

**Tabel:**  
**Conceptul desfășurării cursului de instruire**

Modulul 5. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Denumirea modulului	Obiectivele modulului	Conținutul modulului ( ce vor învăța participanții. Dezagrați conținutul programului din caietul de sarcini)	Metode de instruire utilizate	Resurse	Rezultate obținute la final de instruire	Livrabile	Riscuri de implementare	Recomandări
Modulul 5. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE  (16 ore academice)	1. Managementul resurselor umane în cadrul afacerii;  2. Recrutarea corectă- succesul companiei asigurat;  3. Motivarea și dezvoltarea resurselor umane;	<b>1. Управление человеческими ресурсами в бизнесе (1 ac. час)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• введение в HR</li> <li>• ключевые бизнес процессы в HR структуре</li> <li>• роль HR в организационной структуре</li> <li>• основные показатели эффективности (KPI) для HR</li> </ul> <b>2. Система подбора персонала (3 ac. часа)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• воронка подбора: поиск и привлечение кандидатов</li> </ul>	Теоретические блоки;  Практическое освоение технологий;  Case-study;  Фасилитационные методы;  Работа в группах;  Отработка навыков на рабочих ситуациях;	Место проведения: INTELLECT HUB SBC (str. P. Movila, 23/7) Тренинговые залы SBC оборудованы всей необходимой техникой для проведения тренингов и спроектированы специально под обучающие задачи.	<b>Теоретические знания и практические навыки в области HR:</b> управление человеческими ресурсами, бизнес процессы и KPI для HR, воронка кандидатов и собеседование, оценка, обучение и мотивация персонала;	Тренерская презентация курса; Методические материалы в электронном виде;	-	Recomandări va fi incluse in raport final

	<p>3.1. tipuri de motivare;</p> <p>3.2. formarea profesională a personalului;</p> <p>3.3. recalificarea personalului;</p> <p>3.4. sistemul dual de învățământ ca instrument de dezvoltare a resurselor umane</p> <p>4. Prognoza necesarului de personal;</p> <p>5. Evaluarea și managementul performanței;</p> <p>6. Managementul conflictelor;</p> <p>7. Aspecte juridice în managementul</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• metode și instrumente de evaluare a personalului în timpul interviului</li> <li>• practicum de dezvoltare a strategiei de recrutare și atragere a personalului</li> </ul> <p><b>3. Мотивация и развитие персонала (4,5 ас. часа)</b></p> <p>3.1. Мотивация - 1,5 ас. часа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• система мотивации</li> <li>• типы мотивации</li> <li>• оценка мотивации</li> <li>• интеграция инструментов для повышения мотивации персонала</li> <li>• практикum по оценке мотивации</li> </ul> <p>3.2. Профессиональное обучение персонала - 1 ас. час</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение потребности в обучении</li> <li>• разработка программы обучения</li> <li>• интеграция системы корпоративного обучения</li> <li>• контроль результатов</li> </ul>	<p>Элементы консалтинга при обсуждении реальных рабочих ситуаций;</p> <p>Тематические обсуждения.</p>		<p>разработка стратегии поиска и привлечения персонала.</p>			
--	--	--	---	--	---	--	--	--

	<p>resurselorumane</p>	<p>3.3. Переподготовка персонала - 1 ас. час</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение необходимости в переподготовке персонала</li> <li>• методы переподготовки и их интеграция в практике</li> <li>• контроль результатов</li> </ul> <p>3.4. Дуальная система образования как инструмент развития - 1 ас. час</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности и преимущества дуальной системы обучения</li> <li>• интеграция дуального обучения в HR-стратегию.</li> </ul> <p><b>4. Прогнозирование потребности в персонале (1,5 ас. часа)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы прогнозирования потребностей в персонале</li> <li>• инструменты планирования</li> <li>• интеграция планов и система отчетности</li> <li>• практикум по расчету персонала на</li> </ul>					
--	------------------------	---	--	--	--	--	--

		<p>отчетный период и его планирование</p> <p><b>5. Оценка и управление производительностью (2 ас. часа)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и инструменты оценки производительности</li> <li>• создание эффективной системы управления производительностью</li> <li>• практикум по разработке матриц для оценки эффективности</li> </ul> <p><b>6. Управление конфликтами (2 ас. часа)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• причины возникновения конфликтов</li> <li>• виды и конфигурации конфликтов</li> <li>• техники разрешения и предотвращения конфликтов</li> <li>• ролевая игра “конфликт в коллективе”</li> </ul> <p><b>7. Юридические аспекты в управлении человеческими ресурсами (2 ас. часа)</b></p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>• основы трудового законодательства</li><li>• юридические аспекты найма, увольнения и управления персоналом</li></ul> <p>Формат - offline.</p> <p>Язык обучения – русский или с последовательным переводом на румынский язык и презентацией курса на румынском языке.</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Nume: Olga Nisenboim

Funcția: Director

Data: 26 aprilie 2024

Adresa: mun. Chișinău, str. Cireșilor, 70

**SBC-Proiect S.R.L.**