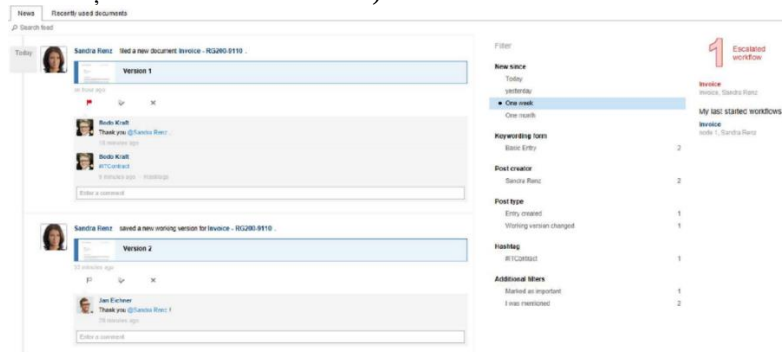


Anexa 1

Matricea de conformitate conform cerințelor solicitate la caiet de sarcini pentru Servicii de dezvoltare software în baza licențelor existente ELO Enterprise

Nr. Crt.	Specificatii tehnice solicitate	Detaliere ofertant
	SECȚIUNEA 1	
	CERINȚELE FAȚA DE SERVICIILE DE ELABORARE, IMPLEMENTARE SI MENTENANȚĂ A SMED, PE BAZA SOLUȚIEI ELO ENTERPRISE	
	Capitolul 1. Cerințe generale	
	1.1. Cerințele generale privind SMED sunt următoarele:	Ofertantul intelege cerintele generale privind SMED si indeplineste toate specificatiile tehnice mentionate de catre Autoritatea Contractanta:
	a) susținerea numărului minim de 2350 de utilizatori.	Sistemul oferat este scalabil pe orice nivel tehnologic (baza de date, server de aplicații sau fermă de server web) putând fi configurat pentru a suporta un număr practic nelimitat de utilizatori. Conform solicitarii vor fi oferite 2350 de licente ELO - ultima versiune activa.
	b) asigurarea fiabilității și productivității în cazul solicitării maxime a sistemului;	Prin arhitectura sistemului se asigură o flexibilitate ridicată a sistemului. Standardele folosite, mecanismele de interoperare slab cuplate, permit modelarea arhitecturală a sistemului după nevoile beneficiarului. Astfel, pe parcursul utilizării sistemului, se pot extinde modulele curente ale soluției sau se pot implementa noi funcționalități. Sistemul oferat este scalabil pe orice nivel tehnologic (baza de date, server de aplicații sau fermă de server web). Beneficiile soluției de management cunoștințe ELO sunt următoarele: • Găsirea de noi soluții în cadrul companiei prin utilizarea funcției de management integrat al ideilor • Unelte de colaborare care permit lucrul în echipă mai productiv, utilizatorii având posibilitatea de a împărtăși mai ușor informațiile între ei • Angajații sunt informați atunci când ideile bune sunt implementate • Crearea unui sistem de stimulente pentru a partaja cunoștințele prin utilizarea unui sistem sofisticat de recompense • Cu motorul de căutare performant, se pot examina în mod rapid întrebările, ideile și articolele, asigurându-se accesul la informațiile relevante în câteva secunde.

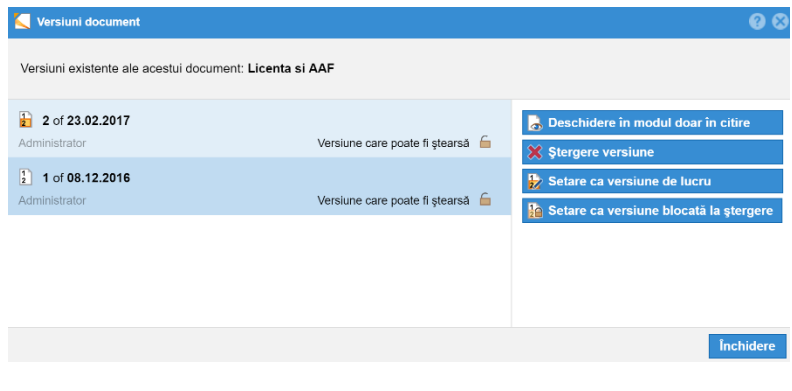
	c) susținerea regimului de lucru repartizat teritorial;	Solutia ofertata sustine regimul de lucru repartizat teritorial. În contextul procesării documentelor electronice, colaborarea este un element foarte important și se referă la o serie de funcționalități necesare pentru a sprijini cooperarea descentralizată, asistată de calculator, în cadrul și între echipele de lucru. Adesea, o sarcină de lucru este rezolvată de mai multe persoane, nu doar un singur om, care se pot afla în locații diferite și care pot lucra la momente diferite de timp. Prin instrumentele puse la dispoziție, suita ELO își propune să sprijine echipele de lucru și colaborarea între angajații cu diverse roluri și sarcini în cadrul proceselor companiei. Funcțiile pentru colaborare din suita ELO au fost create pornind de la ideea că nu numai documentele și conținutul acestora sunt importante, dar și purtătorii de informație, adică angajații sunt importanți. Aceștia dețin informații despre documente, iau decizii, discută pe baza documentelor, iar transparența și trasabilitatea proceselor este crucială. Colaborarea în suita ELO include următoarele unelte: MyELO și ELO Feed (Fluxul de informații ELO sau Forumul ELO). 
	d) posibilitatea de integrare cu sistemul de gestiune a accesului la sistemele și resursele informaționale ale ASP și alte sisteme automatizate existente în cadrul ASP (evidență contabilă, poștă electronică, management al proiectelor, etc.);	Solutia ofertata permite integrarea cu alte aplicatii externe, ofera posibilitati de interfatare sau dezvoltare prin intermediul API. Aplicațiile externe se pot conecta la serviciile puse la dispoziție de Indexserver prin intermediul HTTP/HTTPS sau SOAP sau printr-o interfață proprietară Indexserver. Suita ELO pune la dispoziție un standard API (Application Programming Interface) exhaustiv, care permite re folosirea componentelor existente. Sunt suportate limbajele de programare Java, .NET, JavaScript, C++, PHP, etc, astfel încât integrarea ELO în infrastructura software existentă este posibilă și relativ ușor de realizat. Din punct de vedere tehnologic, suita ELO ECM a fost dezvoltată folosind tehnologia Java servlet. O atenție sporită a fost alocată pentru a se asigura conformitatea cu standardele și protocoalele tehnologice internaționale recunoscute pe plan mondial, cum ar fi: JSR 168, HTML, XML, JavaScript, Java, Web Services, XSL, WSDL,

		JMS, JEE, LDAP, SOAP, SMTP si HTTP/S și altele, care permit o integrare perfectă cu alte aplicații web. Arhitectura serverului Apache Tomcat stă la baza ELO Application Server, care lucrează ca un container pentru modulele individuale și servleții ELO.
	e) posibilitatea de integrare cu sistemul intern SIA „Personal” al ASP și sincronizare on-line a datelor;	Solutia permite integrarea cu diverse alte sisteme si platforme si permite sincronizarea on-line a datelor.
	f) posibilitatea de înregistrare și evidență separată a contractelor;	In ELO se poate configura o zona separata pentru managementul contractelor. Astfel, doar persoanele avizate pot accesa zona de contracte.
	g) compatibilitatea cross-browser;	Clientul ELO Web este clientul care permite accesarea depozitului de arhivă electronică ELO prin intermediul unui browser web, fără a fi necesară instalarea pe stația de lucru. Clientul ELO Web este o aplicație HTML5, de aceea are nevoie de un browser modern care să fie compatibil cu ultimele standarde HTML5, CSS și JavaScript. Solutia ofertata detine compatibilitate cross-browser.
	h) compatibilitatea cu aplicațiile MS Office;	Solutia ELO este compatibila cu aplicatiile MS Office. Clientul ELO pentru Microsoft Office combină funcționalitățile oferite de Word, Excel și Powerpoint cu cele de arhivare electronică și management documente ale suitei ELO. Principalele funcționalități oferite de clientul ELO pentru Microsoft Office sunt: • Salvarea și stocarea direct în arhiva electronică ELO a documentelor noi create în MS Office • Salvarea documentelor și gestiunea structurii arborescente a arhivei electronice ELO prin mecanism de tip drag and drop direct din MS Office • Editarea documentelor din arhiva electronică ELO (mecanism automat de tip check-in/check-out) • Acces direct la arhiva electronică ELO și la controlul versiunilor documentelor • Căutare puternică în arhiva electronică ELO • Flux de informații integrat pentru o colaborare interactivă pe documente
	i) asigurarea funcționalității de acces direct din MS Outlook în arhiva SMED (afisarea documentelor comune din SMED in MS Outlook, funcție de check-in/check-out pentru documente prin intermediul MS Outlook, posibilitate de cautare in intreaga arhiva disponibilă direct din clientul MS Outlook);	Solutia ofertata se poate integra cu sistemul de mail intern. Este disponibil si Clientul ELO pentru Microsoft Outlook, care conectează funcțiile oferite de cele două soluții și permite accesul direct din Outlook la depozitul de documente ELO. Într-un mod foarte ușor, utilizatorii au posibilitatea de a salva, stoca, organiza și edita email-uri și atașamente în arhiva electronică ELO. Lucrul cu cele două programe este simplu și intuitiv: se poate utiliza mecanismul drag and drop pentru a salva mesajele de tip email în ELO sau pentru a atașa fișiere din arhiva

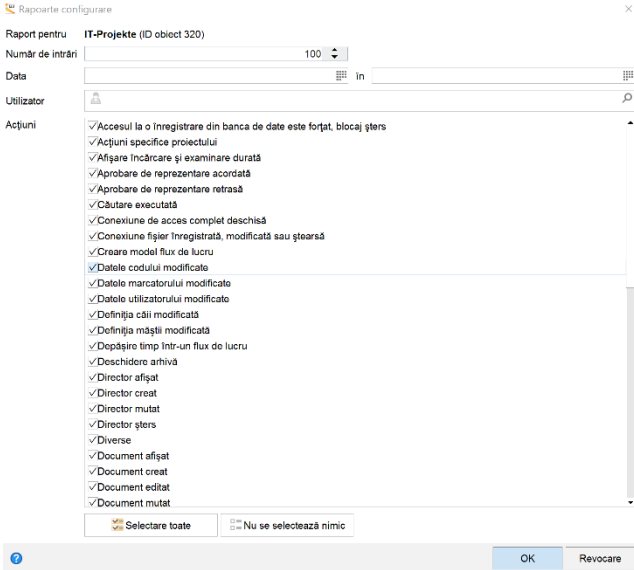
		electronică la un email și a le trimite. Avantajul este că se lucrează dintr-o singură interfață și beneficiem de funcționalitățile celor două soluții, putând de exemplu ca din Outlook să gestionăm structura de arhivă electronică, să edităm fișiere, să vizualizăm istoricul versiunilor și multe altele. Solutia ofertata permite afisarea documentelor comune, funcție de check-in/check-out pentru documente prin intermediul MS Outlook, posibilitate de cautare in întreaga arhiva disponibilă direct din clientul MS Outlook.
	j) asigurarea accesului simplu și eficient la documentele și datele despre documente;	Solutia ofertata asigura accesul simplu și eficient la documentele și datele despre documente; Suita ELO ECM înglobează toate cunoștințele companiei într-o platformă informațională centrală și vă oferă acces facil și imediat la orice detaliu căutat, permițând reacții rapide și informări aproape instantanee. Mecanismele inteligente de căutare susțin aceste funcții. Suita ELO ECM integrează documentele companiei și informațiile disponibile în procesele business – chiar și atunci când informațiile provin din terțe aplicații. Acestea sunt disponibile întotdeauna la locul potrivit în momentul potrivit. Beneficiați de procese de business accelerate și sisteme informatice care adaugă valoare companiei.
	k) susținerea semnăturii electronice avansate calificate (bazate pe certificatul calificat al cheii publice emis de un prestator de servicii de certificare in domeniul aplicarii semnăturii electronice avansate calificate in Republica Moldova)	ELO permite integrarea cu solutiile de semnatura calificate emise de prestatori de servicii din Republica Moldova.
	l) susținerea delimitării drepturilor de acces la documentele ASP in dependență de roluri și configurarea grupurilor de roluri în concordanță stricta cu structura organizationala;	Solutia ofertata sustine delimitarea drepturilor de acces la documentele ASP in functie de roluri si de configurarea grupurilor de roluri in concordanta cu structura organizationala. Drepturile utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta de la nivelul folderelor, până pe documente și chiar și până la nivel de câmp de indexare. Un utilizator poate fi membru în mai multe grupuri. Drepturile acestuia vor reprezenta suma tuturor drepturilor din grupul din care face parte, plus drepturile sale individuale. De exemplu, se poate crea un grup, căruia să i se desemneze toate cheile de acces necesare. Accesul utilizatorului in sistem la documentele din cadrul arhivei (întreaga arhivă sau secțiuni de arhivă) la care are dreptul, se realizeaza pe baza drepturilor de acces definite in sistem, în concordanță cu rolul acestuia în cadrul institutiei si in conformitate cu structura organizationala.

	m) evidența istorică a lucrului cu documentul (ciclul de viață al documentului), cât și evidența traseului documentului (în mod grafic și tabelar)	Soluția oferită păstrează evidența istorică a lucrului cu documentul pe întreaga perioadă de viață a acestuia, se păstrează de asemenea și trasabilitatea acestuia, atât în mod grafic cât și tabelar. ELO asigură managementul înregistrărilor, versionarea și istoricul versiunilor. Componenta de „zi-cu-zi” a managementului documentelor sprijină utilizarea și gestiunea întreg ciclului de viață al documentelor și proceselor care au legătură cu acestea. Suita ELO facilitează controlul asupra întregii organizări a ciclului de viață al documentului – creare, protecție, acces și stergere, perioada de păstrare – în conformitate cu o gamă largă de politici de arhivare. Aceste unelte de management documente ajută la păstrarea conformității cu cerințele legale și cu procedurile interne referitoare la arhivare. Managementul documentelor acoperă toate aspectele procesării digitale a documentelor: captură, gestiune, stocare, distribuție și păstrare pe termen lung. Aceste proceduri variază de la captura datelor de pe documentele pe hârtie prin intermediul unui scanner și procesarea documentelor digitale (document management în sensul mai restrâns) și până la arhivarea pe medii optice de stocare (arhivare pe termen lung). Sistemele de management documente acoperă astfel toate facilitățile necesare acestor proceduri. Soluția oferă o securitate ridicată la accesul la informație și trasabilitate, atât a documentelor cât și a accesului la acestea.
	n) notificarea utilizatorilor privind evenimentele sistemului;	ELO ECM Suite susține notificarea utilizatorilor privind evenimentele sistemului prin alerte și notificări configurabile. De exemplu, este posibilă transmiterea de notificări/alerte privind sarcini noi primite pe flux. Notificările/alertele pot fi transmise și prin e-mail (deschiderea sarcinilor din notificările primite pe e-mail), dar și ca mesaje interne ale aplicației.
	o) arhivarea automată a documentului după executare sau aprobare;	În funcție de configurări, se poate decide momentul când documentele sunt arhivate.
	p) susținerea căutării după text complet, căutării după o parte din text, precum și după criterii avansate de căutare (inclusiv căutare în conținutul documentelor, metadate, comentarii și adnotări);	Funcționalitățile de bază pentru căutarea documentelor sunt oferite de ELO iSearch, bazat pe motorul de căutare Elasticsearch de la Lucene, care oferă posibilitatea de a efectua căutări fulltext în conținutul documentelor stocate în arhivă. Elasticsearch este un motor de căutare și de analiză distribuit și bazat pe servicii web de tip REST, capabil să rezolve un număr foarte mare de cazuri de utilizare. Documentele introduse în sistem sunt procesate de către modulul iSearch, după care sunt stocate și indexate în baza de date fulltext, care le permite clienților să utilizeze capabilitățile puternice de căutare puse la dispoziție.

		Sistemul are o interfață standard de căutare a documentelor pe baza unor criterii diverse (nume document, data creării, cuvinte cheie, diverse metadate, etc.). Utilizatorul poate să restrângă căutarea la anumite zone de arhivă separate logic. Acest lucru va asigura accesul utilizatorului la acele documente din cadrul arhivei (întreaga arhivă sau secțiuni de arhivă) la care are dreptul, pe baza drepturilor de acces definite în sistem, în concordanță cu rolul acestuia în cadrul companiei. ELO ofera posibilitatea cautarii dupa diverse tipuri de cautari precum: căutări transversale în toate depozitele de documente, căutări transversale după tipologia de document, prin agregarea metadatelor, utilizând operatori logici și operatori de comparație (AND, OR, NOT), căutări cu wildcard, comentarii și adnotari.
	q) susținerea politicii unui depozit unic al documentelor electronice,	Sistemul ofertat asigura sustinerea politicii unui depozit unic al documentelor electronice. Toate documentele importante sunt salvate într-un spațiu central, utilizând o structură logică și în conformitate cu normele legislative, pe parcursul întregii durate de viață a informației. Astfel, suita ELO ECM înglobează toate cunoștințele institutiei într-o platformă informațională centrală și vă oferă acces facil și imediat la orice detaliu căutat, permițând reacții rapide și informări aproape instantanee. Mecanismele inteligente de căutare susțin aceste funcții. Suita ELO ECM integrează documentele institutiei și informațiile disponibile în procesele interne – chiar și atunci când informațiile provin din terțe aplicații. Acestea sunt disponibile întotdeauna la locul potrivit în momentul potrivit. Beneficiați de procese accelerate și sisteme informatice care adaugă valoare institutiei.
	r) susținerea controlului versiunilor documentelor;	Sistemul asigură managementul înregistrărilor, versionarea și istoricul versiunilor. ELO ECM Suite ofera funcționalități de versionare a documentelor, fiind posibilă păstrarea tuturor versiunilor prin care trece un document. Versionarea este disponibilă nu doar pentru fișiere dar și pentru informațiile asociate acestora, pentru a putea determina modificările realizate de la o versiune la alta. Suita ELO oferă posibilitatea de a suprascrie conținutul documentelor fără a modifica versiunea documentului (majoră sau minoră). De fiecare dată când un document este suprascris, se va crea o nouă versiune a acestuia, oferind utilizatorilor posibilitatea de a se întoarce oricând la o versiune anterioară. ELO oferă suport atât pentru versionare majoră (de ex: 1.0, 2.0), minoră (de ex: 1.1, 1.2) precum și pentru ramuri ale versiunilor (de ex: 1.0.1, 2.1.0.1).

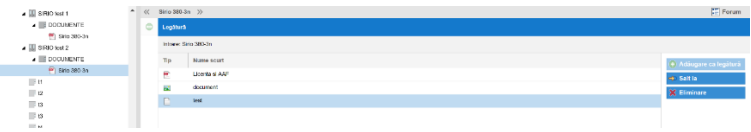
		
	s) posibilitatea rapidă de adăugare a noilor tipuri de documente (fara necesitatea programării și setarii fiecărui tip de documente);	Se pot defini rapid tipuri noi de documente. O metoda rapida este crearea unei liste cu tipurile de documente si selectarea din lista cand se introduce un document. In cazul in care apare un nou tip de document, lista poate fi extinsa de catre persoanele cu acest drept.
	t) posibilitatea de modificare de către administrator a traseului circulației documentelor prin utilizarea instrumentelor grafice, fără a recurge la reprogramarea sistemului;	Interfața grafică a sistemului ofera permited modelarea în mod facil a celor mai complexe procese interne. Atunci când un flux de lucru este pornit, este posibilă afișarea imaginii grafice a șablonului pe baza căruia s-a construit fluxul, în care pot fi vizualizate nodurile (pașii) fluxului și persoanele care sunt implicate în flux pe fiecare pas în parte. Această interfață grafică asigură gestionarea tuturor șabloanelor de fluxuri de lucru predefinite, permițându-le utilizatorilor să versioneze fluxurile de lucru, să modifice, să exporte și să șteargă șabloanele de fluxuri de lucru, fara a se recurge la reprogramarea sistemului. Interfața are o bară de unelte cu elemente predefinite ale fluxurilor de lucru care le permite utilizatorilor să modeleze noi șabloane de fluxuri de lucru folosind metoda drag and drop în spațiul de lucru. Fiecare pas de flux de lucru are o casetă de dialog care afișează informații despre activitatea specifică pasului și care permite utilizatorului să efectueze modificări dacă sunt necesare sau să adauge reguli de business suplimentare. Toate setările pentru fiecare pas din șablonul de flux de lucru pe care dorim să-l modelăm pot fi făcute de pe o singură pagină.
	u) asigurarea susținerii clasificatoarelor cu posibilitatea de modificare, adăugare a valorilor noi (fără programare);	Solutia oferata detine functionalitati de registratura electronica. Pot fi configurate register in functie de necesitati si conform regulilor interne. Numerele de înregistrare sunt unice pentru fiecare document și se generează automat la introducerea unui

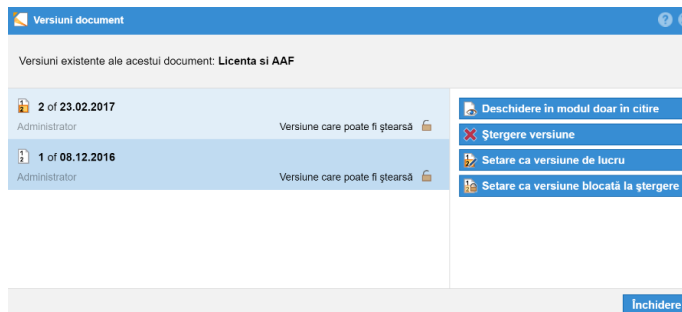
		document in sistem. Numerele sunt acordate conform regulilor de registratură stabilite de companie și pot avea sufixe și prefixe configurabile. ELO ofera posibilitatea definirii de către administrator a coloanelor care să apară în fiecare registru. Completarea acestora se poate face fie manual, fie prin preluare automată din metadatele documentelor înregistrate; Exemple de coloane pentru registru: data înregistrării, numărul, sursa, de la - la, persoane, detalii interventie sau control, descriere, număr de pagini, număr de înregistrare și data de primire de la cealaltă parte
	v) asigurarea păstrării documentelor cu susținerea numerotării setabile,	Solutia ofertata asigura pastrarea in siguranta a documentelor cu sustinerea numerotarii setabile. Componenta de registratura electronica inclusa permite ca numerele de înregistrare sa fie unice pentru fiecare document și sa se genereze automat la introducerea unui document in sistem. Numerele sunt acordate conform regulilor de registratură stabilite de institutie și pot avea sufixe și prefixe configurabile.
	w) asigurarea jurnalizării acțiunilor asupra documentelor,	Fiecare acțiune care are loc în sistem (inclusiv asupra documentelor) este jurnalizată și auditată astfel încât există posibilitatea realizării de rapoarte referitoare la fluxurile de lucru.
	x) asigurarea funcțiilor de control al executării documentelor și funcțiilor de notificare despre etapa executării;	Cerinta este indeplinita. In ELO se pot seta alarme si notificari legate de actiunile ce trebuie efectuate de catre utilizatori.
	y) asigurarea posibilității de generare a rapoartelor atât în mod tabelar cât și în mod grafic;	Solutia ofertata asigura posibilitatea de generare a rapoartelor atat in mod tabular cat si in mod grafic. Suita ELO pune la dispozitie rapoarte de audit care pot fi generate pe toate documentele și informațiile din depozitul ELO, precum și pe toate procesele de lucru. Din motive de securitate, auditarea tuturor proceselor și a fluxurilor de lucru din sistem sunt esențiale pentru o arhivă electronică. Rapoartele generate i-ar putea ajuta pe administratori să găsească și să analizeze erori, dacă acestea apar. Rapoartele pot fi setate să includă anumiți parametri de interes, cum ar fi opțiunea ca acestea să conțină o listă de activități care au avut loc în depozitul ELO și au fost marcate anterior pentru afișare. Administratorii pot determina procesele înregistrate – adăugare document, editare document, ștergere document, și multe altele, folosind opțiunile de raportare puse la dispoziție. Pentru o mai ușoară afișare a datelor, opțiunile de raportare includ posibilitatea de filtrare a rezultatelor după diverse criterii, cum ar fi dată, utilizator, număr element și chiar prin setarea opțiunii de a afișa un raport mai detaliat sau mai concis.

		 Cu ajutorul opțiunii ”Log files” se pot vizualiza fișierele de log pe care le-a generat serverul. Sunt disponibile mai multe opțiuni de filtrare a fișierelor de log, astfel încât să fie prezentată doar informația pe care administratorul dorește să o vizualizeze, precum și nivelul de detaliu al acesteia.
	z) compatibilitate cross-platform, inclusiv susținerea platformelor mobile Android, iOS	Sistemul oferat este compatibil cross-platform. Referitor la sistemele de operare Android si iOS, instalarea clientului ELO pentru dispozitive mobile se face din magazinul Google Play pentru dispozitivele care rulează sistemul de operare Android și din magazinul Apple Appstore pentru dispozitivele care rulează sistemul de operare iOS. Interfața utilizator este diferită funcție de sistemul de operare utilizat, dar funcționalitățile sunt similare.

	Capitolul 2. Cerințe de funcționalitate	
	2.1. SMED trebuie sa asigure automatizarea executării următoarelor acțiuni asupra documentelor: a) înregistrarea b) vizualizarea documentului în cadrul SMED, c) delegarea împuternicirilor de executare, transmitere și primire a documentelor conform structurii organizationale a ASP, d) crearea (elaborarea. încărcarea în sistem a documentului scanat) e) redactarea (cu înregistrarea în SMED a completărilor si notelor) f) salvarea; g) controlul executării, h) raportarea; i) notificarea; j) evidența, păstrarea și radierea; k) semnarea (aprobarea); l) imprimarea; m) exportarea în formate generale (*.docx, *.pdf, etc.) n) altele.	Solutia ofertata – ELO ECM Suite asigura automatizarea executarii urmatoarelor actiuni asupra documentelor prin intermediul motorului puternic de fluxuri de lucru: inregistrare, vizualizare document, delegare împuterniciri de executare, transmitere si primire a documentelor conform structurii organizationale, crearea, redactarea, salvarea, controlul executarii, raportarea, notificarea, evidenta, pastrarea si radierea, semnarea, imprimarea, exportarea in formate generale si altele. Motorul de fluxuri de lucru deține funcționalități puternice de gestiune a fluxurilor informaționale și de documente. Interfața grafică permite modelarea în mod facil a celor mai complexe procese interne. Mai mult, motorul de fluxuri de lucru permite și implicarea sistemelor software deja existente și a datelor acestora. Interfețele standard puse la dispoziție permit integrarea fluxurilor de lucru în infrastructura software existentă. Pe lângă funcțiile standard, motorul de fluxuri de lucru ELO poate fi extins cu ușurință prin dezvoltarea de scripturi JavaScript pentru implementarea de automatizări suplimentare sau reguli de business. Principala caracteristică a motorului de fluxuri de lucru o reprezintă furnizarea unui flux de informații în interiorul institutiei, prin atribuirea de sarcini către fiecare persoană în parte, prin trimiterea documentelor către angajații implicați în fluxurile de lucru definite, totul într-o manieră predefinită și standardizată. La pornirea unui flux de lucru este posibilă afișarea imaginii grafice a șablonului pe baza căruia s-a construit fluxul, în care pot fi vizualizate nodurile (pașii) fluxului și persoanele care sunt implicate în flux pe fiecare pas în parte. Sarcinile de pe fluxurile de lucru, se pot delega către un alt utilizator sau se pot amâna din diverse motive pentru o perioadă de timp. De asemenea, se pot adăuga remindere pentru anumite sarcini de lucru, care vor apare în zona de activități. Zona de activități pentru un utilizator este oarecum similară cu cea a unei cutii de poștă electronică în care se primesc sarcinile de lucru. O funcționalitate importantă este aceea care oferă posibilitatea utilizatorilor ca în orice clipă să se poată vedea statusul fluxului de lucru pentru un anumit document sau dosar în mod grafic, precum și statusul tuturor fluxurilor de lucru pornite în sistem, indiferent dacă acestea sunt sau nu finalizate. Fiecare acțiune care are loc în sistem este jurnalizată și auditată astfel încât există posibilitatea realizării de rapoarte referitoare la fluxurile de lucru.

2.2. Cerințe privind înregistrarea documentului	2.2. Cerințe privind înregistrarea documentului
La înregistrarea documentului electronic, se creează fișa de înregistrare și fișa de control electronice. În ele se reflectă toate evenimentele privind expedierea și primirea documentului electronic, sarcina, schema și istoricul documentului, conform cărora a fost creat și aprobat documentul electronic, precum și procesele de salvare sau radiere a documentului electronic.	Fiecare document este însoțit în ELO de fișa care conține cel puțin următoarele informații: denumire pe scurt, data introducerii, utilizatorul care a introdus, drepturile, istoricul de versiuni, metadatele definite de către utilizatori, informații despre fluxurile făcute, comentarii etc. Toate aceste informații sunt structurate și ușor de urmărit.
Fișa de înregistrare și fișa de control sunt unități informaționale de bază în SMED și trebuie să conțină metadatele documentului.	Da, fișa de înregistrare conține și metadatele documentului.
2.3. Cerințe privind crearea documentului	2.3. Cerințe privind crearea documentului
SMED trebuie să asigure:	Soluția oferită asigură:
a) crearea documentului electronic conform șablonului;	a) Crearea documentului electronic conform șablonului. De asemenea, ELO va oferi posibilitatea permanentă de a utiliza documente (de ex: documente Office) pe post de șabloane, pe baza cărora se pot crea alte documente. Puteți crea singuri șabloanele de documente, pe care apoi le puteți salva într-o zonă specială din arhiva electronică și utiliza prin intermediul butonului ”Document din șablon”. În acest fel se va crea un document nou pornind de la șablonul selectat.
b) delegarea împuternicirilor pentru îndeplinirea acțiunilor stabilite pentru un anumit utilizator	b) delegarea împuternicirilor pentru îndeplinirea acțiunilor stabilite pentru un anumit utilizator ELO permite ca sarcinile să poată fi delegate către un alt utilizator sau să se poată amâna din diverse motive pentru o perioadă de timp.
c) atribuirea numărului unic al documentului în sistem;	c) atribuirea numărului unic al documentului în sistem; Numerele de înregistrare sunt unice pentru fiecare document și se generează automat la introducerea unui document în sistem.
d) anexarea fișierelor de orice format;	d) anexarea fișierelor de orice format; ELO suportă o mare varietate de conținut în format electronic, de la imagini scanate ale documentelor pe hârtie, la documente create cu editoare de text de tip Office (DOC, DOCX, TXT, RTF, etc), foi de calcul tabelar (XLS, XLSX, etc), prezentări (PPT, PPTX, etc), desene CAD, fișiere video (AVI, MPG, etc), fișiere audio (MP3, WAV, etc), fișiere grafice (BMP, JPG, GIF, PNG, TIFF, etc), fișiere text (PDF, PDF/A, HTML, etc) și multe altele. Practic orice format de fișier poate fi anexat.

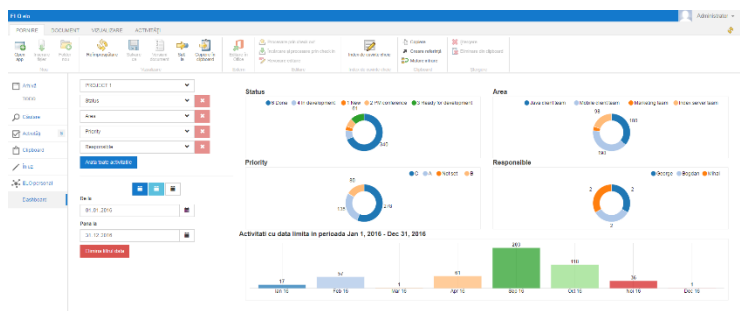
	e) scanarea/atașarea documentelor, recunoașterea textului (modul integrat in sistem);	e) scanarea/atașarea documentelor, recunoașterea textului (modul integrat in sistem); Documentele care sunt disponibile în format non-electronic (hârtie) pot fi scanate direct din clientul ELO Java. Sunt trei moduri de a scana documente in ELO: • Pagini individuale - pot fi scanate pagină cu pagină și apoi stocate ca fișiere individuale. Fiecare pagină va reprezenta un document individual. În orice caz, ELO permite unirea mai multor documente într-un singur document, prin opțiunea Join pages. • Documente multi-pagină - pot fi scanate și unite automat într-un document electronic în interiorul depozitului de documente ELO. Această funcție este disponibilă în spațiul de lucru Inray și direct în spațiul de lucru Repository din ELO. De asemenea, în Inray este disponibilă funcția Split pages care permite ca un document cu mai multe pagini să fie împărțit în documente individuale, cu o singură pagină. • Paginile pot fi scanate și atașate documentelor deja existente în depozitul electronic. Această funcție este disponibilă numai în spațiul de lucru Repository. Modulul ELO OCR permite utilizatorului să extragă orice informație text din fișiere de imagini (TIFF, PDF, JPG, etc). Odată ce documentul a fost scanat (de exemplu: factură, ordin de plată sau ordin de livrare), motorul OCR inclus ca funcționalitate standard și bazat pe motorul de la Abbyy, citește informația necesară (numărul clientului, adresa, sume, etc) și o importă automat în formularul de indexare.
	f) susținerea controlului ortografic/morfologic conform normelor limbii române (engleza, rusa după caz)	Motorul de OCR are si dictonare si reguli de control.
	g) crearea arborelui documentelor înrudite;	g) crearea arborelui documentelor înrudite; Documentele pot fi relaționate între ele, atunci când se referă la o temă comună, la un proiect sau la un client de exemplu. Legăturile sunt bidirecționale și se realizează prin utilizarea opțiunii ”Link”. 
	h) controlul completării câmpurilor obligatorii;	In ELO se pot stabili reguli de validare pe campuri, inclusiv stabilirea campurilor ce trebuie introduse obligatoriu.

	i) aplicarea clasificatoarelor pentru automatizarea completării câmpurilor;	i) aplicarea clasificatoarelor pentru automatizarea completării câmpurilor; ELO ECM Suite permite definirea de clasificatoare/nomenclatoare astfel incat sa fie posibilita automatizarea completarii campurilor.
	j) posibilitatea de creare/modificare/completare a clasificatoarelor fără programare;	j) posibilitatea de creare/modificare/completare a clasificatoarelor fără programare; ELO permite crearea de nomenclatoare cu termeni predefiniti ce pot fi utilizate in momentul in care anumite elemente sunt incarcate in aplicatie. Acest lucru permite o uniformizare a informatiilor din aplicatie. Nomenclatoarele/clasificatoarele pot fi create/modificate/completate fara a fi necesara interventia programatica.
	k) susținerea istoricului lucrului cu documentele;	k) susținerea istoricului lucrului cu documentele; ELO ECM Suite ofera posibilitatea de vizualizare a tuturor modificarilor (istoric) efectuate de diverși utilizatori pe același document. 
	l) susținerea controlului versiunilor documentelor;	l) susținerea controlului versiunilor documentelor; Având un management de versiuni sofisticat, suita ELO asigură lipsa de conflicte atunci când se fac mai multe modificări pe documente și ține loguri care pot arăta ce s-a modificat, când s-a modificat și de către cine. Acest lucru face posibilă compararea versiunilor noi cu altele mai vechi și accesarea tuturor versiunilor anterioare în orice moment.
	m) salvarea documentului cu determinarea rechizitelor speciale (<i>proiect, versiune, original, valabil, de arhiva</i>).	m) schema de metadata asociate unui document este configurabila si contine si istoricul de versiuni si metadata configurabile dupa nevoile Beneficiarului.
	2.4. Cerințe privind transmiterea și primirea documentului	2.4. Cerințe privind transmiterea și primirea documentului
	SMED trebuie să asigure:	Solutia ofertata asigura:
	a) primirea, prelucrarea și transmiterea documentelor de intrare;	a) primirea, prelucrarea și transmiterea documentelor de intrare; Principala caracteristică a motorului de fluxuri de lucru o reprezintă furnizarea unui flux de informații în interiorul institutiei, prin atribuirea de sarcini către fiecare persoană în parte, prin trimiterea documentelor către angajații implicați în fluxurile de

		lucru definite, prin primirea, prelucrarea și transmiterea documentelor, totul într-o manieră predefinită și standardizată.
	b) întocmirea, prelucrarea și expedierea documentelor de ieșire,	b) întocmirea, prelucrarea și expedierea documentelor de ieșire. Motorul puternic de fluxuri de lucru asigură îndeplinirea acestei cerințe.
	c) întocmirea, prelucrarea și transmiterea documentelor interne;	c) întocmirea, prelucrarea și transmiterea documentelor interne; Motorul puternic de fluxuri de lucru asigură îndeplinirea acestei cerințe.
	d) scanarea documentelor pe suport de hârtie;	d) scanarea documentelor pe suport de hârtie; Documentele care sunt disponibile în format non-electronic (hârtie) pot fi scanate direct din clientul ELO Java. Există trei moduri de a scana documente în ELO: pagini individuale, documente multi-pagina sau paginile pot fi scanate și atasate documentelor deja existente în depozitul electronic. Componenta de scanare poate captura în mod automat metadatele relevante, atunci când se scanează formulare cu zone.
	e) susținerea traseelor arbitrare de circulație a documentelor;	e) susținerea traseelor arbitrare de circulație a documentelor; Suita ELO ECM este o bază ideală pentru automatizarea fluxurilor informaționale și de documente și controlul acestora în funcție de necesitățile instituției. Sunt disponibile fluxuri de lucru standard (predefinite) - potrivit pentru procese repetitive, frecvente și complexe, fluxuri de lucru ad-hoc - potrivit pentru procese simple și coerente care pot fi secvențiale sau paralele (de exemplu, câteva documente care ar trebui să fie partajate între mai mulți angajați). Este disponibilă inclusiv funcționalitatea de formulare electronice, care se pot utiliza atât pe fluxurile de lucru definite în sistem cât și pentru indexarea documentelor și dosarelor din depozitul ELO. Utilizând capacitățile designer-ului de formulare electronice, instituția are posibilitatea de a-și modela toate formularele fizice și documentele tipizate în format electronic, iar fluxurile de lucru cu hârtie se pot transforma în fluxuri electronice de lucru, în acest fel realizându-se o optimizare a proceselor și câștigându-se timp prețios în prelucrarea informațiilor și documentelor.
	f) setarea traseelor de circulație a documentelor în regim grafic	f) setarea traseelor de circulație a documentelor în regim grafic Interfața grafică a designerului de fluxuri de lucru pentru setarea traseelor de circulație a documentelor este la dispoziția administratorului de sistem sau a unui utilizator cu drepturi de editare șabloanelor de fluxuri de lucru. Această interfață grafică asigură gestionarea tuturor șabloanelor de fluxuri de lucru predefinite, permițându-le utilizatorilor să versioneze fluxurile de lucru, să modifice, să exporte și să șteargă șabloanele de fluxuri de lucru.

		De asemenea, atunci când un flux de lucru este pornit, este posibilă afișarea imaginii grafice a șablonului pe baza căruia s-a construit fluxul, în care pot fi vizualizate nodurile (pașii) fluxului și persoanele care sunt implicate în flux pe fiecare pas în parte.
	g) crearea și stocarea informației electronice despre faptul transmiterii și primirii documentelor electronice.	g) crearea și stocarea informației electronice despre faptul transmiterii și primirii documentelor electronice. Suita ELO pune la dispoziție rapoarte de audit care pot fi generate pe toate documentele și informațiile din depozitul ELO, precum și pe toate procesele de lucru. Din motive de securitate, auditarea tuturor proceselor și a fluxurilor de lucru din sistem sunt esențiale pentru o arhivă electronică. Rapoartele generate i-ar putea ajuta pe administratori să găsească și să analizeze erori, dacă acestea apar. Rapoartele pot fi setate să includă anumiți parametri de interes, cum ar fi opțiunea ca acestea să conțină o listă de activități care au avut loc în depozitul ELO și au fost marcate anterior pentru afișare. Administratorii pot determina procesele înregistrate – adăugare document, editare document, ștergere document, și multe altele, folosind opțiunile de raportare puse la dispoziție. Pentru o mai ușoară afișare a datelor, opțiunile de raportare includ posibilitatea de filtrare a rezultatelor după diverse criterii, cum ar fi dată, utilizator, număr element și chiar prin setarea opțiunii de a afișa un raport mai detaliat sau mai concis.
	2.5. Cerințe privind controlul executării	2.5. Cerințe privind controlul executării
	SMED trebuie să asigure:	Soluția oferită asigură:
	a) punerea documentului la control, inclusiv stabilirea termenelor de executare a documentelor, setarea controlului executării (atat a documentului în întregime, cât și a anumitor etape ale executării)	a) punerea documentului la control, inclusiv stabilirea termenelor de executare a documentelor, setarea controlului executării (atat a documentului în întregime, cât și a anumitor etape ale executării) Motorul puternic de fluxuri de lucru asigură îndeplinirea acestei cerințe. Interfața grafică permite gestionarea fluxului de lucru, permițându-le utilizatorilor să versioneze fluxurile de lucru, să modifice, să exporte și să șteargă șabloanele de fluxuri de lucru. Se poate astfel pune documentul la control, se stabilesc termene de executare a documentelor, se stabilește setarea controlului executării a documentului – în întregime și/sau pe etape, în funcție de necesitate.
	b) notificarea utilizatorilor despre parvenirea documentelor la examinare;	b) notificarea utilizatorilor despre parvenirea documentelor la examinare; ELO ECM Suite sustine notificarea utilizatorilor privind evenimentele sistemului prin alerte și notificări configurabile.

		De exemplu, este posibila transmiterea de notificări/alerte privind sarcini noi primite pe flux – cum ar fi parvenirea documentelor la examinare. Notificările/ alertele pot fi transmise și prin e-mail (deschiderea sarcinilor din notificările primite pe e-mail), dar și ca mesaje interne ale aplicației.
	c) fixarea faptului primirii documentului de către executor;	c) în ELO se marcheaza si se auditeaza fiecare moment important. Inclusiv momentul cand un document este primit pe flux de catre un executor.
	d) întocmirea rapoartelor complete privind executarea raportul trebuie să contina informația completă despre executarea sarcinilor cu posibilitatea salvării acestuia),	d) la cerere, se pot crea/genera rapoarte despre toate actiunile auditate în sistem. Se poate face un raport complet cu tot istoricul unui document. Cine l-a introdus în sistem, cine si cand l-a aprobat, etc.
	e) radierea documentului de la control (doar în cazul executării acestuia).	e) cine si ce operatii are voie sa faca în sistem se defineste în etapa de configurare a sistemului.
	2.6. Cerințe privind generarea rapoartelor	2.6. Cerințe privind generarea rapoartelor
	SMED trebuie să includă un mecanism configurabil de generare a rapoartelor statistice și audit. Instrumentul de raportare trebuie să permită:	Solutia ofertata include un mecanism configurabil de generare a rapoartelor statistice și audit. Instrumentul de raportare permite:
	a) susținerea șabloanelor rapoartelor;	a) susținerea șabloanelor rapoartelor; Suita ELO deține un modul de raportare care permite realizarea de rapoarte customizate pentru fiecare client în parte. Acest modul de raportare include funcționalități de filtrare și generare a rezultatelor unui raport pe baza acestor filtre. Rezultatele raportului pot fi filtrate suplimentar, pe baza coloanelor afișate în raport sau anumite coloane pot fi ascunse din raport dacă considerăm că acestea nu sunt necesare. Se pot crea sabloane pentru rapoarte, se pot crea rapoarte customizate, iar rezultatele acestora pot fi exportate și salvate în următoarele formate de fișiere în vederea stocării în depozitul ELO sau pentru prelucrare ulterioară și tipărire: CSV, XLSX, HTML și PDF. Alte formate de export pot fi adăugate la cererea clientului.
	b) generarea rapoartelor după criteriile stabilite (perioadă, executor etc.) cu selectarea câmpurilor necesare;	b) generarea rapoartelor după criteriile stabilite (perioadă, executor etc.) cu selectarea câmpurilor necesare; Rapoartele pot fi setate să includă anumiți parametri de interes, cum ar fi opțiunea ca acestea să conțină o listă de activități care au avut loc în depozitul ELO și au fost marcate anterior pentru afișare.

		Administratorii pot determina procesele înregistrate – adăugare document, editare document, ștergere document, și multe altele, folosind opțiunile de raportare puse la dispoziție. Pentru o mai ușoară afișare a datelor, opțiunile de raportare includ posibilitatea de filtrare a rezultatelor după diverse criterii, cum ar fi dată, utilizator, număr element și chiar prin setarea opțiunii de a afișa un raport mai detaliat sau mai concis.
	c) selectarea formei rapoartelor (tabel, diagramă, etc)	c) selectarea formei rapoartelor (tabel, diagramă, etc) Prin ELO ECM Suite se pot realiza rapoarte pentru management sub formă de tablou de bord, care pot conține atât informații în format tabelar cât și în mod grafic. Un exemplu elocvent se poate vedea în imaginea de mai jos: 
	d) forma rapoartelor necesită a fi coordonată cu ASP în procesul de elaborare / implementare a SMED.	d) forma rapoartelor va fi coordonată cu ASP în procesul de elaborare / implementare a SMED.
	2.7. Cerințe privind evidența, păstrarea și radierea documentelor	2.7. Cerințe privind evidența, păstrarea și radierea documentelor
	SMED trebuie să asigure:	Solutia ofertata asigura:
	a) ținerea nomenclatorului dosarelor;	a) Da. ELO permite si acest lucru. Lista de dosare cu numere generate si statusul fiecarui dosar in parte poate fi oricand consultata in zona de Cautare/Raportare.
	b) ținerea arhivei electronice;	b) ținerea arhivei electronice; Arhiva electronică ELO reprezintă o locație centralizată în care sunt stocate informațiile referitoare la structura organizatorică a arhivei (foldere), precum și documentele, indiferent de formatul acestora (electronice sau pe hârtie). Structura este arborescentă, permițându-se crearea mai multor niveluri, funcție de modul sau de preferințele de organizare a informației pe care le are institutia. Suita ELO ECM permite definirea și administrarea pentru fiecare element de structură a unui profil personalizat. Atunci când un document sau un folder este adăugat în structura de

		arhivă electronică, acesta este indexat cu ajutorul cuvintelor-cheie asociate: autor, dată creare, versiune, descriere, tip, stare curentă etc.
	c) transferarea documentelor în arhivă conform diferitelor criterii;	c) criteriile de arhivare se definesc pentru fiecare tip de document în parte.
	d) accesarea arhivei conform rolurilor stabilite;	d) accesarea arhivei conform rolurilor stabilite; ELO ECM Suite asigură accesul utilizatorului la acele documente din cadrul arhivei (întreaga arhivă sau secțiuni de arhivă) la care are dreptul, pe baza drepturilor de acces definite în sistem, în concordanță cu rolul acestuia în cadrul companiei.
	e) căutarea în arhivă;	e) căutarea în arhivă; Utilizatorii pot cauta documentele în arhivă curentă și folosind criterii de căutare avansată ce pot îndeplini cumulativ mai multe condiții aplicate asupra metadatelor folosind operatori logici. Sistemul oferă posibilitatea de salvare și reutilizare a seturilor de criterii de căutare avansată în arhivă. Funcționalitățile de bază pentru căutarea documentelor sunt oferite de ELO iSearch, bazat pe motorul de căutare Elasticsearch de la Lucene, care oferă posibilitatea de a efectua căutări fulltext în conținutul documentelor stocate în arhivă. Elasticsearch este un motor de căutare și de analiză distribuit și bazat pe servicii web de tip REST, capabil să rezolve un număr foarte mare de cazuri de utilizare. Documentele introduse în sistem sunt procesate de către modulul iSearch, după care sunt stocate și indexate în baza de date fulltext, care le permite clienților să utilizeze capabilitățile puternice de căutare puse la dispoziție. Elasticsearch este capabil să obțină rezultate de căutare foarte rapid, deoarece în loc să efectueze căutări direct după text, acesta le realizează după un index. Această modalitate este similară cu aceea de regăsire a unei pagini dintr-o carte care conține un cuvânt cheie, fără a căuta după toate cuvintele ci doar prin scanarea indexului de cuvinte de la finalul acesteia. Acest tip de index se numește index inversat, deoarece inversează o structură de date bazată pe pagini (pagini->cuvinte) într-o structură bazată pe cuvinte cheie (cuvinte->pagini). Elasticsearch utilizează Apache Lucene pentru a crea și gestiona acești indici inversați. Sistemul are o interfață standard de căutare a documentelor pe baza unor criterii diverse (nume document, data creării, cuvinte cheie, diverse metadate, etc.). Utilizatorul poate

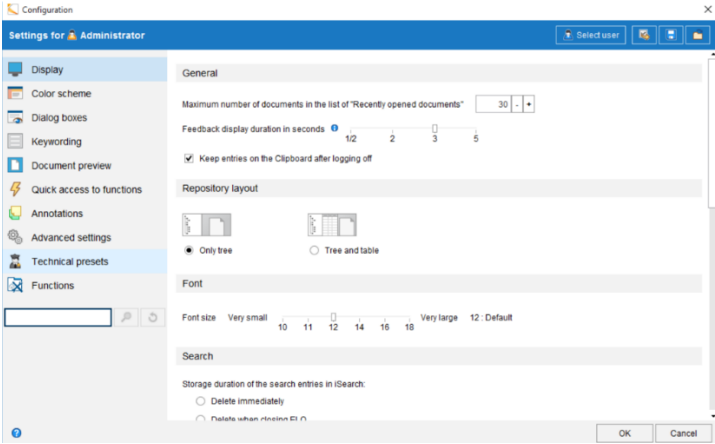
		să restrângă căutarea la anumite zone de arhivă separate logic. Acest lucru va asigura accesul utilizatorului la acele documente din cadrul arhivei (întreaga arhivă sau secțiuni de arhivă) la care are dreptul, pe baza drepturilor de acces definite în sistem, în concordanță cu rolul acestuia în cadrul companiei. Aplicația permite căutarea rapidă a documentelor după metadate, tezaur/vocabular controlat ai descriptorilor de conținut, dar și căutarea în conținutul acestora. Pe langa cautarea full text (cautare în conținutul documentelor) ELO permite orice tip de cautare după metadatele aferente documentelor precum și proprietăți standard ale documentelor (ex. Data la care a fost introdus în arhivă, extensia fisierului etc.).
	f) radierea documentului din arhivă conform rolurilor stabilite.	f) radierea documentului din arhivă conform rolurilor stabilite. Pentru documentele care sunt arhivate în depozitul ELO, se poate seta o dată de expirare de către utilizatorii cu drepturi de acces. După ce documentele au expirat se pot șterge sau muta într-o arhivă de tip offline, funcție de regulile institutiei.
	Capitolul 3. Cerințe tehnice	
	3.1. Cerințe privind componența, Structura și modalitățile de organizare a datelor în SMED	3.1. Cerințe privind componența, Structura și modalitățile de organizare a datelor în SMED
	Față de asigurarea informațională sunt înaintate următoarele cerințe:	ELO ECM Suite îndeplinește toate cerințele privind asigurarea informațională:
	a) abordare metodologică unică privind organizarea datelor;	a) Datele sunt organizate într-o structură arborescentă configurabilă și pe tipuri de documente.
	b) excluderea dublării și introducerea repetată a datelor;	b) Mecanismul de checksum preîntâmpină duplicarea documentelor în ELO.
	c) asigurarea autenticității datelor și starea actuală a acestora;	c) Orice document din sistem poartă o semnătură unică ce poate fi verificată oricând de către utilizator. Astfel se asigură validitatea datelor în sistem.
	d) asigurarea plenitudinii datelor în sistem;	d) Sistemul este unul integrat și consistent care asigură integritatea datelor
	e) clasificarea datelor conform nivelului de confidențialitate;	e) În ELO se pot defini grade de clasificare pentru documentele din sistem. Astfel, în funcție de aceste grade se poate restricționa accesul la anumite documente doar pentru utilizatorii avizați.
	f) formarea și utilizarea clasificatoarelor conform standardelor aprobate.	f) ELO respectă standardele din domeniu și oferă flexibilitate în configurare astfel încât să fie respectate toate reglementările în vigoare.
	3.1.1. SMED trebuie să dețină funcții de căutare în textul complet sau parțial al documentelor gestionate și să asigure filtrarea datelor prin selectarea valorilor din liste predefinite sau din liste dinamice create pe baza valorilor anterioare sau din textul recunoscut în documentele scanate.	Soluția oferită deține funcții de căutare în textul complet sau parțial al documentelor gestionate și asigură filtrarea datelor prin selectarea valorilor din liste predefinite sau din liste dinamice create pe baza valorilor anterioare sau din textul recunoscut în documentele scanate. Utilizatorii pot căuta documentele în arhivă curentă și folosind criterii de căutare avansată ce pot îndeplini cumulativ mai multe condiții aplicate asupra metadatelor

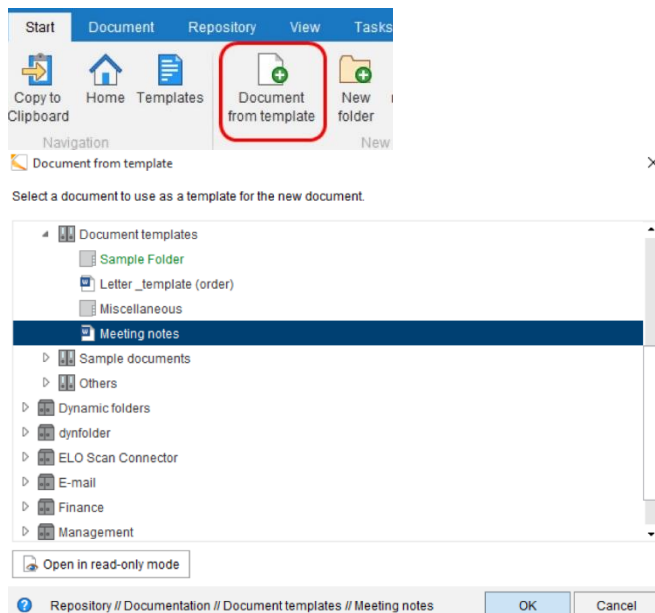
		folosind operatori logici. Sistemul ofera posibilitatea de salvare și reutilizare a seturilor de criterii de cautare avansată în arhivă. Funcționalitățile de bază pentru căutarea documentelor sunt oferite de ELO iSearch, bazat pe motorul de căutare Elasticsearch de la Lucene, care oferă posibilitatea de a efectua căutări fulltext în conținutul documentelor stocate în arhivă. Elasticsearch este un motor de căutare și de analiză distribuit și bazat pe servicii web de tip REST, capabil să rezolve un număr foarte mare de cazuri de utilizare. Documentele introduse în sistem sunt procesate de către modulul iSearch, după care sunt stocate și indexate în baza de date fulltext, care le permite clienților să utilizeze capabilitățile puternice de căutare puse la dispoziție. Elasticsearch este capabil să obțină rezultate de căutare foarte rapid, deoarece în loc să efectueze căutări direct după text, acesta le realizează după un index. Această modalitate este similară cu aceea de regăsire a unei pagini dintr-o carte care conține un cuvânt cheie, fără a căuta după toate cuvintele ci doar prin scanarea indexului de cuvinte de la finalul acesteia. Acest tip de index se numește index inversat, deoarece inversează o structură de date bazată pe pagini (pagini->cuvinte) într-o structură bazată pe cuvinte cheie (cuvinte->pagini). Elasticsearch utilizează Apache Lucene pentru a crea și gestiona acești indecși inversați. Sistemul are o interfață standard de căutare a documentelor pe baza unor criterii diverse (nume document, data creării, cuvinte cheie, diverse metadata, etc.). Utilizatorul poate să restrângă căutarea la anumite zone de arhivă separate logic. Acest lucru va asigura accesul utilizatorului la acele documente din cadrul arhivei (întreaga arhivă sau secțiuni de arhivă) la care are dreptul, pe baza drepturilor de acces definite în sistem, în concordanță cu rolul acestuia în cadrul companiei. Aplicația permite căutarea rapidă a documentelor după metadata, tezaur/vocabular controlat ai descriptorilor de conținut, dar și căutarea în conținutul acestora. Pe langa cautarea full text (cautare in continutul documentelor) ELO permite orice tip de cautare dupa metadatale aferente documentelor precum si proprietati standard ale documentelor (ex. Data la care a fost introdus in arhiva, extensia fisierului etc.).
	3.1.2. SMED trebuie să posede o interfață multilingvă: română, engleză, rusa	Aplicatia ofertata are o interfata multilingva si sustine limba romana, engleza, rusa. Suita ELO oferă suport multi-limbă, fiind disponibilă în peste 25 de limbi (Romana, Engleza etc.), utilizatorii având posibilitatea la autentificare să aleagă limba preferată.

	3.1.3. SMED trebuie să asigure compatibilitate cross-platform și cross- browser și sa fie bazat pe o arhitectură deschisă.	Solutia ofertata este independenta fata de platforma, poate rula pe majoritatea browserelor moderne si este bazata pe o arhitectura deschisa. Suita ELO ECM a fost dezvoltată într-o abordare modernă pe mai multe nivele, are o structură modulară flexibilă, este bazată pe o arhitectură de tip SOA (Service Oriented Architecture) și pe standarde deschise. O caracteristică remarcabilă a suitei o reprezintă depozitul central de documente și informații care permite accesarea serviciilor de tip ECM (Enterprise Content Management) de către utilizatori prin intermediul mai multor tipuri de clienți, funcție de rolul și de locația acestora. Serviciile de tip ECM au fost dezvoltate complet în Java și oferă independență față de platformă, rulând pe orice sistem de operare (Windows, Linux, Unix, Solaris, etc). Soluția permite accesul utilizatorilor și administratorilor la funcționalitățile oferite prin intermediul unui browser Web. Printre browserele suportate se numara si: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari și Google Chrome (ultima versiune stabilă în prezent). Clientul ELO Web este clientul care permite accesarea depozitului de arhivă electronică ELO prin intermediul unui browser web, fără a fi necesară instalarea pe stația de lucru. Clientul ELO Web este o aplicație HTML5, de aceea are nevoie de un browser modern care să fie compatibil cu ultimele standarde HTML5, CSS și JavaScript.
	3.2. Cerințe privind modalități de schimb informational 3.2.1. Schimbul informațional între partea de server a SMED și aplicațiile client trebuie să fie efectuat conform protocolului HTTP(s).	3.2. Cerințe privind modalități de schimb informational Schimbul informațional se realizeaza prin ELO Indexserver care reprezinta punctul de contact al serverului oferit clienților ELO care realizează autentificarea la server prin cereri transmise către interfața Indexserver. Indexserver este, de fapt, un serviciu web care expune toate funcționalitățile platformei ELO și prin care se realizează accesul la acestea. Orice număr de componente Indexserver se pot instala pentru orice număr de depozite de arhivă electronică ELO. Aplicațiile externe se pot conecta la serviciile puse la dispoziție de Indexserver prin intermediul HTTP/HTTPS sau SOAP sau printr-o interfață proprietară Indexserver. Suita ELO pune la dispoziție un standard API (Application Programming Interface) exhaustiv, care permite refolosirea componentelor existente. Sunt suportate limbajele de programare Java, .NET, JavaScript, C++, PHP, etc, astfel încât integrarea ELO în infrastructura software existentă este posibilă și relativ ușor de realizat.

	3.2.2. Pentru a oferi un grad înalt de flexibilitate și portabilitate, sistemul va utiliza standardele deschise (de exemplu XML, XSL, XHTML, WSDL, SOAP etc.).	Din punct de vedere tehnologic, suita ELO ECM a fost dezvoltată folosind tehnologia Java servlet. O atenție sporită a fost alocată pentru a se asigura conformitatea cu standardele și protocoalele tehnologice internaționale recunoscute pe plan mondial, cum ar fi: JSR 168, HTML, XML, JavaScript, Java, Web Services, XSL, WSDL, JMS, JEE, LDAP, SOAP, SMTP și HTTP/S și altele, care permit o integrare perfectă cu alte aplicații web.
	3.3. Cerințe privind aplicarea sistemelor de gestionare a bazelor de date	3.3. Cerințe privind aplicarea sistemelor de gestionare a bazelor de date
	SMED trebuie să fie un sistem integrat, care să includă toate elementele necesare, cum ar fi un sistem de gestionare a bazelor de date (SGBD), serverele de aplicații și toate produsele-componente licențiate ale SMED.	ELO este independent de sistemul de operare și baza de date. Astfel se pot folosi atât baze de date și sisteme de operare care nu necesită licențiere suplimentară.
	Pentru păstrarea tuturor datelor SMED, trebuie să fie utilizat SGBD PostgreSQL.	Cerința este îndeplinită de soluția oferită. Tipurile de bază de date suportate sunt Microsoft SQL Server, Oracle Database, IBM DB2 și PostgreSQL.
	3.4. Cerințe privind canalele de comunicație	3.4. Cerințe privind canalele de comunicație
	Schimbul informațional între clienți și server se efectuează în limitele rețelei interne a ASP. Interacțiunea informațională trebuie să se efectueze luând în considerație cerințele privind viteza, fiabilitatea sistemului și securitatea informațională.	Restricțiile de acces sunt stabilite de către Beneficiar. ELO este scalabil putând fi astfel configurat să îndeplinească nevoile Beneficiarului atât în ceea ce privește securitatea cât și fiabilitatea și viteza de operare.
	3.5. Cerințe privind dezvoltarea și modernizarea	3.5. Cerințe privind dezvoltarea și modernizarea
	La crearea SMED, trebuie să fie asigurate următoarele:	Soluția oferită asigură următoarele:
	a) posibilitatea de extindere a numărului de utilizatori;	a) posibilitatea de extindere a numărului de utilizatori; Sistemul oferit este scalabil pe orice nivel tehnologic (baza de date, server de aplicații sau fermă de server web) putând fi configurat pentru a suporta un număr practic nelimitat de utilizatori.
	b) scalabilitatea sistemului și flexibilitatea acestuia în cazurile de:	b) scalabilitatea sistemului și flexibilitatea acestuia în cazurile de:
	adaptare la noile cerințe ale ASP;	adaptare la noile cerințe ale ASP; Scalabilitatea sistemului este asigurată de tehnologiile de ultimă oră utilizate. Infrastructura de tip n-tier pe care este construit sistemul permite replicarea componentelor sale pe oricâte servere, permițând astfel scalarea întregului sistem pentru a suporta o încărcare mult mai mare decât cea cerută inițial. Locația serviciilor poate fi definită în mod liber, funcție de specificul fiecărui proiect și de necesarul de hardware pentru asigurarea unei performanțe optime.

	actualizare și modernizare a software-ului de infrastructură (sistem de operare, server de aplicații, SGBD PostgreSQL);	Da. ELO Funcționează cu baza de date PostgreSQL
	c) posibilitatea de integrare cu sistemele informaționale conexe;	c) posibilitatea de integrare cu sistemele informaționale conexe; Din punct de vedere tehnologic, suita ELO ECM a fost dezvoltată folosind tehnologia Java servlet. O atenție sporită a fost alocată pentru a se asigura conformitatea cu standardele și protocoalele tehnologice internaționale recunoscute pe plan mondial, cum ar fi: JSR 168, HTML, XML, JavaScript, Java, Web Services, XSL, WSDL, JMS, JEE, LDAP, SOAP, SMTP și HTTP/S și altele, care permit o integrare perfectă cu alte aplicații web. De asemenea, suita ELO pune la dispoziție un standard API (Application Programming Interface) exhaustiv, care permite re folosirea componentelor existente. Sunt suportate limbajele de programare Java, .NET, JavaScript, C++, PHP, etc, astfel încât integrarea ELO în infrastructura software existentă este posibilă și relativ ușor de realizat.
	d) posibilitatea de funcționare în regim de cluster cu echilibrarea sarcinii, cu capacitatea de păstrare a funcționalității SMED fără oprirea serviciilor, utilizând instrumente de virtualizare;	d) posibilitatea de funcționare în regim de cluster cu echilibrarea sarcinii, cu capacitatea de păstrare a funcționalității SMED fără oprirea serviciilor, utilizând instrumente de virtualizare; Serverul ELO este robust, dovedit a fi imbatabil în ceea ce privește performanța datorită arhitecturii acestuia, componentele sistemului pot fi folosite pe componente hardware separate. Acest lucru crește atât scalabilitatea sistemului cât și eficiența acestuia, asigurând recuperarea dedicată a datelor. În cazul unei erori, toate componentele sistemului afectate vor fi încărcate din alte sisteme hardware. Serverul ELO suportă de asemenea instalare în mod cluster și modul de lucru hot standby. Ulterior, permite de exemplu un sistem în oglindă care să fie ținut funcțional pentru cazurile de urgență.
	e) instruirea personalului calificat privind configurarea regimului de cluster și verificarea funcționării SMED în acest regim;	e) se va realiza instruirea personalului calificat privind configurarea regimului de cluster și verificarea funcționării SMED în acest regim;
	f) punerea la dispoziție a serviciilor web prin care pot fi accesate programatic toate funcțiile sistemului (cu prezentarea documentației necesare).	f) Da. ELO oferă acces la toate funcțiile sistemului prin serviciul web al soluției. Există documentație completă în acest sens.

3.6. Cerințe privind fiabilitatea software-ului	3.6. Cerințe privind fiabilitatea software-ului
Sistemul trebuie să fie funcțional 24/7, cu întreruperi de scurtă durată doar în cazuri excepționale pentru necesități de restabilire a capacității complete de funcționare.	Arhitectura ELO este gândită ca sistemul să funcționeze 24/7. Disponibilitatea ELO depinde de performanțele platformei HW pe care este instalată, dar dacă aceasta este creată să funcționeze 24/7 și ELO va funcționa.
3.7. Cerințe privind ergonomia și design-ul	3.7. Cerințe privind ergonomia și design-ul
SMED trebuie să corespundă cerințelor moderne privind ergonomia și design-ul. SMED trebuie să dispună de o interfață comodă și clară la nivel intuitiv, și anume:	Un mare avantaj al clienților ELO este reprezentat de imensa varietate funcțională a produsului software, conectat la o interfață intuitivă și ușor de utilizat. Soluția oferită corespunde cerințelor moderne privind ergonomia și design-ul și dispune de o interfață comodă și clară la nivel intuitiv.
a) unicitatea elementelor interfeței pentru toate subsistemele;	a) Interfața utilizator a clientului ELO Java conține elemente pe care le regăsim în utilizarea zilnică a sistemului de operare Windows, precum și a suitei Microsoft Office, astfel încât utilizatorilor le va fi ușor să se obișnuiască cu modul de lucru și să învețe să utilizeze funcționalitățile puse la dispoziție. Elementele interfeței sunt unice pentru toate subsistemele.
b) univocitatea interpretării elementelor de dirijare;	b) Da, ELO respecta această cerință.
c) posibilitatea setării gamei de culori a interfeței;	c) Clientul ELO Java poate fi configurat și personalizat pentru fiecare utilizator sau grup de utilizatori, astfel încât experiența de folosire să fie cât mai plăcută. O multitudine de opțiuni de configurare sunt disponibile (inclusiv posibilitatea setării gamei de culori a interfeței) așa cum se poate vedea și în imaginea de mai jos: 
d) susținerea șabloanelor tipurilor de documente aprobate la ASP.	d) Soluția oferită susține șabloanele tipurilor de documente aprobate la ASP.

		ELO va oferi posibilitatea permanentă de a utiliza documente (de ex: documente Office) pe post de șabloane, pe baza cărora se pot crea alte documente. Puteți crea singuri șabloanele de documente, pe care apoi le puteți salva într-o zonă specială din arhiva electronică și utiliza prin intermediul butonului ”Document din șablon”. În acest fel se va crea un document nou pornind de la șablonul selectat. 
	3.8. Cerințe privind compatibilitatea cu dispozitivele periferice ale ASP	3.8. Cerințe privind compatibilitatea cu dispozitivele periferice ale ASP
	SMED trebuie să susțină utilizarea modelelor de imprimante, scanere existente în cadrul ASP.	ELO se integrează cu dispozitivele de scanare de rețea sau compatibile TWAIN. În cazul în care există și alte tipuri de echipamente de scanare se pot găsi ușor soluții de integrare.
	Capitolul 4. Cerințe privind securitatea informațională	
	4.1. Cerințe privind protecția informației	4.1. Cerințe privind protecția informației
	4.1.1. Accesul utilizatorilor la documente trebuie să fie strict reglementat. Sistemul de securitate trebuie să acorde accesul doar la documentele:	Suita ELO ECM reglementează strict accesul utilizatorilor la documente. Drepturile utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta de la nivelul folderelor, până pe documente și chiar și până la nivel de câmp de indexare, în funcție de necesități.

		Un utilizator poate fi membru în mai multe grupuri. Drepturile acestuia vor reprezenta suma tuturor drepturilor din grupul din care face parte, plus drepturile sale individuale. De exemplu, se poate crea un grup, căruia să i se desemneze toate cheile de acces necesare. Fiecare membru din acest grup va deține automat cheile grupului. Sistemul de securitate acorda accesul doar la documentele:
	a) pe care utilizatorul le-a creat în procesul de executare sau co-executare și pe care le-a transmis ulterior în arhivă;	a) pe care utilizatorul le-a creat în procesul de executare sau co-executare și pe care le-a transmis ulterior în arhivă;
	b) care au fost transmise utilizatorului spre examinare (semnare, vizare, executare, etc.).	b) care au fost transmise utilizatorului spre examinare (semnare, vizare, executare, etc.).
	4.1.2. în scopul respectării securității informaționale, SMED trebuie să asigure protecția de accesul nesancționat la sistem inclusiv prin:	În scopul respectării securității informaționale, soluția oferită asigură protecția de accesul nesancționat la sistem inclusiv prin:
	a) autentificarea utilizatorului;	a) autentificarea utilizatorului; Suita ELO permite autentificarea de tip nume de utilizator și parola, certificat digital, dispozitive de tip token, integrare cu sisteme de gestiune a utilizatorilor Microsoft Active Directory.
	b) modificarea parolelor la intervale de maximum 3 luni;	b) modificarea parolelor la intervale de maximum 3 luni; Intervalele de modificare a parolelor pot fi setate în funcție de necesitatea autorității contractante.
	c) gestionarea jurnalului de logare;	c) Sistemul de audit monitorizează și evenimentele de logare în sistem.
	d) stocarea pe termen lung a datelor istorice pentru a facilita corelarea datelor în timp;	d) stocarea pe termen lung a datelor istorice pentru a facilita corelarea datelor în timp; Managementul documentelor de la ELO acoperă toate aspectele procesării digitale a documentelor: captură, gestiune, stocare, distribuție și păstrare pe termen lung. Aceste proceduri variază de la captura datelor de pe documentele pe hârtie prin intermediul unui scanner și procesarea documentelor digitale (document management în sensul mai restrâns) și până la arhivarea pe medii optice de stocare (arhivare pe termen lung). Sistemele de management documente acoperă astfel toate facilitățile necesare acestor proceduri. Serverul ELO depozitează toate documentele în format electronic, iar pentru o cantitate mare de informații se poate conecta la sisteme de depozitare de tip HSM, NAS sau SAN sau la depozite modulare de stocare pe termen lung, precum tonomate sau ECM Centera.
	e) utilizarea standardelor de securitate de ex. HTTPS, SSL, IPS, VPNS, etc.	e) Da. ELO folosește standarde moderne de securitate, inclusiv cele enumerate aici - ex. HTTPS, SSL, IPS, VPNS, etc.

	f) asigurarea protecției datelor cu caracter personal;	f) asigurarea protecției datelor cu caracter personal; Suita ELO ECM ofera facilitate de anonimizare și psudomizare asupra datelor personale aferente utilizatorilor persoane fizice dar și a personalor juridice referite în cadrul aplicației, în conformitate cu recomandările standardului GDPR. ELO permite anonimizarea si pseudomizarea datelor prin mai multe functionalitati: Una din variante este folosirea functionalitatii de blackening care consta in aplicarea unei pelicule negre pe anumite sectiuni ale unui document astfel informatiile ascunse vor fi vizibile doar pentru utilizatorii care au drepturi de acces la acele informatii. O alta functionalitate ce poate fi folosita este definirea unei masti suplimentare pentru documente / foldere care poate contine ca exemplu doar un cod specific dosarului respectiv sau unui anumit camp cu metadate, utilizatorii cu drepturi vor putea sa vada masca cu toate metadatele pe cand cei cu drepturi limitate vor putea sa vada doar codurile respective. Acest procedeu este foarte util in cazul informatiilor de natura personala sau confidentiala.
	g) asigurarea integrității bazei de date a documentelor electronice;	g) Da. Prin mecanismul de checksum se asigura integritatea documentelor.
	h) delegarea setabila in regim grafic a anumitor împuterniciri ale utilizatorilor	h) delegarea setabila in regim grafic a anumitor împuterniciri ale utilizatorilor Motorul de fluxuri de lucru furnizează de asemenea funcții pentru managementul substituenților, care sunt foarte folosite pentru fluxurile de lucru, având scopul de a înlocui utilizatorii care nu sunt disponibili pentru o anumită perioadă de timp. Folosind aceste funcții, un utilizator își poate delega sarcinile de lucru/anumite împuterniciri către alți utilizatori, iar cei care trebuie să îl înlocuiască au posibilitatea de a accepta sau nu înlocuirea (de exemplu: dacă o persoană este în concediu, atribuțiile îi pot fi preluate de o alta persoană și astfel nu se blochează fluxul de lucru). Delegarea se realizeaza in regim grafic.
	i) copierea de rezervă (conform orarului sau manual),	i) copierea de rezervă (conform orarului sau manual) Modulul ELO Backup realizează salvarea datelor din ELO și asigură o înaltă performanță pentru întregul sistem. ELO Backup verifică în mod regulat (conform orarului sau manual) stocul de documente și realizează salvarea acestora. De asemenea, informația de indexare este păstrată împreună cu documentele pe parcursul realizării salvărilor. Procesul de salvare a informațiilor rulează pe fundal ca un serviciu de server de sine stătător.

	j) criptarea datelor transmise;	j) criptarea datelor transmise; Există opțiunea de a cripta documentele sensibile cum ar fi dosarele de personal, rapoartele pentru management, etc. ELO permite utilizatorilor să protejeze documentele depozitate folosind criptare pe 128 de biți. Pentru a realiza acest lucru, pot fi utilizate până la 16 chei de criptare. Documentele criptate cu aceste chei primesc o parolă necesară pentru decriptare.
	k) asigurarea integrității documentelor stocate prin intermediul cifrei de control.	k) Da. Acesta este mecanismul de asigurarea a integritatii documentelor. – cifra de control (checksum)
	4.2. Cerințe privind drepturile de acces	4.2. Cerințe privind drepturile de acces
	SMED trebuie să asigure mecanismul de definire a grupurilor de utilizatori și stabilire a drepturilor și rolurilor acestora. E necesar a se asigura integrarea SMED cu sistemul de gestiune a accesului la sistemele și resursele informationale (SGARI) ale ASP și configurarea următoarelor categorii de utilizatori:	Solutia ofertata asigura mecanismul de definire a grupurilor de utilizatori și stabilire a drepturilor și rolurilor acestora. De asemenea este posibila si integrarea cu sistemul de gestiune a accesului la sistemele si resursele informationale (SGARI) ale ASP și configurarea categoriilor urmatoare de utilizatori. Secțiunea User manager permite administrarea utilizatorilor și grupurilor de utilizatori, precum și stabilirea drepturilor de acces aferente. Tot din această secțiune se poate realiza integrarea cu sistemele de tip LDAP/Active Directory, importul și sincronizarea utilizatorilor și grupurilor din astfel de sisteme.
	a) Administrator SMED - categorie de utilizator cu acces nelimitat la sistem si baza de date	a) Administrator SMED - categorie de utilizator cu acces nelimitat la sistem si baza de date
	b) Utilizator SMED - categorie de utilizatori cu drepturi ce asigură acces restricționat (conform atribuțiilor si competentelor functionale).	b) Utilizator SMED - categorie de utilizatori cu drepturi ce asigură acces restricționat (conform atribuțiilor si competentelor functionale). Drepturile utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta de la nivelul folderelor, până pe documente și chiar și până la nivel de câmp de indexare. Un utilizator poate fi membru în mai multe grupuri. Drepturile acestuia vor reprezenta suma tuturor drepturilor din grupul din care face parte, plus drepturile sale individuale. De exemplu, se poate crea un grup, căruia să i se desemneze toate cheile de acces necesare. Fiecare membru din acest grup va deține automat cheile grupului.
	c) Administrator spatii de lucru - categorie de Utilizatori cu drepturi necesare definirii si administrării spatiilor de lucru (spatiile de lucru reprezinta un mecanism de delimitare a utilizatorilor in grupuri de acces la un anumit grup de documente).	c) Administrator spatii de lucru - categorie de Utilizatori cu drepturi necesare definirii si administrării spatiilor de lucru (spatiile de lucru reprezinta un mecanism de delimitare a utilizatorilor in grupuri de acces la un anumit grup de documente).
	d) Administrator de fluxuri - categorie de utilizatori cu drepturi necesare administrării fluxurilor de lucru	d) Administrator de fluxuri - categorie de utilizatori cu drepturi necesare administrării fluxurilor de lucru

	Atributele conturilor de utilizator necesită să fie setate doar prin intermediul SGARI.	Modul de setare al utilizatorilor poate fi configurat.
	4.3. Cerințe privind stocarea datelor și copierea de rezervă	4.3. Cerințe privind stocarea datelor și copierea de rezervă
	4.3.1. Sistemul de stocare a datelor trebuie să aibă un grad înalt de fiabilitate.	Da, cerința este îndeplinită.
	4.3.2. Soluția propusă trebuie să permită o scalabilitate înaltă - extinderea spațiului, componentelor de interconectare, modulelor de accelerare a performanței se va executa în regim Online, fără întreruperea Serviciilor.	Da, cerința este îndeplinită.
	4.3.3. Sistemul trebuie să asigure serviciul de copiere de rezervă a întregului SMED, pentru continuitatea operațională în cazul apariției unui incident și restabilirea activității în mai puțin de o oră, fără pierdere de date.	Da, cerința este îndeplinită.
	4.3.4. Sistemul de BackUp și de restabilire (Restore) trebuie să conțină în ansamblu soluțiile hardware și software pentru asigurarea funcționalității.	Da, cerința este îndeplinită.
	4.3.5. Asigurarea instruirii personalului calificat privind configurarea mecanismului de BackUp și de restabilire (Restore).	Va fi asigurată instruirea personalului calificat privind configurarea mecanismului de BackUp și de restabilire (Restore).
	4.4. Cerințe privind procesele Disaster Recovery	4.4. Cerințe privind procesele Disaster Recovery
	Prestatorul trebuie să asigure elaborarea și coordonarea cu ASP a Planului de recuperare. Planul de recuperare trebuie să asigure:	Se va asigura elaborarea și coordonarea cu ASP a Planului de recuperare. Acesta va asigura minim următoarele:
	a) minimizarea timpului de întrerupere a funcționării Sistemului.	a) minimizarea timpului de întrerupere a funcționării Sistemului.
	b) restabilirea rapidă a funcționalității sistemului;	b) restabilirea rapidă a funcționalității sistemului;
	c) excluderea/ limitarea extinderii a defecțiunilor în cadrul sistemului	c) excluderea/ limitarea extinderii a defecțiunilor în cadrul sistemului
	d) minimizarea impactului negativ asupra activității economice a ASP;	d) minimizarea impactului negativ asupra activității economice a ASP;
	e) stabilirea mijloacelor alternative de operare;	e) stabilirea mijloacelor alternative de operare;
	f) asigurarea instruirii personalului calificat.	f) asigurarea instruirii personalului calificat.
	Capitolul 5. Cerințe privind implementarea sistemului	
	5.1. Cerințe față de documentele tehnice	5.1. Cerințe față de documentele tehnice

	Prestatorul trebuie sa asigure prezentarea următoarelor documente tehnice (coordonate cu ASP, conform cerintelor Reglementarii tehnice "Procese ciclului de viata al software-ului RT 38370656-002:2006):	Va fi asigurata prezentarea documentelor tehnice mentionate in caietul de sarcini, coordonate cu ASP, conform cerintelor Reglementarii tehnice "Procese ciclului de viata al software-ului RT 38370656-002:2006:
	a) raport de analiza a fluxurilor si regulilor de lucru	a) raport de analiza a fluxurilor si regulilor de lucru
	b) sarcina tehnica	b) sarcina tehnica
	c) plan de testare a SMED	c) plan de testare a SMED
	d) proces verbal al testării de calificare;	d) proces verbal al testării de calificare;
	e) proiect tehnic de desfășurare;	e) proiect tehnic de desfășurare;
	f) instrucțiunea de exploatare;	f) instrucțiunea de exploatare;
	g) instrucțiunea administratorului	g) instrucțiunea administratorului
	h) actul lucrărilor îndeplinite sau actul de primire - predare a SMED	h) actul lucrărilor îndeplinite sau actul de primire - predare a SMED
	i) plan de recuperare în cazurile excepționale;	i) plan de recuperare în cazurile excepționale;
	j) documentația pentru elaborarea fluxurilor;	j) documentația pentru elaborarea fluxurilor;
	k) codul sursă al modulelor elaborate pentru ASP;	k) codul sursă al modulelor elaborate pentru ASP;
	l) documentație deplină pentru elaborator ce ține de funcționalitatea sistemului cu exemple și instrucțiuni concludente de programare al functionalului in cadrul SMED.	l) documentație deplină pentru elaborator ce ține de funcționalitatea sistemului cu exemple și instrucțiuni concludente de programare al functionalului in cadrul SMED.
	5.2. Cerințe față de analiza fluxurilor de lucru	5.2. Cerințe față de analiza fluxurilor de lucru
	Prestatorul trebuie să asigure elaborarea raportului de analiza a fluxurilor si a regulilor de lucru, ce va contine analiza tuturor fluxurilor de lucru in cadrul ASP, ce tin de managementul electronic al documentelor si managementul contractelor cu propuneri de optimizare.	Va fi asigurata elaborarea raportului de analiza a fluxurilor si a regulilor de lucru, ce va contine analiza tuturor fluxurilor de lucru in cadrul ASP, ce tin de managementul electronic al documentelor si managementul contractelor cu propuneri de optimizare.
	5.3. Cerințe de transmitere în exploatare a sistemului	5.3. Cerințe de transmitere în exploatare a sistemului
	5.3.1. Transmiterea în exploatare trebuie să includă următoarele etape:	5.3.1. Transmiterea în exploatare va include următoarele etape:
	A. Instalare	A. Instalare
	Toate lucrările necesare pentru interconectarea SMED în infrastructura existentă a ASP vor fi îndeplinite din contul Furnizorului.	Ofertantul va îndeplini toate lucrările necesare pentru interconectarea SMED în infrastructura existentă a ASP.

	B. Plan de testare	B. Plan de testare
	După finisarea lucrărilor de instalare si configurare, trebuie sa fie elaborată documentatia privind integrarea SMED și planul de testare, în baza caruia urmeaza sa fie testate toate caracteristicile de functionalitate, performanta, securitatea, fiabilitatea si continuitatea sistemului.	După finisarea lucrărilor de instalare si configurare, va fi elaborată documentatia privind integrarea SMED și planul de testare, în baza caruia vor fi mai apoi testate toate caracteristicile de functionalitate, performanta, securitatea, fiabilitatea si continuitatea sistemului.
	Procesul de testare va fi încheiat cu întocmirea Procesului verbal al testarii de calificare conform RT 38370656 002:2006), în care vor fi incluse rezultatele testarii, inclusiv toate deficiențele depistate ce urmează a fi înlăturate de către ambele parti.	Procesul de testare va fi încheiat cu întocmirea Procesului verbal al testarii de calificare conform RT 38370656 002:2006), în care vor fi incluse rezultatele testarii, inclusiv toate deficiențele depistate ce urmează a fi înlăturate de către ambele parti.
	C. Instruire	C. Instruire
	In cadrul transmiterii în exploatare a sistemului este necesar de a se efectua instruirea administratorilor SMED și a utilizatorilor pentru fiecare loc automatizat de lucru, incluzând cheltuielile în oferta.	In cadrul transmiterii în exploatare a sistemului se va efectua instruirea administratorilor SMED și a utilizatorilor pentru fiecare loc automatizat de lucru. Cheltuielile cu privire la acest serviciu vor fi incluse în oferta. In vederea utilizării corecte a soluției și a fluxurilor de lucru aferente acestora se vor efectua activitățile de instruire atât la nivel operațional de utilizator final, cât și tehnic de administrare a soluției.
	D. Transmiterea în exploatare	D. Transmiterea în exploatare
	După finisarea etapelor de instalare, testare și instruire, SMED va fi transmis în exploatare. Procesul de transmitere în exploatare va fi încheiat cu întocmirea Actului de transmitere în exploatare, în care vor fi incluse rezultatele testarii si exploatării experimentale, inclusiv toate deficiențele ce urmează a fi înlăturate de ambele parti.	După finisarea etapelor de instalare, testare și instruire, SMED va fi transmis în exploatare. Procesul de transmitere în exploatare va fi încheiat cu întocmirea Actului de transmitere în exploatare, în care vor fi incluse rezultatele testarii si exploatării experimentale, inclusiv toate deficiențele ce urmează a fi înlăturate de ambele parti.
	E. Mentenanța SMED	E. Mentenanța SMED
	1) Din momentul transmiterii în exploatare a SMED, pe parcurs de 3 ani se vor presta servicii de mentenanță a tuturor componentelor sistemului, atât software, cât și hardware, care includ:	1) Din momentul transmiterii în exploatare a SMED, pe parcurs de 3 ani se vor presta servicii de mentenanță a tuturor componentelor sistemului, atât software, cât și hardware, care includ:
	asigurarea functionarii normale a software-ului	asigurarea functionarii normale a software-ului
	rezolvarea incidentelor și a problemelor;	rezolvarea incidentelor și a problemelor;
	asigurarea cu actualizările noi, lansarea versiunilor noi sau patch-urilor;	asigurarea cu actualizările noi, lansarea versiunilor noi sau patch-urilor;

	ajustarea SMED conform necesităților de perfecționare a sistemului software prin înlăturarea erorilor depistate în procesul exploatării sistemului, precum și ajustarea acestuia în caz de modificare a cadrului normativ-juridic, dar care nu vor depăși scopul proiectului, definit în sarcina tehnică.	ajustarea SMED conform necesităților de perfecționare a sistemului software prin înlăturarea erorilor depistate în procesul exploatării sistemului, precum și ajustarea acestuia în caz de modificare a cadrului normativ-juridic, dar care nu vor depăși scopul proiectului, definit în sarcina tehnică.
	2) Furnizorul trebuie să fie disponibil pentru recepționarea și soluționarea cererilor de suport în regim de 24/7, inclusiv în zilele de sărbători.	Da
	3) Mentenanța trebuie să fie asigurată prin respectarea următorului nivel de serviere:	Da
	Deservirea Critică - 24/7, timp de reacție - 1 oră, timp de răspuns - 3 ore. Necesită o reacție rapidă în cazul unui incident, cu demararea procedurilor de remediere imediată sau într-un timp scurt.	Da
	Deservirea Standard - 8/5 (8 ore pe zi/ 5 zile lucrătoare). Timpul de reacție trebuie să fie <4 ore după înregistrarea cererilor de suport. Timpul de răspuns (timpul minim pentru prezentarea unui scenariu de remediere a incidentului) nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare.	Da
	5.3.2. Pentru comunicarea cu furnizorul și înregistrarea cererilor de suport (hot-line) în contractul de serviere vor fi indicate:	5.3.2. Pentru comunicarea cu furnizorul și înregistrarea cererilor de suport (hot-line) în contractul de serviere vor fi indicate:
	a) numărul unic de telefon și fax al serviciului de suport;	a) numărul unic de telefon și fax al serviciului de suport;
	b) lista persoanelor responsabile pe tip de incident și telefoanele de contact ale acestora;	b) lista persoanelor responsabile pe tip de incident și telefoanele de contact ale acestora;
	c) adresa de poștă electronică unică pentru expedierea cererilor de suport și/sau adresa web interfeței serviciului de asistență (service desk);	c) adresa de poștă electronică unică pentru expedierea cererilor de suport și/sau adresa web interfeței serviciului de asistență (service desk);
	d) conectarea la forumul producătorului privind suportul tehnic;	d) conectarea la forumul producătorului privind suportul tehnic;
	e) lista persoanelor pentru escaladarea incidentelor;	e) lista persoanelor pentru escaladarea incidentelor;
	f) lista de contacte pentru adresările directe la producători.	f) lista de contacte pentru adresările directe la producători.
	5.3.3. Limba de comunicare cu serviciul asigurare a suportului (hot-line) poate fi română, engleza, rusă.	Da

SECȚIUNEA II		
CERINȚELE FATA DE SERVICIILE DE MODERNIZARE ȘI MENTENANȚA PLATFORMEI ELO ENTERPRISE 2011 CU MIGRAREA ARHIVEI ELECTRONICE CADASTRALE (SMAE) PE ULTIMA VERSIUNE A PLATFORMEI ELO ENTERPRISE		
Capitolul 6. Cerințe privind serviciile de configurare a sistemului pentru migrarea arhivei cadastrale digitale existente pe o nouă platformă ELO Enterprise		
	Prestatorul trebuie să asigure:	Prestatorul va asigura:
	6.1. Examinarea modelului de date ale arhivei existente SMAE cu elaborarea Strategiei de migrare a datelor care va identifica sursele datelor pentru migrare, va descrie procesul de migrare a datelor (inclusiv procesele de transformare a datelor, verificare și testare a migrării, stabilirea Statutului datelor migrate pentru a le distinge de noile înregistrări efectuate prin intermediul sistemului nou SMAE, etc).	6.1. Examinarea modelului de date ale arhivei existente SMAE cu elaborarea Strategiei de migrare a datelor care va identifica sursele datelor pentru migrare, va descrie procesul de migrare a datelor (inclusiv procesele de transformare a datelor, verificare și testare a migrării, stabilirea Statutului datelor migrate pentru a le distinge de noile înregistrări efectuate prin intermediul sistemului nou SMAE, etc).
	6.2. Elaborarea instrumentelor software necesare (script-uri) pentru asigurarea migrării datelor, care vor include următoarele funcționalități:	6.2. Elaborarea instrumentelor software necesare (script-uri) pentru asigurarea migrării datelor, care vor include următoarele funcționalități:
	— migrarea datelor în volum deplin, inclusiv istoricul și versiunile etc.,	— migrarea datelor în volum deplin, inclusiv istoricul și versiunile etc.,
	— îmbinarea obiectelor informaționale stocate în sistemul existent SMAE (la necesitatea)	— îmbinarea obiectelor informaționale stocate în sistemul existent SMAE (la necesitatea)
	— conectarea atributelor obiectelor informaționale stocate în diverse Surse ale sistemului SMAE;	— conectarea atributelor obiectelor informaționale stocate în diverse Surse ale sistemului SMAE;
	— verificarea integrității datelor migrate și a calității (rezoluției) imaginii documentului (fișierelor de tip grafic);	— verificarea integrității datelor migrate și a calității (rezoluției) imaginii documentului (fișierelor de tip grafic);
	— verificarea finisării fiecărei etape de migrare;	— verificarea finisării fiecărei etape de migrare;
	— crearea rapoartelor statistice privind compararea numărului de obiecte informaționale înainte și după migrare pentru fiecare sursă de date. Este necesară coincidența datelor comparate;	— crearea rapoartelor statistice privind compararea numărului de obiecte informaționale înainte și după migrare pentru fiecare sursă de date. Este necesară coincidența datelor comparate;
	— crearea rapoartelor statistice pentru datele care nu a fost transferate cu indicarea cauzelor;	— crearea rapoartelor statistice pentru datele care nu a fost transferate cu indicarea cauzelor;

	— crearea rapoartelor despre starea fiecărui proces și etape de migrare.	— crearea rapoartelor despre starea fiecărui proces și etape de migrare.
	6.3. Utilizarea SGBD PostgreSQL pentru stocarea datelor pe noua platforma ELO Enterprise.	Da. Se va stabili împreună cu Beneficiarul modul de migrare.
	6.4. Păstrarea în procesul de migrare al imaginii electronice a documentului propriu-zis (fisierului).	Da. Se va stabili împreună cu Beneficiarul modul de migrare.
	6.5. Integritatea datelor în procesul de migrare, inclusiv asigurarea păstrării tuturor documentelor (conform tipului documentului), campurilor și seturilor metadatelor acestora.	Da. Se va stabili împreună cu Beneficiarul modul de migrare.
	6.6. Desfășurarea procesului de migrare a arhivei cadastrale digitale pe noua platforma în comun cu Beneficiarul.	Da. Se va stabili împreună cu Beneficiarul modul de migrare.
	6.7. Conformarea cu cerințele față de Sistemul Backup ȘI Restore conform pct. 4.3. și pct 4.4.	6.7. Ofertantul va asigura conformarea cu cerințele față de sistemul de backup și restore, conform pct. 4.3. și pct 4.4.
	6.8. Furnizarea următoarelor artefacte coordonate cu ASP:	6.8. Vor fi furnizate toate artefactele solicitate, în coordonare cu ASP:
	a) Strategia de migrare a datelor;	a) Strategia de migrare a datelor;
	b) planul de migrare (în care să fie definite și planificate etapele migrării datelor, să fie descrisă o metoda de migrare a datelor, precum și stabilirea instrumentelor software necesare pentru procesul de migrare)	b) planul de migrare (în care să fie definite și planificate etapele migrării datelor, să fie descrisă o metoda de migrare a datelor, precum și stabilirea instrumentelor software necesare pentru procesul de migrare)
	c) Documente tehnice (ca privire la descrierea surselor de date. Documentele necesită a conține informații privind identificarea locului amplasării sursei de date, modalitatea de transferare (transformation rules) a datelor și condițiile de control al integrității datelor în procesul de migrare);	c) Documente tehnice (ca privire la descrierea surselor de date. Documentele vor conține informații privind identificarea locului amplasării sursei de date, modalitatea de transferare (transformation rules) a datelor și condițiile de control al integrității datelor în procesul de migrare);
	d) Rapoarte statistice;	d) Rapoarte statistice;
	e) Codul sursă al instrumentelor software elaborate pentru asigurarea migrării datelor.	e) Codul sursă al instrumentelor software elaborate pentru asigurarea migrării datelor.
Capitolul 7. Cerințe privind serviciile de reengineering al fluxurilor SMAE		
	Prestatorul trebuie să asigure:	Prestatorul va asigura:
	7.1. Revizuirea fluxurilor de lucru existente în sistem.	7.1. Revizuirea fluxurilor de lucru existente în sistem.

	7.2. Executarea reengineering-ului a tuturor fluxurilor de lucru în sistem pentru consolidarea, sporirea eficienței SMAE.	7.2. Executarea reengineering-ului a tuturor fluxurilor de lucru în sistem pentru consolidarea, sporirea eficienței SMAE.
	7.3. Testarea în SMAE a fluxurilor de lucru optimizate împreună cu reprezentanții ASP.	7.3. Testarea în SMAE a fluxurilor de lucru optimizate împreună cu reprezentanții ASP.
	7.4. Efectuarea suportului fluxurilor în sistemul nou SMAE.	7.4. Efectuarea suportului fluxurilor în sistemul nou SMAE.
	7.5. Furnizarea următoarelor artefacte coordonate cu ASP:	7.5. Furnizarea următoarelor artefacte coordonate cu ASP:
	a) Raportul de analiză a fluxurilor și a regulilor de lucru (ce va conține analiza tuturor fluxurilor de lucru în SMAE existent (prin prisma rentabilității acestora și identificarea punctelor slabe) cu propuneri de optimizare a fluxurilor, eliminarea deficiențelor și conturarea direcțiilor prioritare);	a) Raportul de analiză a fluxurilor și a regulilor de lucru (ce va conține analiza tuturor fluxurilor de lucru în SMAE existent (prin prisma rentabilității acestora și identificarea punctelor slabe) cu propuneri de optimizare a fluxurilor, eliminarea deficiențelor și conturarea direcțiilor prioritare);
	b) Planul pentru reengineering-ul fluxurilor de lucru (în cadrul căruia este necesar să se identifice sarcinile și să fie stabilită succesiunea procedurilor de reengineering);	b) Planul pentru reengineering-ul fluxurilor de lucru (în cadrul căruia este necesar să se identifice sarcinile și să fie stabilită succesiunea procedurilor de reengineering);
	c) Planul testării de calificare al fluxurilor de lucru SMAE, inclusiv grila de acceptare (test case)	c) Planul testării de calificare al fluxurilor de lucru SMAE, inclusiv grila de acceptare (test case)
	d) Procesul verbal al testării de calificare al fluxurilor de lucru SMAE, inclusiv grila de acceptare (test case);	d) Procesul verbal al testării de calificare al fluxurilor de lucru SMAE, inclusiv grila de acceptare (test case);
	e) Instrucțiunea de exploatare;	e) Instrucțiunea de exploatare;
	f) Instrucțiunea administratorului;	f) Instrucțiunea administratorului;
	g) Actul lucrărilor îndeplinite sau actul de primire - predare a fluxurilor de lucru;	g) Actul lucrărilor îndeplinite sau actul de primire - predare a fluxurilor de lucru;
	h) Planul de recuperare în cazurile excepționale;	h) Planul de recuperare în cazurile excepționale;
	i) Codul sursă pentru noile fluxuri de lucru	i) Codul sursă pentru noile fluxuri de lucru
	j) Documentația deplină pentru elaborator ce ține de funcționalitatea fluxurilor de lucru.	j) Documentația deplină pentru elaborator ce ține de funcționalitatea fluxurilor de lucru.
	Capitolul 8. Cerințe privind «programarea serviciilor Web de integrare a SMAE și SIA „MoldLis”	
	Prestatorul trebuie să asigure:	Prestatorul va asigura:

	8.1. Stabilirea Specificațiilor tehnice pentru elaborarea serviciilor web de integrare. In procesul de elaborare a serviciilor web, specificatiile pot suferi modificari. Modificările vor fi coordonate cu persoanele responsabil din cadrul ASP.	Serviciul Web ELO exista deja si este documentat complet. Specialisti ELO va vor ajuta in a scrie codul necesar pentru a accesa programatic aceste servicii.
	8.2. Elaborarea serviciilor web de integrare conform specificațiilor tehnice stabilite.	Serviciul Web ELO exista deja si este documentat complet. Specialisti ELO va vor ajuta in a scrie codul necesar pentru a accesa programatic aceste servicii.
	8.3. Elaborarea serviciului web care ar asigura vizualizarea documentului pagină cu pagină fără necesitatea descărcării acestuia (inclusiv cu posibilitatea rotirii paginii).	Serviciul Web ELO exista deja si este documentat complet. Specialisti ELO va vor ajuta in a scrie codul necesar pentru a accesa programatic aceste servicii.
	8.4. Elaborarea serviciului web care ar asigura posibilitatea de logare a timpului de executare al fiecărui serviciu web din momentul pornirii pana la momentul returnarii rezultatului. Administratorul de sistem trebuie sa aiba posibilitatea sa activeze/dezactiveze logarea pe masura necesitatii.	Serviciul Web ELO exista deja si este documentat complet. Specialisti ELO va vor ajuta in a scrie codul necesar pentru a accesa programatic aceste servicii.
	8.5. Viteza de interacțiune a SMAE și SIA „MoldLis” (sistem informational pentru inregistrarea bunurilor imobile si drepturilor asupra lor) este un indicator critic. Viteza de funcționare trebuie să fie maximă. Indicatorii vitezei de funcționare necesita a respecta urmatoarele cerinte:	8.5. Viteza de interacțiune a SMAE și SIA „MoldLis” (sistem informational pentru inregistrarea bunurilor imobile si drepturilor asupra lor) este un indicator critic. Viteza de funcționare trebuie să fie maximă. Indicatorii vitezei de funcționare necesita a respecta urmatoarele cerinte:
	— număr minim de solicitări procesate concomitente fara pierderi de performanta - 200	Cererea este indeplinita cu mentiunea ca criteriile de performanta depind de platforma hardware pusa la dispozitie de catre beneficiar.
	— timpul maxim de procesare a solicitărilor de intrare este de 3 secunde.	Cererea este indeplinita cu mentiunea ca criteriile de performanta depind de platforma hardware pusa la dispozitie de catre beneficiar.
	8.6. Specificarea condițiilor de mentenanta pentru serviciile web in contractul de mentenanta cu indicarea termenului de executare a suportului	Se va avea in vedere ca toate conditiile de mentenanta pentru serviciile web sa fie specificate in contractul de mentenanta cu indicarea termenului de executare a suportului.
	8.7. Furnizarea următoarelor artefacte coordonate cu ASP;	8.7. Vor fi furnizate următoarele artefacte coordonate cu ASP;
	a) Planul testarii de calificare, inclusiv grila de acceptare (test case)	a) Planul testarii de calificare, inclusiv grila de acceptare (test case)
	b) Procesul verbal al testarii de calificare al fluxurilor de lucru SMAE, inclusiv grupa de acceptare (test case);	b) Procesul verbal al testarii de calificare al fluxurilor de lucru SMAE, inclusiv grupa de acceptare (test case);
	c) Proiectul tehnic de desfasurare	c) Proiectul tehnic de desfasurare
	d) Instructiunea administratorului	d) Instructiunea administratorului
	e) Actul lucrarilor indeplinite sau actul de primire - predare a serviciilor web;	e) Actul lucrarilor indeplinite sau actul de primire - predare a serviciilor web;

	f) Codul sursa al serviciilor web de integrare si a documentatiei tehnice privind descrierea serviciilor web	f) Codul sursa al serviciilor web de integrare si a documentatiei tehnice privind descrierea serviciilor web
	g) codul sursa al interpelarilor catre serviciile web de integrare in format Postman	g) codul sursa al interpelarilor catre serviciile web de integrare in format Postman