

Lista documentelor în cadrul ofertei

n/o	Denumire document	Mărime	Nume fișier
1.	Formularul ofertei (F3.1)	1 pagini	190212_F3.1.pdf
2.	Specificatii tehnice (F4.1)	3 pagini	190212_F4.1.pdf
3.	Specificatii de pret (F4.2)	1 pagini	190212_F4.2.pdf
4.	Descrierea tehnică a proiectului	9 pagini	190212_Descrierea_Tehnica.pdf
5.	Diagrama Gantt	2 pagini	
6.	DUAЕ	5 pagini	190212_DUAЕ.pdf
7.	Garanția bancară (F3.2)	1 pagini	190212_Documente_Licitatia_21004755.pdf
8.	Formular informativ despre ofertant (F3.3)	6 pagini	
9.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)	1 pagini	
10.	Certificat de înregistrare, copie	1 pagini	
11.	Certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA, copie	1 pagini	
12.	Certificat privind existența conturilor curente, copie	1 pagini	
13.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, copie	1 pagini	
14.	Licență de activitate, eliberată de ANRCETI, copie	2 pagini	
15.	Autorizație de activitate, copie	2 pagini	
16.	Certificat ISO 9001:2015, copie	1 pagini	
17.	Certificat ISO 20000-1:2011, copie	1 pagini	
18.	Certificat XEROX Busines Partner, copie	1 pagini	
19.	Date despre participant	1 pagini	
20.	Informații pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție	1 pagini	
21.	Declarația privind situația personală a operatorului economic (F3.5)	1 pagini	
22.	Detalii privitor la corespunderea ofertei factorilor de evaluare din documentația standard a licitației	2 pagini	
23.	Detalii privitor la contracte de natură și complexitate similare	3 pagini	
24.	CertIFICATE operatori	6 pagini	
25.	CertIFICATE manager proiect	2 pagini	
26.	CertIFICATE ingineri service	3 pagini	
27.	Recomandări proiecte anterioare	2 pagini	
28.	Recomandari manager de proiect	2 pagini	
29.	Contract nr. 758/13 din 20.05.2013 cu Ministerul Educației al Republicii Moldova, copie	8 pagini	
30.	Contract nr. 13/00667 din 21.10.2013 cu Ministerul Justiției al Republicii Moldova, copie	6 pagini	
31.	Contract nr. 1/13 din 22.02.2013 cu Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, copie	14 pagini	
	Total pagini	91 pagini	



ORDIN DE PLATĂ Nr. 1429

DATA EMITERII: 12 februarie 2019

TIP.DOC.1

PLĂTIȚI: 28000-00

LEI Douazeci si opt mii lei 00 bani

PLĂȚITOR :
(R) FPC 'APROSERVICE-X' SRLCODUL IBAN MD83MO2224ASV42001057100
CODUL FISCAL 1002600054286

PRESTATORUL PLĂȚITOR:

BC 'Mobiasbanca - Groupe Societe Generale' SA

BENEFICIAR:
(R) Agentia Nationala pentru Curriculum si
EvaluareCODUL IBAN MD68TRPCAA518410A00589AA
CODUL FISCAL 1007601001318

PRESTATORUL BENEFICIAR:

Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat

DESTINATIA PLĂȚII:

Pentru garantia pentru oferta la procedura de achizitie publica nr.
21004755 din 13.02.2019TIPUL TRANSFERULUI
NORMAL-URGENT

N

SEMNATURILE EMITENTULUI

CODUL TRANZACTIEI: DATA PRIMIRII:

101

12.02.2019 11:36:00

DATA EXECUTĂRII

12.02.2019 11:36:57

Document primit prin sistemul Client Banca (PC-payments).

Semnaturile electronice au fost verificate și sunt autentice.

BANCĂ MOBIAȘBANCĂ
ORDIN DE PLATĂ
IN CAZUL EXISTENȚEI
MOTIVUL REFUZULUI12 FEB 2019
IDNO 1002600006089

SEMNĂTURA PRESTATORULUI

Conducător

Acrisinii Tudor

2/12/2019, 11:35:46 AM

Contabil-sef

Popa Aurelia

2/12/2019, 11:35:40 AM

Notă: Responsabilitatea privind veridicitatea și corectitudinea informației indicate în ordinul de plată îi revine persoanei care emite un ordin de plată

*Câmpuri opționale

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT (F3.3)

Data: 12 februarie 2019

Numărul licitației: **21004755 din 13.02.2019**

Pagina 1 din 1

1. Informații generale		
1.1.	Numele juridic al ofertantului	Aproservice-X SRL
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	Str. N. Costin 4a, mun Chisinau, Republica Moldova
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	Activ-Rezident
	Proprietate	privata
	Formă de organizare juridică	SRL
	Altele	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	1997
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	Firma de productie si Comert
	Producător	Xerox Ltd, Marea Britanie
	Agent local/Distribuitoar al producătorului străin	Xerox Ltd, Marea Britanie
	Intermediar	
	Companie de antrepozit	
	Altele	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	Numele	Guțu Marin
	Locul de muncă și funcția	Administrator rețele de calculatoare
	Adresa	Bld. Stefan cel Mare 202
	Telefon / Fax	022210490, 022210492
	E-mail	marin.gutu@xerox.md
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	0500924
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
2. Informații de calificare		
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și servicii	19 ani
2.1.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea/prestarea bunurilor și/sau serviciilor similare	19 ani
2.2.	Valoarea monetară a livrărilor de bunuri similare pe parcursul perioadei prevăzute în IPO 11.1 (a)	Anexat raportul financiar
2.3	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.).	La solicitare
2.4	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	La solicitare


 Guțu Marin
 Administrator rețele de calculatoare


30 martie 2014
Data primirii



Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2014 - 31.12 2014

Entitatea F.P.C. Aproservice - X SRL Cod CUIIO 38668806
(Denumirea completă)

1002600054286
Cod IDNO

Sediul: MD 20104 municip. Chișinău Cod poștal Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM 0120

Activitatea principală Comerț cu ridicata a calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-uri Cod CAEM, rev.2 4651

Forma de proprietate colectivă Cod CFP 16

Forma organizatorico-juridică societate cu răspundere limitată Cod CFO 530

Date de contact: Tel. 022210490 e-mail info@xerox.md
WEB xerox.md

Unitatea de măsură: leu

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Apostol Vasalina
Tel. 022210490

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	23421143	23205549
Alte venituri din activitatea operațională	020	4220	203608
Venituri din alte activități	030	226062	497021
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	23954425	23906178
Variația stocurilor	050		
Costul vânzării marfurilor vândute	060	11004259	10814344
Cheltuieli privind stocurile	070	1963181	1582188
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	1444151	2011507
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	395117	553164
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	886475	262440
Alte cheltuieli	110	2371499	1980442
Cheltuieli din alte activități	120	234448	1138097
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	18299130	17642482
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.040 - rd.130)	140	5655295	6263696
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	684127	443565
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	160	4971168	5520131



BILANȚUL

la 31.12 2014

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	5077	
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	363606	658502
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070	1296	1296
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	369979	659498
2.	Active circulante			
	Materiale	140		
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	127852	138536
	Producția în curs de execuție și produse	170		
	Mărfuri	180	3307973	4662344
	Creanțe comerciale	190	2803469	2380871
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	107478	88861
	Creanțe ale bugetului	220	17438	81902
	Creanțe ale personalului	230	42000	
	Alte creanțe curente	240	9005	36271
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	859593	1567891
	Alte elemente de numerar	260		
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
	Alte active circulante	290	16303	17044
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	7291411	8973420
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	7661390	9633518



Nr. cpt.	PASIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	10800	10800
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	x	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	6616400	
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	x	5520131
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	x	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	6627500	5530931
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460		
	Datorii comerciale	470	488528	2482195
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	91943	492361
	Datorii față de personal	500		
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510		
	Datorii față de buget	520	206394	425053
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540	246340	693844
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	655	9134
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	1033890	4102587
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	7661390	9633518





SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2014 pînă la 31.12.2 2014

1	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
2	3	4	5
Venituri din vânzări	010	23721143	23205549
Costul vânzărilor	020	13491458	13406526
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	9929685	4799023
Alte venituri din activitatea operațională	040	4220	203608
Cheltuieli de distribuire	050	485854	96968
Cheltuieli administrative	060	2601078	2585904
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	1186292	1114987
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	5663681	6204472
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	(8386)	58924
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	5655295	6263696
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	684127	443565
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	11971168	5520131

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2014 pînă la 31.12 2014

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	10800			10800
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	()	()	()	()
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	()	()	()	()
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	10800			10800
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	6616700		6616700	
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	x	5520131		5520131
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	x	()	()	()
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	6616700	5520131	6616700	5520131
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	6627500	5520131	6616700	5530931

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2014 pînă la 31.12 2014

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	28107624	28350834
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	15087569	13111041
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	1600907	2263885
Dobînzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	600000	403000
Alte încasări	060	258281	123535
Alte plăți	070	5996854	5984331
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	5080575	6412112
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		131796
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		131796
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170	6816100	5799045
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	(6816100)	(5799045)
Fluxul net de numerar total * (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	(1735525)	444863
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	(143777)	(36565)
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	2638895	859593
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	859593	1567891



**Declarația privind conduita etică și
neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)**

Data: “ 12 ” februarie 20 19

Licitația Nr.: ocds-b3wdp1-MD-1548233664673

Către: Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare

_____ Aproservice-X S.R.L. _____ confirmă prin prezenta că:
[denumirea ofertantului]

1. Nici unul dintre angajații, companiilor, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de atribuire.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companiilor, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companiilor, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: Mr. Guțu _____

Nume: Guțu Marin _____

Funcția în cadrul companiei: administrator rețele _____

Denumirea companiei: „Aproservice-X” S.R.L. _____

L.Ș.



Date despre Participant

1. Denumirea firmei: Aproservice-X
2. Adresa Firmei: Chisinau, blvd. Stefan cel Mare 202
3. Oficiul de inregistrare (daca difera de adresa firmei): Chisinau, str. N.Costin 4A
4. Anul intemeierii: 1997
5. Denumirile precedente ale firmei: nu are
6. Telefon de contact: tel 0 22 210490
7. Fax: 0 22 210492
8. E-mail: info@xerox.md
9. Tipul Firmei: privat
10. Director General - Acristinii Tudor
11. Firme subsidiare: nu are
12. Numarul angajatilor: 15
13. Numarul si amplasarea depozitelor: Stefan cel Mare 202
14. Baza tehnico-materiala: 468163 lei
15. Circuitul anual de export: 5383 lei
16. Circuitul anual pentru piata interna: 16458748 lei
17. Volumul de productie (activitate): 16464131 lei
18. Denumirea bancii la care firma are deschis cont bancar: BC "Mobiasbanca-Groupe Societe Generale" SA, fil nr.1 "Stejaur", c/b MOBBMD22
cont 2224710SV42001057100
19. Adresa bancii: Chisinau, str. Calea Iesilor 3



Informatii pentru confirmarea capacitatii executarii calitative a contractului de achizitie

Firma **Aproservice-X** SRL a fost creata in 1997 si a devenit Partener Autorizat de Service Xerox la data de 3 martie 1998. Pe langa activitatea sa principala – reparatia si deservirea echipamentelor Xerox – **Aproservice** este distribuitor oficial de echipamente Xerox in Republica Moldova.

Aproservice-X are 15 angajati: doi agenti de vanzari , doi contabili, un specialist in Departamentul Logistica, sașe ingineri de Service, un analist de Sisteme, un jurist si doua persoane in Administratie.

Inginerii nostri de service participa regulat la cursurile de instruire de la Centrul de Service Xerox din Bucuresti, Istanbul, Viena. Compania a devenit Partener Autorizat de Service si Reseller de produse OPB (Office Printing Business la data de 19 iunie 2002, fiind astfel autorizata se vanda si sa deserveasca toata gama de produse Xerox in Moldova.

Lista partenerilor de service acopera tot teritoriul R.Moldova, dupa cum urmeaza:

- Alaid SRL, Netsistem SRL, orasul Balti
- Real-Sud SRL, orasul Cahul

Firma **Aproservice-X** are un parc de echipamente deservite de peste 1000 buc, si un stoc permanent de piese, hartie si consumabile in valoare de aprox. 100000 USD. Termenul de livrare a pieselor si consumabilelor in conditii FSMA este de trei zile, iar termenul de livrare a echipamentelor este de doua saptamani din data semnarii contractului.

Compania este deja recunoscuta in R. Moldova pentru calitatea serviciilor si a reusit sa stabileasca un parteneriat de success cu astfel de clienti ca agentile guvernamentale, intreprinderile municipale, ambasadele straine, organizatiile neguvernamentale, banci comerciale, diferite companii medii si mici.

Cei mai importanti clienti sunt:

- Orange
- Moldtelecom
- Infocom
- Moldcell
- Ambasada SUA
- Primaria Chisinau
- Banca de Economii
- Agroindbank
- Mobiasbanca -GSG

Recent, pe langa parteneriatul sau cu Xerox, compania coopereaza cu IBM, Pitney Bowes, RAD DATA, RAPISCAN. Compania ofera, de asemeni, solutii de management al documentelor unora din cei mai importanti clienti.

Pentru informatii adaugatoare va rugam sa ne contactati la urmatoarele numere de telefon: 210490, fax 210492 sau la adresa e-mail info@xerox.md.



AproService- X
Bulevardul Stefan cel Mare 202
2004 Chisinau, Moldova
tel. 210490
fax. 210492

DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic (F3.5)

Operator economic

FPC "Aproservice-X" SRL

(denumirea/numele)

Subsemnatul, **Guțu Marin** reprezentant împuternicit al **FPC "Aproservice-X" SRL**

în calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, **Guțu Marin** reprezentant împuternicit al **FPC "Aproservice-X" SRL**, în calitate de ofertant, la procedura de **Licitația 21004755 din 13.02.2019 - Achiziționarea serviciilor de scanare a testelor de la examenul național de bacalaureat, procesarea lor și publicarea securizată pe Internet**, codul CPV 79999100-4, la data de **13 februarie 2019**, organizată de **Agencia Națională pentru Curriculum și Evaluare**, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) toate informațiile și documentele prezentate pentru procedura de achiziție menționată mai sus sunt veridice și autentice;
- e) nu suntem incluși în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: **12.02.2019**

Operator economic,
FPC "Aproservice-X" SRL

semnătura



REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

PRIN PREZENTUL SE CERTIFICĂ, CĂ FIRMA DE PRODUCȚIE
ȘI COMERȚ "APROSERVICE-X" S.R.L. ESTE ÎNREGISTRATĂ LA
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1002600054286

Data înregistrării

12.11.1997

Data eliberării

24.12.2004

Bordeianu Tatiana, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0005646



Su. Tatiana

INSPECTORATUL PRINCIPAL FISCAL DE STAT

Aprobat de către Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova

CERTIFICAT

DE INREGISTRARE A SUBIECTULUI IMPUNERII LA TVA

Aprobat în conformitate cu Legea cu privire
la TVA (articolul 112 (5))

0500924

SUBIECTUL IMPUNERII INREGISTRAT

Denumirea (numele)

Firma de producție și comerț
„Aproservice - X” S.R.L.

Data înregistrării

01.07.1998

Adresa

mun. Chișinău, str. M. Costin, 4a

Codul fiscal și numărul de înregistrare

~~5608010~~ / 0500924

1002600054286

of. 31

Tipul activității economice în conformitate cu clasificatorul

5239

**DATA ÎNCEPUTULUI ȘI SFÎRȘITUL PRIMEI PERIOADE DE IMPOZITARE**

din 01.07.98

până la 01.08.98

PERIOADELE DE IMPOZITARE SUBSECVENTE:

	din	până la
	din	până la
	din	până la
	din	până la



[Handwritten Signature]

LOC PENTRU ȘTAMPILĂ



Copiile originale nu sînt valabile fără ștampila originală a organismului care a eliberat licența

Nr. 12/01-48323.02.2016**CERTIFICAT
PRIVIND CORESPONDENȚA CONTURILOR:
NUMĂR CONT – COD IBAN**

Prin prezentul, **BC „Mobiasbanca – Groupe Societe Generale” S.A.**, vă informează că din data de **01.01.2016** pentru transferurile naționale în MDL se implementează **codul IBAN**. Corespunzător vă oferim corespondența între numărul de cont și Codul IBAN ale companiei **F.P.C. „APROSERVICE-X” S.R.L.**, cod fiscal (IDNO) **1002600054286**, după cum urmează:

N/O	Numărul contului	Cod IBAN
1	2224710SV42001057100 MDL	MD83MO2224ASV42001057100
2	2224710SV42001307100 USD	MD22MO2224ASV42001307100
3	2224710SV42001567100 EUR	MD09MO2224ASV42001567100
4	2805710SV48867507100 MDL	MD51MO2805ASV48867507100

Cu respect,



Dumitru Popa
Director Filiala Nr. 1 Stejaur



Filiala Nr. 1 „Stejaur”
Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 196
MD-2004, Chișinău, Moldova
Cod MOBBMD22
Cont de corespondență 35213892
la Centrul de Decontări al BNM

Tel. +373 22 81 26 15
Fax. +373 22 81 26 15
www.mobiasbanca.md

BC „Mobiasbanca – Groupe Societe Generale” SA
Capital Social: 100 000 000 MDL
Număr de înregistrare de stat - 1002600006089
Sediul Central:
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 81a
MD-2012, Chișinău, Moldova

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A1905030

din
от 04.02.2019

1. Destinatar / Получатель

pentru participarea la proceduri de achiziții publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
F.P.C. APROSERVICE-X S.R.L.	1002600054286
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Nicolae H. Costin nr.4 bl.A	0120-SEC.BUIUCANI

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/lei.

4. Valabil pînă la / Действителен до 19.02.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа



[Signature]
Semnătura Подпись

Albina Ișcova
Numele și prenumele Фамилия и имя



Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului” // 04.02.2019 ora 13:45:35
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,02)

REPUBLICA MOLDOVA
LICENȚĂ

Seria **AC**

Nr. **000847**

Denumirea autorității de licențiere

**Agencia Națională pentru Reglementare în
Comunicații Electronice și
Tehnologia Informației**

Denumirea, Forma juridică de organizare,
adresa juridică a titularului de licență

**FIRMA DE PRODUCȚIE ȘI COMERT
"APROSERVICE-X" S.R.L.**
str. Nicolae Costin, 4/A,
MD-2071, mun. Chișinău, Republica Moldova

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

MD 0005646 din 24.12.2004

Numărul de înregistrare a întreprinderii

1002600054286

Codul fiscal

1002600054286

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

**Servicii de creare, implementare și de asigurare a
funcționării sistemelor informaționale automatizate
de importanță statală, inclusiv a produselor program**

Data eliberării licenței

13 septembrie 2016

Valabilă pînă la

13 septembrie 2021

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere



Grigore VARANIȚA
Director



Notă: Licența este valabilă numai în condițiile în care sunt indicate condițiile de activitate specificat în licență.

ANEXĂ LA LICENȚĂ

Seria AC

Nr. 000847

Titular de licență FPC „APROSERVICE-X” S.R.L.

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

Servicii de creare, implementare și de asigurare a funcționării sistemelor informaționale automatizate de importanță statală, inclusiv a produselor program

Titularul licenței are obligația de a respecta condițiile de licență pentru genul de activitate: „Servicii de creare, implementare și de asigurare a funcționării sistemelor informaționale automatizate de importanță statală, inclusiv a produselor program”, aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației, nr. 33 din 04.11.2010.



Notă: Anexa și copiile ei sunt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.



17215

30.05.2005



17215

APROSERVICE-X Firma de Productie și Comert

Societate cu răspundere limitată

Adresa: MUN. CHISINAU, SEC. BUIUCANI, Nicolae Ceaușescu
nr. 4/A
Cod fiscal: 1002600054286

Pentru desfășurarea comerțului cu amănuntul

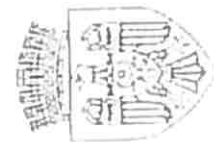
G.47.41;

MUN. CHISINAU, SEC. CENTRU, Ștefan cel Mare și Sfint bd., nr. 202

Sectie comerciala in incinta atelierului;

suprafata comerciala 24m2
cu drept de lucru 00 - 17:00
zile de lucru Simbata, Duminica





17220 30.05.2005



17220

Elaborata **APROSERVICE-X Firma de Producție și Comerț**
Societate cu răspundere limitată

Adresa MUN. CHISINAU, SEC. BUIUCANI, Nicolae Costin str. nr. 4/A

Cod fiscal 1002600054286

Pentru prestarea serviciilor

S.95.11;

MUN. CHISINAU, SEC. CENTRU, Ștefan cel Mare și Sfânt bd. nr. 202

Atelier de reparație a echipamentului de multiplicare;

corpul nr. 1, etajul 1, sec. 1
Societate Comercială 91.63m2
Program de lucru: luni - vineri 09:00 - 17:00
sambata, Duminică
ne închidem





CERTIFICAT

DE CONFORMITATE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI nr. SMSTI 0052

ELIBERAT: «Aproservice-X» SRL

bd. Ștefan cel Mare 202, Republica Moldova, mun. Chișinău, MD 2004
tel.: 373 22 21-04-90 fax: 373 22 21-04-92, E-mail: info@xerox.md

PRIN PREZENTUL CERTIFICAT SE CONFIRMĂ, CĂ SISTEMUL DE MANAGEMENT
AL SERVICIILOR TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI REFERITOR LA ACTIVITĂȚILE:

ACHIZIȚIONAREA, LIVRAREA, INSTALAREA ȘI DESERVIREA TEHNICII DE BIROU

ESTE CONFORM CU CERINȚELE STABILITE ÎN STANDARDUL:

ISO/IEC 20000-1:2011

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA DECIZIEI № 0144 din 22.02.2018
Certificarea a fost efectuată de către Organismul de Certificare a Sistemelor de Management
(OC SM) al Întreprinderii de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (ÎS CMAC).
Evaluarea periodică se efectuează anual de către OC SM al ÎS CMAC
șos. Muncești 162a, or. Chișinău, MD 2002, Republica Moldova
Oficiu: str. Coca 28, or. Chișinău, MD 2064, Republica Moldova,
tel.: 022 218 489, fax: 022 745 489

Conducătorul
Organismului de Certificare



Valentin MARDARI

L.Ș.

VALABILITATEA CERTIFICATULUI ESTE CONDIȚIONATĂ DE REZULTATELE
AUDITURILOR DE SUPRAVEGHERE ANUALE ȘI SE STABILEȘTE:
Din data 23.02.2018 Valabil până la 23.02.2019

Valabil până la 23.02.2020

Valabil până la 22.02.2021





CERTIFICAT

DE CONFORMITATE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII nr. SMC 0051

ELIBERAT : «Aproservice-X» SRL

bd. Ștefan cel Mare 202, Republica Moldova, mun. Chișinău, MD 2004
tel.: 373 22 21-04-90 fax: 373 22 21-04-92, E-mail: info@xerox.md

PRIN PREZENTUL CERTIFICAT SE CONFIRMĂ, CĂ SISTEMUL DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII REFERITOR LA ACTIVITĂȚILE CONFORM CODURILOR IAF: 19; 29; 33

ACHIZIȚIONAREA, LIVRAREA, INSTALAREA ȘI DESERVIREA TEHNICII DE BIROU

ESTE CONFORM CU CERINȚELE STABILITE ÎN STANDARDUL INTERNAȚIONAL:

ISO 9001:2015

adoptat ca standard național SM SR EN ISO 9001:2015

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA DECIZIEI № 0144 din 22.02.2018
Certificarea a fost efectuată de către Organismul de Certificare a Sistemelor de Management
(OC SM) al Întreprinderii de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (ÎS CMAC).
Evaluarea periodică se efectuează anual de către OC SM al ÎS CMAC
șos. Muncești 162a, or. Chișinău, MD 2002, Republica Moldova
Oficiu: str. Coca 28, or. Chișinău, MD 2064, Republica Moldova,
tel.: 022 218 489, fax: 022 745 489

Conducătorul
Organismului de Certificare



Valentin MARDARI

L.Ș.

VALABILITATEA CERTIFICATULUI ESTE CONDIȚIONATĂ DE REZULTATELE
AUDITURILOR DE SUPRAVEGHERE ANUALE ȘI SE STABILEȘTE:
Din data 23.02.2018 Valabil până la 23.02.2019

Valabil până la 23.02.2020

Valabil până la 22.02.2021





Xerox Limited
Representative Office
in Latvia

Riga
Latvia
Raunas 44

www.xerox.com

tel +37167852905
fax +37167852901

08/01/2019

To whom it may concern

Confirmation letter

Xerox Limited Representative Office in Latvia confirms that Aproservice X is an official Xerox partner in Moldova and is authorized to consult, sell, install and provide service and warranty support for Xerox equipment.

Sincerely Yours,

Asta Dekiniene

Country Manager Baltics and Moldova
XPPS & Solutions Business Manager
Xerox Central Eastern Europe Distributor Group

Xerox Ltd. Representative Office in Baltic
44 k-1, Raunas street
Riga LV-1039
Latvia
Phone: + 370 686 99950
e-mail: asta.dekiniene@xerox.com



Detalii privitor la corespunderea ofertei factorilor de evaluare din documentația standard a licitației.

Criteriu	Descriere	Pondere
Preț		
Experiența		
Proiecte (contracte) asemănătoare, minim 500 mii pagini	<p>În anexe sunt prezentate documente confirmative pentru executarea a 3 proiecte de natură similară:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autoritatea contractantă: Agenția Medicamentelor și a Dispozitivelor Medicale, a. 2013. Suma contractului 1,460,334.17 MDL fără TVA. Numărul de documente scanate – 25,686 cu număr total de pagini – 3,232,347. 2. Autoritatea contractantă: Ministerul Justiției al Republicii Moldova, a. 2013. Valoarea contractului 991,825 MDL fără TVA. 3. Autoritatea contractantă: Ministerul Educației al Republicii Moldova, a. 2013. Valoarea contractului 1,150,000 MDL fără TVA. Numărul de documente scanate 121,250. 	10%
Proiecte (contracte) asemănătoare, minim 500mii pagini, realizate în favoarea diferitor APC RM	<p>APC RM cu care au fost realizate contracte asemănătoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerul Justiției al Republicii Moldova - Ministerul Educației al Republicii Moldova - Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale <p>Pentru detalii a se vedea criteriul precedent.</p>	5%
Proiecte (contracte) de digitizare, realizate, minim 500 mii imagini	<p>Proiecte de digitalizare au fost realizate în cadrul următoarelor contracte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 758/13 din 20.05.2013 cu Ministerul Educației a Republicii Moldova - 1/13 din 22.02.2013 cu Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale <p>Pentru detalii a se vedea criteriile precedente.</p>	5%
CertIFICATE (ISO) internaționale în domeniul calității	<p>Certificat ISO/IEC 20000-1:2011, valabil până în 22.02.2021 Certificat ISO 9001:2015, valabil până în 22.02.2021</p>	5%
Proiecte(contracte) asemănătoare, minim 500 mii pagini, realizate de managerul de proiect	<p>Managerul de proiect a participat în cadrul proiectelor cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agenția de Examinare și Evaluare, a. 2017 - Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, a. 2013 <p>A se vedea scrisorile de recomandare anexate.</p>	5%
Certificarea specialiștilor în cadrul proiectului: a. necertificat – 1 punct b. certificat local – 3 puncte c. certificat internațional - 5 puncte	<p>Anexate următoarele certificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marin Guțu, certificat Microsoft - Todirașcu Radu, certificat eliberat de Aproservice-X - Gavril Nicolae, certificat eliberat de Aproservice-X - Casian Ana, certificat eliberat de Aproservice-X - Virlan Alexandru, certificat eliberat de Aproservice-X - Zgurean Andrei, certificat eliberat de Aproservice-X <p>În cadrul proiectului vor fi antrenate total 24 persoane la etapa de scanare: 20 de operatori de scanare; 4 manageri de echipe.</p>	

Certificate de instruire a 2 ingineri de service, eliberate de producătorul echipamentelor propuse pentru realizarea serviciilor	Certificate anexate: Andrei Zgurean – inginer echipamente Xerox WorkCentre seria 52xx Alexandru Vîrlan – inginer echipamente Xerox WorkCentre seria 52xx Savca Violin – inginer echipamente seria Xerox D110/D125	5%
Recomandări de la beneficiari de proiecte asemănătoare	Anexat: Recomandare din partea Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale Recomandare din partea Agenției Examinare și Evaluare	5%
Integrarea cu soluțiile și tehnologiile beneficiarului		
Utilizarea infrastructurii existente, fără necesitatea efectuării unor investiții suplimentare (achiziția de componente hard și licențe); Capacitatea de integrare în MCloud	<ul style="list-style-type: none"> a) Accesul la sistemul de management a testelor scanate va fi realizat în bază de nume de utilizator de domeniu; b) Accesul la sistemul de management a testelor scanate va fi realizat doar pentru calculatoarele din rețeaua Beneficiarului; c) Testele scanate vor fi încărcate în MCloud, sistemul de management a testelor scanate va fi adaptat și rulat în mediul MCloud. 	
Calitatea ofertei tehnice		
Lizibilitatea și completitudinea ofertei tehnice (Descrierea detaliată și clară a soluției propuse în conformitate cu cerințele: Termeni de Referință. Descriere sub aspect practic și exemplificarea soluției livrate).	Oferta tehnică detaliată este anexată. Diagrama Gant este anexată.	

Detalii privitor la contracte de natură și complexitate similare

1.	Numărul contractului:	1/13 din 22.02.2013
	Denumirea contractului:	Achiziționarea Sistemului Informațional complex de management de documente
	Țara:	Republica Moldova
2.	Autoritatea contractantă:	Agenția Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale
3.	Adresa:	2/1 str. Corolenco, Chișinău, Moldova
4.	Natura sistemelor informatice și caracteristici speciale relevante pentru îndeplinirea contractului pentru care se prezintă oferta: Printre alte servicii am executat:	<ul style="list-style-type: none">- Instalarea și configurarea sistemului de management de documente.- Implementarea fluxului de lucru pentru scanarea directă în sistemul de management de documente.- <i>Servicii de scanare de documente și conversie în format searchable PDF ca parte componentă a complexului informațional procurat..</i> <p>În rezultatul implementării acestui sistem informațional într-un termen de peste 3 luni au fost scanate și introduse în sistemul informatic de management de documente 2,438 de mape cu un volum total de 3,232,347 pagini în 25,686 fișiere. Serviciile de scanare au fost realizate în termeni și de calitate acceptabilă, cu utilizarea tehnologiilor și echipamentelor moderne.</p>
5.	Valoarea totală a contractului la data încheierii:	1,460,334.17 LEI (fără TVA)
6.	Data începerii/finalizării contractului:	01.04.2013-23.12.2013
7.	Contractul este finalizat.	
8.	Prevederi speciale contractuale/tehnice:	Documentele puteau fi dezmembrate, proiectul includea conversia documentelor în sPDF și divizarea la necesitate, și elaborarea unei structuri de management de documente în baza schemei de arhivare existente în cadrul organizației.
9.	Costul sistemului informațional prezintă	74% din valoarea totală a contractului, echivalent cu 88,965.52 dolari SUA

Aproservice-X S.R.L.

Marin Guțu
Manager de proiect



Detalii privitor la contracte de natură și complexitate similare

1.	Numărul contractului:	24/00667 din 21.10.2013
	Denumirea contractului: Servicii de scanare a documentelor, completarea metadatelor necesare și stocarea lor în sistemul informațional DocuShare	
	Țara: Republica Moldova	
2.	Autoritatea contractantă: Ministerul Justiției al Republicii Moldova	
3.	Adresa: 82, 31 August 1989, Chișinău, Moldova	
4.	Natura sistemelor informatice și caracteristici speciale relevante pentru îndeplinirea contractului pentru care se prezintă oferta: Printre alte servicii am executat: <ul style="list-style-type: none">- Conversia imaginilor în format electronic și stocarea lor în bază de date.- Indexarea metadatelor imaginilor pentru căutare rapidă.- Transfer securizat din locații în MCloud (FTP over VPN).- Elaborarea structurii arhivei electronice de documente.	
5.	Valoarea totală a contractului la data încheierii: 991,825 LEI (fără TVA)	
6.	Data începerii/finalizării contractului: 18.11.2013-18.12.2013	
7.	Contractul este finalizat.	
8.	Prevederi speciale contractuale/tehnice: Documentele nu puteau fi dezasamblate, proiectul include elaborarea unei scheme de indexare a documentelor pe hârtie și ingestia lor în acest format în sistemul informațional.	
9.	Costul sistemului informațional prezintă 100% din valoarea totală a contractului, echivalent cu 75,905.36 dolari SUA	

Aproservice-X S.R.L.

Marin Guțu
Manager de proiect



Detalii privitor la contracte de natură și complexitate similare

1.	Numărul contractului:	758/13 din 20.05.2013
	Denumirea contractului:	Achiziționarea serviciilor de scanare a documentelor și stocarea lor într-un sistem informațional de management de documente scanate
	Țara:	Republica Moldova
2.	Autoritatea contractantă:	Ministerul Educației a Republicii Moldova
3.	Adresa:	1, Piața Marii Adunări Naționale, Chișinău, Moldova
4.	Natura sistemelor informatice și caracteristici speciale relevante pentru îndeplinirea contractului pentru care se prezintă oferta: Printre alte servicii am executat:	<ul style="list-style-type: none">- <i>Conversia imaginilor în format electronic și arhivarea lor într-o bază de date.</i>- <i>Elaborarea procedurii de indexare de documente.</i>- <i>Recunoașterea codurilor de bare și atribuirea denumirii fișierelor corespunzător, indexarea imaginilor în baza codurilor de bare.</i>- <i>Transferul securizat de fișiere între locații și MCloud (FTP over VPN).</i>- <i>Implementarea aplicației de acces la arhiva electronică pe platforma XAMPP.</i>- <i>Implementarea și suportul sistemului de management a documentelor scanate pentru 3 luni în corespundere cu legislația în vigoare.</i> <p>În rezultatul prestării serviciilor în cadrul acestui proiect într-un termen de cca 1 lună au fost scanate și introduse în sistemul informatic în jur de 230,000 de teste cu un volum total de 920,000 pagini. Serviciile de scanare au fost realizate în termeni și de calitate acceptabilă, cu utilizarea tehnologiilor și echipamentelor moderne.</p>
5.	Valoarea totală a contractului la data încheierii:	1,150,000 LEI (fără TVA)
6.	Data începerii/finalizării contractului:	05.06.2013-17.07.2013
7.	Contractul este finalizat.	
8.	Prevederi speciale contractuale/tehnice:	Documentele nu pot fi dezmembrate, proiectul include elaborarea unei scheme de indexare a documentelor pe hârtie și ingestia lor în acest format în sistemul informațional.
9.	Costul sistemului informațional prezintă 100% din valoarea totală a contractului, echivalent cu	1,075,307.13 LEI (facturat de facto).

Aproservice-X S.R.L.

Marin Guțu
Manager de proiect





Aproservice-X SRL
Premium Partner

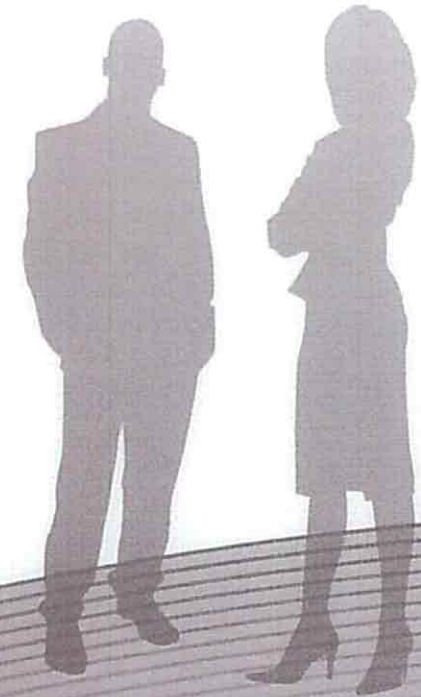


Certificate

This is to certify

Todirayco Radu

Has successfully completed the training course and is hereby qualified as scanning operator.



A. Stănescu
Date 25 octombrie 2013



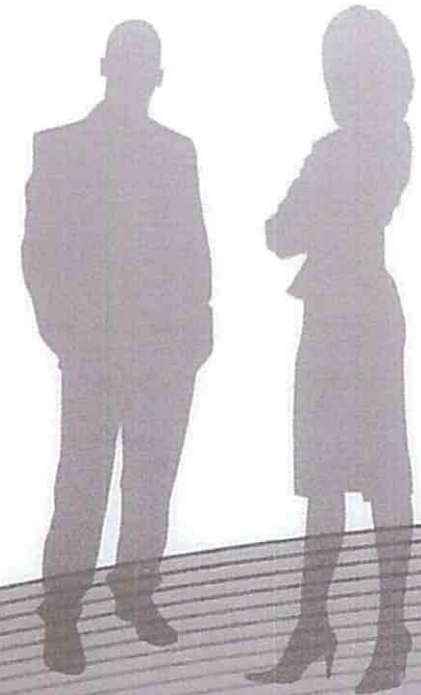
Aproservice-X SRL
Premium Partner

Certificate

This is to certify

Casian Anna

Has successfully completed the training
course and is hereby qualifield as scanning operator.



Date 08 iunie 2013

M. Kustu



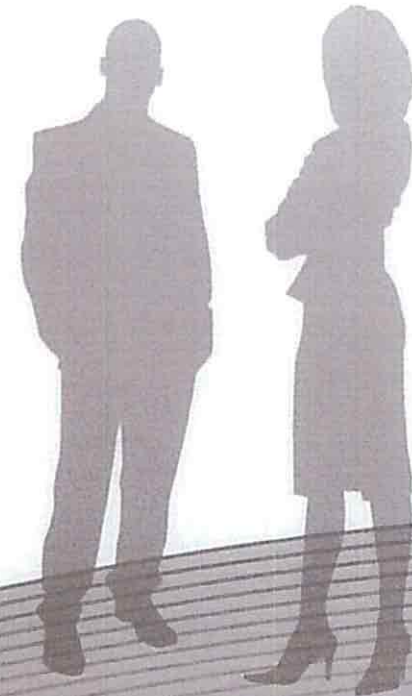
Aproservice-X SRL
Premium Partner

Certificate

This is to certify

Virelan Alexandru

Has successfully completed the training course and is hereby qualified as scanning operator.



Date *25 martie 2013*

Dr. Kuty



Aproservice-X SRL
Premium Partner

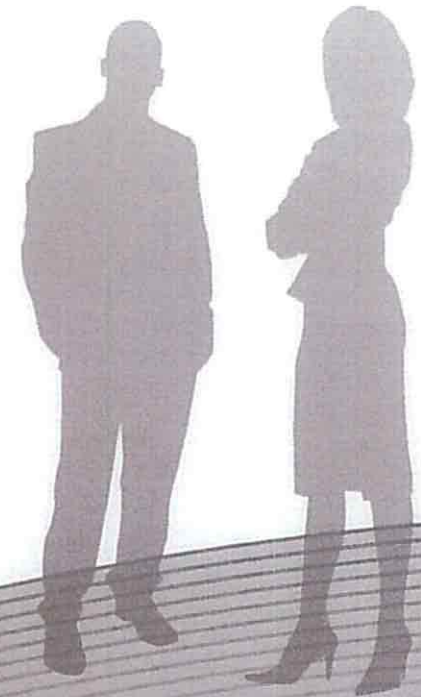


Certificate

This is to certify

Yavril Nicolae

Has successfully completed the training course and is hereby qualified as scanning operator.



Date 02 June 2013

St. Knuth



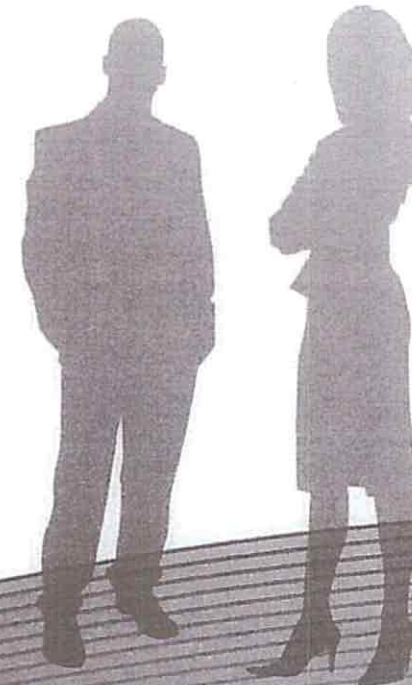
Aproservice-X SRL
Premium Partner

Certificate

This is to certify

Alexander Birlean

Has successfully completed the training course and is hereby qualified as scanning operator.



Date 28 February 2013



Dr. Ruzica



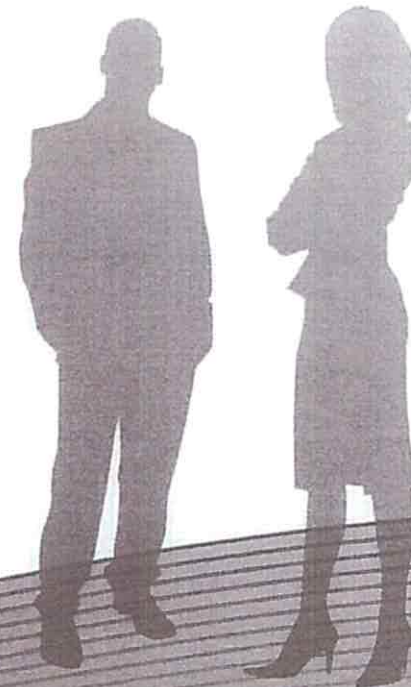
Aproservice-X SRL
Premium Partner

Certificate

This is to certify

Andrei Igubean

Has successfully completed the training course and is hereby qualified as scanning operator.



Date 28 February 2013



M. V. V. V.



Institutul Național de Standardizare și Metrologie



CERTIFICAT

Nr. 128 din 07.11.2011

prin prezentul se certifică că

Guțu Marin

a absolvit cursul de instruire la cerințele standardelor SM SR EN ISO 9001: 2011 și SM SR EN ISO 19011:2004, care a avut loc în perioada 17.10.2011-25.10.2011.

Director General al INSM

Vitalie Dragancea



Lector:

Valentin Mardari

Chișinău 2011



MICROSOFT CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

This Certificate accredits that



Learning Solutions

Marin Guțu

has successfully completed:

**2279 – Planning, Implementing and Maintaining a Microsoft®
Windows Server™ 2003 Active Directory® Infrastructure**

an Official Microsoft Learning Product as prescribed by
Microsoft Corporation.

Bill Gates

Florin Nicolescu

Microsoft Certified Trainer



Learning Solution 30 / noiembrie / 2007



CERTIFICAT

Atesta faptul ca

Andrei Zgurean

A absolvit cu succes cursul de instruire

Curs tehnic de initiere + WorkCentre 52xx

Si este astfel certificat ca

INGINER SERVICE

Astazi, 3 noiembrie 2011



Nr. 106/2011

Atestat de
Bogdan Gavrilesco
Bogdan #1R.D01 F7



CERTIFICAT

Atesta faptul ca

Alexandr Virlan

A absolvit cu succes cursul de instruire

Curs tehnic de initiere + WorkCentre 52xx

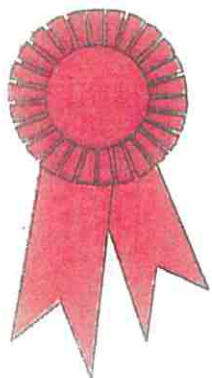
Si este astfel certificat ca

INGINER SERVICE

Astazi, 3 noiembrie 2011

Nr. 107/2011

Atestat de
Bogdan Gavrilescu
Bogdan



xerox

CERTIFICATE

This to certify that

Mr. Violin Savca

Has successfully completed the training course as

prescribed on the XEROX D95/110/125/136 F

and is hereby qualified as

SERVICE TECHNICIAN

on this, the 12-th day of September 2014



No. 061/2014



Authorised by

Petre Rauca

Rauca



*Act PS-01. Rpa2-1924
15.04.24*

To whom it may concern,

The company Aproservice-X SRL during the cooperation with Medicines Agency has established itself as a reliable and professional partner.

Under the contract No 1/13 of 22 February 2013, which was signed in the designation of Aproservice-X SRL as the winner of the tender no. 13/00021 of 11.2.2013 on Complex document management software, the company Aproservice-X SRL undertakes among other things to accomplish the document transfer from paper, convert scanned images in searchable PDF, form the structure of folders and scanned files accordingly to the fields presented to them in Excel format, insert scanned material under the same structure in the document management system SIVADOC.

As a result of the implementation of this information system, over the course of 3 months have been scanned and inserted into the document management system 2,438 folders, with a total of 3,232,347 pages in 25,686 files. Scanning services to our archive files have been provided qualitatively and in time, being used modern equipment and technologies.

In particular, we would like to highlight the professionalism of the employees of the company Aproservice-X SRL and the management's ability to react quickly to special situations and always offer support in choosing the best options and solutions to our requests. All these have made the relationship with company Aproservice-X SRL as one fruitful and efficient for both companies.

We highly recommend Aproservice-X SRL as a reliable partner, thanks to the quality of the services they provide promptly, seriousness, professionalism of employees which they demonstrate, as well as the flexibility of the solutions offered.

Sincerely,

Alexandru Coman
General Director

according to the request



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI
CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
CURRICULUM ȘI EVALUARE

Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
MD-2033 Chișinău
Republica Moldova
tel.022- 23-41-60, fax: 022-23-41-60



MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE AND
RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

NATIONAL AGENCY FOR
CURRICULUM AND EVALUATION

Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
MD-2033 Chișinău
Republica Moldova
tel.022- 23-41-60, fax: 022-23-41-60

19.04.18 nr. 243-15-83

To whom it may concern

The company Aproservice-X SRL during the cooperation with National Agency for Curriculum and Evaluation has established itself as a reliable and professional partner.

Under the contract No 20-sc from the 21nd of February 2017, which was signed in the designation of Aproservice-X SRL as the winner of the tender of 14.02.2017 on Information System for Scanned Documents Management maintenance and Bachelor Tests Scanning services, the company Aproservice-X SRL undertakes among other things to accomplish the document transfer from paper, convert scanned images to PDF, extract metadata from scanned documents and transfer these data and scanned documents as well to an Informational System for ingestion and further publishing via Internet.

As a result of the implementation of these services, over the course of 1 month have been scanned and inserted into the document management system 129,727 bachelor tests, with a total of near 518,908 pages of A3 format, scanned in both black and white and color mode. Scanning services and informational system maintenance have been provided qualitatively and in time, being used modern equipment and technologies.

In particular, we would like to highlight the professionalism of the employees of the company Aproservice-X SRL and the management's ability to react quickly to special situations and always offer support in choosing the best options and solutions to our requests. All these have made the relationship with company Aproservice-X SRL as one fruitful and efficient for both companies.

We highly recommend Aproservice-X SRL as a reliable partner, thanks to the quality of the services they provide, promptness, seriousness, professionalism of employees which they demonstrate, as well as the flexibility of the solutions offered.

Sincerely,

Director



Anatolie Topală



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI
CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
CURRICULUM ȘI EVALUARE

Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
MD-2033 Chișinău
Republica Moldova
tel.022- 23-41-60, fax: 022-23-41-60



MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE AND
RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

NATIONAL AGENCY FOR
CURRICULUM AND EVALUATION

Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
MD-2033 Chișinău
Republica Moldova
tel.022- 23-41-60, fax: 022-23-41-60

13.04.18 nr. 119-15-84

To whom it may concern

The company Aproservice-X SRL during the cooperation with National Agency for Curriculum and Evaluation has established itself as a reliable and professional partner.

Under the contract No 20-sc from the 21nd of February 2017, which was signed in the designation of Aproservice-X SRL as the winner of the tender of 14.02.2017 on Information System for Scanned Documents Management maintenance and Bachelor Tests Scanning services, the company Aproservice-X SRL undertakes among other things to accomplish the document transfer from paper, convert scanned images to PDF, extract metadata from scanned documents and transfer these data and scanned documents as well to an Informational System for ingestion and further publishing via Internet.

In particular, we would like to recommend Mr. Gutu Marin, designated as the project manager and digitization specialist during the project. A serious person and of exemplary professionalism, Mr Gutu Marin has the experience to handle this position and other similar projects.

Sincerely,

Director



Anatolie Topală





To whom it may concern

The company Aproservice-X SRL during the cooperation with Medicines Agency has established itself as a reliable and professional partner.

Under the contract No 1/13 from the 22nd of February 2013, which was signed in the designation of Aproservice-X SRL as the winner of the tender no. 13/00021 of 11.2.2013 on Complex document management software, the company Aproservice-X SRL undertakes among other things to accomplish the document transfer from paper, convert scanned images in searchable PDF, form the structure of folders and scanned files accordingly to the fields presented to them in Excel format, insert scanned material under the same structure in the document management system SIVADOC.

In particular, we would like to recommend Mr. Gutu Marin, designated as the digitization specialist during the project. A serious person and of exemplary professionalism, Mr Gutu Marin has the experience to handle this position and other similar projects.

Sincerely,

Alexandru Coman

General manager

11.02.2014





ACHIZIȚII PUBLICE

Apr. 44
09.04.2013.



CONTRACT nr. 758/13

de achiziționare a serviciilor de scanare a documentelor și amplasarea lor într-un sistem informațional de management al documentelor scanate

Cod CPV: 79999100-4

20 mai 2013

mun. Chișinău

(Localitatea)

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>APROSERVICE-X SRL, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>Acrisinii Tudor</u>, (funcția, numele, prenumele) <u>care acționează în baza statutului</u>, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <u>Vînzător /prestator</u> <u>MD 0005646 din 12.11.1997</u>, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p> <p>pe de o parte,</p>	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>Maia SANDU, Ministru</u>, (funcția, numele, prenumele) <u>care acționează în baza Statutului</u>, denumit(a) în continuare <u>Cumpărător</u> <u>/beneficiar</u>,</p> <p>pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea serviciilor de scanare a documentelor și amplasarea lor într-un sistem informațional de management al documentelor scanate, denumite în continuare (Servicii), conform Licităției publice nr. 758/13 din 14 mai 2013,
(procedura de achiziție)

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din 18 mai 2013.

conform cu statutul

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Formularul Contractului;
- b) Specificația tehnică și preț;
- c) Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării;
- d) Formularul ofertei;

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vînzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Vînzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vînzător/prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.



2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau a Serviciilor se efectuează de către Vânzător/prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include:

a) *Originalele facturilor fiscale;*

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului/beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor/și sau serviciilor la destinația finală. Livrarea bunurilor și/ sau serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

2.3. Data livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător/ beneficiar.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **1380000,00 lei MD** (un milion trei sute optzeci mii lei, 00 bani).

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărătorul/beneficiarul/beneficiar vor fi: prin transfer, timp de 15 zile din momentul primirii facturii fiscale.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului/prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Bunurile și/sau Serviciile se consideră predate de către Vânzător/prestator și recepționate de către Cumpărător/ beneficiar dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și/sau a serviciilor, graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vânzătorul/prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor



11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător/prestator, Cumpărător/beneficiar și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2013.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 20 mai 2013.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Vânzătorul/Prestatorul	Cumpărătorul/ Beneficiarul
FPC Aproservice-X SRL	Ministerul Educației
Adresa poștală: MD-2004, or. Chisinau, bd. Stefan cel Mare si Sfint 202	Adresa poștală: MD-2033, str. Piața Marii Adunări Naționale, 1
Telefon: 022210490	Telefon: 022232727
Cont de decontare: 2224710SV42001057100	Ministerul Finanțelor, Trezoreria Centrală
Banca: BC'MOBIASBANCA-GROUPE SOCIETE GENERALE'S.A	Cod: TREZMD2X
Adresa poștală a băncii: or Chisinau, bd. Stefan cel Mare si Sfint 196	CB: 226301
Cod: MOBBMD22	CF: 1006601000082
Cod fiscal: 1002600054286	CT: 210106032200129

Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.
	Contabil
	Înregistrat:
	Trezoreria
	Data:



APROB
 Director General al
 PPC "Aproservice-X" SRL



T. Acristinii

APROB

Ministrul Educatiei al RM

M. Sandu

ACT
 din 28.06.2013

de primire-predare a serviciilor de scanare a documentelor si plasarea lor intr-un sistem
 informational de management al documentelor scanate conform contractul nr 758/13 din 20.05.2013

Co- dul CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Canti- tatea teste	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Locul destina ției finale (confor m IPO	Terme nul de livrare /presta re
1	2	6	7	10	11	12	13	14	15
1	Scanarea testelor de la examenul de bacalaureat în format alb negru A3; recunoașterea documentelor scanate în baza codurilor de bare de pe test și crearea metadatelor; salvarea documentelor scanate și a metadatelor create pe serverele Executorului, utilizând aplicații specializate oferite de către Executor;	teste a câte 5 pagini	105479	2,23	2,68	235 569,77	282 683,72	Chișinău	04-22 iunie 2013
2	Scanarea testelor de la examenul de bacalaureat în format color A3; recunoașterea documentelor scanate în baza codurilor de bare de pe test și crearea metadatelor; salvarea documentelor scanate și a metadatelor create pe serverele Executorului, utilizând aplicații specializate oferite de către Executor;	teste a câte 5 pagini	106910	3,33	4,00	356 366,66	427 640,00	Chișinău	06-24 iunie 2013
3	Stocarea testelor scanate și a metadatelor aferente într-un sistem informațional de management al documentelor scanate, oferit de către Executor, efectuând legătura între baza de date cu documentele scanate și altă baza de date în baza unui identificator comun, migrarea sistemului informațional și a datelor pe serverele Cumpărătorului (Beneficiarului);	fișiere PDF/A	212389	1,50	1,80	318 583,50	382 300,20	Chișinău	04-24 iunie 2013

conform
 cuprinsului


4	Aplicație web, elaborată de Executor, care oferă acces de vizualizare a lucrărilor scanate pentru elevi și reprezentanții Cumpărătorului (Beneficiarului).	buc	1	79 166,67	95 000,00	79 166,67	95 000,00	Chișinău	15 iunie 2013
Total						989 686,60	1 187 623,92		

Din partea
FPC "Aproservice-X" SRL

Inginer principal

Gh. Bulicanu

Din partea
Ministerului Educației al RM

Gheorghe Mocanu



A P R O B
Director General al
FPC "Aproservice-X" SRL



T.Acristinii

A P R O B

Ministrul Educației al RM

M. Sandu

ACT
din 31.07.2013

de primire-predare a serviciilor de scanare a documentelor și plasarea lor într-un sistem informational de management al documentelor scanate conform contractul nr 758/13 din 20.05.2013

Co- dul CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Canti- tatea teste	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Locul destina- ției finale (confor m IPO	Terme- nul de livrare /presta- re
1	2	6	7	10	11	12	13	14	15
1	Scanarea testelor de la examenul de bacalaureat în format alb negru A3; recunoașterea documentelor scanate în baza codurilor de bare de pe test și crearea metadatelor; salvarea documentelor scanate și a metadatelor create pe serverele Executorului, utilizând aplicații specializate oferite de către Executor;	teste a câte 5 pagini	10143	2,23	2,68	22 652.70	27 183.24	Chișinău	08-17 iulie 2013
2	Scanarea testelor de la examenul de bacalaureat în format color A3; recunoașterea documentelor scanate în baza codurilor de bare de pe test și crearea metadatelor; salvarea documentelor scanate și a metadatelor create pe serverele Executorului, utilizând aplicații specializate oferite de către Executor;	teste a câte 5 pagini	9880	3,33	4,00	32 933.33	39 520.00	Chișinău	08-17 iulie 2013
3	Stocarea testelor scanate și a metadatelor aferente într-un sistem informațional de management al documentelor scanate, oferit de către Executor, efectuând legătura între baza de date cu documentele scanate și a tă baza de date în baza unui identificator comun, migrarea sistemului informațional și a datelor pe serverele Cumpărătorului (Beneficiarului);	fișiere PDF/A	20023	1,50	1,80	30 034.50	36 041.4	Chișinău	08-17 iulie 2013



						85 620,53	102 744,64		
Total									

Din partea
FPC "Aproservice-X" SRL

Inginer principal

Gh. Bulicanu



Din partea
Ministerului Educatiei al RM



Viril Naldan

[Handwritten signature]

Anatol Popolo

Popolo





ACHIZIȚII PUBLICE

AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ÎNREGISTRAT

Nr. 13/00667-1 Data 11.11.13

Semnatura *Acris*

CONTRACT № 13/00667

de prestare a serviciilor

„11” octombrie 2013

mun. Chișinău

„Aproservice-X” SRL reprezentată prin dnul **Director General Acris** Tudor, care acționează în baza statutului și denumită în continuare “Prestator” pe de o parte și **Ministerul Justiției al Republicii Moldova**, reprezentat prin dnul **Minstru Oleg EFRIM**, care acționează în baza regulamentului, denumit în continuare “Beneficiar” pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Conform procedurii de achiziție prin Licităția publică nr. 13/00667 din „02” octombrie 2013, deciziei grupului de lucru al Ministerului Justiției expusă în procesul – verbal 13/00667/1 din „11” septembrie 2013, „Prestatorul” a fost declarat Îvingător al procedurii cu privire la achiziționarea serviciilor de scanare a dosarelor și amplasarea lor într-un sistem informațional de management al documentelor scanate, Cod CPV: 79999100-4, conform necesităților Ministerului Justiției al Republicii Moldova, denumită în continuare Servicii.

1. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Formularul ofertei;
- Lista serviciilor și graficul livrării
- Specificația tehnică

2. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

3. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

4. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor prestate, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termenele și condițiile de prestare

2.1. Termenul de prestare a serviciilor conform Specificației este în termen de 1 (una) lună, de la data înregistrării contractului de către Agenția Achiziții Publice.



- 2.2. Documentația tehnică și de însoțire include:
- a) Factura.....2ex
 - b) Act de predare-primire.....2ex

trebuie să fie perfectată și înaintată Beneficiarului.

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract se stabilește în lei moldovenești și constituie 991 825,00 lei 00 bani fără TVA și 1 190 190,00 lei 00 bani cu TVA.

3.3. Achitarea pentru serviciul prestat va fi efectuată prin virament, în termen de 20 zile bancare, în baza facturii și a actului de predare-primire semnat de către părți.

3.5. Data executării serviciului se consideră data indicată în factură și actul de predare-primire semnat de către părți.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Anexa nr.1 și documentelor de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original a facturii fiscale și a actului de predare-primire odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 9.9.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.



11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru

- Prestator
- Beneficiar și
- Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2013.

10. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților:

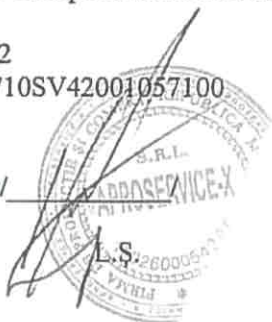
Prestator:

„Aproservice-X” SRL
adresa poștală: mun. Chișinău,
bd. Ștefan cel Mare 202
Tel: 022-21-04-90
c/f: 1002600054286
BC “Mobiasbanca-Groupe Societe Generale” SA
fil nr.1 “Stejaur”
Cod: MOBBMD22
Cont benef: 2224710SV42001057100

Beneficiar:

Ministerul Justiției al RM
adresa poștală: mun. Chișinău,
str.31 August 1989, nr.82
tel/fax: 022-20-14-28
c/f: 1006601000118
c/d: 24011330013101
MF- Trezoreria de Stat
c/b TREZMD2X

Acristinii Tudor/



Oleg EFRIM



Șef Direcția economico-financiară și administrativă al MJ

SWay

V.Alexandrianu

3162

244/113.30/1.190.190,00 lei

Alteaf
coulor au pul



Anexa nr.1
la contract nr.13/00667
din "21" octombrie 2013

SPECIFICAȚIA
Scanarea documentelor și amplasarea lor într-un sistem informațional

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire	Descriere/Cerințe suplimentare	Un. de măsură	Cantitatea	Preț unitar/fără TVA	Preț unitar/cu TVA	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1	79999100-4	Scanarea dosarelor în format mixt A4	Scanarea dosarelor în format mixt A4; recunoașterea documentelor scanate în baza codurilor de bare de pe dosar și crearea metadatelor fiecărui dosar; salvarea documentelor scanate și a metadatelor create pe serverele ofertantului, utilizând aplicații specializate oferite de către Ofertant.	pagini	613500.00	1,017	1,22	623 725,00	748 470,00
2	79999100-4	Stocarea dosarelor scanate și a metadatelor aferente într-un sistem informațional	Stocarea dosarelor scanate și a metadatelor aferente într-un sistem informațional de management al documentelor scanate, oferit de către Ofertant, efectuând legătura între baza de date cu documentele scanate și altă baza de date în baza unui identificator comun amplasat pe toate paginile dosarului, migrarea sistemului informațional și a datelor pe serverele Cumpărătorului.	pagini	613500.00	0,60	0,72	368 100,00	441 720,00
Suma totală a contractului								991 825,00	1 190 190,00

Director

Acristinii Tudor



Ministru

Oleg EFRIM



APROB
 Director General al
 FPC "Aproservice-X" SRL



T. Acristinii



Ministerul Justiției al RM

O. Efrim

ACT
 din 19.12.2013

de primire-predare a serviciilor de scanare a documentelor și plasarea lor într-un sistem
 informational de management al documentelor scanate conform contractul nr 13/00667 din 21.10.2013

SPECIFICAȚIA

Scanarea documentelor și amplasarea lor într-un sistem informational

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire	Descriere/Cerințe suplimentare	Un. de măsură	Cantitatea	Preț unitar/fără TVA	Preț unitar/cu TVA	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1	79999100-4	Scanarea dosarelor în format mixt A4	Scanarea dosarelor în format mixt A4; recunoașterea documentelor scanate în baza codurilor de bare de pe dosar și crearea metadatelor fiecărui dosar; salvarea documentelor scanate și a metadatelor create pe serverele ofertantului, utilizând aplicații specializate oferite de către Ofertant.	pagini	613500.00	1,017	1,22	623 725,00	748 470,00
2	79999100-4	Stocarea dosarelor scanate și a metadatelor aferente într-un sistem informational	Stocarea dosarelor scanate și a metadatelor aferente într-un sistem informational de management al documentelor scanate, oferit de către Ofertant, efectuând legătura între baza de date	pagini	613500.00	0,60	0,72	368 100,00	441 720,00



			cu documentele scanate și altă baza de date în baza unui identificator comun amplasat pe toate paginile dosarului, migrarea sistemului informațional și a datelor pe serverele Cumpărătorului.						
Suma totală a contractului								991 825,00	1 190 190,00

Din partea
FPC "Aproservice-X" SRL



Din partea
Ministerului Justiției al RM

Carbuș
Ministru
Oleg Efrim





ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT nr. 1/13

de achiziționare a Complexului informatic de gestiune a documentelor.

”22” februarie 2013

Chișinău

Conform licitației publice nr. 13/00021 din data de 11.02.2013, publicată în BAP Nr. 6 din 25 ianuarie 2013 privind achiziționarea Complexului informatic de gestiune a documentelor, a deciziei grupului de lucru al Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, proces – verbal № 3 din 11 februarie 2013, “Vânzătorul” a fost declarat învingător pentru achiziționarea Complexului informatic de gestiune a documentelor, denumite în continuare Bunuri.

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
„Aproservice - X” SRL reprezentată prin Tudor Acristinii, director general, care acționează în baza statutului, denumit în continuare <i>Vânzător</i> , <i>Certificat de înregistrare nr. 1002600054286</i> din 24.12.2004 pe de o parte,	Agentia Medicamentului, reprezentată prin Alexandru Coman, director general care acționează în baza Regulamentului, denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> , pe de altă parte,

ambii denumiți(te) în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea Complexului informatic de gestiune a documentelor denumite în continuare Bunuri, conform licitației publice nr. 13/00021 din data de 11.02.2013, în baza deciziei grupului de lucru nr. 3 al Cumpărătorului din „11” februarie 2013.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:



- a) Lista bunurilor – anexa nr.1
- b) Garanția de bună execuție – anexa nr.2

3. Presentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție a Bunurilor să nu fie mai mic de 12 luni.

2. Termenele și condițiile de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vânzător pe parcursul a 120 zile din data semnării contractului - *pentru Sistemul informatic de gestiune a documentelor și Sistemul pentru contorizare, monitorizare, securitate, control acces centralizat pentru echipamentele multifuncționale* și 30 zile din data semnării contractului – *pentru echipamentele multifuncționale și distrugătoare de documente.*

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include: factura fiscală -2 ex trebuie să fie perfectată și prezentată Cumpărătorului (conform punctului 4.2) și Destinatarului) împreună cu bunurile.



2.3. Cumpărătorul poate solicita o majorare sau o reducere argumentată a cantității Bunurilor cu 30% față de cea contractată inițial, informînd despre aceasta Vînzătorul cu 10 zile înainte de livrare.

2.4. Data livrării Bunurilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în anexa nr.1 prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **1 752 401,00** lei MD (Un milion șapte sute cinci zeci și două mii patru sute unu lei 00 bani).

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: 20 % avans, în termen de 10 zile de la semnarea contractului;

70 % - în urma livrării Bunurilor și/ Serviciilor, în termen de 20 zile de la recepționarea documentelor de însoțire;

10 % - în urma recepționării finale a Bunurilor și Serviciilor, în termen de 20 zile de la semnarea actului de predare-primire.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător dacă:

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 8.7.

5. Standarde

5.1 Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2 Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.



6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Vînzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) nerespectare de către Vînzător a termenelor de livrare stabilite;
- c) nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.



8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

9.7. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

9.8. Pentru livrarea cu întîrziere a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

9.9. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de



echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil pînă la 30 iunie 2013.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "22" februarie 2013 .

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.	
Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:	
Vînzătorul „Aproservice - X” SRL	Cumpărătorul Agenția Medicamentului
Adresa poștală: bd. Ștefan cel Mare, 202	Adresa poștală: str. Korolenko, 2/1
Telefon: 022 210-490	Telefon: 022 73-70-02
Cont de decontare: 2224710SV42001057100	Cont de decontare: № 226401
Banca: MOBIAS-BANCA fil. Nr. 1	Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii: bd. Ștefan cel Mare, 196, MD-2012	№ 240124200120301



Cod: MOBBMD22	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1002600054286	Cod fiscal: 1006601004002
Semnăturile părților	
Director general L.S.	Director general L.S.
	
<i>St. Gubu</i>	<i>[Signature]</i>
	Contabil
	Înregistrat: nr.
	Trezoreria
	Data:

829

1

18. MAR. 2013

Mr. de înregistrare
Contract
Seminărie
MINISTERUL FINANTELOR - MINISTERUL FINANTELOR



St. Gubu

[Signature]

„Aproservice - X” SRL

Denumirea mărfii / caracteristici	Cantitatea	Cod	Prețul fără TVA	TVA	Prețul cu TVA	Suma totală fără TVA	Suma totală cu TVA
<p>Sistem informatic destinat asigurării fluxului informațional și gestiunii documentelor</p> <p>SIVADOC e un sistem de gestiune a documentelor și a fluxurilor de lucru de la SIVECO România, care oferă o platformă comună pentru unificarea proceselor și informației, în scopul fluidizării circuitului documentelor, facilitării accesului la informații, dar, totodată, și al protejării împotriva accesului neautorizat.</p> <p>Sistemul SIVADOC asigură centralizarea și punerea la dispoziția întregii organizații a tuturor documentelor, indiferent de modul de intrare al acestora în sistem sau de natura acestora, fie ele simple documente de tip text, mesaje electronice, faxuri, documente scanate și chiar imagini, care stau la baza derulării activității. (O descriere a produsului a se vedea în documentele atașate)</p> <p>Sistemul Sivadoc este o aplicație Web derulată pe serverul de aplicații Tomcat/Jboss/Orion, tot conținutul păstrându-se în bază de date Oracle, Microsoft SQL sau PostgreSQL.</p> <p>Interfața de configurare a schemei depozitelor de documente, fluxurilor lor de circulație, a organigramei este pregătită pentru a introduce modificări oricând în structura internă, de a modifica fluxurile existente sau de a crea altele noi.</p> <p>Deasemenea, sistemul SIVADOC pune la dispoziția utilizatorului și un modul de Administrare, prin intermediu căruia se pot efectua modificări asupra configurării sistemului. Modulul de Administrare are aceeași structura ca și depozitul de documente, astfel încât administrarea SIVADOC este facilă</p> <p>Sistemul SIVADOC include un ajutor contextual online, precum și manuale de administrare, utilizare și configurare, accesibile prin aceeași interfață. Sivadoc dispune de capacitatea de a încapsula materiale text, video și audio. Astfel, diverse materiale ajutătoare pot fi integrate facil în același mediu de lucru.</p> <p>Sistemul SIVADOC pune la dispoziția utilizatorului mecanisme de adăugare de câmpuri noi de indexare a documentelor prin intermediul modulului de Administrare.</p> <p>Numărul câmpurilor de indexare în cadrul sistemului SIVADOC este nelimitat și pot fi de mai multe tipuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Text - Data calendaristică - Numeric - Valori din nomenclator - Valori dintr-o altă baza de date - Referință la un alt atribut (câmp de indexare) din cadrul sistemului - Căsuța de validare - Lista de valori <p>Sivadoc poate fi configurat pentru rularea pe Sistem de gestiune de baze de date Microsoft SQL, precum și pe soluții difuzate gratuit PostgreSQL sau Oracle.</p> <p>Prin facilitățile de integrare ale produsului SIVADOC cu aplicații de uz larg, precum Windows</p>	1	48311100-2	923 553, 33	184 710,67	1 108 264,00	923 553, 33	1 108 264,00

Explorari și aplicațiile din pachetul Microsoft Office, funcționalitățile sistemului de management al documentelor pot fi utilizate chiar din mediul de lucru curent.

Sistemul SIVADOC este dezvoltat folosind tehnologii web deschise și neproprietare, precum J2EE, XHTML, WSDL, SOAP, XML, XSL, LDAP și altele.

Organigrama instituției poate fi importată și exportată și în XML, și în Excel. Folosind structura organizatorică, sistemul este capabil să genereze structura depozitului de documente (sertare, dosare) și fluxurile de lucru generale din cadrul instituției.

Sistemul SIVADOC include secțiunea de registratură care permite utilizatorilor cu roluri corespunzătoare să înregistreze documente și dosare în registre predefinite. Sistemul SIVADOC permite definirea a unui număr nelimitat de Registre de documente, iar numerele de Înregistrare pot fi acordate automat obiectelor, în ordine crescătoare, începând de la 1 în fiecare Registru. De asemenea, sistemul SIVADOC permite definirea formatului numărului de Înregistrare, în funcție de cerințele clientului. În acest mod, numere de înregistrare dintr-un dosar pot avea o altă formă în comparație cu numere de înregistrare dintr-un alt dosar.

În plus, sistemul SIVADOC include mecanisme pentru restricționarea accesului utilizatorilor la Registre, astfel încât acestea pot înregistra documente numai în anumite Registre, pentru care li s-au acordat drepturi în mod explicit. În acest mod, de exemplu, angajații din cadrul departamentului Registratură vor avea acces doar la modulul de Registratură și la Registre la care li s-a permis accesul, fără a avea posibilitatea de a vizualiza documentele introduse în sistem.

Sivadoc dispune de instrument facil pentru configurarea fluxurilor de documente în cadrul organizației. Fluxurile pot include stări, rute, bifurcații, etc. Circulația documentelor se produce automat, rolul utilizatorilor fiind limitându-se la prelucrarea documentelor încorporate.

Sivadoc conține modul de arhivă electronică, mecanismele de arhivare fiind ușor adaptabile la cerințele legislației în vigoare. Structura în cadrul modulului Arhivă este asemănătoare cu depozitul de documente. Mecanismele de arhivare oferite de sistemul SIVADOC funcționează în conformitate cu cerințele exprimate în reglementările legale în vigoare. Este posibilă transpunerea documentelor din arhiva organizației în format electronic. Sivadoc este capabil să lucreze cu orice tip de scanner din sistemul de operare.

Transferul documentelor de pe suport de hârtie va fi realizată de o echipă de operatori calificați în domeniu, cu instruirea utilizatorilor din partea Agenției.

Implementarea sistemului se va desfășura pe etape, fiecare dintre ele fiind aprobată separat și individual pentru fiecare componentă.

Analiza va fi realizată în decursul a 20 zile lucrătoare, rezultatele fiind prezentate spre acceptare colaboratorilor abilitați.

În baza analizelor efectuate la fazele anterioare se va elabora structura documentației și a rutelor de circulație a documentelor. Termenul destinat 20 zile lucrătoare.

Scanarea și depozitarea documentelor se va efectua concomitent cu alte lucrări de implementare, integrarea materialelor fiind realizată la faza de testare a funcționalității. Prin prelucrare se subînțelege scanarea la propriu a dosarelor medicamentelor cu conversia lor în format sPDF.

Instruirea utilizatorilor se va produce în decurs de 10 zile lucrătoare, toți utilizatorii fiind divizați în echipe de 4-8 persoane.

Testarea funcționalității se va produce în decursul a 5 zile lucrătoare, cu extinderea termenului până la 15 zile pentru a corecta neajunsurile depistate.

Predarea sistemului la cheie se va produce după încheierea tuturor lucrărilor și semnarea tuturor acordurilor de corespundere a produsului implementat. Durata totală a implementării va fi de 80 zile lucrătoare.

Pentru securizarea conținutului documentelor, depozitelor și structurii sistemului informatic sunt prevăzute următoarele:

Utilizatorii sunt creați de către administratorul sistemului, fiecare atribuindu-se o parolă. În plus, sistemul SIVADOC oferă facilități de integrare cu sisteme de tip LDAP / Active Directory ceea ce permite un proces de autentificare unitar și managementul identității al utilizatorilor. Astfel, utilizatorul o dată autentificat pe stația lui de lucru va fi autentificat automat și în cadrul aplicației SIVADOC. Prin urmare, toate politicile de securitate implementate în cadrul companiei beneficiarului sunt respectate și aplicate în cadrul sistemului de management al documentelor. De asemenea, sunt respectate și politicile de securitate pe grupuri de utilizatori, implementate în cadrul sistemului LDAP/Active Directory, folosit în cadrul companiei – beneficiar.

<p>Fiecare utilizator poate utiliza o semnătură electronică eliberată de organele abilitate sau i se poate desemna una generată de însăși sistemul informatic, regulile de aplicare a ei și mecanismul de funcționare fiind similare.</p> <p>Participanții sistemului informatic sunt utilizatorii, coordonatorii, grupuri de utilizatori, grupuri colaborative, accesul către documente și depozite de documente fiind gestionat per utilizator și per grup.</p> <p>Fiecărui utilizator i se poate desemna una sau mai multe responsabilități, fiecare împuternicită cu un șir de acțiuni. La fel, acțiunile disponibile utilizatorilor pot fi gestionate și prin clase de securitate.</p> <p>Sivadoc introduce capacitatea de a supraveghea circuitul și procesarea documentelor prin evidența strictă a versiunilor documentelor din sistem. Pentru vizualizare se utilizează o diagramă grafică a fluxului cu marcarea circulației documentului vizualizat. Fiecare document aflat în sistemul informatic Sivadoc are atașat un istoric a acțiunilor operate asupra lui.</p> <p>Fiecare utilizator din Sivadoc are pus la dispoziție un set personalizat de rapoarte predefinite.</p> <p>Din rațiuni legate de flexibilitate, sistemul server SIVADOC a fost proiectat astfel încât să poată funcționa atât pe sistemul de operare Microsoft Windows, cât și în mediul Linux.</p> <p>Sistemul server Sivadoc nu condiționează mediul de rulare, respectiv sistemele de virtualizare sunt acceptate ca mediu de lucru a serverului.</p> <p>Principalul instrument de lucru al utilizatorului în sistemul Sivadoc este Internet Explorer, interfața de comunicare cu sistemul fiind tehnologiile web.</p> <p>Pentru a oferi organizațiilor flexibilitate maximă în alegerea soluțiilor utilizate și pentru a respecta preferințele sau competențele deja acumulate de către specialiștii în informatică ai organizației, produsul SIVADOC a fost conceput astfel încât să poată funcționa pe oricare dintre sistemele de gestiune a bazelor de date renumite (Oracle, Microsoft SQL Server sau PostgreSQL).</p> <p>Sistemul Sivadoc oferă posibilitatea scalarizării aplicației în limita disponibilității spațiului de stocare a sistemului de fișiere și disponibilității Sistemului de gestiune de baze de date utilizat, atât în ceea ce privește numărul de utilizatori, cât și volumul maxim de documente.</p> <p>Oferta include suport tehnic pe o perioadă de 1 an de la încheierea contractului.</p>						
<p>Echipament Multifuncțional Laser A3 Alb-negru cu fax - Xerox Work-centre 5325, Olanda, Xerox</p> <p>Generale: Tehnologie: Laser alb/negru Viteza: 25 pagini pe minut Volumul maximal lunar : 75.000pagini Memorie : 1 GB Hard disk : 160 GB</p> <p>Alimentare Media: 4 tăvi automate a câte 520 foi A4 sau A3, Tava manuala pentru 50 foi A4; Alimentator Automat de Documente cu Duplex - 110 coli Greutate hârtie: Tava 1,2: 60- 105 g/m2; Tava manuala, 2: 60- 215 g/m2; Tipuri media: hârtie, plicuri, etichete, transparente</p> <p>Specificatii Copiere Rezoluție: 600 x 600 dpi Față-Verso: Da (1-2, 2-2, 2-1) Automat Mărire/Micșorare: 25 - 400% cu pasul 1% Copii multiple: până la 999 copii după originale cu pagini multiple</p> <p>Funcții Copiere automată față-verso, pre-colaționare electronică, selectare automată a tăvii, construirea lucrării, imagine negativă/în oglindă, creare automată a broșurilor, mai multe imagini pe pagină, mărire/micșorare automată, originale de dimensiuni diferite, inserare coperți, set de probă, copiere cărți, adnotare, ștergere zonă interioară/exterioară, mod poster, filigran, copiere carduri de identitate, aspect pagină, suprapunere formulărilor, ștergere fond</p> <p>Specificatii Imprimare Rezoluție: 1200 x 1200 dpi</p>	2	30100000-0 60 641,67	12 128,33	72 770,00	121 283,34	145 540,00

<p>Procesor: 667 MHz Interfețe: 10/100/1000Base-TX Ethernet, imprimare directă la viteză mare de la USB 2.0 Imprimare Față-Verso: Da Limba de descriere a paginii (PDL): PCL® 5e, PCL 6, HP-GL/HP-GL2, TIFF/PDF, XPS Drivere Imprimare: Windows 2000 / Windows XP / Windows Vista / Windows 2000 Server / Windows Server 2003; Mac OS 8.6-9.2.2, X 10.2-10.4; UNIX/Solaris, Linux, Citrix Funcții: Imprimare automată față-verso, imprimare securizată, imprimare întârziată, set de probă, creare broșuri, selectare coperți, selectare hârtie după atribute, N pe pagină, filigran, coli banner, dimensionare la formatul paginii, selectare tavă de ieșire, imprimare de la USB</p> <p>Specificații Scanare Rezoluție: Rezoluție optică 600 x 600 dpi Scanare color, scanare către e-mail, scanare către folder, Kit de scanare în rețea (PDF accesibil pentru căutarea textului, comprimare MRC, previzualizare miniaturi, Scan to PC Desktop®, diverse soluții Xerox Business Innovation Partner) Formate fișier : PDF, PDF liniarizat, PDF/A, TIFF, JFIF, JPEG, XPS Viteza Scanare: până la 55 ipm la 200dpi (alb/negru și color)</p> <p>Specificații Fax Viteza, Modem : 33,600 bps. Mai puțin de 4 secunde pentru pagină Funcții: Internet fax, kit Fax over IP (T.38), kit de activare Network Server Fax, fax LAN prin driver, redirectionare fax, transmisie și recepționare față-verso, imprimare faxuri pe hârtie cu dimensiuni până la A3, construirea lucrării fax</p> <p>Contorizare Auditron – Copiere, Imprimare, Scanare, Fax; Xerox Standard Accounting – Copiere, Imprimare, Fax, Scanare, Kit pentru activarea contorizării în rețea</p> <p>Securizare Imprimare securizată, suprascriere date, criptare date hard disc (256 bit), autentificare cu LDAP/Kerberos/SMB, PDF protejat cu parolă, criptare FIPS 140-2, e-mail criptat S/MIME, IPsec, 802.1X, SNMP v3.0, e-mail prin SSL, LDAP prin SSL, jurnal de audit</p>						
<p>Echipament Multifuncțional Laser A3 Alb-negru Xerox Work-centre 5325, Olanda, Xerox</p> <p>Generale: Tehnologie: Laser alb/negru Viteza: 25 pagini pe minut Volumul maximal lunar : 75.000pagini Memorie : 1 GB Hard disk : 160 GB</p> <p>Alimentare Media: 4 tăvi automate a câte 520 foi A4 sau A3, Tava manuala pentru 50 foi A4; Alimentator Automat de Documente cu Duplex - 110 coli Greutate hârtie: Tava 1,2: 60– 105 g/m2; Tava manuala, 2: 60– 215 g/m2; Tipuri media: hârtie, plicuri, etichete, transparente</p> <p>Specificații Copiere Rezoluție: 600 x 600 dpi Față-Verso: Da (1-2, 2-2, 2-1) Automat Mărire/Micșorare: 25 – 400% cu pasul 1% Copii multiple: până la 999 copii după originale cu pagini multiple Funcții : Copiere automată față-verso, pre-colaționare electronică, selectare automată a tăvii, construirea lucrării, imagine negativă/în oglindă, creare automată a broșurilor, mai multe imagini pe pagină, mărire/micșorare automată, originale de dimensiuni diferite, inserare coperți, set de probă, copiere cărți, adnotare, ștergere zonă interioară/exterioară, mod poster, filigran, copiere carduri de identitate, aspect pagină, suprapunere formular, ștergere fond</p> <p>Specificații Imprimare Rezoluție: 1200 x 1200 dpi</p>	1	30100000-0 56 045,83	11 209,17	67 255,00	56 045,83	67 255,00



<p>Interfețe: 10/100/1000Base-TX Ethernet, imprimare directă la viteză mare de la USB 2.0</p> <p>Imprimare Față-Verso: Da</p> <p>Limbaj de descriere a paginii (PDL): PCL@ 5e, PCL 6, HP-GL/HP-GL2, TIFF/PDF, XPS</p> <p>Driveri Imprimare: Windows 2000 / Windows XP / Windows Vista / Windows 2000 Server / Windows Server 2003; Mac OS 8.6-9.2.2, X 10.2-10.4; UNIX/Solaris, Linux, Citrix</p> <p>Funcții: Imprimare automată față-verso, imprimare securizată, imprimare întârziată, set de probă, creare broșuri, selectare coperti, selectare hârtie după atribute, N pe pagină, filigran, coli banner, dimensionare la formatul paginii, selectare tavă de ieșire, imprimare de la USB</p> <p>Specificații Scanare</p> <p>Rezoluție: Rezoluție optică 600 x 600 dpi</p> <p>Scanare color, scanare către e-mail, scanare către folder, Kit de scanare în rețea (PDF accesibil pentru căutarea textului, comprimare MRC, previzualizare miniaturi, Scan to PC Desktop®, diverse soluții Xerox Business Innovation Partner)</p> <p>Formate fișier : PDF, PDF liniarizat, PDF/A, TIFF, JFIF, JPEG, XPS</p> <p>Viteza Scanare: pana la 55 ipm la 200dpi (alb/negru si color)</p> <p>Contorizare</p> <p>Auditron – Copiere, Imprimare, Scanare, Fax; Xerox Standard Accounting – Copiere, Imprimare, Fax, Scanare, Kit pentru activarea contorizării în rețea</p> <p>Securizare</p> <p>Imprimare securizată, suprascrisere date, criptare date hard disc (256 bit), autentificare cu LDAP/Kerberos/SMB, PDF protejat cu parolă, criptare FIPS 140-2, e-mail criptat S/MIME, IPsec, 802.1X, SNMP v3.0, e-mail prin SSL, LDAP prin SSL, jurnal de audit</p>						
<p>Echipment Multifuncțional Laser A4 Alb-negru - Xerox Phaser 3635 MFP/X, Olanda, Xerox</p> <p>Performanță</p> <p>Viteză până la 33 ppm (A4)</p> <p>Volum lunar maxim până la 75.000 pagini pe lună</p> <p>Copiere</p> <p>Copierea primei pagini: 9 secunde</p> <p>Rezoluție: 600x600 dpi</p> <p>Funcții: copiere automată față-verso, colaționare, mărire/micșorare, copiere cărți, originale de dimensiuni diferite, ștergere margini, creare broșuri, coperti, separatoare transparente, N-up, copiere carduri ID, ștergere fundal, salvare pe hard disk</p> <p>Imprimare</p> <p>Rezoluție: 600x600 dpi, sau 1200 dpi interpolat</p> <p>Procesor: 360 MHz</p> <p>Memorie: 256/512 MB</p> <p>Hard disk: 80 GB</p> <p>Limbaj de imprimare: PCL 5e, PCL 6, compatibil cu PostScript 3</p> <p>Interfață: 10/100 BaseT Ethernet, USB 2.0</p> <p>Funcții: imprimare automată față-verso, filigran, imprimare întârziată, imprimare securizată, imprimare de probă, selectare coperti, mod economic, imagine în oglindă și negativă, rotire imagine, creare broșuri, colaționare, imprimare de pe memorie USB, imprimare lucrare de pe hard disk, salvare lucrare pe hard disk</p> <p>Scanare</p> <p>Scanare către email, scanare în rețea, scanare către memorie USB</p> <p>pana la 4800 dpi interpolat, format de fișiere: PFD, JPEG, TIFF, Multipage TIFF, scanare color, FTP, HTTP, HTTPS, SMB</p> <p>Fax (doar la modelul Phaser 3635MFP/X)</p> <p>Viteză: 33.6 Kbps compresie JBIG, JPEG, MH, MR, MMR. Opțional: Server Fax</p> <p>Funcții: casuța poștală, securizare fax, transmisie fax color, coadă de așteptare, ștergere fundal, prioritizare transmisie, rapoarte, agenda adrese</p> <p>Alimentare hârtie</p> <p>Dispozitiv automat de alimentare față-verso: 50 coli</p> <p>Tavă manuală: 50 coli</p> <p>Tava 1: 500 coli, tava 2 capacitate 500 coli</p> <p>Contorizare: Xerox Standard Accounting (copiere, imprimare, scanare, fax), activare contorizare în rețea ce suportă soluții opționale Xerox Alliance Partner</p>	6 6	30100000-0 423 858,33	4 7771,67	28 630,00	143 150,00	171 780,00

<p>Capsator integrat -20 coli, capsare intr-o singura pozitie (doar la modelul Phaser 3635MF. .)</p> <p>Optiuni memorie aditionala 256 MB, dispozitiv interfața externa, contorizare in rețea, activare server in rețea</p>							
<p>Distrugător de documente – IDEAL 2270, Germania, IDEAL</p> <p>Latime de lucru : 220 mm Capacitate (A4, 80 g/mp): 13 coli Latime fâsie: 4mm Nivel de siguranta: 2 Dimensiuni: 537 x 345 x 220 mm Greutate: 12 kg Pornire- oprire automata Putere motor: 150 W Volum deseuri: 20 l Posibilitati de distrugere: agrafe, carduri , CD</p>	1	30191400-8	6 833,33	1 366,67	8 200,00	6 833,33	8 200,00
<p>Distrugător de documente – IDEAL 4005, Germania, IDEAL</p> <p>Latime de lucru : 400 mm Capacitate (A4, 80 g/mp): 47 coli Latime fâsie: 6 mm Nivel de siguranta: 2 Dimensiuni: 1010 x 640 x 590 mm Greutate: 111 kg Putere motor: 1900 W Volum deseuri 180 l</p>	1	30191400-8	59 883,33	11 976,67	71 860,00	59 883,33	71 860,00
<p>Software pentru contorizare, monitorizare, securitate, control acces centralizat pentru echipa-mente mul-tifuncționale (9 buc. echipamente multifunc-ționale) -</p> <p>Sistem de conto-rizare și auten-tificare YSoft SafeQ v.4.0</p> <p>YSoft SafeQ este o soluție integrată de management de documente utilizată pentru contorizare, securitate, controlul accesului și pentru implementarea conceptului "Follow-me". Soluția se integrează cu succes cu tehnologia LDAP și în particular cu Microsoft Active Directory Imprimarea se efectuează către o imprimantă virtuală, doar în momentul autentificării cu succes a utilizatorului în baza codului PIN sau a cititorului de card la un echipament sau altul mecanismele aplicației o direcționează către echipamentul vizat. Aplicația are interfață web, și poate coexista alături de alte aplicații web instalate pe unul și același server. Aplicația poate fi accesată atât local cât și prin rețea de pe orice tip de calculator sau echipament dotat cu internet. Aplicația înregistrează toate sesiunile utilizatorilor cu monitorizarea tuturor lucrărilor efectuate, fie copiere, imprimare, scanare sau fax. Datele înregistrate includ utilizatorul, denumirea lucrării, tipul lucrării, parametrii lucrării, referința către fișierul cu conținutul lucrării stocate pe server. SafeQ dispune de mecanism de generare de rapoarte configurabile puse la îndemâna atât a administratorului sistemului cât și personalului managerial. Rapoartele pot fi programate pentru rulare automată periodică și expediere către email sau stocate în foldere predestinate.</p> <p>Toate lucrările de imprimare (dar și scanare și fax) pot fi înregistrate în sistem și vizualizate la necesitate. Durata de păstrare a lucrărilor fiind configurabilă și limitându-se doar la spațiul fizic disponibil. Aplicația SafeQ oferă mai multe forme de autentificare, modurile de accesare a echipamentelor fiind introducerea codului PIN pe interfața echipamentului, autentificarea cu ajutorul cardurilor de securitate, combinarea celor două, precum este prevăzută și atașarea unui dispozitiv extern care permite utilizarea acelor două funcționalități la echipamentele lipsite de o interfață proprie.</p>	1	48000000-8	149 585,00	29 917,00	179 502,00	149 585,00	179 502,00



<p>Accesul utilizatorilor poate fi restricționat la efectuarea acțiunilor anumite, fie imprimare, copiere, scanare sau fax.</p> <p>Aplicația interacționează cu echipamentele prin modulele încapsulate în echipamente de către producător, astfel asigurându-se interacțiunea facilă. Prin aceste module echipamentul raportează și gestionează accesul fiecare dintre ele comunicând cu aplicația în timp real.</p> <p>SafeQ duce evidența în timp real a lucrărilor efectuate, separând lucrările monocrom de cele color, numărul de pagini într-un format de cele executate în alt format.</p> <p>Instrumentarul aplicației permite definirea costurilor în sistem a paginilor de un format sau altul, imprimate alb/negru sau color, costurile fiind atribuite pe grupuri de echipamente. Raportarea poate fi efectuată cu specificarea informației de ieșire per echipament, per utilizator, per departament.</p> <p>Sistemele de operare suportate de către aplicație sunt: Microsoft Windows Server 2008/2008 R2; Microsoft Windows Server 2003 SP2/ 2003 R2 SP2; Microsoft Windows 7 / Vista Business sau Ultimate. Sunt suportate sistemele de operare atât pe 32 biți cât și pe 64 biți. Tehnologia clustering fiind disponibilă doar pentru sistemele de operare din gama Windows Server.</p> <p>Bazele de date suportate sunt: - MS SQL Server 2005/2008; - MS SQL Server 2008 R2 Express Edition; - PostgreSQL 8.4; Două cele din urmă nu necesită licențiere adăugătoare și pot fi instalate din pachetul aplicației deja preconfigurate pentru utilizare.</p> <p>Aplicația YSoft SafeQ nu pune limite la numărul de utilizatori și/sau echipamente, numărul lor fiind limitat doar de parametrii fizici ai serverului utilizat.</p> <p>Aplicația YSoft SafeQ va fi instalată pe serverul Beneficiarului, configurată și predată la cheie și va fi inclus suport de un an de la data instalării pentru instruirea și asistarea în configurarea ulterioară.</p>											
TOTAL									1 460 334,17		1 752 401,00

"Vanzator"

L.Ș.



"Cumparator"

L.Ș.

