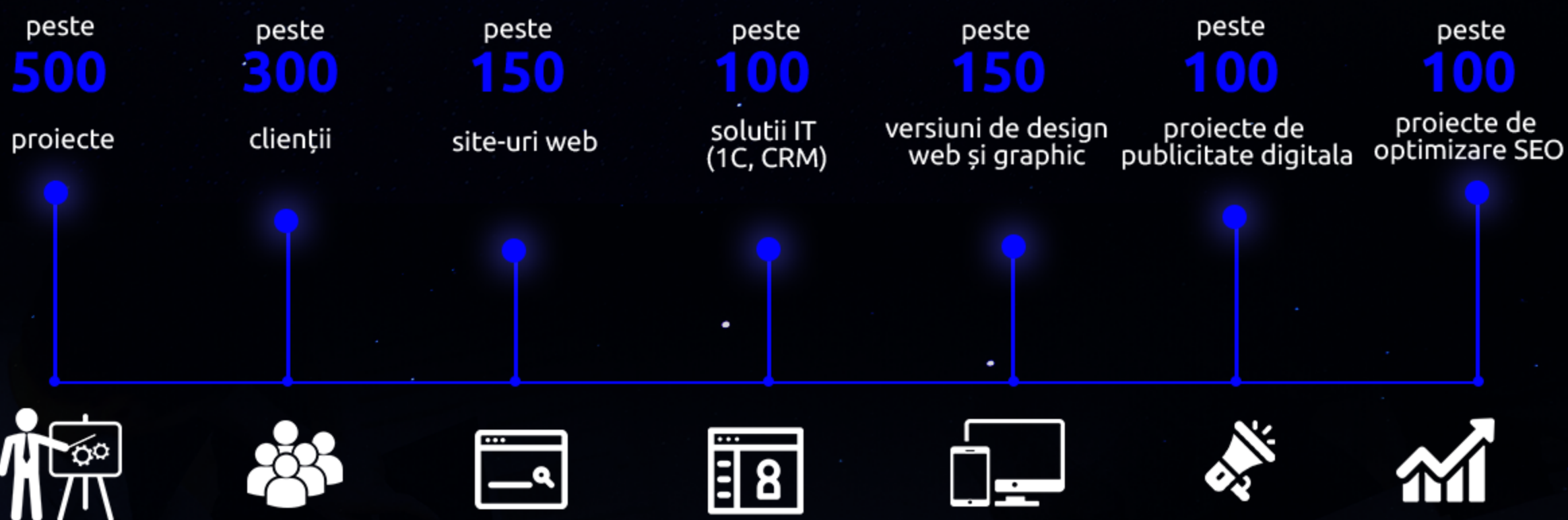




certified by Google



PROIECTE REALIZATE CU SUCCES:



**Ofertă de preț
pentru Direcția Cultură a Primăriei Mun. Chișinău
privind Servicii de design și dezvoltare a unei pagini web-site pentru BM BP
Hasdeu**

DESCRIEREA SOLUȚIEI PROPUSE

Analizând cererea cât și caietul de sarcini prezentat de Dvs. privind dezvoltarea site-ului consideram că este nevoie de un website care să ofere diferite tipuri de informații pentru publicul larg, cât și pentru specialiștii care activează în domeniu. Luând în considerare conținutul informativ complex al paginii web, va fi elaborat designul noii pagini web și a componentelor de gestiune a conținutului informativ; un mecanism de navigare bazat pe logica intuitivă care să permită vizitatorilor ușor și comod să se orienteze pe pagina web, efectuând un număr minim de acțiuni pentru a ajunge la informația dorită. Design-ul paginii web trebuie să aibă o structură simplă și ușor de înțeles care să asigure reflectarea celor mai operative informații și o navigare comodă pentru utilizatorul platformei.

PROGRAME SI LIMBAJE WEB UTILIZATE

Programarea funcționalului va fi realizată utilizând soluții tehnice din domeniul web development actuale, și anume:

Limbaj de programare: PHP versiunea 7.0+

Limbaj pentru gestionarea bazei de date: MySQL versiunea 5.5+

PHP Framework: Laravel 6.0

Șablonizator: Blade

Framework JS pentru dezvoltarea interfeței utilizatorului: VUE JS versiunea 2.6.10+, JQuery versiunea 3+

Limbaje Front-end: HTML5, CSS3

Front-end Frameworks: Bootstrap versiunea 3

Preprocesarea a limbajelor de scripting: SASS, LESS

Mediu JS utilizat: npm, node JS

Compresor: Vpack

Tehnologii de Server: GIT, VHM, CPanel, Linux CentOS

DESCRIEREA PLATFORMEI WEB

Pagina web a Bibliotecii Municipale B.P. HASDEU va trebui să respecte următoarele **cerințe tehnice minime:**

- platformă user-friendly de administrare a site-ului web;
- să se asigure confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor prin implementarea controlului de Securitate, necesar pentru a atenua apariția vulnerabilității;
- să se folosească cele mai noi și performante tehnologii care sunt enumerate în Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini;
- să permită redimensionarea automată a conținutului în funcție de dimensiunea ferestrei de afișare (browser) (Responsive Web Design) ;
- să permită încărcarea/descărcarea diferitor tipuri de fișiere;
- toate link-urile externe către alte site-uri, fie către fișiere interne (în scopul afișării/descărcării acestora) trebuie să se deschidă în pagina nouă (new window);
- toate link-urile interne către paginile din același site trebuie să redirecționeze utilizatorul către pagina respectivă, cu posibilitatea de back (întoarcere la pagina precedentă);
- sistemul de căutare după cuvinte cheie din titluri la articole, denumiri de cărți, publicații ;
- asigurare interfață în limba română, engleză și rusă;
- asigurare afișare de diacritice specifice limbii române;
- asigurare servicii de prevenire și combatere a riscurilor de securitate, parvenite din mediul extern (cu excepția platformelor interne utilizate)
- asigurarea serviciilor de optimizare code intern, în baza cărui este scris site-ul web;
- Realizarea conexiunii cu Google analytics, pentru furnizare de rapoarte lunare privind numărul de accesări, numărul de utilizatori unici în funcție de nivelul de acces.

Dezvoltatorul va livra Bibliotecii Municipale B.P. HASDEU codurile sursă necompile, editabile ale părților componente ale platformei, inclusiv a elementelor de grafică, precum și toate informațiile relevante privind programele folosite pentru dezvoltare.

Dezvoltatorul va asigura, pe o perioadă de 3 ani bugetari de la predarea paginii web, rezolvarea disfuncționalităților de dezvoltare și erorilor apărute, în strictă conformitate cu voucherul de garanție anexat la prezentul caiet de sarcini.

Drepturile de proprietate intelectuală aparțin Bibliotecii Municipale B.P. HASDEU.

1. Structura și prezentarea grafică a webpagina web

- **Structurarea** informației se va face în mod arborescent, cu categorii și subcategorii. Pagina web va fi structurată conform schemei (a se vedea Anexa 1).

Proiectarea arhitecturii structurale și de conținut se va realiza în urma unei analize privind:

- conținutul paginii web actuale a instituției (din punct de vedere al conținutului și structurii);
- informațiile existente și cele care se doresc a fi puse la dispoziția vizitatorilor paginii web;
- designul și structura altor site-uri de profil din țară și din străinătate.

În procesul de elaborare a paginii web trebuie să fie prevăzută posibilitatea pe viitor de a introduce modificări în structură și în elementele designului acesteia, care urmează să fie parte componentă a unei noi înțelegeri contractuale.

Dezvoltatorul va face **trei** propuneri de structură și prezentare grafică a informațiilor formulate în prezentul caiet de sarcini, dar și în urma analizei pe care o va face împreună cu reprezentanții bibliotecii.

- **Design-ul** paginii web trebuie să aibă o structură simplă și ușor de înțeles, care să asigure reflectarea celor mai operative informații și o navigare comodă pentru utilizator. Structura trebuie să fie flexibilă,

intuitivă, facilă și prietenoasă pentru utilizatori pentru ca să se poată găsi cu ușurință informațiile căutate.

- Cele trei propuneri de structură și prezentare grafică vor include pagina principală și fișierul grafic consolidat cu elementele de bază ce vor fi utilizate pe întregul site, și anume:
 - Culorile principale și secundare utilizate pe site
 - Textele (fonturi și mărimi fonturi) și elementele textuale (titluri și paragrafe) utilizate pe site,
 - Butoanele și icons utilizate pe site
 - Header-ul și footer utilizate pe site
 - Elementele formelor utilizate pe site (inputs inclusiv search inputs, dropdowns, checkboxes)
 - Elemente de animație (tab-uri, popup-uri, accordeon)

Contrastul dintre litere/scriș și fond trebuie să fie suficient de mare pentru vizualizarea rapidă a conținutului. Fonturile utilizate vor asigura lizibilitatea textului indiferent de browser sau platforma utilizatorilor. Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar și ușor identificat și să respecte Manualul de identitate al Bibliotecii Municipale B.P. HASDEU (vezi Anexa 2), cu posibilitate de extindere a conceptului grafic din brandbook. Stilul de scriere trebuie să fie unitar în toate paginile în funcție de categorie (titlu, lista, text etc.). Toate paginile, cu excepția primei pagini, vor avea același design de bază.

Designul va fi optimizat pentru rezoluții mici (varianta mobilă), medii și mari (varianta desktop).

Fotografiile utilizate vor avea dimensiuni rezonabile, astfel încât să nu ocupe cea mai mare parte a ecranului.

Fișierele video atașate articolelor vor apărea încorporate în pagina web. Va exista posibilitatea rulării fișierelor video up-loadate pe server, direct în cadrul paginii web, precum și a fișierelor video din surse externe (youtube.com, vimeo.com etc.). Administratorul poate adăuga fișierele video.

2. Motorul de indexare și căutare

Sistemul de căutare după cuvinte cheie din titluri la articole, denumiri de cărți, publicații.

Metadata

Sistemul de conținut trebuie să fie proiectat astfel încât să dispună de un mecanism de gestionare a metadatelor, numite "cuvinte-cheie".

Conținutul va fi optimizat pentru utilizarea browser-elor: Edge, Firefox, Opera, Chrome, Safari (implementarea meta title, meta description și meta keywords cu posibilitatea redactării acestora); motoarele de căutare Google, fiind respectate condițiile necesare pentru căutarea după cuvinte și fraze cheie (meta datelele).

3. Modulul de administrare a pagina web

Interfața paginii web trebuie proiectată ținându-se cont de structura flexibilă, intuitivă, facilă și prietenoasă pentru utilizatori pentru ca să se poată găsi cu ușurință informațiile căutate.

La nivel general platforma online va conține 2 module: *interfața utilizatorului (partea front)*, disponibil tuturor utilizatorilor și *interfața administratorului (panoul de administrare a site-ului)*, accesibilă pe bază de cont de utilizator și parolă.

Setări administratori pagina web

Modulul de administrare trebuie să fie pe bază de roluri, la nivel de acțiune, putând fi ascunse funcționalitățile ce nu sunt permise unui anumit rol. Aceste persoane desemnate vor avea roluri predefinite, în funcție de specificul responsabilităților.

Această secțiune va permite configurarea drepturilor de acces pentru conturile de *administrator* și *editor* și definirea drepturilor pentru anumite module/acțiuni per modul.

- *Administrator* – este nivelul de acces la „interfața administrator” cu drepturi absolute asupra interfeței administrator și a datelor bazei de date accesibile prin interfața panoului de administrare: gestiune conținut pagini statice pe site, gestiune conținut, gestiune imagini și texte de pe pagină principală, gestiune utilizatori (crearea, ștergerea și atribuirea de roluri din această listă), crearea, ștergerea și editarea paginilor create in panoul de administrare a site-ului web
- *Editor* – este nivelul de acces cu drepturi limitate, care permit să creeze, ștergă și să editeze paginile create in panoul de administrare a site-ului web
- *Utilizator Internet* – reprezintă cel mai limitat nivel de acces care poate accesa doar interfața publică a paginii web, naviga, descărca documente publice, distribui informații pe rețele.

Parolele administratorilor/utilizatorilor trebuie să fie codate în baza de date în baza unui algoritm de codare (Litere mari și mici, cifre, simboluri). În cazul în care un administrator își uită parola, acesta are posibilitatea de genera o nouă parolă trimisă către adresa lui de e-mail.

Administrarea se va face printr-o interfață intuitivă care se va putea accesa din orice fel de browser utilizat, varianta desktop.

4. Managementul de conținut

Elemente conținut:

- *Meniu*

Structura meniurilor va fi arborescentă, cu apariția automată în sub-meniuri de la elementele Parent, a elementelor Child, care sunt reprezentate de: paginile articolelor, cărților și a publicațiilor

- *Pagini*

Secțiunea de pagini permite gestionarea imaginilor, textelor și video-urilor de pe pagini web de pe site.

Pentru editarea textelor trebuie să fie folosit un editor de text de tip WYSIWYG care permite formatarea complexă a textului.

În interfața de utilizator fiecare pagină trebuie să aibă opțiunea de share/like/tweet, tipărire pagină și trimitere link unui prieten – funcțional de va fi asigurat prin integrare cu aplicație externă, pe condiții solicitate de aplicația respectivă.

Statistici

Pagina web va fi link-uită cu account pe Google Analytics, care permite stocarea tuturor informațiilor statistice privind numărul de vizitatori pe pagina web.

Garanția:

Dezvoltatorul va asigura, pe o perioadă de 3 ani bugetari de la predarea paginii web, rezolvarea disfuncționalităților de dezvoltare și erorilor apărute, în strictă conformitate cu voucherul de garanție anexat la prezentul caiet de sarcini.

Proiectarea paginilor trebuie să îndeplinească cerințele de accesibilitate, compatibilitate, asigurare a securității accesului conform prezentului caiet de sarcini.

Structura pagina web

1. Butoane de **Acces rapid**
 - a. Căutare site
 - b. Căutare catalog – redirect catre opac.hasdeu.md
 - c. Login cont personal OPAC - redirect catre opac.hasdeu.md:
 - i. Rezervare, prelungire documente,
 - ii. Propune o carte pentru achiziții,
 - iii. Întreabă bibliotecarul (<http://hasdeu.md/intreaba/>)
 - d. Orar, locație filiale - va conține lista filialelor BM. Pagina filialei va oferi o scurtă informație despre filială, adresa, programul de lucru, link către blogul instituției, link catre pagina Evenimente. Programe (link extern).
 - e. Întreabă bibliotecarul (<http://hasdeu.md/intreaba/>)
 - f. Înregistrare – Cum obțin cardul bibliotecii (pagina cu informatii statice)
2. **Meniul principal:**
 - a. **Catalog pe tipuri de resurse:**
 - i. Cărți – redirect catre categoria Carti pe opac.hasdeu.md
 - ii. Cărți electronice – redirect catre categoria Carti electronice pe opac.hasdeu.md
 - iii. Cărți audio – redirect catre categoria Carti audio pe opac.hasdeu.md
 - iv. Filme – redirect catre categoria Filme pe opac.hasdeu.md
 - v. Articole/postări blog – redirect catre categoria Carti electronice pe opac.hasdeu.md
 - vi. Alte tipuri – redirect catre categoria Alte tipuri pe opac.hasdeu.md
 - b. **Catalog pe Audiențe** – redirect catre categoria Carti pe opac.hasdeu.md
 - c. **Resurse:** pagini cu informații despre bazele de date, publicațiile electronice ale BM, revistele elaborate de BM:
 - i. Resurse online (pagina va oferi acces la paginile cu informații despre baze de date, e-conținut);
 - ii. Memoria Chișinăului – trimitere la ultima blogul secției;
 - iii. Reviste – trimitere la platformele respective;
 - iv. Repozitoriul instituțional – trimitere la platforma respectivă.
 - d. **Evenimente. Programe. Servicii** (evenimente.hasdeu.md) – este un punct de meniu, care duce pe pagina separata evenimente.hasdeu.md
3. În continuare, informația va fi afișată conform blocurilor: a) **ȘTIREA DE TOP / EVENIMENTE** b) **EXPLOREAZĂ.**
 - a. **Știrea de top / evenimente** – baner care duce pe pagina *Evenimente. Programe. Servicii*, bloguri, rețele.
 - b. **Explorează** – blocuri sub forma de slidere, constituite din liste cu urmatoarele resurse:
 - i. Cărți – lista de Cărți transmise pe site de pe opac.hasdeu.md
 - ii. Cărți electronice – lista de Cărți electronice transmise pe site de pe opac.hasdeu.md
 - iii. Cărți audio – lista de Cărți audio transmise pe site de pe opac.hasdeu.md
 - iv. Filme – lista de Filme transmise pe site de pe opac.hasdeu.md
 - v. Resurse online – lista de Resurse online transmise pe site de pe opac.hasdeu.md
 - vi. Alte tipuri – lista de Alte Tipuri transmise pe site de pe opac.hasdeu.md
 - vii. Resurse pentru Copii - lista de Resurse pentru Copii transmise pe site de pe opac.hasdeu.md
 - viii. Resurse pentru Adolescenți/Tineri - lista de Resurse pentru Adolescenți/Tineri transmise pe site de pe opac.hasdeu.md

- ix. Resurse pentru Adulți - lista de Resurse pentru Adulți transmise pe site de pe opac.hasdeu.md
 - x. **Recomandări de lectură** – lista resurselor care contin Recomandări (ale bibliotecarilor, ale personalităților, canalul Youtube, catalogul electronic, etc), fiecare resursa fiind expusa va contine link catre ea
 - xi. **Memoria Locală** – sectiunea va oferi lista de bloguri, rețele, pagini legate de subiectul Chișinău (ex. istorie, cultură, personalități etc.);
 - xii. **Pagina dedicată culturii minorităților** – va include lista de link-uri catre: cărțile din catalogul electronic pe aceasta tematica din catalogul electronic, evenimentele organizate pe evenimente.hasdeu.md, lista de bloguri cu tematica respectiva;
 - xiii. **Prioritățile anului și Programele de rețea** – categorii de articole-pagini statice, de ex. Chișinăul citește, Provocarea verii etc., care va fi afișată în formă de block carousel pe site;
 - xiv. **Colecții**: liste de Cărți (hârtie, electronice, audio), Intrari noi, Cele mai populare titluri, Presa, Filme, Pinacoteca, Propuneri pentru achiziții, transmise pe site de pe opac.hasdeu.md
 - xv. **Profesional**: link catre pagina Centrului Național de Excelență Profesională pentru Bibliotecari.
4. **Subsolul** va oferi informații despre (pagini separate pentru fiecare din categoriile de mai jos):
- a. **Servicii și facilități**:
 - i. Înregistrare la bibliotecă – forma de înregistrare la bibliotecă, informatii completate de utilizatori vor fi transmise in panoul de administrare a site-ului
 - ii. Propune o carte pentru achiziții – forma de înregistrare, informatii completate de utilizatori vor fi transmise in panoul de administrare a site-ului
 - iii. Reguli de împrumut – pagina statică
 - iv. Reguli de utilizare a calculatoarelor – pagina statică
 - b. **Despre bibliotecă**
 - i. Prezentare (Structură și contacte, secții, filiale, centre)
 - ii. Istoric
 - iii. Politici (Rapoarte anuale, Planuri anuale etc.)
 - iv. Proiecte internaționale
 - v. Fundrașing
 - vi. Advocacy
 - vii. Comunicate de presă
 - viii. Transparență decizională (ex. Achiziții, rapoarte financiare)
 - ix. Posturi vacante

* Informatii pe acest pagini urmeaza sa fie preluate de pe site-ul actual hasdeu.md
 - c. **Date de contact** – adresa, telefon, email, conectare la rețele

ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI

1. Ambele părți aprobă prezentul caietul de sarcini. Înainte de aprobare, caietul de sarcini poate fi modificat prin introducerea condoleanțelor din partea Beneficiarului, dacă acestea nu necesită eforturi esențiale și, deci, nu au influență asupra prețului final
2. Beneficiarul proiectului colectează și transmite Executorului următoarele materiale tehnice:
 - Logo-ul BM BP Hasdeu
 - Așteptările privind design (culori, fonturi, menuri, structuri sau site-uri similare care plac)
 - Brandbook BM BP Hasdeu
 - Acces în panoul de administrare și pe server unde este amplasat `opac.hasdeu.md`
 - Imagini, texte, video-uri care se dorește să apară pe site (despre BM BP Hasdeu)
3. Executorul realizează design la pagina Principală
4. Beneficiarul aprobă pagina sau solicită modificări după care aprobă
5. Executorul realizează design la restul paginii
6. Beneficiarul aprobă paginile sau solicită modificări după care aprobă
7. Executorul programează în cod proiectul și transmite Beneficiarului spre aprobare
8. După aprobare, Executorul transmite Beneficiarului instrucțiunea privind utilizarea panoului de administrare și instruieste timp de până la o zi lucrătoare un reprezentant al Beneficiarului, care va fi responsabil de introducerea conținutului pe platforma web
9. Părțile semnează actul de primire-predare a lucrărilor
10. După achitare integrală a proiectului Executorul transmite toate fișierele proiectului executat Beneficiarului, pentru a fi încărcate pe serverul Beneficiarului

TERMEN DE ELABORAREA A SITE-ULUI

Termenul de executare a lucrărilor - **30 de zile lucrătoare** de la data încheierii contractului și primirii tuturor materialelor pentru elaborarea site-ului. Acest termen va fi prelungit în cazul în care Executorul nu primește la timp materialele, accesul și alte informații de la Beneficiar

PREȚ

Valuta: **Lei moldovenești (TVA inclus).**

Serviciul	Pret fara TVA	TVA	Pret cu TVA
Servicii de design și dezvoltare a unei pagini web-site pentru BM BP Hasdeu	160000	32000	192000

Notă:

1. Oferta valabilă pentru 10 zile calendaristice.

CONTACTS:

 info@likemedia.md

  + 373 79 66 66 86

  + 373 79 66 66 26

 www.likemedia.md