maior Mariana BOLOCAN

maior Tatiana PLOP

funcționar Viorel RUSU

locotenent-colonel Vladimir MOȘNEGUȚU

locotenent-colonel Igori MACRII

maior Tatiana RUSSU

maior Dumitru IVANOV

maior Ion CEBOTARI

Secretarul comisiei:

maior Oleg BAJUREA

Participanții la recepție în calitate de invitați:

Reprezentantul Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu al Ministerului Apărării (responsabil tehnic atestat)

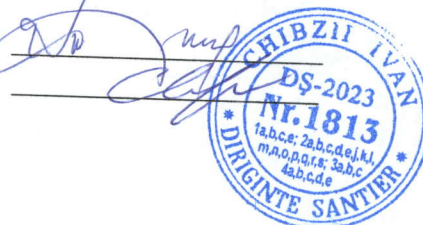
Victor MORGOCI

Reprezentanții Antreprenorului:

Marian NEGRU

Ivan CHIBZII

[Handwritten signatures and initials]



Lista-anexa nr.3
la Procesul verbal de recepție la
terminarea lucrărilor Nr. 89 din
„ 15 ” 04 2024

Lucrări, la care nu s-au respectat prevederile proiectului

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor constată că **NU** sunt lucrări la care nu s-au respectat prevederile proiectului.

Comisia de recepție:
Președintele comisiei:
maior Oleg DAȚCO

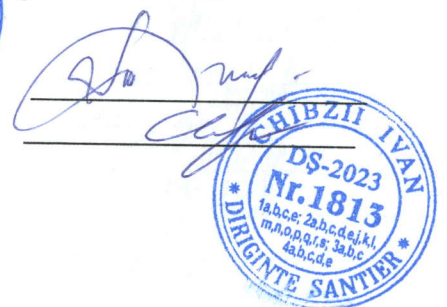
Membrii comisiei:
colonel Viorel COJOCARU
locotenent-colonel-medic Oleg CULIBABA
maior Mariana BOLOCAN
maior Tatiana PLOP
funcționar Viorel RUSU
locotenent-colonel Vladimir MOȘNEGUȚU
locotenent-colonel Igori MACRII
maior Tatiana RUSSU
maior Dumitru IVANOV
maior Ion CEBOTARI

Secretarul comisiei:
maior Oleg BAJUREA

Participanții la recepție în calitate de invitați:
**Reprezentantul Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu al
Ministerului Apărării (responsabil tehnic atestat)**

Victor MORGOCI

Reprezentanții Antreprenorului:
Marian NEGRU
Ivan CHIBZII



(Handwritten signatures of the commission members and representatives, corresponding to the names listed on the left.)

Anexa nr. 4la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor

nr. 89 din 15 04 2024

Valoarea lucrărilor
de amenajare a construcțiilor modulare
(spațiu administrativ și de cazare), în cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată,
mun. Bălți str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 117

Nr. Crt.	Denumirea	Prețul, inclusiv TVA (lei)
1.	Contract de achiziționare a Serviciilor de proiectare nr.14/239 din 17.03.2022, (contul 312120):	88 545,60
	- blocul „A” – 5 module	11 968,10
	- blocul „B” – 16 module	38 288,75
	- blocul „C” – 16 module	38 288,75
2.	Contractul de antrepriză nr.14/581 din 29 iulie 2022, inclusiv T.V.A. – (contul 312110), după cum urmează;	12 329 740,65
	a) construcții modulare	11 319 429,17
	- Blocul A	1 529 652,85
	- Blocul B	4 894 888,16
	- Blocul C	4 894 888,16
	b) Amenajarea teritoriului, spații verzi:	1 010 311,48
	- căi de acces pavate (1957,40 m ²)	976 909,08
	- plantare arbori: 1) Pini (6 buc.)	3 482,40
	2) Tuie (44 buc.)	29 920,00
	TOTAL, obiectiv	12 418 286,25

Comisia de recepție:**Președintele comisiei:**

maior Oleg DAȚCO

Membrii comisiei:

colonel Viorel COJOCARU

locotenent-colonel-medic Oleg CULIBABA

maior Mariana BOLOCAN

maior Tatiana PLOP

funcționar Viorel RUSU

locotenent-colonel Vladimir MOȘNEGUȚU

locotenent-colonel Igori MACRII

maior Tatiana RUSSU

maior Dumitru IVANOV

maior Ion CEBOTARI

Secretarul comisiei:
maior Oleg BAJUREA

Bah

Participanții la recepție în calitate de invitați:
Reprezentantul Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu al
Ministerului Apărării (responsabil tehnic atestat)
Victor MORGOCI

Reprezentanții Antreprenorului:
Marian NEGRU
Ivan CHIBZII



Anexa nr. 5la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor

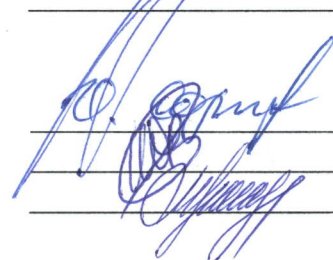
Nr 89 din „15” 04 2024

Valoarea utilajului montat și a mobilierului urban
la obiectul „Lucrări de amenajare a construcțiilor modulare (spațiu administrativ
și de cazare), în cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată, mun. Bălți”

Nr. crt	Denumirea	U/M	Cant	Preț (lei) inclusiv TVA	Suma (lei) inclusiv TVA
La contul 314 110 (Total)					555 789,30
1	Condiționar MAXA LYS DCInverter R32 LDL26R1/LDL26R2 9000BTU (blocul B-19 buc., blocul C – 19 buc.)	buc	38	9852,83	374 407,54
2	Condiționar Auratsu 18000BTU (blocul A-4 buc.)	buc	4	11 564,76	46 259,04
3	Condiționar Maxa 18000BTU (blocul B-1 buc., blocul C-4 buc.)	buc	5	13 820,60	69 103,00
5	Convector electric TESY CN03 500W MIS F control mecanic	buc	6	1 233,00	7 398,00
6	Convector electric TESY CN03 1000W MIS F control mecanic	buc	9	1 620,00	14 580,00
7	Convector electric TESY CN03 1500W MIS F control mecanic	buc	3	1 822,50	5 467,50
8	Boiler electric TESY GCV30 35 B11TSRC BILIGHT	buc	4	2 470,00	9 880,00
9	Boiler electric TESY GCV80 3820 B11TSRC BILIGHT	buc	1	3 746,22	3 746,22
10	Boiler electric TESY GCV100 44 B11TSRC BILIGHT	buc	2	3 564,00	7 128,00
11	Boiler electric TESY GCV150 44 B11TSRC BILIGHT	buc	4	4 455,00	17 820,00
La contul 316 110 (Total)					61 205,76
1	Banca (2.0x0.4x0.44(h))	buc	12	4 250,40	51 004,80
2	Urna metalică	buc	4	2 550,24	10 200,96
ÎN TOTAL					616 995,06

Comisia de recepție:
Președintele comisiei:
maior Oleg DAȚCO

Membrii comisiei:
colonel Viorel COJOCARU
locotenent-colonel-medic Oleg CULIBABA
maior Mariana BOLOCAN



maior Tatiana PLOP
funcționar Viorel RUSU
locotenent-colonel Vladimir MOȘNEGUȚU
locotenent-colonel Igori MACRII
maior Tatiana RUSSU
maior Dumitru IVANOV
maior Ion CEBOTARI

Secretarul comisiei:
maior Oleg BAJUREA

Participanții la recepție în calitate de invitați:
Reprezentantul Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu al
Ministerului Apărării (responsabil tehnic atestat)
Victor MORGOCI

Reprezentanții Antreprenorului:
Marian NEGRU
Ivan CHIBZII



