

SRL „GRINISCONS,, or.Nisporeni

APROBAT:



Director SRL „Grinuscons,,

M. Şoldău
M.Şoldău

28/02/2009
2009

MANUALUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Verificat:
Şef adjunct
DST „Centru”
C. Mitrea
29.01.2020



Elaborat:
SRL „Griniscons,,
or.Nisporeni
str. Alexandru cel Bun,83

VERIFICAT:
INSPECTOR PRINCIPAL

S. JINADGA
S. JINADGA
Inspector principal
05/08/2011

or.Nisporeni- 2009

Manual de asigurare a calității SRL „GRINISCONS”

CUPRINS:	pag. 2
Capitolul 1 – Dispoziții generale	pag. 3
Capitolul 2 – Definiții și prescurtări	pag. 4
Capitolul 3 – Activități de conducere a lucrărilor	pag. 6
Capitolul 4 – Activități de execuție	pag. 11
Capitolul 5 – Activități de confirmare	pag. 13
Capitolul 6 – Examinări ETAC	pag. 16
Capitolul 7 – Activități corective	pag. 17
Capitolul 8 – Documente și înregistrări	pag. 19
Capitolul 9 – Genurile de activitate	pag. 20
Capitolul 10 – Perfecționarea cadrelor	pag. 20
Capitolul 11 – Auditul intern	pag. 20
Anexa nr.1 – Genurile de activitate	pag. 21
Anexa nr. 2 – Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcție	pag. 22

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „GRINISCONS”

Capitolul 1- Dispoziții generale

CUPRINS :

1.1. Generalități

1.2. Prezentarea SRL „GRINISCONS”

1.3. Documente de referință

1.4. Baza de producere

1.1 Generalități

1.1.1 Manualul prezintă descrierea programului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al SRL „GRINISCONS” în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii calității în construcție.

1.1.2 Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea SRL „GRINISCONS” și este un sistem intern legislativ.

1.1.3 Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

1.1.4 Programul de Asigurare a calității SRL „GRINISCONS” este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție
- planurile de control, verificări și încercări.

1.1.5 Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității SRL „GRINISCONS” menține următoarea sumă de funcționare:

- Stabilirea și examinarea datelor de intrare
- Analiza datelor obținute
- Aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

1.2. Prezentarea SRL „GRINISCONS”

1.2.1. SRL „GRINISCONS” este înregistrată de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al R. Moldova. Nr.de identificare 1009609000218

Adresa juridică: MD-6401, R. Moldova, or. Nisporeni, str. Alexandru cel Bun, 83

1.2.2. SRL este persoana juridică, are bilanț autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema SRL.

1.2.3. În activitatea sa SRL „GRINISCONS” se conduce de legislația Republicii Moldova, Actul de Construire a întreprinderii și de prezentul Manualul de Asigurare a Calității.

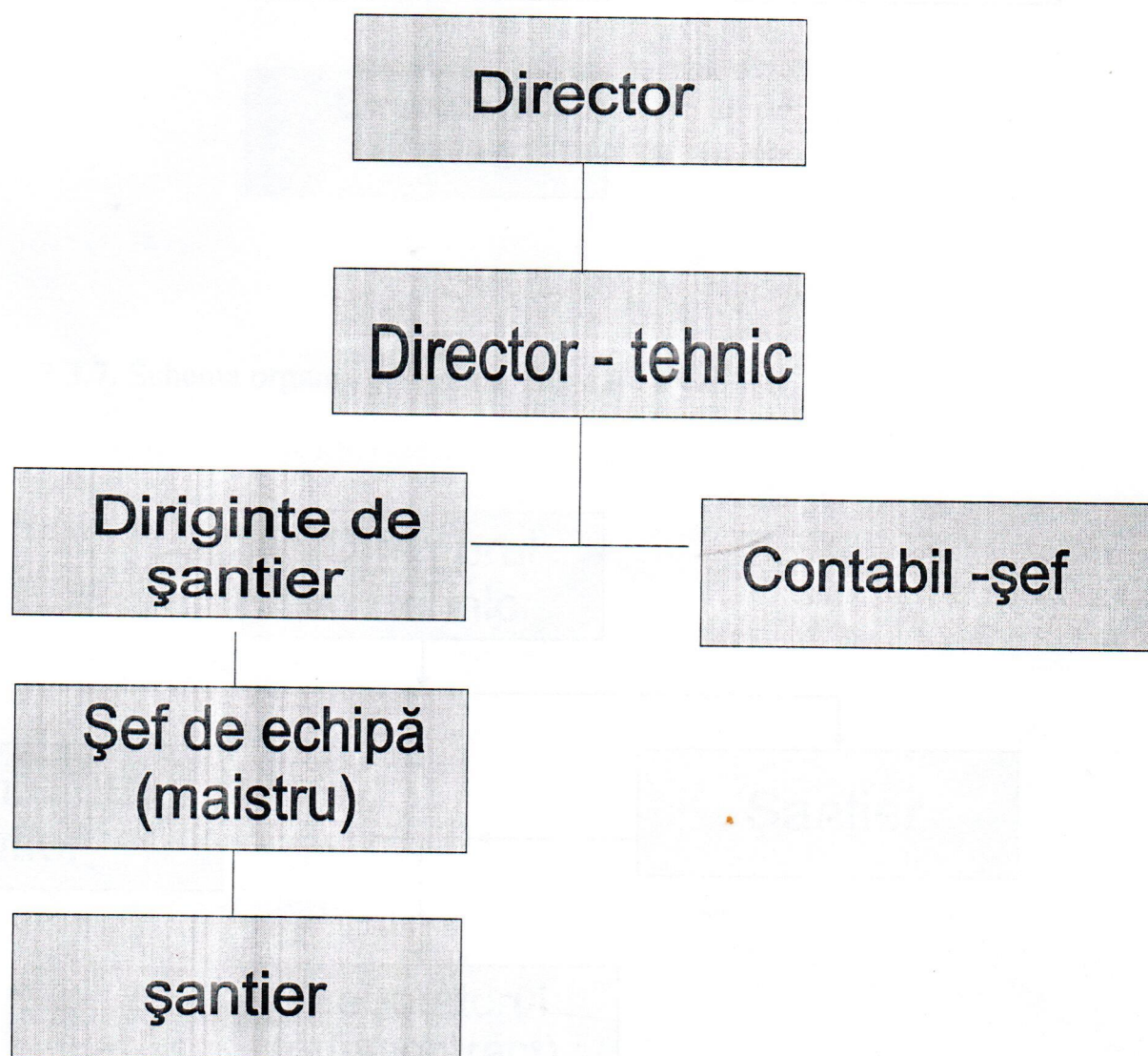
1.2.4. Scopul SRL constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității SRL și realizări în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.

1.2.5. SRL „GRINISCONS” este Întreprindere multe profiluri și în realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare, Societatea desfașoară următoarele activități:

1. Terasamente și lucrări de teren
2. Executarea construcțiilor
3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
4. Lucrări de finisare a construcțiilor . . .

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „GRINISCONS”

- 3.3.2. Consiliul de Conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.
- 3.3.3. Fiecare angajat al SRL „GRINISCONS” asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- 3.3.4. Structura organizatorică a SRL „GRINISCONS” asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- 3.3.5 Structura organizatorică a SRL „GRINISCONS”.



Schema controlului de intrare și păstrare
a materialelor de construcții

Nr. d/o	Etapa, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția la intrare, pe șantier.	1.Cantitatea 2.Certificat de conformitate 3.Calitatea	<i>Determinarea volumului real.Corespunderea calității după certificat și standard</i>	șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționarul, (selectat)	După documentație. și Standard
2.	Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul ,	Vizual.De urmărit
3.	Păstrarea în depozit.	Lipsa murdăriei la păstrare.	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea cochetă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit