



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 24/38-LD  
de achiziționare prin procedura de Licitatie Publică a serviciilor  
Cod CPV: 90910000-9

"01" 02 2018

mun. Chişinău

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
"IGIENA COMPANY" Societate cu răspundere limitată reprezentată prin administratorul dl Alexandru BOTNARIUC care acţionează în baza statutului denumit în continuare <i>Prestator</i> cu număr de identificare de stat și codul fiscal 1008600047749, pe de o parte,	BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI, reprezentată prin viceguvernatorul dna HAREA Cristina, care acţionează în baza Legii cu privire la Banca Națională a Moldovei nr. 548-XII din 21 iulie 1995, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Beneficiar, pe de altă parte

ambele denumite în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de curățenie, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de Licitatie Publică nr. 17/03987 din 19.12.2017, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice nr. 95 din 28.11.2017, în baza deciziei grupului de lucru al BĂNCII NAȚIONALE A MOLDOVEI din 28.12.2017, proces-verbal nr.17/03987/001.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - a) Anexa nr. 1: Specificația Serviciilor;
  - b) Anexa nr. 2: Angajament de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului.
  - c) Anexa nr. 3: Fișa monitorizare lunară a curățeniei generale (model).
  - d) Anexa nr. 4: Fișa monitorizare a curățeniei zilnice a grupului sanitar (model).
  - e) Anexa nr. 5: Propunerea tehnică.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile de curățenie pe o suprafață totală de 7987,3 mp. a sediului Băncii Naționale a Moldovei din bd. Gr Vieru nr.1, și 730 m.p. din str. Mitropolit Gavril Bănulescu-Bodoni 61, blocul V, ASEM – etajul 2 și 3, specificate în Anexa nr. 1, care este parte integrantă a prezentului Contract.



1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator în conformitate cu condițiile prezentului Contract.

## 2. Termene și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator la adresa Beneficiarului: MD-2005, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru 1 și str. Mitropolit Gavril Bănulescu-Bodoni 61, blocul V, ASEM – etajul 2 și 3, în perioada 01.02. 2018 - 31.12.2018, în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 1 care este parte componentă a prezentului Contract. Prestarea Serviciilor se începe din data semnării de către Părți a procesului-verbal de predare-primire a încăperilor de către Prestator de la Beneficiar.

2.2. Serviciile de curățenie de întreținere (cu periodicitate zilnică) se vor presta obligatoriu în afara orelor de program, în intervalul 06.00-9.00, într-un singur schimb (cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al Beneficiarului). Serviciile de curățenie în spațiile cu acces limitat se vor executa obligatoriu în intervalul 08.15-9.30.

2.3. Pentru efectuarea curățeniei zilnice de întreținere Prestatorul va asigura pe parcursul zilei prezența a doi salariați. Programul de lucru în care urmează să își desfășoare activitatea personalul dat este de 8 ore zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 9.00-17.00.

2.4. Serviciile de curățenie generală (cu periodicitate lunară) se vor presta la solicitarea scrisă a Beneficiarului în care se va indica ziua/ zilele de prestare a Serviciilor, serviciile de curățenie propriu zise, conform Serviciilor specificate în Anexa nr.1. Serviciile de curățenie generală se vor efectua în afara programului de lucru al Beneficiarului (la necesitate în zilele de odihnă și de sărbătoare).

2.5. Serviciile ocazionale se vor presta la necesitate, la solicitarea scrisă a Beneficiarului, prin telefon, prin mijloace electronice transmise la adresa Prestatorului cu indicarea spațiului (metri pătrați) care necesită a fi curățat, zilei/zilelor, orelor (24/24 ore), inclusiv în situații de urgență. Serviciile de curățenie ocazională pot fi efectuate în timpul programului de lucru al Beneficiarului, în zilele de odihnă și de sărbătoare. După primirea solicitării (scrise, prin telefon, prin mijloace electronice) a Beneficiarului aferent prestării Serviciilor ocazionale de curățenie, Prestatorul va prezenta până la prestarea Serviciilor solicitate de Beneficiar, spre coordonare, un calcul preventiv privind costul Serviciilor solicitate. Prestatorul va presta Serviciile ocazionale solicitate după acceptarea de către Beneficiar a calculului privind costul Serviciilor solicitate.

2.6. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a) *Originalele facturilor fiscale;*

b) *Originalele actelor de prestare corespunzătoare pentru serviciile de curățenie de întreținere (zilnice), generală (lunară) și ocazionale (la necesitate).*

2.7. Originalele documentelor prevăzute în pct. 2.6. se vor prezenta Beneficiarului la momentul prestării Serviciilor la sediul Beneficiarului. Prestarea se consideră încheiată din momentul în care sunt prezentate și aprobate documentele din pct. 2.6.

## 3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală orientativă a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 1,337,178.00 MDL (un milion trei sute treizeci și șapte mii una sută șaptezeci și opt lei 00 bani).

3.3. Suma finală a Contractului se determină în dependență de volumul Serviciilor prestate și recepționate de Beneficiar, precum și reieșind din suprafața totală curățată (metri pătrați), conform prețurilor din Anexa nr.1 din prezentul Contract, dar nu va depăși suma totală orientativă a prezentului Contract.

3.4. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.



3.5. Beneficiarul achită lunar Serviciile specificate în Anexa nr. 1 a prezentului Contract după prestarea Serviciilor de curățenie de întreținere (zilnice) și de curățenie generală (lunară), reieșind din suprafața totală curățată (metri pătrați), în baza actului/actelor corespunzătoare de prestare a Serviciilor, semnate de reprezentanții ambelor Părți și a facturii fiscale prezentate de către Prestator, în decurs de 10 zile lucrătoare de la data recepționării documentelor de către Beneficiar.

3.6. Beneficiarul achită Serviciile ocazionale de curățenie după prestarea acestora în baza actului/actelor corespunzătoare de prestare a Serviciilor, semnate de reprezentanții ambelor Părți și a facturii fiscale prezentate de către Prestator, în decurs de 10 zile lucrătoare de la data recepționării documentelor de către Beneficiar.

3.7. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul Prestatorului indicat în prezentul Contract.

3.8. Prestatorul are obligația întocmirii corecte a facturii fiscale, indicând toate elementele de identificare ale acesteia și datele bancare corecte, inclusiv ale Beneficiarului.

3.9. Transmiterea documentelor enumerate la p.2.6 cu elementele greșite/sau greșeli de calcul, identificate de beneficiar, urmare recepționării acesteia, atrage după sine obligația Prestatorului de a le anula și de a transmite documente noi.

#### **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă volumul Serviciilor corespunde prevederilor din Anexa nr. 1 a prezentului Contract și documentelor de însoțire a Serviciilor conform pct. 2.6. al prezentului Contract.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului originalele documentației specificate în pct. 2.6. al prezentului Contract odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în pct. 3.5 și 3.6 corespunzător numărului de zile lucrătoare de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în pct. 11.7. al prezentului Contract.

#### **5. Standarde**

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestatorul în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

#### **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a. să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract:

- Serviciile de curățenie generală și ocazionale se vor presta în zilele și orele indicate în solicitarea Beneficiarului.
- Modificarea orelor de program de prestare a Serviciilor se va face doar cu aprobarea Beneficiarului.
- În grupurile sanitare curățenia va fi efectuată la fiecare oră în intervalul zilei de muncă 8.15-17.00. Reprezentantul desemnat de către Beneficiar, pentru monitorizarea curățeniei, va verifica la fiecare oră și se va consemna într-o fișă (conform modelului din Anexa 4 al prezentului Contract), care va fi afișată pe ușa de intrare în fiecare grup sanitar.
- Lunar, se vor întocmi Fișe de monitorizare (conform modelului din Anexa 3 al prezentului Contract) care vor fi semnate de reprezentantul desemnat de către Beneficiar, și de către reprezentantul desemnat de Prestator, responsabil de volumul și calitatea prestării Serviciilor.



- b. să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c. să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității instituției.
- d. să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar;
- e. să aloce resursele umane necesare prestării Serviciilor prevăzute în Contract:
- Numărul de personal alocat pentru prestarea serviciilor de curățenie va fi de minim 17 persoane calificate pentru prestarea serviciilor de curățenie de întreținere zilnică (zile lucrătoare);
  - În timpul programului de lucru al Beneficiarului, în intervalul orar 08.15 – 17.00 de luni până vineri (zile lucrătoare), Prestatorul va asigura un număr de cel puțin 2 (două) persoane pentru întreținerea curățeniei în încăperile Beneficiarului la adresele indicate în p. 2.1 al prezentului Contract, grupurile sanitare, holuri, căi de acces și alte servicii accidentale/ocasionale, pentru asigurarea serviciilor de protocol în sălile de ședințe atunci când este cazul.
  - Pe timpul efectuării Serviciilor de curățenie, Prestatorul va asigura supravegherea personalului acestuia, volumul și calitatea prestării Serviciilor cu un responsabil (Caminschi Victor tel. 079332833), care va asigura comunicarea cu reprezentantul desemnat al Beneficiarului, care va urmări și verifica îndeplinirea calitativă și cantitativă a Serviciilor de curățenie. Persoana nominalizată a Prestatorului va fi responsabilă și de asigurare cu consumabile a Serviciilor prestate și de primirea către repartizare a bunurilor materiale de la Beneficiar.
  - Orice modificare a personalului antrenat în procesul de prestare al Serviciilor se va efectua cu acordul Beneficiarului.
  - Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare.
  - Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității Serviciilor prestate.
  - Pentru spațiile cu acces limitat, persoanele ce vor presta Serviciile de curățenie urmează a fi aprobate de către Serviciul de Informații de Securitate a RM. În acest scop Prestatorul va prezenta o listă extinsă de 7 persoane care vor solicita accesul la secret de stat, pentru a asigura disponibilitatea a minimum 2 persoane ce vor asigura continuitatea prestării Serviciilor de curățenie în spațiile respective. Lista nemijlocită a persoanelor care vor presta Serviciile în spațiile cu acces limitat va fi prezentată de către Prestator către Beneficiar urmare semnării Contractului. Orice modificare a acesteia va fi efectuată doar cu acordul Beneficiarului.
  - Personalul prestator al Serviciilor va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat, va avea cunoștințe privind regulile generale de conduită, privind regulile de utilizare a produselor chimice și a echipamentului întrebuintat, privind regulile de igienă personală și protecția muncii. Prestatorul va asigura personalul cu uniforme speciale de muncă.
  - Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului la sediul Beneficiarului, precum și transportul echipamentelor de lucru și de protecție, ustensilelor, materialelor, detergenților, dezinfectanților și a consumabilelor necesare îndeplinirii obiectului prezentului Contract.



- f. să aloce resursele materialele necesare prestării Serviciilor prevăzute în Contract în conformitate cu propunerea sa tehnică în conformitate cu Anexa nr. 5 din prezentul Contract.
- Serviciile de curățenie vor fi prestate obligatoriu cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor, cu miros proaspăt de lămâie după standard (produs avizat și certificat EU Ecolabel) în conformitate cu mostrele depuse în oferta tehnică.
  - Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.
  - Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite,
  - Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi/luna) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare.
- g. să fie răspunzător atât de siguranța tuturor bunurilor igienico-sanitare utilizate la prestarea Serviciilor, cât și de calificarea personalului implicat pe toată durata Contractului;
- h. să prezinte Beneficiarului, după prestarea Serviciilor, Actul corespunzător de prestare a Serviciilor semnat de reprezentanții ambelor Părți și factura fiscală.
- i. să ia toate măsurile de asigurare a protecției, securității și sănătății personalului său implicat în prestarea Serviciilor, precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora, pe cheltuiala acestuia.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
- a. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
  - b. să desemneze un reprezentant al său care va urmări și verifica îndeplinirea calitativă și cantitativă a serviciilor de curățenie de către Prestator și va comunica și colabora cu reprezentantul responsabil al Prestatorului pentru prestarea Serviciilor de curățenie cost-calitate.
  - c. să elibereze periodic (zilnic, săptămânal) bunuri igienico-sanitare (hârtie igienică, săpun lichid), monitorizate într-un registru, sub semnătura persoanei responsabile. La finele lunii de gestiune persoane responsabile vor întocmi darea de seamă privind consumul lunar a bunurilor igienico-sanitare consumate.
  - d. să asigure Prestatorul pe perioada executării obligațiilor contractuale cu spațiu (încăpere) pentru depozitarea și păstrarea bunurilor materiale ale acestuia. Să asigure spațiu pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate de Prestator pentru efectuarea curățeniei, precum și a bunurilor igienico-sanitare primite de la Beneficiar pentru repartizare (hârtie igienică, săpun lichid) în grupurile sanitare
  - e. să asigure acces liber (cu excepția spațiului cu acces limitat) personalului Prestatorului pentru prestarea Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract.
  - f. să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare prestării corespunzătoare a Serviciilor.
  - g. să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.
  - h. să recepționeze zilnic/lunar Serviciile prestate prin semnarea Actelor corespunzătoare de prestare a Serviciilor urmând a fi încheiat lunar/la necesitate, de către reprezentanții ambelor Părți.
  - i. să asigure acces la utilități (apa, energie electrică etc).
  - j. să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.



## **7. Confidențialitate**

7.1. Toată informația furnizată de către Beneficiar Prestatorului în vederea executării prezentului Contract se consideră a fi confidențială, dacă nu este stabilit expres de către Beneficiar că informația dată este publică.

7.2. Prestatorul nu are dreptul să utilizeze sau să facă publică nici o informație aferentă Serviciilor prestate, activității Beneficiarului sau de altă natură primită de la Beneficiar sau din alte surse prevăzute în prezentul Contract, cu excepția informației asupra căreia Beneficiarul își dă acordul scris în vederea divulgării acesteia.

7.3. Prestatorul își asumă responsabilitatea ca fiecare persoană implicată în executarea Serviciilor prevăzute în prezentul Contract să semneze un Angajament de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului conform Anexei nr.2 și să respecte obligatoriu următoarele condiții de păstrare a confidențialității informației:

- a. să nu divulge, transmită, sau să utilizeze în interesul oricărei alte persoane în afară de Beneficiar, sau persoanele împuternicite de acesta, nici o informație cu caracter confidențial sau material pe care el sau ea îl va accesa involuntar la Beneficiar, cu excepția materialelor sau informației aflate anterior în evidența subsemnatului sau care s-ar putea să fi fost obținută înaintea unei astfel de divulgări, transmiteri, sau utilizări, de la persoane terțe sau din sectorul public;
- b. să nu folosească nici o informație cu acces limitat sau cu caracter confidențial pentru obținerea unui beneficiu personal.

7.4. Părțile nu vor dezvălui, publica și răspândi informațiile confidențiale nimănui. Dacă este necesară implicarea unei terțe părți, aceasta se va face cu acordul celeilalte Părți și urmând a fi încheiate acorduri de confidențialitate înaintea autorizării oricărei terțe părți.

7.5. Părțile vor limita accesul la asemenea informații confidențiale pentru angajații, care au nevoie să le cunoască, și vor informa aceste persoane asupra obligațiilor asumate prin acest Contract.

7.6. Fiecare Parte va păstra în deplină securitate informațiile ce aparțin celeilalte Părți, oricare ar fi forma de păstrare sau înregistrare a acestora.

7.7. Orice pierdere sau suspiciune de pierdere a oricărui document ce conține informații confidențiale va fi anunțată imediat de către Partea care a depistat pierderea respectivă.

7.8. Pentru spațiile cu acces limitat, persoanele ce vor presta Serviciile de curățenie urmează a fi aprobate de către Serviciul de Informații de Securitate a RM. În acest scop, urmare desemnării în calitate de câștigător al licitației, Prestatorul va prezenta o listă extinsă de 7 persoane care vor solicita accesul la secret de stat, pentru a asigura disponibilitatea a minimum 2 persoane ce vor asigura continuitatea prestării Serviciilor de curățenie în spațiile respective. Lista nemijlocită a persoanelor care vor presta Serviciile în spațiile nominalizate mai sus va fi prezentată de către Prestator către Beneficiar urmare semnării Contractului.

7.9. Toate obligațiile create prin acest capitol vor continua și după schimbarea sau terminarea relației de afaceri dintre Părți pe o perioadă nelimitată.

## **8. Forța majoră**

8.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

8.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.



8.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## 8. Rezilierea

9.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

9.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a. Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b. Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c. Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d. Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

9.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

9.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

## 10. Reclamații

10.1. Reclamațiile privind volumul Serviciilor prestate, sunt înaintate Prestatorului (persoanei responsabile a Prestatorului) la momentul/ziua recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

10.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sânt înaintate Prestatorului în timpul prestării/pe parcursul zilei în termen de una oră de la depistarea deficiențelor de calitate.

10.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în ora/ziua primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

10.4. Prestatorul este obligat, în aceeași oră/zi, să presteze suplimentar Beneficiarului volumul neprestat de Servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

10.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

## 11. Sancțiuni

11.1. Forma de garanție de bună executare a Contractului agreată de Beneficiar este garanția bancară, în cuantum de 5% din valoarea Contractului. Termenul de valabilitate al garanției bancare va fi valabilă până la 15.01.2019.

11.2. Beneficiarul are dreptul de a utiliza Garanția de bună execuție, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost îndeplinite și acordând totodată un termen rezonabil pentru îndeplinirea și rezolvarea neconformităților, termen care nu va putea fi însă mai mic de 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Utilizarea garanției de bună execuție se va efectua numai în cazul în care Prestatorul nu a reușit îndeplinirea obligațiilor și nu a remediat neconformitățile în termenul acordat.

11.3. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului.

11.4. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma Serviciilor prestate cu întârziere, pentru fiecare zi lucrătoare de



întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală orientativă a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile lucrătoare, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului.

11.5. Pentru neasigurarea pe timpul prestării Serviciilor a personalului cu utilaje, inventar și bunuri igienico-sanitare indicate în propunerea tehnică conform Anexei nr. 5 al prezentului Contract, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma Serviciilor prestate lunar conform Anexei nr. 1 al prezentului Contract, pentru fiecare zi lucrătoare de neasigurare, dar nu mai mult de 5 % din suma totală orientativă a prezentului Contract. .

11.6. În cazul devierii calității a bunurilor igienico-sanitare utilizate de-facto de Prestator la prestarea Serviciilor, față de cele indicate în propunerea sa tehnică conform Anexei nr. 5 al prezentului Contract și certificatelor de conformitate prezentate în oferta, Beneficiarul are dreptul să testeze bunurile igienico sanitare la organizație independentă neutră și autorizată în acest sens. În cazul devierii de la calitate, confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independent neutră sau autorizată în acest sens, prejudiciile materiale cauzate Beneficiarului sunt suportate de Prestator.

11.7. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma Serviciilor achitate cu întârziere, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală orientativă a prezentului Contract.

11.8. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

## 12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

## 13. Dispoziții finale

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

13.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării fiind valabil până la 31 decembrie 2018.

13.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor Părți și este semnat astăzi,

"01" februarie 2018.



13.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

#### 14. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

##### Prestatorul

**"IGIENA COMPANY" S.R.L.**

*Adresa:* MD-2025, mun. Chișinău,  
str. Acad. Natalia Gheorghiu, 30, of 261  
*Telefon:* 022 843321; *fax:* 022 621277  
*Banca:* BC„Mobiasbancă-Groupe Societe  
Generale” S.A., filiala nr. 9 Centru  
*Adresa băncii:* MD-2012, mun. Chișinău,  
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 81a  
*Cod bancar:* MOBBMD22  
*Cod IBAN:* MD66MO2224ASV75639057100  
*Cod fiscal:* 1008600047749

##### Beneficiarul

**BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI**

*Adresa:* MD-2005, mun. Chișinău,  
bd. Grigore Vieru, 1  
*Telefon:* 022 226053, *fax:* 022 220189

*Cod bancar:* NBMDMD2X

*Cod fiscal:* 79592

#### 15. Semnăturile Părților

**Alexandru BOTNARIUC**  
Administrator

  
L.Ș.



**Cristina HAREA**  
Viceguvernator

  
L.Ș.

