



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. ocds-b3wdp1-MD-1632461389117/1

de achiziţionare prin procedura de Cererea Ofertelor de Preţuri a Serviciilor

Cod CPV: 72200000-7

“15” octombrie 2021

mun. Chişinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SOCIETATEA COMERCIALĂ "Rapid Link" SRL , cod fiscal: 1001007600035161, reprezentată prin Administrator Victor BACIU , care acţionează în baza Statutului, nr. de înregistrare 0067593 din 29.05.2007 denumită în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,	Agencia Resurse Informaţionale Juridice cod fiscal: 1006601003588, reprezentată prin Director Gheorghe NICOLAESCU , care acţionează în baza Regulamentului, denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii denumiţi în continuare Părţi, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziţionarea *serviciilor de administrare a infrastructurii tehnologiilor informaţionale şi comunicării*, denumite în continuare *Servicii*, conform procedurii de Cererea ofertelor de Preţuri nr. ocds-b3wdp1-MD-1632461389117 din 24.09.2021, publicată în Buletinul Achiziţiilor Publice nr. ocds-b3wdp1-MD-1632461389117 din 24.09.2021, în baza deciziei grupului de lucru pentru achiziţii al ARIJ nr. ocds-b3wdp1-MD-1632461389117/1 din 13.10.2021
- Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:
 - Anexa nr.1: Specificaţia Serviciilor;
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta Serviciile în conformitate cu Anexa nr.1, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta cerinţele indicate în Anexa nr.1 care este parte integrantă a prezentului Contract. Când nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a produselor.

2. Termeni şi condiţii de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator doar la solicitarea scrisă/telefonică a Beneficiarului.
- 2.2. Documentaţia de însoţire a Serviciilor include:
 - Factura;
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării Serviciilor. Prestarea Serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Anexa nr.1 a prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 360 000,08 (trei sute șaiszeci mii, 08 bani), **MDL**.
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: după prestarea Serviciilor în baza facturii.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Anexa nr.1 a prezentului Contract;
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

- 7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 5 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezoluționat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a Contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de

încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor.

12.7. Prezentul Contract este valabil până la 31 decembrie 2021.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: MD-2028, mun. Chisinau, str. Gh. Asachi, 71/7 Telefon: 022 820 832 Cod IBAN: MD78MO2224ASV23214197100 Banca: Mobiasbanca-OTP Group SA Adresa poștală a băncii: mun. Chisinau, bd. Stefan cel Mare si Sfint, 81a Cod: MOBBMD22 Cod fiscal: 1007600035161 c/TVA: 0206925	Agenția Resurse Informaționale Juridice Adresa poștală: mun. Chișinău str. 31 August 1989, nr. 82 telefon: 022-820-886 IDNO : 1006601003588 IBAN: <i>MD 44 TRP BAA 22240 A 14842 AC</i> c/b: TREZMD2X

Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată: 

Contabil: *[Signature]*

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data:



SPECIFICAȚIA TEHNICĂ A SERVICIILOR

Denumirea serviciilor	Modelul articolului	Tara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică de deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică de deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
Servicii de administrare a infrastructurii tehnologiilor informaționale și comunicațiilor						
1.Administrare a Centrului de procesare al Ministerului Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice				<i>Centrul de procesare al Ministerului Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice este format din:</i> - <i>Servere;</i> - <i>Nod de rețea centralizat;</i> - <i>Masiv de date extern;</i> - <i>Sistem de alimentare cu energie electrică și formare a mediului;</i> - <i>Infrastructura virtuală amplasată în M-Cloud</i> - <i>Administrarea acestora(sus menționate) constă în monitorizarea parametrilor de funcționare, identificarea și prevenirea incidentelor de orice gen, depanarea și înlăturarea erorilor, configurarea echipamentelor și softului conform cerințelor sistemelor informaționale gestionate de Ministerul Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice.</i>	Centrul de procesare al Ministerului Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice este format din: - Servere; - Nod de rețea centralizat; - Masiv de date extern; - Sistem de alimentare cu energie electrică și formare a mediului; - Infrastructura virtuală amplasată în M-Cloud - Administrarea acestora(sus menționate) constă în monitorizarea parametrilor de funcționare, identificarea și prevenirea incidentelor de orice gen, depanarea și înlăturarea erorilor, configurarea echipamentelor și softului conform cerințelor sistemelor informaționale gestionate de Ministerul Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice.	
Monitorizarea parametrilor de funcționare, identificarea incidentelor și depanarea erorilor				<i>Infrastructura virtuală amplasată în M-Cloud</i> - <i>Administrarea acestora(sus menționate) constă în monitorizarea parametrilor de funcționare, identificarea și prevenirea incidentelor de orice gen, depanarea și înlăturarea erorilor, configurarea echipamentelor și softului conform cerințelor sistemelor informaționale gestionate de Ministerul Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice.</i>		

					și înlăturarea erorilor, configurarea echipamentelor și softului conform cerințelor sistemelor informaționale gestionate de Ministerul Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice.		
2. Administrare a domeniului și a politicilor de domen, inclusiv la nivel de rețea, stații de lucru, servere și servicii corporative					- Administrarea domeniului, configurarea rolurilor și a politicilor de securitate, formarea și administrarea grupelor de domen, administrarea accesului la resursele corporative.	- Administrarea domeniului, configurarea rolurilor și a politicilor de securitate, formarea și administrarea grupelor de domen, administrarea accesului la resursele corporative	
3. Administrare a serviciilor corporative: Accesul la Internet Active directory Web site-uri etc.					- Administrarea rolurilor, crearea, configurarea drepturilor de acces; - Gestiunea utilizatorilor: crearea, administrarea conturilor și a drepturilor de acces; - Administrarea serviciilor și configurarea drepturilor de acces și filtrelor de securitate; - Identificarea incidentelor și depanarea erorilor; - Asigurarea securității; - Asigurarea continuității serviciilor și formarea copiilor de	- Administrarea rolurilor, crearea, configurarea drepturilor de acces; - Gestiunea utilizatorilor: crearea, administrarea conturilor și a drepturilor de acces; - Administrarea serviciilor și configurarea drepturilor de acces și filtrelor de securitate; - Identificarea incidentelor și depanarea erorilor; - Asigurarea securității; - Asigurarea continuității serviciilor și formarea copiilor de	

				rezervă etc. - Administrarea bazelor de date și a registrelor: Apostilă, baza de date privind procesul de elaborare a actelor normative (e-legislație), registrul de stat al actelor juridice (legis.md), registrul ds.justice.md (docushare), servere monitoring (mon.justice.md, nagios), file-server (nfs-server, smb-server, backup-server).. - Administrarea sistemelor de gestionare a bazelor de date și a complexelor de program utilizate pentru gestiunea registrelor aflate în proprietatea Ministerului Justiției, indiferent de locul de amplasare: centrul de procesare al Ministerului, stațiile de lucru ale funcționarilor, M-Cloud. Elaborarea serviciilor web de furnizare a datelor din resursele informaționale gestionate de ARIJ, conform solicitărilor înaintate de participanții la schimbul de date și autoritatea competentă pentru schimb de date și interoperabilitate - Asigurarea securității accesului conform drepturilor specifice atât	rezervă etc. - Administrarea bazelor de date și a registrelor: Apostilă, baza de date privind procesul de elaborare a actelor normative (e-legislație), registrul de stat al actelor juridice (legis.md), registrul ds.justice.md (docushare), servere monitoring (mon.justice.md, nagios), file-server (nfs-server, smb-server, backup-server).. - Administrarea sistemelor de gestionare a bazelor de date și a complexelor de program utilizate pentru gestiunea registrelor aflate în proprietatea Ministerului Justiției, indiferent de locul de amplasare: centrul de procesare al Ministerului, stațiile de lucru ale funcționarilor, M-Cloud. Elaborarea serviciilor web de furnizare a datelor din resursele informaționale gestionate de ARIJ, conform solicitărilor înaintate de participanții la schimbul de date și autoritatea competentă pentru schimb de date și interoperabilitate - Asigurarea securității accesului conform drepturilor specifice atât	
4.Administrare a bazelor de date și a registrelor in gestiunea Agenției Resurse Informaționale Juridice .				rezervă etc. - Administrarea bazelor de date și a registrelor: Apostilă, baza de date privind procesul de elaborare a actelor normative (e-legislație), registrul de stat al actelor juridice (legis.md), registrul ds.justice.md (docushare), servere monitoring (mon.justice.md, nagios), file-server (nfs-server, smb-server, backup-server).. - Administrarea sistemelor de gestionare a bazelor de date și a complexelor de program utilizate pentru gestiunea registrelor aflate în proprietatea Ministerului Justiției, indiferent de locul de amplasare: centrul de procesare al Ministerului, stațiile de lucru ale funcționarilor, M-Cloud. Elaborarea serviciilor web de furnizare a datelor din resursele informaționale gestionate de ARIJ, conform solicitărilor înaintate de participanții la schimbul de date și autoritatea competentă pentru schimb de date și interoperabilitate - Asigurarea securității accesului conform	rezervă etc. - Administrarea bazelor de date și a registrelor: Apostilă, baza de date privind procesul de elaborare a actelor normative (e-legislație), registrul de stat al actelor juridice (legis.md), registrul ds.justice.md (docushare), servere monitoring (mon.justice.md, nagios), file-server (nfs-server, smb-server, backup-server).. - Administrarea sistemelor de gestionare a bazelor de date și a complexelor de program utilizate pentru gestiunea registrelor aflate în proprietatea Ministerului Justiției, indiferent de locul de amplasare: centrul de procesare al Ministerului, stațiile de lucru ale funcționarilor, M-Cloud. Elaborarea serviciilor web de furnizare a datelor din resursele informaționale gestionate de ARIJ, conform solicitărilor înaintate de participanții la schimbul de date și autoritatea competentă pentru schimb de date și interoperabilitate - Asigurarea securității accesului conform drepturilor specifice atât	

					<i>drepturilor specifice atât la nivel de utilizatori (administratori ai serviciului), cât și la nivel de rețea.</i> - Asigurarea continuității serviciilor și formarea copiilor de rezervă. - Gestiunea utilizatorilor (crearea, blocare/ deblocare, eliminare, acordarea drepturilor etc.) în conformitate cu drepturile specifice fiecărui registru etc.	la nivel de utilizatori (administratori ai serviciului), cât și la nivel de rețea. - Asigurarea continuității serviciilor și formarea copiilor de rezervă. - Gestiunea utilizatorilor (crearea, blocare/ deblocare, eliminare, acordarea drepturilor etc.) în conformitate cu drepturile specifice fiecărui registru etc.	
5.Administrare a site-lor web gestionate de Ministerul Justiției și Agenția Resurse Informaționale Juridice					- Administrarea platformelor software a site-lor web. - Administrarea securității site-lor, identificarea incidentelor și depanarea erorilor	Administrarea platformelor software a site-lor web. - Administrarea securității site-lor, identificarea incidentelor și depanarea erorilor	
6.Prestarea serviciilor de suport utilizatorilor interni și externi în vederea utilizării resurselor TIC ale Ministerului Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice.					- Asigurarea asistenței metodologice și instruirea utilizatorilor serviciilor TIC. - Identificarea incidentelor și depanarea erorilor. - Analiza solicitărilor, identificarea și formalizarea propunerilor de dezvoltare a segmentului IT.	- Asigurarea asistenței metodologice și instruirea utilizatorilor serviciilor TIC. - Identificarea incidentelor și depanarea erorilor. - Analiza solicitărilor, identificarea și formalizarea propunerilor de dezvoltare a segmentului IT.	
7.Asigurarea securității					- Stabilirea politicilor de securitate.	Stabilirea politicilor de securitate.	

sistemului informatic și prevenirea accesului neautorizat: la nivel de rețea, sisteme operaționale și produse program					- Configurarea echipamentelor și a produselor (Firewall, Proxy Server) program în vederea neadmiterii accesului neautorizat. - Formarea grupelor de utilizatori, echipamente și/sau subrețele - Configurarea rolurilor individuale și de grup. etc.	- Configurarea echipamentelor și a produselor (Firewall, Proxy Server) program în vederea neadmiterii accesului neautorizat. - Formarea grupelor de utilizatori, echipamente și/sau subrețele - Configurarea rolurilor individuale și de grup. etc.
8. Administrare a Data centrului virtual al Ministerului Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice în M-Cloud					- Administrarea mașinilor (serverelor) virtuale. Configurarea mașinilor (serverelor) virtuale. - Formarea infrastructurii, șabloanelor (team plate). - Monitorizarea incidentelor legate de infrastructura virtuală. - Administrarea infrastructurii virtuale. - Configurarea politicilor de securitate și acces (Proxy, firewall, conectarea serviciilor „http, dns, ftp” etc.) - Configurarea locațiilor virtuale web.	- Administrarea mașinilor (serverelor) virtuale. Configurarea mașinilor (serverelor) virtuale. - Formarea infrastructurii, șabloanelor (team plate). - Monitorizarea incidentelor legate de infrastructura virtuală. - Administrarea infrastructurii virtuale. - Configurarea politicilor de securitate și acces (Proxy, firewall, conectarea serviciilor „http, dns, ftp” etc.) - Configurarea locațiilor virtuale web.
9. Setarea sistemelor noi pe platforma M-Cloud					- Instalarea sistemelor de operare (Windows, Linux). - Instalarea soft-ului necesar. - Importarea datelor în baza de date respectivă. - Administrarea mașinilor (serverelor) virtuale.	- Instalarea sistemelor de operare (Windows, Linux). - Instalarea soft-ului necesar. - Importarea datelor în baza de date respectivă - Administrarea mașinilor (serverelor) virtuale.
10. Administrarea Data centrului					- Administrarea mașinilor (serverelor) virtuale.	- Administrarea mașinilor (serverelor) virtuale.

virtual al Ministerului Justiției (Proxmox, VMWare Server)				Configurarea mașinilor (serverelor) virtuale. - Monitorizarea incidentelor legate de infrastructura virtuală. - Administrarea infrastructurii virtuale.	Configurarea mașinilor (serverelor) virtuale. - Monitorizarea incidentelor legate de infrastructura virtuală. - Administrarea infrastructurii virtuale.
11. Setarea sistemelor noi a Data Centrelor virtual al Ministerului Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice (Proxmox, VMWare Server)				- Instalarea sistemelor de operare (Windows, Linux). - Instalarea soft-ului necesar.	- Instalarea sistemelor de operare (Windows, Linux). - Instalarea soft-ului necesar.

Prestator

Administrator



Beneficiar
Director

[Handwritten signature]



Anexa nr.2
la Contractul nr. ocds-b3wdp1-MD-1632461389117/1
din „ ” octombrie 2021

SPECIFICAȚIA DE PREȚ A BUNURILOR

Nr. ord.	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (fără TVA)	Suma (cu TVA)	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1.	Administrarea Centrului de procesare al Ministerului Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice, serverelor, componentelor hard și soft; nodului de rețea central (infrastructura și configurările). Monitorizarea parametrilor de funcționare a Centrului de procesare, identificarea incidentelor și depanarea erorilor.	lună	3	9090.91	10909.09	27272.73	32727.28	Până la finele anului 2021	
2.	Administrarea domeniului și a politicilor de domen, inclusiv la nivel de rețea, stații de lucru, servere și servicii corporative.	lună	3	9090.91	10909.09	27272.73	32727.28		
3.	Administrarea serviciilor corporative: Accesul la Internet Active directory Web site-uri etc.	lună	3	9090.91	10909.09	27272.73	32727.28	Până la finele anului 2021	
4.	Administrarea bazelor de date și a registrelor din gestiunea Ministerului Justiției și a Agenției Resurse	lună	3	9090.91	10909.09	27272.73	32727.28	Până la finele anului 2021	

	Informaționale Juridice.								
5.	Administrarea paginilor web gestionate de Ministerul Justiției și Agenția Resurse Informaționale Juridice	lună	3	9090.91	10909.09	27272.73	32727.28	Pînă la finele anului 2021	
6.	Prestarea serviciilor de suport utilizatorilor interni și externi în vederea utilizării resurselor TIC ale Ministerului Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice.	lună	3	9090.91	10909.09	27272.73	32727.28	Pînă la finele anului 2021	
7.	Asigurarea securității sistemului informatic și prevenirea accesului neautorizat: la nivel de rețea, sisteme operaționale și produse de program	lună	3	9090.91	10909.09	27272.73	32727.28	Pînă la finele anului 2021	
8.	8.Administrarea Data Centrului virtual al Ministerului Justiției și al Agenției Resurse Informaționale Juridice în M-Cloud.	lună	3	9090.91	10909.09	27272.73	32727.28	Pînă la finele anului 2021	
9.	Setarea sistemelor noi pe platforma M-Cloud.	lună	3	9090.91	10909.09	27272.73	32727.28	Pînă la finele anului 2021	
10.	Administrarea Data centrului virtual al Ministerului Justiției (Proxmox, VMWare Server).	lună	3	9090.91	10909.09	27272.73	32727.28	Pînă la finele anului 2021	
11.	11.Setarea sistemelor noi în Data Centrului virtual al Ministerului Justiției și Agenției Resurse	lună	3	9090.91	10909.09	27272.73	32727.28	Pînă la finele anului 2021	

	Informationale Juridice (Proxmox, VMWare Server)								
TOTAL						300000.03	360000.08		

**Prestator
Administrator /**



**Beneficiar
Director/**

