

Caiet de sarcini

Lot 01

Obiectul: Actualizare NCM A.01.06:2019 . Structura și modul de lucru ale Comitetelor Tehnice

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
01	Actualizare NCM A.01.06:2019 . Structura și modul de lucru ale Comitetelor Tehnice	NCM	32

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării documentului normativ este dictată de aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 633/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, prin care Întreprinderea de Stat Institutul de Cercetări Științifice în Construcții „INCERCOM” se reorganizează prin transformare în Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 32 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Îndeplinirea cerințelor stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 633/2023 privind asigurarea lucrărilor de secretariat ale comitetelor tehnice specializate în domeniul construcțiilor și al securității industriale în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții) și organizarea procesului de elaborare a reglementărilor tehnice de către comitetele tehnice instituite.

4.2 Sarcinile de elaborare

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de cerințele Legii nr. 721/1996 privind calitatea în construcții, Hotărârii Guvernului nr. 1436/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la administrarea mijloacelor pentru finanțarea sistemului de documente normative în construcții.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile.

NOTĂ: Sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare, elaborator) și pot fi detaliate în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Comitetele tehnice sunt entități fără personalitate juridică, organizate la solicitarea organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, deciziile cărora au caracter de recomandare. Comitetele tehnice sunt organisme consultative și de avizare în domeniul reglementărilor tehnice și activităților specifice de reglementare, elaborate conform prevederilor Legii nr. 721/1996 privind calitatea în construcții.

Principalul obiectiv al comitetelor tehnice îl constituie promovarea activității intelectuale de cercetare și creație, prin aplicarea corectă a principiilor bune practice, la elaborarea documentelor normative în domeniul construcțiilor. Lucrările privind constituirea bazei normative în construcții prin elaborare, întreținere, revizuire, modificare, armonizare, examinare, expertizare a documentelor normative, inclusiv lucrările desfășurate de membrii comitetelor tehnice, reprezintă lucrări de cercetări științifice și de creație.

Comitetele tehnice sunt formate din specialiști, persoane fizice, din diferite instituții și organizații, precum și cei retrași din activitate pentru limită de vârstă, care nu reprezintă interesele întreprinderilor și organizațiilor unde sunt angajați, care au o înaltă calificare și experiență relevantă, de preferință cu grade științifice, care desfășoară activități de cercetare științifică aplicată și elaborări, care vizează, în primul rând, aplicarea noilor cunoștințe pentru a atinge obiectivele practice și soluționarea unor sarcini concrete, și care sunt implicați în procesul de elaborare a reglementărilor tehnice în construcții.

Scopul activității Comitetelor tehnice este consultarea, verificarea, expertizarea tehnică și avizarea documentelor normative în construcții, activități ce fac parte din procesul de elaborare a documentelor normative în construcții, conform R.01.03, precum și de a veni în sprijinul mediului de afaceri la nivel național, în vederea preluării, sistematizării, prelucrării și transmiterii organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor a observațiilor și propunerilor venite din mediul de afaceri, legate de problemele cu care se confruntă agenții economici din domeniul construcțiilor în activitatea lor.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.01.02:2016 „Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale”;
- NCM A.01.01:2018 „Sistemul de documente normative în construcții. Termeni și definiții”;
- NCM A.01.05:2018 „Modul de adoptare a documentelor normative ale altor țări ca documente normative naționale”;
- NCM A.01.10:2013 „Modul de remunerare a membrilor Comitetelor tehnice pentru normare tehnică și standardizare în construcții”;
- NCM A.01.09:2013 „Modul de efectuare a expertizei proiectelor de documente normative în construcții”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene EN și internaționale ISO, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- autoritățile și instituțiile publice de profil, inclusiv Institutul de Standardizare din Moldova, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 02

Obiectul: Actualizarea NCM A.01.08:2013 Modul de determinare a costului elaborării documentelor normative în construcții

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
02	Actualizarea NCM A.01.08:2013 Modul de determinare a costului elaborării documentelor normative în construcții	NCM	20

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării documentului normativ este dictată de aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 633/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, prin care Întreprinderea de Stat Institutul de Cercetări Științifice în Construcții „INCERCOM” se reorganizează prin transformare în Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Îndeplinirea cerințelor stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 633/2023 privind asigurarea lucrărilor de secretariat ale Comitetelor tehnice specializate în domeniul construcțiilor și al securității industriale în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții) și organizarea procesului de elaborare a reglementărilor tehnice de către Comitetele tehnice instituite.

4.2 Sarcinile de elaborare

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de cerințele Legii nr. 721/1996 privind calitatea în construcții, Hotărârii Guvernului nr. 1436/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la administrarea mijloacelor pentru finanțarea sistemului de documente normative în construcții.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile.

NOTĂ: Sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare, elaborator) și pot fi detaliate în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul normativ stabilește modul de determinare a costului elaborării documentelor normative în construcții, precum și condițiile generale privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentelor normative în construcții.

Documentul normativ se aplică la determinarea costului următoarelor tipuri de servicii:

- elaborarea documentelor normative noi;
- adoptarea documentelor normative internaționale, regionale, interstatale și ale altor țări în calitate de documente normative naționale;
- modificarea documentelor normative;
- revizuirea documentelor normative;
- verificarea documentelor normative.

Comitetele tehnice sunt entități fără personalitate juridică, organizate la solicitarea organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, deciziile cărora au caracter de recomandare. Comitetele tehnice sunt organisme consultative și de avizare în domeniul reglementărilor tehnice și activităților specifice de reglementare, elaborate conform prevederilor Legii nr. 721/1996 privind calitatea în construcții.

Principalul obiectiv al comitetelor tehnice îl constituie promovarea activității intelectuale de cercetare și creație, prin aplicarea corectă a principiilor bunei practici, la elaborarea documentelor normative în domeniul construcțiilor. Lucrările privind constituirea bazei normative în construcții prin elaborare, întreținere, revizuire, modificare, armonizare, examinare, expertizare a documentelor normative, inclusiv lucrările desfășurate de membrii comitetelor tehnice, reprezintă lucrări de cercetări științifice și de creație.

Remunerarea persoanelor, acceptate în componența comitetelor tehnice, se efectuează în baza contractului de asistență și consultanță semnat de părți, conform volumului de servicii prestate calculat în baza NCM A.01.10.

Scopul activității comitetelor tehnice este consultarea, verificarea, expertizarea tehnică și avizarea documentelor normative în construcții, activități ce fac parte din procesul de elaborare a documentelor normative în construcții, conform R.01.03, precum și de a veni în sprijinul mediului de afaceri la nivel național, în vederea preluării, sistematizării, prelucrării și transmiterii organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor a observațiilor și propunerilor venite din mediul de afaceri, legate de problemele cu care se confruntă agenții economici din domeniul construcțiilor în activitatea lor.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.01.02:2016 „Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale”;
- NCM A.01.01:2018 „Sistemul de documente normative în construcții. Termeni și definiții”;
- NCM A.01.05:2018 „Modul de adoptare a documentelor normative ale altor țări ca documente normative naționale”;
- NCM A.01.10:2013 „Modul de remunerare a membrilor Comitetelor tehnice pentru normare tehnică și standardizare în construcții”;

- NCM A.01.09-2013 „Modul de efectuare a expertizei proiectelor de documente normative în construcții”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene EN și internaționale ISO, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- autoritățile și instituțiile publice de profil, inclusiv Institutul de Standardizare din Moldova, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 03**

Obiectul: Actualizarea NCM A.01.10-2013 Modul de remunerare a membrilor Comitetelor tehnice pentru normare tehnică și standardizare în construcții

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
03	Actualizarea NCM A.01.10-2013 Modul de remunerare a membrilor Comitetelor tehnice pentru normare tehnică și standardizare în construcții	NCM	15

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării documentului normativ este dictată de aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 633/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, prin care Întreprinderea de Stat Institutul de Cercetări Științifice în Construcții „INCERCOM” se reorganizează prin transformare în Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 15 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Îndeplinirea cerințelor stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 633/2023 privind asigurarea lucrărilor de secretariat ale Comitetelor tehnice specializate în domeniul construcțiilor și al securității industriale în conformitate cu legislația (Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții) și organizarea procesului de elaborare a reglementărilor tehnice de către Comitetele tehnice instituite.

4.2 Sarcinile de elaborare

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de cerințele Legii nr. 721/1996 privind calitatea în construcții, Hotărârii Guvernului nr.1436/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la administrarea mijloacelor pentru finanțarea sistemului de documente normative în construcții.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile.

NOTĂ: Sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare, elaborator) și pot fi detaliate în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul normativ stabilește modul de remunerare a membrilor Comitetelor tehnice pentru reglementare tehnică în construcții pentru activitățile desfășurate în cadrul Comitetelor tehnice.

Membrii Comitetelor tehnice se remunerează pentru activitățile desfășurate în conformitate cu R.01.03 și NCM A.01.06 și care includ:

- elaborarea și prezentarea propunerilor la planurile tematice anuale de elaborare a documentelor normative în construcții;
- examinarea și acceptarea proiectelor de documente normative în construcții;
- elaborarea propunerilor privind aplicarea unor documente normative în construcții internaționale, regionale sau ale altor țări;
- soluționarea unor chestiuni tehnice privind aplicarea documentelor normative în construcții în vigoare;
- examinarea adresărilor întreprinderilor și organizațiilor privind aplicarea unor documente normative în construcții în vigoare;
- alte activități ce se referă la sistemul de documente normative în construcții, la solicitarea organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.

Comitetele tehnice sunt entități fără personalitate juridică, organizate la solicitarea organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, deciziile cărora au caracter de recomandare. Comitetele tehnice sunt organisme consultative și de avizare în domeniul reglementărilor tehnice și activităților specifice de reglementare, elaborate conform prevederilor Legii nr. 721/1996 privind calitatea în construcții.

Remunerarea persoanelor, acceptate în componența comitetelor tehnice, se efectuează în baza contractului de asistență și consultanță semnat de părți.

Scopul activității Comitetelor tehnice este consultarea, verificarea, expertizarea tehnică și avizarea documentelor normative în construcții, activități ce fac parte din procesul de elaborare a documentelor normative în construcții, conform R.01.03, precum și de a veni în sprijinul mediului de afaceri la nivel național, în vederea a preluării, sistematizării, prelucrării și transmiterii organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor a observațiilor și propunerilor venite din mediul de afaceri, legate de problemele cu care se confruntă agenții economici din domeniul construcțiilor în activitatea lor.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.01.02:2016 „Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale”;
- NCM A.01.01:2018 „Sistemul de documente normative în construcții. Termeni și definiții”;
- NCM A.01.05:2018 „Modul de adoptare a documentelor normative ale altor țări ca documente normative naționale”;
- NCM A.01.06:2019 „Structura și modul de lucru ale Comitetelor Tehnice”;
- NCM A.01.09:2013 „Modul de efectuare a expertizei proiectelor de documente normative în construcții”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene EN și internaționale ISO, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- autoritățile și instituțiile publice de profil, inclusiv Institutul de Standardizare din Moldova, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Lot 04

Obiectul: Actualizarea CP A.08.01-96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
04	Actualizarea CP A.08.01-96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente	CP	23

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 privind obligațiile executanților de construcții (responsabililor tehnici și dirigintelui de șantier), precum și de conținutul documentației tehnice privind capitolul B al Cărții tehnice a construcției.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 23 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Îndeplinirea cerințelor stabilite de Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 privind obligațiile executanților de construcții (responsabililor tehnici și dirigintelui de șantier), precum și de conținutul documentației tehnice privind capitolul B al Cărții tehnice a construcției.

Aplicarea prevederilor la verificarea lucrărilor la fazele determinante ale construcției și condiționarea respectării exigențelor esențiale din Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții.

4.2 Sarcinile de elaborare

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de cerințele Hotărârii Guvernului nr. 285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

Cerințele documentului se vor respecta de către inspectorii Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică la executarea controlului obiectelor în construcție, la verificarea calității și la recepția lucrărilor ajunse la faze determinante.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile.

NOTĂ: sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare, elaborator) și se vor detalia în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prin faze determinante se înțelege stadiul fizic după care o lucrare de construire, odată ajunsă, nu mai poate continua fără o analiză avînd la bază concluzii formulate în scris, într-un proces-verbal semnat de către investitor, proiectant și executant.

Conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 proiectanții trebuie să stabilească, prin documentația de proiect fazele determinante de execuție a lucrărilor de construcție și au obligația să participe la recepția lucrărilor ajunse în faze determinante, stabilite în documentația de proiect.

Investitorii sunt responsabili, în comun cu proiectantul, de stabilirea fazelor determinante de execuție în documentația de proiect, modul de recepție a lucrărilor ajunse în faze determinante și dispunerea continuării acestor lucrări, precum și de îndeplinirea eventualelor măsuri dispuse pentru continuarea lucrărilor, care se vor stabili prin proceduri prevăzute în normativele tehnice.

Verificările în fazele determinante nu înlocuiesc și nu exclud răspunderile factorilor implicați în proiectarea și execuția construcțiilor.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele acte normative:

- Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023;
- Hotărîrea Guvernului nr. 285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții:

- Rezistență mecanică și stabilitate.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene EN și internaționale ISO, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Mediului și agențiile subordonate;
- Institutul de Standardizare din Moldova;

- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 05

Obiectul: Elaborare NCM Recepția pentru exploatare a obiectelor de construcții finalizate.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
05	Elaborare NCM Recepția pentru exploatare a obiectelor de construcții finalizate.	NCM	40

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 privind procedura de recepție a construcției, precum și de conținutul documentației tehnice privind capitolul C al Cărții tehnice a construcției.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 40 pag. ini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Îndeplinirea cerințelor stabilite de Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 privind obligațiile executanților de construcții (responsabililor tehnici și dirigintei de șantier), precum și de conținutul documentației tehnice privind capitolul C al Cărții tehnice a construcției.

Aplicarea prevederilor la verificarea lucrărilor la fazele determinante ale construcției și condiționarea respectării exigențelor esențiale din Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții.

4.2 Sarcinile de elaborare

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de cerințele Hotărârii Guvernului nr. 285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

Cerințele documentului se vor respecta de către inspectorii Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică la executarea controlului obiectelor în construcție, la verificarea calității și la recepția lucrărilor ajunse la faze determinante.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile.

NOTĂ: sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare, elaborator) și se vor detalia în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Investitorul are obligația de a fixa data începerii recepției construcției în maximum 15 zile de la data notificării terminării lucrărilor de către executantul construcției.

La recepția lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente, la solicitarea autorităților publice, persoanelor fizice și juridice, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență acordă aviz consultativ privind respectarea normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor.

La recepția clădirilor cu înălțimea de peste 28 m, cu săli aglomerate, cu capacitatea pentru mai mult de 150 de persoane, a hotelurilor, a spitalelor, centre de zi, instituții rezidențiale sau de plasament temporar, grădinițele, instituțiile de învățământ primar sau a altor clădiri destinate persoanelor ce nu se pot evacua singure, investitorii sînt obligați ca în Comisiile de recepție a construcțiilor să includă și o persoană desemnată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, care va fi solicitată în scris de către investitor, cu cel puțin 15 zile înainte de data recepției construcției.

La recepția intervențiilor asupra monumentelor istorice înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, investitorii sînt obligați să includă în componența Comisiilor de recepție a reprezentantului autorității publice centrale abilitate cu protejarea patrimoniului cultural, care va fi solicitat în scris de către investitor, cu cel puțin 15 zile înainte de data recepției clădirii.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele acte normative:

- Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023;
- Hotărîrea Guvernului nr. 285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții:

- Rezistență mecanică și stabilitate.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene EN și internaționale ISO, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Mediului și agențiile subordonate;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 06

Obiectul: Elaborare NCM Modul de elaborare și conținutul cadru al planului de amplasare a imobilului/terenului (cu indicarea dimensiunilor/hotarelor acestuia).

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
06	Elaborare NCM Modul de elaborare și conținutul cadru al planului de amplasare a imobilului/terenului (cu indicarea dimensiunilor/hotarelor acestuia).	NCM	30

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea prevederilor Legii nr.3/2020 pentru modificarea unor acte legislative, ce ține de autorizarea executării lucrărilor de construcție, conform prevederilor Legii nr. 163/2010.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 30 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. **Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:**

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Îndeplinirea cerințelor stabilite de Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 privind condițiile de amplasare și executare într-un anumit teren a uneia sau mai multor construcții cu destinație precizată.

Amplasarea și proiectarea construcțiilor se stabilește prin documentația de urbanism, iar executarea lor – prin autorizația de construire.

Amplasarea și autorizarea construcțiilor și instalațiilor pe terenurile ocupate de spațiile verzi se face numai conform documentației de amenajare a teritoriului și urbanism cu respectarea prevederilor Legii nr. 591/1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale.

Amplasarea și autorizarea proiectării și executării construcțiilor de orice categorie în zonele de protecție a cursurilor de apă bunurilor acvatice și bazinelor este strict limitată, cu excepția lucrărilor de construcție a podurilor și podețelor, a rețelelor electrice și de comunicații electronice, lucrărilor la căile ferate și drumurile care traversează albiile cursurilor de apă, precum și a lucrărilor de gospodărire a apelor, permise în baza legislației.

4.2 Sarcinile de elaborare

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023.

Amplasarea construcțiilor (cu excepția infrastructurii tehnico-edilitare și rețelelor edilitare (ingineresti)), atât supraterane, cât și subterane, după linia roșie este interzisă. Clădirile vor fi amplasate pe linia roșie sau retrase față de aceasta, după cum urmează:

- a) în cazul zonelor construite compact, construcțiile vor fi amplasate în mod obligatoriu la aliniamentul clădirilor existente;
- b) retragerea construcțiilor față de aliniament este permisă numai cu respectarea coerenței și caracterului fronturilor stradale, destinația funcțională și în conformitate cu normativele tehnice și documentația urbanistică care determină linia roșie.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile.

NOTĂ: sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare, elaborator) și se vor detalia în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Condițiile de amplasare a construcțiilor pe teren se stabilesc prin documentația de urbanism. Operatorii rețelelor de distribuție sînt obligați să asigure capacitatea rețelelor edilitare (ingineresti) de distribuție pe un termen lung pentru a satisface cererile de prestare a serviciului de distribuție, elaborînd și executînd planuri de perspectivă privind extinderea și dezvoltarea rețelelor de distribuție, cu respectarea prevederilor documentației de urbanism și normativelor tehnice pentru asigurarea conectării la infrastructura tehnico-edilitară.

Amplasarea construcțiilor în apropierea terenurilor sau obiectelor speciale destinate necesităților de securitate și apărării naționale sau în apropierea zonelor de interes militar și a zonelor supuse serviciilor aeronautice se desfășoară cu avizul prealabil al prealabil al Ministerului Apărării, Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului de Informații și Securitate.

Amplasarea construcțiilor noi pe terenul siturilor arheologice, al monumentelor istorice de categorie națională, inclusiv zone construite protejate, a monumentelor de for public, mormintelor și operelor comemorative de război, precum și în zonele lor de protecție ale acestora, se desfășoară cu avizul prealabil al autorității publice centrale abilitate.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele acte normative și documente normative:

- Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023;
- NCM B.01.01:2019 „Sistematizarea teritoriului și a localităților. Terminologie”;
- NCM B.01.03:2016 „Planuri generale ale întreprinderilor industriale”;
- NCM B.01.04:2018 ” Planuri generale ale întreprinderilor agricole”;
- NCM B.01.05:2019 „Sistematizarea și amenajarea localităților urbane și rurale”;
- CP B.01.01:2023 „Sistematizarea teritoriului și a localităților. Ghid de proiectare urbană în concordanță cu principiile de protecție a mediului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții:

- Rezistență mecanică și stabilitate;
- Securitatea la incendiu.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene EN și internaționale ISO, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Mediului și agențiile subordonate;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Lot 07

Obiectul: Modificarea NCM B.01.02:2016 Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajarea teritoriului
Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
07	Modificarea NCM B.01.02:2016 Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajarea teritoriului.	NCM	26/74

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea prevederilor Legii nr.3/2020 pentru modificarea unor acte legislative și Legii nr. 239/2018 pentru modificarea unor acte legislative, care prevăd ca în procesul de elaborare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului, responsabilii pentru elaborarea acesteia efectuează procedura de evaluare strategică de mediu prealabilă, în cadrul căreia organul central al administrației publice în domeniul mediului sau subdiviziunea sa teritorială se pronunță asupra necesității de efectuare a evaluării strategice de mediu pentru documentația respectivă în conformitate cu prevederile Legii nr. 11/2017 privind evaluarea strategică de mediu.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 26/74 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Îndeplinirea cerințelor stabilite de Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 privind aplicarea asupra terenurilor în vederea realizării operațiunilor de amenajare a teritoriului și urbanism, construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de tipul de proprietate sau destinație, respectiv pentru realizarea lucrărilor la construcțiile noi, a lucrărilor de reparație capitală și reconstrucție la construcțiile existente, precum și a lucrărilor de reparație, consolidare, conservare, restaurare, reabilitare a construcțiilor cu statut de monument.

4.2 Sarcinile de elaborare

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023.

Prezentul document va fi elaborat în conformitate cu prevederile legislației din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, care va reprezenta o parte integrantă din sistemul unitar de normative și reglementări în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în Republica Moldova.

Elaborarea unei categorii concrete de documentație de urbanism și amenajare a teritoriului se va efectua în corespundere cu structura administrativ - teritorială, cu scopurile și sarcinile urbanistice și de amenajare a teritoriului.

Documentul normativ va stabili că documentația de urbanism și amenajare a teritoriului cuprinde planurile de amenajare a teritoriului, planurile urbanistice și regulamentele aferente acestora, detaliază tipurile și categoriile acestor documentații. La nivel de macroteritoriu - teritoriul întregii țări, se elaborează planul de amenajare a teritoriului național (PATN), la nivel de mezoteritoriu – se elaborează planurile de amenajare a teritoriului regiunilor de dezvoltare (PATRD) – Centru, Nord sau Sud; planul de amenajare a teritoriului municipiului Chișinău; planul de amenajare a teritoriului unității teritoriale autonome Găgăuzia și planul de amenajare a teritoriului localităților din stânga Nistrului (Transnistria), planurile urbanistice generale ale localităților (PUG)

și regulamentele locale de urbanism aferente, planurile urbanistice zonale (PUZ) și regulamentele locale de urbanism aferente; planurile urbanistice de detaliu (PUD).

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- prevederi privind stabilirea zonelor funcționale cu codurile specifice de identificare;
- prevederi privind semnele convenționale și culorile ale acestora utilizate în documentația de urbanism;
- alte prevederi utile.

NOTĂ: sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare, elaborator) și se vor detalia în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentația de urbanism și amenajare a teritoriului de nivel ierarhic superior aprobată, va servi drept bază pentru elaborarea documentației de nivel ierarhic inferior și, după caz, prevederile documentației de nivel ierarhic inferior aprobate se preiau în documentațiile de urbanism de nivel ierarhic superior.

Beneficiari ai elaborării tuturor categoriilor de documentații de urbanism și amenajare a teritoriului sunt după cum urmează:

- Guvernul - pentru elaborarea planului de amenajare a teritoriului național, cât și a planurilor de amenajare a teritoriului regiuniunilor de dezvoltare, în cazul asigurării finanțării lucrărilor din bugetul de stat;
- autoritățile administrației publice locale - pentru elaborarea planului de amenajare a teritoriului municipiului Chișinău.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele acte normative și documente normative:

- Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023;
- Hotărârea Guvernului nr.715/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul-cadru, principiile metodologice de elaborare și actualizare, avizare și aprobare a Planului de amenajare a teritoriului național;
- NCM B.01.01:2019 „Sistematizarea teritoriului și a localităților. Terminologie”;
- NCM B.01.03:2016 „Planuri generale ale întreprinderilor industriale”;
- NCM B.01.04:2018 ” Planuri generale ale întreprinderilor agricole”;
- NCM B.01.05:2019 „Sistematizarea și amenajarea localităților urbane și rurale”;
- CP B.01.01:2023 „Sistematizarea teritoriului și a localităților. Ghid de proiectare urbană în concordanță cu principiile de protecție a mediului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții:

- Rezistență mecanică și stabilitate;
- Securitatea la incendiu.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene EN și internaționale ISO, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- autoritățile și instituțiile publice de profil, inclusiv Institutul de Standardizare din Moldova, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 08**

Obiectul: Actualizarea NCM B.01.05:2019 Urbanism. Sistematizarea și regimul de construire a localităților urbane și rurale

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitatie publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
08	Actualizarea NCM B.01.05:2019 Urbanism. Sistematizarea și regimul de construire a localităților urbane și rurale.	NCM	30

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, ce ține de analiza particularităților/istorice de dezvoltare în retrospectivă a structurii de sistematizare a localității și principiile programului locativ (structurarea vizând tipurile de locuințe, particularitățile de sistematizare având în vedere situația demografică și oferta socială).

Studiile de fezabilitate se vor elabora în scopul determinării variantei optime de dezvoltare a localității prin analiza problematicei teritoriului acesteia pe domenii (studii sociale, ecologice, economice, demografice, naturale și alte condiții de sistematizare).

Aceste studii se vor baza pe investigații anteproiect și trebuie să conțină propuneri sintetizate de dezvoltare social-economică și sistematizare funcțională a localității, teritoriilor în perspectivă, ținând cont de particularitățile ecologice, istorico-culturale și teritoriale ale localității în sistemul de nivel regional și local.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 30 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Îndeplinirea cerințelor stabilite de Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 privind sistematizarea și regimul de construire a localităților urbane și rurale.

Localitățile se vor proiecta ca elemente ale rețelei de localități. Concomitent, documentațiile de amenajare a teritoriului vor fi orientate spre determinarea destinației terenurilor, reieșind din ansamblul factorilor sociali, economici, ecologici și altor, în scopul respectării intereselor cetățenilor și a asociațiilor acestora.

4.2 Sarcinile de elaborare

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023.

În proiectele urbanistice ale localităților se va prevedea etapizarea eficientă de dezvoltare a acestora. Concomitent se vor determina opțiunile de dezvoltare a localităților peste termenul de calcul, inclusiv soluțiile principiale privind dezvoltarea teritorială, zonificarea funcțională, structura planimetrică, infrastructura edilitară, de transport și comunicații, utilizarea rațională a resurselor naturale și protecția mediului înconjurător.

Teritoriile pentru dezvoltarea localităților se vor selecta din considerentele utilizării funcționale raționale a acestora, în baza comparației variantelor de soluții arhitectural-planimetrice, indicatorilor tehnico-economici și igienico-sanitari, resurselor energetice, acvatică, teritoriale și naturale, starea mediului înconjurător, ținând cont de prognozele modificării în perspectivă a condițiilor naturale și altora.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile.

NOTĂ: sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare, elaborator) și se vor detalia în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

În procesul de elaborare a planurilor urbanistice generale ale localităților se va reieși din evaluarea potențialului economico-geografic, social, industrial, istorico-cultural și natural al acestora. Concomitent:

- se va ține cont de statutul administrativ al localităților, numărul prognozat al populației, baza economică, așezarea geografică și rolul în rețeaua de localități precum și specificul natural -climateric, social - demografic, etnic și alte particularități locale;
- se va reieși din evaluarea complexă și zonificarea teritoriului localității și a zonei suburbane, utilizarea rațională a acestora, existența resurselor (naturale, energetice, de apă, muncă și recreere), prognozele de modificare a potențialului economic, stării mediului înconjurător și impactul acestuia asupra condițiilor de viață și sănătate a populației, situației social - demografice, inclusiv migrației interstatale și interregionale;
- se va prevedea ameliorarea situației ecologice și igienico-sanitare a mediului înconjurător în localități și teritoriile adiacente, protejarea patrimoniului istorico-cultural;
- se vor identifica opțiunile raționale de dezvoltare a localităților cu evidențierea problemelor sociale, economice și ecologice primordiale și de perspectivă;
- se va ține cont de perspectivele de dezvoltare a pieței imobiliare, posibilitatea de valorificare a teritoriilor prin atragerea investițiilor nestatale și înstrăinarea către persoane fizice și juridice a terenurilor, amplasate pe teritoriul localităților sau dreptul de arendă a acestora.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele acte normative și documente normative:

- Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023;
- NCM B.01.01:2019 „Sistematizarea teritoriului și a localităților. Terminologie”;
- NCM B.01.03:2016 „Planuri generale ale întreprinderilor industriale”;
- NCM B.01.04:2018 ” Planuri generale ale întreprinderilor agricole”;
- NCM B.01.02:2016 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajarea teritoriului”;
- CP B.01.01:2023 „Sistematizarea teritoriului și a localităților. Ghid de proiectare urbană în concordanță cu principiile de protecție a mediului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții:

- Rezistență mecanică și stabilitate;
- Securitatea la incendiu.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene EN și internaționale ISO, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- autoritățile și instituțiile publice de profil, inclusiv Institutul de Standardizare din Moldova, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Lot 09

Obiectul: Elaborare CP Metodologia de elaborare a rapoartelor de expertiză a clădirilor în funcție de tipologia acestora.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
09	Elaborare CP Metodologia de elaborare a rapoartelor de expertiză a clădirilor în funcție de tipologia acestora.	CP	35

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, ce ține de asigurarea expertizării construcțiilor de către experți tehnici atestați în situațiile în care la construcțiile respective se execută lucrări de natură să afecteze structura de rezistență a acestora.

În cadrul recepției, inclusiv al recepției finale, în cazuri argumentate, în care există dubii asupra înscrierilor din documentele Cărții tehnice a construcției sau există unele defecte și/sau deteriorări, având cauze neidentificabile, comisia de recepție solicită efectuarea expertizelor, încercărilor, probelor și testelor suplimentare, precum și alte documente.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 35 pag. coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unei proceduri de elaborare a rapoartelor de expertiză a clădirilor în funcție de tipologia acestora. Activitățile în exploatarea construcțiilor prevăd urmărirea comportării în exploatare a construcției, prin efectuarea inspecțiilor periodice și a expertizărilor tehnice.

4.2 Sarcinile de elaborare

Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, prevede faptul că proprietarii și utilizatorii construcțiilor, persoane fizice sau juridice, pot efectua lucrări de intervenții în timp asupra structurii de rezistență a construcției sau alte lucrări doar conform unei documentații de proiect elaborate în baza unui raport de expertiză tehnică a întregii structuri de rezistență a construcției în cauză, întocmit de un expert tehnic atestat sau de un grup de experți tehnici atestați, după caz.

În cazul construcțiilor cu durata de existență depășită, al celor la care se schimbă destinația sau condițiile de exploatare și al celor la care sunt identificate deficiențe semnificative în cadrul urmăririi curente, proprietarul este obligat să solicite efectuarea unei expertize tehnice pentru a stabili măsurile necesare de intervenții în timp asupra construcției respective.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Intervențiile în timp asupra construcțiilor existente se referă la lucrările de modificare, de transformare, de consolidare, de extindere, de renovare, de reabilitare, de reparații capitale și de demolare/demontare a

construcțiilor existente și se execută numai în baza documentației de proiect elaborate în temeiul unei expertize tehnice.

Documentația de proiect pentru lucrările de refacere se elaborează în baza expertizei tehnice întocmite de un expert tehnic atestat în condițiile prevăzute de prezentul cod, care să confirme concordanța dintre documentația de proiect și soluțiile propuse prin aplicarea semnăturii și a ștampilei asupra documentației de proiect respective.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM F.02.02-2006 „Calcul, proiectarea și alcătuirea elementelor de construcții din beton armat și beton precomprimat”;
- NCM F.02.03-2005 „Executarea, controlul calității și recepția lucrărilor din beton și beton armat monolit”;
- CP F.02.03:2019 „Evaluarea in-situ a rezistenței la compresiune a betonului din structuri și din elemente prefabricate”;
- NCM F.03.02 2005 „Proiectarea clădirilor cu pereți din zidărie”;
- NCM F.05.01-2007 „Proiectarea construcțiilor din lemn”;
- NCM C.01.12:2018 „Clădiri și construcții publice”;
- NCM C.02.02:2016 „Clădiri și construcții industriale”;
- NCM B.02.01:2016 „Parcaje”;
- NCM C.01.02:2016 „Proiectarea construcțiilor pentru grădinițe de copii”;
- NCM C.01.03:2016 „Proiectarea construcțiilor pentru școli de învățământ general”;
- NCM C.01.04-2005 „Clădiri administrative. Norme de proiectare”;
- NCM E.03.02:2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- ÎS „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 10

Obiectul: Actualizare NCM C - Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitatie publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
10	Actualizare NCM C. Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități.	NCM	20

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării documentului normativ este dictată de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de standarde naționale, privind produsele și serviciile pentru a satisface nevoile persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități, după punerea în aplicare a documentului normativ NCM C.01.06-2014.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea politicii de stat în domeniul armonizării sistemului de protecție socială a persoanelor cu dizabilități cu standardele europene și internaționale, precum și cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, aprobată prin Legea nr.166/2010.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ actualizat, care va reglementa condițiile de calitate ale mediului construit în vederea asigurării accesului neîngrădit și utilizării acestuia de către persoanele cu dizabilități, precum și de către persoane aflate temporar sau ocazional în situații de dizabilitate, în conformitate cu cerința fundamentală „Siguranță și accesibilitate în exploatare”, stabilită în Hotărârea de Guvern nr. 913/2016 privind aprobarea *Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții*, și potrivit căreia construcțiile trebuie proiectate și executate astfel încât să nu prezinte riscuri inacceptabile de accidente (alunecări, căderi, loviri, arsuri, electrocutări, leziuni cauzate de explozii și tâlhării) sau pagube în cursul funcționării sau utilizării. În special, construcțiile trebuie să fie proiectate și executate astfel încât să fie accesibile și utilizabile pentru persoanele cu dizabilități.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Principiul fundamental al documentului este participarea și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse și accesibilitatea la mediul de viață cu acces liber a persoanelor cu dizabilități și a altor persoane cu mobilitate limitată în clădiri și construcții, securitatea exploatării acestora fără a fi nevoie de reorganizare și adaptare ulterioară.

Condițiile de calitate corespunzătoare nevoilor persoanelor cu dizabilități trebuie realizate și menținute la aceiași parametri pe întreaga durată de existență a clădirilor și spațiului urban.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- CP C.01.02:2018 „Prevederi generale de proiectare cu asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități”;
- CP C.01.10:2018 „Mediu locuibil cu elemente sistematizate accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.11:2018 „Clădiri și construcții publice accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.12:2018 „Clădiri și încăperi cu locuri de muncă pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.13:2018 „Mediu urban. Reguli de proiectare accesibile pentru persoane cu dizabilități”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde

europene și internaționale, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Sănătății;
- Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
- Alianța Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din Republica Moldova;
- Autoritățile publice locale.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 11

Obiectul: Modificare NCM C.01.08:2016 Blocuri locative.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
10	Modificare NCM C.01.08:2016 Blocuri locative.	NCM	22

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea Legea nr. 187/2022 cu privire la condominiu și a documentului normativ de modificare a NCM C.01.08:2016/A1:2020 „Blocuri locative”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 12 din 24.01.2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 24-34, art. 83), cu aplicare din 31.01.2020, precum și de modificările aplicate Legii nr. 75/2015 cu privire la locuințe.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 22 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor reguli tehnice necesare pentru asigurarea condițiilor confortabile de aflare în blocurile locative și locuințele sociale, condițiile față de securitatea și caracteristicile de exploatare a clădirilor și încăperilor cu destinație locativă.

4.2 Sarcinile de elaborare

Completarea documentului normativ NCM C „Blocuri locative”, cu o serie de reglementări noi, menite să consolideze siguranța clădirilor și a elementelor acestora, performanța energetică a clădirilor, cerințe sanitaro-epidemiologice, care inclusiv reglementează și asigură protecția la zgomot etc.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prevederile documentului normativ se aplică la proiectarea și executarea de construcții noi și reconstrucții a blocurilor locative, cu înălțimea constructivă până la 75 m, locuințe sociale, încăperi locative în cămine și în blocuri de tip hotel-azil precum și încăperi locative, incluse în componența încăperilor din blocuri de altă destinație funcțională.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.09.02-2005 „Deservirea tehnică, reparația și reconstrucție clădirilor de locuit, comunale și social-culturale”;
- NCM B.02.01-2006 „Parcaje”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- NCM C.01.10:2015 „Proiectarea și construcția mansardelor”;
- NCM C.04.02-2017 „Iluminatul natural și artificial”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare, precum și Legea nr. 187/2022 cu privire la condominiu, care va genera reformarea modului de gestionare a fondului locativ.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 12**

Obiectul: Elaborare CP Încăperi pentru petrecerea timpului liber și activitatea de cultură fizică și însănătoșire pentru persoane cu dizabilități.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
12	Elaborare CP Încăperi pentru petrecerea timpului liber și activitatea de cultură fizică și însănătoșire pentru persoane cu dizabilități.	CP	25

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de realizarea prevederilor Legii nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, care introduce pentru prima dată în legislația națională noțiuni precum „accesibilitate, design universal și adaptare rezonabilă”, și care conține o serie de prevederi privind politica de stat în domeniul accesibilității, proiectarea și construcția obiectelor infrastructurii sociale cu respectarea necesităților persoanelor cu dizabilități, amenajarea obiectelor infrastructurii sociale pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la mijloacele de transport în comun, amenajarea încăperilor de locuit pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la obiectele culturale, turistice și la complexele (sălile) sportive, accesul la informare prin toate mijloacele, precum și răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor privind asigurarea accesibilității.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 25 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea politicii de stat în domeniul armonizării sistemului de protecție socială a persoanelor cu dizabilități cu standardele europene și internaționale, precum și cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, aprobată prin Legea nr.166/2010.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ, care va reglementa condițiile de calitate ale mediului construit în vederea asigurării accesului neîngrădit și utilizării acestuia de către persoanele cu dizabilități, precum și de către persoane aflate temporar sau ocazional în situații de dizabilitate, în conformitate cu cerința fundamentală „Siguranță și accesibilitate în exploatare”, stabilită în Hotărârea de Guvern nr. 913/2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, și care că construcțiile trebuie proiectate și executate astfel încât să nu prezinte riscuri inacceptabile de accidente (alunecări, căderi, loviri, arsuri, electrocutări, leziuni cauzate de explozii și tâlhării) sau pagube în cursul funcționării sau utilizării. În special, construcțiile trebuie să fie proiectate și executate astfel încât să fie accesibile și utilizabile pentru persoanele cu dizabilități.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Principiul fundamental al documentului este participarea și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse și accesibilitatea la mediul de viață cu acces liber a persoanelor cu dizabilități și a altor persoane cu mobilitate limitată în clădiri și construcții, securitatea exploatării acestora fără a fi nevoie de reorganizare și adaptare ulterioară.

Condițiile de calitate corespunzătoare nevoilor persoanelor cu dizabilități pentru petrecerea timpului liber și activitatea de cultură fizică și însănătoșire pentru persoane cu dizabilități.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM C.01.06 Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități;
- CP C.01.02:2018 „Prevederi generale de proiectare cu asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități”;
- CP C.01.10:2018 „Mediu locuibil cu elemente sistematizate accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.11:2018 „Clădiri și construcții publice accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.12:2018 „Clădiri și încăperi cu locuri de muncă pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.13:2018 „Mediu urban. Reguli de proiectare accesibile pentru persoane cu dizabilități”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- Alianța Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din Republica Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 13

Obiectul: Elaborare CP Centrele de reabilitare pentru copii și adolescenți cu dizabilități. Reguli de proiectare.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
13	Elaborare CP Centrele de reabilitare pentru copii și adolescenți cu dizabilități. Reguli de proiectare.	CP	36

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de realizarea prevederilor Legii nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, care introduce pentru prima dată în legislația națională noțiuni precum „accesibilitate, design universal și adaptare rezonabilă”, și care conține o serie de prevederi privind politica de stat în domeniul accesibilității, proiectarea și construcția obiectelor infrastructurii sociale cu respectarea necesităților persoanelor cu dizabilități, amenajarea obiectelor infrastructurii sociale pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la mijloacele de transport în comun, amenajarea încăperilor de locuit pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la obiectele culturale, turistice și la complexele (sălile) sportive, accesul la informare prin toate mijloacele, precum și răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor privind asigurarea accesibilității.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 36 pag. coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea politicii de stat în domeniul armonizării sistemului de protecție socială a persoanelor cu dizabilități cu standardele europene și internaționale, precum și cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, aprobată prin Legea nr.166/2010.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ, care va reglementa condițiile de calitate ale mediului construit în vederea asigurării accesului neîngrădit și utilizării acestuia de către persoanele cu dizabilități, precum și de către persoane aflate temporar sau ocazional în situații de dizabilitate, în conformitate cu cerința fundamentală „Siguranță și accesibilitate în exploatare”, stabilită în Hotărârea de Guvern nr. 913/2016 pentru aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, și care că construcțiile trebuie proiectate și executate astfel încât să nu prezinte riscuri inacceptabile de accidente

(alunecări, căderi, loviri, arsuri, electrocutări, leziuni cauzate de explozii și tâlhării) sau pagube în cursul funcționării sau utilizării. În special, construcțiile trebuie să fie proiectate și executate astfel încât să fie accesibile și utilizabile pentru persoanele cu dizabilități.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Principiul fundamental al documentului este participarea și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse și accesibilitatea la mediul de viață cu acces liber a persoanelor cu dizabilități și a altor persoane cu mobilitate limitată în clădiri și construcții, securitatea exploatării acestora fără a fi nevoie de reorganizare și adaptare ulterioară.

Condițiile de calitate corespunzătoare nevoilor persoanelor în centrele de reabilitare pentru copii și adolescenți cu dizabilități.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM C.01.06 Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități;
- CP C.01.02:2018 „Prevederi generale de proiectare cu asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități”;
- CP C.01.10:2018 „Mediu locuibil cu elemente sistematizate accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.11:2018 „Clădiri și construcții publice accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.12:2018 „Clădiri și încăperi cu locuri de muncă pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.13:2018 „Mediu urban. Reguli de proiectare accesibile pentru persoane cu dizabilități”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC,
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- Alianța Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din Republica Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 14

Obiectul: Elaborare CP Mijloace tehnice de comunicare și informare de folosire socială (comună). Clasificare. Cerințe de accesibilitate și siguranță pentru persoane cu dizabilități.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
14	Elaborare CP Mijloace tehnice de comunicare și informare de folosire socială (comună). Clasificare. Cerințe de accesibilitate și siguranță pentru persoane cu dizabilități.	CP	22

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de realizarea prevederilor Legii nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, care introduce pentru prima dată în legislația națională noțiuni precum „accesibilitate, design universal și adaptare rezonabilă”, și care conține o serie de prevederi privind politica de stat în domeniul accesibilității, proiectarea și construcția obiectelor infrastructurii sociale cu respectarea necesităților persoanelor cu dizabilități, amenajarea obiectelor infrastructurii sociale pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la mijloacele de transport în comun, amenajarea încăperilor de locuit pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la obiectele culturale, turistice și la complexele (sălile) sportive, accesul la informare prin toate mijloacele, precum și răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor privind asigurarea accesibilității.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 22 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea politicii de stat în domeniul armonizării sistemului de protecție socială a persoanelor cu dizabilități cu standardele europene și internaționale, precum și cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, aprobată prin Legea nr.166/2010.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ, care va reglementa condițiile de calitate ale mediului construit în vederea asigurării accesului neîngrădit și utilizării acestuia de către persoanele cu dizabilități, precum și de către persoane aflate temporar sau ocazional în situații de dizabilitate, în conformitate cu cerința fundamentală „Siguranță și accesibilitate în exploatare”, stabilită în Hotărârea de Guvern nr. 913/2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, și care că construcțiile trebuie proiectate și executate astfel încât să nu prezinte riscuri inacceptabile de accidente (alunecări, căderi, loviri, arsuri, electrocutări, leziuni cauzate de explozii și tâlhării) sau pagube în cursul funcționării sau utilizării. În special, construcțiile trebuie să fie proiectate și executate astfel încât să fie accesibile și utilizabile pentru persoanele cu dizabilități.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Principiul fundamental al documentului este participarea și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse și accesibilitatea la mediul de viață cu acces liber a persoanelor cu dizabilități și a altor persoane cu mobilitate limitată în clădiri și construcții, securitatea exploatării acestora fără a fi nevoie de reorganizare și adaptare ulterioară.

Condițiile de calitate corespunzătoare nevoilor persoanelor cu dizabilități privind mijloacele tehnice de comunicare și informare de folosire socială (comună).

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM C.01.06 Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități;
- CP C.01.02:2018 „Prevederi generale de proiectare cu asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități”;
- CP C.01.10:2018 „Mediu locuibil cu elemente sistematizate accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.11:2018 „Clădiri și construcții publice accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.12:2018 „Clădiri și încăperi cu locuri de muncă pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”.
- CP C.01.13:2018 „Mediu urban. Reguli de proiectare accesibile pentru persoane cu dizabilități”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- Alianța Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din Republica Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Lot 15

Obiectul: Modificare NCM C04.02:2017 Iluminatul natural și artificial.
Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
15	Modificare NCM C.04.02:2017 Iluminatul natural și artificial.	NCM	6/76

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea documentului normativ modificare NCM C.04.02:2017/A1:2018 „Exigențe funcționale. Iluminatul natural și artificial”, precum și de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de standarde naționale, privind iluminarea în clădiri și iluminatul stradal, după punerea în aplicare a documentului normativ NCM C.04.02:2017.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 6/76 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor reguli tehnice ale iluminatului natural, artificial și mixt pentru clădiri și edificii, precum și normele iluminatului artificial pentru zonele rezidențiale, iluminat stradal, terenurile întreprinderilor și altor locuri de executare a lucrărilor în exteriorul clădirilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Completarea documentului normativ NCM C.04.02:2017 „Exigențe funcționale. Iluminatul natural și artificial”, cu modificarea NCM C.04.02:2017/A1:2018, precum și cu o serie de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), reglementări noi, menite să asigure calitatea iluminatului natural și artificial.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prevederile documentului normativ se aplică la proiectarea, construirea, exploatarea iluminării încăperilor clădirilor în construcție și reconstrucție și a construcțiilor de diferită destinație, a locurilor de producere a lucrărilor din exteriorul clădirii, a terenurilor întreprinderilor industriale și agricole, a căilor ferate de acces, a

iluminatului exterior urban, a orașelor și localităților rurale, a tunelurilor de transport auto, precum și controlului asupra stării acestora în procesul de exploatare. Proiectarea instalațiilor de iluminat local, furnizate în complex cu strungurile, mașinile și mobilierul industrial, trebuie executată de asemenea în corespundere cu documentul normativ.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.09.02-2005 „Deservirea tehnică, reparația și reconstrucție clădirilor de locuit, comunale și social-culturale”;
- NCM B.02.01-2006 „Parcaje”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- NCM C.01.10:2015 „Proiectarea și construcția mansardelor”;
- NCM C.04.02-2017 „Iluminatul natural și artificial”.

La modificarea documentului se vor utiliza prevederile următoarelor standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale, care vor fi menționate în capitolul „Referințe normative”:

- SM CEN/TR 13201-1:2017 - Iluminat public. Partea 1: Linii directoare privind selectarea claselor de iluminat.
- SM EN 13201-2:2017 - Iluminat public. Partea 2: Cerințe de performanță.
- SM EN 13201-3:2017 - Iluminat public. Partea 3: Calculul performanțelor.
- SM EN 13201-4:2017 - Iluminat public. Partea 4: Metode de măsurare a performanțelor fotometrice.
- SM EN 13201-5:2017 - Iluminat public. Partea 5: Indicatori de performanță energetică.
- SM EN 12665:2018 - Lumină și iluminat. Termeni de bază și criterii pentru specificarea cerințelor de iluminat.
- SM EN 60598 (all parts)-1:2016/A1:2018 - Corpuri de iluminat. Partea 1: Prescripții generale și încercări.
- SM EN 13032-1+A1:2017 - Lumină și iluminat. Măsurarea și prezentarea rezultatelor fotometrice ale lămpilor și aparatelor de iluminat. Partea 1: Măsurarea și prezentarea datelor.
- SM EN 13032-4+A1:2019 - Lumină și iluminat. Măsurarea și prezentarea rezultatelor fotometrice ale lămpilor și aparatelor de iluminat. Partea 4: Lămpi, module și aparate de iluminat cu LED-uri.
- SM EN 13032-5:2019 - Lumină și iluminare. Măsurarea și prezentarea datelor fotometrice ale lămpilor și corpurilor de iluminat. Partea 5: Prezentarea datelor pentru corpurile de iluminat utilizate pentru iluminatul rutier.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 16**

Obiectul: Modificare CP D. Condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a amestecurilor asfaltice.
Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
16	Adaptare CP D. Condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a amestecurilor asfaltice.	CP	45

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea adaptării normativului este dictată de stabilirea condițiilor tehnice pe care trebuie să le îndeplinească amestecurile asfaltice executate la cald în etapele de proiectare a acestora, controlul calității materialelor componente, prepararea, transportul, punerea în operă, precum și straturile rutiere executate din aceste amestecuri.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 45 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul normativ are ca scop stabilirea condițiilor tehnice pe care trebuie să le îndeplinească mixturile asfaltice executate la cald în etapele de proiectare a acestora, controlul calității materialelor componente, prepararea, transportul, punerea în operă, precum și straturile rutiere executate din aceste mixturi.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ care să se aplice la proiectarea, construcția, modernizarea, reabilitarea, repararea și întreținerea tuturor claselor tehnice ale drumurilor/categoriilor tehnice ale străzilor și a altor zone realizate cu mixturi asfaltice la cald. Cerințele din prezentul document normativ se aplică pentru toate mixturile asfaltice care intră în componența structurii rutiere.

Straturile de mixturi asfaltice pentru partea carosabilă a podurilor, pasajelor și viaductelor se vor executa în conformitate cu prevederile tehnice privind execuția la cald a îmbrăcăminților bituminoase pentru calea pe pod.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul normativ se adresează tuturor factorilor implicați în procesul investițional: producători de materiale pentru construcții, proiectanți, executanți de lucrări, specialiști cu activitate în domeniul construcțiilor atestați în condițiile legii, investitori, proprietari, administratori, laboratoare de încercări în construcții autorizate/acreditate, precum și organisme de verificare/control etc.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM D.02.01:2015 „Proiectarea drumurilor publice”;
- CP D.01.04-2007 „Determinarea caracteristicilor hidrologice principale de calcul”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- CP D.02.08-2014 „Dimensionarea structurilor rutiere suplă”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde

europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 17

Obiectul: Adaptare CP.D instrucțiuni privind controlul calității terasamentelor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
17	Adaptare CP D. Instrucțiuni privind controlul calității terasamentelor.	CP	106

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea adaptării normativului este dictată de corelarea prevederilor acestuia cu noile reglementări tehnice în vigoare și noile tehnologii privind controlul calității terasamentelor drumurilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 106 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul normativ are ca scop realizarea unor terasamente rutiere de calitate corespunzătoare exigențelor actelor normative în vigoare la nivel național.

Metodele de determinare ale gradului de compactare și ale capacității portante (cu placa statică și aparatul CBR), care sunt baza acestui document de control al calității terasamentelor rutiere, se vor prezenta detaliat, inclusiv cu modele de formulare de înscriere a datelor, cu scopul de a uniformiza atât modul de execuție al acestor teste cât și modul de prezentare al rezultatelor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Adaptarea cerințelor privind Sistemul de Management al Calității la prevederile Legii nr. 721/1996 privind calitatea în construcții și detalierea acestor cerințe, creând un model de Plan de Management al Calității, în concordanță cu cerințele europene.

Plecând de la premiza că un terasament este de bună calitate dacă:

- a) este bine compactat;
- b) are o bună portanță și
- c) aceste calități bune se mențin în timp, documentul trebuie structurat pe faze de execuție, pentru fiecare fază stabilind „obiectivele controlului de calitate”, recomandând metode de verificare și impunând „condiții de admisibilitate”.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul se aplică la controlul calității terasamentelor executate pentru drumuri naționale și autostrăzi. Domeniul de utilizare poate fi extins și la alte categorii de drumuri.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM D.02.01:2015 „Proiectarea drumurilor publice”;

- CP D.01.04-2007 „Determinarea caracteristicilor hidrologice principale de calcul”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- CP D.02.08-2014 „Dimensionarea structurilor rutiere suplă”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 18**

Obiectul: Elaborare CP Proiectare depozite de deșeuri.
 Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
 Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
 Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
---------	---	---------	-----------------

18	Elaborare CP Proiectare depozite de deșeuri	CP	46
----	---	----	----

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea prevederilor Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, care stabilește bazele juridice, politica de stat și măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 46 pag. coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Îndeplinirea cerințelor stabilite de Directivele europene în domeniu, prin intermediul unor cerințe tehnice și de exploatare stricte privind deșeurile și depozitele de deșeuri, oferirea unor măsuri, proceduri și linii directoare pentru a preveni sau a reduce, pe cât posibil, efectele negative asupra mediului și, mai ales, poluarea apelor de suprafață, a apelor subterane, a solului, a aerului și a mediului în general, inclusiv efectul de seră, precum și orice alte riscuri ulterioare pentru sănătatea umană pe care le pot avea activitățile de depozitare a deșeurilor pe durata întregului ciclu de viață al depozitului de deșeuri.

4.2 Sarcinile de elaborare

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de cerințele Directivei 1999/31/CE a Consiliului din 26 aprilie 1999 privind depozitele de deșeuri și a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu respectarea prevederilor Legii nr. 209/2016 privind deșeurile; Hotărârea Guvernului nr. 248/2013 cu privire la aprobarea Strategiei de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027; Hotărârea Guvernului nr. 99/2018 pentru aprobarea Listei deșeurilor; Hotărârea Guvernului nr. 501/2018 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile.

NOTĂ: sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare, elaborator) și se vor detalia în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Reducerea ponderii deșeurilor provenite din activitatea umană, prin asigurarea unui sistem eficient de depozitare temporară în vederea respectării exigenței esențiale privind calitatea în construcții "D - igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător" conform art. 6 al Legii nr. 721/1996 privind calitatea în construcții și în conformitate cu principiile privind gestionarea deșeurilor stabilite în Strategia de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 248/2013, conform prevederilor Acordului de Asociere dintre Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele sale membre, pe de o parte, și Republica Moldova, pe de altă parte.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale”;
- NCM A.07.05:2015 „Procedura de elaborare, avizare și aprobare a condițiilor tehnice speciale pentru elaborarea documentației de proiect a obiectului de construcții”;
- NCM C.01.07:2018 „Clădiri social-administrative ale întreprinderilor industriale”;
- NCM F.01.03-2009 „Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundare și fundațiilor”;
- CP A.09.04:2014 „Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții - Igienă, sănătate și mediu înconjurător și Utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene EN și internaționale ISO, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Mediului și agențiile subordonate;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- Mișcarea Ecologistă din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 19

Obiectul: Adaptare CP D „Proiectarea infrastructurii pentru transportul verde. Infrastructura pentru biciclete.
Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
19	Adaptare CP D „Proiectarea infrastructurii pentru transportul verde. Infrastructura pentru biciclete.	CP	80

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de necesitatea alinierii la „Noul cadru al UE pentru mobilitatea urbană” (CELEX 52021DC0811 RO TXT), care recomandă țărilor tranziția către o mobilitate urbană sigură, accesibilă, favorabilă incluziunii, inteligentă, rezilientă și cu emisii zero și care presupune un accent clar pe mobilitatea activă, colectivă și partajată, susținută de soluții cu emisii scăzute și cu emisii zero, care la pct. 43 inclusiv prevede „Creșterea numărului de persoane care merg pe jos și cu bicicleta, coroborată cu emergența scuterelor electrice și a altor forme noi de micromobilitate, se traduce printr-un număr mai mare de participanți la trafic vulnerabili pe străzile orașelor”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 80 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Îndeplinirea cerințelor generale de calitate privind infrastructura pentru biciclete și trotinete electrice – trasee, parcaje – în vederea asigurării viabilității acesteia. Documentul se va aplica atât pentru traseele urbane cât și pentru cele interurbane.

Documentul va cuprinde prevederi specifice aplicabile circulației bicicletelor și trotinetelor electrice. Pentru circulația pietonilor și a autovehiculelor se aplică regulile și normele specifice.

4.2 Sarcinile de elaborare

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de cerințele Obiectivului Specific 2 din Strategia de Dezvoltare cu Emisii Reduse a Republicii Moldova până în anul 2030, care vizează reducerea necondiționată, până în anul 2030, a emisiilor de gaze cu efect de seră provenite din sectorul transportului cu 30% și reducerea de gaze cu efect de seră condiționată până la 40% comparativ cu 1990.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile.

NOTĂ: sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare, elaborator) și se vor detalia în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Planificarea infrastructurii pentru biciclete se bazează pe o înțelegere a nevoilor cetățenilor.

a) Încurajarea utilizării bicicletei și trotinetei electrice;

Infrastructura pentru biciclete se realizează în așa fel încât să se creeze un echilibru între avantajele oferite celor care aleg să utilizeze bicicleta sau trotineta electrică și avantajele celor care aleg să folosească deplasările motorizate.

b) Protecția mediului;

Promovarea mersului cu trotineta electrică sau pe bicicletă contribuie la reducerea poluării, a emisiilor de CO₂ cauzate de transportul motorizat și la eliminarea congestiilor din trafic.

c) Siguranța utilizatorului;

Pentru siguranța utilizatorului unei biciclete sau a unei trotinete electrice, trebuie să se asigure spațiul necesar efectuării în siguranță a tuturor manevrelor prevăzute de legislația privind circulația pe drumurile publice.

d) Utilizatorii de biciclete sau trotinete electrice reprezintă o categorie de participanți vulnerabili la trafic;

Vântul, turbulențele create de autovehicule, denivelările din suprafața drumului, efortul depus pentru urcarea unei rampe sau reducerile involuntare de viteză afectează stabilitatea. În aceste condiții este nevoie de spațiu de manevră suplimentar.

e) Principiile planificării mobilității urbane durabile;

Aceste principii pun accent pe prioritizarea mobilității active: mersul pe jos și cu bicicleta. Realizarea infrastructurii pentru biciclete trebuie să urmărească dezvoltarea echilibrată a tuturor modurilor relevante de deplasare, concomitent cu încurajarea unei schimbări spre modele mai eficiente.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM D.02.01:2015 „Proiectarea drumurilor publice”;
- NCM D.02.04:2018 „Normativ pentru întreținerea drumurilor naționale pe criteriile de performanță”;
- CP D.02.10:2016 „Recomandări privind siguranța rutieră”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”;
- CP D.02.14-2013 „Reguli privind investigarea și evaluarea stării drumurilor”.
- CP D.02.20-2012 „Recomandări tehnice privind structurile și tehnologiile de construcție ale drumurilor, trotuarelor, platformelor pe teritoriile cu destinație socio-culturală”;
- CP D.02.24:2019 „Clasificarea și periodicitatea executării lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice”;
- CP D.02.29:2023 „Proiectarea arhitecturală și peisagistică a drumurilor”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții - Igienă, sănătate și mediu înconjurător.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene EN și internaționale ISO, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Ministerul Mediului și agențiile subordonate;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- Mișcarea Ecologistă din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 20

Obiectul: Elaborare CP E Cerințe privind apărarea împotriva incendiilor utilizând surse exterioare și interioare de apă.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
20	Elaborare CP E. Cerințe privind apărarea împotriva incendiilor utilizând surse exterioare și interioare de apă.	CP	31

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267/1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, referitor la accesul mijloacelor și persoanelor pentru intervențiile operative în caz de urgență publică de incendiu la sursele exterioare și interioare de apă.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 31 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor cerințe privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în construcțiile și instalațiile existente, care vor cuprinde obligații, răspunderi, reguli și măsuri organizatorice, tehnice și de dotare cu mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „securitate la incendiu” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și regulile și măsurile generale de prevenire și stingere a incendiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prin exploatarea construcțiilor și instalațiilor aferente acestora trebuie să se asigure menținerea nivelurilor minime de performanță prevăzute pentru siguranța la foc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 721/1996 *privind calitatea în construcții* și a reglementărilor tehnice.

Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Hotărârea Guvernului nr. 847/2022 pentru aprobarea Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsuri de asigurare a securității la incendiu și efectuare a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;

- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;
- Ministerul Mediului și agențiile subordonate;
- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 21**

Obiectul: Actualizarea CP E.03.01:2019 Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
---------	---	---------	-----------------

21	Actualizarea CP E.03.01:2019 Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor.	CP	23
----	--	----	----

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267/1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, referitor la accesul mijloacelor și persoanelor pentru intervențiile operative în caz de urgență publică de incendiu la sursele exterioare și interioare de apă.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 23 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor cerințe privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în construcțiile și instalațiile existente, care vor cuprinde obligații, răspunderi, reguli și măsuri organizatorice, tehnice și de dotare cu mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea cerințelor generale de asigurare a rezistenței la foc a obiectivelor protejate, inclusiv clădirilor, construcțiilor, edificiilor și compartimentelor de incendiu.

În scopul armonizării cu normele europene, s-a ținut cont de prevederile de bază ale Eurocodurilor, care prevăd la proiectarea clădirilor executarea cerințelor, ce asigură durabilitatea și rezistența la utilizarea construcțiilor, ținând cont de solicitările dinamice, solicitări la explozie și la incendiu.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prin exploatarea construcțiilor și instalațiilor aferente acestora trebuie să se asigure menținerea nivelurilor minime de performanță prevăzute pentru siguranța la foc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 721/1996 *privind calitatea în construcții* și a reglementărilor tehnice.

Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Hotărârea Guvernului nr. 847/2022 pentru aprobarea Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova.

Documentul va fi actualizat în conformitate cu cerințele NCM E.03.02 «Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor», care este un document normativ privind protecția împotriva incendiilor și stabilește cerințele generale de asigurare a rezistenței la foc a obiectivelor protejate, inclusiv clădirilor, construcțiilor, edificiilor și compartimentelor de incendiu, în etapele de proiectare, construcție, reparație capitală și reconstrucție, precum și alte lucrări legate de înlocuirea integrală sau parțială a elementelor de construcție, înlocuirea completării golurilor în elementele de construcții cu limitele de rezistență la foc normale, precum și la schimbarea clasei de pericol de incendiu funcțional.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsurile de asigurare a securității la incendiu și efectuare a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;
- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 22

Obiectul: Actualizarea NCM 03.02:2014 Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
22	Actualizarea NCM E.03.02:2014 Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor	NCM	22

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267/1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, referitor la determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 22 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor condiții tehnice obligatorii pentru proiectarea, construcția și reconstrucția clădirilor și instalațiilor, care stabilesc condiții față de securitatea împotriva incendiilor și caracteristicile lor de exploatare.

Particularitățile de bază ale documentului reguli sunt:

- prioritatea condițiilor, care asigură protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor;
- extinderea posibilităților de aplicare a tehnologiilor moderne eficiente, a noilor materiale și elemente de construcții pentru proiectarea, construcția și reconstrucția clădirilor și instalațiilor;
- armonizarea cu documentele normative internaționale.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „securitate la incendiu” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și regulile și măsurile generale de prevenire și stingere a incendiilor.

Documentul va stabili prevederile generale privind protecția împotriva incendiilor a obiectivelor în domeniul construcțiilor:

- produse de construcție – clădiri și instalații, complexe, inclusiv terenurile adiacente a loturilor de pământ cu atribui-re pentru construcții de orice destinație și formă de proprietate la toate etapele de funcționare;

- procese de studii inginerești, proiectări, lucrări de construcții, exploatare și lichidare a clădirilor și instalațiilor;
- produse și materiale de construcție destinate pentru pregătirea, edificarea sau montarea construcțiilor și instalațiilor precum și a instalațiilor inginerești, care asigură funcționalitatea clădirilor și instalațiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Categoriile clădirilor și încăperilor, care vor fi determinate conform acestui normativ, vor fi utilizate pentru stabilirea prevederilor normative de asigurare a protecției împotriva incendiilor și exploziilor a clădirilor și încăperilor specificate, privind sistematizarea și construirea, numărul de nivele a clădirilor, suprafața acestora, amplasarea încăperilor, soluțiile constructive și instalațiile aferente clădirilor.

Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Hotărârea Guvernului nr. 847/2022 pentru aprobarea Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova.

Documentația de proiect precum și documentația de construcție a clădirilor, instalațiilor, produselor și materialelor trebuie să conțină caracteristicile tehnico-incendiare ale acestora reglementate de prezentul document normativ.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02:2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsuri de asigurare a securității la incendiu și efectuare a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde

europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare ;
- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 23

Obiectul: Modificare NCM E.03.02:2004 Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
23	Modificare NCM E.03.02:2004 Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor.	NCM	26

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267/1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, referitor la determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 26 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor categorii de pericol de explozie-incendiu și de incendiu, pentru clădiri și încăperi, clasificarea detaliată a acestora fiind făcută după pericolul de incendiu și explozie, măsurile necesare de protecție trebuie să fie reglementate prin alte documente normative.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „securitate la incendiu” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și regulile și măsurile generale de prevenire și stingere a incendiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Categoriile clădirilor și încăperilor, care vor fi determinate conform acestui normativ, vor fi utilizate pentru stabilirea prevederilor normative de asigurare a protecției împotriva incendiilor și exploziilor a clădirilor și încăperilor specificate, privind sistematizarea și construirea, numărul de nivele a clădirilor, suprafața acestora, amplasarea încăperilor, soluțiile constructive și instalațiile aferente clădirilor.

Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Hotărârea Guvernului nr. 847/2022 pentru aprobarea Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02:2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsuri de asigurare a securității la incendiu și efectuare a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Afacerilor Interne;
- Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Obiectul: Modificare NCM E.03.05:2004 Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
24	Modificare NCM E.03.05:2004 Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare.	NCM	11/85

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267/1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, a prevederilor documentului NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”, precum și a standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de standarde naționale, referitor la instalațiile automate de stingere și semnalizare a incendiilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 11/85 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor cerințe de proiectare pentru instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor, în funcție de particularitățile constructive ale clădirilor, încăperilor și instalațiilor de protejat, posibilitatea și condițiile de utilizare a substanțelor de stingere a incendiului, pornind de la natura procesului tehnologic de producție.

Instalațiile automate de stingere a incendiilor trebuie să îndeplinească concomitent și funcțiile de semnalizare automată privind incendiul și să funcționeze permanent, fără întreruperi.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „securitate la incendiu” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și regulile și măsurile generale de prevenire și stingere a incendiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Instalațiile automate de stingere a incendiilor, de semnalizare, evacuare a fumului și de înștiințare despre incendiu se proiectează, se montează, se reglează și se exploatează în exclusivitate de către organizațiile

specializate, cu specialiști atestați, care dispun de autorizație pentru activitate în domeniul dat, eliberate sau avizate de către Serviciul de protecție împotriva incendiilor.

Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Hotărârea Guvernului nr. 847/2022 pentru aprobarea Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsuri de asigurare a securității la incendiu și efectuare a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Afacerilor Interne;
- Autoritățile publice locale;

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 25

Obiectul: Elaborare CP Soluții arhitectural-constructive ale clădirilor în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
25	Elaborare CP Soluții arhitectural-constructive ale clădirilor în domeniul apărării împotriva incendiilor.	CP	25

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267/1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, precum și de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de standarde naționale, privind soluțiile arhitectural-constructive ale clădirilor în domeniul apărării împotriva incendiilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 25 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor cerințe privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în construcțiile și instalațiile existente, care vor cuprinde obligații, răspunderi, reguli și măsuri organizatorice, tehnice și de dotare cu mijloace tehnice, în funcție de soluțiile arhitectural-constructive ale clădirilor adoptate pentru apărarea împotriva incendiilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „securitate la incendiu” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și regulile și măsurile

generale stabilite în funcție de soluțiile arhitectural-constructive ale clădirilor adoptate pentru apărarea împotriva incendiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prin exploatarea construcțiilor și instalațiilor aferente acestora trebuie să se asigure menținerea nivelurilor minime de performanță prevăzute pentru siguranța la foc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 721/1996 *privind calitatea în construcții* și a reglementărilor tehnice.

Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Hotărârea Guvernului nr. 847/2022 pentru aprobarea Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02:2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsuri de asigurare a securității la incendiu și efectuare a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Ministerul Afacerilor Interne;
- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 26

Obiectul: Modificare NCM E.04.04:2016 Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor (abrogă CP E.04.03-2005).

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
26	Modificare NCM E.04.04:2016 Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor (abrogă CP E.04.03-2005).	NCM	22/62

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind protecția anticorozivă a construcțiilor, după punerea în aplicare a documentului normativ NCM E.04.04:2016 „Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 22/62 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea principiilor, criteriilor și condițiilor privind măsurile de protecție împotriva coroziunii pentru construcțiile noi și existente.

Prevederile specifice din document se va aplica, în faza de proiectare, pentru a răspunde cerinței implicite privind durabilitatea, cu referire în special la cerința esențială “rezistență mecanică și stabilitate”, respectiv menținerea valorilor caracteristicilor implicate în această cerință ale elementelor structurale, în condițiile acțiunii agenților agresivi din mediul înconjurător.

4.2 Sarcinile de elaborare

Alinierea prevederilor documentului normativ NCM E.04.04:2016 „Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor” la o serie de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), reglementări noi, menite să asigure calitatea execuției lucrărilor de protecția anticorozivă a construcțiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Proiectarea reconstrucției clădirilor și instalațiilor trebuie să cuprindă analiza stării corozive a construcțiilor și acoperirilor de protecție ținând cont de tipul și gradul de agresivitate a mediului în noile condiții de exploatare. Proiectarea, construcția și reconstrucția clădirilor și edificiilor trebuie efectuate ținând cont de experiența de exploatare a obiectelor de construcții similare, concomitent trebuie prevăzută analiza stării de coroziune a structurilor și acoperirilor de protecție în funcție de tipul și gradul de agresivitate al mediului.

Cerințele normativelor trebuie să fie luate în considerare la elaborarea documentației de proiect și de execuție pentru structurile de construcții.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2015 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.04.01-2006 „Protecția termică a clădirilor”;
- NCM F.02.02 „Calculul, proiectarea și alcătuirea elementelor de construcții din beton armat și beton precomprimat”;
- NCM F.05.01-2007 „Proiectarea construcțiilor din lemn”;
- CP E.04.04-2005 „Executarea lucrărilor de izolare, protecție și finisare a construcțiilor”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Afacerilor Interne;
- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 27**

Obiectul: Modificare CP E.04.05:2017 Proiectarea protecției termice a clădirilor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
27	Modificare CP E.04.05:2017 Proiectarea protecției termice a clădirilor	CP	21/65

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de publicarea unei serii noi de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind proiectarea protecției termice a clădirilor, după punerea în aplicare a documentului normativ CP E.04.05:2017 „Proiectarea protecției termice a clădirilor”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 21/65 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea metodelor de calcul necesare sporirii nivelului de securitate ai oamenilor în clădiri și construcții prin aplicarea metodelor de calcul referitoare la protecția termică a clădirilor, cu scopul îmbunătățirii nivelului siguranței persoanelor în clădiri și construcții și siguranța valorilor materiale, în conformitate cu „Regulamentul Tehnic privind siguranța clădirilor și a construcțiilor”, ridicarea nivelului de armonizare ale cerințelor de reglementare cu documentele normative europene și internaționale, utilizarea unor metode unice de determinare a caracteristicilor de performanță și de evaluare.

4.2 Sarcinile de elaborare

Completarea documentului normativ CP E.04.05:2017 „Proiectarea protecției termice a clădirilor”, cu seria nouă de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), cu respectarea principiilor de bază ale tehnicilor de proiectare și metodologiei de calcul, care să asigure realizarea cerințelor Legii nr.282/2023 privind performanța energetică a clădirilor, în ceea ce privește problemele de determinare ale caracteristicilor termofizice ale elementelor clădirilor rezidențiale și publice, pentru a asigura exploatarea și siguranța clădirii din perspectiva regimului termic al încăperii și să contribuie la utilizarea economică ale resurselor energetice.

Documentul va stabili ca, atât prin concepția complexă inițială a clădirii (configurație, procent de vitrare, etc.), cât și prin modul de alcătuire a elementelor de construcție perimetrare și a detaliilor, să se limiteze pierderile de căldură în exploatare, în vederea reducerii consumului de energie pentru încălzirea clădirilor de locuit.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

În prezentul document vor fi prevăzute metode de calcul ale caracteristicilor termofizice ale îngrădirilor construcțiilor exterioare și interioare ale clădirii, inclusiv rezistența redusă de transfer termic ale construcției de îngrădire, precum și caracteristicile elementelor de protecție ale construcțiilor, parametrilor, caracterizarea protecției de la supraîncălzire și permeabilitatea la aer ale construcțiilor de îngrădire; caracteristicile

necesităților termice ale clădirii inclusiv și caracteristicile de protecție termică ale anvelopei și consumului de energie termică pentru încălzire și ventilare pentru perioada de încălzire.

Prevederile acestui document se vor aplica la toate tipurile de clădiri de locuit și anume:

- clădiri de locuit individuale (case unifamiliale, cuplate sau înșiruite, tip duplex, etc.);
- clădiri de locuit, cu mai multe apartamente;
- cămine și internate;
- unități de cazare din hoteluri și moteluri.

Documentul se referă atât la clădirile noi, cât și la clădirile existente care urmează a fi supuse lucrărilor de reabilitare și de modernizare.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- CP E 04.02 2013 „Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor”;
- NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- I.P Centrul Național pentru Energie Durabilă;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 28

Obiectul: Elaborare CP "Protecția termică a clădirilor civile și publice. Indicatori energetici".

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
28	Elaborare CP "Protecția termică a clădirilor civile și publice. Indicatori energetici"	CP	24

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării normativului este dictată de publicarea unei serii noi de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind proiectarea protecției termice a clădirilor, după punerea în aplicare a documentului normativ CP E.04.05:2017 „Proiectarea protecției termice a clădirilor”.

Soluția de alcătuire a elementelor de închidere, atât a celor vitrate, cât și a celor opace, influențează în mod direct costul investiției pentru partea constructivă, pentru instalația de încălzire, consumul de energie folosit sub forma de combustibil pentru producerea căldurii în instalația de încălzire, consumul de energie înglobată în partea de construcții și în partea de instalații de încălzire. Energia înglobată este energia consumată sub formă de combustibil sau energie electrică la producerea materialelor folosite în construcția respectivă, începând cu materia primă până la forma lor finită, precum și pentru transportul lor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 24 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea metodelor de calcul necesare sporirii nivelului de securitate ai oamenilor în clădiri și construcții prin aplicarea metodelor de calcul referitoare la protecția termică a clădirilor, cu scopul îmbunătățirii nivelului siguranței persoanelor în clădiri și construcții și siguranța valorilor materiale, ridicarea nivelului de armonizare

ale cerințelor de reglementare cu documentele normative europene și internaționale, utilizarea unor metode unice de determinare a caracteristicilor de performanță și de evaluare.

Izolarea termică a anvelopei unei clădiri are ca efect evident diminuarea pierderilor de căldură și implicit micșorarea consumului de combustibil, reducând astfel cheltuielile de exploatare necesare pentru încălzirea clădirilor. De asemenea, sporirea gradului protecției termice a construcțiilor este necesară pentru diminuarea emisiilor nocive, în special a celor de bioxid de carbon, care accentuează efectul de seră la nivel global, precum și creșterea gradului de confort și îmbunătățirea condițiilor de igienă.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea documentului normativ conform prevederilor seriei noi de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), cu respectarea principiilor de bază ale tehnicilor de proiectare și metodologiei de calcul, care să asigure realizarea cerințelor Legii nr. 282/2023 privind performanța energetică a clădirilor, în ceea ce privește problemele de determinare ale caracteristicilor termofizice ale elementelor clădirilor rezidențiale și publice, pentru a asigura exploatarea și siguranța clădirii din perspectiva regimului termic al încăperii și să contribuie la utilizarea economică ale resurselor energetice.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

În prezentul document vor fi prevăzute metode de calcul ale caracteristicilor termofizice ale îngrădirilor construcțiilor exterioare și interioare ale clădirii, inclusiv rezistența redusă de transfer termic ale construcției de îngrădire, precum și caracteristicile elementelor de protecție ale construcțiilor, parametrilor, caracterizarea protecției de la supraîncălzire și permeabilitatea la aer ale construcțiilor de îngrădire; caracteristicile necesităților termice ale clădirii inclusiv și caracteristicile de protecție termică ale anvelopei și consumului de energie termică pentru încălzire și ventilare pentru perioada de încălzire.

Izolarea termică a anvelopei presupune utilizarea rațională în alcătuire anvelopei unei clădiri, a nor materiale ce împiedică transmiterea căldurii interior-exterior, iarna, exterior-interior, vara. Acesta învelește anvelopa clădirii pentru a-i reduce pierderile de căldură spre exterior. Aerul în repaus nu este bun conductor termic, astfel că el reprezintă în principiu un izolant relativ bun. Însă, în spații mai mari, precum cavitățile din pereți, căldura se poate pierde totuși prin convecție și radiație. Rolul izolației este exact acela de a diviza volumul de aer în compartimente suficient de mici pentru a împiedica formarea curenților convectivi, aerul rămânând în repaus. În același timp, materialul izolator reduce radiația de la o suprafață la alta a compartimentului cu aer.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;

- CP E 04.02 2013 „Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor”;
- NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”;
- SM EN ISO 52127-1:2021 Performanța energetică a clădirilor. Sistem de management tehnic al clădirilor. Partea 1: Modul M10-12;
- SM EN 15316-4-2:2017/AC:2018 Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al cerințelor energetice și al randamentelor instalației. Partea 4-2: Sisteme de generare a energiei termice, sisteme de pompe de căldură, Module M3-8-2, M8-8-2;
- SM EN ISO 52010-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Condiții climatice exterioare. Partea 1: Prelucrarea datelor climatice pentru calculele energetice;
- SM ISO 17772-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Calitatea ambianței interioare. Partea 1: Parametrii de intrare ai ambianței interioare pentru proiectarea și evaluarea performanței energetice a clădirilor;
- SM EN ISO 52000-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Evaluarea de ansamblu a PEC. Partea 1: Cadru general și metode;
- SM EN ISO 52017-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Sarcini termice sensibile și latente și temperaturi interioare. Partea 1: Metode generale de calcul;
- SM EN ISO 52018-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Indicatori pentru cerințe parțiale EPB legate de balanța de energie termică și caracteristicile clădirii. Partea 1: Prezentare generală a opțiunilor;
- SM EN 12831-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al sarcinii termice de dimensionare. Partea 1: Necesarul de căldură pentru încălzire, Modul M3-3;
- SM EN ISO 52003-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Indicatori, cerințe, evaluare și certificate. Partea 1: Aspecte generale și aplicarea la performanța energetică globală.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- I.P Centrul Național pentru Energie Durabilă;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 29**

Obiectul: Elaborare CP "Clădiri și construcții. Eficiența energetică".

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
29	Elaborare CP "Clădiri și construcții. Eficiența energetică"	CP	25

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării normativului este dictată de publicarea unei serii noi de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind proiectarea protecției termice a clădirilor, după punerea în aplicare a documentului normativ CP E.04.05:2017 „Proiectarea protecției termice a clădirilor”.

Necesitatea elaborării normativului este dictată și de elaborarea unor completări, executate în cadrul proiectului „Support in updating the methodology for calculation of energy performance of buildings in Moldova” finanțat de EU4Energy Austria, care trebuie adaptate și introduse în documentul NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 25 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unei metodologii de calcul al performanței energetice a clădirilor, intervalelor claselor energetice, formei, conținutului și modului de întocmire a certificatelor de performanță energetică a clădirilor, în scopul implementării art. 9 și art. 10 din Legea nr. 282/2023 *privind eficiența energetică a clădirilor*.

Realizarea metodelor de calcul necesare sporirii nivelului de securitate ai oamenilor în clădiri și construcții prin aplicarea metodelor de calcul referitoare la protecția termică a clădirilor, cu scopul îmbunătățirii nivelului siguranței persoanelor în clădiri și construcții și siguranța valorilor materiale, ridicarea nivelului de armonizare ale cerințelor de reglementare cu documentele normative europene și internaționale, utilizarea unor metode unice de determinare a caracteristicilor de performanță și de evaluare.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea documentului normativ conform prevederilor seriei noi de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), cu respectarea principiilor de bază ale tehnicilor de proiectare și metodologiei de calcul, care să asigure realizarea cerințelor Legii nr. 282/2023 "privind performanța energetică a clădirilor", în ceea ce privește problemele de determinare ale caracteristicilor termofizice ale elementelor clădirilor rezidențiale și

publice, pentru a asigura exploatarea și siguranța clădirii din perspectiva regimului termic al încăperii și să contribuie la utilizarea economică ale resurselor energetice.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

În prezentul document vor fi prevăzute metode de calcul ale caracteristicilor termofizice ale îngrădirilor construcțiilor exterioare și interioare ale clădirii, inclusiv rezistența redusă de transfer termic ale construcției de îngrădire, precum și caracteristicile elementelor de protecție ale construcțiilor-lor, parametrilor, caracterizarea protecției de la supraumidificare și permeabilitatea la aer ale construcțiilor de îngrădire; caracteristicile necesităților termice ale clădirii inclusiv și caracteristicile de protecție termică ale anvelopei și consumului de energie termică pentru încălzire și ventilare pentru perioada de încălzire.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- CP E 04.02 2013 „Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor”;
- NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințe minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”;
- SM EN ISO 52127-1:2021 Performanța energetică a clădirilor. Sistem de management tehnic al clădirilor. Partea 1: Modul M10-12;
- SM EN 15316-4-2:2017/AC:2018 Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al cerințelor energetice și al randamentelor instalației. Partea 4-2: Sisteme de generare a energiei termice, sisteme de pompe de căldură, Module M3-8-2, M8-8-2;
- SM EN ISO 52010-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Condiții climatice exterioare. Partea 1: Prelucrarea datelor climatice pentru calculele energetice;
- SM ISO 17772-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Calitatea ambianței interioare. Partea 1: Parametrii de intrare ai ambianței interioare pentru proiectarea și evaluarea performanței energetice a clădirilor;
- SM EN ISO 52000-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Evaluarea de ansamblu a PEC. Partea 1: Cadru general și metode;
- SM EN ISO 52017-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Sarcini termice sensibile și latente și temperaturi interioare. Partea 1: Metode generale de calcul;

- SM EN ISO 52018-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Indicatori pentru cerințe parțiale EPB legate de balanța de energie termică și caracteristicile clădirii. Partea 1: Prezentare generală a opțiunilor;
- SM EN 12831-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al sarcinii termice de dimensionare. Partea 1: Necesarul de căldură pentru încălzire, Modul M3-3;
- SM EN ISO 52003-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Indicatori, cerințe, evaluare și certificate. Partea 1: Aspecte generale și aplicarea la performanța energetică globală.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- I.P. Centrul Național pentru Energie Durabilă;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 30**

Obiectul: Actualizarea datelor climatice pentru proiectarea construcțiilor.
Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
30	Actualizarea datelor climatice pentru proiectarea construcțiilor.	CP	62

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării normativului este dictată de determinarea performanței energetice a clădirilor noi și existente, dimensionării instalațiilor de climatizare a clădirilor și dimensionării higrotermice a elementelor de anvelopă ale clădirilor, conform prevederilor Legii nr. 282/2023 *privind eficiența energetică a clădirilor*.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 62 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Actualizarea și unificarea tuturor parametrilor climatici utili determinării performanțelor energetice ale clădirilor noi și existente, dimensionării instalațiilor de climatizare a clădirilor și dimensionării higrotermice a elementelor de anvelopă ale clădirilor.

Parametri climatici necesari pentru dimensionarea elementelor de anvelopă și a instalațiilor de încălzire și răcire a spațiilor, vor fi determinați pentru clima de calcul aferentă intervalului de analiză de 15 ani, pentru fiecare localitate reprezentativă pentru raioanele Republicii Moldova.

4.2 Sarcinile de elaborare

Utilizarea datelor climatice în evaluarea performanței energetice a clădirilor existente și noi, a părților componente ale clădirilor de locuit, publice, comerciale, sociale, administrative etc. (apartamente, zone de utilitate definite funcțional etc.); realizare a auditului energetic al clădirilor existente care se modernizează; proiectare energetică a clădirilor noi, inclusiv a clădirilor cu consum energetic aproape zero.

Dimensionare energetică a anvelopei și a echipamentelor din instalații, referitor la dimensionare a instalațiilor de climatizare din clădiri; dimensionare higrotermică a anvelopelor clădirilor (răspuns termic dinamic la solicitări climatice aleatoare, transfer de masă și permeabilitate la aer); dimensionarea sistemelor/instalațiilor de captare pasivă/activă a radiației solare.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini definitiv de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Parametri climatici exteriori utilizați în domeniul energiei clădirilor sunt:

- Temperatura aerului exterior, în °C;
- Umiditatea relativă a aerului exterior, în %;
- Intensitatea radiației solare, în W/m²;
- Viteza vântului, în m/s.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- CP E 04.02 2013 „Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor”;
- NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- I.P Centrul Național pentru Energie Durabilă;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 31

Obiectul: Elaborarea NCM F Climatologia în construcții (va înlocui СНиП 2.01.01-82 Строительная климатология и геофизика).

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
31	Elaborarea NCM F. Climatologia în construcții (va înlocui СНиП 2.01.01-82 Строительная климатология и геофизика).	NCM	20

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării normativului este dictată de determinarea performanței energetice a clădirilor noi și existente, dimensionării instalațiilor de climatizare și încălzire a clădirilor și dimensionării higratermice a elementelor de anvelopă ale clădirilor, conform prevederilor Legii nr. 282/2023 *privind eficiența energetică a clădirilor*.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Actualizarea și unificarea tuturor parametrilor climatici utili determinării performanțelor energetice ale clădirilor noi și existente, dimensionării instalațiilor de climatizare și încălzire a clădirilor și dimensionării higratermice a elementelor de anvelopă ale clădirilor.

Parametrii climatici necesari pentru dimensionarea elementelor de anvelopă și a instalațiilor de încălzire și răcire a spațiilor, vor fi determinați pentru clima de calcul aferentă intervalului de analiză de 15 ani, pentru fiecare localitate reprezentativă pentru raioanele Republicii Moldova.

4.2 Sarcinile de elaborare

Utilizarea datelor climatice în evaluarea performanței energetice a clădirilor existente și noi, a părților componente ale clădirilor de locuit, publice, comerciale, sociale, administrative etc. (apartamente, zone de utilitate definite funcțional etc.; realizare a auditului energetic al clădirilor existente care se modernizează; proiectare energetică a clădirilor noi, inclusiv a clădirilor cu consum energetic aproape zero.

Dimensionare energetică a anvelopei și a echipamentelor din instalații, referitor la dimensionare a instalațiilor de climatizare din clădiri; dimensionare higratermică a anvelopelor clădirilor (răspuns termic dinamic la

solicitări climatice aleatoare, transfer de masă și permeabilitate la aer); dimensionarea sistemelor/instalațiilor de captare pasivă/activă a radiației solare.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Parametri climatici exteriori utilizați în domeniul energiei clădirilor sunt:

- Temperatura aerului exterior, în °C;
- Umiditatea relativă a aerului exterior, în %;
- Intensitatea radiației solare, în W/m²;
- Viteza vântului, în m/s.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- CP E 04.02 2013 „Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor”;
- NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințe minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- I.P Centrul Național pentru Energie Durabilă;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 32

Obiectul: Prelucrarea datelor pentru Anexele naționale la Eurocoduri.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitatie publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lotului	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. apr. Pag
32	Prelucrarea datelor pentru Anexele naționale la Eurocoduri	CP	68

1 Generalități

1.1 Necesitatea elaborării documentului:

Realizarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului (transpusă parțial în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 913/2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții).

Implementarea Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană.

Realizarea angajamentelor luate în cadrul Acordului de asociere între Republica Moldova, cu Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice (Art. 173), ratificat prin Legea nr. 112/2014.

Realizarea Planului de acțiuni privind armonizarea reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în domeniul construcțiilor cu legislația și standardele europene pentru anii 2014-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 933/2014 cu privire la armonizarea reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în domeniul construcțiilor cu legislația și standardele europene.

1.2 Numărul aproximativ de pagini, conform R.01.03:2018 Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții – 168 pagini.

2. Baza pentru elaborare:

Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Sarcinile și scopurile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Armonizarea standardelor naționale în domeniul construcțiilor cu standardele europene. Încurajarea și facilitarea marketingului și utilizarea materialelor, componentelor structurale și kiturilor (echipamentelor). Instituirea unui cadru comun de proiectare, Eurocodurile vor spori și vor servi drept bază unică pentru cercetări și dezvoltări în domeniul ingineriei civile. Elaborarea mijloacelor comune pentru asistarea procesului de proiectare: manuale, ghiduri, soft-uri etc. Creșterea competitivității pe plan mondial a firmelor de inginerie civilă, antreprenorilor, proiectanților și producătorilor de materiale de construcții.

4.2 Sarcinile de elaborare

Anexele naționale ce urmează a fi elaborate (vezi tabelul 1) trebuie să conțină:

- textele Eurocodurilor în limba română;
- anexele naționale, unde se vor specifica principiile, regulile și parametrii naționali necesari pentru proiectarea pe teritoriul Republicii Moldova;
- modificările care trebuie efectuate în sistemul de documente normative din republică (elaborări de documente normative noi, modificări, completări, înlocuire ale documentelor normative existente corespunzătoare etc.);
- recomandări de modificare a cadrului normativ în domeniul construcției și legislației conexe domeniului.

De asemenea se solicită elaborarea hărților de zonare conform acțiunilor climatice și seismice și calibrarea lor cu documente normative de construcții în vigoare:

- elaborarea hărților de zonare a presiunii dinamice a vântului cu intervalul mediu de recurență de 50 ani;
- elaborarea hărții de zonare a valorilor caracteristice ale încărcării de zăpadă pe sol cu un interval mediu de recurență de 50 ani;
- elaborarea hărții de zonare a acțiunii seismice în termeni de accelerație cu intervalul mediu de recurență recomandat de normativele de proiectare;
- calibrarea hărților și parametrilor determinați național cu sistemul de documente normative al Republicii Moldova;
- alte prevederi utile.

Tabelul 1

Nr.	Denumirea standardului	Nr. parametrilor determinați național
1	SR EN 1992-1-1:2004/NB:2008/A91:2009 - Eurocod 2: Proiectarea structurilor de beton.	8
2	SR EN 1993-1-11:2007/NB:2009 - Eurocod 3: Proiectarea structurilor de oțel.	19
3	SR EN 1993-1-12:2007/NA:2012 - Eurocod 3: Proiectarea structurilor de oțel.	6
4	SR EN 1993-1-6:2007/NA:2012 - Eurocod 3. Proiectarea structurilor de oțel.	20
5	SR EN 1993-1-7:2007/NA:2012 - Eurocod 3: Proiectarea structurilor de oțel.	4
6	SR EN 1993-2:2007/NB:2009 - Eurocod 3: Proiectarea structurilor de oțel.	63
7	SR EN 1993-3-1:2007/NB:2009 - Eurocod 3: Proiectarea structurilor de oțel.	53
8	SR EN 1993-3-2:2007/NA:2009 - Eurocod 3: Proiectarea structurilor de oțel.	24
9	SR EN 1993-4-1:2007/NA:2012 - Eurocod 3: Proiectarea structurilor de oțel.	59

10	SR EN 1993-4-2:2007/NA:2012 - Eurocod 3: Proiectarea structurilor de oțel.	10
11	SR EN 1993-5:2007/NA:2012 - Eurocod 3: Proiectarea structurilor de oțel.	18
12	SR EN 1993-6:2007/NA:2012 - Eurocod 3: Proiectarea structurilor de oțel	18
13	SR EN 1998-1:2004/NA:2008 - Eurocod 8: Proiectarea structurilor pentru rezistența la cutremur.	61
14	SR EN 1998-4:2007/NB:2008 - Eurocod 8: Proiectarea structurilor pentru rezistența la cutremur.	12
15	SR EN 1998-5:2004/NA:2007 - Eurocod 8: Proiectarea structurilor pentru rezistența la cutremur.	7
16	SR EN 1998-6:2005/NB:2008 - Eurocod 8: Proiectarea structurilor pentru rezistența la cutremur.	12
TOTAL:		394

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea anexelor naționale se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare Elaborator) și se vor detalia în actul de completare a prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de normare:

Anexele naționale la Eurocoduri constituie standarde de referință și sunt utilizate ca mijloace de demonstrare a conformității construcțiilor și lucrărilor inginerești cu cerințele esențiale din Regulamentului (UE) nr. 305/2011 (CPR), în particular cu Cerința fundamentală „Rezistența mecanică și stabilitate” și cu Cerința fundamentală „Securitatea la incendiu”; specificații tehnice în contractele de antrepriză; specificații tehnice armonizate pentru produsele de construcții (EN și Agreement Tehnic European (ATE)).

6. Structura documentului normativ:

Se vor respecta cerințele:

1. CBP 1-3 Principiile și metodologia standardizării. Modul de elaborare a standardelor moldovene;
2. CBP 1-4 Principiile și metodologia standardizării Forma de prezentare a standardelor moldovene;
3. CBP 1-5 Principiile și metodologia standardizării Structura, redactarea și conținutul standardelor moldovene.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze:

- macheta de normativ;
- anteproiect;
- proiect pentru comitet;
- proiect pentru anchetă;
- proiect de document – conform R.01.03:2018 Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul standardelor trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- Regulamentul (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului (transpusă parțial în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 913/2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții);
- cu legislația republicii Moldova, care ține de proiectarea construcțiilor și produselor pentru construcții;
- cu normativele care reglementează proiectarea construcțiilor și produselor pentru construcții;
- alte acte de reglementare a proiectării produselor folosite în construcții.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerințele „Rezistență mecanică și stabilitate” și „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:

- EN 1990 Eurocod 0: Bazele proiectării structurilor;

- EN 1991 Eurocod 1: Acțiuni asupra structurilor;- anexele naționale ale României pentru aceste standarde;
- EN 1992 Eurocod 2: Proiectarea structurilor de beton;
- EN 1993 Eurocod 3: Proiectarea structurilor de oțel;
- EN 1997 Eurocod 7: Proiectarea geotehnică;
- EN 1998 Eurocod 8: Proiectarea structurilor pentru rezistența la cutremur;
- documentele normative naționale care au tangență la proiectarea construcțiilor.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- A se vedea planul calendaristic.
- Costul elaborării și etapele se stabilesc în conformitate cu documentul normativ NCM A.01.08-2013 „Modul de determinare a costului elaborării documentelor normative în construcții” în baza termenului total de elaborare a documentului normativ stabilit în rezultatul licitației publice (în baza ofertelor). Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se indică în graficul calendaristic anexat la contractul de achiziție.

11. Indicații suplimentare:

- anexele naționale elaborate trebuie să corespundă cu cerințele fundamentale corespunzătoare, stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 913/2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, respectând prevederile Legii nr. 721/1996 privind calitatea în construcții;
- la anexele naționale elaborate pot fi elaborate exemple de calcul, ghiduri de proiectare, analize ale metodelor de calcul;
- anexele naționale elaborate trebuie să fie armonizate cu documentele de reglementare (legislative, directive, normative), cu alte documente de reglementare în modul stabilit;
- modul și ordinea de elaborare a anexelor naționale elaborate trebuie să corespundă cu prevederile următoarelor documente: NCM A.01.02:2016 „Principiile și metodologia reglementării în construcții. Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale”; CBP 1-3 Principiile și metodologia standardizării. Modul de elaborare a standardelor moldovene; CBP 1-4 Principiile și metodologia standardizării Forma de prezentare a standardelor moldovene; CBP 1-5 Principiile și metodologia standardizării Structura, redactarea și conținutul standardelor moldovene.
- la elaborarea anexelor naționale trebuie să fie luate în considerație:
 - a) specificul sistemelor de reglementare și standardizare ale Republicii Moldova;
 - b) nivelul de dezvoltare social-economic și tehnic a Republicii Moldova;
 - c) experiența mondială în domeniul reglementării tehnice a construcțiilor;
 - d) prevederile standardelor europene și internaționale relevante.
- se pune în sarcina Elaboratorului pregătirea documentelor normative pentru editare, editarea versiunii de control, prezentarea versiunii de control către Beneficiar, corectarea neconformităților depistate;

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Federația Patronatului din Construcții, Drumarilor și Producerea Materialelor de Construcții;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- Universitatea Tehnică din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 33

Obiectul: Elaborare CP Termotehnica în construcții.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
33	Elaborare CP Termotehnica în construcții	CP	40

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării normativului este dictată de publicarea unei serii noi de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind termotehnica construcțiilor, după punerea în aplicare a documentului normativ CP E.04.05:2017 „Proiectarea protecției termice a clădirilor”. Izolarea termică a construcțiilor are scopul de a realiza clădiri economice cu consumuri raționale de combustibil și energie, și care să satisfacă cerințele de confort higrotermic impuse de normele igienico-sanitare, corelate cu tipul de activitate prestată.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 40 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea metodelor de calcul necesare sporirii nivelului de securitate ai oamenilor în clădiri și construcții prin aplicarea metodelor de calcul referitoare la protecția termică a clădirilor, cu scopul îmbunătățirii nivelului siguranței persoanelor în clădiri și construcții, și siguranța valorilor materiale, ridicarea nivelului de armonizare ale cerințelor de reglementare cu documentele normative europene și internaționale, utilizarea unor metode unice de determinare a caracteristicilor de performanță și de evaluare.

Prevederile documentului vor stabili modul de calcul al coeficientului global de izolare termică (G), care exprimă pierderile totale de căldură la clădirile de locuit. Documentul va cuprinde, de asemenea, valorile normate maxime ale coeficienților globali de izolare termică (GN), care se admit la clădirile de locuit.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea documentului normativ în conformitate cu seria nouă de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), cu respectarea principiilor de bază ale tehnicilor de proiectare și metodologiei de calcul, care să asigure realizarea cerințelor Legii nr. 282/2023 privind performanța energetică a clădirilor, în ceea ce privește problemele de determinare ale caracteristicilor termo-fizice ale elementelor clădirilor rezidențiale și publice, pentru a asigura exploatarea și siguranța clădirii din perspectiva regimului termic al încăperii și să contribuie la utilizarea economică ale resurselor energetice.

Documentul va stabili ca, atât prin concepția complexă inițială a clădirii (configurație, procent de vitrare, etc.), cât și prin modul de alcătuire a elementelor de construcție perimetrice și a detaliilor, să se limiteze pierderile de căldură în exploatare, în vederea reducerii consumului de energie pentru încălzirea clădirilor de locuit.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor

definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

În prezentul document vor fi prevăzute metode de calcul ale caracteristicilor termofizice ale îngrădirilor construcțiilor exterioare și interioare ale clădirii, inclusiv rezistența redusă de transfer termic ale construcției de îngrădire, precum și caracteristicile elementelor de protecție ale construcțiilor, parametrilor, caracterizarea protecției de la supraîncălzire și permeabilitatea la aer ale construcțiilor de îngrădire; caracteristicile necesităților termice ale clădirii inclusiv și caracteristicile de protecție termică ale anvelopei și consumului de energie termică pentru încălzire și ventilare pentru perioada de încălzire.

Prevederile acestui document se vor aplica la toate tipurile de clădiri de locuit și anume:

- clădiri de locuit individuale (case unifamiliale, cuplate sau înșiruite, tip duplex, etc.);
- clădiri de locuit, cu mai multe apartamente;
- cămine și internate;
- unități de cazare din hoteluri și moteluri.

Documentul se referă atât la clădirile noi, cât și la clădirile existente care urmează a fi supuse lucrărilor de reabilitare și de modernizare.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- CP E 04.02 2013 „Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor”;
- NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințe minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”;
- SM EN ISO 52127-1:2021 Performanța energetică a clădirilor. Sistem de management tehnic al clădirilor. Partea 1: Modul M10-12;
- SM EN 15316-4-2:2017/AC:2018 Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al cerințelor energetice și al randamentelor instalației. Partea 4-2: Sisteme de generare a energiei termice, sisteme de pompe de căldură, Module M3-8-2, M8-8-2;
- SM EN ISO 52010-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Condiții climatice exterioare. Partea 1: Prelucrarea datelor climatice pentru calculele energetice;
- SM ISO 17772-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Calitatea ambianței interioare. Partea 1: Parametrii de intrare ai ambianței interioare pentru proiectarea și evaluarea performanței energetice a clădirilor;
- SM EN ISO 52000-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Evaluarea de ansamblu a PEC. Partea 1: Cadru general și metode;
- SM EN ISO 52017-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Sarcini termice sensibile și latente și temperaturi interioare. Partea 1: Metode generale de calcul;
- SM EN ISO 52018-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Indicatori pentru cerințe parțiale EPB legate de balanța de energie termică și caracteristicile clădirii. Partea 1: Prezentare generală a opțiunilor;
- SM EN 12831-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al sarcinii termice de dimensionare. Partea 1: Necesarul de căldură pentru încălzire, Modul M3-3;
- SM EN ISO 52003-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Indicatori, cerințe, evaluare și certificate. Partea 1: Aspecte generale și aplicarea la performanța energetică globală.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- I.P. Centrul Național pentru Energie Durabilă ;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 34**

Obiectul: Elaborare NCM Încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri rezidențiale. Norme de proiectare.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
34	Elaborare NCM Încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri rezidențiale. Norme de proiectare.	NCM	40

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată înlocuirea documentului СНиП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование” utilizat în proiectarea sistemelor încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri, cu un document elaborat în baza standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind proiectarea rețelelor și instalațiilor exterioare de canalizare.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 25 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Normativul are ca scop proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri.

Prevederile documentului se aplică următoarelor tipuri de clădiri, indiferent de forma de proprietate:

- a) clădiri civile și industriale noi;
- b) clădiri civile și industriale existente, supuse unor lucrări de modernizare, modificare, transformare, consolidare, extindere, schimbare de destinație, reparații capitale și reabilitare termoeenergetică.

4.2 Sarcinile de elaborare

La proiectare se va avea în vedere adoptarea de soluții care să garanteze asigurarea calității lucrărilor de executare și exploatare a instalațiilor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri.

Normativul va cuprinde prescripțiile de proiectare tehnologică a ansamblului de construcții și instalații ingineresti de executare și exploatare a instalațiilor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prevederile documentului urmăresc aplicarea în domeniul instalațiilor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului a prevederilor actelor normative: Legea nr.721/1996 *privind calitatea în construcții* și Legea nr. 282/2023 *privind performanța energetică a clădirilor*.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM G.04.04-2012 „Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”;
- NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții”;
- NCM G.04.05:2016 „Surse autonome pentru alimentare cu căldură”;
- CP G.04.14:2018 „Procedura de inspecție a sistemelor de încălzire din clădiri echipate cu cazane”;
- CP G.04.15:2019 „Procedura de inspecție a sistemelor de climatizare din clădiri”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerințele „Igienă, sănătate și mediu înconjurător” și „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Lot 35

Obiectul: Modificare document NCM G.04.03-1999 Proiectarea și executarea rețelelor termice subterane fără canal din conducte preizolate cu poliuretan expandat și mantă din polietilenă.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
35	Modificare document NCM G.04.03-1999 Proiectarea și executarea rețelelor termice subterane fără canal din conducte preizolate cu poliuretan expandat și mantă din polietilenă	CP	40/47

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de anularea СНП-urilor și ГОСТ-urilor din documentul normativ NMC G.04.03-1999 Proiectarea și executarea rețelelor termice subterane fără canal din conducte preizolate cu poliuretan expandat și manta din polietilenă, ca urmare a trecerii la standardele europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de standarde naționale.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 40/47 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea normelor și regulilor de proiectare și execuție rețelelor termice subterane fără canal din conducte, pentru sistemele de alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor locative de la sursele individuale și centralizate de alimentare cu căldură.

Stabilirea unor cerințe și metode de testare, în baza standardelor europene, pentru ansambluri flexibile de țevi preizolate de termoficare.

Țevile preizolate se vor utiliza la temperaturi maxime de funcționare de până la 140 °C și presiuni de până la 25 bari pentru o durată de viață proiectată de cel puțin 30 de ani.

4.2 Sarcinile de elaborare

Proiectarea, construcția și exploatarea sistemelor de alimentare cu căldură a rețelelor montate subteran a conductelor preizolate, acestea fiind utilizate pentru diverse aplicații incluzând rețelele de distribuție a agentului termic, racordarea clădirilor rezidențiale, fabrici de bioenergie biogaz, rețelele de distribuție agentului de răcire.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative noi elaborate ce țin de proiectarea sistemelor de termoficare, executate din țevi flexibile preizolate, fittinguri și accesorii izolate în prealabil.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM E.04.01:2017 „ Protecția termică a cladirilor”;
- СНиП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование”;
- СНиП 2.01.01-82 „Строительная климатология и геофизика”;
- SM EN 15632-3+A1:2017 Conducte pentru încălzire districtuală. Sisteme de conducte flexibile preizolate. Partea 3: Sistem nelegat cu conductă de serviciu din material plastic. Cerințe și metode de încercare;
- SM EN 15632-1+A1:2017 Conducte pentru încălzire districtuală. Sisteme de conducte flexibile preizolate. Partea 1: Clasificare, cerințe generale și metode de încercare;
- SM EN 15632-2+A1:2017 Conducte pentru încălzire districtuală. Sisteme de conducte flexibile preizolate. Partea 2: Sistem legat cu conducte de serviciu din material plastic. Cerințe și metode de încercare;

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;

- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 36**

Obiectul: Modificare NCM G.04.04-2012 Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
36	Modificare NCM G.04.04-2012 Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos	NCM	20/42

1. Necesitatea modificării normativului:

Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea noilor documente normative și modificări ale documentelor normative în vigoare: NCM G.04.11:2019 „Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Partea 2: Proiectarea coșurilor colective de fum care deserveșc mai multe aparate de încălzire” (aprobat și pus în aplicare prin Ordinul Ministerului Economiei și Infrastructurii nr. 50 din 28.02.2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 75-83, art. 259), cu aplicare din 13.03.2020; precum și NCM „Încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri rezidențiale. Norme de proiectare” (în proces de elaborare).

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20/42 pag. coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea normelor și regulilor de construcție pentru proiectarea și construcția sistemelor de alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor locative de la sursele individuale de alimentare cu căldură.

4.2 Sarcinile de elaborare

Proiectarea, construcția și exploatarea sistemelor de alimentare cu căldură pe apartamente cu termogeneratoare menajere pe baza gazelor combustibile cu camere de ardere închise în clădirile rezidențiale noi și reconstruite.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;

- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative noi elaborate ce țin de proiectarea coșurilor colective de fum, încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri rezidențiale, precum și puncte termice de apartament.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM G.04.11:2019 „Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Partea 2: Proiectarea coșurilor colective de fum care deserveșc mai multe aparate de încălzire”;
- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- NCM E.04.02:2014 „Protecția contra zgomotului”;
- СНиП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование”;
- СНиП 2.01.01-82 „Строительная климатология и геофизика”;
- NCM G.04.05:2016 „Surse autonome pentru alimentare cu căldură”;
- NCM G.04.05:2016/A2:2020 „Surse autonome pentru alimentare cu căldură”
- NCM G.04.07:2014 „Centrale termice”;
- SM SR EN 1443:2011 „Coșuri de fum. Condiții generale”;
- SM SR EN 13384-1:2016 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 1: Coșuri care deserveșc un singur aparat”;
- SM SR EN 13384-2:2015 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 2: Coșuri care deserveșc mai multe aparate de încălzire”;
- SM SR EN 13384-3:2011 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 3: Metode de elaborare diagrame și tabele pentru coșuri de fum care deserveșc un singur aparat de încălzire”;
- SM SR EN 15287-1+A1:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 1: Coșuri de fum pentru aparate de încălzire neetanșe”;
- SM SR EN 15287-2:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 2: Coșuri de fum pentru aparate etanșe”.
- SM EN 15232:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Impact al automatizării, controlului și managementului tehnic al clădirii”;
- SM SR EN 15251:2011 „Parametrii ambianței interioare pentru proiectarea și evaluarea performanței energetice a clădirilor, care se referă la calitatea aerului interior, confort termic, iluminat și acustică”;
- SM EN 15502-2-2:2017 „Cazane de încălzire centrală care utilizează combustibili gazeși. Partea 2-2: Standard specific pentru aparatele de tip B1”;
- SM EN 15502-2-1+A1:2017 „Cazane de încălzire centrală care utilizează combustibili gazeși. Partea 2-1: Standard specific pentru aparatele de tip C și aparatele de tip B2, B3 și B5 al căror debit caloric nominal este mai mic sau egal cu 1 000 kW”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 37

Obiectul: Elaborare CP Proiectarea sistemelor de distribuție a agentului termic în blocuri. Puncte termice de bloc și apartamente.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
37	Elaborare CP Proiectarea sistemelor de distribuție a agentului termic în blocuri. Puncte termice de bloc și apartamente.	CP	40

1. Necesitatea modificării normativului:

Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea Legii nr. 282/2023 privind performanța energetică a clădirilor, precum și a Metodologiei privind repartizarea consumului de energie termică și a costului aferent acestui consum între consumatorii unui bloc locativ conectați la sistemul colectiv de alimentare cu energie termică.

Documentul va permite determinarea aporturilor directe de căldură de la rețelele termice de distribuție interioare, precum și aporturile indirecte prin îngrădirile interioare ale clădirii de la spațiile încălzite către spațiile neîncălzite sau spațiile încălzite la o temperatură mai mică decât temperatura menținută în apartamente.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 40 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea normelor și regulilor de construcție pentru proiectarea și construcția sistemelor de alimentare cu căldură, precum și repartizarea agentului termic pe apartamente în blocurile locative de la sursele de alimentare cu căldură.

4.2 Sarcinile de elaborare

Proiectarea sistemelor de distribuție a agentului termic în blocuri cu utilizarea Punctelor Termice Individuale (PTI) instalate care permit transferul energiei termice din sistemul centralizat orașenesc în sistemul intern al clădirii cu pierderi minime de căldură. Agentul termic încălzit centralizat va fi distribuit uniform în toate apartamentele, permițând reglarea și contorizarea individuală a căldurii în fiecare apartament. În plus, PTI vor asigura prepararea apei calde menajere. Trecerea la sistemul de distribuție orizontal permite economisirea energiei, ceea ce înseamnă costuri mai mici în facturi, dar și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative noi elaborate ce țin de proiectarea Punctelor Termice Individuale (PTI) instalate în blocuri.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM M.01.01:2016 „Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințe minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”;
- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- SM EN 15232:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Impact al automatizării, controlului și managementului tehnic al clădirii”;
- SM SR EN 15251:2011 „Parametrii ambianței interioare pentru proiectarea și evaluarea performanței energetice a clădirilor, care se referă la calitatea aerului interior, confort termic, iluminat și acustică”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Lot 38

Obiectul: Elaborare CP Instrucțiuni privind componența, procedura de elaborare și aprobare a schemelor de alimentare cu energie termică pentru localități

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
37	Elaborare CP Instrucțiuni privind componența, procedura de elaborare și aprobare a schemelor de alimentare cu energie termică pentru localități.	CP	45

1. Necesitatea modificării normativului:

Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea Legii nr. 282/2023 privind performanța energetică a clădirilor, precum și a Metodologiei privind repartizarea consumului de energie termică și a costului aferent acestui consum între consumatorii unui bloc locativ conectați la sistemul colectiv de alimentare cu energie termică.

Documentul va permite determinarea aporturilor directe de căldură de la rețelele termice de distribuție interioare, precum și aporturile indirecte prin îngrădirile interioare ale clădirii de la spațiile încălzite către spațiile neîncălzite sau spațiile încălzite la o temperatură mai mică decât temperatura menținută în apartamente.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 45 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea normelor și regulilor de construcție pentru proiectarea și construcția sistemelor de alimentare cu căldură, precum și procedura de elaborare și aprobare a schemelor de alimentare cu energie termică pentru localități.

4.2 Sarcinile de elaborare

Sistemul centralizat de alimentare cu energie termică (SACET) este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional unitar destinat producerii, transportului, distribuției și furnizării energiei termice pe teritoriul localităților, care cuprinde:

- surse producere energie termică și anume centrale termice sau centrale electrice de termoficare;
- rețele de transport și distribuție, puncte/stații termice;
- construcții și instalații auxiliare;
- brașamente, până la punctele de delimitare/separare a instalațiilor;
- sisteme de măsură, control și automatizare.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative noi elaborate ce țin de proiectarea schemelor de alimentare cu energie termică pentru localități.

Serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat se realizează prin intermediul infrastructurii tehnico-edilitare specifice aparținând domeniului public sau privat al autorității administrației publice locale ori asociației de dezvoltare comunitară, care formează sistemul de alimentare centralizată cu energie termică al localității sau al asociației de dezvoltare comunitară.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM M.01.01:2016 „Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințe minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”;
- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- SM EN 15232:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Impact al automatizării, controlului și managementului tehnic al clădirii”;
- SM SR EN 15251:2011 „Parametrii ambianței interioare pentru proiectarea și evaluarea performanței energetice a clădirilor, care se referă la calitatea aerului interior, confort termic, iluminat și acustică”;

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;

- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 39**

Obiectul: Modificare NCM G.01.02-2015 Proiectarea și montarea instalațiilor electrice în clădirile locative și sociale.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
39	Modificare NCM G.01.02-2015 Proiectarea și montarea instalațiilor electrice în clădirile locative și sociale	NCM	28/68

1. Necesitatea modificării normativului:

Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea modificărilor la Legea nr. 10/2016 *privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile*, ceea ce presupune ca la proiectarea instalațiilor electrice ale clădirilor locative și publice se vor respecta cerințele privind integrarea surselor suplimentare de curent.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 28/68 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea normelor și regulilor de construcție pentru proiectarea acționărilor electrice și a utilajului electric al instalațiilor electrotehnice speciale (ascensoare, utilaj tehnologic cinematografic, utilajul centrelor de calcul

etc.), precum și la proiectarea dispozitivelor de automatizare a instalațiilor sanitar-tehnice, instalațiilor de protecție contra incendiului și a altor instalații tehnice.

4.2 Sarcinile de elaborare

Prevederile documentului se vor aplica pentru proiectarea instalațiilor de iluminat aferente clădirilor (interior, exterior) și a instalațiilor electrice, astfel încât să asigure cerințele esențiale ale Legii nr. 721/1996 cu privire la igienă, sănătate și mediu, economie de energie, securitate la incendiu și siguranță în exploatare.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative noi elaborate ce țin de proiectarea acțiunilor electrice și a utilajului electric al instalațiilor electrotehnice speciale (ascensoare, utilaj tehnologic cinematografic, utilajul centrelor de calcul etc.), precum și la proiectarea dispozitivelor de automatizare a instalațiilor sanitar-tehnice, instalațiilor de protecție contra incendiului și a altor instalații tehnice.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM C.01.04-2005 Clădiri administrative. Norme de proiectare;
- NCM C.04.02-2015 Iluminatul natural și artificial;
- NCM E.03.02-2014 Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor;
- NCM E.03.05-2004 Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ de proiectare;
- NCM G.04.04-2012 Alimentarea cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos;
- NCM G.04.10-2009 Centrale termice;
- SM SR EN 12464-1:2013 Lumină și iluminat. Iluminatul locurilor de muncă. Partea 1: Locuri de muncă interioare;
- SM CEI/TR 60755-2014(E) Reguli generale pentru dispozitive de protecție la curent diferențial rezidual (versiunea engleză);
- SM SR HD 60364-4-41:2012 Instalații electrice de joasă tensiune. Partea 4-41. Măsuri de protecție pentru asigurarea securității. Protecția împotriva șocurilor electrice.
- SM SR HD 60364-7-701:2014 Instalații electrice de joasă tensiune. Partea 7-701. Prescripții pentru instalații sau amplasamente speciale. Încăperi cu cadă de baie sau duș;
- SM SR HD 384.4.46 S2:2013 Instalații electrice în construcții. Partea 4. Protecție pentru asigurarea securității. Capitolul 46: Secționare și comandă.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 40

Obiectul: Elaborare CP Proiectarea și instalarea echipamentelor electrice pentru sisteme de protecție împotriva incendiilor pentru clădiri.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
40	Elaborare CP Proiectarea și instalarea echipamentelor electrice pentru sisteme de protecție împotriva incendiilor pentru clădiri.	CP	28

1. Necesitatea modificării normativului:

Necesitatea modificării normativului este dictată de respectarea cerințelor esențiale ale Legii nr. 721/1996 *privind calitatea în construcții*, cu privire la securitate la incendiu și siguranță în exploatare.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 28 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea normelor și regulilor de construcție pentru proiectarea acționărilor electrice și a utilajului electric al instalațiilor electrotehnice speciale (ascensoare, utilaj tehnologic cinematografic, utilajul centrelor de calcul etc.), precum și la proiectarea dispozitivelor de automatizare a instalațiilor sanitar-tehnice, instalațiilor de protecție contra incendiului și a altor instalații tehnice.

4.2 Sarcinile de elaborare

Prevederile documentului se vor aplica pentru proiectarea instalațiilor de iluminat și de protecție contra incendiului, aferente clădirilor (interior, exterior) și a instalațiilor electrice, astfel încât să asigure cerințele esențiale ale Legii nr. 721/1996 cu privire la igienă, sănătate și mediu, economie de energie, securitate la incendiu și siguranță în exploatare.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative noi elaborate ce țin de proiectarea acționărilor electrice și a utilajului electric al instalațiilor electrotehnice speciale (ascensoare, utilaj tehnologic cinematografic, utilajul centrelor de calcul etc.), precum și la proiectarea dispozitivelor de automatizare a instalațiilor sanitar-tehnice, instalațiilor de protecție contra incendiului și a altor instalații tehnice.

Rolul sistemelor electrice de protecție este limitarea, pe de o parte a riscului de producere a unei avarii, iar pe de altă parte a consecințelor unei avarii se poate realiza și cu instalații electrice de protecție.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM C.01.04-2005 Clădiri administrative. Norme de proiectare;
- NCM C.04.02-2015 Iluminatul natural și artificial;
- NCM E.03.02-2014 Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor;
- NCM E.03.05-2004 Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ de proiectare;
- NCM G.04.04-2012 Alimentarea cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos;
- NCM G.04.10-2009 Centrale termice;
- SM SR EN 12464-1:2013 Lumină și iluminat. Iluminatul locurilor de muncă. Partea 1: Locuri de muncă interioare;
- SM CEI/TR 60755-2014(E) Reguli generale pentru dispozitive de protecție la curent diferențial rezidual (versiunea engleză);
- SM SR HD 60364-4-41:2012 Instalații electrice de joasă tensiune. Partea 4-41. Măsurile de protecție pentru asigurarea securității. Protecția împotriva șocurilor electrice.
- SM SR HD 60364-7-701:2014 Instalații electrice de joasă tensiune. Partea 7-701. Prescripții pentru instalații sau amplasamente speciale. Încăperi cu cadă de baie sau duș;
- SM SR HD 384.4.46 S2:2013 Instalații electrice în construcții. Partea 4. Protecție pentru asigurarea securității. Capitolul 46: Secționare și comandă.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 41**

Obiectul: Modificare NCM G.04.05:2016 Surse autonome pentru alimentare cu căldură.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
41	Modificare NCM G.04.05:2016 Surse autonome pentru alimentare cu căldură	NCM	27/42

1. Necesitatea modificării normativului:

Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea noilor documente normative și modificări ale documentelor normative în vigoare (amendamentele A1 și A2) NCM G.04.05:2016 „Surse autonome pentru alimentare cu căldură”, precum și elaborarea documentului normativ NCM „Încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri rezidențiale. Norme de proiectare”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 27/42 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea normelor și regulilor de construcție pentru proiectarea și construcția sistemelor autonome de alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor locative de la sursele individuale de alimentare cu căldură.

4.2 Sarcinile de elaborare

Proiectarea, construcția și exploatarea sistemelor autonome de alimentare cu căldură pe apartamente cu termogeneratoare menajere pe baza gazelor combustibile cu camere de ardere închise în clădirile rezidențiale noi și reconstruite.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative noi elaborate ce țin de proiectarea coșurilor colective de fum, încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri rezidențiale, precum și puncte termice de apartament.

6. Structura documentului normativ: structura documentu

lui normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM G.04.11:2019 „Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Partea 2: Proiectarea coșurilor colective de fum care deserveșc mai multe aparate de încălzire”;
- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- NCM E.04.02:2014 „Protecția contra zgomotului”;
- СНиП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование”;
- СНиП 2.01.01-82 „Строительная климатология и геофизика”;
- NCM G.04.05:2016 „Surse autonome pentru alimentare cu căldură”;
- NCM G.04.05:2016/A2:2020 „Surse autonome pentru alimentare cu căldură”
- NCM G.04.07:2014 „Centrale termice”;
- SM SR EN 1443:2011 „Coșuri de fum. Condiții generale”;
- SM SR EN 13384-1:2016 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 1: Coșuri care deserveșc un singur aparat”;
- SM SR EN 13384-2:2015 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 2: Coșuri care deserveșc mai multe aparate de încălzire”;
- SM SR EN 13384-3:2011 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 3: Metode de elaborare diagrame și tabele pentru coșuri de fum care deserveșc un singur aparat de încălzire”;
- SM SR EN 15287-1+A1:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 1: Coșuri de fum pentru aparate de încălzire neetanșe”;
- SM SR EN 15287-2:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 2: Coșuri de fum pentru aparate etanșe”.
- SM EN 15232:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Impact al automatizării, controlului și managementului tehnic al clădirii”;
- SM SR EN 15251:2011 „Parametrii ambianței interioare pentru proiectarea și evaluarea performanței energetice a clădirilor, care se referă la calitatea aerului interior, confort termic, iluminat și acustică”;
- SM EN 15502-2-2:2017 „Cazane de încălzire centrală care utilizează combustibili gazoși. Partea 2-2: Standard specific pentru aparatele de tip B1”;
- SM EN 15502-2-1+A1:2017 „Cazane de încălzire centrală care utilizează combustibili gazoși. Partea 2-1: Standard specific pentru aparatele de tip C și aparatele de tip B2, B3 și B5 al căror debit caloric nominal este mai mic sau egal cu 1 000 kW”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 42

Obiectul: Actualizarea NCM G.03.02:2015 „Rețele și instalații exterioare de canalizare”.
 Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
 Procedura de atribuire: Licitatie publică deschisă.
 Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
42	Actualizarea NCM G.03.02:2015 „Rețele și instalații exterioare de canalizare”	NCM	45

1. Necesitatea modificării normativului:

Necesitatea actualizării normativului este dictată de noile prevederi ale Strategiei de alimentare cu apă și sanitație (2014 – 2030), aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 199/2014, asumate de Republica Moldova, aflată în proces de negociere a Acordului de Asociere la Uniunea Europeană (UE), care și-a asumat o serie de angajamente în mai multe domenii pe baza alinierii legislației și standardelor naționale la legislația și standardele comunitare.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 45 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea normelor și regulilor de construcție pentru proiectarea tehnologică a elementelor componente ale sistemelor de canalizare a localităților, obiectivelor noi sau a celor în reconstrucție: rețele de colectare, de evacuare și transportare a apelor uzate, construcții anexe pe aceste rețele, stații de pompare, stații de suflante, stații de epurare a apelor uzate.

4.2 Sarcinile de elaborare

Proiectarea, construcția și exploatarea sistemelor de canalizare a localităților, care va cuprinde întregul proces de concepere, calculare și proiectare a elementelor componente ale sistemelor de canalizare, inclusiv a instalațiilor și echipamentelor aferente acestora.

Normativul se va aplica în paralel cu sistemul național de reglementări în construcții și cu alte documente care nu se referă nemijlocit la rețelele și instalațiile exterioare de canalizare – documente normative și acte legislative în vigoare privind protecția mediului, igiena sanitară ș.a. Conexiunea între prezentul normativ și documentele specificate este asigurată prin avizarea lui de către serviciile respective.

Proiectele de canalizare a obiectivelor se elaborează, de regulă, concomitent cu proiectele de alimentare cu apă pentru a se asigura bilanțul de apă folosită și evacuată. În acest context trebuie să se examineze posibilitatea utilizării apelor uzate epurate pentru alimentarea cu apă industrială și pentru irigație.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Proiectarea sistemelor de canalizare a obiectivelor se face pe bază de scheme generale de dezvoltare a teritoriului și de amplasare a ramurilor economiei naționale și a întreprinderilor industriale, scheme de dezvoltare și amplasare a forțelor de producție în zonele economice, scheme generale de folosire și protecție complexă a resurselor de apă, pe ansamblul teritoriilor și al bazinelor hidrografice, scheme și proiecte de sistematizare și edificare a orașelor, altor centre populate precum și scheme generale ale centrelor industriale.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM G.03.01:2017 „Stații de capacitate mică de epurare a apelor uzate comunale”;
- NCM G.03.02:2015 „Rețele și instalații exterioare de canalizare”;
- CP G.03.02-2006 „Proiectarea și montarea conductelor sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din materiale de polimer”;
- CP G.03.03-2011 „Proiectarea și montarea conductelor subterane de alimentare cu apă din țevi de masă plastică cu fibre de sticlă”;
- CP G.03.07:2016 „Sisteme de epurare biologică naturală a apelor uzate comunale în filtre plantate cu macrofite (fitofiltre)”;
- CP G.03.08:2020 „Proiectarea și construcția sistemelor exterioare de alimentare cu apă potabilă, cu un debit sub 200 m³/zi, pentru localități de până la 3000 locuitori”;
- SM CEN/TS 1566-2:2024 „Sisteme de canalizare din materiale plastice pentru evacuarea apelor menajere și uzate (la temperatură scăzută și ridicată) din interiorul structurii clădirilor. Policlorură de vinil clorurată (PVC-C). Partea 2: Ghid pentru evaluarea conformității”;
- SM CEN/TS 1455-2:2024 „Sisteme de canalizare din materiale plastice pentru evacuarea apelor menajere și uzate (cu temperatură joasă și ridicată) în interiorul structurii clădirilor. Acrilonitril-butadien-stiren (ABS). Partea 2: Ghid pentru evaluarea conformității”;
- SM ISO/TR 24514:2023 „Activități de servicii legate de sistemele de alimentare cu apă potabilă și de sistemele de canalizare. Exemple de utilizare a indicatorilor de performanță în baza ISO 24510, ISO 24511 și ISO 24512 și a metodologiilor conexe”;
- SM CEN/TS 14632:2023 „Sisteme de conducte plastice pentru drenaj, canalizare și alimentare cu apă, sub presiune și fără presiune. Materiale plastice armate cu sticlă termosolidificante (GRP), pe bază de rășină poliestică nesaturată (UP). Ghid pentru evaluarea conformității”;
- SM EN 14758-1:2023 „Sisteme de conducte din materiale plastice pentru evacuare și canalizare, fără presiune, subterane. Polipropilenă cu modificatori minerali (PP-MD). Partea 1: Specificații pentru țevi, fittinguri și sistem”;
- SM EN 1852-1+A1:2023 „Sisteme de conducte din materiale plastice pentru drenaj și canalizare, subterane, fără presiune. Polipropilenă (PP). Partea 1: Specificații pentru țevi, racorduri și sistem”;

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 43**

Obiectul: Actualizarea NCM G.03.01:2017 „Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. Stații de capacitate mică de epurare a apelor uzate comunale

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
43	Actualizarea NCM G.03.01:2017 „Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. Stații de capacitate mică de epurare a apelor uzate comunale	NCM	21

1. Necesitatea modificării normativului:

Necesitatea actualizării normativului este dictată de noile prevederi ale Strategiei de alimentare cu apă și sanitație (2014 – 2030), aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 199/2014, asumate de Republica Moldova, aflată în proces de negociere a Acordului de Asociere la Uniunea Europeană (UE), care și-a asumat o serie de angajamente în mai multe domenii pe baza alinierii legislației și standardelor naționale la legislația și standardele comunitare.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 21 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea normelor și regulilor de construcție pentru proiectarea tehnologică a instalațiilor și rețelelor stațiilor de capacitate mică de epurare a apelor uzate comunale.

4.2 Sarcinile de elaborare

Proiectarea, construcția și exploatarea sistemelor de instalații și rețelelor stațiilor de capacitate mică de epurare a apelor uzate comunale, inclusiv a echipamentelor aferente acestora.

Normativul se va aplica în paralel cu sistemul național de reglementări în construcții și cu alte documente care nu se referă nemijlocit la rețelele și instalațiile exterioare de canalizare, – documente normative și acte legislative în vigoare privind protecția mediului, igiena sanitară ș.a. Conexiunea între prezentul normativ și documentele specificate este asigurată prin avizarea lui de către serviciile respective.

Proiectele de canalizare a obiectivelor se elaborează, de regulă, concomitent cu proiectele de alimentare cu apă pentru a se asigura bilanțul de apă folosită și evacuată. În acest context trebuie să se examineze posibilitatea utilizării apelor uzate epurate pentru alimentarea cu apă industrială și pentru irigație.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Elaborarea, conceperea, calcularea și proiectarea părților componente ale stațiilor de epurare, inclusiv ale amenajărilor auxiliare, comunicațiilor și amenajării teritoriului.

Proiectarea sistemelor stațiilor de epurare se va face pe bază de scheme generale de dezvoltare a teritoriului și de amplasare a ramurilor economiei naționale și a întreprinderilor industriale, scheme de dezvoltare și amplasare a forțelor de producție în zonele economice, scheme generale de folosire și protecție complexă a resurselor de apă, pe ansamblul teritoriilor și al bazinelor hidrografice, scheme și proiecte de sistematizare și edificare a orașelor, altor centre populate precum și scheme generale ale centrelor industriale.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM G.03.02:2015 „Rețele și instalații exterioare de canalizare”;
- CP G.03.02-2006 „Proiectarea și montarea conductelor sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din materiale de polimeri”;
- CP G.03.03-2011 „Proiectarea și montarea conductelor subterane de alimentare cu apă din țevi de masă plastică cu fibre de sticlă”;
- CP G.03.07:2016 „Sisteme de epurare biologică naturală a apelor uzate comunale în filtre plantate cu macrofite (fitofiltre)”;
- CP G.03.08:2020 „Proiectarea și construcția sistemelor exterioare de alimentare cu apă potabilă, cu un debit sub 200 m³/zi, pentru localități de până la 3000 locuitori”;
- SM EN 12255-11:2023 „Stații de epurare. Partea 11: Date generale cerute”;
- SM EN 12255-10:2023 „Stații de epurare. Partea 10: Principii de securitate”;
- SM CEN/TR 12566-2:2013 „Stații mici de epurare a apelor uzate până la 50 PT. Partea 2: Sisteme de infiltrare a solului”;
- SM SR EN 12255-12:2012 „Stații de epurare. Partea 12: Control și automatizare”;
- SM SR EN 12255-1:2012 „Stații de epurare. Partea 1: Principii generale de construcție”;
- SM SR EN 12255-8:2012 „Stații de epurare. Partea 8: Depozitare și tratare nămoluri.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 44**

Obiectul: Actualizare CP H.04.04 Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
44	Actualizare CP H.04.04 Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate	CP	65

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării a documentului CP H.04.04. Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate este dictată de finalizarea termenului de tranziție din Hotărârea Guvernului nr. 913/2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, precum și de actualizarea standardului SM 324:2017 „Document național de aplicare a standardului SM SR EN 206:2016 Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate” este dictată de aplicarea

amendamentului A1:2017 la standardul SM EN 206+A1:2017 „Beton. Specificație, performanța, producție și conformitate”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 65 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Ajustarea cerințelor din CP H.04.04. Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate la prevederile Anexei naționale SM 324:2017 la prevederile standardului SM EN 206+A1:2017, care cuprind exigențele normative complementare și care trebuie implementate la nivel național precum și exigențele stabilite în funcție de experiența specialiștilor Republicii Moldova în ceea ce privește aspectele ce nu sunt tratate în SM EN 206.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stipularea cerințelor cu privire la aplicarea tipurilor de betoane, prevăzute în standardul SM EN 206, betoanelor destinate structurilor turnate „in situ”, structurilor prefabricate, elementelor de structură prefabricate pentru clădiri și structuri de geniu civil.

Acest standard se aplică de asemenea betoanelor autocompactante și betoanelor cu agregate din beton reciclat, cu condiția ca aptitudinea de utilizare a acestor agregate să fie certificată și controlată având în vedere criteriile aplicate agregatelor naturale.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul poate fi utilizat numai împreună cu standarde de produs pentru materiale componente (ciment, agregate, adaosuri, aditivi și apa de amestec), cu metodele de încercări corespunzătoare ale betoanelor, în corelare cu standardele referitoare la proiectarea (SM SR EN 1992) și execuția (SM SR EN 13670-1) structurilor din beton.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- SM SR EN 196-2:2016 „Metode de încercări ale cimenturilor. Partea 2: Analiza chimică a cimentului”;
- SM SR EN 197-1:2014 „Ciment. Partea 1: Compoziție, specificații și criteriile de conformitate ale cimenturilor uzuale”;
- SM EN 933-1:2016 „Încercări pentru determinarea caracteristicilor geometrice ale agregatelor. Partea 1: Determinarea granulozității. Analiza granulometrică prin cernere”;
- SM SR EN 934-1:2013 „Aditivi pentru beton, mortar și pastă. Partea 1: Cerințe comune”;
- SM SR EN 1008:2011 „Apă de preparare pentru beton. Specificații pentru prelevare, încercare și evaluare a aptitudinii de utilizare a apei, inclusiv a apelor recuperate din procese ale industriei de beton, ca apă de preparare pentru beton”;
- SM EN 1097-6:2016 „Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor. Partea 6: Determinarea densității și a absorbției de apă a granulelor”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerințele „Rezistență mecanică și stabilitate” și „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Lot 45

Obiectul: Actualizare date din SM 324 Document național de aplicare a standardului SM SR EN 206:2016 Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitatie publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
45	Actualizare date din SM 324 Document național de aplicare a standardului SM SR EN 206:2016 Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate	SM	30

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării standardului SM 324:2017 „Document național de aplicare a standardului SM SR EN 206:2016 Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate” este dictată de aplicarea amendamentului A1:2017 la standardul SM EN 206+A1:2017 „Beton. Specificație, performanta, producție și conformitate”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 30 pag. coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Ajustarea cerințelor Anexei naționale SM 324:2017 la prevederile standardului SM EN 206+A1:2017, care cuprind exigențele normative complementare și care trebuie implementate la nivel național precum și exigențele stabilite în funcție de experiența specialiștilor Republicii Moldova în ceea ce privește aspectele ce nu sunt tratate în SM EN 206.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stipularea cerințelor cu privire la aplicarea tipurilor de betoane, prevăzute în standardul SM EN 206, betoanelor destinate structurilor turnate „in situ”, structurilor prefabricate, elementelor de structură prefabricate pentru clădiri și structuri de geniu civil.

Acest standard se aplică de asemenea betoanelor autocompactante și betoanelor cu agregate din beton reciclat, cu condiția ca aptitudinea de utilizare a acestor agregate sa fie certificată și controlată având în vedere criteriile aplicate agregatelor naturale.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Acest standard poate fi utilizat numai împreună cu standarde de produs pentru materiale componente (ciment, agregate, adaosuri, aditivi și apa de amestec), cu metodele de încercări corespunzătoare ale betoanelor, în corelare cu standardele referitoare la proiectarea (SM SR EN 1992) și execuția (SM SR EN 13670-1) structurilor din beton.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- SM SR EN 196-2:2016 „Metode de încercări ale cimenturilor. Partea 2: Analiza chimică a cimentului”;
- SM SR EN 197-1:2014 „Ciment. Partea 1: Compoziție, specificații și criteriile de conformitate ale cimenturilor uzuale”;
- SM EN 933-1:2016 „Încercări pentru determinarea caracteristicilor geometrice ale agregatelor. Partea 1: Determinarea granulozității. Analiza granulometrică prin cernere”;
- SM SR EN 934-1:2013 „Aditivi pentru beton, mortar și pastă. Partea 1: Cerințe comune”;
- SM SR EN 1008:2011 „Apă de preparare pentru beton. Specificații pentru prelevare, încercare și evaluare a aptitudinii de utilizare a apei, inclusiv a apelor recuperate din procese ale industriei de beton, ca apă de preparare pentru beton”;
- SM EN 1097-6:2016 „Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor. Partea 6: Determinarea densității și a absorbției de apă a granulelor”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerințele „Rezistență mecanică și stabilitate” și „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 46

Obiectul: Elaborare NCM Construcții și adăposturi de protecție.
 Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
 Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
 Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
46	Elaborare NCM Construcții și adăposturi de protecție.	NCM	90

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea Regulamentului privind exploatarea construcțiilor de protecție. Capacitatea adăposturilor de protecție civilă ce se amenajează în subsolul clădirilor noi se determină în funcție de necesarul de adăpostit, suprafața disponibilă și volumul de aer necesar unei persoane adăpostite.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 90 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea normelor și regulilor de proiectare și executare a adăposturilor de protecție civilă. Realizarea, în timp de pace a adăposturilor și a punctelor de comandă de protecție civilă se avizează/autorizează de inspectoratele pentru situații de urgență.

Categoriile de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă și a punctelor de comandă de protecție civilă, se vor stabili prin hotărâre de guvern.

4.2 Sarcinile de elaborare

Amenajarea spațiilor de adăpostire se proiectează și se execută potrivit normelor tehnice specifice, elaborate în acest sens de Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Pentru asigurarea unui grad adecvat de protecție, adăposturile de protecție civilă vor fi complet îngropate în pământ, cu nivelul superior al planșeului la nivelul terenului.

La amplasarea adăposturilor de protecție civilă în cadrul subsolurilor se va ține seama de următoarele cerințe:

- a) pereții exteriori ai adăpostului să fie cât mai mult posibil în contact direct cu pământul;
- b) adăpostul să fie situat sub partea cea mai masivă a clădirii sau cea mai rezistentă, care asigură un grad de protecție sporit;
- c) să se asigure realizarea ieșirii de salvare în afara zonei de dărâmături;
- d) în situația în care condițiile tehnice nu permit realizarea ieșirii de salvare, se admite înlocuirea acesteia cu 2 căi de evacuare de tipul „săritură de lup” sau aceasta poate fi asigurată de un al doilea acces care să fie dispus diametral opus accesului în adăpost.
- e) sub adăpost nu se admit alte încăperi sau spații.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM F.01.03-2009 „Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundare și fundațiilor”;
- CP F.01.02-2008 „Proiectarea și construcția temelilor și fundațiilor pentru clădiri și instalații”;
- NCM G.04.05:2016 „Surse autonome pentru alimentare cu căldură”;
- NCM F.02.02-2006 „Calcul, proiectarea și alcătuirea elementelor de construcții din beton armat și beton precomprimat”;
- NCM F.02.03-2005 „Executarea, controlul calității și recepția lucrărilor din beton și beton armat monolit”;
- NCM F.02.04-2007 „Elemente prefabricate de beton, beton armat și beton precomprimat. Executarea, controlul calității și recepția”;
- CP F.02.03:2019 „Evaluarea in-situ a rezistenței la compresiune a betonului din structuri și din elemente prefabricate”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 47

Obiectul: Elaborare CP K Reguli de montare a ascensoarelor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
47	Elaborare CP K Reguli de montare a ascensoarelor.	CP	20

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 151/2022 *privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale i a instalațiilor tehnice potențial periculoase*, cu modificările ulterioare, precum și de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind montare a ascensoarelor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Scopul principal al prezentului document normativ este crearea unui cadru legal unitar în vederea aplicării întocmai a prevederilor cerințelor legale, normative și cerințelor de standard pentru toate întreprinderile implicate în activitățile de proiectare și construcție clădiri, activitățile de proiectare, montare și darea în exploatare a ascensoarelor.

Stabilirea unor reguli de organizare și efectuare a instalării ascensoarelor și punerii în funcțiune, respectarea cărora asigură îndeplinirea cerințelor minime necesare de siguranță pentru ascensoarele stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 506/2017 pentru aprobarea *Cerințelor minime de Securitate privind exploatarea ascensoarelor*.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „siguranță și accesibilitate în exploatare” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și faptul că toate construcțiile trebuie proiectate și executate astfel încât să nu prezinte riscuri inacceptabile de accidente sau pagube în cursul funcționării sau utilizării. În special, construcțiile trebuie să fie proiectate și executate astfel încât să fie accesibile și utilizabile pentru persoanele cu dizabilități.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul se va aplica pentru instalarea de ascensoare electrice cu acționare cu roată de fricțiune, cu tambur sau cu roți dințate și punerea în funcțiune la obiectele de construcție capitală.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.08.02:2014 „Securitatea și sănătatea muncii în construcții”;
- NCM K.01.01:2015 „Mașini, utilaje și unelte pentru construcții. Terminologie în construcții. Ascensoare.”;
- CP A.08.05:2014 „Metodologia de elaborare a proiectelor de execuție a lucrărilor de construcții-montaj”;
- CP A.08.06:2014 „Metodologia de elaborare a proiectelor de organizare a șantierului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Siguranță și accesibilitate în exploatare”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Afacerilor Interne;
- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S.Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 48**

Obiectul: Actualizare NCM L.01.01-2012 Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
48	Actualizare NCM L.01.01-2012 Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții	NCM	72

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de actualizarea prevederilor la determinarea valorii obiectivelor de construcții la toate fazele de elaborare a studiului de fezabilitate și a documentației de proiect și deviz pentru construirea, extinderea, reconstrucția și reutilizarea tehnică a întreprinderilor din toate ramurile industriei, restaurarea, reparație curentă și capitală a clădirilor și construcțiilor speciale, având în vedere protecția drepturilor și intereselor consumatorilor ocrotite pe teritoriul Republicii Moldova.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 72 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea scopurilor principale, principiile și structura generală a Sistemului de formare a prețurilor în construcții, condițiile pentru documentele normative de deviz, conținutul, structura, stilul de redactare și prezentare, modul de elaborare, aprobare și aplicare.

4.2 Sarcinile de elaborare

Prevederile și reglementările din prezentul document vor stabili principiile de determinare a valorii obiectivelor de construcții, care se aplică de întreprinderi, organizații și instituții, indiferent de forma de proprietate și de apartenență.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Direcția principală a politicii de preturi în construcții ține de stabilirea obiectivă a valorii obiectivelor de construcții, inclusiv a valorii contractelor pentru executarea lucrărilor de construcții-montaj în corespundere cu politica economică și politica unică de preturi a Republicii Moldova, cu raporturile de preturi care reflectă cererea și oferta pe piața investițiilor capitale.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM L.01.01-2012 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții”;
- S.N.C. „Contractele de construcție”;
- CP L.01.08 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 49

Obiectul: Actualizare CP L.01.01-2012 Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
---------	---	---------	-----------------

49	Actualizare CP L.01.01-2012 Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse	CP	50
----	---	----	----

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de actualizarea prevederilor la determinarea valorii obiectivelor de construcții la toate fazele de elaborare a studiului de fezabilitate și a documentației de proiect și deviz pentru construirea, extinderea, reconstrucția și reutilizarea tehnică a întreprinderilor din toate ramurile industriei, restaurarea, reparație curentă și capitală a clădirilor și construcțiilor speciale, având în vedere protecția drepturilor și intereselor consumatorilor ocrotite pe teritoriul Republicii Moldova.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 50 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea scopurilor principale, principiile și structura generală a Sistemului de formare a prețurilor în construcții, condițiile pentru documentele normative de deviz, conținutul, structura, stilul de redactare și prezentare, modul de elaborare, aprobare și aplicare.

4.2 Sarcinile de elaborare

Prevederile și reglementările din prezentul document vor stabili principiile de determinare a valorii obiectivelor de construcții, care se aplică de întreprinderi, organizații și instituții, indiferent de forma de proprietate și de apartenență.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Direcția principală a politicii de preturi în construcții ține de stabilirea obiectivă a valorii obiectivelor de construcții, inclusiv a valorii contractelor pentru executarea lucrărilor de construcții-montaj în corespundere cu politica economică și politica unică de preturi a Republicii Moldova, cu raporturile de preturi care reflectă cererea și oferta pe piața investițiilor capitale.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM L.01.01-2012 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții”;
- S.N.C. „Contractele de construcție”;
- CP L.01.08 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Lot 50

Obiectul: Actualizare CP L.01.02-2012-A1-2021 Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz la salarizarea în construcții.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
50	Actualizare CP L.01.02-2012-A1-2021 Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz la salarizarea în construcții	CP	15

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării normativului este dictată de actualizarea a modului de calculare a valorii mijloacelor de salarizare pentru includerea în devize, contractele de construcții (prețurile contractuale) și efectuarea decontărilor pentru lucrările executate.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 15 pag. coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul are ca scop asigurarea unei metodologii unitare, care să servească drept ghid practic pentru participanții la procesul de construcții, indiferent de apartenență și forma de proprietate.

4.2 Sarcinile de elaborare

La întocmirea documentației de deviz pentru construirea obiectivelor și determinarea valorii contractelor de construcții (contractelor de antrepriză) apare necesitatea de a determina cheltuielile de salarizare. În conformitate cu S.N.C. „Contractele de construcție” cheltuielile (consumurile) de salarizare constituie o parte din prețul de cost al lucrărilor de antrepriză în construcții și se includ în cheltuielile directe.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Salariul muncitorilor-constructori, indicat în cheltuielile directe în devizele locale, include salariul de bază (salariul tarifar), salariul suplimentar (adaosurile și sporurile la salariul de bază, prevăzute de legislație și de contractele colective) și alte plăți de stimulare și compensare.

Salariul de bază se stabilește sub forma de salarii tarifare pentru muncitorii-constructori stabilite în conformitate cu calificarea, calitatea și complexitatea lucrărilor executate.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM L.01.01-2012 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții.”;
- S.N.C. „Contractele de construcție”;
- CP L.01.08 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 51**

Obiectul: Actualizare CP L.01.03-2012 Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
51	Actualizare CP L.01.03-2012 Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor	CP	28

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării normativului este dictată de actualizarea a modului de calculare a cheltuielilor de regie ce se cuprind în valoarea lucrărilor de construcții, montaj, reglare-demarare, reparații la construcții și de restaurare.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 28 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul are ca scop asigurarea unei metodologii unitare, care să servească drept ghid practic pentru participanții la procesul de construcții, indiferent de apartenență și forma de proprietate.

4.2 Sarcinile de elaborare

La întocmirea documentației de deviz pentru construcția obiectivelor și efectuarea decontărilor între antreprenorul general și beneficiar pentru lucrările executate se va aplica cota cheltuielilor de regie ale organizației care reprezintă antreprenorul general la obiectivul dat. La decontările antreprenorului general cu subantreprenorul pentru lucrările executate se aplică cota cheltuielilor de regie ale subantreprenorului.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Salariul muncitorilor-constructori, indicat în cheltuielile directe în devizele locale, include salariul de bază (salariul tarifar), salariul suplimentar (adaosurile și sporurile la salariul de bază, prevăzute de legislație și de contractele colective) și alte plăți de stimulare și compensare.

Salariul de bază se stabilește sub forma de salarii tarifare pentru muncitorii-constructori stabilite în conformitate cu calificarea, calitatea și complexitatea lucrărilor executate.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM L.01.01 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții.”;
- S.N.C. „Contractele de construcție”;
- CP L.01.08 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 52

Obiectul: Actualizare CP L.01.04-2012 Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor de deviz pentru funcționarea utilajelor de construcții.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
52	Actualizare CP L.01.04-2012 Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor de deviz pentru funcționarea utilajelor de construcții	CP	22

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării normativului este dictată de actualizarea a modului de calculare a cheltuielilor de deviz pentru funcționarea utilajelor de construcții.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 22 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul are ca scop stabilirea modului de determinare a cheltuielilor de deviz pentru funcționarea utilajelor (mașinilor) de construcții. Instrucțiunile reprezintă unul din documentele normative ale capitolului "Economia construcțiilor", care face parte integrantă din sistemul de documente normative în construcții.

4.2 Sarcinile de elaborare

Întocmirea documentației de deviz pentru asigurarea unei metodologii unitare, care să servească drept ghid practic pentru participanții la procesul de construcții, privind calcularea cheltuielilor pentru funcționarea utilajelor de construcții și includerea lor în devize, contracte de construcții, decontări pentru lucrările și serviciile executate.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Valoarea de deviz pentru funcționarea utilajelor (mașinilor) antrenate în construcții se determină pe baza timpului normat de lucru al utilajelor (numărului de ore efectiv lucrate), necesar pentru executarea volumului stabilit de lucrări de construcții, montaj, reparații-construcții și al altor lucrări, și pe baza prețului de deviz individual pentru funcționarea utilajelor de construcții, calculat pe unitate de timp -1 h-ut.*) (1 oră-utilaj) în prețuri curente.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM L.01.01-2012 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții.”;
- CP L.01.02-2012 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz la salarizarea în construcții;
- S.N.C. „Contractele de construcție”;
- CP L.01.08 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului”;
- CP L.01.03-2012 Economia construcțiilor. Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor;
- CP L.01.05-2012 Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S.Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Întreprinderi de construcții;

- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 53**

Obiectul: Actualizare CP L.01.05-2012 Instrucțiuni privind determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
53	Actualizare CP L.01.05-2012 Instrucțiuni privind determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții	CP	10

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării normativului este dictată de actualizarea modului de determinare a valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții în condițiile actuale a pieței.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 10 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul are ca scop stabilirea modului de determinare a cheltuielilor de deviz pentru funcționarea utilajelor (mașinilor) de construcții. Instrucțiunile reprezintă unul din documentele normative ale capitolului "Economia construcțiilor", care face parte integrantă din sistemul de documente normative în construcții.

4.2 Sarcinile de elaborare

Întocmirea documentației de deviz pentru asigurarea unei metodologii unitare, care să stabilească modul de calculare a valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții pentru întreprinderile care execută lucrări de construcții, montaj, reglare-demarare, reparații la construcții și de restaurare în Republica Moldova, indiferent de forma de proprietate a acestora, destinate specialiștilor care practică elaborarea documentației de deviz pentru construcții, normelor de deviz și formarea prețurilor în construcții și se utilizează la întocmirea devizelor, la determinarea valorii obiectivelor scoase la licitații și la formarea prețurilor contractuale.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Beneficiul de deviz reprezintă suma mijloacelor necesare pentru acoperirea unor cheltuieli generale ale întreprinderii de antrepriză, care nu sînt incluse în prețul de cost al lucrărilor, și constituie partea normată (garantată) a valorii adăugate a construcției.

În conformitate cu regulile de formare a prețurilor de piață, beneficiul de deviz se include în calculele valorii contractelor și devizelor-oferte pentru lucrările de construcții pe baza normei individuale pentru întreprinderea dată.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM L.01.01-2012 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții”;
- CP L.01.01-2012 „Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”;
- CP L.01.02-2012 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz la salarizarea în construcții;
- S.N.C. „Contractele de construcție”;
- CP L.01.08 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului”;
- CP L.01.03-2012 Economia construcțiilor. Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S.Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Întreprinderi de construcții;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini **Lot 54**

Obiectul: Actualizare CP L.01.09-2012 Instrucțiuni privind formarea tarifelor pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
54	Actualizare CP L.01.09-2012 Instrucțiuni privind formarea tarifelor pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor.	CP	35

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării normativului este dictată de actualizarea a modului de formarea tarifelor pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 35 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul are ca scop oferirea unui ajutor metodologic și de aplicare a unei metodologii unitare, bazate pe formarea consumurilor și cheltuielilor justificate din punct de vedere economic, la calcularea tarifelor pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor din fondul locativ poartă un caracter de deservire complexă și constau din deservirea tehnică, inclusiv reparațiile curente și intervenția tehnică operativă, controlul periodic și reparația capitală.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Tariful pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor se determină în temeiul tarifului de bază aprobat pentru întreținerea tehnică a 1 ascensor convențional la 2 stații, a tarifului de bază pentru întreținerea tehnică a stației intermediare, numărului de stații intermediare, calculate pe baza normelor de deviz aprobate, coeficienților de corecție care țin cont de caracteristicile ascensoarelor concrete, care diferă de caracteristicile ascensorului convențional, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală, cheltuielilor de transport al materialelor, cheltuielilor de aprovizionare-depozitare, cheltuielilor de regie, beneficiului de deviz, impozitelor stabilite de legislație.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM L.01.08-2012 „Economia construcțiilor. Regulament privind reparațiile preventive planificate la ascensoare”;
- CP L 01.01-2012 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”;
- CP L.01.03-2012 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor”;
- CP L.01.04-2012 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor de deviz pentru funcționarea utilajelor de construcții”;
- CP L.01.05-2012 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde

europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini Lot 55

Obiectul: Elaborare CP L. Stabilirea prețurilor pentru lucrări de proiectare pentru construcții. Rețele de comunicare. Planificarea teritorială/regională și dezvoltarea așezărilor. Instalații automate.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
55	Elaborare CP L. Stabilirea prețurilor pentru lucrări de proiectare pentru construcții. Rețele de comunicare. Planificarea teritorială/regională și dezvoltarea așezărilor. Instalații automate.	CP	20

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării normativului este dictată de stabilirea prețurilor pentru lucrări de proiectare pentru construcții ce țin de rețelele de comunicare, cuprinse în proiectele de dezvoltare regională.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul are ca scop oferirea unui ajutor metodologic și de aplicare a unei metodologii unitare de calcul al prețurilor pentru lucrări de proiectare pentru construcții. În administrarea programelor trebuie incluse sisteme eficiente de comunicare și informare pentru beneficiari pentru a asigura transparența în implementarea politicilor și programelor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Comunicarea în procesul de dezvoltare regională este un sistem eficient de fluxuri informaționale interne și externe, ce asigură o circulație rapidă, completă și în termen a informațiilor, atât pe orizontală, cât și pe verticală, pentru exercitarea cu succes de către instituțiile publice a atribuțiilor sale.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Reușita unei politici de dezvoltare locală depinde de rapiditatea cu care vor fi asigurate informarea și specializarea. Elaborarea rețelei de informare și comunicare, va oferi șanse ca proiectele izolate să intre în contact și să se îmbogățească reciproc prin apariția unor proiecte mai vaste.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023;
- Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;
- Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului;
- Legea nr. 1530/1993 privind ocrotirea monumentelor;

- SM CWA 16267:2018 Linii directoare pentru dezvoltarea durabilă a orașelor istorice și culturale. Orașele calității;
- SM CWA 17381:2020 Descrierea și evaluarea bunelor practici pentru soluții Smart City;
- SM STAS 8301:2005 Informare și documentare. Terminologie;
- NCM A.07.02:2012 Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale;
- NCM A.07.03:2002 Regulament cu privire la monitorizarea obiectivelor în construcție de către autorul proiectului;
- CP A.04.02:2023 Proiectarea clădirilor și construcțiilor. Proiectarea clădirilor ecologice;
- NCM A.07.06:2016 Componenta și conținutul compartimentului „ Protecția mediului” în documentația de proiect;
- NCM B.01.01:2019 Sistematizarea teritoriului și a localităților. Terminologie;
- NCM B.01.02:2016 Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajarea teritoriului;
- NCM B.01.05:2019 Sistematizarea și amenajarea localităților urbane și rurale;
- CP B.01.01:2023 Sistematizarea teritoriului și a localităților. Ghid de proiectare urbană în concordanță cu principiile de protecție a mediului.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Lot 56

Obiectul: Elaborare CP M. Certificarea performanței energetice a clădirilor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
56	Elaborare CP M.Certificarea performanței energetice a clădirilor	CP	40

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării normativului este dictată de modificarea documentului NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”, în baza rezultatelor obținute în cadrul proiectului „Support in updating the methodology for calculation of energy performance of buildings in Moldova” finanțat de EU4Energy Austria.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 56 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unei metodologii de certificare a performanței energetice a clădirilor, în scopul implementării art. 16 din Legea nr. 282/2023 *privind eficiența energetică a clădirilor* și a Hotărârii de Guvern nr. 1103/2018 *pentru aprobarea Regulamentului privind inspecția periodică a sistemelor de climatizare din clădiri*.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea modului de certificare a performanței energetice a clădirilor și a unităților de clădiri, pentru asigurarea atingerii țintelor de Republica Moldova în ceea ce privește reducerea consumului de energie în sectorul construcțiilor, stabilite în Strategia energetică a Republicii Moldova până în anul 2030, reieșind din obligațiile asumate prin aderarea la Tratatul Comunității Energetice și acquis-ul energetic al Uniunii Europene.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Clădirile noi și noile unități ale clădirilor existente trebuie să fie proiectate și construite astfel, încât să corespundă cerințelor minime de performanță energetică globală și cerințelor minime specifice de performanță energetică.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM E.04.01:2017 „ Protecția termică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”.
- CP M.01.01:2016 „Auditul energetic al clădirilor”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- I.P. Centrul Național pentru energie durabilă;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;

- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

Secretar general

Angela ȚURCANU

Data „_____” _____