# ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea SERVICIILOR DE ALIMENTARE PENTRU ALIMENTAREA COPIILOR DIN CADRUL TO ”POIENIȚA VESELĂ” ȘI TO ”ALUNELUL”  
PE PERIOADA ESTIVALĂ 08.06.2021-28.08.2021**(se indică obiectul achiziției) **prin procedura de achiziție LD**(tipul procedurii de achiziție)

1. **Denumirea autorității contractante: DETS sectorul Botanica**
2. **IDNO: 1007601010448**
3. **Adresa: Bd. Traian 21/2**
4. **Numărul de telefon/fax: 022776711, 022765421**
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:**

**e-mail:** [**achizitiidetsbotanica@gmail.com**](mailto:achizitiidetsbotanica@gmail.com)

**pagina web:** [**https://detsbotanica.md/**](https://detsbotanica.md/)

1. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***

[**https://achizitii.md/ro/public/tender/21054331/**](https://achizitii.md/ro/public/tender/21054331/)

1. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Organizație bugetară**
2. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA**

**Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** [**https://detsbotanica.md/achizitii/achizitii/**](https://detsbotanica.md/achizitii/achizitii/)

1. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință** | **Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)** |
|  |  | **Lotul 1** |  |  |  |  |
| 1 | 55510000-8 | Servicii de alimentare pentru copii din cadrul taberei de odihnă ”Poieniţa Veselă” | Porții | 44927 | \*\*\* Furnizorul va asigura servicii de alimentare timp de 6 schimburi câte 12 zile pe perioada estivală a anului 2022  începând cu data de 08.06.2022 – 28.08.2022 pentru 550 copii  și 74 lucrători pentru 72 zile  \*\*\*\* Respectiv: 624 persoane x 72 zile = 44927 porții x 130,00 lei /zi cu TVA = 5840640,00 lei. Fără TVA-4867200,00 lei  \*\*\* Suma alocată per/elev constituie 130,00 lei/zi/ele cu TVA.  \*\*\* Evaluarea ofertei după criteriul - *cel mai bun raport calitate-preț.* | 4867200,00 |
| 2 | 55510000-8 | Servicii de alimentare pentru copii din cadrul taberei de odihnă ”Alunelul” | Porții | 20880 | \*\*\* Furnizorul va asigura servicii de alimentare timp de 6 schimburi câte 12 zile pe perioada estivală a anului 2022  începând cu data de 08.06.2022 - 28.08.2022, pentru 250 copii și 40 lucrători pentru 72 zile.  \*\*\*\* Respectiv: 290 persoane x 72 zile = 20880 porții x 130,00 lei/ zi cu TVA = 2714400,00 lei. Fără TVA-2262000,00 lei  \*\*\* Suma alocată per/elev constituie 130,00 lei/zi/elev cu TVA..  \*\*\* Evaluarea ofertei după criteriul - *cel mai bun raport calitate-preț.* | 2262000,00 |
| **Valoarea estimativă totală 7 129 200 fără TVA** | | | | | |  |

**În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

**1)Pentru un singur lot;**

**2)Pentru mai multe loturi;**

**3)Pentru toate loturile**;

4)Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant\_.

1. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

1. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: PE PERIOADA ESTIVALĂ 08.06.2021-28.08.2021**
2. **Termenul de valabilitate a contractului:31.12.2022**
3. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu**

(indicați da sau nu)

1. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

1. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Descrierea criteriului/cerinței** | **Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:** | **Nivelul minim/ Obligativitatea** |
| 1 | DUAE | Conform formularului. Prezentarea oricărui alt formular DUAE decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.  Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP |
| 2 | Propunerea tehnică  Anexa nr. 22 | Conform formularului încărcat  ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum şi cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP |
| 3 | Specificația de preț  Anexa nr.23 | Conform formularului încărcat  ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum şi la alte condiții financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP |
| 4 | Garanţia pentru ofertă  1% FĂRĂ TVA  VALABILĂ 120 ZILE | 1. *Oferta va fi însoţită de o Garanţie pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului anexa 9*   *sau*   1. *Garanţia pentru ofertă prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:*   *Beneficiarul plăţii: Direcţia Educaţie, Tineret şi Sport al sectorului Botanica*  *Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat*  *Codul fiscal: 1007601010448*  *Contul de decontare/trezorerial:*  *MD87TRPCDV518410A00780AA*  *Contul bancar: 226614*  *cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanţia pentru ofertă la COP nr. \_\_\_\_ din \_\_”. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica.* | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP |
| 5 | Certificat/Decizie, Extras de înregistrare | Copii confirmate prin aplicarea semnăturii electronice | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP |
| 6 | DECLARAŢIE  privind valabilitatea ofertei | Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (**anexa nr. 8**), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunț de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP |
| 7 | Certificat cu privire la efectuarea sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor | Copie. Eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerinţelor Inspectoratului Fiscal al RM, valabil la ziua petrecerii procedurii). obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. Restanța la ziua petrecerii procedurii conform Ordinul nr. 400 din 14.03.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evidența obligațiilor față de buget. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP |
| 8 | Actul care atestă dreptul de a presta  Servicii de alimentația copiilor | Original  (autorizarzație sanitară de funcționare) | obligatorie se încarcă în SIA RSAP |
| Toate documentele menționate se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei. | | | |
| 9 | Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele  indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit | Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului | obligatorie se încarcă în SIA RSAP |
| 10 | Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care  va avea un rol esenţial în îndeplinirea acestuia) | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (Operatorul economic confirmă prezența în state de personal:  - un tehnolog ,  - lucrător medical,  personalul de specialitate de la blocul alimentar,  - personalul auxiliar,  **(cu prezentarea listei lucrătorilor**) cu indicarea anilor de activitate pentru fiecare domeniu de activitate al fiecărei persoane. | obligatorie se încarcă în SIA RSAP |
|  | Și documentele confirmative, ( diplome, certificate, etc)) | LA SOLICITARE |
|  | Minim ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare | Minim 3 ani  confirmat prin contractracte de servicii similare | obligatorie se încarcă în SIA RSAP |
|  | Meniul-model | Meniul-model de 12 zile lucrătoare prezentarea meniului – model variat pentru 12 zile cu indicarea valorii energetice și costului zilei.  În baza pct.8.5 al Hotărârii Ministerului Sănătăţii şi Protecţiei Sociale nr.22 din 29.12.2005, valoarea energetică a raţiei alimentare este:  •maximum 2850 kilocalorii pentru 24 de ore  Regimul de alimentaţie va fi de 5 mese în zi.  Valoarea calorică va fi repartizată:   * dejun - 16%, * prânz - 45%, * chindii – 8% * cina I -22% * cina II - 9%   constituind în total 100%.  • maximum de 2850 kilocalorii pentru 24 de ore  ( nu mai puțin 2550 kilocalorii pentru 24 de ore) | obligatorie se încarcă în SIA RSAP |
|  | Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate | completată în conformitate cu **Anexa nr. 12** semnate electronic de către operatorul economic | obligatorie se încarcă în SIA RSAP |
|  | DECLARAŢIE privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului | completată în conformitate cu **Anexa nr. 13** semnate electronic de către operatorul economic | obligatorie se încarcă în SIA RSAP |
|  | Notă: Vezi  Condiții obligatorii pentru operatorii economici participanți la licitația publică pentru executarea contractului. | Operatorul economic își asumă responsabilitatea pentru reparația utilajului și inventarului în blocul alimentar și depozitele pe tot parcursul perioadei estivale. La sfîrșitul sezonului estival operatorul economic în baza procesului verbal predă administrației taberelor utilajul și inventarul din blocul alimentar și depozitele în stare de lucru ( confirmat prin srisoarea de garanție). |  |
| 16 | Garanția de bună execuție 5% (operatorul economic desemnat câștigător la momentul încheierii contractului) | Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție.  Pentru câștigător –5 % din valoarea contractului cu TVA.  Garanția de buna executare prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:  Direcția Educație, Tineret și Sport sectorul Botanica,  c.f.: 1007601010448 Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat  c.b.: MD87TRPCDV518410A00780AA  c.b.: TREZMD2X  cu nota:„ Pentru setul documentelor de licitaţie” sau “Pentru garanţia pentru ofertă  la COP/ LP nr. \_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.  Original, cu aplicarea ștampilei umede a băncii. | *Obligatorie p/u*  *operatorul desemnat câștigător* |
| 17 | DECLARAŢIE  privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani. | Original. Confirmat prin semnătura ofertantului. obligatoriu semnarea prin semnătura electronica.  APROBAT prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020  În termen de 5 zile după primirea scrisoarei de înștiințare. | *Obligatorie p/u*  *operatorul desemnat câștigător* |
| ***Notă:*** *Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă.*  *Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.*  *Refuzul ofertantului câștigători de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului şi reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor şi care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.* | | | |

1. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz NU SE APLICĂ**
2. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): conform SIA RSAP**
3. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (**indicați după caz**): NU SE APLICĂ**
4. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *cel mai bun raport calitate-preț.***
5. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr. d/r*** | ***Denumirea factorului de evaluare*** | ***Ponderea%*** |
| 1 | Prezentarea ofertei privind costul zilei de alimentație per/copil-5 mese în zi | 40 puncte |
| 2 | Prezentarea meniului – model variat care ar conține diverse asortimemte de carne (pulpă de bovină dezosată, refrigerată, pept de pui, pept de curcan refregirate, fileu de pește de mare congelat și etc.) pentru 12 zile cu aprobarea Centrului de Sănătate Publică, cu indicarea valorii energetice și costului per/zi.  În baza pct.8.5 al Hotărârii Ministerului Sănătăţii şi Protecţiei Sociale nr.22 din 29.12.2005, valoarea energetică a raţiei alimentare este:   * maximum 2850 kilocalorii pentru 24 de ore - **20 puncte** * mai puțin de 2850 kilocalorii pentru 24 de ore - **10 puncte**   ( nu mai puțin 2550 kilocalorii pentru 24 de ore) | 20 puncte |
| 3 | Operatorul economic confirmă prezența în state de personal:  - un tehnolog,  - lucrător medical,  - personalul de specialitate de la blocul alimentar,  - personalul auxiliar,  (cu prezenarea listei lucrătorilor și documentele confirmative, ( diplome, certificate, etc))  *Cu experiență mai mult de 3 ani la personalul de specialitate*  - **10 puncte**  *Cu experiență mai puțin de 3 ani la personalul de specialitate* - **8 puncte** | 10 puncte |
| 4 | Experiență în domeniu serviciilor de alimentație a copiilor nu mai puțin de 5 ani de zile ( argumemtat prin contractracte de servicii similare) | 10 puncte |
| 5 | Asigurarea cantinei cu ustensilele necesare, reeșind din numărul de copii. Numărul tacâmurilor va corespunde normelor de asigurare per/copil, dar nu mai puţin de 2 seturi pentru un loc în sala de mese. Nu se admite veselă emailată cu emailul ştirbit, vesela din aluminiu şi duraluminiu se va folosi numai la prepararea bucatelor şi păstrarea lor pentru un timp scurt. Nu se admite folosirea veselei cu fisuri şi cu margini sparte (grupul de lucru se va deplasa la fața locului (la depozit) pentru verificarea veselei propuse spre utilizare de către operatorul economic).  **Ustensile:**  Noi - **10 puncte**  70% noi - plus - 30% folosite - **5 puncte** | 10 puncte |
| 6 | Regimul de alimentaţie va fi de 5 mese în zi.  Valoarea calorică va fi repartizată:   * dejun - 16%, * prânz - 45%, * chindii – 8% * cina I -22% * cina II - 9%   constituind în total 100%. | 10 puncte |
|  | ( Formula de efectuare calculului a criteriilor pct.1+ pct.2+pct.3+pct.4+pct.5+pct.6 = 100%) |  |

**Condiții obligatorii pentru operatorii economici participanți la licitația publică**

**pentru evaluarea ofertelor prezentate.**

1. Operatorii economici vor respecta meniului – model și prețul pentru alimentarea a elevilor, care va constitui în sumă de 130,00 lei/zi per/elev cu TVA.
2. Meniul de repartiţie se perfectează de către lucrătorul medical și tehnologul angagat și salarizat de către operatorul economic, în conformitate cu legislației în vigoare. Directorul taberei de odihnă va aproba meniul zilnic.
3. Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, păstrarea, prepararea şi repartizarea produsului finit în conformitate cu specificul şi particularităţile înaintate către alimentarea elevilor. Asigurarea calității a produselor alimentare achiziţionate.
4. Respectarea obligațiunilor funcționale ale angajaţilor blocurilor alimentare, în conformitate ligislației în vigoare.
5. Personalul angajat de către operatorul economic în mod obligatoriu să dispună de instruirea igienică, control medical, iar pentru specialiști minimul necesar de studii pentru activitate în domeniul serviciilor de alimentație a copiilor. Personalul angajat să fie asigurat cu echipament personal necesar pentru lucru.
6. Prepararea şi prelucrarea culinară a produselor alimentare se efectuează în corespundere cu cerinţele tehnologice de pregătire a bucatelor în blocul alimtentar al taberelor de odihnă.
7. Distribuirea bucatelor se permite numai după ce lucrătorii medicali ( angajații taberei și a operatorului ecomic)au apreciat calitatea organoleptică a fiecărui fel de bucate, cum ar fi: aspectul, culoarea, consistenţa, mirosul şi gustul. Porţia pentru aprecierea calităţii se ia nemijlocit din vasele de pregătit. Rezultatele aprecierii se înregistrează într-un registru de rebutare a bucatelor.
8. Transportarea materiei prime se va organiza în modul, care va exclude poluarea lor. Produsele uşor alterabile se transportă în vase închise şi marcate. În anotimpul cald transportarea se efectuează în transport izotermic cu aparataj frigorific, pentru transportarea ce necesită timp de 3 ore și mai mult, fără el - nu mai mult de 1 oră. Pentru mijloacele de transport se prezintă pașaport sanitar sau autorizația sanitar-veterinară. Pentru șofer se prezintă carnetul medical (copiile autentificate prin ștampila și semnătura operatorului economic).
9. Operatorul economic va asigura spălarea veselei, curățenia în cantină și în blocul alimentar utilizând produsele de curățire (pentru degresarea veselei în conformitate cu HG nr..22 din 29.12.20015, dezinfectanți, etc.) din cont propriu.
10. Responsabilitatea pentru reparația utilajului tehnologic, inventarului din blocul alimentar și depozite pe tot parcursul perioadei estivale, se pune pe seama operatorului economic de semnat câștigător.
11. Operatorul economic își asumă responsabilitatea pentru reparația utilajului și inventarului în blocul alimentar și depozitele pe tot parcursul perioadei estivale. La sfârșitul sezonului estival operatorul economic în baza procesului verbal predă administrației taberelor utilajul și inventarul din blocul alimentar și depozitele în stare de lucru ( confirmat prin srisoarea de garanție).
12. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

* **până la: *[ora exactă]* STABILIT DE *SIA RSAP***
* **pe: *[data]* data și ora deschiderii va fi anunțată de către platforma la care sunteți înregistrați STABILIT DE *SIA RSAP***

1. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

***Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP***

***ÎN CAZUL DACĂ PLATFORMA ELECTRONICĂ (SIA RSAP) nu va fi funcționabilă din motivele care nu depind nici de operator economic nici de autoritatea contractantă atunci ofertele se prezint pe suport de hârtie la sediu DETS sectorul Botanica la data și ora preconizată pentru deschiderea în SIA RSAP.***

1. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 120 zile**
2. **Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP***

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

***ÎN CAZUL DACĂ PLATFORMA ELECTRONICĂ (SIA RSAP) nu va fi funcționabilă din motivele care nu depind nici de operator economic nici de autoritatea contractantă atunci ofertele vor fi deschise pe bd. Traian 21/2 mun. Chișinău.***

***Ofertele întârziate vor fi respinse.***

1. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *SIA RSAP*  
   *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”*.**
2. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat a RM.**
3. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU SE APLICĂ** (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
4. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

***Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor***

***Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;***

***Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md***

1. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): NU SE APLICĂ**
2. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: NU SE APLICĂ**
3. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunţ:2022**
4. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: anul 2022**
5. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea instrumentului electronic** | **Se va utiliza/accepta sau nu** |
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | SE ACCEPTĂ |
| sistemul de comenzi electronice | NU SE ACCEPTĂ |
| facturarea electronică | SE ACCEPTĂ |
| plățile electronice | NU SE ACCEPTĂ |

1. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu**

(se specifică da sau nu)

1. **Alte informații relevante: ÎN CAZ DE NECESITATE LA SOLICITAREA AC OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA ACTELE SOLICITATE ÎN TERMEN DE 3 Zile.**

**La finalizarea în SIA RSAP concursului operatorul economic să prezinte oferta și specificația de preț corespunzător sumei finale propuse.**

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Musteață Ion \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**