

FORMULARUL F 3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

*“Lucrării de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7buc) la Grădinița de copii
”Garofița” din s. Mingir, r. Hîncești”*

2. Numărul și data contractului *Contract de antrepriza Nr.95 din 15.10.2018*

3. Denumirea/numele beneficiarului *”Primăria comuna Mingir.”*

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) 540 655, 00 lei

b) finală

(la data finalizării contractului 540 655, 00 lei

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu sunt**

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

y) contractată 30 zile

z) efectiv realizată 30 zile

aa) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale
încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor :

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

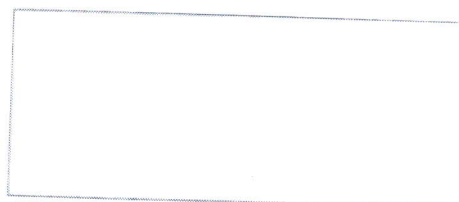
Data : 10 / septembrie / 2019

Sumutovschi Veaceslav, în calitate de **administrator**, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele **„Vega Total” S.R.L.**





ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT nr. 95
de achiziționare a serviciilor de reparație capitală

Cod CPV: 450000000-7
" 15 " 10 2018 _

S.Mingir
[localitatea]

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>Vega Total SRL</u> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>Statutului</u> <u>propriu</u> (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <u>Vînzător/prestator</u> (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>Primăria s. Mingir</u> <u>Reprezentant prin primar Ilie Chițanu</u> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u> </u> (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <u>Cumpărător/beneficiar</u> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea Bunurilor materiale
(denumirea bunului, serviciului)
denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform COP,
(procedura de achiziție)



În baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului / beneficiarului din „15” Octombrie____ 2018__.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Formularul Contractului;
- b) Specificația tehnică și preț;
- c) Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării;
- d) Formularul ofertei;
- e) *[adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.



1.4. Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vînzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

[Exemplu:

a) Originalele facturilor fiscale.

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

Notă: Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Data livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **540655,00 (Cinci sute patruzeci mii sase sute cincizeci si cinci lei) 00 bani** _____ **lei MD.**

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

100% — în urma prestării a Serviciilor, în termen de 5 zile de la recepționarea documentelor de însoțire;

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător [destinatar, după caz] dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;



aparitiei unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2018.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “15” octombrie 2018.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

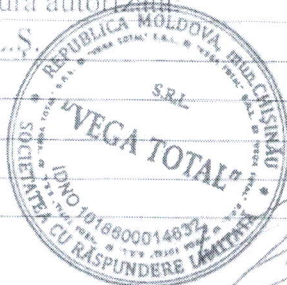
Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Vînzătorul/Prestatorul Vega Total SRL	Cumpărătorul/Beneficiarul	Primăria
	Mingir	
Adresa poștală: Mun. Chisinau, str. da Studentilor 2/4, of.114	Adresa poștală: R-nul Hîncești s. Mingir	
Telefon: 078051007	Telefon: 0269-76282.0269-76236	
Cont de decontare: MD60VI022241100000512MD	Cont de decontare: MD65TRPDAE311120A06382AC	
Banca: BC Victoriabank S.A.mun.Chisinau, Filiala Nr. 11	Banca: Min.Fin. Trezoreria de Stat	
Adresa poștală Mun. Chisinau	Adresa poștală a băncii: Or. Hîncești	
Cod: VICBMD2X883	Cod: TREZMD2X	
Cod fiscal: 1018600014632	Cod fiscal: 1007601005693	

Semnăturile părților

Semnătura autorizată:

L.S.



Semnătura

L.S.

Contabil

Înregistrat:

Trezoreria

Data:



TEZORERIA REGIONALA DE STAT

17 20 OCT. 2018

BY REGISTRAT

1018 0000014632

1018 0000014632

Investitorul (proprietarul)
Primăria s. Mingir

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție a
construcțiilor și instalațiilor aferente
conform Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova
nr.285 din 23 mai 1996

PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr.1/14 din 14 decembrie 2018

**Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.)
la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**

Obiectivul "Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești", este executat în cadrul contractului de antripriza nr. 95 din 15 octombrie 2018 încheiat între Instituția Publică Primăria s. Mingir, r-l Hîncești și S.R.L. „Vega Total”.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea pe data de 14 decembrie 2018, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Ilie CHIȚANU, Primar de Mingir, r-l Hîncești

Membrii comisiei:

1. Rusu Alexandru – Contabil-șef, primăria Mingir, r-l Hîncești;
 2. Bordeanu Sofia – director Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești;
 3. Chițanu Valentina - Șef gospodărie a Grădiniței de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești;
 4. Nistorică Ion – Consilier local al Consiliului primăria Mingir, r-l Hîncești;
 5. Tataru Petru – Inginer cadastral primăria Mingir, r-l Hîncești;
 6. Ciară Semion – Responsabil tehnic.
2. **Au mai participat la recepție** Veaceslav GRATI, administratorul SRL "Vega Total".
3. **Constatările comisiei de recepție:** lucrarile cuprinse în contractul de antripriza, devizul general și caietul de sarcini au fost executate parțial, cu excepția executării lucrărilor umede, precum zidăria din cărămidă, vopsitorii cu vopsele și emailuri, vopsitorii pe bază de acetat de polivinil-vinacet din cauza condițiilor meteo nefavorabile (înghețuri).
4. **Comisia de recepție finală în baza constatărilor făcute propune:** de a admite condiționat recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul **Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești** cu obligarea antreprenorului SRL "Vega Total" de a garanta executarea lucrărilor enunțate în termenii prestabiliți, din contul surselor financiare prevăzute pentru aceste lucrări și transferate integral pe contul companiei în anul 2018.
5. **Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:** lucrările executate corespund cerințelor tehnologice iar cele neexecutate nu pot fi efectuate din cauza temperaturilor joase care împiedică antreprenorul să execute lucrările umede calitativ cu respectarea cerințelor tehnologice în construcții.
6. **Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fata locului, recomandă următoarele:** recepția condiționată a lucrărilor de „**Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**” și preluarea lor. Obligarea antreprenorului SRL "Vega Total" de a garanta executarea lucrărilor enunțate în perioada caldă a anului nu mai târziu de 31 mai 2019, din contul surselor financiare prevăzute pentru aceste lucrări și transferate integral pe contul companiei în anul 2018. De a

7. **Concluzia comisiei:** Se admite recepția **Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**
8. **Prezentul proces –verbal**, conținând 2 file, și 3 anexe cu un total de una file, a fost încheiat astăzi 14 decembrie 2018 în 3 exemplare.

1. Rusu Alexandru – / /Contabil-șef, primăria Mingir, r-l Hîncești;
2. Bordeanu Sofia – /Director Grădinița de copii ”Garofița” din s. Mingir, r-l Hîncești;
3. Chițanu Valentina – / / Șef gospodărie a Grădiniței de copii ”Garofița” din s. Mingir, r-l Hîncești;
4. Nistorică Ion – / /Consilier local al Consiliului primăria Mingir, r-l Hîncești;
5. Tataru Petru – /Inginer cadastral primăria Mingir, r-l Hîncești;
6. Ciară Semion – / / Responsabil tehnic.

ra

S.R.L.

"VEGA TOTAL"

101860001462

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

semnatura
L.S.

L.S.

Anexa nr. 1 la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr.1/14 din 14 decembrie 2018

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată care sunt lipsă sau incomplete.

DOCUMENTAȚIA DE PROIECT A OBIECTULUI ESTE COMPLETĂ

La: " **Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**"

Președintele comisiei _____



Ilie CHIȚANU

Anexa nr. 2 la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr.1/14 din 14 decembrie 2018

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația tehnică ce n-au fost executate:

1. Zidărie din cărămidă la stâlpi format 250x120x65 – 4.375 m³;
2. Strat hidroizolant – 18 m²;
3. Pardoseli din scînduri geluite de rășinoase cu lamba și uluc – 212.8 m²;
4. Vopsitorii cu vopsele și emailuri pe bază de rășini alchidice aplicate pe tîmplărie din lemn – 542.75 m²;
5. Vopsirea (zugrăveli lavabile) cu vopsea pe bază de acetat de polivinil-vinacet, la exterior – 401 m².

La: " **Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**".

Președintele comisiei _____



Ilie CHIȚANU

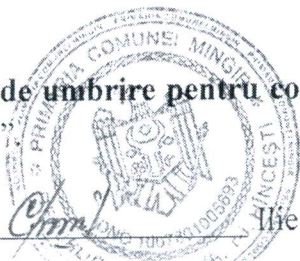
Anexa nr. 3 la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr.1/14 din 14 decembrie 2018

Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului:

TOATE LUCRĂRILE AU FOST EXECUTATE CU RESPECTAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

La: " **Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**".

Președintele comisiei _____



Ilie CHIȚANU

