

CONTRACT nr.501

de prestări de servicii de prelucrare
a deșeurilor menajere solide

data 19 mai 2020

CAPITOLUL I

Părțile contractante

ÎM Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni, reprezentată de directorul întreprinderii Gutium Alexandr și activând în baza Statutului, cu sediul în or. Ialoveni, str. I. Gagarin nr.1a, cod poștal 6801, tel.(0268)21240, cod fiscal 1003601005916, cont bancar MD47AG000000225154401148, codul băncii AGRNMD2X797, denumită în continuare prestator, SC Instel Prim SRL în persoana director Oprea Nicolae, cu sediul s.Bardar rl.Ialoveni c/f 1004600066986, TVA6701147 cod bancar MD37PR002251370121330001,PRCBMD22 denumit/denumită în continuare beneficiar

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

- a) Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor de prelucrare a deșeurilor menajere solide în conformitate cu prevederile legale în vigoare la adresa str.Chilia,or.Ialoveni
- b) contractul este întocmit în baza Legii nr.1402 din 24.10.2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală, Hotărârea Guvernului nr.191 din 19.02.2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale, Codul Civil al RM adoptat prin legea RM nr.1107 din 06.06.2002, Codul Contravențional al RM adoptat prin legea nr. 218 din 24.10.2008 și legea RM nr.105 din 13.03.2003 privind protecția consumatorilor și a altor acte legislative și normative.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile prestatorului

- a) să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;
- b) să presteze serviciul de prelucrare la toți beneficiarii cu care a încheiat contract;
- c) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- d) să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite de părți, acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;
- e) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- f) să aducă la cunoștința beneficiarilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișare la beneficiar;
- g) să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- h) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- i) să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
- j) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- k) să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor în termen.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile beneficiarului

- a) să li se presteze serviciile de prelucrare la nivelurile stabilite în contract;
- b) să primească răspuns la sesizările adresate prestatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale, conform legislației în vigoare;
- c) beneficiarilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;
- d) să execute operațiunea de colectare în condiții de maxima siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- e) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții, din curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- f) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și calea publică; dacă acestea sunt în proprietate și în administrare publică vor fi salubritate și întreținute prin grija autorităților administrației publice locale;
- g) să achite în termen contravaloarea facturii pentru serviciile de prelucrare prestate de prestator;
- h) să încheie contract de ridicare a deșeurilor din construcții și demolări, separat, cu prestatorul autorizat;
- i) să împrejmuiască terenurile proprietate cu garduri corespunzătoare pentru a preveni depozitarea necontrolată a deșeurilor.

CAPITOLUL V

Tarife, facturare și modalități de plată

- a) Prestatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare, la momentul încheierii contractului funcționează tariful de 60,00 lei, inclusiv TVA 20%, pentru 1(unu) m² de deșeurile solide.
- b) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.
- c) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința beneficiarilor cu minimum 10 zile înaintea începerii perioadei de facturare.
- d) Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților și normelor locale, în volum de facto în m3.
- e) Beneficiarul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- în numerar la casieria prestatorului;
- transfer la contul furnizorului deschis la BC Moldova-Agroindbank;

- f) Factura se consideră achitată la data înregistrării plății în extrasul bancar al beneficiarului, la data preluării bonului de către prestator ori la data intrării numerarului în casieria prestatorului sau prin orice alt mod de plată prevăzut de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI

Răspunderea contractuală

- a) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.
- b) Beneficiarii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, până la data de 25 a lunii de facturare.
- c) Neachitarea facturii în termen atrage după sine calcularea unei penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.
- d) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la lit.(c), prestatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.
- e) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea plății.
- f) Refuzul total sau parțial al beneficiarului de a plăti o factura emisă de prestator va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VII

Durata contractului

Contractul intră în vigoare la 19 mai 2020 pe o durată de 1(unu) an de zile și se consideră prelungit pe un termen nedeterminat în cazul în care nici una din părți, timp de 1(una) lună până la expirarea termenului nu și-a declarat intenția de a-l rezilia. Iar în ceea ce privește achitarea pentru serviciile prestate, acțiunea contractului durează până la onorarea deplină de către părți a obligațiilor asumate.

CAPITOLUL VIII

Încetarea contractului

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu un preaviz de 5 zile, de la data depunerii cererii în scris și după achitarea debitelor către prestator;
- c) dacă beneficiarul nu achită plata pentru serviciile prestate în termenul prevăzut de contract;
- d) nerespectarea prevederilor contractuale și a reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL IX

Litigii

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

- a) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.
- b) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.
- c) Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare și intra în vigoare la data semnării lui.

PRESTATOR:

ÎMGLC Ialoveni

Str. I. Gagarin 1a

C/ș 1003601005916,

posta electr. imglc.ialoveni@mail.ru

cont bancar MD4316000000225154401148,

codul bancar AGBNMD2X797361, (0268) 2-12-40

Director Gălmăș Alexandru

BENEFICIAR:

SC Instel-Prim SRL

s. Bardar rl. Ialoveni

c/ș 1004600066946

tel. 079469708

e-mail: instelprim@ymail.com

Director