

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea *serviciilor de cleaning*

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție *Cererea Ofertelor de preț.*

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Casa Națională de Asigurări Sociale
2. IDNO: 1004600030235
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Gh. Tudor, 3 bir. № 515
4. Numărul de telefon/fax: 022-257-681; -257-551
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitiicnas@cnas.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritatea publică centrală**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată lei fără TVA
1	<u>90600000-3</u>	Lotul 1 Servicii de curățenie și igienizare	buc	1	Prestarea serviciilor se va efectua la etajele 1,2,3,4,5, subsol. 1. Servicii prestate zilnic între orele 15:00 și 17:00 în blocurile administrative 1.1.Întreținerea curățeniei cu ștergerea umedă de praf și dezinfectarea ușilor, mânerelor și sticlei la uși, a pervazurilor, a mobilierului din holurile etajului I și biroul 329 etajul III și a celor două ascensoare, cu utilizarea spray-uri speciale pentru fiecare tip de suprafață etc. Persoana de serviciu va curăța și alte suprafețe, la solicitarea Beneficiarului; 1.2. Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare: curățarea umedă a ușilor și oglinzilor, dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale a mânerelor la uși, gresiei, wc-urilor, pisoarelor, chiuvetelor și odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc. (13 blocuri sanitare cu o suprafață de – 115.7 m2); 1.2.1. Dotarea cabinelor sanitare cu hârtie igienică și completarea zilnic a dozatoarelor cu săpun lichid, 1.2.2. Curățarea coșurilor pentru gunoi și înlocuirea sacilor în WC-uri.	380000 mii

				<p>1.3. Curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor în toate birourile (135 birouri);</p> <p>1.4. Ștergerea umedă cu soluții speciale și dezinfectante a holurilor, scărilor și balustradelor de la toate nivelele (1170.9 m2).</p> <p>2. Servicii prestate de 2 ori pe săptămâna în birourile, holurile și sălile de ședință în zilele de miercuri și vineri, între orele 15:00 și 17:00 a blocurilor administrative, (2441,4 m2)</p> <p>2.1. Ștergerea umedă de praf a mobilierului, uși, pervazuri, cu spray-uri speciale pentru fiecare tip de suprafață etc.,</p> <p>2.2. Aspirarea covoarelor în birouri și coridoare;</p> <p>2.3. Ștergerea umedă cu soluții speciale a pardoselilor în birouri</p> <p>2.4. Curățarea umedă cu soluții speciale a ușilor și pereților de la cabine și a faianței de pe pereți în blocurile sanitare;</p> <p>2.5. Irigarea și ștergerea prafului de pe plantele amplasate în holuri, pe scări și în sălile de ședințe de la I, II, III nivel;</p> <p>3. Servicii prestate semestrial-programul de lucru la solicitarea Beneficiarului:</p> <p>3.1. Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pânzei de păianjen din locurile greu accesibile</p> <p>3.2. Spălarea geamurilor și ușilor din sticlă pe ambele părți cu soluții speciale;</p> <p>3.3. Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor (750 m2) la sediul prestatorului. Primirea și livrarea (încărcare /descărcare) covoarelor se va efectua de către prestator cu transportul propriu. Comenzile vor fi preluate în termen de max. 2 zile de la solicitarea Beneficiarului.</p> <p>4. Servicii prestate trimestrial:</p> <p>4.1. Aspirarea și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor din depozite, arhive și a scărilor cu acces interzis), ștergerea umedă de praf a mobilierului, uși, pervazuri, cu spray-uri speciale (256.1 m2) – programul de lucru la solicitarea Beneficiarului</p> <p>* Notă: În cazul în care se vor efectua lucrări de reparație curentă</p> <p>pentru anul 2019– 01.04.2020, serviciile de curățenie în urma reparației vor fi incluse în costul total al ofertei.</p>	
Total valoare estimată					380000 mii

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: **obligațiile prestatorului.**

- Prestatorul va asigura prezența zilnică pe toată durata zilei de muncă a minimum 1 dereticătoare de serviciu pentru menținerea curățeniei în instituție la et. 1 și biroul nr.329 de la et 3, precum și a altor etaje, la solicitarea Beneficiarului;
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie, va prezenta pentru coordonare și aprobare lista cu detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, dezinfectanți, soluții de degresare și alte produse folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce trebuie curățată.
- În costul serviciilor vor fi incluse hârtia igienică, săpunul de tip lichid, saci pentru gunoi și restul inventarului.
- Produsele utilizate trebuie să fie cu termenul de utilizare valabil, de calitate superioară, nontoxice și plăcut mirositoare.
- Prestatorul va asigura echipamentul necesar (aspiratoare profesionale) întru efectuarea curățeniei.
- Prestatorul va prezenta spre coordonare și aprobare lista cu echipamente, ustensilele și utilaje profesionale pe care se obligă să le utilizeze la îndeplinirea contractului.
- Personalul prestator al serviciilor de curățenie va fi calificat și responsabil;
- Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie;
- Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor al cărui nume se va preciza în propunerea tehnică;
- Prestatorul va asigura echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.
- Prestatorul va prezenta lista personalului responsabil de serviciile de curățenie pe parcursul anului la sediul CNAS;
- Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional.
- De a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent.
- Toate serviciile prestate trebuie să fie îndeplinite calitativ și în termen.
- Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor la sediul prestatorului. Primirea și livrarea (inclusiv încărcarea și descărcarea) covoarelor se va efectua de către prestator cu transportul propriu, semestrial în termen de max. 3 zile de la solicitarea Beneficiarului.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 12 luni începând cu data de 01.04.2019 până la data de 31.03.2020

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2020

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
1	Oferta	original conform formularului 3.1–confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA
2	Specificația tehnică	original conform formularului 4.1–confirmată prin aplicarea semnăturii și	DA

		ștampilei Participantului	
3	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat de înregistrare a întreprinderii copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	DA
4	Lista fondatorilor operatorului economic	original – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului (numele, prenumele, codul personal);	DA
5	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	DA
6	Date despre Participant	original – confirmate prin semnătura și ștampila Participantului;(F 3.3)	DA
7	Actul ce atesta dreptul de a presta servicii	Autorizația de funcționarea copia confirmata prin semnătura si ștampila participantului	DA
8	Minim ani de experiența specificata in prestarea serviciilor similare	Minimum 3 ani. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul F3.3	DA
9	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal- copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei fără datorii.	DA
10	Prezentare de dovezi privind conformitatea produselor, identificata prin referirea la specificații sau standarde relevante	Certificate de conformitate a produselor propuse pentru utilizare, copii, confirmate prin aplicarea semnăturii si ștampilei ofertantului	DA
11	Valoarea minima a unui contract individual	Un contract executat pentru prestarea serviciilor similare in valoare de 200000 lei in ultimii 3 ani, copia contractului in ultimii 3 ani	DA
12	Lista produselor si echipamentelor propuse pentru efectuarea curățenii	copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	DA
13	Acceptarea cerințelor/obligațiilor din punctul 1.15	Certificat pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor obligațiilor care vor fi incluse în contract, original – confirmate prin semnătura și ștampila Participantului;	DA

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz .

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **respectarea cerințelor indicate în Nivelului serviciilor și Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: obligațiile prestatorului.**

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț fără TVA pe oferta întregă.

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- Conform datelor din sistemul electronic M-Tender.

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

24. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **nu este cazul**
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **februarie 2020, pentru perioada 01.04.2020-31.03.2021**
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **este aprobat pe 08.02.2019, publicat pe site-ul www.cnas.md pe data de 11.02.2019**
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **22.02.2019**
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | |
| facturarea electronică | |
| plățile electronice | |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.
(se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____

_____ Maia Moraru
L.Ș.