

2025 - 0000000 195 din 24.01.25

Anexa nr.25  
la Documentația standard nr.69  
din "07" mai 2021

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ nr.21 privind achiziția prin licitație publică

27 noiembrie 2024

s. Criva, raionul Briceni

### I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

#### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr.ocds-b3wdp1-MD-1730366928944 din data 31.10.2024 între Primăria s. Criva, raionul Briceni, cu sediul în s. Criva, raionul Briceni, telefon: 0247-47-3-36, 0247-47-3-40, IDNO 1007601004906 reprezentat prin Vadim GOROBCOV, primar în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SA „DSRM-3” cu sediul în or. Chișinău, str. Izmail, 97, telefon: 022270183, 069284302, IDNO: 1003600053297 reprezentat prin Ecaterina ABABII, administrator în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute Lucrări de îmbunătățire a sistemului de alimentare cu apă din satul Criva prin construcția a două castele de apă în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

#### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de la 02.01.2025 și pînă la 31.05.2025 și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrînge asupra calității lucrărilor;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de

Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor și binurilor - **36 luni**

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 636 140,9 (un milion șase sute treizeci și șase una sută patruzeci lei 90 bani) lei MD**, inclusiv TVA – **272 690,15 (două sute șaptezeci și doi șase sute nouăzeci lei, 15 bani) MD**.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10 %** din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2025 / recepția finală a lucrărilor.

**II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE  
SPECIALE A CONTRACTULUI  
(LA NECESITATE)**

**RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**

**ANTREPRENORUL**

Adresa poștală: **or. Chișinău, str. Izmail, 97**  
Telefon: **022270183, 069284302**  
Cod fiscal: **1003600053297**  
Banca: **BC „MICB” suc. Tudor Vladimirescu**  
Cod: **MOLDMD2X365**  
IBAN: **MD62ML000000000225126512**

**BENEFICIARUL**

Adresa poștală: **s. Criva, r-l Briceni**  
Telefon: **0247-47-3-36, 0247-47-3-40**  
Cod fiscal: **1007601004906**  
Banca: **MF TT-Nord**  
Cod: **TREZMD**  
IBAN: **MD41TRPDAX319220B10813AD**

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**ANTREPRENOR**

Digitally signed by Ababii Ecaterina  
Date: 2024.12.02 08:22:02 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**BENEFICIAR**

Digitally signed by Gorobcov Vadim  
Date: 2024.12.02 07:50:06 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**Proces-verbal  
de recepție la terminarea lucrărilor**

**nr. 01 din 10. 11.2025  
localitatea Criva, r.Briceni**

Cu privire la lucrările de: **Lucrări de îmbunătățire a sistemului de alimentare cu apă din satul Criva prin construcția a două castele de apă**, proiectului nr. BR 11 026 SE-2, în cadrul contractului nr.21 din 27.11.2024, încheiat între primăria Criva și SA,,DSRM-3,,

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației 4 , din 17.1.2025, eliberată de Primăria Criva ,cu valabilitatea 24 luni.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada 10 noiembrie-11 noiembrie 2025, fiind formată din:

Președintele comisiei: - Gorobcov Vadim ,primarul s.Criva ;

Secretarul comisiei : - Duca Aliona , secretarul consiliului local;

Membri comisiei :

- Duca Valentina , contabil șef;
- Mocan Sergiu , consilier consiliul local
- Baeșu Dumitru ,diriginte de șantier (certificat de atestare : seria 2024-RT nr.1529);
- Vrabie Constantin, respons. tehnic (certificat de atestare : seria 2024-RT nr.0905);
- Solovei Octavian (certificat de atestare : seria 2024-DȘ nr.2080)
- Gamangii Eugeniu (certificat de atestare : seria 2023-DLS nr.0689)

3. La recepție au mai participat:

a) executantul:

**Ababii Ecaterina** SA,,DSRM-3

*(nume, prenume, funcție)*

b) inginer , șef de proiect:

**Constantin Rosca.**

*(nume, prenume, funcție)*

c)

**Badasca Ion reprezentant ONDRL**

4. Descrierea obiectului recomandat spre recepție.

Obiectivul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_, cu adresa s.Criva, cu **destinația** : **Lucrări de îmbunătățire a sistemului de alimentare cu apă din satul Criva**, format din următoarele construcții **două castele de apă** cu capacitatea 50m<sup>3</sup> fiecare.

5. Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor executate și a documentelor din Cartea tehnică a construcției, precum și a constatărilor organelor de control, a constatat următoarele:

- a) lucrările de construcții au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
  - b) lucrările de construcții au fost complet terminate la data de 30.06.2025.
  - c) observațiile Comisiei de recepție sunt prezentate în lista-anexă nr. 2;
  - d) documentația de execuție care lipsește sau este incompletă, conform listei-anexă nr. 3;
  - e) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în exploatare a obiectivului au fost sau nu transmise proprietarului;
  - g) valoarea obiectivului este **1636140.90** de lei, conform listei-anexă nr. 5.
6. Cartea tehnică a construcției a fost prezentată după cum urmează:

Capitolul A – Documentația de proiect a construcției: Proiect de lucru nr.04/23, elaborat de catre SRL FLUXPROIECT

Capitolul B – Documentația privind execuția construcției: CARTEA TEHNICA INDEPLENITA

Capitolul C – Documentația privind execuția construcției : avizele organelor competente

Capitolul D – Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în exploatare a construcției

7. Comisia de recepție, în urma constatărilor efectuate, propune: De receptionat lucrările de constructii

8. Comisia de recepție motivează propunerea prin:

Finisarea lucrărilor de constructie si corespunderea cu documentatia de proiect.

9. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De receptionat obiectul.

10. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică

- de anexat prezentul proces-verbal de receptie la terminarea lucrărilor si este parte indispensabilă a acestuia.

*[doar pentru obiectivele prevăzute la art. 197 alin. (9)]*

11. Prezentul proces-verbal, conținând 3( trei ) file și 5(cinci) anexe numerotate, cu un număr total de 8(opt) file, a fost încheiat la data de **18.08.2025** în 5(cinci) exemplare.

**Comisia de recepție:**

Președinte **Gorobcov Vadim**

*(nume, prenume)*

Membri: Duca Valentina \_\_\_\_\_

Duca Aliona \_\_\_\_\_

Mocan Sergiu \_\_\_\_\_

Baeșu Dumitru \_\_\_\_\_

Vrabie Constantin \_\_\_\_\_

Solovei Octavian \_\_\_\_\_

Gamangii Eugeniu \_\_\_\_\_

Reprezentantul INST (2) \_\_\_\_\_  
(nume, prenume) (semnătura)

Sef/adjunct al INST (2) \_\_\_\_\_  
(nume, prenume) (semnătura)

12. Construcția este: **transmisă Primăriei Criva și este gata pentru exploatare tehnologică**

Transmisă:  
Executant:

Primită:  
Investitor:

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnătura)  
L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(semnătura)  
L.Ș.

**Notă.** În cazul în care concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică are un volum mare, aceasta se anexează la procesul-verbal de recepție, efectuându-se mențiunea respectivă în procesul-verbal, cu indicarea numărului de file suplimentare, iar semnătura se aplică atât pe procesul-verbal, cât și pe anexa respectivă. În acest caz, anexa devine parte componentă și indispensabilă a procesului-verbal de recepție.

