

D O C U M E N T A Ț I A D E A T R I B U I R E
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: *Linie automatizată pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice, inclusiv consumabile pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice*
Cod CPV: 30123600-3

Autoritatea Contractantă: *Banca Națională a Moldovei*

Procedura achiziției: *Licitație deschisă*

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1
Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr.131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și quantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare DUAE), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din

ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct.IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art.34, alin.(4) din Legea nr.131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr.131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit.a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a

Criteria de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta DUAE, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular DUAE decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr.131/2015;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

- d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;
- e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
- f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;
- g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;
- h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a

Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA "RSAP", și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma specificată în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA "RSAP". În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA “RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

Secțiunea a-4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA “RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA “RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA “RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA “RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA “RSAP”.

Secțiunea a-5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA “RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA "RSAP", cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în

punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr.131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care constată lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA "RSAP" sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-6-a

Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA "RSAP" va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjuca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr.131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr.131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sunt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Achiziționarea liniei automatizate pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice, inclusiv consumabile pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice.</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Tipul procedurii de achiziție: Licitație deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>30123600-3</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget propriu, pentru anul 2019</i>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<i>nu se aplică</i>
1.10.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.11.	Destinatarul bunurilor/serviciilor/lucrărilor:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
1.12.	Limba de comunicare:	<i>limba română</i>
1.13.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația:	<i>Adresa: bd. Grigore Vieru 1, mun. Chișinău, MD-2005, Republica Moldova Tel: +373 22 822 348 + 373 22 822 425 Fax: +373 22 228697 E-mail: achizitii.contracte@bnm.md Persoana de contact: anna.sofronii@bnm.md gheorghe.pantil@bnm.md</i>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.15.	Tipul contractului:	<i>Vânzare-cumpărare</i>
1.16.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>Nu se aplică</i>

2. Listă bunurilor/serviciilor și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunuri	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
Lot: Linie automatizată pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice, inclusiv consumabile pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice.					
1	30123600-3	Linie automatizată pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice.	buc	1	<p style="text-align: center;"><u>Compartiment de sortare și numărare</u></p> <p>1.1. Mașina de numărat și sortat monede. Mașina de numărat și sortat monede oferită trebuie să fie asigurată cu cadru special* în caz că aceasta nu deține unul propriu.</p> <p>1.1.2. Tipuri de detecție ale monedei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - după dimensiuni (<i>diametrul, grosimea</i>), - după aliaj (<i>ex. Alloy Sensor</i>); - după proprietăți magnetice; - după conductivitatea suprafeței și volumului monedei; <p>1.1.3. Viteza de sortare: minim 2300 monede/min;</p> <p>1.1.4. Diapazonul de citire de către mașină a grosimii monedelor:: minim 0,8 – max. 4,0 mm;</p> <p>1.1.5. Diapazonul de citire de către mașină a diametrului monedelor: minim 14,0 – max. 38 mm;</p> <p>1.1.6. Moduri de numărare și sortare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortare și numărare continuă a monedelor, - Sortare și numărare în cantități prestabilite, - Sortare și numărare cumulată a mai multe nominale; <p>1.1.7. Dotat cu ecran de informare privind: modul de numărare și sortare, procesarea curentă, afișarea erorilor apărute pe parcursul procesării etc.;</p> <p>1.1.8. Generare de rapoarte de totalizare pentru schimbul de lucru, cantitatea de monedă procesată etc.</p> <p>1.1.9. Imprimantă: pentru rapoarte de totalizare. Pentru cazul când se folosește un terminal computerizat cu o soluție software ce monitorizează complet sectorul</p>

				<p>de numărare/sortare și sectorul de ambalare, necesitatea de imprimantă decedate fiind folosită o imprimantă pentru ambele sectoare.</p> <p>1.2. Depunerea monedelor sortate și numărate: Propunerea constructivă oferită trebuie să asigure transportarea monedei de la mașina de sortat și numărat spre cărucioare (bunchere) mobile. Soluția de transportare să permită inspectarea vizuală a căii de transport. Cărucioarele să fie dotate cu elemente de blocare și sigilare. Cantitatea de bunchere va fi de 8 bucăți cu un volum minim de 18 litri de alimentare cu monedă (4 buc. pentru depunerea monedei, 4 buc. vor fi folosite ca bufer de acumulare);</p> <p>1.3. Transportor de alimentare cu monedă: pentru transportarea monedei spre mașina de sortat monede. Propunerea constructivă oferită a transportorului necesită a fi executată astfel ca înălțimea de descărcare a monedelor să poată fi adaptată la înălțimea mașinei de sortat monedă. Calea de transportare a monedei să fie posibil de vizualizat pe tot parcursul traseului. Transportorul să fie dotat cu buncher de alimentare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - productivitatea transportorului să fie adaptată astfel ca să alimenteze necesitățile de procesare ale mașinei de sortat și numărat monedă. - oprirea alimentării cu monedă să se efectueze automat. - volumul buncherului de alimentare cu monedă – minim 40 litri. <p style="text-align: center;"><u>Compartimentul de ambalat în fișicuri</u></p> <p>1.4. Tip: Mașina de ambalat în fișicuri.</p> <p>1.4.1. Tipuri de detecție ale monedei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - după dimensiuni (<i>diametrul, grosimea</i>), <p>1.4.2. Modul de ambalare: fișicuri (rulouri): câte 50 monede fiecare cu</p>
--	--	--	--	--

				<p>valoarea nominală de 1 leu și câte 25 monede fiecare cu valoarea nominală de 2 lei, 5 lei și 10 lei. Informația despre caracteristicile monedelor poate fi găsită pe pagina web oficială a BNM: www.bnm.md/ro/content/monede;</p> <p>1.4.3. Setări ambalare: setarea numărului de monede să fie stabilite pentru fiecare nominal de monedă procesată. Parametrii pentru ambalaj să fie stabilite la fel pentru fiecare nominal;</p> <p>1.4.4. Viteza de numărare: minim 3000 monede/min;</p> <p>1.4.5. Viteza de ambalare: minim 40 role/min;</p> <p>1.4.6. Diapazonul de citire de către mașină a grosimii monedelor: 1,0 - 3,5 mm;</p> <p>1.4.7. Diapazonul de citire de către mașină a diametrului monedelor: minim 14,0 – max. 38 mm;</p> <p>1.4.8. Dotat cu ecran de informare privind: modul de numărare și sortare, procesarea curentă, afișarea erorilor apărute pe parcursul procesării etc.;</p> <p>1.4.9. Imprimantă: pentru marcarea fișicurilor cu informație corespunzătoare, conform solicitării beneficiarului (la solicitarea ofertanților furnizorul va prezenta modelul de informație imprimată);</p> <p>1.5 Transportor de alimentare cu monedă: pentru transportarea monedei spre mașina de ambalat monede în fișicuri. Propunerea constructivă oferită a transportorului necesită a fi executată astfel ca înălțimea de descărcare a monedelor să poată fi adaptată la înălțimea mașinei de ambalat monedă în fișicuri. Calea de transportare a monedei să fie posibil de vizualizat pe tot parcursul traseului. Transportorul să fie adaptat pentru operare cu cărucioare (bunchere) mobile descrise în punctul 1.2</p> <p>- productivitatea transportorului să fie adaptată astfel ca să alimenteze necesitățile de procesare ale mașinei de ambalat monedă în fișicuri</p>
--	--	--	--	--

				<p>- oprirea alimentării cu monedă să se efectueze automat.</p> <p>1.6. Terminal computerizat cu ecran tactil și imprimantă: pentru monitorizarea liniei de sortare/numărare cât și liniei de ambalare, pentru redactarea/imprimarea etichetei necesare, interfață pentru controlul liniilor, imprimarea rapoartelor de totalizare pe format A4 pentru schimburile de lucru și cantitatea de monedă procesată, adițional terminalul se va completa cu un mouse și un keyboard.</p> <p>1.7. Imprimantă pentru etichetarea ambalajului cu fișicuri: Eticheta autoadezivă imprimată cu informația corespunzătoare va fi aplicată manual pe ambalajul cu fișicuri. Imprimanta să fie înzestrată cu opțiune de înlăturarea rezidului de hârtie format la eliberarea etichetei;</p> <ul style="list-style-type: none"> - imprimare etichetei prin metoda termo-transfer, - rezoluția imprimantei – minim 300 dpi, - parametri minimi a etichetei imprimate: lățime 65mm, lungime 35 mm, - parametri ribbon: lățime 76mm, lungime 360m. - imprimanta urmează a fi integrată la locul de ambalare și verificare pentru comoditatea aplicării etichetei de către persoana responsabilă de această procedură. <p>1.8. Transportor pentru fișicuri: Propunerea constructivă oferită trebuie să asigure transportarea fișicurilor spre stația de ambalare și verificare cu asigurarea monitorizării vizuale a traseului.</p> <p>1.9 Locul de ambalare și verificare: Propunerea constructivă oferită trebuie să permită operatorului efectuarea procedurii de ambalare/marcare a fișicurilor și verificarea greutateii acestora fără dificultăți. Opțiune automată de control a sectorului de ambalare a monedei în fișicuri.</p> <p style="text-align: center;"><u>Compartiment de ambalare a fișicurilor</u></p>
--	--	--	--	---

				<p>1.10. Mașina de ambalat în vacuum: necesită a fi dotată cu o masă specială astfel ca operatorul să poată efectua operațiunea de ambalare fără depunerea unui efort major.</p> <ul style="list-style-type: none"> - productivitatea pompei de vacuum min. 15 m³/h - lungimea barei de sudare min. 450 mm - dimensiunile ambalajului de polietilenă pentru ambalarea fișicurilor trebuie să corespundă pentru ambalarea a 10 fișicuri câte 50 monede fiecare cu valoarea nominală de 1 leu; 10 fișicuri câte 25 monede fiecare cu valoarea nominală de 2 lei, 5 lei și 10 lei; - calitatea ambalajului de polietilenă - trebuie să fie rezistent la rupere în urma căderii libere de la înălțimea de un metru de la nivelul podelei; <p>1.11. Alimentarea electrică a liniei automatizate pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice: 200-240 V~, 50-60 Hz;</p> <p style="text-align: center;"><u>Alte servicii</u></p> <p>1.12. Condițiile garanției:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Garanția va fi asigurată pentru o perioadă de 24 luni din data semnării Actului de acceptarea finală a bunurilor, semnat de reprezentanții ambelor părți; b. Actualizarea și Adaptarea Echipamentelor pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor cu caracteristici noi trebuie să fie asigurată de ofertant pe tot parcursul perioadei de garanție. c. În perioada de garanție furnizorul va înlocui și va repune în funcțiune părțile componente defecte (<i>în maxim 5 zile lucrătoare de la sesizarea în scris, e-mail sau fax</i>), pe cheltuiala sa; d. Pe întreaga perioadă de garanție furnizorul va avea disponibilă o echipă tehnică capabilă să intervină în cazul defecțiunilor în termen maxim de 24 de ore de la trimiterea acesteia în scris pe e-mail sau fax, furnizorul având obligația de a soluționa toate solicitările
--	--	--	--	--

				<p>beneficiarului ce țin de garanție pe toată perioada acesteia;</p> <p>e. Furnizorul va suporta toate cheltuielile ocazionate de înlocuire a componentelor în perioada de garanție;</p> <p>f. Piese de uzură pe parcursul perioadei de garanție vor fi schimbate la deservirea tehnică a echipamentului și la necesitate.</p> <p>1.13. Deservirea tehnică a echipamentelor în timpul perioadei de garanție: va fi inclusă în prețul ofertei. Aceste lucrări vor fi executate la necesitate, periodic la un interval anumit de ore lucrate a echipamentului dar nu mai puțin de 2 deserviri tehnice pe an de garanție cu specificare clară a lucrărilor efectuate și a pieselor schimbate. Pentru efectuarea lucrărilor de reparație, deservirea și întreținere a liniei automatizate pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice, furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului un set de instrumente pentru desfășurarea lucrărilor menționate. Se vor confirma și prezenta informații privind deservirea componentelor liniei în perioada de garanție, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - În perioada de garanție, participantul care a obținut dreptul de a încheia contractul se obligă să asigure constatarea (diagnosticarea) unei defecțiuni și remedierea defecțiunii în maxim 5 zile lucrătoare de la data reclamării acesteia de către Beneficiar. Constatarea și remedierea defecțiunii se va face la sediul Beneficiarului. <p>Lucrările de suport vor include următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ diagnosticarea componentelor; ✓ schimbarea sau repararea componentelor; ✓ efectuarea lucrărilor de suport a echipamentului. <p>1.14. Deservirea tehnică a echipamentelor după perioada de garanție: Deservirea tehnică post garanție se va efectua contra cost</p>
--	--	--	--	---

				<p>prin semnarea unui contract de deservire tehnică. Cu scop informativ furnizorul va prezenta în oferta financiară Costul orientativ pentru deservirea tehnică post garanție. Contractarea privind efectuarea deservirii tehnice se va desfășura prin procedura de negociere. Piesele de schimb vor fi parte a contractului de deservire post garanție sau se va semna un contract nou în acest sens.</p> <p>1.15. Documentația pentru linia automatizată pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice: set complet de documentație pentru utilizator pe suport hârtie și electronic în limba engleză și/sau română, manualul de deservire tehnică , lista cu codurile de eroare, lista pieselor de uzură și catalogul de piese de schimb.</p> <p>1.16. Condiții de livrare: Termen de livrare a bunurilor oferite va constitui 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului. Livrarea Bunurilor se va efectua de către furnizor, conform condițiilor DDP - INCOTERMS 2010. Furnizorul va acoperi toate costurile de transport de la locul de producție până la sediul beneficiarului. Costurile de asigurare care acoperă toate riscurile de la locația de producție până la sediul beneficiarului urmează a fi aranjate de către ofertantul câștigător.. Livrarea bunurilor la sediul beneficiarului se atesta prin semnarea Actului de predare-primire a bunurilor, semnat între părți, cu corespunderea specificațiilor indicate de către Furnizor în specificațiile tehnice. Livrarea și acceptarea bunurilor trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Factură fiscală/Factura b. Certificat de calitate eliberat de producător; c. certificate de garanție; d. Act de primire predare a bunurilor/consumabilelor e. Act de acceptanță finala a
--	--	--	--	--

					<p>bunurilor</p> <p>f. certificat de origine.</p> <p>1.17. Condițiile de achiziție și validarea ofertei: - Oferta este valabilă în condițiile realizării cu succes de către furnizor prin conlucrare cu beneficiarul a unor teste cu mostrele puse la dispoziție de către BNM, consumabilele pentru efectuarea testelor vor fi incluse în ofertă (consumabilele expuse în punctul 2.0 nu vor fi folosite pentru desfășurarea testării).</p> <p>1.18. Recepționarea bunurilor: Recepționarea va consta în verificarea cantitativă și calitativă a bunurilor contractate, fiind efectuată la sediul autorității contractante de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului. Dacă vreunul din bunuri nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. să înlocuiască bunurile refuzate; b. să facă toate modificările necesare pentru ca bunurile să corespundă specificațiilor tehnice. <p>Furnizorul are obligația ca în termen de 30 de zile lucrătoare, să completeze bunurile lipsă sau să înlocuiască bunurile necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente. După soluționarea tuturor neconformităților autoritatea contractantă va efectua evaluarea cantitativă și calitativă a bunurilor propuse.</p>
2	30123600-3	Consumabile pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice	buc	1	<p>2. Consumabile: pentru Linia automatizată pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice să fie incluse în ofertă și calculate consumabile pentru procesarea a unei cantități de 5 000 000 (cinci milioane) de monede. Consumabilele se livrează</p>

					împreună cu echipamentul oferat. Livrarea acestora la sediul beneficiarului se atesta prin semnarea Actului de predare-primire a bunurilor, între părți.
3	30123600-3	<i>Servicii de instalare, punere în funcțiune și adaptare a Liniei automatizate pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice</i>	serv	1	<p>3. Instalarea, punerea în funcțiune și adaptarea bunurilor. Ofertantul trebuie să-și asume deplina responsabilitate pentru instalarea și configurarea echipamentului propus la sediul Cumpărătorului. În cazul în care pe parcursul lucrărilor de instalare și configurare a echipamentului se constată lipsa unor componente, fără de care echipamentul nu poate funcționa în modul stabilit în documentele de licitație și contractul semnat între părți, Ofertantul se obligă să completeze componenta/componentele respective din cont propriu.</p> <p>Instalarea bunurilor se va efectua timp de 30 de zile calendaristice de la data solicitării transmise în scris de către beneficiar, <i>după semnarea Actului de predare primire a bunurilor</i></p> <p>Instalarea și punerea în funcție va fi efectuată la sediul BNM. Urmare instalării bunurilor de către furnizor acestea vor fi supuse testării pentru buna funcționare: Testul de acceptare a Bunurilor (TAB). TAB va fi efectuat cu participarea reprezentanților beneficiarului și furnizorului. Consumabilele utilizate pentru efectuarea testelor vor fi din contul furnizorului Consumabilele indicate în punctul 2. nu vor fi folosite pentru desfășurarea testării. Rezultatele testului TAB vor fi reflectate într-un Raport, semnat de către părți.</p> <p>Adaptarea echipamentului va fi efectuată cu moneda oferită de către autoritatea contractată. După finalizarea lucrărilor de instalare, configurare și testare se semnează actul de acceptanță finală a bunurilor.</p> <p>Ofertantul va prezenta în oferta planul de instalare și punere în funcție a echipamentului.</p> <p>Instalarea și punerea în funcțiune a</p>

					<p>echipamentului se va realiza de către personalul specializat și autorizat al furnizorului.</p> <p>De asemenea se vor livra orice alte accesorii necesare instalării utilajului pentru funcționarea acestuia, conform recomandărilor producătorului. Toate consumabilele/accesoriile vor face parte integrală din oferta financiară. Toate cheltuielile ce țin de instalare, adaptare și punere în funcțiune vor intra în sarcina furnizorului.</p>
4	30123600-3	Servicii de instruire a personalului din cadrul BNM.	serv	1	<p>4. Instruirea personalului va fi desfășurată în două etape: instruirea operatorilor și instruirea personalului tehnic.</p> <p>a. Instruirea operatorilor va cuprinde instructajul privind construcția și gestionarea operațională a echipamentelor. Soluționarea diverselor cazuri de blocaje și efectuarea lucrărilor de curățire a echipamentului la finele schimbului de lucru. În acest sens ofertantul va oferi un plan de instruire pentru operatori.</p> <p>b. Instruirea personalului tehnic va cuprinde instructajul privind construcția și gestionarea operațională din punct de vedere a soluționării blocajelor survenite pe parcursul utilizării. În acest sens ofertantul va oferi un plan de instruire.</p>

* suport special construit pentru amplasarea echipamentelor

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><i>forma garanției a/b:</i></p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Codul fiscal: 79592</i> <i>IBAN: MD12NB00000000004914852</i> <i>Contul bancar: NBMDMD2X</i> <i>cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr.</i></p>

		_____ din _____”
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1 % din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	DDP – Incoterms 2010
3.5.	Termenul de livrare și instalare:	Livrare: 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului în baza solicitării scrise de către Cumpărător; Instalare: 30 de zile calendaristice de la data solicitării transmise în scris de către Beneficiar , după semnarea Actului de predare - primire a bunurilor, semnat de ambele părți.
3.6.	Locul livrării bunurilor:	bd. Grigore Vieru 1, mun. Chișinău, MD-2005, Republica Moldova
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	După instalarea și testarea bunurilor, în baza Facturii fiscală/Factura, Certificat de calitate eliberat de producător, certificate de garanție, Act de primire predare a bunurilor/consumabilelor semnat de reprezentanții ambelor părți, Act de acceptanță finală a bunurilor semnat de reprezentanții ambelor părți, certificat de origine în decurs de 10 zile lucrătoare de la data recepționării acestora de către Cumpărător.
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	60 zile calendaristice
3.9.	Ofertele în valută străină:	Se acceptă

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunere a ofertelor, este	Ofertele vor fi depuse electronic prin sistemul SIA RSAP „M-Tender”
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Data-limită pentru depunerea ofertelor este: _____
		Data, Ora: _____
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP „M-Tender”.

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Lei MD
------	---	--------

	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Cursul oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei</i> http://www.bnm.md/en/content/official-exchange-rates
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>data deschiderii ofertelor</i>
5.2.	<i>Modalitatea de efectuare a evaluării:</i>	<i>Evaluarea va fi efectuată pe obiectul achiziției, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției, deoarece o astfel de modalitate de evaluare este necesară pentru buna executare a viitorului contract.</i>
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

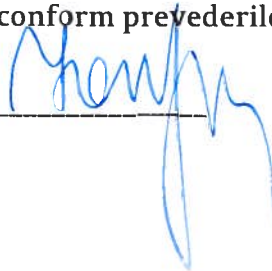
6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Prețul cel mai scăzut, fără TVA.</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>5 %</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p><i>Forma garanției de bună execuție:</i></p> <p><i>a) Garanția de bună execuție emisă de o bancă comercială conform formularului F3.6. Termenul de valabilitate a garanției va depăși cu cel puțin 10 zile lucrătoare data planificată a semnării Actului de predare-primire a bunurilor</i></p> <p><i>sau</i></p> <p><i>b)Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Codul fiscal: 79592</i> <i>IBAN: MD65NB000000000004914771</i> <i>Contul bancar: NBMDMD2X</i> <i>cu nota "Pentru garanția de bună execuție la licitația deschisă nr. _____ din _____"</i></p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se cere</i>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	<i>10 zile lucrătoare</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE".

Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Ion STURZU



C. Holonei 

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție
F3.4	Chestionar pentru Prestator / Furnizor
F3.5	Declarație de conformitate

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: "___" _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Invitație la licitația Nr.: _____

Alternativa Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

furnizeze/presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri și/sau servicii _____

[introduceți o descriere succintă a bunurilor și/sau a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

_____ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

_____ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în FDA4.8., începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu FDA5.2., va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu FDA7, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul IPO5.4.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu punctul IPO5.5.

Semnat: _____ L.Ș.

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: "___" _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar:

[numele și adresa autorității contractante]

Data: " ____ " _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

----- a fost informată că

[denumirea băncii]

(numit în continuare „Ofertant”)

[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de " ____ " _____ 20__ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea

[obiectul achiziției]

conform invitației la licitația Nr. _____ din " ____ " _____ 20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,

[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:

----- (_____)

[suma în cifre]

([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului;; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de " ____ " _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii L.Ș.]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile și serviciile]* conform invitației la licitația nr. din _____. 201_ *[numărul și data licitației]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna] [introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CHESTIONAR PENTRU PREATOR/FURNIZOR (F3.4)

1. Date despre Prestator/Furnizor (persoană juridică/persoană fizică)

- 1.1 Denumirea completă/ Nume, prenume _____
1.2 Forma de organizare juridică/ - _____
1.3 Codul fiscal/IDNO _____
1.4 Numărul și data înregistrării de stat/expus politic
(Da/Nu) _____
1.5 Sediul și adresa juridică/adresa de domiciliu _____
1.6 Numărul de telefon, fax, email _____
1.7 **Persoana împuternicită să deschidă și să gestioneze contul**
1.7.1 Numele, prenumele _____
1.7.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
1.7.3 Adresa de domiciliu _____
1.7.4 Funcția deținută _____
1.7.5 Telefon, fax, e-mail _____
1.7.6 Expus politic (Da/Nu) _____

2. Informație privind natura relației de afaceri cu BNM

- 2.1 Domeniul de activitate

2.2 Scopul și motivul inițierii relației de afaceri / tranzacții ocazionale

2.3 Activități preconizate

3. Declarația privind beneficiarul efectiv

- 3.1 Beneficiarul efectiv este următoarea persoană:
3.2 **Date despre beneficiarul efectiv :**
3.2.1 Numele, prenumele _____
3.2.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
3.2.3 Adresa de domiciliu _____
3.2.4 Funcția deținută _____
3.2.5 Telefon, fax, email _____
3.2.6 Expus politic (Da/Nu) _____

Data ____/____/_____

Semnătura prestator/furnizor

L.Ș

beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară;

Parlamentul Republicii Moldova 308/22.12.2017 Lege cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului *Monitorul Oficial al R. Moldova*, 58-66/133, 23.02.2018

¹ Conform Hotărârii Guvernului nr.693 din 04 octombrie 1991 Institutul Bancar Român are în calitate de fondatori Banca Națională a României și Asociația Română a Băncilor, respectiv, nu există un beneficiar efectiv în sensul definiției date de Legea RM nr.308 din 22.12.2017

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE (F3.5)

nr. _____ din “ _____ ” _____

Valabilă pînă la “ _____ ” _____

(denumirea ofertantului, adresa, telefonul, e-mail-ul)

În persoana _____,
(funcția, prenumele, numele conducătorului)

asigură, declară, garantează pe propria răspundere că produsele la care se referă la prezenta declarație nu pot pune în pericol viața, sănătatea și securitatea muncii, nu produc un impact negativ asupra mediului și îndeplinesc condițiile tehnice și de calitate indicate în specificațiile tehnice privind achiziționarea liniei automatizate pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice, inclusiv consumabile pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice.

Declarația este emisă în baza

(informația despre documentele în baza cărora a fost emisă declarația de conformitate)

Informație suplimentară _____

Conducătorul organizației

(semnătura)

(prenumele, numele)

CAPITOLUL IV
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu cerințele din secțiunea 2. Fișa de date a achiziției (FDA), prevederile din FDA vor prevala asupra prevederilor de mai jos.

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă - în coloanele 1, 2, 6, 8]

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
Lot: Linie automatizată pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice, inclusiv consumabile pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice.							
30123 600-3	Linie automatizată pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice				<p><u>Compartiment de sortare și numărare</u></p> <p>1.1. Mașina de numărat și sortat monede. Mașina de numărat și sortat monede oferită trebuie să fie asigurată cu cadru special* în caz că aceasta nu deține unul propriu.</p> <p>1.1.2. Tipuri de detecție ale monedei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - după dimensiuni (<i>diametrul, grosimea</i>), - după aliaj (<i>ex. Alloy Sensor</i>); - după proprietăți magnetice; - după conductivitatea suprafeței și volumului monedei; <p>1.1.3. Viteza de sortare: minim</p>		Nu se aplică

				<p>2300 monede/min;</p> <p>1.1.4. Diapazonul de citire de către mașină a grosimii monedelor:: minim 0,8 – max. 4,0 mm;</p> <p>1.1.5. Diapazonul de citire de către mașină a diametrului monedelor: minim 14,0 – max. 38 mm;</p> <p>1.1.6. Moduri de numărare și sortare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortare și numărare continuă a monedelor, - Sortare și numărare în cantități prestabilite, - Sortare și numărare cumulată a mai multe nominale; <p>1.1.7. Dotat cu ecran de informare privind: modul de numărare și sortare, procesarea curentă, afișarea erorilor apărute pe parcursul procesării etc.;</p> <p>1.1.8. Generare de rapoarte de totalizare pentru schimbul de lucru, cantitatea de monedă procesată etc.</p> <p>1.1.9. Imprimantă: pentru rapoarte de totalizare. Pentru cazul când se folosește un terminal computerizat cu o soluție software ce monitorizează complet sectorul de numărare/sortare și sectorul</p>		
--	--	--	--	---	--	--

de ambalare, necesitatea de imprimantă decade fiind folosită o imprimantă pentru ambele sectoare.

1.2. Depunerea monedelor sortate și numărate: Propunerea constructivă oferită trebuie să asigure transportarea monedei de la mașina de sortat și numărat spre cărucioare (bunchere) mobile. Soluția de transportare să permită inspectarea vizuală a căii de transport. Cărucioarele să fie dotate cu elemente de blocare și sigilare. Cantitatea de bunchere va fi de 8 bucăți cu un volum minim de 18 litri de alimentare cu monedă (4 buc. pentru depunerea monedei, 4 buc. vor fi folosite ca bufer de acumulare);

1.3. Transportor de alimentare cu monedă: pentru

transportarea monedei spre mașina de sortat monede.

Propunerea constructivă oferită a transportorului necesită a fi executată astfel ca înălțimea de descărcare a monedelor să poată fi adaptată la înălțimea mașinei de sortat monedă. Calea de transportare a monedei să fie posibil de vizualizat pe tot

parcursul traseului.
Transportorul să fie dotat cu buncher de alimentare.
- productivitatea transportorului să fie adaptată astfel ca să alimenteze necesitățile de procesare ale mașinei de sortat și numărul monedă.
- oprirea alimentării cu monedă să se efectueze automat.
- volumul buncherului de alimentare cu monedă – minim 40 litri.

Compartimentul de ambalat în fișicuri

1.4. Tip: Mașina de ambalat în fișicuri.

1.4.1. Tipuri de detecție ale monedei:

- după dimensiuni (*diametrul, grosimea*),

1.4.2. Modul de ambalare: fișicuri (rulouri): câte 50 monede fiecare cu valoarea nominală de 1 leu și câte 25 monede fiecare cu valoarea nominală de 2 lei, 5 lei și 10 lei.

Informația despre caracteristicile monedelor poate fi găsită pe pagina web oficială a BNM:

www.bnm.md/ro/content/monede;

			<p>1.4.3. Setări ambalare: setarea numărului de monede să fie stabilite pentru fiecare nominal de monedă procesată. Parametrii pentru ambalaj să fie stabilite la fel pentru fiecare nominal;</p> <p>1.4.4. Viteza de numărare: minim 3000 monede/min;</p> <p>1.4.5. Viteza de ambalare: minim 40 role/min;</p> <p>1.4.6. Diapazonul de citire de către mașină a grosimii monedelor: 1,0 - 3,5 mm;</p> <p>1.4.7. Diapazonul de citire de către mașină a diametrului monedelor: minim 14,0 - max. 38 mm;</p> <p>1.4.8. Dotat cu ecran de informare privind: modul de numărare și sortare, procesarea curentă, afișarea erorilor apărute pe parcursul procesării etc.;</p> <p>1.4.9. Imprimantă: pentru marcarea fișurilor cu informație corespunzătoare, conform solicitării beneficiarului (la solicitarea ofertanților furnizorul va prezenta modelul de informație imprimată);</p> <p>1.5 Transportor de alimentare cu monedă: pentru transportarea monedei spre mașina de ambalat</p>		
--	--	--	--	--	--

monede în fișicuri. Propunerea constructivă oferită a transportorului necesită a fi executată astfel ca înălțimea de descărcare a monedelor să poată fi adaptată la înălțimea mașinei de ambalat monedă în fișicuri. Calea de transportare a monedei să fie posibil de vizualizat pe tot parcursul traseului. Transportorul să fie adaptat pentru operare cu cărucioare (bunchere) mobile descrise în punctul 1.2

- productivitatea transportorului să fie adaptată astfel ca să alimenteze necesitățile de procesare ale mașinei de ambalat monedă în fișicuri
- oprirea alimentării cu monedă să se efectueze automat.

1.6. Terminal computerizat cu ecran tactil și imprimantă: pentru monitorizarea liniei de sortare/numărare cât și liniei de ambalare, pentru redactarea/imprimarea etichetei necesare, interfață pentru controlul liniilor, imprimarea rapoartelor de totalizare pe format A4 pentru schimburile de lucru și cantitatea de monedă procesată, adițional terminalul se va completa cu un mouse și un

keyboard.

1.7. Imprimantă pentru

etichetarea ambalajului cu

fișicuri: Eticheta autoadezivă

imprimată cu informația

corespunzătoare va fi aplicată

manual pe ambalajul cu fișicuri.

Imprimanta să fie înzestrată cu

opțiuni de înlăturarea rezidului

de hârtie format la eliberarea

etichetei;

- imprimare etichetei prin

metoda termo-transfer,

- rezoluția imprimantei – minim

300 dpi,

- parametri minimi a etichetei

imprimare: lățime 65mm, lungime

35 mm,

- parametri ribbon: lățime 76mm,

lungime 360m.

- imprimanta urmează a fi

integrată la locul de ambalare și

verificare pentru comoditatea

aplicării etichetei de către

persoana responsabilă de această

procedură.

1.8. Transportor pentru fișicuri:

Propunerea constructivă oferită

trebuie să asigure transportarea

fișicurilor spre stația de

ambalare și verificare cu

asigurarea monitorizării vizuale

a traseului.

1.9 Locul de ambalare și

verificare: Propunerea constructivă oferită trebuie să permită operatorului efectuarea procedurii de ambalare/marcare a fișicurilor și verificarea greutății acestora fără dificultăți. Opțiune automată de control a sectorului de ambalare a monedei în fișicuri.

Compartment de ambalare a fișicurilor

1.10. Mașina de ambalat în

vacuum: necesită a fi dotată cu o masă specială astfel ca operatorul să poată efectua operațiunea de ambalare fără depunerea unui efort major.

- productivitatea pompei de vacuum min. 15 m³/h
- lungimea barei de sudare min. 450 mm

- dimensiunile ambalajului de polietilenă pentru ambalarea fișicurilor trebuie să corespundă pentru ambalarea a 10 fișicuri câte 50 monede fiecare cu valoarea nominală de 1 leu; 10 fișicuri câte 25 monede fiecare cu valoarea nominală de 2 lei, 5 lei și 10 lei;

- calitatea ambalajului de polietilenă - trebuie să fie rezistent la rupere în urma

				<p>căderii libere de la înălțimea de un metru de la nivelul podelei;</p> <p>1.11. Alimentarea electrică a liniei automatizate pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice: 200-240 V~, 50-60 Hz;</p> <p style="text-align: center;"><u>Alte servicii</u></p> <p>1.12. Condițiile garanției:</p> <p>a. Garanția va fi asigurată pentru o perioadă de 24 luni din data semnării Actului de acceptarea finală a bunurilor, semnat de reprezentanții ambelor părți;</p> <p>b. Actualizarea și Adaptarea Echipamentelor pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor cu caracteristici noi trebuie să fie asigurată de ofertant pe tot parcursul perioadei de garanție.</p> <p>c. În perioada de garanție furnizorul va înlocui și va repune în funcțiune părțile componente defecte (<i>în maxim 5 zile lucrătoare de la sesizarea în scris, e-mail sau fax</i>), pe cheltuiala sa;</p> <p>d. Pe întreaga perioadă de garanție furnizorul va avea disponibilă o echipă tehnică capabilă să intervină în cazul defecțiunilor în termen maxim de 24 de ore de la trimiterea acesteia în scris pe e-mail sau fax,</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>furnizorul având obligația de a soluționa toate solicitările beneficiarului ce țin de garanție pe toată perioada acesteia;</p> <p>e. Furnizorul va suporta toate cheltuielile ocazionate de înlocuire a componentelor în perioada de garanție;</p> <p>f. Piesele de uzură pe parcursul perioadei de garanție vor fi schimbate la deservirea tehnică a echipamentului și la necesitate.</p> <p>1.13. Deservirea tehnică a echipamentelor în timpul perioadei de garanție: va fi inclusă în prețul ofertei. Aceste lucrări vor fi executate la necesitate, periodic la un interval anumit de ore lucrate a echipamentului dar nu mai puțin de 2 deserviri tehnice pe an de garanție cu specificare clară a lucrărilor efectuate și a pieselor schimbate. Pentru efectuarea lucrărilor de reparație, deservirea și întreținere a liniei automatizate pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice, furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului un set de instrumente pentru desfășurarea lucrărilor menționate.</p> <p>Se vor confirma și prezenta informații privind deservirea</p>		
--	--	--	---	--	--

				<p>componentelor liniei în perioada de garanție, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - În perioada de garanție, participantul care a obținut dreptul de a încheia contractul se obligă să asigure constatarea (diagnosticarea) unei defecțiuni și remedierea defecțiunii în maxim 5 zile lucrătoare de la data reclamării acesteia de către Beneficiar. Constatarea și remedierea defecțiunii se va face la sediul Beneficiarului. <p>Lucrările de suport vor include următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ diagnosticarea componentelor; ✓ schimbarea sau repararea componentelor; ✓ efectuarea lucrărilor de suport a echipamentului. <p>1.14. Deservirea tehnică a echipamentelor după perioada de garanție: Deservirea tehnică post garanție se va efectua contra cost prin semnarea unui contract de deservire tehnică. Cu scop informativ furnizorul va prezenta în oferta financiară Costul orientativ pentru deservirea tehnică post garanție.</p> <p>Contractarea privind efectuarea</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>deservirii tehnice se va desfășura prin procedura de negociere. Piesele de schimb vor fi parte a contractului de deservire post garanție sau se va semna un contract nou în acest sens.</p> <p>1.15. Documentația pentru linia automatizată pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice: set complet de documentație pentru utilizator pe suport hârtie și electronic în limba engleză și/sau română, manualul de deservire tehnică, lista cu codurile de eroare, lista pieselor de uzură și catalogul de piese de schimb.</p> <p>1.16. Condiții de livrare: Termen de livrare a bunurilor oferite va constitui 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului. Livrarea Bunurilor se va efectua de către furnizor, conform condițiilor DDP - INCOTERMS 2010. Furnizorul va acoperi toate costurile de transport de la locul de producție până la sediul beneficiarului. Costurile de asigurare care acoperă toate riscurile de la locația de producție până la sediul beneficiarului urmează a fi aranjate de către ofertantul câștigător.. Livrarea bunurilor la</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>sediul beneficiarului se atesta prin semnarea Actului de predare-primire a bunurilor, semnat între părți, cu coresponderea specificațiilor indicate de către Furnizor în specificațiile tehnice.</p> <p>Livrarea și acceptarea bunurilor trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> g. Factură fiscală/Factura h. Certificat de calitate eliberat de producător; i. certificate de garanție; j. Act de primire predare a bunurilor/consumabilelor k. Act de acceptanță finala a bunurilor l. certificat de origine. <p>1.17. Condițiile de achiziție și validarea ofertei:</p> <p>- Oferta este valabilă în condițiile realizării cu succes de către furnizor prin conlucrare cu beneficiarul a unor teste cu mostrele puse la dispoziție de către BNM, consumabilele pentru efectuarea testelor vor fi incluse în ofertă (consumabilele expuse în punctul 2.0 nu vor fi folosite pentru desfășurarea testării).</p> <p>1.18. Recepționarea bunurilor:</p> <p>Recepționarea va consta în</p>		
--	--	--	--	---	--	--

30123 600-3	Consumabile pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice			<p>verificarea cantitativă și calitativă a bunurilor contractate, fiind efectuată la sediul autorității contractante de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului.</p> <p>Dacă vreunul din bunuri nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> c. să înlocuiască bunurile refuzate; d. să facă toate modificările necesare pentru ca bunurile să corespundă specificațiilor tehnice. <p>Furnizorul are obligația ca în termen de 30 de zile lucrătoare, să completeze bunurile lipsă sau să înlocuiască bunurile necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.</p> <p>După soluționarea tuturor neconformităților autoritatea contractantă va efectua evaluarea cantitativă și calitativă a bunurilor propuse.</p>		
30123 600-3	Consumabile pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice			<p>2. Consumabile: pentru Linia automatizată pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor</p>		Nu se aplică

30123 600-3	Servicii de instalare, punere în funcțiune și adaptare a Liniei automatizate pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice			<p>metalice să fie incluse în ofertă și calculate consumabile pentru procesarea a unei cantități de 5 000 000 (cinci milioane) de monede.</p> <p>Consumabilele se livrează împreună cu echipamentul oferat. Livrarea acestora la sediul beneficiarului se atesta prin semnarea Actului de predare-primire a bunurilor, între părți.</p>	
			<p>3. Instalarea, punerea în funcțiune și adaptarea bunurilor. Ofertantul trebuie să-și asume deplina responsabilitate pentru instalarea și configurarea echipamentului propus la sediul Cumpărătorului. În cazul în care pe parcursul lucrărilor de instalare și configurare a echipamentului se constată lipsa unor componente, fără de care echipamentul nu poate funcționa în modul stabilit în documentele de licitație și contractul semnat între părți, Ofertantul se obligă să completeze componenta/componentele respective din cont propriu. Instalarea bunurilor se va efectua timp de 30 de zile calendaristice</p>		

		<p>de la data solicitării transmise în scris de către beneficiar, după semnarea Actului de predare primire a bunurilor Instalarea și punerea în funcție va fi efectuată la sediul BNM. Urmare instalării bunurilor de către furnizor acestea vor fi supuse testării pentru buna funcționare: Testul de acceptare a Bunurilor (TAB). TAB va fi efectuat cu participarea reprezentanților beneficiarului și furnizorului. Consumabilele utilizate pentru efectuarea testelor vor fi din contul furnizorului Consumabilele indicate în punctul 2. nu vor fi folosite pentru desfășurarea testării. Rezultatele testului TAB vor fi reflectate într-un Raport, semnat de către părți.</p> <p>Adaptarea echipamentului va fi efectuată cu moneda oferită de către autoritatea contractată.</p> <p>După finisarea lucrărilor de instalare, configurare și testare se semnează actul de acceptanța finală a bunurilor.</p> <p>Ofertantul va prezenta în oferta planul de instalare și punere în funcție a echipamentului.</p> <p>Instalarea și punerea în funcție a echipamentului se va realiza de către personalul specializat și</p>		
--	--	--	--	--

				<p>autorizat al furnizorului.</p> <p>De asemenea se vor livra orice alte accesorii necesare instalării utilajului pentru funcționarea acestuia, conform recomandărilor producătorului. Toate consumabilele/accesoriile vor face parte integrală din oferta financiară.</p> <p>Toate cheltuielile ce țin de instalare, adaptare și punere în funcțiune vor intra în sarcina furnizorului.</p>		
<p>30123 600-3</p>	<p>Servicii de instruire a personalului din cadrul BNM.</p>			<p>4. Instruirea personalului va fi desfășurată în două etape:</p> <p>instruirea operatorilor și instruirea personalului tehnic.</p> <p>a. Instruirea operatorilor va cuprinde instructajul privind construcția și gestionarea operațională a echipamentelor. Soluționarea diverselor cazuri de blocaje și efectuarea lucrărilor de curățire a echipamentului la finele schimbului de lucru. În acest sens ofertantul va oferi un plan de instruire pentru operatori.</p> <p>b. Instruirea personalului tehnic va cuprinde instructajul privind construcția și gestionarea operațională din punct de vedere a soluționării blocajelor survenite pe parcursul utilizării. În acest</p>		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

** suport special construit pentru amplasarea echipamentelor*

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ în calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]

Specificații de preț (F4.2)

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (fără TVA)	Suma (cu TVA)	Termenul de livrare și instalare	Clasificația bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
301236 00-3	Linie automatizată pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice ¹	buc	1					Livrare: 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului în baza solicitării scrise de către Cumpărător;	Nu se aplică
	Consumabile pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice ²	buc	1					Livrare: 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului în baza solicitării scrise de către Cumpărător.	Nu se aplică
	Servicii de instalare și adaptare a Liniei automatizate pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice Servicii de instruire a personalului din cadrul BNM	serv	1					30 de zile calendaristice de la data solicitării transmise în scris de către beneficiar, după semnarea Actului de predare - primire a bunurilor, semnat de ambele părți.	Nu se aplică
TOTAL									

¹ se va prezenta, ca anexă la tabelul dat, prețul separat pe fiecare tip de componentă (componenta de sortare și numărare, componenta de ambalare în fișicuri și componenta de ambalare a fișicurilor),

² se va prezenta separat pe fiecare tip de consumabil

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ în calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL 5
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model

Contract-model (F5.1)



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____
de achiziționare prin procedura de Licitație Publică a bunurilor
Cod CPV: 30123600-3

“ ” _____ 2019 mun. Chișinău

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare Vanzător</p> <p>_____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p> <p>pe de o parte,</p>	<p>BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI, reprezentată prin _____, viceguvernator, care acționează în baza Legii cu privire la Banca Națională a Moldovei nr.548 - XIII din 21 iulie 1995, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Cumpărător, pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **liniei automatizate pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice, inclusiv consumabile pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor metalice.**, denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de Licitație Publică nr. _____ din _____, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al BĂNCII NAȚIONALE A MOLDOVEI din _____.
- b. Următorul document va fi considerat parte componentă și integrală a Contractului:
 1. Anexa nr. 1: Specificația Bunurilor.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele prevăzute la lit.b vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vanzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vanzătorului, în calitate de contravaloare a livrării Bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vanzătorul își asumă obligația de a livra și instala Bunurile specificate în Anexa nr. 1, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate și instalate de Vînzător în conformitate cu condițiile prezentului Contract.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vînzător la adresa Cumpărătorului: MD-2005, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru 1, BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI, cu respectarea următorilor termeni de livrare și instalare:

Livrare: 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului în baza solicitării scrise de către Cumpărător;

Instalare: 30 de zile calendaristice de la data solicitării transmise în scris de către Beneficiar, după semnarea Actului de predare - primire a bunurilor, semnat de ambele părți.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

3. Factură fiscală/Factura
4. Certificat de calitate eliberat de producător;
5. certificate de garanție;
6. Act de primire predare a bunurilor/consumabilelor
7. Act de acceptanță finală a bunurilor
8. certificat de origine.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în pct. 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului la momentul livrării Bunurilor la sediul Cumpărătorului. Iar livrarea se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate și asemnate documentele din pct. 2.2.

3. Prețul și condiții de plată .

3.1. Prețul Bunurilor livrate și instalate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MDL.

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și instalate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Cumpărătorul achită Bunurile livrate și instalate după instalarea și testarea bunurilor, în baza Facturii fiscale/Factura, Certificat de calitate eliberat de producător, certificate de garanție, Act de primire predare a bunurilor/consumabilelor semnat de reprezentanții ambelor părți, Act de acceptanță finală a bunurilor semnat de reprezentanții ambelor părți, certificat de origine în decurs de 10 zile lucrătoare de la data recepționării acestora de către Cumpărător.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

3.6. Vînzătorul are obligația întocmirii corecte a facturilor fiscale, indicând toate elementele de identificare ale acestora și datele bancare corecte, inclusiv ale Cumpărătorului.

3.7. Transmiterea documentelor enumerate la pct. 2.2 cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Cumpărător, urmare recepționării acestora, atrage după sine obligația Vînzătorului de a le anula și de a transmite documente noi.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate și instalate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător dacă cantitatea Bunurilor livrate și instalate corespunde prevederilor din Anexa nr. 1 a prezentului Contract și documentelor de însoțire a bunurilor conform pct. 2.2. al prezentului Contract.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului originalele documentației specificate în pct. 2.2. al prezentului Contract odată cu livrarea și instalarea bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în pct. 3.4 corespunzător

numărului de zile lucrătoare de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în pct. 10.4. al prezentului Contract.

5. Standarde

5.1. Bunurile livrate și instalate în baza Contractului vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a. să livreze și instaleze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b. să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax, email sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării și instalării Bunurilor;
- c. să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea și instalarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d. să asigure integritatea și calitatea bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate și instalate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b. să asigure achitarea Bunurilor livrate și instalate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a. Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b. Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;
- c. Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d. Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Vânzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vânzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Bunurilor sunt înaintate Vânzătorului la momentul depistării acestora în termen de 5 zile lucrătoare.

9.3. Vânzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. Vânzătorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de Bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare - să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vânzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse. Înlăturarea viciilor ascunse va respecta aceeași modalitate de remediere (timp de răspuns, clasificare etc.) ca și pentru restul serviciilor de suport în perioada de garanție.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este garanția bancară, în cuantum de 5% din valoarea Contractului. Termenul de valabilitate al garanției bancare va depăși cu cel puțin 10 zile lucrătoare termenul de garanție a Bunurilor.

10.2.

10.3. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a Contractului.

10.4. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile lucrătoare, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vânzătorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului.

10.5. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma Bunurilor livrate achitate cu întârziere, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

10.6. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.7. Suma penalității calculate Vânzătorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător din suma plății pentru bunurile livrate.

11. Garanții

11.1. Garanția va fi asigurată pentru o perioadă de 24 luni din data semnării Actului de acceptarea finală a bunurilor, semnat de reprezentanții ambelor părți.

11.2. Adaptarea Echipamentelor pentru procesarea, fișicarea și ambalarea monedelor cu caracteristici noi trebuie să fie asigurată de ofertant pe tot parcursul perioadei de garanție.

11.3. În perioada de garanție furnizorul va înlocui și va repune în funcțiune părțile componente defecte (în maxim 5 zile lucrătoare de la sesizarea în scris, e-mail sau fax), pe cheltuiala sa.

11.4. Pe întreaga perioadă de garanție furnizorul va avea disponibilă o echipă tehnică capabilă să intervină în cazul defecțiunilor în termen maxim de 24 de ore de la trimiterea acesteia în scris pe e-mail sau fax, vânzătorul având obligația de a soluționa toate solicitările beneficiarului ce țin de garanție pe toată perioada acesteia;

11.5. Furnizorul va suporta toate cheltuielile ocazionate de înlocuire a componentelor în perioada de garanție.

11.6. Piese de uzură pe parcursul perioadei de garanție vor fi schimbate la mentenanța echipamentului.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Vânzătorul are obligația să despăgubească Cumpărătorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Cumpărător.

13. Dispoziții finale

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Vânzător și Cumpărător.

13.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la "31" decembrie 2019, cu excepția p.11.1

13.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "___" _____ 2019.

13.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

14. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
IBAN:	IBAN:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:

15. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.

