Anexa nr.1
la Ordinul ministrului finanţelor

nr. 115 din 15.09.2021

**DOCUMENTAŢIA STANDARD**
**pentru realizarea achiziţiilor publice de bunuri**
**Materiale de construcţie**

## INSTRUCŢIUNI PENTRU AUTORITĂŢI CONTRACTANTE ŞI OFERTANŢI

## Secţiunea 1

### Dispoziţii generale

**1.** Prezenta Documentaţie reprezintă o instrucţiune pentru autorităţile contractante şi ofertanţi, utilizată la iniţierea şi desfăşurarea procedurilor de achiziţii publice de bunuri şi servicii. La procedurile de achiziţii de bunuri şi servicii iniţiate şi desfăşurate prin cererea ofertelor de preţuri şi achiziţiile de valoare mică, autorităţile contractante pot simplifica formularele în dependenţă de complexitatea achiziţiei.

**2.** Prezenta Documentaţie conţine anexe destinate iniţierii, publicării, atribuirii şi modificării procedurilor de achiziţii publice, precum şi destinate să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei, şi a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea şi evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

1) Anunţ de intenţie (anexa nr.1);
2) Anunţ de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecţie/procedurile negociate (anexa nr. 2);
3) Invitaţie de participare la etapele de preselecţie/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecţiei candidaţilor (anexa nr. 4);
5) Anunţ de atribuire (anexa nr. 5);
6) Anunţ privind modificarea contractului de achiziţii publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
8) Declaraţie privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
9) Scrisoare de garanţie bancară (anexa nr. 9);
10) Garanţia de bună execuţie (anexa nr. 10.);
11) Informaţii privind asocierea (anexa nr. 11);
12) Declaraţie privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
13) Declaraţie privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
14) Declaraţie privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
15) Lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia (anexa nr. 15);
16) Angajament terţ susţinător financiar (anexa nr. 16);
17) Declaraţie terţ susţinător financiar (anexa nr. 17);
18) Angajament privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
19) Declaraţie terţ susţinător tehnic (anexa nr. 19);
20) Declaraţie terţ susţinător profesional (anexa nr. 20);
21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
22) Specificaţii tehnice (anexa nr. 22);

Digitally signed by Stratan Gheorghe
Date: 2026.04.30 10:13:09 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

23) Specificaţii de preț (anexa nr. 23);
24) Contract – model (anexa nr. 24);
25) Acord adiţional (anexa nr. 25);
26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

**3.** Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

**4.** Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

**5.** Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**6.** În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

**7.** În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

**8.** În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

**9.** Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

**10.** Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulaţie internaţională. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentaţia de atribuire, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

**11.** În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentul privind evidenţa Listei operatorilor economici calificaţi; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

**12.** Sunt interzise următoarele acţiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;

3) înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;

5) distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau prezentarea unor informaţii false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esenţial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

## Secţiunea a 2-a

### Calificarea candidaților/ofertanților

**13.** Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

**14.** Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare şi evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

**15.** Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

**16.** Filialele agenților economici, cu personalitate juridică şi înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

**17.** Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de bunuri și servicii şi de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

**18.** Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

**19.** În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

**20.** Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;

2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

3) capacitatea economică şi financiară;

4) capacitatea tehnică;

5) standarde de asigurare a calității;

6) standarde de protecție a mediului.

**21.** Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizînd Sistemul informaţional automatizat "Registrul de stat al achiziţiilor publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**22**. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

**23.** Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situaţiile prevăzute la art. 19 alin. (2) şi alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**24.** Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

**25.** Autoritatea contractantă extrage informaţia necesară pentru constatarea existenţei sau inexistenţei circumstanţelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.

**26.** În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoanele fizice şi persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul/candidatul.

**27.** În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

**28.** Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

**29.** Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

**30.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat şi înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

**31.** Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

**32.** La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informaţii sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declaraţia referitoare la echipamentele tehnice şi la măsurile aplicate în vederea asigurării calităţii, precum şi, dacă este cazul, la resursele de studiu şi cercetare;

3) informaţii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calităţii;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificaţii sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri şi/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declaraţia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informaţii referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii.

**33.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experienţă pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienţei specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

**34.** Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calităţii (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

**35.** În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.

**36.** Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecţie a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu şi Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaţionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislaţia comunitară ori cu standardele europene sau internaţionale privind certificarea.

**37.** În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului.

**38.** Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebăda nordică) şi etichetele naţionale (precum îngerul albastru german);

2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/gradinițe;

3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);

6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;

7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

9) Reducere ale emisiilor de CO2 și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;

10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;

11) Introducerea specificațiilor pentru vehicole cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO2 pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;

12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;

13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);

14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;

15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;

16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);

17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;

18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);

19) Achziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;

20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;

21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);

22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;

23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;

24) Gestionarea deșeurilor din demolări;

25) Achiziționarea serviciilor de curăţenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;

26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicînd procentul de alimente ecologice;

27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;

28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;

29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;

30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;

31) și altele.

**39.** În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

**40.** În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

**41.** În ceea ce priveşte experienţa, pentru a se califica conform cerinţelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

**42**. Capacitatea economică şi financiară, cât și capacitatea tehnică şi/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.

**43**. În cazul în care ofertantul/candidatul îşi demonstrează capacitatea economică şi financiară cât și capacitatea tehnică şi/sau profesională invocînd şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declaraţiile terţului susţinător financiar şi terţului susţinător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 şi nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susţinerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

## Secţiunea a 3-a

### Pregătirea/Elaborarea ofertelor

**44.** Autoritatea contractantă în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

**a)** ***a energiei electrice,*** în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naţionale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucţiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în reţelele de distribuţie, în funcţie de valoarea factorului de putere în instalaţiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

***b) a gazelor naturale*** în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

***c) a energiei termice*** în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

***d) a alimentării cu apă şi canalizare în*** conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.

**e)** ***a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor*** conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documetația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate în documetația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emitere de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorităţii contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului şi, respectiv, de la data transmiterii cererii de emitere de carduri suplimentare.

**45.** Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

***a) produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor***

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informaţiilor privind situaţia detaliată a tuturor achiziţiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obţine la orice staţie de distribuţie pe bază de card, informaţii privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate şi are obligaţia să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documetația de atribuire. Carburanţii livraţi trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr.1 la Contract ,,Specificaţii Tehnice", condiţiile tehnice de calitate şi metodele de determinare a produselor, având la bază standarde şi omologări naţionale sau internaţionale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe

fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului instrucţiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

**b)** ***de furnizare a energiei electrice***

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

**46.** Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

***a) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor***

Prețul unui litru de carburant ofertat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului ofertat.
Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar ofertat constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizînd prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$\mathrm{Pu} = \frac{(\mathrm{M1} + \mathrm{M2} + \cdots + \mathrm{M15})}{15} - D\%$$

Unde,

Pu – reprezintă prețul unitar ofertat;

$M_1$–reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

$M_2$– reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

$M_{15}$– reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

D% –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânînd neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare prețul, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce ține de achiziționarea de carburanţi lichizi şi/sau gazoşi în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

**b)** ***a energiei electrice***

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalaţiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere Cos φ, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de _____(0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalaţiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucţiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în reţelele de distribuţie, în funcţie de valoarea factorului de putere în instalaţiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administraţie al Agenţiei nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

**47.** Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

**48.** Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele de calificare, precum şi cerinţele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificaţii tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţuri, tarife, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

**49.** Toate documentele menţionate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

**50.** Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**51.** Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**52.** În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

**53.** Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilităţii ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

**54.** În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

**55.** Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

**56.** Ofertele care conţin o perioadă de garanţie mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**57.** Autoritatea contractantă stabileşte perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

**58.** Preţurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldoveneşti, cu două cifre după virgulă, cu excepţia cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

## Secţiunea a 4-a

### Depunerea și deschiderea ofertelor

**59.** Oferta scrisă şi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerinţelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**60.** Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

**61.** Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii

electronice, utilizînd mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

**62.** SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

**63.** În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituite ofertantului, fără a fi deschise.

**64.** În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceştia îşi asumă obligaţia pentru oferta comună şi răspunde pentru orice consecinţe ale viitorului contract de achiziţie publică. Informaţia privind asocierea se prezintă completînd anexa nr. 11.

**65.** Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanţii asociaţi nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunţul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

**66.** Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanţi în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

**67.** Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanţiei pentru ofertă.

## Secţiunea a 5-a

## Evaluarea și compararea ofertelor

**68.** În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidenţialităţii asupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii privind ofertantul și totodată, asigura dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conțin datele enumeratate mai sus.

**69.** Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calităţii și standardele de protecţie a mediului.

**70.** DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

**71.** În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

**72.** Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

**73**. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplineşte în totalitate cerinţele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, cu excepţia procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitaţiilor pentru etapa a doua către candidaţii selectaţi.

**74.** Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**75.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligaţia de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**76.** În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

**77.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conţinutul propunerii tehnice şi/sau al propunerii financiare, cu excepţia situaţiei în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente şi/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupţie, acte conexe actelor de corupţie sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanţei de judecată.

**78.** Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

**79.** Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

**80**. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanţă între preţul pentru o unitate de măsură şi preţul total (care este obţinut prin multiplicarea preţului cu cantitatea totală), se ia în considerare preţul pe unitate, iar preţul total este corectat în mod corespunzător.

**81.** Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare şi, în consecinţă, se respinge de către grupul de lucru.

**82.** Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de preţuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge şi se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

**83.** Oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentele de atribuire, fără abateri esenţiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ei, se consideră conformă.

**84.** Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conţin informaţii false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziţii publice, în urma includerii lui în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

**85.** Autoritatea contractantă solicită ofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şi componenţa fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

**86.** Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

## Secţiunea a 6-a

### Atribuirea contractului

**87.** Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**88.** Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**89.** În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul anulării.

**90.** Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziţie publică este întocmită de către autoritatea contractantă şi este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziţie publică.

**91.** La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanţiei pentru ofertă, după caz, ofertantul câştigător prezintă garanţia de bună execuţie, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**92.** Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) reţineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) reţineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante;

4) formă de garanţie bancară de la o instituţie licenţiată, (anexa nr.10).

**93.** Refuzul ofertantului câştigător de a depune garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului şi reţinerii garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

**94.** La expirarea perioadei de aşteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformităţii desfăşurării procedurilor de achiziţii publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

**95.** La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

**96.** Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

**97.** Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

**98.** Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziţii publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conțin clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsec în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

**99.** Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

**100.** În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

**101.** Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

**102**. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

**103.** Contestaţiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestaţiile se depun, se examinează şi se soluţionează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

**104.** Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau10 zile de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

**105.** Contestaţiile privind anunțurile de participare la licitaţie şi documentaţia de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

**106.** Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

Anexa nr. 1
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

# ANUNȚ DE INTENȚIE

Nr. _____din_____

## I. Informații generale despre autoritatea contractantă:

| | |
|---|---|
| Denumirea autorității contractante | |
| IDNO | |
| Adresa | |
| Numărul de telefon/fax | |
| Adresa de e-mail a autorității contractante | |
| Pagina web oficială a autorității contractante | |
| Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail | |
| Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire<br>*(În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 33 alin. (11) a Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire)* | |
| Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate<br>*(Dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)* | |

## II. Informații despre obiectul achiziției:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea bunurilor/ serviciilor | Cantitate/ Unitate de măsură | Descrierea achiziției | Valoarea estimată, fără TVA*(pentru fiecare lot în parte)* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Denumire lotul 1 | | | |
| n | | Denumire lotul n | | | |

## III. Condiții de participare *(în măsura în care sunt deja cunoscute)*:

| | |
|---|---|
| Contractul de achiziție publică este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată | Nu □<br>Da □ |
| Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative | Nu □<br>Da □ |
| Scurtă descriere a criteriilor de selecție | |

| | |
|---|---|
| | |

## IV. Alte informații:

| | |
|---|---|
| Data estimată pentru publicarea anunțului de participare pentru contractul/contractele la care se referă anunțul de intenție | |
| Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate | Acord-cadru □<br>Sistem dinamic de achiziție □ |
| Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului<br>*(Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, în continuare JOUE)* | Nu □<br>Da □ |
| Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor | mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001;<br>tel/fax: (022) 820 652, 820-651<br>e-mail: contestatii@ansc.md<br>pagina web: www.ansc.md |
| Alte informații relevante | |

**Conducătorul grupului de lucru:** _____ **L.Ș.**

***Notă:*** *Anunţurile de intenţie privind achiziţiile publice preconizate se publică în Buletinul achiziţiilor publice în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu al autorităţii contractante, în mod separat pentru fiecare procedură de achiziţie (art.28 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice).*

Anexa nr. 2
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

# ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

**privind achiziționarea**

_____
(se indică obiectul achiziției)

**prin procedura de achiziție**_____
(tipul procedurii de achiziție)

1. **Denumirea autorității contractante:** _____
2. **IDNO:**_____
3. **Adresa**_____
4. **Numărul de telefon/fax:** _____
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** _____
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** ***documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):**
   _____
   _____
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea bunurilor/ serviciilor | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Lotul 1** | | | | |
| | | *[Lista pozițiilor din Lot]* | | | | |
| | | **Lotul 2** | | | | |
| | | *[Lista pozițiilor din Lot]* | | | | |
| **Valoarea estimativă totală** | | | | | | |

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaţilor şi, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.**_____
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
    1) Pentru un singur lot;
    2) Pentru mai multe loturi;
    3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant_____

**11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____**
(indicați se admite sau nu se admite)

**12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: _____**

**13. Termenul de valabilitate a contractului:_____**

**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____**
(indicați da sau nu)

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):**

_____
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

| Nr. d/o | Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței) | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/ Obligativitatea |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**17. Garanția pentru ofertă, după caz_____, cuantumul_____.**
**18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz_____, cuantumul_.**

**19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz_____**

**20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):____**

**21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (**indicați după caz**):**

_____

**22. Ofertele se prezintă în valuta_____**

**23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: _____**

**24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- **conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*_____**
- **pe: *[data]*_____**

**26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

***Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP***

**27. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____**

**28. Locul deschiderii ofertelor: _____**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

***Ofertele întârziate vor fi respinse.***

**29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** ***Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.***

**30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**

_____

**31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:**

_____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

**32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
***Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor***
***Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;***
***Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md***

**33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):_____**

**34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:_____**

**35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:_____**

**36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:_____**

**37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

| **Denumirea instrumentului electronic** | **Se va utiliza/accepta sau nu** |
|---|---|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | |
| Sistemul de comenzi electronice | |
| Facturarea electronică | |
| Plățile electronice | |

**38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):**

_____

(se specifică da sau nu)

**39. Alte informații relevante: _____**

**Conducătorul grupului de lucru: _____ .**

Anexa nr. 3
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

# INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ETAPELE DE PRESELECȚIE/LA PROCEDURILE NEGOCIATE

**privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

**prin procedura de achiziție**_____
(tipul procedurii de achiziție)

1. **Denumirea autorității contractante:** _____
2. **IDNO:** _____
3. **Adresa**_____
4. **Numărul de telefon/fax:** _____
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** _____
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** ***documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP (după caz)***
7. **Anunțul de participare: Nr._____, Data publicării_____, Link_____**
8. **Cumpărătorul invită candidații selectați _____, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**
9. **Documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declaraţiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacităţii tehnice și/sau profesionale şi a celei economice și financiare:**

| Nr. d/o | Denumirea documentului | Mod de prezentare a documentului: |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

10. **Garanția pentru ofertă, după caz _____ , cuantumul_____.**
11. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz_____, cuantumul.**
12. **Ofertele se prezintă în valuta**_____
13. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
    - **până la:** ***[ora exactă]***_____
    - **pe:** ***[data]***_____
14. **Adresa la care trebuie transmise ofertele:**

    ***Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP (după caz)***
15. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** _____

**16. Locul deschiderii ofertelor:** _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

***Ofertele întîrziate vor fi respinse.***

**17. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
***Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.***

**18. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:**

_____

**19. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:**

_____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

**20. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):**_____

**21. Alte informații relevante:** _____

**Conducătorul grupului de lucru:** _____

Anexa nr.4
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

# PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA REZULTATELE PRESELECȚIEI CANDIDAȚILOR

Nr. _____ , aprobat la _____

**Autoritatea contractantă:**_____
**IDNO:**_____

**Procedura de achiziţie publică:**_____
**Nr.:**_____
**publicată în _____link:**_____

**Tipul obiectului de achiziţie:**_____
**Obiectul achiziţiei:**_____
**Cod CPV:**_____

Grupul de lucru numit prin **Ordinul (Decizia)** nr._____din_____a _____având următoarea componenţă:

1._____ preşedinte _____
2. _____membru _____-_____
3._____ membru_____
4._____ membru_____
5._____ membru_____
etc.

Până la data limită de depunere a ofertelor s-au depus la sediul organizatorului concursului/SIA RSAP oferte, după cum urmează:

1._____
2._____
3._____
4._____
etc.

**Informaţia privind întrunirea condițiilor de calificare și de selecție a candidaților:**

| CANDIDAT | |
|---|---|
| Documentele solicitate şi alte condiţii, cerinţe faţă de operatorul economic | Corespundere |
| | |
| | |
| | |

**Constatări/Comentarii privind documentele de calificare:**

_____

_____

**Candidaţi respinşi/descalificaţi:**

_____

_____

**Candidaţii respinşi din cauza neprezentării/necorespunderii documentelor de calificare şi selecţie:**_____

**Rezultatele preselecţiei:**_____

De asemenea autoritatea contractantă va informa ceilalți candidați neselectați despre rezultatele preselecției.

**Candidaţii preselectaţi:**
**1.**
**2.**
**3.**
**etc.**

**Organizatorul procedurii de preselecţie de achiziţie publică va anunţa şi va invita în scris/prin mijloace electronice candidaţii selectaţi:**

_____

*Rezultatele în urma dialogului cu candidaţii admişi în urma preselecţiei (Dialog competitiv), pentru identificarea soluţiei/soluţiilor care să răspundă necesităţilor autorităţii contractante şi în baza căreia/cărora candidaţii vor elabora şi vor depune oferta finală*:

_____

**Semnăturile membrilor grupului de lucru:**

**1.** _____
**2.** _____
**3.** _____
**4.** _____
**5.** _____
**etc.**

Anexa nr. 5
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

# ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr. din_____

## 1. Date cu privire la autoritatea contractantă

| | |
|---|---|
| Denumirea autorității contractante | |
| Localitate | |
| IDNO | |
| Adresa | |
| Număr de telefon/fax | |
| E-mail | |
| Pagina web oficială | |
| Persoana de contact | |
| Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate<br>*(dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)* | |

## 2. Date cu privire la procedura de atribuire

| | |
|---|---|
| Tipul procedurii de atribuire aplicate | |
| Justificarea alegerii procedurii de atribuire<br>*(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)* | |
| Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru | Bunuri □<br>Servicii □ |
| Obiectul de achiziție | |
| Anunțul de participare | Nr.: |
| | Data publicării: |
| | Link: |
| Criteriul de atribuire utilizat | Prețul cel mai scăzut □<br>Costul cel mai scăzut □<br>Cel mai bun raport calitate-preț □<br>Cel mai bun raport calitate-cost □ |
| Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate | Acord-cadru □<br>Sistem dinamic de achiziții □<br>Licitație electronică □ |
| Nr. oferte primite | Total: |

| | |
|---|---|
| | De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii: |
| | De la operatori economici dintr-un alt stat: |
| | Pe cale electronică: |

**3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:**

În urma examinări și evaluării ofertelor depuse în cadrul proceduri de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. ____ din _____ 20 __ s-a decis atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ofertantului:

| | |
|---|---|
| Denumire | |
| IDNO | |
| Date de contact<br>*(adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)* | |
| Întreprindere mică sau mijlocie | Da □ Nu □ |
| Asociație de operatori economici<br>*(societate mixtă, consorțiu sau altele)* | Da □ Nu □ |
| Subcontractanți<br>*(denumirea, valoarea și procentul din contract)* | Da □ Nu □ |

Loturile atribuite:

| Nr. crt. | Denumirea bunurilor/serviciilor | Cod CPV | Cantitate/ Unitate de măsură | Nr. și data contractului | Suma, inclusiv TVA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Denumire lot nr. 1 | | | | |
| n | Denumire lot nr. n | | | | |

***Notă:*** *Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.*

**4. Alte informații:**

| | |
|---|---|
| Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE | Nu □<br>Da □ |
| Publicarea anterioară în JOUE privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv | Nu □ |
| | Data (datele) și referința (referințele) publicărilor: |
| Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor | mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001;<br>tel/fax: (022) 820 652, 820-651<br>e-mail: contestatii@ansc.md<br>pagina web: www.ansc.md |
| Alte informații relevante | |

**Conducătorul grupului de lucru: _____**

***Notă:*** *Anunțurile de atribuire se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziţii publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător, atribuirea unui contract de achiziţii publice printr-un sistem dinamic de achiziţie (art.30 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice).*

Anexa nr. 6
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

# ANUNȚ
**privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru**

Nr. _____ din _____

**I. Date cu privire la autoritatea contractantă:**

| | |
|---|---|
| **Denumirea autorității contractante** | |
| **Localitate** | |
| **IDNO** | |
| **Adresa** | |
| **Număr de telefon** | |
| **Număr de fax** | |
| **E-mail** | |
| **Pagina web oficială** | |
| **Persoana de contact** *(nume, prenume, telefon, e-mail)* | |

**II. Date cu privire la procedura de achiziție:**

| | |
|---|---|
| **Tipul procedurii de achiziție** | Cererea ofertelor de prețuri □<br>Licitație deschisă □ Altele: *[Indicați]* |
| **Obiectul achiziției** | |
| **Cod CPV** | |
| **Valoarea estimată a achiziției** | |
| **Nr. și link-ul procedurii** *(se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)* | Nr: |
| | Link: |
| **Data publicării anunțului de participare** | |
| **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunțul respectiv** *(după caz)* | |

**III. Date cu privire la contractul de achiziție/acordul-cadru:**

| | |
|---|---|
| **Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru** | Bunuri □ Servicii □ |
| **Contractul de achiziție/acordul-cadru se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene** | Nu □ Da □ |
| **Sursa de finanțare** | Buget de stat □ FAOAM □<br>BASS□ Surse externe □<br>Alte surse: *[Indicați]* |
| **Data deciziei de atribuire a contractului de achiziție/ acordului-cadru** | |
| **Denumirea operatorului economic** | |
| **Nr. și data contractului de achiziție/acordului-cadru** | Nr: |
| | Data: |
| | Fără TVA: |

| | |
|---|---|
| **Valoarea contractului de achiziție/acordului-cadru** | Inclusiv TVA: |
| **Termen de valabilitate** | |
| **Termen de execuție** | |

**IV. Date cu privire la modificările efectuate:**

| | |
|---|---|
| **Tipul modificărilor** | Micşorarea valorii contractului □<br>Majorarea valorii contractului □<br>Modificarea termenului de livrare/prestare □<br>Modificarea termenului de valabilitate □<br>Rezoluțiunea contractului □<br>Altele: *[Indicați]* |
| **Temeiul juridic** | *[Indicați actul normativ, articol, alineat]* |
| **Creșterea prețului în urma modificării** *(după caz)* | *[Se va indica dacă se utilizează preţul actualizat al contractului de achiziţii publice/acordului-cadru]* |
| **Modificarea anterioară a contractului de achiziții publice/acordului-cadru** *(după caz)* | *[Se vor indica toate modificările operate anterior și valoarea acestora]* |
| **Alte informații relevante** | |

**V. Descrierea achiziției înainte și după modificare:**

*(Se vor indica natura și cantitatea sau valoarea bunurilor, natura și amploarea serviciilor)*

_____
_____
_____
_____
_____

**VI. Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:**

*(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziție/acordului-cadru)*

_____
_____
_____
_____
_____

**VII. Rezultatele examinării:**

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziție/acordului-cadru nr.____din _____ a fost încheiat acordul adiţional privind _____

| **Denumire operator economic** | **Nr. și data acordului adițional** | | **Valoarea modificărilor** (după caz) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Fără TVA** | **Inclusiv TVA** |
| | | | | |

**Conducătorul grupului de lucru:**

_____ _____
*(Nume, Prenume)* *(Semnătura)*

Anexa nr. 7
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

# CERERE DE PARTICIPARE

Către_____
*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

**Stimaţi domni**,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . . (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . . (denumirea contractului de achiziție publică), noi . . . . . (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**DECLARAŢIE**
**privind valabilitatea ofertei**

Către_____
(*denumirea autorităţii contractante şi adresa completă*)

**Stimaţi domni**,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
**prin procedura de achiziție_____,**
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 9
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**BANCA**

_____
*(denumirea)*

**SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ**
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către_____
*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

_____
cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____,
*(denumirea contractului de achiziţie publică)*

subsemnaţii_____,
*(denumirea băncii)*

Înregistrat la_____,
*(adresa băncii)*

ne obligăm faţă de _____să
(*denumirea autorităţii contractante*)

plătim suma de_____, la prima sa cerere scrisă şi
*(suma în litere şi în cifre)*

fără ca acesta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul _____
*(denumirea ofertantului)*
îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie şi poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____
*(denumirea ofertantului)*
nu a constituit garanţia de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____
*(denumirea ofertantului)*
a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiţie, specificată în documenația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de bunuri/servicii.
Prezenta garanţie este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca_____în ziua___luna____anul_____
*(semnătura autorizată*)

Anexa nr. 10
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

*[Banca comercială, la cererea ofertantului cîştigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucţiunile de mai jos.]*

Data: "___" _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

**Oficiul Băncii**: _____
*[introduceţi numele complet al garantului]*

**Beneficiar**: _____
*[introduceţi numele complet al autorităţii contractante]*

## GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE
## Nr. _____

Noi, *[introduceţi numele legal şi adresa băncii],* am fost informaţi că firmei *[introduceţi numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator") i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ [*obiectul achiziţiei, descrieţi bunurile/serviciile*] conform anunțului/invitaţiei la procedura de achiziție nr. din _____. 20_ [*numărul şi data procedurii de achiziție*] (numit în continuare „Contract").

Prin urmare, noi înţelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depăşeşte *[introduceţi suma(ele) în cifre şi cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declaraţi că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplineşte una sau mai multe obligaţii conform Contractului, fără discuţii sau clarificări şi fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanţie va expira nu mai tîrziu de *[introduceţi numărul]* de la data de *[introduceţi luna][introduceţi anul]*, şi orice cerere de plată ce ţine de aceasta trebuie recepţionată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

*[semnăturile reprezentanţilor autorizaţi ai băncii şi ai Furnizorului/Prestatorului]*

Anexa nr. 11
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

## INFORMAŢII PRIVIND ASOCIEREA

**1.Părţi contractante** (agenţi economici)
a) _____
b) _____
c) _____
**2. Adrese, telefon, fax** a oficiilor partenerilor (părţi contractante):
a) _____
b) _____
c) _____
**3. Informaţii privind modul de asociere:**
a) Data încheierii contractului de asociere _____
b) Locul şi data înregistrării asociaţiei_____
c)Activităţi economice ce se vor realiza în comun _____
d) Contribuţia fiecărei părţi la realizarea activităţilor economice comune convenite _____
_____
e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat
f) Condiţii de administrare a asociaţiei_____
g)Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice comune desfăşurate _____
h)Cauze de încetare a asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării_____
i) Repartizarea fizică, valorică şi procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitaţiei_____
j) Alte cauze_____

Data completării _____
Semnat Liderul Asociației: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul secund: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei: _____

Anexa nr. 12
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**DECLARAȚIE**
**privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate**

| Nr d/o | Obiectul contractului | Denumirea/ numele beneficiarului/Adresa | Calitatea Furnizorului/Prestatorului*) | Preţul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate | Perioada de livrare/prestare (luni) |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | | | | | |
| **2** | | | | | |
| **...** | | | | | |

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociaţie; contractant asociat; subcontractant.
Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei: _____

Anexa nr. 13
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**DECLARAŢIE**
**privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

| **Nr. d/o** | **Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producţie (ateliere, depozite, spaţii de cazare) şi laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte** | **Unitatea de măsură (bucăţi şi seturi)** | **Asigurate din dotare** | **Asigurate de la terţi sau din alte surse** |
|---|---|---|---|---|
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| . | | | | |
| | | | | |
| n | | | | |

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei: _____

Anexa nr. 14
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**DECLARAŢIE**
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

| **Nr. d/o** | **Funcţia** | **Studii de specialitate** | **Vechimea în munca de specialitate (ani)** | **Numărul şi denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător** | **Numărul certificatului de atestare şi data eliberării** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei: _____

Anexa nr.15
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR**
**ŞI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT**
**ÎNDEPLINITE DE ACEŞTIA**

| **Nr. d/o** | **Numele şi adresa subantreprenorilor** | **Activităţi din contract** | **Valoarea aproximativă** | **% din valoarea contractului** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | | | | |

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei: _____

Anexa nr.16
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

## ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

**Terţ susţinător financiar**

**.....**(denumirea)

**ANGAJAMENT**
privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului

Către, .....
*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....
*(denumirea contractului de achiziţie publică),* noi .....(*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.
Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia .....(*denumirea ofertantului/candidatului)* suma de .....(valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.
Noi, ..... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumirea ofertantului)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... (*denumirea ofertantului/candidatului)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.
Noi, ..... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumirea ofertantului/candidatului),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării,
.....

Terţ susţinător,
.....
*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 17
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

## DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

**Terţ susţinător financiar**

**.....**
(denumirea)

### Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect.....( *obiectul contractului).*

Data completării, Terţ susţinător,

(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 18
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSŢINEREA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

**.....**
(denumirea)

**ANGAJAMENT**
**privind susţinerea tehnică şi profesională**
**a ofertantului/candidatului**

Către, .....
*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ..... .....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.
Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ..... .....necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.
Noi, ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertantului/candidatului)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumirea operatorului/candidatului)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.
Noi, ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării,
.....

Terţ susţinător,
.....
*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 19
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

## DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC

**Terţ susţinător tehnic**

**.....**
(denumirea)

### Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispun şi care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect.....( *obiectul contractului).*

### LISTA

privind logistica, utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

| Nr. crt | Denumire utilaj/echipament/instalaţie | Cantitate U.M. | Forma de deţinere | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Proprietate | În chirie |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită.....(*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării,

Terţ susţinător,

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 20
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

## DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR PROFESIONAL

**Terţ susţinător profesional**

**.....**
(denumirea)

### Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terţului susţinător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

### LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

| | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|---|---|---|---|
| Personalul de specialitate | | | |
| …… | | | |
| …… | | | |
| ……. | | | |

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de specialitate, precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul de specialitate angajat sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită ..... .....(*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 21
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**CAIET DE SARCINI**
**Bunuri**

**Obiectul: Materiale de construcție**

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă: **I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă" din Chișinău**

(denumirea, adresa)

**1. Descriere generală. Informații**

În scopul identificării unui operator economic care ar furniza materialele de construcție către I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă" din Chișinău.

Produsele, specificațiile tehnice și cantitățile necesare ale produselor care fac obiectul contractului sunt prezentate mai jos.

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea serviciilor solicitate | Unitatea de măsură | Canti-tatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată fară TVA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Lotul nr. 1 – amestecuri pe baza de ipsos:** | | | | | |
| 1.1 | 44111000-1 | Amestec uscat pe bază de ipsos similar sau echivalentul produsului „Moholit" | buc | 1 300 | Pentru aplicarea manuală, pentru zugrăviri de interior, special p/u tencuirea pereților și tavanelor din beton, bază-ipsos, consum normat 8-10 kg/m2 (la grosimea stratului de 10 mm). Ambalaj sac 30 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | 205 870,00 |
| 1.2 | | Adeziv pentru gips-carton similar sau echivalentul produsului „Perlfix" | buc | 10 | Adeziv pe bază de ipsos pentru montarea plăcilor de gips-carton și plăcilor de ipsos. Preamestecat în fabrică pe bază de ipsos, cu adaosuri speciale de îmbunătățire a aderenței. Destinat pentru lucrări de interior. Ambalaj sac 25 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | |
| 1.3 | | Glet finisare ipsos similar sau echivalentul produsului „Eurofin" | buc | 280 | Glet pe bază de ipsos cu polimeri, agenți reologici și adezivi, pentru lucrări la interior, baza-ipsos, consum normat, pentru geluire continuă — 1,2 - 3 kg/m2 (la grosimea stratului de 1 mm). Destinat pentru chituirea încheieturilor PGC — 0,5 kg/m2, culoare alb. Ambalaj sac 18 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | |
| 1.4 | | Glet finisare acril similar sau echivalentul produsului „Șatroc" | buc | 20 | Glet gata dc utilizare p/u aplicare manuală și mecanizată la interior, conține hidro emulsie acrilică, plastilanți, umpluturi și adezivi, baza acrilat, consum normat 0,5-0,7 kg/m2. Ambalaj găleată 25 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | |
| 1.5 | | Glet finisare acril similar sau echivalentul produsului „Meșter Manole" | buc | 20 | Glet gata de utilizare. Conține hidroemulsie acrilică cu dispensații gata și aditivi. Culoare albă, baza acrilică, consum normat 0,4-1,7 kg/m2. Ambalaj găleată 25 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | |
| 1.6 | | Tencuială ipsos similar sau echivalentul „Rotband" | buc | 10 | Tencuiala Knauf Rotband 25kg. Mortar uscat preamestecat in fabrica, universal pe baza de ipsos cu aditivi care oferă aderență sporită. Proiectat pentru tencuieli pereți de mână și plafoanele de orice tip de suprafață (beton, tencuială de | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ciment, cărămidă, gipscarton, polistiren expandat). Ambalaj sac 25 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | |
| **2** | **Lotul nr. 2 – grunduri:** | | | | | |
| 2.1 | 44111000-1 | Grund universal, similar sau echivalentul produsului „Extra” | buc | 60 | Bază acrilat, consum normal 0,15 - 0,27 kg/m2, culoare roz, p/u suprafețe slab absorbante. Ambalaj găleată 10 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | 59 400,00 |
| 2.2 | | Grund cuarț betonocontact | buc | 20 | Bază acrilat, consum normal 0,15 - 0,27 kg/m2, culoare roz, p/u suprafețe slab absorbante. Ambalaj găleată 13,5 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | |
| 2.3 | | Grund antifungic similar sau echivalentul produsului „Supraton Lux Biocid” | buc | 5 | Grund gata de utilizare pentru amorsarea suprafețelor minerale absorbante. Conține dispersie apoasă de copolimer acrilic cu adaos de agenți antifungici și antimicotici moderni. Ambalaj găleată 10 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | |
| 2.4 | | Șapa autonivelantă similar sau echivalentul produsului „Nitelit universal” | buc | 150 | Amestec universal pe bază de liant complex special pentru turnarea șapelor autonivelante cu grosimea 1,00 – 20,00 mm. Ambalaj sac 25 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | |
| **3** | **Lotul nr. 3 – amestecuri pe baza de ciment:** | | | | | |
| 3.1 | 44111000-1 | Ciment Basic M-400 | buc | 100 | Ciment fără adaus, cu o rezistență inițială ridicată, componentul de baza fiind clincherul de ciment portland (65-79%) și componentele adiționale (21-35%). Ambalaj sac de 40 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | 39 480,00 |
| 3.2 | | Adeziv p/u gresie și faianța Ceresit CM 12 interior/exterior. | buc | 100 | Adeziv interior și exterior. Bază: amestec de ciment cu filleri minerali și modificatori. Proporția amestecului: 6,25 - 6,75 1 de apă. Densitate: 1,47 kg/dm3. Temperatură de aplicare: de la +5°C până la +30°C. Ambalaj sac 25kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | |
| 3.3 | | Amestec uscat pentru pardoseli | buc | 100 | Amestec pentru realizarea șapelor nivelante pentru pardoseli pe bază de ciment de calitate superioară cu nisip fracționat și plastifianți. Ambalaj saci 25 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | |
| 3.4 | | Var stins | Buc | 10 | Var hidratat uscat; Ambalaj sac de 20 kg. Se utilizează la prepararea mortarelor de zidărie, tencuieli interioare si exterioare si producerea altor produse pentru construcții si alte aplicații de inginerie civila. De asemenea, se utilizează in industria chimica, industria celulozei si hârtiei, tratarea apelor, protecția mediului, stabilizarea solului etc. *Certificat/declarație privind calitatea.* | |
| **4** | **Lotul nr. 4 – vopsele lavabile de interior/exterior:** | | | | | |
| 4.1 | 44800000-8 | Vopsea lavabilă, similar sau echivalentul produsului „Euroton LAV” | buc | 100 | Vopsea albă pe bază de acril cu rezistență sporită la uzură, clasa 2 după EN ISO 11998. Consum normal într-un strat 0,12÷0,17 kg/m2; Pentru lucrări la interior; Capacitatea ambalajului 13-15 kg. Să permită nuanțarea manuală. Produsul trebuie să respecte reglementările HG nr. 913 Materiale de | 71 732,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | construcții, HG nr. 914 Limita COV, Legea 277/2018 privind substanțele chimice. Ambalaj găleată 13-15 kg.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare.* | |
| 4.2 | | Vopsea similară sau echivalentul produsului „Eurostil” | Buc | 10 | Vopsea lavabilă mată, gata de utilizare pentru vopsirea suprafețelor minerale la exterior. Conține hidroemulsie acrilică cu caolin, cretă și aditivi. Ambalaj găleată 13-15 kg.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare.* | |
| 4.3 | | Vopsea concentrată de culoare neagră | buc | 40 | Vopsea pentru interior/exterior, acrilică, concentrată, ambalaj, ambalaj flacon cu spray de 100 ml.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare.* | |
| 4.4 | | Vopsea concentrată de culoare albastru | buc | 20 | Vopsea pentru interior/exterior, acrilică, concentrată, ambalaj flacon cu spray 100 ml.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare.* | |
| 4.5 | | Vopsea concentrată de culoare verde | buc | 2 | Vopsea pentru interior/exterior, acrilică, concentrată, ambalaj flacon cu spray 100 ml.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare.* | |
| 4.6 | | Vopsea concentrată de culoare gri | buc | 2 | Vopsea pentru interior/exterior, acrilică, concentrată, ambalaj flacon cu spray 100 ml.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare.* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5** | **Lotul nr. 5 – vopsea email şi dizolvanţi** | | | | | |
| 5.1 | 44800000-8 | Vopsea email albastru | buc | 4 | Vopsea alchidică, rezistență bună la intemperii (schimbări ale timpului/temperaturii). Pentru protecția și decorarea suprafețelor interioare și exterioare din lemn, metal și zidărie. Consumul aproximativ: 80 – 100 g/m2/1 strat. Timpul de uscare la atingere 2-4 ore, între straturi: 6 ore. Compoziția sa chimică: fără compuși de metale grele și periculoase (plumb, cadmiu, crom (VI), dăunătoare pentru sănătate și mediul înconjurător; fără impurități. COV Produs, max. g/l: 300 (într-un volum de 1 litru de vopsea să nu depășească masa de 300 grame de diluant). Garanție: 12 luni de la data eliberării. În ambalaj de: 2.5 / 3,0 kg. Produsul trebuie să respecte legislația RM, HG 913 Materiale de Construcții, HG 914 Limita COV, Legea 277/2018 privind substanțele chimice.<br>*Certificate:*<br>*Fişa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare;* | 42 018,00 |
| 5.2 | | Vopsea email gri-închis | buc | 10 | Vopsea alchidică, rezistență bună la intemperii (schimbări ale timpului/temperaturii). Pentru protecția și decorarea suprafețelor interioare și exterioare din lemn, metal și zidărie. Consumul aproximativ: 80 – 100 g/m2/1 strat. Timpul de uscare la atingere 2-4 ore, între straturi: 6 ore. Compoziția sa chimică: fără compuși de metale grele și periculoase (plumb, cadmiu, crom (VI), dăunătoare pentru sănătate și mediul înconjurător; fără impurități. COV Produs, max. g/l: 300 (într-un volum de 1 litru de vopsea să nu depășească masa de 300 grame de diluant). Garanție: 12 luni de la data eliberării. În ambalaj de: 2.5 / 3,0 kg. Produsul trebuie să respecte legislația RM, HG 913 Materiale de Construcții, HG 914 Limita COV, Legea 277/2018 privind substanțele chimice.<br>*Certificate:*<br>*Fişa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare;* | |
| 5.3 | | Vopsea email verde | buc | 5 | Vopsea alchidică, rezistență bună la intemperii (schimbări ale timpului/temperaturii). Pentru protecția și decorarea suprafețelor interioare și exterioare din lemn, metal și zidărie. Consumul aproximativ: 80 – 100 g/m2/1 strat. Timpul de uscare la atingere 2-4 ore, între straturi: 6 ore. Compoziția sa chimică: fără compuși de metale grele și | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | periculoase (plumb, cadmiu, crom (VI), dăunătoare pentru sănătate și mediul înconjurător; fără impurități. COV Produs, max. g/l: 300 (într-un volum de 1 litru de vopsea să nu depășească masa de 300 grame de diluant). Garanție: 12 luni de la data eliberării. În ambalaj de: 2.5 / 3,0 kg. Produsul trebuie să respecte legislația RM, HG 913 Materiale de Construcții, HG 914 Limita COV, Legea 277/2018 privind substanțele chimice.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare;* | |
| 5.4 | | Vopsea email roșu – maro | buc | 30 | Vopsea alchidică, rezistență bună la intemperii (schimbări ale timpului/temperaturii). Pentru protecția și decorarea suprafețelor interioare și exterioare din lemn, metal și zidărie. Consumul aproximativ: 80 – 100 g/m2/1 strat. Timpul de uscare la atingere 2-4 ore, între straturi: 6 ore. Compoziția sa chimică: fără compuși de metale grele și periculoase (plumb, cadmiu, crom (VI), dăunătoare pentru sănătate și mediul înconjurător; fără impurități. COV Produs, max. g/l: 300 (într-un volum de 1 litru de vopsea să nu depășească masa de 300 grame de diluant). Garanție: 12 luni de la data eliberării. În ambalaj de: 2.5 / 3,0 kg. Produsul trebuie să respecte legislația RM, HG 913 Materiale de Construcții, HG 914 Limita COV, Legea 277/2018 privind substanțele chimice.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare;* | |
| 5.5 | | Vopsea email bej | buc | 12 | Vopsea alchidică, rezistență bună la intemperii (schimbări ale timpului/temperaturii). Pentru protecția și decorarea suprafețelor interioare și exterioare din lemn, metal și zidărie. Consumul aproximativ: 80 – 100 g/m2/1 strat. Timpul de uscare la atingere 2-4 ore, între straturi: 6 ore. Compoziția sa chimică: fără compuși de metale grele și periculoase (plumb, cadmiu, crom (VI), dăunătoare pentru sănătate și mediul înconjurător; fără impurități. COV Produs, max. g/l: 300 (într-un volum de 1 litru de vopsea să nu depășească masa de 300 grame de diluant). Garanție: 12 luni de la data eliberării. În ambalaj de: 2.5 / 3,0 kg. Produsul trebuie să respecte legislația RM, HG 913 Materiale de | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Construcții, HG 914 Limita COV, Legea 277/2018 privind substanțele chimice.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare;* | |
| 5.6 | | Vopsea email negru | buc | 30 | Vopsea alchidică, rezistență bună la intemperii (schimbări ale timpului/temperaturii). Pentru protecția și decorarea suprafețelor interioare și exterioare din lemn, metal și zidărie. Consumul aproximativ: 80 – 100 g/m2/1 strat. Timpul de uscare la atingere 2-4 ore, între straturi: 6 ore. Compoziția sa chimică: fără compuși de metale grele și periculoase (plumb, cadmiu, crom (VI), dăunătoare pentru sănătate și mediul înconjurător; fără impurități. COV Produs, max. g/l: 300 (într-un volum de 1 litru de vopsea să nu depășească masa de 300 grame de diluant). Garanție: 12 luni de la data eliberării. În ambalaj de: 2.5 / 3,0 kg. Produsul trebuie să respecte legislația RM, HG 913 Materiale de Construcții, HG 914 Limita COV, Legea 277/2018 privind substanțele chimice.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare;* | |
| 5.7 | | Dizolvant similar sau echivalentul produsului „White Spirit” | buc | 100 | Ambalaj butelie din masă plastică în volum - 0,9 1; Destinat pentru diluarea vopselei, lacurilor, chiturilor pe bază de nitroceluloză de uz general. Se utilizează și pentru degresarea suprafețelor și curățarea instrumentelor după lucrări de vopsire.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare;* | |
| **6** | **Lotul nr. 6 – gips-carton și accesorii** | | | | | |
| 6.1 | 44111210-0 | Gips-carton | buc | 200 | Rezistența înaltă la umiditate, posibilitatea de a pune în aplicare soluții arhitecturale, materialul nu conține componente nocive.<br>Dimensiune 2000 x 1200 x 12,5 mm.<br>*Certificat/declarație privind calitatea.* | 139 615,00 |
| 6.2. | | Profil gips-carton | buc | 500 | Folosit la fabricarea carcaselor p/u tavane suspendate; Profil gips-carton CD 0,5 mm x 3 mm; Similar sau echivalentul produsului „GOLD 60/27 Geramo”. | |
| 6.3 | | Profil gips-carton | buc | 200 | Folosit la fabricarea carcaselor p/u tavane suspendate; Profil gips-carton | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | UD 0,5 mm x 3 mm; Similar sau echivalentul produsului „GOLD 60/27 Geramo”. | |
| 6.4 | | Placa de ipsos | buc | 300 | Placa de ipsos cu nut – feder, dimensiuni 667 x 500 x 80 mm, similar sau echivalentul produsului „KNAUF standart”. | |
| 6.5 | | Cornier aluminiu (mega) | buc | 200 | Cornier aluminiu de dimensiune 25 mm x 25 mm x 3 m - cu prelucrabilitate bună și durată lungă de viată. Au un domeniu larg de utilizare, atât industrial cât și casnic. | |
| 6.6 | | Șurub pentru rigips | cutie | 10 | Șurub pentru lemn/element de fixare special conceput pentru conectarea detaliilor și elementelor din lemn. Șuruburile vor avea vârf ascuțit pentru o pătrundere ușoară în material și un filet profund, care asigură o prindere sigură în lemn. Materialul de producere: oțel, Acoperire: fosfatat; Tip cap: înecat; Tip vârf: ascuțit; Diametrul produsului 3,5 mm; Lungimea produsului 55 mm; Cantitatea în ambalaj: 500 buc. | |
| **7** | **<u>Lotul nr. 7 – nisip:</u>** | | | | | |
| 7.1 | 14211000-3 | Nisip pentru lucrări de tencuire | t | 5 | Nisip spălat, cernut, fără pietre și impurități nespecifice produsului; Fracția: 0,16 – 0,6 mm, cu destinație pentru construcții;<br>Ambalat în saci a câte 25 kg. GOST 8736-93. | 1 800,00 |
| **8** | **<u>Lotul nr. 8 – articole conexe:</u>** | | | | | |
| 8.1 | 24910000-6 | Silicon universal (diferite culori) | buc | 20 | Silicon utilizat pentru etanșarea rosturilor imbricărilor și fiilor mobile în lucrările de construcție; Se aplică la o temperatura de aplicare de la +5 pana la +40 C°; Volumul flacon cu duză de aplicare de 280 ml – 300 ml. | 7 798,00 |
| 8.2 | | Spumă pentru fixare | buc | 40 | Spumă de fixare pe baza poliuretanică. Mod de aplicare cu pistol, Ambalaj flacon de 700-750 ml. | |
| 8.3 | | Clei PVA universal | buc | 20 | Adeziv PVA-U - conceput pentru lipirea mobilierului, structurilor din lemn, fibra de carton, plăci de particule, sticlă, porțelan, covor, dale, hârtie, carton, piele, țesături, pentru introducerea în mortare de ciment pentru a-și îmbunătăți proprietățile. Ambalat în butelii a câte 1000 ml. | |
| **9** | **<u>Lotul nr. 9 – laminat și accesorii pentru montarea laminatului</u>** | | | | | |
| 9.1 | 44100000-1 | Laminat, 12 mm, clasa 33, AC 5 | m2 | 1000 | Laminat: grosime de 12 mm;<br>Dimensiune: Lung. x lățime: 1380 x 190 mm. Acoperit cu un lac special de protecție împotriva murdăriei, a petelor sau a altor factori. Culoarea și structura va fi coordonată cu beneficiarul.<br>*Certificat/declarație privind calitatea.* | 228 000,00 |
| 9.2 | | Substrat p/u laminat. | m2 | 1000 | Substrat p/u laminat XPS.<br>Dimensiuni 3 mm x 5,46 x 1,1 8 m. | |
| 9.3 | | Conexiune LM 55 45 | buc | 500 | LM 55 45 compatibil cu plinte. | |
| 9.4 | | Terminație dreaptă LM 55 45 | buc | 400 | LM 55 45 compatibil cu plinte. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9.5 | | Terminația stingă LM 5545 | buc | 400 | LM 5545 compatibil cu plinte. | |
| 9.6 | | Unghi intern LM 55 45 | buc | 400 | LM 55 45 compatibil cu plinte. | |
| 9.7 | | Unghi extern LM 55 45 | buc | 400 | LM 55 45 compatibil cu plinte. | |
| 9.8 | | Profil de trecere oblic de protecție | buc | 20 | Profil de trecere oblic de protecție LPS 16, similar sau echivalentul produsului „Silver”, dimensiuni 2000 x 45 x 16 mm. | |
| 9.9 | | Profil de trecere oblic de protecție | buc | 20 | Profil de trecere oblic de protecție LPS 16, similar sau echivalentul produsului „Silver”, dimensiuni 2000 x 30 x 16 mm. | |
| **10** | **Lotul nr. 10 – diverse materiale de construcție:** | | | | | |
| 10.1 | 44100000-1 | Perie universala sintetica 40 x 15 mm | buc | 30 | Pensula plată, PET și peri albi în manșon cromat, mâner din plastic | 11 000,00 |
| 10.2 | | Perie universala sintetica 80 x 15 mm | buc | 50 | Pensula plată, PET și peri albi în manșon cromat, mâner din plastic | |
| 10.3 | | Perie universala sintetica 90 x 15 mm | buc | 30 | Pensulă plate, PET și peri albi în manșon cromat, mâner din plastic | |
| 10.4 | | Perie universala sintetica 100 x 15 mm | buc | 50 | Pensulă plate, PET și peri albi în manșon cromat, mâner din plastic | |
| 10.5 | | Rulou cu mâner 25 cm x 45 mm x 8 mm | buc | 10 | Trafalet pentru vopsit, material supr lucru nylon, lungime rola 250 mm, înălțime fire 12 mm, Ø ax 8mm,lungime coadă 300 mm, diametrul suportului din plastic 48mm | |
| 10.6 | | Rezerva pentru rulou 25 cm x 8 mm | buc | 10 | Diametrul suportului din plastic 48 mm, se poate utiliza împreună cu mâner care are diametrul tijei 8 mm, material supr lucru nylon | |
| 10.7 | | Rulou cu mâner 18 cm x 48 mm x 6 mm | buc | 25 | Trafalet pentru vopsit, material supr lucru nylon, lungime rola 180 mm, înălțime fire 12 mm, Ø ax 6mm, lungime coadă 300mm,diametrul suportului din plastic 48mm | |
| 10.8 | | Rezerva pentru rulou 18 cm x 6 mm | buc | 25 | Înălțime fire 12 mm, diametrul suportului din plastic 48mm, se poate utiliza împreună cu mâner care are diametrul tijei 6mm, material supr lucru nylon. | |
| 10.9 | | Rulou cu mâner 10 cm x 48 mm x 6 mm | buc | 30 | Trafalet pentru vopsit, material supr lucru nylon, lungime rola 100 mm, înălțime fire 12 mm, Ø ax 6mm, lungime coadă 300mm, diametrul suportului din plastic 48mm. | |
| 10.10 | | Vas pentru vopsea 255 x 330 mm | buc | 10 | Material plastic. | |
| **11** | **Lotul nr. 11 – unelte pentru zugrăvit** | | | | | |
| 11.1 | 44100000-1 | Șpaclu inox pentru tencuit 100 mm | buc | 40 | Mâner PVC | 10 000,00 |
| 11.2 | | Șpaclu inox pentru tencuit 250 mm | buc | 30 | Mâner PVC | |
| 11.3 | | Șpaclu inox pentru tencuit 300 mm | buc | 20 | Mâner PVC | |
| 11.4 | | Șpaclu inox pentru tencuit 500 mm | buc | 15 | Mâner PVC | |
| 11.5 | | Șpaclu pentru clei, 200 mm cu dinti, dimensiune 6x6 mm | buc | 4 | Mâner PVC | |
| 11.6 | | Drișca inox 6 mm (Unealtă de netezire) | buc | 3 | Lățime - 130mm, Lățime dinți - 6mm, Lungime -270 mm, material carcasa - otel inoxidabil, material mâner - plastic | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11.7 | | Dreptar trapezoidal 100 cm | buc | 4 | Material - aluminiu | |
| 11.8 | | Dreptar trapezoidal 150 cm | buc | 4 | Material - aluminiu | |
| 11.9 | | Dreptar trapezoidal 200 cm | buc | 4 | Material - aluminiu | |
| 11.10 | | Nivelă cu 3 indicatori 100 cm | buc | 2 | Nivela cu 3 indicatori 100 cm este un instrument de măsurare de forma dreptunghiulara din metal cu bula de aer in tub de sticla umplut cu aer. Cu nivela se apreciază pe cat sunt de verticale sau orizontale suprafețele. Se folosește si pentru măsurarea gradului de inclinare a suprafeței fata de planul orizontal. | |
| **12** | **Lotul nr. 12 – diverse materiale de construcție** | | | | | |
| 12.1 | 44100000-1 | Pistol pentru spumă | buc | 1 | Pistol pentru spumă poliuretanică - un instrument profesional pentru aplicarea precisă și economică a spumei la montarea ușilor, ferestrelor și etanșare. Permite reglarea debitului de spumă și oferă un control sporit, fiind compatibil cu majoritatea tuburilor de spumă standard. | 5 000,00 |
| 12.2 | | Pistol pentru silicon semideschis rotund | buc | 1 | Pistol pentru silicon, tip semideschis - un instrument robust și fiabil, confecționat din oțel și aluminiu, asigurând rezistență sporită la deteriorări mecanice. Ideal pentru aplicarea uniformă a siliconului și etanșaților din tuburi de până la 310 ml, pistolul oferă o utilizare precisă și confortabilă. | |
| 12.3 | | Vas din plastic pentru zugrăvit | buc | 4 | Vas pentru zugrăvit pentru amestecare din plastic cu un volum de 40 - 45 de litri are o formă rotundă. Suprafața interioară a cuvei este ușor de curățat. Acest inventar este utilizat la șantierele de reparații în timpul lucrărilor de finisare. Produsul este fabricat din plastic rezistent la impact. Mânerele convenabile sunt prevăzute pentru transportarea carcasei. | |
| 12.4 | | Prelungitor telescopic p/u trafalet_2,0 m din otel | buc | 10 | Prelungitor telescopic pentru role este destinat pentru efectuarea eficientă a lucrărilor de vopsire. Corpul metalic al prelungitorului asigură fiabilitatea construcției, iar mânerul confortabil face ca lucrul cu rola să fie mai confortabil. Posibilitatea de a seta lungimi diferite ale mânerului permite efectuarea lucrărilor de vopsire în locuri greu accesibile, fără a utiliza o scară. | |
| 12.5 | | Cuțit lama funcționabilă 18 mm | buc | 20 | Material din plastic, ghidaj din metal, mâner de cauciuc, lame fracționabile | |
| 12.6 | | Elemente pentru cuțit (lamă pentru cuțit 18 mm) | buc | 60 | Lamă pentru cuțit este utilizată în calitate de element de rezervă al cuțitului cu lamă retractabilă, compatibila cu bunul indicat la poziția 12.5. Pânza are lățime standard – 18mm. Materialul din care este confecționată lama este oțel carbon SK2, ceea ce oferă o durabilitate sporită lamei și evită încovoierea sau curbarea acesteia, la fel ca și a vârfului foarte | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ascuțit. | |
| 12.7 | | Profil de ghidaj (Maiak) | buc | 100 | Profil de ghidaj, dimensiune lungimea - 2500 mm, înălțimea - 10 mm. | |
| 12.8 | | Creion de tâmplar | set | 4 | Set de creioane de tâmplar (set 12 buc.) | |
| **13** | **Lotul nr. 13 – materiale de protecție** | | | | | |
| 13.1 | 44100000-1 | Banda din fibra de sticla 50 mm x 25 m | buc | 40 | Banda din fibra de sticla. Armarea fisurilor de pe tavan si pereți; Camuflarea fisurilor mici; Armarea îmbinărilor intre tavan si pereți, intre plăcile de ghips carton; Se folosește în interiorul încăperilor la construcțiile civile. | 33 500,00 |
| 13.2 | | Banda adezivă de mascare 48 mm x 50 m interior aderentă | buc | 200 | Material – hârtie, lățimea - 48 mm, lungimea - 33 m. | |
| 13.3 | | Peliculă de polietilenă 3 m x lOO m 100 mikroni | rulou | 6 | Folie transparentă din polietilenă – un material elastic și durabil utilizat pentru protejarea diverselor suprafețe și elemente în timpul lucrărilor de construcție. Este ideală pentru protecția temporară împotriva deteriorărilor, murdăriei și condițiilor meteorologice. | |
| 13.4 | | Saci polipropilena 50 x 90 cm | buc | 1000 | Material, polipropilen mărimi. Dimensiune 50 x 90 cm | |
| 13.5 | | Plasă din fibră de sticlă, Standart, ochi 5x5 mm 80 gr, rulou 50 m2 | rulou | 10 | Se folosește la corectarea și prevenirea apariții fiilor la perete și tavane, ochi 5x5 mm 80 gr, rulou 50 m2 | |
| **14** | **Lotul nr. 14 – diverse materiale de ventilare și condiționare** | | | | | |
| 14.1 | 44100000-1 | Canal tubular din țeavă zincată | m/l | 10 | Canal tubular din țeavă zincată diametru 200 mm | 15 790,00 |
| 14.2 | | Cot din țeavă zincată | buc | 1 | Cot 90 grade din țeavă zincată diametru 200 mm | |
| 14.3 | | Clapetă de direcție | buc | 1 | Clapetă de direcție diametru 200 mm | |
| 14.4 | | Grilă exterioară | buc | 1 | Grilă exterioară diametru 200 mm mărimea 300x300 mm. | |
| 14.5 | | Hotă | buc | 1 | Hotă dimensiuni 800/1200 cu ieșire la diametru 200 mm | |
| 14.6 | | Ventilator | buc | 1 | Ventilator DTK 200 | |
| 14.7 | | Cuie de ancorare | buc | 4 | Cuie de ancorare pentru țeavă diametru 200 mm cu hamut | |
| 14.8 | | Grilă ventilare reglabilă, din ABC-plastic, 250X250 mm | buc | 100 | Grila din plastic 250x250 mm p/u ventilație prin refulare și aspirație cu montaj pe perete | |
| **15** | **Lotul nr. 15 – unelte manuale** | | | | | |
| 15.1 | 44511000-5 | Foarfece de tăiat tabla tancată | buc | 2 | Foarfece pentru tăierea precisă a foilor de tablă. Foarfecile profesionale sunt fabricate din oțel de scule de înaltă calitate, îndeplinesc cele mai înalte cerințe tehnice. Acestea au o resursă sporită și oferă o utilizare pe termen lung, fiind de înaltă calitate. | 56 229,00 |
| 15.2 | | Topor cu mâner de lemn 1 kg | buc | 5 | Topor cu mâner din lemn, destinat pentru orice activitate de tăiere, despicare și prelucrare a lemnului. Cu o greutate de 1 kg și dimensiuni compacte de 400 mm, perfect echilibrat pentru a oferi o performanță optimă în condiții de | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | lucru solicitante. Lama forjată din oțel de înaltă calitate, conferindu-i o rezistență mare la uzură, mâner lung, realizat din lemn de esență tare. | |
| 15.3 | | Ferestrău cu pânza | buc | 10 | Fierăstrău cu pânză pentru metal, cu o lungime de 300 mm. Fabricat cu un cadru din oțel inoxidabil și un mâner ergonomic din lemn, asigură manevrabilitate, confort și durabilitate în utilizare. | |
| 15.4 | | Pânza p/u metal /lemn 23x300mm | buc | 50 | Pânza p/u metal /lemn 23x300mm. | |
| 15.5 | | Pânza pentru fierăstrău vertical | buc | 30 | Pânza pentru fierăstrău vertical (pendular) B-22 pentru tăierea precisă a metalului. Lungime de 76 mm, lamă fabricată din oțel HSS. Concepută pentru utilizarea cu fierăstraie verticale. | |
| 15.6 | | Burghiu p/u beton SDS-plus EXTRA 6x100/160 | buc | 50 | Burghiul pentru beton SDS - fabricat din oțel de mare viteză (HSS) de înaltă calitate, asigurând o durabilitate excepțională și o performanță ridicată. Construit pentru perforatoare cu sistem SDS-plus, pentru lucrări de foraj precis și eficient în materiale dure. | |
| 15.7 | | Burghiu p/u beton SDS-plus EXTRA 6x200/260 | buc | 60 | Burghiul pentru beton SDS - fabricat din oțel de mare viteză (HSS) de înaltă calitate, asigurând o durabilitate excepțională și o performanță ridicată. Construit pentru perforatoare cu sistem SDS-plus, pentru lucrări de foraj precis și eficient în materiale dure. | |
| 15.8 | | Disc diamantat tăierea ceramică | buc | 2 | Disc de tăiere ceramică, pentru tăierea precisă și eficientă a materialelor ceramice. Având un diametru de 115 mm și un diametru de prindere de 22.23 mm, acest disc este proiectat pentru a satisface cele mai exigente cerințe de lucru. | |
| 15.9 | | Disc ferestrău circular | buc | 2 | Disc pentru fierăstraie electrice. Discul este potrivit pentru toate tipurile de lemn, poate fi utilizat pentru tăierea longitudinală și transversală. Diametrul exterior 125 mm, număr de dinți 60. | |
| **16** | **<u>Lotul nr. 16 – tavan suspendat și accesorii pentru montare</u>** | | | | | |
| 16.1 | 44100000-1 | Șină cubică (lamele tavan suspendat) | m/l | 731,4 | Șină cubică S-35, H-55, RAL 7024 | 60 000,00 |
| 16.2 | | Profil portant | buc | 30 | Profil portant travers. | |
| 16.3 | | Arc de suspensie | buc | 150 | Arc de suspensie (fluturaș). | |
| 16.4 | | Diblu | buc | 150 | Diblu pentru tavan suspendat. | |
| 16.5 | | Tijă pentru susținere | buc | 300 | Tijă pentru susținere 500 mm cu cârlig. | |
| | | | | | **TOTAL:** | **987 232,00** |

**2. Termenii și condițiile de livrare solicitați:** livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului, la adresa depozitului mun. Chișinău, str. Ion Creangă 1.

**3. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:**

| Nr. d/o | Criteriile de calificare și de selecție | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/ Obligativitatea |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) | Formularul DUAE, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72/2020, completat conform modelului anexat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE. | Obligatoriu |
| 2 | Cerere de participare | Completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE. | Obligatoriu |
| 3 | Declarație privind valabilitatea ofertei | Completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE. Termenul de valabilitate al ofertei – 60 de zile. Termenul valabilităţii ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută, se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. | Obligatoriu |
| 4 | Garanția pentru ofertă | Garanție emisă de o bancă comercială sau transfer la contul autorității contractante în mărime de 1% din valoarea ofertei propuse, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE, conform anexei nr. 9:<br>Denumirea instituției publice: I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGIGĂ DE STAT „ION CREANGĂ" din Chișinău,<br>Adresa juridica: MD-2069 m. Chișinău, str. Ion Creangă, 1,<br>Codul fiscal: 1007600035769,<br>Denumirea băncii: BC „Moldova-Agroindbank" SA, MAIB PARK,<br>Adresa băncii: mun. Chișinău, Str. 31 August 1989 127, MD-2012,<br>Cod bancar: AGRNMD2X522,<br>Cod IBAN MD94AG000000023726917757. | Obligatoriu |
| 5 | Specificaţii tehnice | Completată în conformitate cu anexa nr. 22, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE *(cu precizarea concretă a producătorului, modelul bunului, ţara de origine).* | Obligatoriu |
| 6 | Specificaţii de preț | Completată în conformitate cu anexa nr. 23, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE. | Obligatoriu |
| **Acte solicitate prin DUAE, conform art. 20 alin. (8), Legea nr. 131/2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, documentele justificative actualizate, prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.** | | | |
| 7 | Dovada înregistrării juridice | Certificat de înregistrare/decizie de înregistrare/extras emis de organul abilitat, copie semnat electronic; | Obligatoriu |
| 8 | Certificat de atribuire al contului bancar | Valabil, eliberat de banca deținătoare de cont, în original/copie semnat electronic; | Obligatoriu |
| 9 | Garanția de bună execuție a contractului, | Garanție emisă de o bancă comercială sau transfer la contul autorității contractante confirmat prin ordinul de plată, în cuantum de 5% din valoarea ofertei propuse:<br>Denumirea instituției publice: I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGIGĂ DE STAT „ION CREANGĂ" din Chișinău,<br>Adresa juridica: MD-2069 m. Chișinău, str. Ion Creangă, 1,<br>Codul fiscal: 1007600035769,<br>Denumirea băncii: BC „Moldova-Agroindbank" SA, MAIB PARK,<br>Adresa băncii: mun. Chișinău, Str. 31 August 1989 127, MD-2012,<br>Cod bancar: AGRNMD2X522,<br>Cod IBAN MD94AG000000023726917757.<br>*(Se va prezenta de către ofertantul declarat învingător.)* | Obligatoriu |
| 10 | Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. | Completată în conformitate cu Formularul aprobat prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020 - în original semnat electronic;<br>*(Se va prezenta în termen de 5 zile de către ofertantul declarat învingător.)* | Obligatoriu |
| 11 | Raport financiar | Rapoartele financiare pentru ultimii 3 ani de activitate, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice al OE, potrivit cărora OE urmează să demonstreze o cifră de afaceri anuală pentru ultimii 3 ani de activitate și o cifră medie anuală de afaceri pentru ultimii 3 ani de activitate nu mai mică de 700 000,00 lei. | Obligatoriu |
| 12 | Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat | Copie, confirmata prin aplicarea semnăturii electronice a OE. | Obligatoriu |
| 13 | Minim 3 ani de experiență specifică în livrarea bunurilor similare | Declarație completată conform anexei nr. 12, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului. | Obligatoriu |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Actul care atestă conformitatea, calitatea și caracteristicile tehnice a bunurilor | Conform pct. 8 din anunțul de participare. | Obligatoriu |
| 15 | Mostre | Ofertanții vor prezenta mostre pentru toate bunurilor ofertate. | La solicitarea autorității contractante |

Autoritatea contractantă _____ Data „____”_____

**Notă:** *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ şi poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcţie de tipul şi specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contactantă este obligătă să respecte legislația.*

Anexa nr. 22
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

## Specificaţii tehnice

*[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]*

Numărul procedurii de achiziție_____din_____

**Obiectul achiziției: <u>Materiale de construcție</u>**

| Denumirea bunurilor | Denumirea modelului bunului | Ţara de origine | Produ-cătorul | Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă | Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant | Standarde de referinţă |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **<u>Lotul nr. 1 – amestecuri pe baza de ipsos:</u>** | | | | | | |
| Amestec uscat pe bază de ipsos similar sau echivalentul produsului „Moholit" | | | | Pentru aplicarea manuală, pentru zugrăviri de interior, special p/u tencuirea pereților și tavanelor din beton, bază-ipsos, consum normat 8-10 kg/m2 (la grosimea stratului de 10 mm). Ambalaj sac 30 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | | |
| Adeziv pentru gips-carton similar sau echivalentul produsului „Perlfix" | | | | Adeziv pe bază de ipsos pentru montarea plăcilor de gips-carton și plăcilor de ipsos. Preamestecat în fabrică pe bază de ipsos, cu adaosuri speciale de îmbunătățire a aderenței. Destinat pentru lucrări de interior. Ambalaj sac 25 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | | |
| Glet finisare ipsos similar sau echivalentul produsului „Eurofin" | | | | Glet pe bază de ipsos cu polimeri, agenți reologici și adezivi, pentru lucrări la interior, baza-ipsos, consum normat, pentru geluire continuă — 1,2 - 3 kg/m2 (la grosimea stratului de 1 mm). Destinat pentru chituirea încheieturilor PGC — 0,5 kg/m2, culoare alb. Ambalaj sac 18 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | | |
| Glet finisare acril similar sau echivalentul produsului „Șatroc" | | | | Glet gata dc utilizare p/u aplicare manuală și mecanizată la interior, conține hidro emulsie acrilică, plastilanți, umpluturi și adezivi, baza acrilat, consum normat 0,5-0,7 kg/m2. Ambalaj găleată 25 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | | |
| Glet finisare acril similar sau echivalentul produsului „Meșter Manole" | | | | Glet gata de utilizare. Conține hidroemulsie acrilică cu dispensații gata și aditivi. Culoare albă, baza acrilică, consum normat 0,4-1,7 kg/m2. Ambalaj găleată 25 kg. *Certificat/declarație privind calitatea.* | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tencuială ipsos similar sau echivalentul „Rotband” | | | | Tencuiala Knauf Rotband 25kg. Mortar uscat preamestecat in fabrica, universal pe baza de ipsos cu aditivi care oferă aderență sporită. Proiectat pentru tencuieli pereți de mână și plafoanele de orice tip de suprafață (beton, tencuială de ciment, cărămidă, gipscarton, polistiren expandat). Ambalaj sac 25 kg.<br>*Certificat/declarație privind calitatea.* | | |
| **Lotul nr. 2 – grunduri:** | | | | | | |
| Grund universal, similar sau echivalentul produsului „Extra” | | | | Bază acrilat, consum normal 0,15 - 0,27 kg/m2, culoare roz, p/u suprafețe slab absorbante. Ambalaj găleată 10 kg.<br>*Certificat/declarație privind calitatea.* | | |
| Grund cuarț betonocontact | | | | Bază acrilat, consum normal 0,15 - 0,27 kg/m2, culoare roz, p/u suprafețe slab absorbante. Ambalaj găleată 13,5 kg.<br>*Certificat/declarație privind calitatea.* | | |
| Grund antifungic similar sau echivalentul produsului „Supraton Lux Biocid” | | | | Grund gata de utilizare pentru amorsarea suprafețelor minerale absorbante. Conține dispersie apoasă de copolimer acrilic cu adaos de agenți antifungici și antimicotici moderni. Ambalaj găleată 10 kg.<br>*Certificat/declarație privind calitatea.* | | |
| Șapa autonivelantă similar sau echivalentul produsului „Nitelit universal” | | | | Amestec universal pe bază de liant complex special pentru turnarea șapelor autonivelante cu grosimea 1,00 – 20,00 mm. Ambalaj sac 25 kg.<br>*Certificat/declarație privind calitatea.* | | |
| **Lotul nr. 3 – amestecuri pe baza de ciment:** | | | | | | |
| Ciment Basic M-400 | | | | Ciment fără adaus, cu o rezistență inițială ridicată, componentul de baza fiind clincherul de ciment portland (65-79%) și componentele adiționale (21-35%). Ambalaj sac de 40 kg.<br>*Certificat/declarație privind calitatea.* | | |
| Adeziv p/u gresie și faianța Ceresit CM 12 interior/exterior. | | | | Adeziv interior și exterior. Bază: amestec de ciment cu filleri minerali și modificatori. Proporția amestecului: 6,25 - 6,75 l de apă. Densitate: 1,47 kg/dm3. Temperatură de aplicare: de la +5°C până la +30°C. Ambalaj sac 25kg.<br>*Certificat/declarație privind calitatea.* | | |
| Amestec uscat pentru pardoseli | | | | Amestec pentru realizarea șapelor nivelante pentru pardoseli pe bază de ciment de calitate superioară cu nisip fracționat și plastifianți. Ambalaj saci 25 kg.<br>*Certificat/declarație privind calitatea.* | | |
| Var stins | | | | Var hidratat uscat; Ambalaj sac de 20 kg. Se utilizează la prepararea mortarelor de zidărie, tencuieli interioare si exterioare si producerea altor produse pentru construcții si alte aplicații de inginerie civila. De | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | asemenea, se utilizează in industria chimica, industria celulozei si hârtiei, tratarea apelor, protecția mediului, stabilizarea solului etc.<br>*Certificat/declarație privind calitatea.* | | |
| **<u>Lotul nr. 4 – vopsele lavabile de interior/exterior:</u>** | | | | | | |
| Vopsea lavabilă, similar sau echivalentul produsului „Euroton LAV” | | | | Vopsea albă pe bază de acril cu rezistență sporită la uzură, clasa 2 după EN ISO 11998. Consum normal într-un strat 0,12÷0,17 kg/m2; Pentru lucrări la interior; Capacitatea ambalajului 13-15 kg. Să permită nuanțarea manuală. Produsul trebuie să respecte reglementările HG nr. 913 Materiale de construcții, HG nr. 914 Limita COV, Legea 277/2018 privind substanțele chimice. Ambalaj găleată 13-15 kg.<br>*<u>Certificate:</u>*<br>*Fişa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare.* | | |
| Vopsea similară sau echivalentul produsului „Eurostil” | | | | Vopsea lavabilă mată, gata de utilizare pentru vopsirea suprafețelor minerale la exterior. Conține hidroemulsie acrilică cu caolin, cretă și aditivi. Ambalaj găleată 13-15 kg.<br>*<u>Certificate:</u>*<br>*Fişa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare.* | | |
| Vopsea concentrată de culoare neagră | | | | Vopsea pentru interior/exterior, acrilică, concentrată, ambalaj, ambalaj flacon cu spray de 100 ml.<br>*<u>Certificate:</u>*<br>*Fişa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare.* | | |
| Vopsea concentrată de culoare albastru | | | | Vopsea pentru interior/exterior, acrilică, concentrată, ambalaj flacon cu spray 100 ml.<br>*<u>Certificate:</u>*<br>*Fişa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare.* | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Vopsea concentrată de culoare verde | | | | Vopsea pentru interior/exterior, acrilică, concentrată, ambalaj flacon cu spray 100 ml.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări și calibrare.* | | |
| Vopsea concentrată de culoare gri | | | | Vopsea pentru interior/exterior, acrilică, concentrată, ambalaj flacon cu spray 100 ml.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări și calibrare.* | | |
| **Lotul nr. 5 – vopsea email și dizolvanți** | | | | | | |
| Vopsea email albastru | | | | Vopsea alchidică, rezistență bună la intemperii (schimbări ale timpului/temperaturii). Pentru protecția și decorarea suprafețelor interioare și exterioare din lemn, metal și zidărie. Consumul aproximativ: 80 – 100 g/m2/1 strat. Timpul de uscare la atingere 2-4 ore, între straturi: 6 ore. Compoziția sa chimică: fără compuși de metale grele și periculoase (plumb, cadmiu, crom (VI), dăunătoare pentru sănătate și mediul înconjurător; fără impurități. COV Produs, max. g/l: 300 (într-un volum de 1 litru de vopsea să nu depășească masa de 300 grame de diluant). Garanție: 12 luni de la data eliberării. În ambalaj de: 2.5 / 3,0 kg. Produsul trebuie să respecte legislația RM, HG 913 Materiale de Construcții, HG 914 Limita COV, Legea 277/2018 privind substanțele chimice.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări și calibrare;* | | |
| Vopsea email gri-închis | | | | Vopsea alchidică, rezistență bună la intemperii (schimbări ale timpului/temperaturii). Pentru protecția și decorarea suprafețelor interioare și exterioare din lemn, metal și zidărie. Consumul aproximativ: 80 – 100 g/m2/1 strat. Timpul de uscare la atingere 2-4 ore, între straturi: 6 ore. Compoziția sa chimică: fără compuși de metale grele și periculoase (plumb, cadmiu, crom (VI), dăunătoare pentru sănătate și mediul înconjurător; fără impurități. COV Produs, max. g/l: 300 (într-un volum de 1 litru de vopsea să nu depășească masa de 300 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | grame de diluant). Garanție: 12 luni de la data eliberării. În ambalaj de: 2.5 / 3,0 kg. Produsul trebuie să respecte legislația RM, HG 913 Materiale de Construcții, HG 914 Limita COV, Legea 277/2018 privind substanțele chimice.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări și calibrare;* | | |
| Vopsea email verde | | | | Vopsea alchidică, rezistență bună la intemperii (schimbări ale timpului/temperaturii). Pentru protecția și decorarea suprafețelor interioare și exterioare din lemn, metal și zidărie. Consumul aproximativ: 80 – 100 g/m2/1 strat. Timpul de uscare la atingere 2-4 ore, între straturi: 6 ore. Compoziția sa chimică: fără compuși de metale grele și periculoase (plumb, cadmiu, crom (VI), dăunătoare pentru sănătate și mediul înconjurător; fără impurități. COV Produs, max. g/l: 300 (într-un volum de 1 litru de vopsea să nu depășească masa de 300 grame de diluant). Garanție: 12 luni de la data eliberării. În ambalaj de: 2.5 / 3,0 kg. Produsul trebuie să respecte legislația RM, HG 913 Materiale de Construcții, HG 914 Limita COV, Legea 277/2018 privind substanțele chimice.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări și calibrare;* | | |
| Vopsea email roșu – maro | | | | Vopsea alchidică, rezistență bună la intemperii (schimbări ale timpului/temperaturii). Pentru protecția și decorarea suprafețelor interioare și exterioare din lemn, metal și zidărie. Consumul aproximativ: 80 – 100 g/m2/1 strat. Timpul de uscare la atingere 2-4 ore, între straturi: 6 ore. Compoziția sa chimică: fără compuși de metale grele și periculoase (plumb, cadmiu, crom (VI), dăunătoare pentru sănătate și mediul înconjurător; fără impurități. COV Produs, max. g/l: 300 (într-un volum de 1 litru de vopsea să nu depășească masa de 300 grame de diluant). Garanție: 12 luni de la data eliberării. În ambalaj de: 2.5 / 3,0 kg. Produsul trebuie să respecte legislația RM, HG 913 Materiale de Construcții, HG 914 Limita COV, Legea 277/2018 privind substanțele chimice.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;* | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare;* | | |
| Vopsea email bej | | | | Vopsea alchidică, rezistență bună la intemperii (schimbări ale timpului/temperaturii). Pentru protecția și decorarea suprafețelor interioare și exterioare din lemn, metal și zidărie. Consumul aproximativ: 80 – 100 g/m2/1 strat. Timpul de uscare la atingere 2-4 ore, între straturi: 6 ore. Compoziția sa chimică: fără compuși de metale grele și periculoase (plumb, cadmiu, crom (VI), dăunătoare pentru sănătate și mediul înconjurător; fără impurități. COV Produs, max. g/l: 300 (într-un volum de 1 litru de vopsea să nu depășească masa de 300 grame de diluant). Garanție: 12 luni de la data eliberării. În ambalaj de: 2.5 / 3,0 kg. Produsul trebuie să respecte legislația RM, HG 913 Materiale de Construcții, HG 914 Limita COV, Legea 277/2018 privind substanțele chimice.<br>*Certificate:*<br>*Fişa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare;* | | |
| Vopsea email negru | | | | Vopsea alchidică, rezistență bună la intemperii (schimbări ale timpului/temperaturii). Pentru protecția și decorarea suprafețelor interioare și exterioare din lemn, metal și zidărie. Consumul aproximativ: 80 – 100 g/m2/1 strat. Timpul de uscare la atingere 2-4 ore, între straturi: 6 ore. Compoziția sa chimică: fără compuși de metale grele și periculoase (plumb, cadmiu, crom (VI), dăunătoare pentru sănătate și mediul înconjurător; fără impurități. COV Produs, max. g/l: 300 (într-un volum de 1 litru de vopsea să nu depășească masa de 300 grame de diluant). Garanție: 12 luni de la data eliberării. În ambalaj de: 2.5 / 3,0 kg. Produsul trebuie să respecte legislația RM, HG 913 Materiale de Construcții, HG 914 Limita COV, Legea 277/2018 privind substanțele chimice.<br>*Certificate:*<br>*Fişa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări şi calibrare;* | | |
| Dizolvant similar sau echivalentul produsului „White Spirit” | | | | Ambalaj butelie din masă plastică în volum - 0,9 1; Destinat pentru diluarea vopselei, lacurilor, chiturilor pe bază de nitroceluloză de uz | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | general. Se utilizează și pentru degresarea suprafețelor și curățarea instrumentelor după lucrări de vopsire.<br>*Certificate:*<br>*Fișa tehnică;*<br>*Certificat de conformitate, sau, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări și calibrare;* | | |
| **Lotul nr. 6 – gips-carton și accesorii** | | | | | | |
| Gips-carton | | | | Rezistența înaltă la umiditate, posibilitatea de a pune în aplicare soluții arhitecturale, materialul nu conține componente nocive.<br>Dimensiune 2000 x 1200 x 12,5 mm.<br>*Certificat/declarație privind calitatea.* | | |
| Profil gips-carton | | | | Folosit la fabricarea carcaselor p/u tavane suspendate; Profil gips-carton CD 0,5 mm x 3 mm; Similar sau echivalentul produsului „GOLD 60/27 Geramo”. | | |
| Profil gips-carton | | | | Folosit la fabricarea carcaselor p/u tavane suspendate; Profil gips-carton UD 0,5 mm x 3 mm; Similar sau echivalentul produsului „GOLD 60/27 Geramo”. | | |
| Placa de ipsos | | | | Placa de ipsos cu nut – feder, dimensiuni 667 x 500 x 80 mm, similar sau echivalentul produsului „KNAUF standart”. | | |
| Cornier aluminiu (mega) | | | | Cornier aluminiu de dimensiune 25 mm x 25 mm x 3 m - cu prelucrabilitate bună și durată lungă de viată. Au un domeniu larg de utilizare, atât industrial cât și casnic. | | |
| Șurub pentru rigips | | | | Șurub pentru lemn/element de fixare special conceput pentru conectarea detaliilor și elementelor din lemn. Șuruburile vor avea vârf ascuțit pentru o pătrundere ușoară în material și un filet profund, care asigură o prindere sigură în lemn. Materialul de producere: oțel, Acoperire: fosfatat; Tip cap: înecat; Tip vârf: ascuțit; Diametrul produsului 3,5 mm; Lungimea produsului 55 mm; Cantitatea în ambalaj: 500 buc. | | |
| **Lotul nr. 7 – nisip:** | | | | | | |
| Nisip pentru lucrări de tencuire | | | | Nisip spălat, cernut, fără pietre și impurități nespecifice produsului; Fracția: 0,16 – 0,6 mm, cu destinație pentru construcții;<br>Ambalat în saci a câte 25 kg. GOST 8736-93. | | |
| **Lotul nr. 8 – articole conexe:** | | | | | | |
| Silicon universal (diferite culori) | | | | Silicon utilizat pentru etanșarea rosturilor imbricărilor și fiilor mobile în lucrările de construcție; Se aplică la o temperatura de aplicare de la | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | +5 pana la +40 C°; Volumul flacon cu duză de aplicare de 280 ml – 300 ml. | | |
| Spumă pentru fixare | | | | Spumă de fixare pe baza poliuretanică. Mod de aplicare cu pistol, Ambalaj flacon de 700-750 ml. | | |
| Clei PVA universal | | | | Adeziv PVA-U - conceput pentru lipirea mobilierului, structurilor din lemn, fibra de carton, plăci de particule, sticlă, porțelan, covor, dale, hârtie, carton, piele, țesături, pentru introducerea în mortare de ciment pentru a-și îmbunătăți proprietățile. Ambalat în butelii a câte 1000 ml. | | |
| **Lotul nr. 9 – laminat și accesorii pentru montarea laminatului** | | | | | | |
| Laminat, 12 mm, clasa 33, AC 5 | | | | Laminat: grosime de 12 mm;<br>Dimensiune: Lung. x lățime: 1380 x 190 mm. Acoperit cu un lac special de protecție împotriva murdăriei, a petelor sau a altor factori. Culoarea și structura va fi coordonată cu beneficiarul.<br>*Certificat/declarație privind calitatea.* | | |
| Substrat p/u laminat. | | | | Substrat p/u laminat XPS.<br>Dimensiuni 3 mm x 5,46 x 1,1 8 m. | | |
| Conexiune LM 55 45 | | | | LM 55 45 compatibil cu plinte. | | |
| Terminație dreaptă LM 55 45 | | | | LM 55 45 compatibil cu plinte. | | |
| Terminația stingă LM 5545 | | | | LM 5545 compatibil cu plinte. | | |
| Unghi intern LM 55 45 | | | | LM 55 45 compatibil cu plinte. | | |
| Unghi extern LM 55 45 | | | | LM 55 45 compatibil cu plinte. | | |
| Profil de trecere oblic de protecție | | | | Profil de trecere oblic de protecție LPS 16, similar sau echivalentul produsului „Silver”, dimensiuni 2000 x 45 x 16 mm. | | |
| Profil de trecere oblic de protecție | | | | Profil de trecere oblic de protecție LPS 16, similar sau echivalentul produsului „Silver”, dimensiuni 2000 x 30 x 16 mm. | | |
| **Lotul nr. 10 – diverse materiale de construcție:** | | | | | | |
| Perie universala sintetica 40 x 15 mm | | | | Pensula plată, PET și peri albi în manșon cromat, mâner din plastic | | |
| Perie universala sintetica 80 x 15 mm | | | | Pensula plată, PET și peri albi în manșon cromat, mâner din plastic | | |
| Perie universala sintetica 90 x 15 mm | | | | Pensulă plate, PET și peri albi în manșon cromat, mâner din plastic | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Perie universala sintetica 100 x 15 mm | | | | Pensulă plate, PET și peri albi în manșon cromat, mâner din plastic | | |
| Rulou cu mâner 25 cm x 45 mm x 8 mm | | | | Trafalet pentru vopsit, material supr lucru nylon, lungime rola 250 mm, înălțime fire 12 mm, Ø ax 8mm,lungime coadă 300 mm, diametrul suportului din plastic 48mm | | |
| Rezerva pentru rulou 25 cm x 8 mm | | | | Diametrul suportului din plastic 48 mm, se poate utiliza împreună cu mâner care are diametrul tijei 8 mm, material supr lucru nylon | | |
| Rulou cu mâner 18 cm x 48 mm x 6 mm | | | | Trafalet pentru vopsit, material supr lucru nylon, lungime rola 180 mm, înălțime fire 12 mm, Ø ax 6mm, lungime coadă 300mm,diametrul suportului din plastic 48mm | | |
| Rezerva pentru rulou 18 cm x 6 mm | | | | Înălțime fire 12 mm, diametrul suportului din plastic 48mm, se poate utiliza împreună cu mâner care are diametrul tijei 6mm, material supr lucru nylon. | | |
| Rulou cu mâner 10 cm x 48 mm x 6 mm | | | | Trafalet pentru vopsit, material supr lucru nylon, lungime rola 100 mm, înălțime fire 12 mm, Ø ax 6mm, lungime coadă 300mm, diametrul suportului din plastic 48mm. | | |
| Vas pentru vopsea 255 x 330 mm | | | | Material plastic. | | |
| **Lotul nr. 11 – unelte pentru zugrăvit** | | | | | | |
| Șpaclu inox pentru tencuit 100 mm | | | | Mâner PVC | | |
| Șpaclu inox pentru tencuit 250 mm | | | | Mâner PVC | | |
| Șpaclu inox pentru tencuit 300 mm | | | | Mâner PVC | | |
| Șpaclu inox pentru tencuit 500 mm | | | | Mâner PVC | | |
| Șpaclu pentru clei, 200 mm cu dinti, dimensiune 6x6 mm | | | | Mâner PVC | | |
| Drișca inox 6 mm (Unealtă de netezire) | | | | Lățime - 130mm, Lățime dinți - 6mm, Lungime -270 mm, material carcasa - otel inoxidabil, material mâner - plastic | | |
| Dreptar trapezoidal 100 cm | | | | Material - aluminiu | | |
| Dreptar trapezoidal 150 cm | | | | Material - aluminiu | | |
| Dreptar trapezoidal 200 cm | | | | Material - aluminiu | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivelă cu 3 indicatori 100 cm | | | | Nivela cu 3 indicatori 100 cm este un instrument de măsurare de forma dreptunghiulara din metal cu bula de aer in tub de sticla umplut cu aer. Cu nivela se apreciază pe cat sunt de verticale sau orizontale suprafețele. Se folosește si pentru măsurarea gradului de inclinare a suprafeței fata de planul orizontal. | | |
| **Lotul nr. 12 – diverse materiale de construcție** | | | | | | |
| Pistol pentru spumă | | | | Pistol pentru spumă poliuretanică - un instrument profesional pentru aplicarea precisă și economică a spumei la montarea ușilor, ferestrelor și etanșare. Permite reglarea debitului de spumă și oferă un control sporit, fiind compatibil cu majoritatea tuburilor de spumă standard. | | |
| Pistol pentru silicon semideschis rotund | | | | Pistol pentru silicon, tip semideschis - un instrument robust și fiabil, confecționat din oțel și aluminiu, asigurând rezistență sporită la deteriorări mecanice. Ideal pentru aplicarea uniformă a siliconului și etanșaților din tuburi de până la 310 ml, pistolul oferă o utilizare precisă și confortabilă. | | |
| Vas din plastic pentru zugrăvit | | | | Vas pentru zugrăvit pentru amestecare din plastic cu un volum de 40 - 45 de litri are o formă rotundă. Suprafața interioară a cuvei este ușor de curățat. Acest inventar este utilizat la șantierele de reparații în timpul lucrărilor de finisare. Produsul este fabricat din plastic rezistent la impact. Mânerele convenabile sunt prevăzute pentru transportarea carcasei. | | |
| Prelungitor telescopic p/u trafalet_2,0 m din otel | | | | Prelungitor telescopic pentru role este destinat pentru efectuarea eficientă a lucrărilor de vopsire. Corpul metalic al prelungitorului asigură fiabilitatea construcției, iar mânerul confortabil face ca lucrul cu rola să fie mai confortabil. Posibilitatea de a seta lungimi diferite ale mânerului permite efectuarea lucrărilor de vopsire în locuri greu accesibile, fără a utiliza o scară. | | |
| Cuțit lama funcționabilă 18 mm | | | | Material din plastic, ghidaj din metal, mâner de cauciuc, lame fracționabile | | |
| Elemente pentru cuțit (lamă pentru cuțit 18 mm) | | | | Lamă pentru cuțit este utilizată în calitate de element de rezervă al cuțitului cu lamă retractabilă, compatibila cu bunul indicat la poziția 12.5. Pânza are lățime standard – 18mm. Materialul din care este confecționată lama este oțel carbon SK2, ceea ce oferă o durabilitate sporită lamei și evită încovoierea sau curbarea acesteia, la fel ca și a vârfului foarte ascuțit. | | |
| Profil de ghidaj (Maiak) | | | | Profil de ghidaj, dimensiune lungimea - 2500 mm, înălțimea - 10 mm. | | |
| Creion de tâmplar | | | | Set de creioane de tâmplar (set 12 buc.) | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lotul nr. 13 – materiale de protecție** | | | | | | |
| Banda din fibra de sticla 50 mm x 25 m | | | | Banda din fibra de sticla. Armarea fisurilor de pe tavan si pereți; Camuflarea fisurilor mici; Armarea îmbinărilor intre tavan si pereți, intre plăcile de ghips carton; Se folosește în interiorul încăperilor la construcțiile civile. | | |
| Banda adezivă de mascare 48 mm x 50 m interior aderentă | | | | Material – hârtie, lățimea - 48 mm, lungimea - 33 m. | | |
| Peliculă de polietilenă 3 m x lOO m_100 mikroni | | | | Folie transparentă din polietilenă – un material elastic și durabil utilizat pentru protejarea diverselor suprafețe și elemente în timpul lucrărilor de construcție. Este ideală pentru protecția temporară împotriva deteriorărilor, murdăriei și condițiilor meteorologice. | | |
| Saci polipropilena 50 x 90 cm | | | | Material, polipropilen mărimi. Dimensiune 50 x 90 cm | | |
| Plasă din fibră de sticlă, Standart, ochi 5x5 mm 80 gr, rulou 50 m2 | | | | Se folosește la corectarea și prevenirea apariții fiilor la perete și tavane, ochi 5x5 mm 80 gr, rulou 50 m2 | | |
| **Lotul nr. 14 – diverse materiale de ventilare și condiționare** | | | | | | |
| Canal tubular din țeavă zincată | | | | Canal tubular din țeavă zincată diametru 200 mm | | |
| Cot din țeavă zincată | | | | Cot 90 grade din țeavă zincată diametru 200 mm | | |
| Clapetă de direcție | | | | Clapetă de direcție diametru 200 mm | | |
| Grilă exterioară | | | | Grilă exterioară diametru 200 mm mărimea 300x300 mm. | | |
| Hotă | | | | Hotă dimensiuni 800/1200 cu ieșire la diametru 200 mm | | |
| Ventilator | | | | Ventilator DTK 200 | | |
| Cuie de ancorare | | | | Cuie de ancorare pentru țeavă diametru 200 mm cu hamut | | |
| Grilă ventilare reglabilă, din ABC- plastic, 250X250 mm | | | | Grila din plastic 250 x 250 mm p/u ventilație prin refulare și aspirație cu montaj pe perete | | |
| **Lotul nr. 15 – unelte manuale** | | | | | | |
| Foarfece de tăiat tabla tancată | | | | Foarfece pentru tăierea precisă a foilor de tablă. Foarfecile profesionale sunt fabricate din oțel de scule de înaltă calitate, | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | îndeplinesc cele mai înalte cerințe tehnice. Acestea au o resursă sporită și oferă o utilizare pe termen lung, fiind de înaltă calitate. | | |
| Topor cu mâner de lemn 1 kg | | | | Topor cu mâner din lemn, destinat pentru orice activitate de tăiere, despicare și prelucrare a lemnului. Cu o greutate de 1 kg și dimensiuni compacte de 400 mm, perfect echilibrat pentru a oferi o performanță optimă în condiții de lucru solicitante. Lama forjată din oțel de înaltă calitate, conferindu-i o rezistență mare la uzură, mâner lung, realizat din lemn de esență tare. | | |
| Ferestrău cu pânza | | | | Fierăstrău cu pânză pentru metal, cu o lungime de 300 mm. Fabricat cu un cadru din oțel inoxidabil și un mâner ergonomic din lemn, asigură manevrabilitate, confort și durabilitate în utilizare. | | |
| Pânza p/u metal /lemn 23x300mm | | | | Pânza p/u metal /lemn 23x300mm. | | |
| Pânza pentru fierăstrău vertical | | | | Pânza pentru fierăstrău vertical (pendular) B-22 pentru tăierea precisă a metalului. Lungime de 76 mm, lamă fabricată din oțel HSS. Concepută pentru utilizarea cu fierăstraie verticale. | | |
| Burghiu p/u beton SDS-plus EXTRA 6x100/160 | | | | Burghiul pentru beton SDS - fabricat din oțel de mare viteză (HSS) de înaltă calitate, asigurând o durabilitate excepțională și o performanță ridicată. Construit pentru perforatoare cu sistem SDS-plus, pentru lucrări de foraj precis și eficient în materiale dure. | | |
| Burghiu p/u beton SDS-plus EXTRA 6x200/260 | | | | Burghiul pentru beton SDS - fabricat din oțel de mare viteză (HSS) de înaltă calitate, asigurând o durabilitate excepțională și o performanță ridicată. Construit pentru perforatoare cu sistem SDS-plus, pentru lucrări de foraj precis și eficient în materiale dure. | | |
| Disc diamantat tăierea ceramică | | | | Disc de tăiere ceramică, pentru tăierea precisă și eficientă a materialelor ceramice. Având un diametru de 115 mm și un diametru de prindere de 22.23 mm, acest disc este proiectat pentru a satisface cele mai exigente cerințe de lucru. | | |
| Disc ferestrău circular | | | | Disc pentru fierăstraie electrice. Discul este potrivit pentru toate tipurile de lemn, poate fi utilizat pentru tăierea longitudinală și transversală. Diametrul exterior 125 mm, număr de dinți 60. | | |
| **Lotul nr. 16 – tavan suspendat și accesorii pentru montare** | | | | | | |
| Șină cubică (lamele tavan suspendat) | | | | Șină cubică S-35, H-55, RAL 7024 | | |
| Profil portant | | | | Profil portant travers. | | |
| Arc de suspensie | | | | Arc de suspensie (fluturaș). | | |
| Diblu | | | | Diblu pentru tavan suspendat. | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tijă pentru susținere | | | | Tijă pentru susținere 500 mm cu cârlig. | | |

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr.23
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

## Specificații de preț

*[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10*

| |
|---|
| Numărul procedurii de achiziție_____din_____ |
| Obiectul achiziției: **Materiale de construcție** |

| Cod CPV | Denumirea bunurilor | Unitatea de măsură | Canti-tatea | Preț unitar (fără TVA) | Preț unitar (cu TVA) | Suma fără TVA | Suma cu TVA | Termenul de livrare | Clasificație bugetară (IBAN) | Discount % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1** | **Lotul nr. 1 – amestecuri pe baza de ipsos:** | | | | | | | | | |
| 44111000-1 | Amestec uscat pe bază de ipsos similar sau echivalentul produsului „Moholit" | buc | 1 300 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| | Adeziv pentru gips-carton similar sau echivalentul produsului „Perlfix" | buc | 10 | | | | | | | |
| | Glet finisare ipsos similar sau echivalentul produsului „Eurofin" | buc | 280 | | | | | | | |
| | Glet finisare acril similar sau echivalentul produsului „Șatroc" | buc | 20 | | | | | | | |
| | Glet finisare acril similar sau echivalentul produsului „Meșter Manole" | buc | 20 | | | | | | | |
| | Tencuială ipsos similar sau echivalentul „Rotband" | buc | 10 | | | | | | | |
| **2** | **Lotul nr. 2 – grunduri:** | | | | | | | | | |
| 44111000-1 | Grund universal, similar sau echivalentul produsului „Extra" | buc | 60 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| | Grund cuarț betonocontact | buc | 20 | | | | | | | |
| | Grund antifungic similar sau echivalentul produsului „Supraton Lux Biocid" | buc | 5 | | | | | | | |
| | Șapa autonivelantă similar sau echivalentul produsului „Nitelit universal" | buc | 150 | | | | | | | |
| **3** | **Lotul nr. 3 – amestecuri pe baza de ciment:** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 44111000-1 | Ciment Basic M-400 | buc | 100 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| | Adeziv p/u gresie și faianța Ceresit CM 12 interior/exterior. | buc | 100 | | | | | | | |
| | Amestec uscat pentru pardoseli | buc | 100 | | | | | | | |
| | Var stins | Buc | 10 | | | | | | | |
| **4** | **Lotul nr. 4 – vopsele lavabile de interior/exterior:** | | | | | | | | | |
| 44800000-8 | Vopsea lavabilă, similar sau echivalentul produsului „Euroton LAV” | buc | 100 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| | Vopsea similară sau echivalentul produsului „Eurostil” | Buc | 10 | | | | | | | |
| | Vopsea concentrată de culoare neagră | buc | 40 | | | | | | | |
| | Vopsea concentrată de culoare albastru | buc | 20 | | | | | | | |
| | Vopsea concentrată de culoare verde | buc | 2 | | | | | | | |
| | Vopsea concentrată de culoare gri | buc | 2 | | | | | | | |
| **5** | **Lotul nr. 5 – vopsea email și dizolvanți** | | | | | | | | | |
| 44800000-8 | Vopsea email albastru | buc | 4 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| | Vopsea email gri-închis | buc | 10 | | | | | | | |
| | Vopsea email verde | buc | 5 | | | | | | | |
| | Vopsea email roșu – maro | buc | 30 | | | | | | | |
| | Vopsea email bej | buc | 12 | | | | | | | |
| | Vopsea email negru | buc | 30 | | | | | | | |
| | Dizolvant similar sau echivalentul produsului „White Spirit” | buc | 100 | | | | | | | |
| **6** | **Lotul nr. 6 – gips-carton și accesorii** | | | | | | | | | |
| 44111210-0 | Gips-carton | buc | 200 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| | Profil gips-carton | buc | 500 | | | | | | | |
| | Profil gips-carton | buc | 200 | | | | | | | |
| | Placa de ipsos | buc | 300 | | | | | | | |
| | Cornier aluminiu (mega) | buc | 200 | | | | | | | |
| | Șurub pentru rigips | cutie | 10 | | | | | | | |
| **7** | **Lotul nr. 7 – nisip:** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14211000-3 | Nisip pentru lucrări de tencuire | t | 5 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| **8** | **Lotul nr. 8 – articole conexe:** | | | | | | | | | |
| 24910000-6 | Silicon universal (diferite culori) | buc | 20 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| | Spumă pentru fixare | buc | 40 | | | | | | | |
| | Clei PVA universal | buc | 20 | | | | | | | |
| **9** | **Lotul nr. 9 – laminat și accesorii pentru montarea laminatului** | | | | | | | | | |
| 44100000-1 | Laminat, 12 mm, clasa 33, AC 5 | m2 | 1000 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| | Substrat p/u laminat. | m2 | 1000 | | | | | | | |
| | Conexiune LM 55 45 | buc | 500 | | | | | | | |
| | Terminație dreaptă LM 55 45 | buc | 400 | | | | | | | |
| | Terminația stingă LM 5545 | buc | 400 | | | | | | | |
| | Unghi intern LM 55 45 | buc | 400 | | | | | | | |
| | Unghi extern LM 55 45 | buc | 400 | | | | | | | |
| | Profil de trecere oblic de protecție | buc | 20 | | | | | | | |
| | Profil de trecere oblic de protecție | buc | 20 | | | | | | | |
| **10** | **Lotul nr. 10 – diverse materiale de construcție:** | | | | | | | | | |
| 44100000-1 | Perie universala sintetica 40 x 15 mm | buc | 30 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| | Perie universala sintetica 80 x 15 mm | buc | 50 | | | | | | | |
| | Perie universala sintetica 90 x 15 mm | buc | 30 | | | | | | | |
| | Perie universala sintetica 100 x 15 mm | buc | 50 | | | | | | | |
| | Rulou cu mâner 25 cm x 45 mm x 8 mm | buc | 10 | | | | | | | |
| | Rezerva pentru rulou 25 cm x 8 mm | buc | 10 | | | | | | | |
| | Rulou cu mâner 18 cm x 48 mm x 6 mm | buc | 25 | | | | | | | |
| | Rezerva pentru rulou 18 cm x 6 mm | buc | 25 | | | | | | | |
| | Rulou cu mâner 10 cm x 48 mm x 6 mm | buc | 30 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vas pentru vopsea 255 x 330 mm | buc | 10 | | | | | | | |
| **11** | **Lotul nr. 11 – unelte pentru zugrăvit** | | | | | | | | | |
| 44100000-1 | Șpaclu inox pentru tencuit 100 mm | buc | 40 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| | Șpaclu inox pentru tencuit 250 mm | buc | 30 | | | | | | | |
| | Șpaclu inox pentru tencuit 300 mm | buc | 20 | | | | | | | |
| | Șpaclu inox pentru tencuit 500 mm | buc | 15 | | | | | | | |
| | Șpaclu pentru clei, 200 mm cu dinti, dimensiune 6x6 mm | buc | 4 | | | | | | | |
| | Drișca inox 6 mm (Unealtă de netezire) | buc | 3 | | | | | | | |
| | Dreptar trapezoidal 100 cm | buc | 4 | | | | | | | |
| | Dreptar trapezoidal 150 cm | buc | 4 | | | | | | | |
| | Dreptar trapezoidal 200 cm | buc | 4 | | | | | | | |
| | Nivelă cu 3 indicatori 100 cm | buc | 2 | | | | | | | |
| **12** | **Lotul nr. 12 – diverse materiale de construcție** | | | | | | | | | |
| 44100000-1 | Pistol pentru spumă | buc | 1 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| | Pistol pentru silicon semideschis rotund | buc | 1 | | | | | | | |
| | Vas din plastic pentru zugrăvit | buc | 4 | | | | | | | |
| | Prelungitor telescopic p/u trafalet_2,0 m din otel | buc | 10 | | | | | | | |
| | Cuțit lama funcționabilă 18 mm | buc | 20 | | | | | | | |
| | Elemente pentru cuțit (lamă pentru cuțit 18 mm) | buc | 60 | | | | | | | |
| | Profil de ghidaj (Maiak) | buc | 100 | | | | | | | |
| | Creion de tâmplar | set | 4 | | | | | | | |
| **13** | **Lotul nr. 13 – materiale de protecție** | | | | | | | | | |
| 44100000-1 | Banda din fibra de sticla 50 mm x 25 m | buc | 40 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| | Banda adezivă de mascare 48 mm x 50 m interior aderentă | buc | 200 | | | | | | | |
| | Peliculă de polietilenă 3 m x lOO m_100 mikroni | rulou | 6 | | | | | | | |
| | Saci polipropilena 50 x 90 cm | buc | 1000 | | | | | | | |
| | Plasă din fibră de sticlă, Standart, ochi 5x5 mm 80 gr, rulou 50 m2 | rulou | 10 | | | | | | | |
| **14** | **Lotul nr. 14 – diverse materiale de ventilare și condiționare** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 44100000-1 | Canal tubular din țeavă zincată | m/l | 10 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| | Cot din țeavă zincată | buc | 1 | | | | | | | |
| | Clapetă de direcție | buc | 1 | | | | | | | |
| | Grilă exterioară | buc | 1 | | | | | | | |
| | Hotă | buc | 1 | | | | | | | |
| | Ventilator | buc | 1 | | | | | | | |
| | Cuie de ancorare | buc | 4 | | | | | | | |
| | Grilă ventilare reglabilă, din ABC- plastic, 250X250 mm | buc | 100 | | | | | | | |
| **15** | **<u>Lotul nr. 15 – unelte manuale</u>** | | | | | | | | | |
| 44511000-5 | Foarfece de tăiat tabla tancată | buc | 2 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| | Topor cu mâner de lemn 1 kg | buc | 5 | | | | | | | |
| | Ferestrău cu pânza | buc | 10 | | | | | | | |
| | Pânza p/u metal /lemn 23x300mm | buc | 50 | | | | | | | |
| | Pânza pentru fierăstrău vertical | buc | 30 | | | | | | | |
| | Burghiu p/u beton SDS-plus EXTRA 6x100/160 | buc | 50 | | | | | | | |
| | Burghiu p/u beton SDS-plus EXTRA 6x200/260 | buc | 60 | | | | | | | |
| | Disc diamantat tăierea ceramică | buc | 2 | | | | | | | |
| | Disc ferestrău circular | buc | 2 | | | | | | | |
| **16** | **<u>Lotul nr. 16 – tavan suspendat și accesorii pentru montare</u>** | | | | | | | | | |
| 44100000-1 | Șină cubică (lamele tavan suspendat) | m/l | 731,4 | | | | | Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului | MD62AG000000022512017195 | Nu se aplică |
| | Profil portant | buc | 30 | | | | | | | |
| | Arc de suspensie | buc | 150 | | | | | | | |
| | Diblu | buc | 150 | | | | | | | |
| | Tijă pentru susținere | buc | 300 | | | | | | | |
| | | | **TOTAL:** | | | | | | | |

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr. 24
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**CONTRACT – MODEL**

CONTRACT Nr.
privind achiziţia de **bunuri**

*I PARTEA GENERALĂ*
*(OBLIGATORIU)*

*Obiectul achiziției:* **Materiale de construcție**
*Cod CPV:* **44100000-1**

***"___"_____2026*** ***mun. Chișinău***
*(localitatea)*

| Furnizorul de bunuri | Autoritatea contractantă |
|---|---|
| _____,<br>*(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)*<br>reprezentată prin _____,<br>*(funcția, numele, prenumele)*<br>care acţionează în baza _____,<br>*(statut, regulament, hotărîre etc.)*<br>denumit(a) în continuare *Furnizor/Prestator*<br>_____,<br>*(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*<br>pe de o parte, | **I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă" din Chișinău**,<br>reprezentată prin **Rector,**<br>dna **Alexandra BARBĂNEAGRĂ,**<br>care acţionează în baza **Cartei Universitare**,<br>denumit(a) în continuare **„Beneficiar"**<br>**cod fiscal 1007600035769**,<br>pe de altă parte, |

ambii (denumiţi(te) în continuare Părţi), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:
a. Achiziţionarea **materialelor de construcție pentru necesitățile I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă" din Chișinău,**
*(denumirea bunului)*
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip **LD** nr.____ din_____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiaruluibdin „___" _____20__.
b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:
a) Specificaţia tehnică;
b) Specificația de preț;
c. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

**1. Obiectul Contractului**

1.1. Furnizorul/Prestatorul îşi asumă obligaţia de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.
1.2. Cumpărătorul/Benificiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie.
1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie

**2. Termeni şi condiţii de livrare/prestare**

2.1. **Livrarea bunurilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului, la adresa depozitului mun. Chişinău, str. Ion Creangă 1.**

2.2. Documentaţia de însoţire a Bunurilor/Serviciilor include:
- *Actul de primire predare a bunurilor;*
- *Factura fiscala.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Benificiarului cel tîrziu la momentul livrării bunurilorla destinaţia finală/prestăriiserviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

**3. Preţul şi condiţii de plată**

3.1. Preţul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.
3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: _____lei MD.
*(suma cu cifre şi litere)*
3.3. Achitarea plăţilor pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldoveneşti.
3.4. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: **în decurs de 30 de zile calendaristice de la prezentarea si acceptarea facturii fiscale.**
3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

**4. Condiţii de predare-primire**

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator şi recepţionate de către Cumpărător/Beneficiar dacă:
a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Lista bunurilor/serviciilor şi graficul livrării/prestării şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie;
*c*) ambalajul şi integritatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.
4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3.

**5. Standarde**

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
5.2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

**6. Obligaţiile părţilor**

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:
a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunţe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
c) să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;
d) să asigure integritatea şi calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepţionarea lor de către Cumpărător/Beneficiar.
6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:
a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;
b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectînd modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract.

## 7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părţile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pământ, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).
7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului.
7.3. Survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.
7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinerea parțială sau integrală a obligațiunilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## 8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.
8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.
8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:
a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
8.4. Partea iniţiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare va iniția rezoluțiunea.

## 9. Reclamaţii

9.1. Reclamaţiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepţionării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.
9.2. Pretenţiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficienţelor de calitate şi trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizaţie independentă neutră şi autorizată în acest sens.
9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora şi să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.
9.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calităţii necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerinţele Contractului.
9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizaţia independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staţionare sau întîrziere sunt suportate de partea vinovată.

## 10. Sancţiuni

10.1. **Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este garanție emisă de o bancă comercială sau transfer la contul autorității contractante, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.**
10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorului/Prestatorului i se va reține garanţia de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.
10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.
10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.
10.6. Suma penalităţii calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reţinută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plăţii pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**12. Dispoziţii finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.

12.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.

12.3. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **30.12.2026.**

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.

## II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

(LA NECESITATE)

Nu se aplică.

## RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR

| **Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii** | **Beneficiarul: I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău** |
|---|---|
| Adresa poştală: | Adresa poştală: mun. Chișinău, str. Ion Creangă 1 |
| Telefon: | Telefon: 022223583 |
| Cod fiscal: | Cod fiscal: 1007600035769 |
| Banca: | Banca: BC „Moldova-Agroindbank” SA MAIB PARK, mun. Chișinău |
| Cod: | Cod: AGRNMD2X522 |
| IBAN | IBAN: MD62AG000000022512017195 |

## SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

| **Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii** | **Beneficiarul: I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău**, |
|---|---|
| | **Rector,** |
| | **Alexandra BARBĂNEAGRĂ**_____ |

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
Din „____” _____ 20_____

SPECIFICAŢII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

**SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**

**Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii** **Cumpărătorul/Beneficiarul**

Anexa nr. 2
la contractul nr._____
din “____” _____ 20___

SPECIFICAŢII DE PREŢ - conform datelor din anexa nr. 23

**SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**

**Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii** **Cumpărătorul/Beneficiarul**

Anexa nr. 25
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**ACORD ADIȚIONAL Nr._____**

la contractul Nr._____din "__„_____ 20___

Prezentul acord este semnat astăzi "___„ _____ 20__, între_____, în persoana _____și_____, în persoana _____,în scopul modificării Contractului nr. _____din "____"_____ 20___(numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. _____ din "____" _____20___ .

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr._____ din _____ 20____.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

**1.** _____

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor sau la data semnării lui de către părți sau la o dată ulterioară indicată în acest acord.

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii** **Cumpărătorul/Beneficiarul**

Anexa nr. 26
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

**ACORD-CADRU**
nr. _____ data _____

**1. Părţile acordului-cadru**

În temeiul Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru,

între

*(Denumirea autorităţii contractante)*……,adresa completă:……..., telefon: ……./fax: ……., cod fiscal …… cont Trezorerie: ……, reprezentată prin domnul ……., în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,
și..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcţia ....., în calitate de **promitent-furnizor/prestator**, pe de alta parte.

**2. Scopul acordului-cadru**

2.1 Scopul acordului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect bunuri/serviciilivrate/prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini, celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.

**3. Durata acordului-cadru**

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de ..... ani şi ……. de luni, începînd de la data semnării.

**4. Obligaţiile promitentului – furnizor/prestator**

4.1 Promitenții furnizori/prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și, în caz că au fost selectați, să livreze bunurile și/sau să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.
4.2 Promitenții furnizori/prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parţial, obligaţiile asumate prin prezentul acord-cadru.

**5. Obligaţiile promitentului-achizitor**

5.1 Promitentul achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze bunuri/servicii, prin reluarea competiției între semnatarii

prezentului acord-cadru și/sau fără reluarea competiție, în cazul în care cuprinsul acestuia stabilește toate termenele și condițiile care reglementează livrarea bunurilor/prestarea serviciilor care constituie obiectul achiziției prevăzute în acordul-cadru, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va livra bunurile sau va presta serviciile, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

**6. Rezoluțiune unilaterală**

6.1. Partea promitentă este în drept să rezoluționeze unilateral acordul – cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte.
6.2. Rezoluțiunea unilaterală determină încetarea efectelor juridice a acordului cadru cu condiția ca promitentul achizitor să anunţe în scris promitentul – furnizor/prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.

**7. Documentele acordului cadru:**

a) propunerea tehnică;
b) propunerea financiară;
c) caietul de sarcini, după caz;
d) alte anexe, după caz.

**8. Încetarea acordului - cadru**

8.1 - (1) Prezentul acord - cadru încetează de drept:
- prin ajungerea la termen;
(2)Acordul - cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:
- prin acordul de voinţă al părţilor ;
- prin rezoluțiunea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord–cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de_____ zile a părţii în culpă.

CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

**9. Executarea contractelor subsecvente**

9.1 Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestora.
9.2 Furnizorul/Prestatorul are obligaţia de a începe livrarea bunurilor/prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii;

**10. Obligaţiile principale ale furnizorului/prestatorului după încheierea contractului subsecvent**

10.1 Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să livreze bunurile/presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele şi caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.

**11. Litigii**

11.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării şi interpretării prevederilor prezentului acord - cadru se vor soluţiona pe cale amiabilă.

11.2 Dacă, după începerea tratativelor, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă legată de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din Republica Moldova.
Părţile au încheiat astăzi, _____20__, prezentul acord-cadru, în ___ exemplare toate având aceeaşi putere juridică.
Prezentul Acord – cadru se consideră încheiat şi intră în vigoare la data semnării lui de către Părţi, fiind valabil până la „__” _____ 20__.

| | |
|---|---|
| Promitent-achizitor, | Promitent-furnizor/prestator, |
| ..... | ..... |
| (semnatura autorizata) | (semnatura autorizata) |
| Promitent-achizitor, | Promitent-furnizor /prestator, |
| ..... | ..... |
| (semnatura autorizata) | (semnatura autorizata) |
| Promitent-achizitor, | Promitent-furnizor /prestator, |
| ..... | ..... |
| (semnatura autorizata) | (semnatura autorizata) |

Anexa nr. 2
la Ordinul ministrului finanţelor
nr._____din “____” _____ 2021___

**Lista ordinelor ministrului finanţelor care se abrogă**

1. Ordinul ministrului finanțelor nr. 173/2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 396-397, art. 1521), înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1369 din 10 octombrie 2018.

2. Ordinul ministrului finanțelor nr. 174/2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de servicii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 396-397, art. 1522), înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1367 din 10 octombrie 2018.

3. Ordinul ministrului finanțelor nr. 175/2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii prin cererea ofertleor de prețuri (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 396-397, art. 1523), înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1368 din 10 octombrie 2018.