

CAIET DE SARCINI

Servicii de instruire antreprenorială pentru beneficiarii Programului municipal pilot “START-UP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI”

Perioada: 01 noiembrie – 20 decembrie 2024 (TBD)

Modalitatea de desfășurare: offline și online

Limbă de instruire: română și rusă

Scopul Programului constă în stimularea antreprenoriatului în rândurile tinerilor și migranților din municipiul Chișinău prin facilitarea lansării și dezvoltării afacerilor sustenabile și susținerea creării locurilor de muncă.

Obiectivul componentei de instruire reprezintă dezvoltarea competențelor antreprenoriale, promovarea spiritului de întreprinzător precum și stimularea inițiativelor în rândul beneficiarilor.

1. Descrierea modulelor de instruire

Modulul 5. Durata:	Marketing digital (Lot nr. 15)
6 ore academice	<p>Instruirea beneficiarilor și suportul de curs se va prezenta în limba română și limba rusă (în funcție de solicitările beneficiarilor cursurilor de instruire)</p> <p>Subiectele modului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marketing-ul digital și rolul acestuia; 2. Promovarea produsului online; 3. Elaborarea paginei – Web; 4. Lansarea campaniilor noi pe Google Ads; 5. Ce trebuie să cunoști înainte de a lansa reclame pe Facebook/Instagram; 6. Lansarea reclamei pe Facebook/Instagram/Tipuri de content; 7. Crearea brandului personal și de afaceri (infrastructura lor). <p>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebări.</p>
Modulul 9. Durata:	E-commerce (Comerțul electronic) în Republica Moldova (Lot nr. 9; Lot nr. 19)
6 ore academice	<p>Instruirea beneficiarilor și suportul de curs se va prezenta în limba română și limba rusă (în funcție de solicitările beneficiarilor cursurilor de instruire)</p> <p>Subiectele modului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere în comerțul online (structura unui sistem de comerț electronic, avantaje și dezavantaje); 2. Legea comerțului electronic;

	<p>3. Categoriile de comerț online (structura proceselor, mecanismele de funcționare);</p> <p>4. Modele de comerț electronic (magazin electronic, magazin electronic universal, etc.);</p> <p>5. Crearea unei afaceri online (etapele realizării, avantaje și dezavantaje unei afaceri electronice, plăți, relații cu clienții, politici de securitate, siguranța cumpărăturilor online și acte necesare pentru înființarea unui magazin online).</p> <p>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebări.</p>
--	--

NOTĂ: *Prestatorul poate veni cu recomandări privind ajustarea/actualizarea/îmbunătățirea subiectelor de instruire prezentate în tabelul de mai sus.*

2. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire

Tehnice:

1. Prestatorul va fi responsabil de instruirea grupurilor de beneficiari on-line și cu prezența fizică, în limba română și/sau rusă, în dependență de lotul selectat. Numărul grupelor de beneficiari, forma prezenței și limba de instruire va fi organizată în funcție de solicitările beneficiarilor de instruire;
2. Instruirile preconizate în format **online** vor fi realizate de Prestator prin intermediul platformelor Zoom, Teams (sau altă platformă disponibilă). Platforma de realizare a cursului va fi pusă la dispoziție de Beneficiar. O grupă de instruire va fi formată din aproximativ 40 de persoane.
3. Pentru cursurile organizate în format **off-line** (cu prezența fizică), Autoritatea contractantă/ Beneficiarul va asigura dotările necesare pentru realizarea sesiunilor de instruire: Proiector, laptop, consumabile (după caz), etc.;
4. Pentru realizarea instruirilor în format **off-line** (cu prezența fizică), sala de instruire va fi asigurată de către Autoritatea contractantă/ Beneficiar, pe adresa: ***mun. Chișinău, str. Mihai Viteazu, nr. 2A***. O grupă de instruire va fi formată din aproximativ 30 de persoane.

Organizaționale:

1. Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul interesat va aplica cu actele solicitate conform Anunțului de participare pentru loturile interesate;
2. Beneficiarul va fi responsabil de organizarea și desfășurarea cursului de instruire.
3. Beneficiarul va organiza cursurile de instruire și stabili calendarul cursurilor în concordanță cu solicitările de instruire recepționate pe pagina <https://startup.chisinau.md/curs/>;
4. Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul va anunța reprezentanții Beneficiarului/ Autorității contractante despre orice impedimente care pot afecta procesul de instruire;
5. Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul va anunța reprezentanții Autorității contractante despre înlocuirea formatorului selectat, în cazurile în care așa o situație, puțin probabilă, ar putea să intervină, cu justificările de rigoare, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor de instruire. Acceptarea sau respingerea formatorului nou propus rămâne la discreția Autorității contractante/Beneficiarului;

6. Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul va elabora materialele necesare instruirii care să cuprindă prezentări PowerPoint/ PDF, după caz, suportul de curs integral în format Word, Anexe (lista bibliografică, studiile de caz, lista surselor cu link-uri a materialelor video utilizate, etc.) specifice cursului de instruire, conform tematicilor cu respectarea cerințelor minimale din prezentul anunț de participare;
7. Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul va adapta materialul didactic respectând structura planului de afaceri (pe care beneficiarii urmează să-l completeze în procesul aplicării la grant) oferit de Autoritatea contractantă/ Beneficiar;
8. Suportul de curs va fi elaborat utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții practice, studii de caz, simulări, fișe de lucru, integrarea materialelor video, etc.) cât și utilizarea aplicațiilor și platformelor interactive de instruire online pentru a explica aplicarea teoretică a proceselor;
9. Operatorul economic/Prestatorul/ Ofertantul va elabora materialul didactic aplicând principiul integrării teoriei cu practica.
10. Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul va organiza quiz-uri sau alte elemente interactive la finele cursului de instruire menite să sporească gradul de asimilare a cursului predat;
11. Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul va întocmi o analiză a gradului de însușire a materialului predat beneficiarilor cursului, în baza testării și evaluării participanților de la finele acestuia, pe care o va prezenta Beneficiarului/ autorității contractante;
12. Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul va transmite Beneficiarului/ autorității contractante și persoanelor instruite participante la curs, toate materialele didactice: prezentări PowerPoint, suportul de curs în format Word, Anexe (lista bibliografică, studiile de caz, lista surselor cu link-uri a materialelor video utilizate, etc.);
13. Operatorul economic/ Prestatorul/ Ofertantul răspundere pentru oricare reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), drepturile de autor asupra materialelor didactice elaborate, (daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente).

Notă:

a) Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor specificate mai sus, cu specificarea prețului total (per fiecare lot separat) și cu detalierea prețurilor unitare.

b) Fiecare prestator are dreptul să depună ofertele pentru fiecare lot în parte. Se va depune oferta financiară pentru fiecare lot separat.

Petru GURGUROV _____
Director

Executor: Daniela LUBAȘ _____
Specialist Direcția evaluare și finanțare a proiectelor investiționale