



# ACHIZIȚII PUBLICE



**CONTRACT nr. 2/1**  
**de achiziționare a serviciilor de alimentare**

**Cod CPV 150**  
**”09” ianuarie 2013<sup>4</sup>**

**mun. Chișinău L.T. Alexandru cel Bun**  
 [localitatea]

<p><b>Furnizorul de servicii</b>  <u>ÎSAP „Bucuria EL”</u>,  <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i>        reprezentată prin Untila Semion,  <i>(funcția, numele, prenumele)</i>  <u>care acționează în baza statut</u>,  <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i>        denumit în continuare <u>Vînzător/prestator</u>  <u>MD 0042438 din 04.04.2003 c/f 1004600034613</u>,  <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i>         pe de o parte,</p>	<p><b>Autoritatea contractantă</b>  <u>Instituția Publică Liceul Teoretic</u>  <u>Alexandru cel Bun</u>,  <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i>        reprezentată prin V. Zavate  <i>(funcția, numele, prenumele)</i>  <u>care acționează în baza de statut</u>,  <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i>        denumita în continuare <u>Cumpărător/</u>  <u>beneficiar</u>,         pe de altă parte,</p>
--	--

ambii (denumiți) în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. În baza contractului de asociere nr.1 din 20.11.2013 pentru achiziționarea Servicii de Alimentare a elevilor din L.T. Alexandru cel Bun (autogestione)  
*(denumirea bunului, serviciului)*

denumite în continuare Servicii, conform LP nr.1879/13 din 24.12.2013 BAP nr.91/13 din 19.11.2013,  
*(procedura de achiziție)*

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din „02” ianuarie 2014.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Specificația tehnică și preț;
- Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării;

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## CONDIȚII SPECIALE

### 1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a presta Servicii conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Liceul Teoretic Alexandru cel Bun și ISAP „BUCURIA-EL” își i-au obligația să organizeze în comun alimentația elevilor din instituției de învățământ: **Liceul Teoretic “Alexandru cel Bun”**.

1.3. Cumpărătorul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze serviciile prestate.

1.4. Calitatea serviciilor prestate se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.5. Termenele de garanție a Serviciilor sînt indicate în Specificație..

### 2. Termenele și condițiile de livrare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare începînd cu 01.01.2014 pînă la 31.12.2014 la sediul instituției nominalizate în contract.

2.2. Documentația de însoțire a serviciilor include:

a) *Originalele facturilor fiscale;*

*Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul prestării serviciilor la destinația finală. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.*

2.3. Data prestării serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

### **3. Prețul Contractului și condițiile de plată**

3.1. Prețul serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

**847 275,00 lei (opt sute patru zeci și șapte mii două sute șaptezeci și cinci lei ) MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru serviciilor prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: plata conform facturilor fiscale.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

### **4. Condițiile de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător dacă:

a) cantitatea serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea serviciilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere conform punctului 11.9.

### **5. Standarde**

5.1 Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2 Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## 6. Obligațiile părților Direcției generale educație, tineret și sport

6.1 De a achita regulat cheltuielile ISAP „BUCURIA-EL”

6.2. A încheia contract cu organizațiile de construcții și reparații și serviciile tehnice pentru efectuarea reparațiilor capitale și curente ale încăperilor cantinelor, deservirea tehnică și reparația comunicațiilor ingineresti/rețeaua electrică, apeductul, canalizarea, ventilarea/ ale cantinei școlare. A achita facturile, notele de plată pentru volumul de lucrări executate, energiei electrice, apă pentru necesitățile de producere.

6.3. Pune la dispoziția ISAP „BUCURIA-EL” gratuit încăperea pentru amenajarea cantinei, încăperea urmează să corespundă cerințelor tehnico-sanitare, cu utilaj tehnologic, frigorific, dispozitive sanitare, inventar. Asigură cantina cu apă caldă și rece, cu sisteme de ventilare, energia electrică, care servesc la prepararea hranei. Permite lucrătorilor cantinelor să utilizeze rețeaua telefonică și achită plata lunară serviciilor respective.

6.4. Reparația curentă a cantinei și a comunicațiilor ingineresti se efectuează de către Liceul Teoretic Alexandru cel Bun .

6.5. În caz dacă este dovedit faptul că din vina elevilor sau lucrătorilor liceelor a fost spartă sau pierdută vesela cantinei, școala achită pierderile la prețul real.

6.6. În fiecare zi se prezintă cantinei nu mai târziu decât cu 2 ore înainte de sfârșitul zilei de muncă a acesteia comanda pentru a doua zi, care include numărul de elevi și lucrători ce vor lua masa la cantină, menționând și meniurile dietice.

6.7. Înfăptuiește un control permanent asupra calității bucatelor și produselor alimentare, faptul cum se respectă meniul. În legătură cu aceasta se include în comisia de rebutare reprezentantul administrației/pedagogul de serviciu/și lucrătorul medical al școlii.

6.8. Întocmește și aprobă regimul de lucru al cantinei, graficul de deservire a elevilor, organizează comisia de triaj al bucatelor pregătite în cantină.

6.9. Asigură paza unităților de alimentație publică/cantinelor/aflate în incinta sau pe teritoriul liceelor și compensează ISAP "BUCURIA-EL" pierderile materiale provocate în urma furturilor.

6.10. Efectueaza reparatia utilajului tehnologic si frigorific , care este instalat in cantinele scolare.

## **7. Obligațiile ISAP" BUCURIA -EL"**

7.1. Să pună la dispoziția elevilor și lucrătorilor hrana rațională/dejunuri, prânzuri, cine/care să corespundă prețului rației. Eliberarea hranei se va desfășura conform graficului întocmit și aprobat de conducerea școlii în incinta institutiei.

7.2. În baza prețurile existente la produsele alimentare și supraprețul stabilit face zilnic calcule pentru determinarea prețului curent.

7.3. La comanda școlii asigură elevii cu hrană dietetică conform listelor prezentate de lucrătorul medical al școlii în limita prețurilor stabilite pentru rația zilnică și asigură cantinele care deservește școlile cu produse alimentare ce corespund normelor stabilite.

7.4. În conformitate cu normele de utilare a întreprinderilor alimentației publice asigură blocul alimentar cu inventar destinat pentru bucătărie, veselă îmbrăcăminte de lucru, detergenți și dezinfectanți. Intretinerea incaperilor auxiliare ale cantinei, a utilajului și inventarului în conformitate cu cerințele sanitare la fel și existența actelor tehnologice de normative necesare.

7.5. Este responsabil de păstrarea și folosirea eficientă a utilajului tehnologic din blocul alimentar.

7.6. Asigurarea unui numar sufficient de cadre ( bucatari, cofetari,bufetari,lucratori de bucatarie,spalatoresc,personal ethnic), care sa dispuna de;minimul necesar de studii pentru a active in intreprinderile de alimentatie publica;atestare la minimul sanitar; carnete medicale conform cerintelor.

7.7. Asigurarea deratizarii si dezinfectarii incaperilor.

7.8. Efectuarea reparatiei cosmetice a blocurilor alimentare, salilor de servire a bucatelor in caz de necesitate.

7.9. In incaperea cantinei scolare ,bucataria si incaperile ce i se atribuie,deridicarea si prelucrarea sanitara se efectuiaza de catre lucratorii furnizorului.

7.10. Asigură pregătirea hranei de o calitate înaltă.Înfaptuieste zilnic controlul calitatii produselor/ comisia de trai impreuna cu lucratorii medicali ai scolii si persoanele responsabile de organizarea hranei. De la fiecare masa/dejun,prinz,cina/se lasa probele zilnice.

7.11. Asigura exploatarea si deserveste utilajului, mecanismelor si aparatajului conformregulilor de securitate a muncii,respectarea stricta a normelor antiincendiere.

7.12. Este interzis sa primeasca produse alimentare fara certificatul in care este indicate calitatea , termenul de realizare , de asemenea sunt interzise produsele neprevazute in alimentatia scolarilor conform listei aprobate . asigura respectarea stricta a regulilor si termenului de pastrare a produselor alimentare si realizarea productiei gata , tehnologiei de preparare a bucatelor.Interzice accesul la lucru a persoanelor ce nu au examenul medical si pregatire speciala.

7.13. Reprezentantul scolii impreuna cu seful de productie al cantinei la sfirsitul zilei intocmesc in doua exemplare un act , in care este indicate cantitatea si pretul bucatelor folosite de elevi la dejun,prinz si cina.Actul se intocmeste in baza bonurilor prezentate de elevi pe clase.In caz daca dejunul , prinzul ,cina sau unele feluri de bucate nu au fost reclasate , iar pastrarea lor pentru o zi este imposibila , atunci ele sunt rebutate/lichidate.

7.14. Primul exemplar al actului la care este anexat meniul ramine in dosarul cantinei. Al doilea exemplar impreuna cu meniul se predau la contabilitatea institutiei.

7.15. Va duce o stricta evidenta a numarului de elevi care beneficiaza de alimentatia gratuita.

7.16. Incheie la timp contractile de livrare a produselor , si asigurarea livrarea lor la institutia scolara. Procurarea produselor alimentare se efectuiaza obligatoriu de la producatorii locali ai Republicii Moldova. Va colabora cu furnizorii in baza certificatelor de calitate si alte certificate.

7.17. Se permite realizarea prin intermediul bufetelor a bauturilor racoritoare , produselor de patiserie , preparate in blocul alimentar , salatelor si a prinzurilor calde.

7.18. Meniul de perspective pentru doua saptamini(10 zile lucratoare) aprobat CMP.

### **8. Furnizorul trebuie să dispună de:**

8.1 Experiență de lucru a întreprinderii în sfera alimentației publice trebuie să fie nu mai mică de 3 ani.

8.2 Prezența setului necesar de documente pentru funcționarea obiectivelor de alimentație publică în cauză:

- a) autorizație de amplasare și funcționare;
- b) autorizație sanitară de funcționare;
- c) autorizație veterinară;

1. Regimul de lucru al întreprinderii – anul calendaristic (165 zile) cu excepția zilelor de odihnă, sărbătorilor și vacanțelor.

8.3 Să dispună de 1-2 unități de transport specializat, atestat tehnic, asigurați cu pașaport sanitar; conducătorii – auto asigurați cu carnet medical, întreținerea statelor de personal, remunerarea angajaților.

8.4 Toți angajații întreprinderii trebuie să dispună de controlul medical.

### **9. Forța majoră**

9.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale:

incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

9.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

9.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## 10. Rezilierea Contractului

10.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

10.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a presta serviciile în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de prestare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a serviciilor
- d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

10.3. Partea inițiatore a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

10.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

## 11. Reclamații și sancțiuni

11.1. Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sînt înaintate Vânzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vânzătorului.

11.2. Pretențiile privind calitatea prestării sînt înaintate Vânzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

11.3. Vânzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

11.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vânzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de



servicii , iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

11.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

11.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

11.7. Pentru refuzul de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

11.8. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

11.9. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 00 % din suma a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 00 % din suma totală a prezentului contract.

## 12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 13. Dispoziții finale

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

13.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.



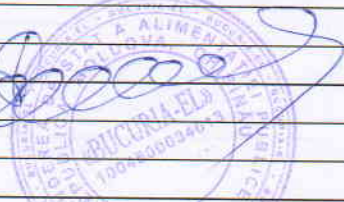
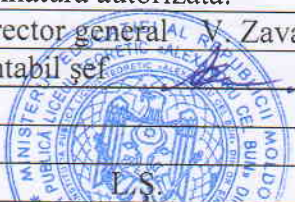
13.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

13.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2014.

13.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "09" ianuarie 2014.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

**Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:**

<b>Vânzătorul ÎSAP "BUCURIA EL"</b>	<b>Cumpărătorul Instituția Publică Liceul Teoretic Alexandru cel Bun</b>
Adresa poștală: mun. Chișinău str. Sarmizegetusa 9	Adresa poștală: or. Singera
Telefon: 022554014, fax: 022550122	Telefon/fax 413195, 413048
Cont de decontare: 222475900003	Cont de decontare: 220106033385289
Banca: BANCA SOCIALĂ, bd. Dacia 42	Banca: TREZMOLX
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod: BSOCMD2X759	Cod:
Cod fiscal: 1004600034613	Cod fiscal: 1013620008344
	Art. 113.09
<b>Semnăturile părților</b>	Sursa 3T-722400
	Sursa OC-124875 nu e înreg nu e pe cartier
Semnătura autorizată: ÎSAP BUCURIA EL	Semnătura autorizată:
Untila Semion	Director general Zavate
	Contabil șef U. Bastigor
L.Ș. 	
	

Înregistrat: nr. 217

Trezoreria

Data:

REPUBLICA MOLDOVA  
MINISTERUL FINANTELOR  
TREZORERIA TERITORIALĂ CHIȘINĂU  
BUGETUL MUNICIPIULUI

26. FEB. 2014

6



## LISTA SERVICIILOR ȘI GRAFICUL ÎNDEPLINIRII (F4.2)

Numărul licitației: 1879/13		Data: 24 decembrie 2013		Alternativa nr.			
Denumirea licitației servicii alimentare pentru anul 2014		Lot:		Pagina __ din __			
Nr. d/o	Codul CPV	Descrierea serviciilor sau serviciilor asociate livrării bunurilor	Cantitatea	Unitatea de măsură	Locul prestării serviciilor (conform IPO)	Data finală solicitată pentru îndeplinirea serviciilor	Confirmarea / comentariul din partea ofertantului
1	2	3	4	5	6	7	8
1	150	Dejunuri	68 970	Porții	Liceul Alexandru cel Bun	31.12.2014	
2	150	Gr. De meditație Dejun+Prînz	15 180	Porții	Liceul Alexandru cel Bun	31.12.2014	
3	150	Gr. TBC Dejun+Prînz	5 445	Porții	Liceul Alexandru cel Bun	31.12.2014	

Vînzător ÎSAP "Bucuria-EL"

S. Untilă

Cumpărător Liceul Alexandru cel Bun

V. Zavate

