

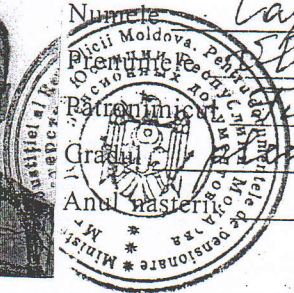
DVD M. Z. R. Molobova

(organul care a eliberat carnetul)

CARNET Nr. 2560



Numele Capraru
Prenumele Stoilnicu
Patronimicul Simoșei
Gradii Maistru
Anul nașterii 1977



Pensia e stabilită pentru vechime în muncă, invaliditate, pierderea întreținătorului (se bazează după caz) în conformitate cu Legea RM „Cu privire la asigurarea cu pensii a militarilor”

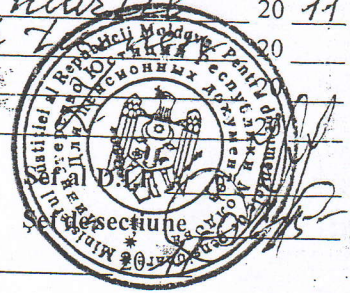
începînd cu „10” martie 2011

pînă la „10” iulie 2011

pînă la „” ” ” ”

pînă la „” ” ” ”

12” noi



Handwritten signature in blue ink

Ministry of Internal Affairs
of the Republic of Moldova



Ministerul Afacerilor Interne
al Republicii Moldova

- CAPVL19770525 -

CJNG-18-143134 15.10.2018

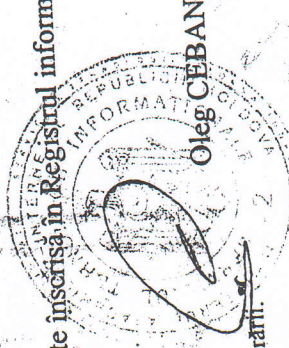
IDNP:2002015051408

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana identificată prin IDNP 2002015051408 nu este înscrisă în Registrul informației
criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Șef Direcție

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.



Oleg CEBAN

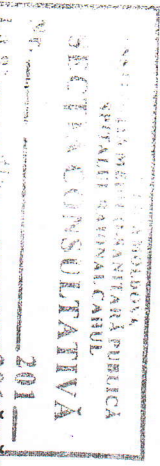
CONFIDENTIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011



SERIA/NR: STI-01 225270





MINISTERUL SAZANATII, MUNCI SI PROTECTIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUTIA MEDICO-SANITARA PUBLICA SPITALUL RAIONAL CAHUL
MD 3900 mun. Cahul, str. Ștefan cel Mare, 23. c/f 1009603003860 Tel. (299) 2-24-48 E-mail: imspcahul@ms.md

Nr. 134
din 02/11 2018

CERTIFICAT

Cețeanuța Corina Valeriu 1974

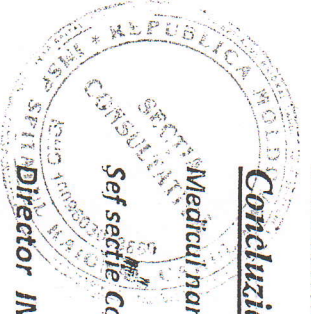
Numele, Prenumele, Patronymul, anul nașterii

Domiciliată Ș. Popu Emil Corina

Concluzia do. e scedendos la medicul narcolog

Medicul narcolog: A. CRASNOV Data: 02/11 2018 Semnătura

Șef secție Consultativă: T. COTOI Data: 02/11 2018 Semnătura



Director IMSP Spitalul Raional Cahul

Creciu Oleg

L.S.



[Handwritten signature]

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII / MINISTRELE DE SĂNĂTATE / МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
 AL REPUBLICII MOLDOVA / РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
 INSTITUȚIA MEDICINĂ SANITĂRĂ PUBLICĂ / ПУБЛИЧНОЕ МЕДИКО-САНИТАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 CENTRUL DE SĂNĂTATE CAHUL / ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ КАГУЛ
 Cod fiscal: 1013603001636 / Фискальный код: 1013603001636
 Str. Ștefan cel Mare, 27; MD-3909, or. Cahul / Ул. Штефан чел Маре 27; MD-3909, г. Кагул
 Tel +37329920773; -37329925486 / Тел. +37329920773; -37329925486
 Fax: -37329925486 / Факс: -37329925486
 www.cmf-cahul.ms.md, e-mail: cs.cahul@ms.md / www.cmf-cahul.ms.md, e-mail: cs.cahul@ms.md

HOTĂRÎREA COMISIEI PSIHIATRICE nr. 11038

pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferii, angajarea la lucru cu regim special, eliberarea autorizației de achiziționare a armelor și munițiilor aferente (a specifica)

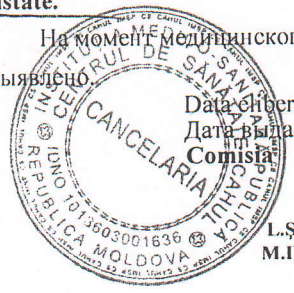
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
 для направления на водительские курсы, при трудоустройстве со специальным режимом, на право приобретения оружия и боеприпасов к нему (подчеркнуть)

Numele, prenumele / Фамилия, имя, отчество: Carzaru Vladimир
 Număr de identificare / Идентификационный номер: 2002015051408
 Data nașterii / Дата рождения: 25.05.1977
 Adresa la domiciliu / Адрес места жительства: Rozu
 A trecut examinarea medicală / Прошел медицинское обследование: «22» 10 20 18

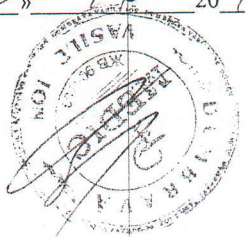
CONCLUZIA COMISIEI PSIHIATRICE / ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

În momentul examinării medicale semne de dereglări psihice n-au fost depistate.

На момент медицинского обследования признаков психических заболеваний не выявлено



Data eliberării / Дата выдачи: 22 10 20 18
 Comisia / Комисия
 L.Ș. / М.П.



[Handwritten signature in blue ink]

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 299

"05" 11 2018

Chiriac

(localitatea)

Întreprinderea de Stat „Detășamentul de Pază Paramilitară” denumit(ă) în continuare "Angajator", în persoana administratorului Vladimir ZMUNCILĂ, pe de o parte, și dl (dna) Caprau Vladimír Timofei, (numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de gardian SP-4 (funcția, profesia, meseria, specialitatea)
2. Locul de muncă Hotel Azala din Cahul (denumirea subdiviziunii, unității)
3. Munca este: de pază (de bază sau prin cumul)
4. Prezentul contract individual de muncă intră în vigoare de la data de « 05 » 11 2018, pe perioada valabilității contractului prestării servicii pază cu agentul economic Hotel Azala din Cahul

pînă la data de « 31 » 12 2018

5. Perioada de probă constituie _____ (termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4 al prezentului Contract.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

8. Salariatul este obligat:

- a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;
- b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;
- c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;
- d) Să poarte uniformă de serviciu, stabilită de Angajator, în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu la post și la necesitate, care trebuie să fie într-o stare bună și îngrijită.
- e) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern, a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;
- f) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiare, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;
- g) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite.
- h) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post.
- i) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;
- j) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

k) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiare și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

l) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

m) să respecte regulile securității antiincendiare, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate ia indicațiile șefului obiectului, anunțând serviciul antiincendiar;

n) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

o) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul pînă la sosirea schimbului;

p) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

q) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatorii;

r) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

s) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopiile la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

t) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

u) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

v) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvîrșirea unor fapte nedemne;

w) În caz de desfacere a contractului individual de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative sau pînă la expirarea contractului individual de muncă a salariatului, să restituie soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului nestipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de, serviciu, Regulamentele de uz intern, Contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

y) să se conformeze cerințelor legale ale reprezentantului administrației, cît și în cazul suspectării de alcool, substanțelor narcotice sau alte substanțe psihotrope, pentru efectuarea examinării medicale în vederea stabilirii stării de ebrietate, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009.

z) să aștepte 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii.

a) de a desemna reprezentanți permanenți prin ordinul Administratorului cu prezentarea unei legitimații întărite de Administrator, pentru constatarea faptelor conform Codului Muncii și întocmirea proceselor-verbale,

b) să conducă persoana suspectată de consum de alcool, droguri sau alte substane psihotrope în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu, în baza biletului de trimitere, eliberat de către Administrator, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009, pentru efectuarea expertizei medico-legale în vederea stabilirii stării de ebrietate.

c) să rețină 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și actele normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii și să nu admită hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform Regulamentului de premiere, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 26100 lei.

12. Regimul de muncă cu schimburi

13. Regimul de odihnă _____

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

c) cuantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul contract sau fișa de post, vor fi reglementate de legislația în vigoare a R. Moldova.

28. Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATORUL:

Aresa poștală:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”

MD-2005, mun. Chișinău

str. Colina Pușkin 19/1.

Telefon:

29-24-74, 29-23-76.

Cod fiscal:

IDNO 1003600104867

Semnătura

Vladimir ZMUNCILA

SALARIATUL:

Adresa ș. Kozu, r. Cahul

Buletin de identitate B 15019810

eliberat Ș. S. C. U. Registru - 10.04.15

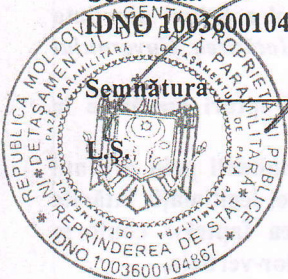
cod personal 200208051408

Cod personal de asigurări

sociala 09109130299

05.11.18

Semnătura Capraru Vl.





INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI
Inspectoratul de Poliție Cahul



MD. 3900, or. Cahul, str. 31 August 29, tel. (373-299) 2-24-90, Fax. (373-299) 2-29 80, email: igp@mai.gov.md
Pagina web: www.igp.gov.md, c/f 1006601001654, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat, C/T 210105010373168

Nr _____ din _____ 20 _____

CARACTERISTICA

cet. Capraru Vladimir Timofei

a.n. 25.05.1977

locuitor r-n Cahul satul Roșu CMM-10 nr.3 bl.1 ap.45

În timpul deservirii sectorului administrativ cet. **Capraru Vladimir Timofei** s-a caracterizat din punct de vedere pozitiv, are studii medii profesionale, este căsătorit. În încălcarea ordinii publice, întrebuințarea băuturilor spirtoase sau în cercul persoanelor care prezintă interes operativ și al persoanelor anterior judecate nu a fost observat. Aduceri forțate în IP Cahul nu a avut. Careva plângeri din partea rudelor, vecinilor sau altor persoane în IP Cahul nu au parvenit.

Caracteristica a fost eliberată pentru a fi prezentată la locul solicitat
locul solicitat.

23.10.18

Șef de Post al IP Cahul

Inspector principal

Cazacu Ion

