

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Lucrări de reparația capitală a drumului de acces între satul Pitușca și satul Vărzăreștii Noi, r-nul Călărași

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Primăria s. Pitușca, r-nul Călărași
2. IDNO: 1007601007446
3. Adresa: Republica Moldova, s. Pitușca, r-nul Călărași
4. Numărul de telefon/fax: 0244 44 236 / 068549630
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
primariapitusca@gmail.com,
<https://primariapitusca.wordpress.com>
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate Publică Locală
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	45233142-6	Lucrări de reparația capitală a drumului de acces între satul Pitușca și satul Vărzăreștii Noi, r-nul Călărași	lucrări	1	Conform cerințelor din caietul de sarcini	4 166 275.16 lei fără TVA
Valoarea estimativă totală						4 166 275.16 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant
11. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

13. Termenul și condițiile de livrare/prestare/executare solicități : Lucrările vor fi executate în termen de până la 90 zile din data semnării Contractului de antrepriză

14. Termenul de valabilitate a contractului : 31.12.2025

15. Contract de achiziție rezervat etelierelor pritejate sau că acestea poate fi executate numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Cerere de participare	Original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului (anexa nr. 7, conform documentației standard)	Obligatoriu
2.	Eligibilitatea ofertantului	DUAE- Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu
3.	Propunerea tehnică	Documentația de deviz (Formularele 3, 5, 7), graficul de executare a lucrărilor (anexa numărul 10) la documentația standard, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
4.	Declarație privind valabilitatea ofertelor	Original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului (anexa nr. 8, conform documentației standard)	Obligatoriu
5.	Garanție pentru ofertă 1% din valoarea ofertei fără TVA	Oferta va fi însoțită de scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9, conform documentației standard) – original eliberat de bancă, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului sau transfer la contul autorității contractante.	Obligatoriu
6.	Manualul calității	Copie – confirmată prin semnătura electronică a ofertantului	Obligatoriu
7.	Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate	Original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului (anexa nr. 13, conform documentației standard)	Obligatoriu
8.	Avizul Agenției pentru supraveghere tehnică	Copie, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului (anexa nr. 22, conform documentației standard)	Obligatoriu
9.	Examinarea documentației de proiect cu vizitarea șantierului până la publicarea ofertelor pe platforma electronică SIA RSAP	Proces – verbal ce atestă consultarea documentației de proiect și vizita șantierului, confirmat prin semnătura reprezentantului	Obligatoriu

		autorității contractate și a operatorului economic	
Conform art.20, alin.(8), Legea nr.131/2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloacele electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 zile lucrătoare, la solicitarea autorității contractate, documentele justificative actualizate prin care se va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, după cum urmează: Documente de calificare:			
1.	Declarație privind experiența similară	Original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului (anexa nr. 12, conform documentației standart), a unui contract cu o valoare nu mai mica de 75% din valoarea viitorului contract, sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract cu aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
2.	Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului (anexa nr. 14, conform documentației standart)	Obligatori
3.	Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului (anexa nr. 15, conform documentației standart)	Obligatori
4.	Dovada înregistrării persoanelor juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	Obligatori
5.	Raport financiar pentru anul 2024	Copie – confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori
6.	Certificat de atribuire a conturilor bancare	Copie eliberată de banca deținătoare de cont cu codurile IBAN, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului.	Obligatori
7.	Capacitatea economică și financiară	Certificat bancar cu confirmarea soldului disponibil. Soldul disponibil nu mai mic de 2 ori decât valoarea estimată a lucrărilor.	Obligatori
8.	Certificare de atestare profesională .	Pentru persoanele responsabile (dirigintei de șantier, etc.) pentru execuția lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini. Certificatele urmează a fi semnate electronic de către operatorul economic.	Obligatori

9.	Perioada de garanție asupra lucrărilor achiziționate	Declarație scrisă privind garanția lucrărilor de minim 5 ani , termen calculat din data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, semnat electronic de către ofertant	Obligativ
10.	Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului cu TVA	Garanția de bună execuție se prezintă în formă de scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție licențiată (original) conform anexei nr.10 din ordinul MF nr.115/2021 sau rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate spre plată. Ofertantul își va manifesta acordul printr-o declarație în formă liberă.	Obligativ
11.	Deținerea certificatului Sistemului de Management al calității ISO 9001	Copie – confirmată prin semnătura electronică a ofertantului	Obligativ
12.	Deținerea certificatului Sistemului de Management de mediu ISO 14001	Copie – confirmată prin semnătura electronică a ofertantului	Obligativ
13.	Certificate de conformitate a principalelor material de construcții, care conform proiectului și devizului de cheltuieli vor fi utilizate	Se vor prezenta certificate de conformitate care să corespundă cu standardele și alte autorizații ale Republicii Moldova sau certificat european confirmat prin semnătura electronică a ofertantului	Obligativ
14.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	În termen de 3 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractate și Agenției Achiziții Publice (conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24 noiembrie 2020)	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă, după caz da, cuantumul 1 % din valoarea ofertei fara TVA, scrisoarea de garanție, conform anexei nr.9 din documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.

18. Termen de garanție a lucrărilor: minim 60 luni

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz da, cuantumul 5% din valoarea contractului, inclusiv TVA, scrisoare de garanție (original) conform anexei nr.10 din documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, sau rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturi fiscale înaintate spre plată.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

23. Ofertele se prezintă în valuta Lei MD.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut, cu corespunderea cerințelor solicitate.

Notă: În cazul când două sau mai multe oferte sunt echivalente va fi aplicat un criteriu de atribuire suplimentar – capacitatea economică și financiară.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

conform SIA RSAP /până la

conform SIA RSAP pe

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

limba română

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

- data publicării: 23.07.2025

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se va utiliza
Plățile electronice	Se va utiliza

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

40. Alte informații relevante:

1. Operatorii economici participanți la procedurile de achiziții publice, vor asigura implementarea măsurilor organizaționale necesare pentru păstrarea regimului de confidențialitate și securitate în conformitate cu Legea 133/2011, privind protecția datelor cu caracter personal.
2. Ofertele ce vor depăși cu 30% valoarea estimată a achiziției nu vor fi acceptate.
3. În cazul în care în Caietul de sarcini se vor constata trimiteri la mărci comerciale, producători etc., să fie interpretate ca „echivalent”.
4. În cazul asocierii sau subcontractării operatorii economici sunt obligați să depună DUAE separat la etapa de depunere a ofertelor.
5. Lucrările vor fi efectuate în termen de până la 90 zile, acest termen va fi compus din 60 zile pentru lucrări de reparație și 30 zile pentru recepția finală.

Președintele

grupului de lucru pentru achiziții:

Tataru Vasile