

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE
la procedura de achiziție a serviciilor de pază fizică
prin cererea ofertelor de prețuri

Denumirea autorității contractante: Muzeu Național de Artă al Moldovei
IDNO : 1003600069289
Tip procedură achiziție: Licitație deschisă
Obiectul achiziției: Servicii de pază fizică
Cod CPV: 79713000-5

Acest anunț de participare este întocmit în scopul achiziționării serviciilor de pază fizică conform necesităților Muzeului Național de Artă al Moldovei (în continuare – Beneficiar) pentru perioada bugetară 2019. Suma necesară este alocată din bugetul de stat. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea serviciilor:

Listă: Servicii și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	79713000-5	Post de supraveghere și control acces permanent la intrare centrală în Muzeu Național de Artă al Moldovei a, mun. Chișinău, str. 31 August 1989, 115	Luni	12	Tipul pazei – gardian public. Numărul posturilor/durata 1/24 ore. Timpul pazei 08:00 – 08:00 (luni-duminică). Orele de pază medie în lună - 732. Numărul gardienilor antrenați la paza – nu mai puțin de 4 unități. reieșind din norma orelor de lucru medie lunare 169 ore. Gardianul efectuează regimul de trecere în incinta obiectivului a lucrătorilor și vizitatorilor, asigură paza și ordinea publică la obiectivul păzit. efectuează monitorizarea video a obiectivului păzit

Cerințe obligatorii generale:

1. Asigurarea regimului de trecere în incinta obiectivului a angajaților Muzeului și vizitatorilor;
2. Menținerea ordinii publice pe teritoriul Muzeului;
3. Paza bunurilor instituției;
4. Accesul limitat pe teritoriul instituției conform graficului de lucru;
5. Gardianul să respecte normele stabilite a culturii comunicării cu angajații instituției și vizitatorii;
6. Agentul economic trebuie să dispună de 2 grupe de intervenție mobilă în fiecare sector al mun. Chișinău, inclusiv în raza Muzeului Național de Artă al Moldovei, pentru soluționarea eventualelor conflicte pînă la apariția poliției.

Cerințe obligatorii față de Prestator:

1. Cursuri de perfecționare cu eliberarea certificatului de către MAI;
2. Uniforma standard;
3. Verificarea obligatorie la primirea sub pază și verificări nocturne cel puțin de 2 ori a gardianul public de către operatorul economic;
4. Asigurarea deținerii butonului de alarmă cu echipamentul tehnic pentru asigurarea pazei de către operatorul economic;
5. Asigurarea gardianului public cu baston din cauciuc și lanternă.

menul de prestare solicitat și locul destinației finale: pe tot parcursul anului 2019 (01.01.2019 – 31.12.2019) la sediul necesităților Muzeului Național de Artă al Moldovei

Modalitatea de efectuare a evaluării: Cel mai mic preț și corespunderea cerințelor solicitate.

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
1.	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare.	Ofertantul va avea minim 10 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul (F3.3).	DA
2.	Capacitatea minimă de producere sau echipamentele necesare.	Să dispună de minim 30 unități de transport (copiile certificatelor de înmatriculare a automobilelor înregistrate la compania de pază – confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului)	DA
3.	Declarația de propria răspundere că, compania dispune de grupe de intervenții operative.	Să dispună concomitent de minim 14 grupe de intervenții operative proprii, dislocate în mun. Chișinău, cu asigurarea timpului de reacționare de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare. Confirmare prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului cu indicarea locului dislocării;	DA
4.	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani).	Să dispună de un volum serviciilor prestate nu mai puțin de 5 milioane lei anual, confirmat prin copia contractului.	DA
5.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim (suma).	Fondul social va constituie nu mai puțin de 1.000.000 lei; Copia confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	DA
6.	Oferta.	Original – potrivit formularului F3.1, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	DA
7.	Date despre participant.	Original – potrivit formularului F3.3, confirmate prin semnătura și ștampila Participantului;	DA
8.	Certificat de înregistrare a întreprinderii.	Copie – emis de Camera Înregistrării de Stat, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	DA
9.	Ultimul raport financiar.	Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	DA
10.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4).	Original – potrivit formularului F3.4, confirmate prin semnătura și ștampila Participantului;	DA
11.	Declarație privind situația personală a operatorului economic (F3.5).	Original – potrivit formularului F3.5, confirmate prin semnătura și ștampila Participantului;	DA
12.	Licența (autorizație) de activitate în cazul în care domeniul dat se licențiază.	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;	DA
13.	Formularul F4.1.4.2	Original – potrivit Documentul IPO, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	DA
14.	Declarația privind existența și funcționare Dispeceratului de pază tehnică propriu.	Original – confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	DA
15.	Declarație cu privire la respectarea cerințelor stipulate în Codul Muncii privind norma orelor de lucru.	Original – confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului, cu indicarea a normei de ore pentru un gardian în mediu pe o lună și numărul unităților de gardieni prevăzuți pentru aceste posturi.	DA
16.	Declarație privind Corespunderea sistemii de management al calității Standardului ISO 9001.	Copie Certificatului confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	DA
17.	Numărul angajaților întreprinderii să nu fie mai mic de 200 de unități	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței • Anexa 6 din ultimul Raport financiar.	Da
18.	Salariul mediu lunar calculat al angajaților întreprinderi pentru perioada de 6 luni calendaristice consecutive, finalizate pînă la luna calendaristică precedentă față de termenul limită de depunere a ofertelor, să nu fie mai mic de cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, la care se adaugă 30%	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței: • Pentru lunile anului 2018 prin certificat emis de Serviciul Fiscal/Casa Națională de Asigurări Sociale.	Da

Informație Suplimentară:

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante:

Adresa: **mun. Chișinău, str. 31 August 1989, 115, Muzeu Național de Artă al Moldovei**

Tel.: **_078591519, 022240045, 022241379** Fax 022245332, E-mail: resurseumane.mnam@gmail.com

Numele și funcția persoanei responsabile: **Drușca Ionela, Șef serviciul resurse umane**

Întocmirea ofertelor:

...ta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și urmează a fi prezentate :
până la: informația este *indicată în SIA "RSAP" (MTender)*
pe: *indicată este indicată în SIA "RSAP" (MTender)*
pe adresa: SIA "RSAP" (MTender)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

Criteriul de atribuire este: *cel mai mic preț și corespunderea cerințelor solicitate.*

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 30 zile

Garanția pentru ofertă: *Nu se aplică*

Contestațiile depuse pe marginea procedurii de cerere a ofertelor de prețuri se depun la sediul Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor la adresa : *Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor;*

Adresa: *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.162 (et.11), MD 2004;*
Tel/Fax/email: *022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

Valoarea estimată a achiziției, fără TVA, lei 272 000, 00

Conducătorul grupului de lucru: Strîmbanu Sergiu

