

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Achiziționarea serviciilor de PR și relații cu presa pe piețele
internationale.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cerere ofertelor de preț (COP).

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **IP Oficiul National al Viei si Vinului**
2. IDNO: **1013620012945**
3. Adresa: **RM. mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 126**
4. Numărul de telefon/fax: **+373 078800641**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:
achiziții_onvv@wineofmoldova.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

-
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	79342200-5	Lotul 1. Achiziționarea serviciilor de PR și relații cu presa pe piețele internaționale.				
1.1		<i>Plan de comunicare cu presa internațională</i>	Bucata	1	Dezvoltarea unui plan de comunicare cu presa internațională pentru anul 2019 (Franța, Marea Britanie, Statele Unite ale Americii, Belgia, Danemarca, Canada, Germania, Olanda, Elveția). Planul de comunicare, care se va baza pe planul de activitate al ONVV pentru Wine of Moldova (WOM), va conține următoarele: a) mesaje-cheie de comunicare; b) propunerea celei mai potrivite oferte de preț și a celor mai bune oportunități de comunicare. <i>Nota! Planul va fi coordonat și aprobat în prealabil cu autoritatea contractantă.</i>	

1.2		<i>Strategie de comunicare cu presa internațională</i>	Bucata	1	<p>Elaborarea unei Strategii de Comunicare, pentru anul 2020 pe piețele internaționale : Franța, Marea Britanie, Statele Unite ale Americii, Belgia, Danemarca, Canada, Germania, Olanda, Elveția, ce va include următoarele:</p> <p>a) o propunere pentru minim 5 evenimente internaționale, la care va participa brandul de țară WOM;</p> <p>b) minim 5 mesaje-cheie de comunicare;</p> <p>c) propunerea celei mai potrivite oferte de preț și a celor mai bune oportunități de comunicare.</p> <p>Strategia elaborată va ajuta la crearea unei noi poziționări a WOM pe piețele internaționale sus menționate.</p>	
1.3		<i>Servicii PR și relații cu presa</i>	Luni	8	<p>I. De a crea sau/și deține o bază de date generală, ce va include în total minim 240 de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jurnaliști internaționali; - lideri de opinie internaționali; - influenșerilor internaționali; - persoanelor cu atitudine pozitivă/deschidere față de brandul de țară WOM, recunoscuți pe plan internațional. <p>II. De a contacta jurnaliștii internaționali, confirmați și aprobați de către autoritatea contractantă, minimum 20, cu scopul de a trezi și susține interesul brandului de țară Wine of Moldova (WOM), în menținerea relațiilor cu ei și prezentarea/conlucrarea cu echipa ONVV.</p> <p>III. Propunerea plasamentelor directe în presa internațională de specialitate de top. Minim 5 propuneri.</p> <p>IV. Informarea jurnaliștilor, din lista bazei de date elaborate în pct. I, despre evenimentele ca: Ziua Națională a Vinului și a Vernisajelor Vinului.</p> <p>V. Susținerea participării brandului de țară WOM la evenimentele internaționale organizate, cu și pentru presă. Minim 1 eveniment internațional.</p> <p>VI. Monitorizarea presei internaționale și informarea ONVV despre noutățile care apar/ curente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pe digital- orice menționare; b) în presa scrisă - din top 20 reviste de specialitate. <p><i>Notă.</i> Monitorizare va fi coordonată în prealabil și aprobată cu autoritatea contractantă.</p>	

1.4		<i>Servicii de copywriting și editare</i>	Caractere (fără spații)	50 000	1. Copywriting-ul și editarea textelor în limba engleză (articole, invitații, informație diverse) la solicitarea autorității contractante. 2. Scrierea comunicatelor de presă în limba franceză și engleză – nu mai puțin de 2 per/trimestru.	
1.5		<i>Servicii organizare press-trip (Sumitul Jurnaliștilor)</i>	Bucata	1	1. De a propune ideea/conceptul press- trip (Sumitul Jurnaliștilor) organizat de WOM în Republica Moldova. 2. Organizarea press-tripului (Sumitul jurnaliștilor) împreună cu autoritatea contractantă, în a doua decadă a lunii August 2019, în Republica Moldova, coordonând următoarele: -lista de invitați; -scrierea și transmiterea invitațiilor; -pregătirea agendei și prezentarea acesteia; -menținerea relațiilor și a comunicării pe toată perioada colaborării cu autoritatea contractantă. <i>Notă:</i> Agentul economic va asigura prezența a 10 din Top 20: jurnaliști, influenseri, Masters of Wine - recunoscuți la nivel internațional.	
Valoarea estimativă totală fara TVA lei MDL						340 000

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pe întreaga listă.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: până la 31.12.2019.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2019

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul ofertei F 3.1	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. (semnătura și ștampila)	Obligativiu

2	Specificatia tehnica F 4.1	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. (semnatura și ștampilă)	Obligatori
3	Specificatia de pret F 4.2	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. (semnatura și ștampilă)	Obligatori
4	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin semnatura electronică (oferentului). (semnatura și ștampilă)	Obligatori

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz _____ - _____

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Licitație electronică. Pasul minim pentru licitare constituie 0,5 % din suma bugetului alocat. Desfășurarea conform SIA RSAP (M-tender).**

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
_____ - _____

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai mic preț și întrunirea integrală a caietului de sarcini.**

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
-	-	-
-	-	-

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* **Conform SIA RSAP (Mtender)**
- pe: *[data]* **Conform SIA RSAP (Mtender)**

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile.**

24. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **română sau engleză.**

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): _____
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 15.04.2019.

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
sistemul de comenzi electronice	da
facturarea electronică	da
plățile electronice	da

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
(se specifică da sau nu)

35. Alte informații relevante: Operatorul economic participant va prezenta integral următoarele informații/cerințe/documente suplimentare de calificare, în original sau/și copii autentificate prin semnătură și ștampila întreprinderii, într-un plic sigilat prin semnătură și ștampilă, la adresa sediului autorității contractante, după cum urmează:

1-Prezentarea companiei și a expertizei acesteia. Prezentarea companiei care va include profilul acesteia, clienții, cele mai reprezentative studii de caz.

2- Experiența confirmată a serviciilor de PR și relații cu presa internațională desfășurate pe una din piețele (Franța, UK, USA, Belgia, Danemarca, Canada, Germany, Olanda, Elveția) din ultimii 5 ani (perioada 2014-2018), cu prezentarea a minim 2 contracte încheiate, în original sau copie autentificate prin semnătura și ștampilă, cu o valoare totală echivalentă de minim 10.000 euro per contract.

3-Baza de date a jurnaliștilor, influenserilor și Master of Wines. Lista jurnaliștilor, influenserilor și Master of Wine, recunoscuți internațional, cu care operatorul economic poate contacta.

4- Experiența dovedită în scrierea comunicatelor de presă în 2 limbi (engleză și franceză).

Operatorul economic va prezenta, cel puțin 2 comunicate, pentru campanii desfășurate în una din piețele: Franța, UK, USA, Belgia, Danemarca, Canada, Germany, Olanda, Elveția.

Termenul de prezentare: până la data termenului limită de depunere a ofertelor stabilită în cadrul platformei electronice SIA RSAP (M-tender).

Conducătorul grupului de lucru: Irina BÎSTRITCHI

