



Data - 15.07.2020

**Ofertă comercială
pentru realizarea unei noi versiuni a paginii-web
oficiale a
Inspectoratului General al Poliției de Frontieră în baza
modelului-tip (șablon)**



Republica Moldova, Chishinau, str. Miron Costin, 15/1
info@webmaster.md fax: +373 22 447 307 www.webmaster.md



Cuprins

DESCRIEREA A INTREPRINDEREI	3
PORTFOLIUL COMPANIEI.....	4
REFERINTELE BENEFICIARILOR COMPANIEI	8
CV-URILE PERSONALULUI CHEIE IMPLICAT IN PROIECT	12
OFERTĂ COMERCIALA.....	23
EXTRAS DIN REGISTRUL DE STAT	30
CERTIFICAT DE ATRIBUIRE A CONTULUI BANCAR	31



DESCRIEREA A INTREPRINDEREI

În acest capitol al documentului este prezentată descrierea succintă a organizației/firmei și capacitățile sale. Descrierea este completată cu un sumar al activităților din ultimii 3 ani în realizarea unor sarcini/contracte de complexitate similară.

Descrierea companiei:

1. Informații generale

Compania: BRV ISTCOM S.R.L.

Data fundației: 22.07.2008

Marca comercială: Studio Webmaster

2. Directorul companiei

Barcov Vadim

Forma de proprietate: Privată

Sediul: MD – 2068, RM, str. Miron Costin 15/1, of. 3

tel.: 022 89 98 01 / 022 89 98 02 / 022 89 98 03,

mob.: +373 60 10 6666

Tel./fax.: 022 44 73 07

Site: www.webmaster.md

E-mail: manager@webmaster.md

3. Rechizitele companiei

Cod fiscal 1008600036970

Cod TVA 0607818

IBAN MDL: MD41CM000225104980141054

Cod bancar: CMTBMD2X498

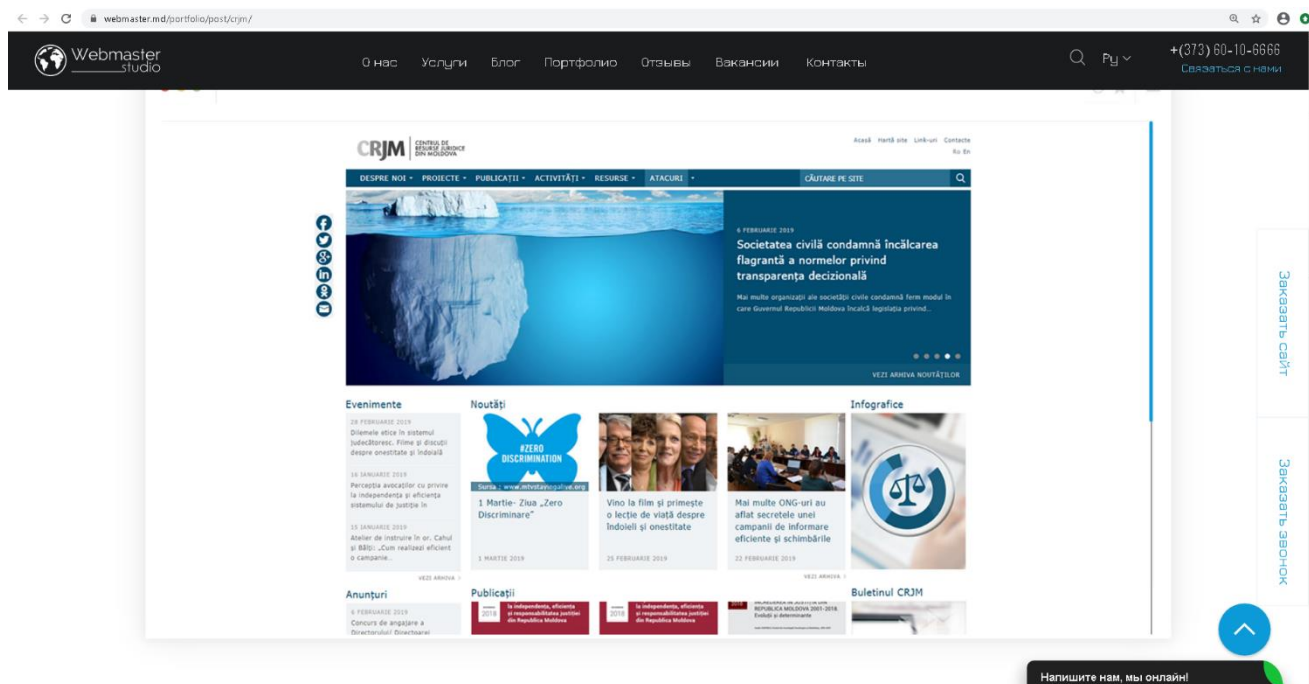
DIRECTOR: Barcov Vadim

BC "Comertbank" SA fil. 1

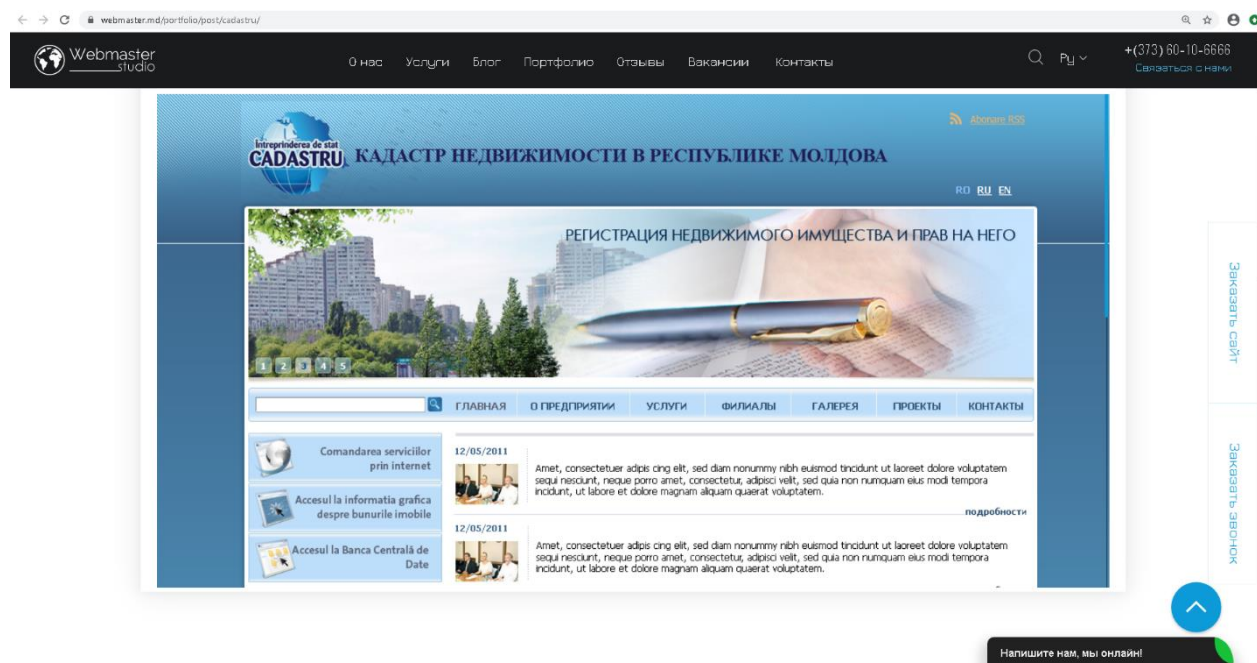


PORTFOLIUL COMPANIEI

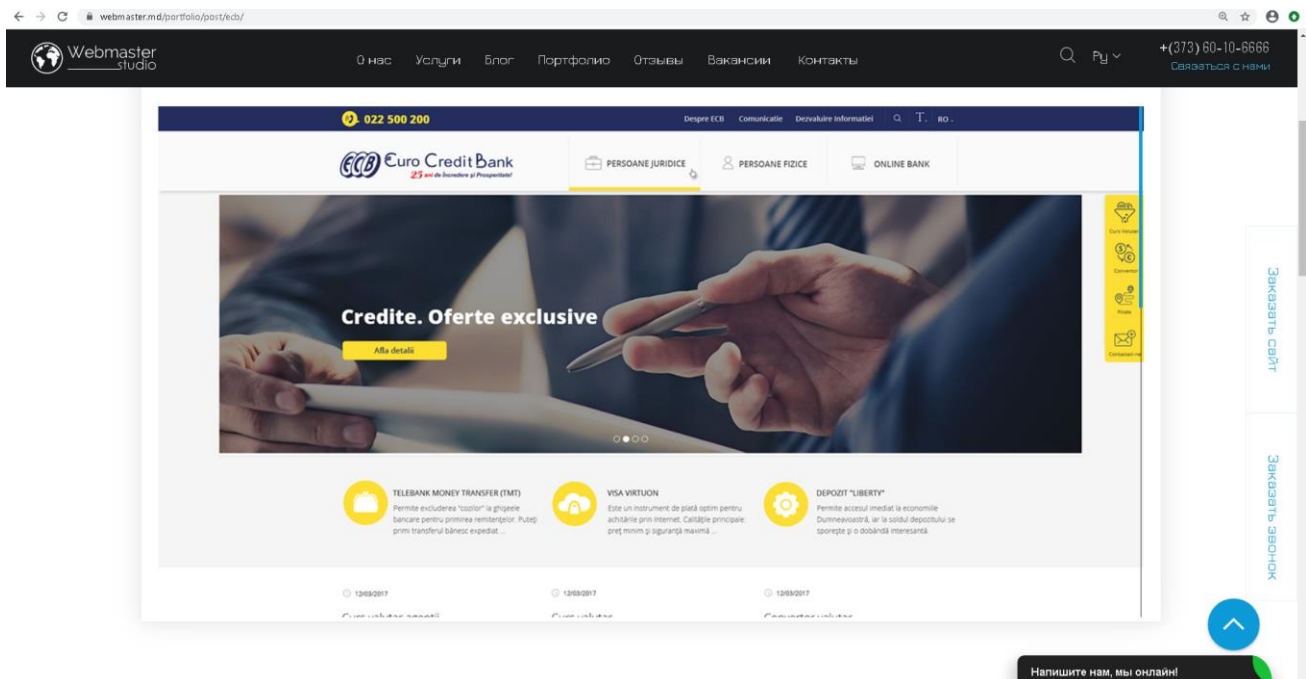
CRJM WEBSITE DESIGN



Cadastru WEBSITE DESIGN



Euro_Credit_Bank BRANDING & WEBSITE DESIGN

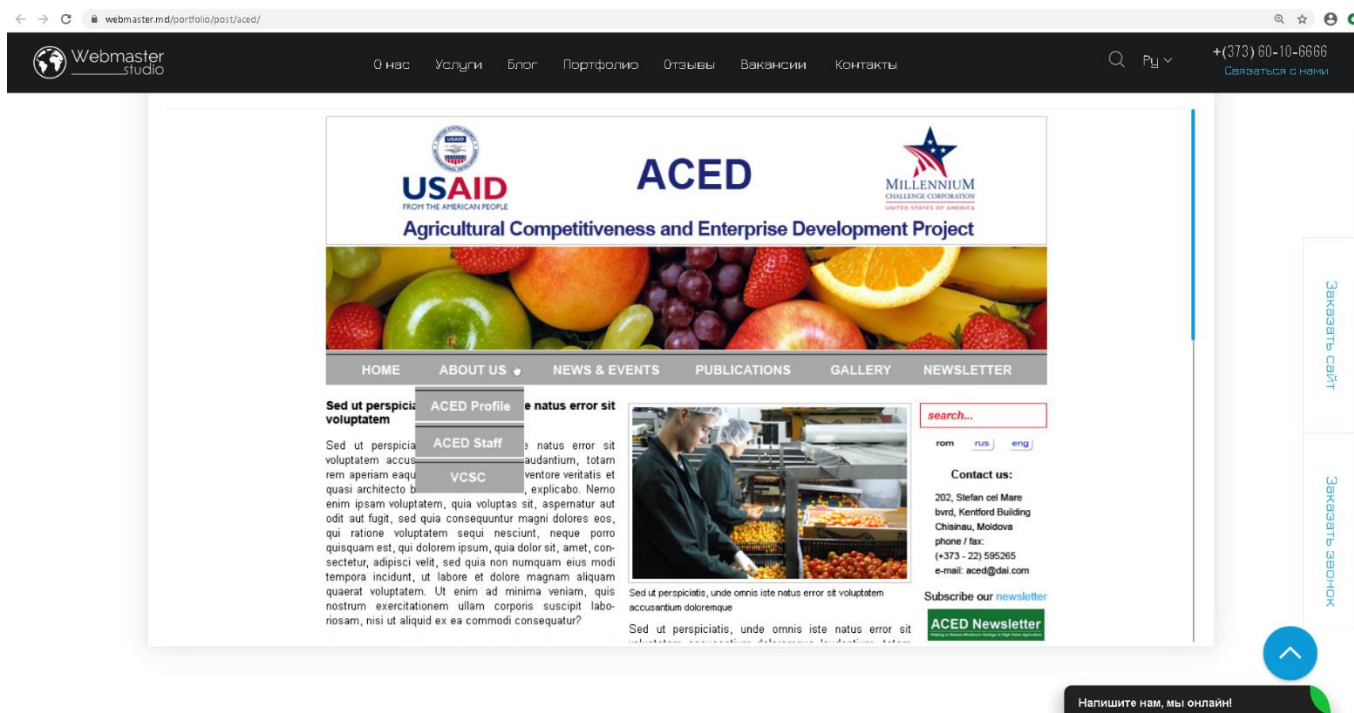


Comertbank WEBSITE DESIGN

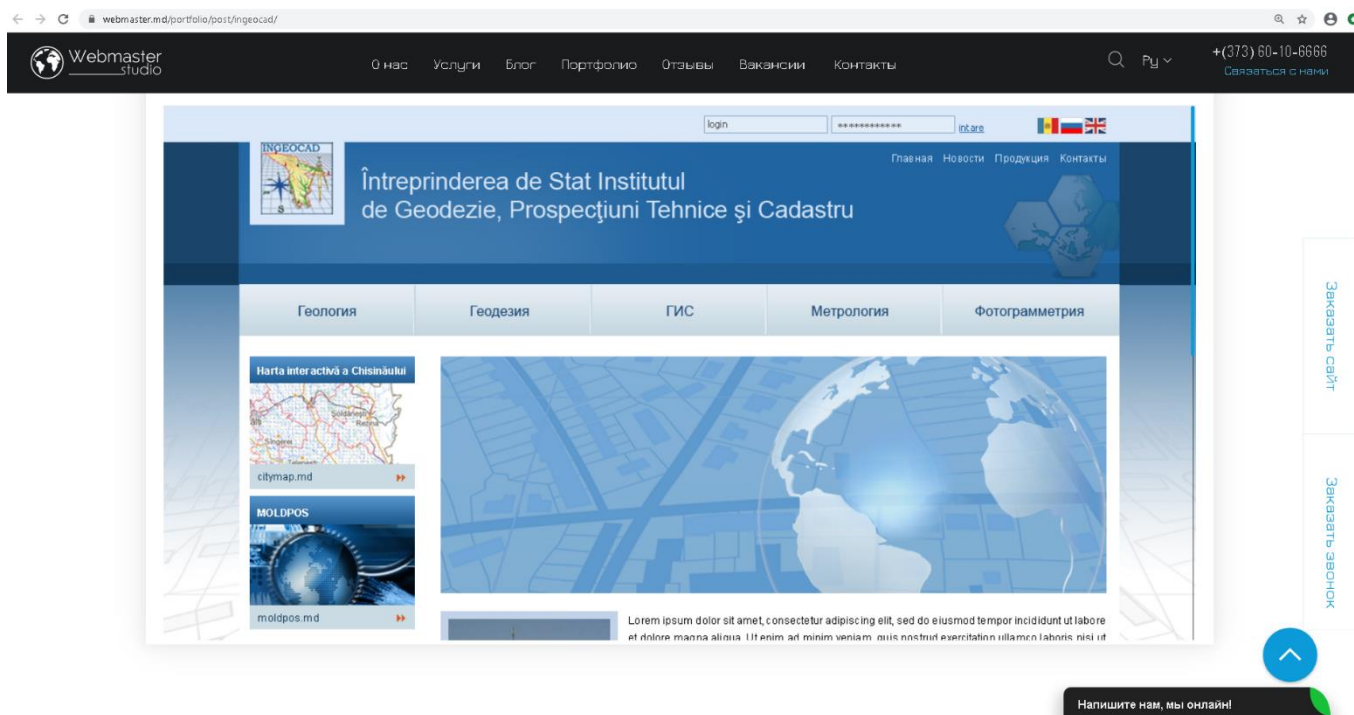




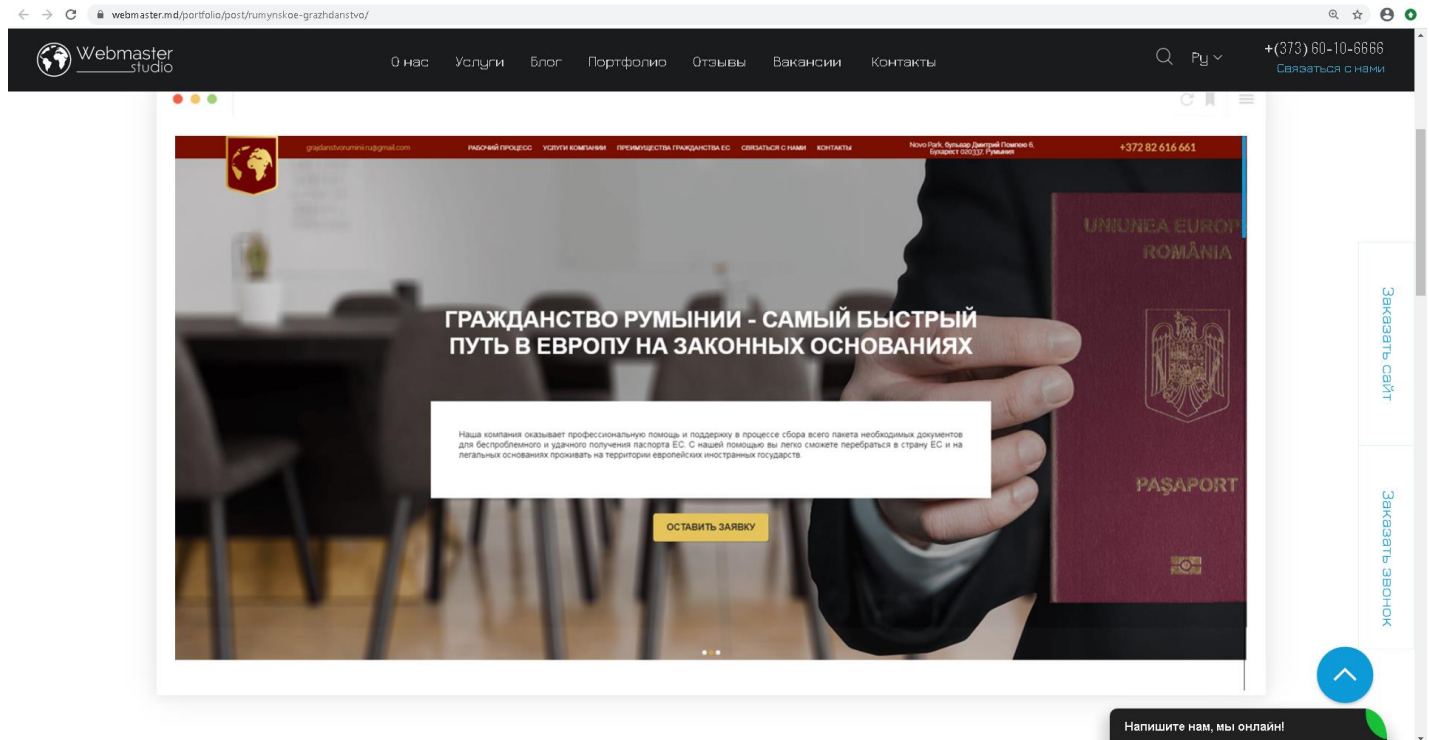
Acad WEBSITE DESIGN



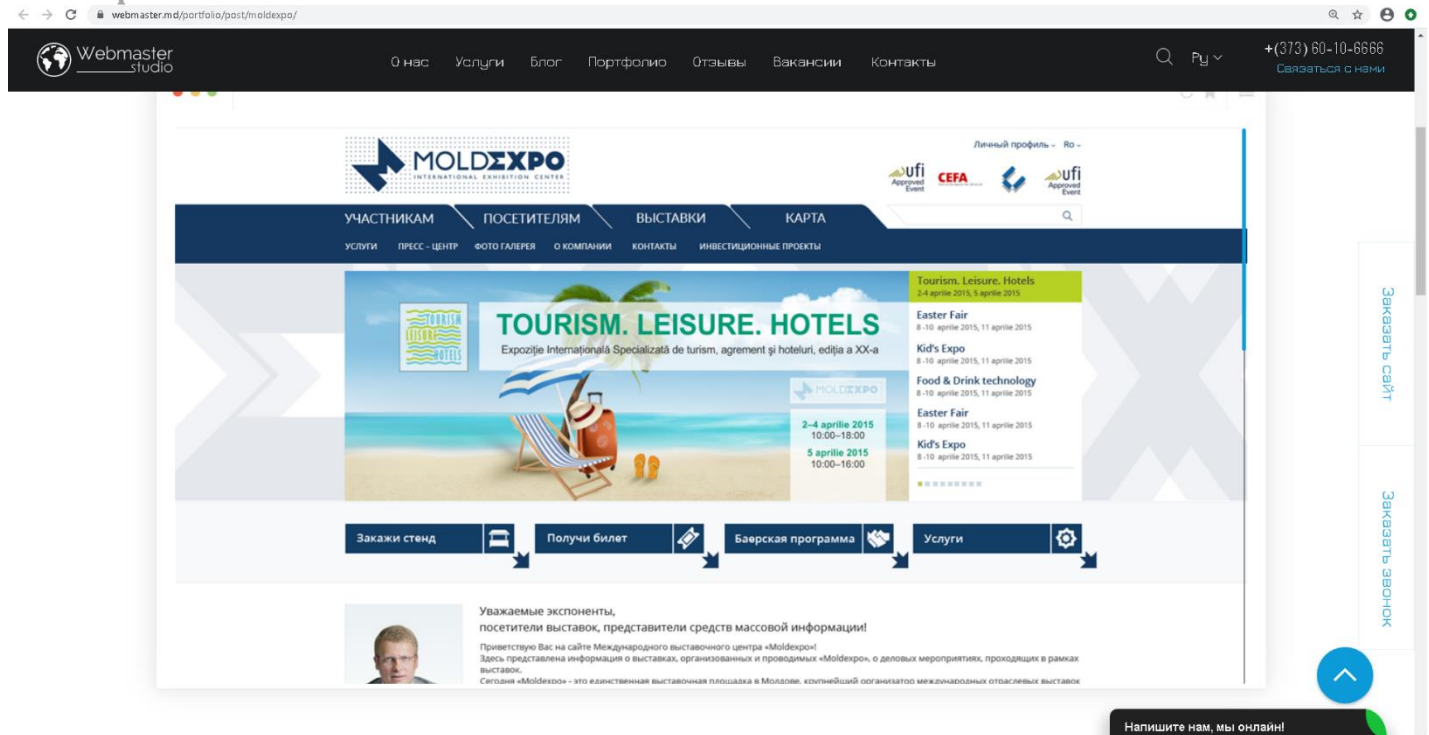
Ingeocad WEBSITE DESIGN



Graжданstvo-ruminii WEBSITE DESIGN



Moldexpo WEBSITE DESIGN





REFERINTELE BENEFICIARILOR COMPANIEI



Scrisoare de recomandare

Prin prezența aducem sinceri mulțumiri pentru profesionalismul de care a dat dovadă compania "BRV ISTCOM" SRL, Webmaster Studio, în realizarea cu succes a proiectului propus.

Sarcinile puse companiei, conform documentației tehnice, au fost indeplinite calitativ și în termenul stabilit.

În procesul de realizare a proiectului colaboratorii companiei au demonstrat calități profesionale la nivel înalt și experiență în elaborarea designului web.

Cu respect

Director Proiecte si Control Intern



Dutca Daniela

Adresa: Bdul Renasterii Nationale, Nr 12, Chisinau

SC IM OMF MICROINVEST SRL
Cod fiscal 1003600053518
Codul TVA 0206239

Contul de decontare 222450100003501
Codul bancii FTMDMD2X735
Banca de Finante si Comert SA





Banca Comercială "EuroCreditBank" S.A.



Euro Credit Bank

MD-2001, str. Ismail, 33
mun. Chişinău, Republica Moldova
tel.: (373 22) 500 101, 500 200
fax: (373 22) 548 827; www.ecb.md

Благодарственное письмо

BC "EuroCreditBank" S.A. выражает глубокую признательность и искреннюю благодарность "Studio Webmaster" за качественную и своевременную работу над сайтом www.ecb.md.

Профессионализм и компетентность сотрудников компании позволили выполнить поставленные задачи, учитывая все требования и пожелания нашего Банка.

Надеемся на сохранение сложившихся дружественных отношений и на дальнейшее взаимовыгодное и плодотворное сотрудничество.

Председатель Правления Банка:



Олег Холбан





Nr. 23684
11.07.2017

Echipei "Studio Webmaster"
str. Miron Costin 15/1, MD-2068
mun. Chișinău, Moldova

SCRISOARE DE MULȚUMIRE

Echipa "MAIB-Leasing" aduce sincere mulțumiri pentru promptitudinea și profesionalismul de care ați dat dovadă.

Proiectul a fost realizat întocmai precum a fost planificat și exact la termen.

Cu respect,
Petru Antonov

Președintele Comitetului de Conducere

„MAIB-Leasing” S.A.
str. Tighina 49, mun. Chișinău, MD-2001, Republica Moldova
IDNO 1004600000070 Capital social: 63.600.000 lei

www.leasing.md





№ 17/298
от 09 октября 2017 года

Благодарственное письмо

«**DIXI MEDIA**» SRL выражает глубокую признательность и искреннюю благодарность «Studio Webmaster» за качественную и своевременную работу над проектами www.hitfm.md и www.radioalla.md.

Профессионализм и компетентность сотрудников компании позволили выполнить поставленные задачи, учитывая все требования и пожелания.

Надеемся на сохранение сложившихся дружественных отношений и на дальнейшее взаимовыгодное и плодотворное сотрудничество.



Дан ЛОЗОВАН
Генеральный Директор

Agенția de publicitate «DIXI MEDIA» SRL
IDNO 1002600049187, c/d MD86CM00022474981000911 în BC „Comerțbank” SA, filiala nr. 1 Chișinău, CMTBMD2X498, cod TVA 060448
sediu: Republica Moldova, municipiul Chișinău, MD 2068, bulevardul Moscova, 21, secția 3, etaj III
telefon: (373 22) 811-204; fax: 811-296 E-mail: info@dixi.md www.dixi.md





CV-URILE PERSONALULUI CHEIE IMPLICAT IN PROIECT

Manager de Proiect:

PERSONAL INFORMATION

Ecaterina Mutruc

✉ manager@webmaster.md

Date of birth 02/06/1990

Sex Female | Nationality Moldovan

Work experience 10 Years

EDUCATION AND TRAINING

27-28.04.2017	Business Development Sales and Marketing Forum
16.09.2017	How to evaluate project
04.2015	Training "Internet - Marketing: The main types and features of promotion of sites" "Benefits of Internet Marketing" "The main types of Internet Marketing" "Disadvantages Internet Marketing"
03-04.2015	Sales & Marketing Forum "Sales and Marketing" "Improving the efficiency of the company's services" "Business and social networks"
04.2014	Training "Work with objections" "Aggressive sales"
10.2013	Training "Customer Service"
2009 – 2013	Cycle 1 In the Field of: Law Speciality: Law Specialization: "The public law" The Academy of Economic Studies of Moldova (ASEM)

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Russian

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	B1	B1	B1	B1	B1





English	C1	C1	C1	C1	C1
Deutsch	B2	B2	B2	B2	B2

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills

Good communication skills gained through my experience as sales manager;
 Leadership (currently responsible for a team of 6 peoples);
 Good organizational skills;
 Excellent work in a team;
 Ability to Use "Positive Language";
 The ability to plan and predict;
 Customer service orientation;
 Ability to work on your own initiative;
 Attention to detail;
 Flexibility and adaptability to changing workloads;
 Problem-solving skills and project management ability;
 The ability to find a way out of difficult situations;
 Ability to work quickly and qualitatively, as well as fast switching between tasks.

Computer skills

Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™, Power Point™);
 Good command of graphic design applications (Adobe Photo Shop™).
 Knowledge of 1C Accounting.

Other skills

Leadership; Focus on results; Commitment; Independence; Tact; Stress Resistance;
 Responsible; Perseverance.

WORK EXPERIENCE

From 12.2014

Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: Sales Manager (Team Leader)

Activities performed:

- Maintaining and increasing sales of company services;
- Reaching the targets and goals set for area;
- Establishing, maintaining and expanding customer base;
- Servicing the needs of your existing customers;
- Increasing business opportunities through various routes to market;
- Setting sales targets for individual reps and team as a whole;
- Training sales staff;
- Allocating areas to sales representatives;
- Developing sales strategies and setting targets;
- Monitoring team performance and motivating them to reach targets;
- Compiling and analysing sales figures;
- Collecting customer feedback and market research;
- Manage the sales administration function, operational performance reporting, streamlining processes and systems wherever possible, and advising senior management on maximising business relationships and creating an environment where customer service can flourish;



- Keeping up to date with products and competitors.

03.2012 – 04.2012

Employer: The National Anti-Corruption Center

Business or sector: Public Institutions

Position(s) held: Traineeship

- Activities performed: Dealing with telephone and email enquiries;
- Scheduling and attending meetings, creating agendas and taking minutes;
- Answering telephone calls;
- Managing databases;
- Handling correspondence;
- Implementing new procedures and administrative systems;
- Liaising with relevant organisations;
- Coordinating mail-shots and similar publicity tasks

12.2010 – 10.2012

Employer: «Tepchina Elena»

Business or sector: Services

Position(s) held: Customer Service Manager

Activities performed:

- Deal directly with customers either by telephone, electronically or face to face;
- Issuance and acceptance of goods;
- Control of sufficient stock on hand;
- Work with suppliers (invoices, balances, inter-payments);
- Provide pricing and delivery information;
- Tracking information system entered the correct information;
- Participation in the inventory.

05.2010 – 12.2010

Employer: Orange Partener “Bumerang”

Business or sector: Sales

Position(s) held: Customer Service Manager

Activities performed:

- Sales of mobile packages;
- Sales of mobile phones and accessories;
- Consultation buyers;
- Handling and resolving customer complaints





Designer:

PERSONAL INFORMATION

Iakovleva Marina

✉ designer@webmaster.md

Date of birth 27/05/1985

Sex Female | Nationality Russian

Work experience 11 Years

EDUCATION AND TRAINING

- 12.2015 Training "Friendly Web-Design for Frontend "
 "The main criteria for Web design"
 "Uses graphics fonts in modern design"
 "Design "at the front" ("tentative design")"
 "Adaptive Design"
- 04.2015 Training "Internet - Marketing: The main types and features of promotion of sites"
 "Benefits of Internet Marketing"
 "The main types of Internet Marketing"
 "Disadvantages Internet Marketing"
- 04.2014 Training
 "Customer Service"
- 09.2012 Training
 Certificate of Excellence in Adobe Photoshop CS5
 Computer Educational Center "SPECIALIST" at the Bauman Institute
- 07.2010 Training
 Certificate of Excellence in Corel Draw
 Computer Educational Center "SPECIALIST" at the Bauman Institute
- 07.2009 Training
 Certificate of Excellence in Adobe Photoshop CS3
 Computer Educational Center "SPECIALIST" at the Bauman Institute
- 2004 – 2008 Cycle 1
 In the Field of: "Classic and Modern Languages"
 Speciality: "Modern Foreign Languages"
 Specialization: "Modern languages"
 The Institute of International Relations of Moldova (IRIM)

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Russian

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	A2	A2	A2	A2	A2



English	C1	C1	C1	C1	C1
Spanish	B2	B2	B2	B2	B2
Deutsch	C1	C1	C1	C1	C1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills

Ability to work quickly and qualitatively, as well as fast switching between tasks;
 Leadership (currently responsible for a team of 2 peoples);
 Excellent work in a team;
 It is easy to find a common language with colleagues;
 I am a fast learner and able to adapt quickly;
 The ability to plan and predict;
 Customer service orientation;
 Flexibility and adaptability to changing workloads;
 Ability to multi task and meet deadlines;
 Good time management skills;
 Attention to detail.

Technical / Computer skills

Creative thinking;
 Rapid creation of new ideas;
 Creativity and Originality in Graphic and Design;
 Experience in design of GUI software;
 Good knowledge UI design;
 Experience of Creating design;
 The ability to express the scope of the specific customer's company in the design;
 The high degree of responsibility;
 Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™, Power Point™);
 Professional knowledge graphic design applications: Adobe Illustrator™, Adobe PhotoShop™, Adobe Photoshop Lightroom™, Corel Draw™;
 Good architecture design and scalability problem solving.

Other skills

Leadership; Critical Thinking; Creativity; Focus on results; Commitment;
 Independence; Tact; Stress Resistance; Responsible; Perseverance.

WORK EXPERIENCE

From 12.2010

Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: Head Web Designer (Team Leader)

Activities performed:

- Meeting with clients to discuss requirements and/or project progress;
- Drawing up detailed website specifications;



- Designing page layouts including text size and colours;
- Developing of company style (logotype, business card, etc);
- Developing of flash animation and banners;
- Designing graphics, animations and manipulating digital photographs;
- Presenting initial design ideas to clients;
- Designing the website's visual imagery and ensuring it's in line with company branding policy or the requirements of the client;
- Proofreading content and making changes where necessary;
- Editing content, debugging code and re-designing web pages;
- Working with other web specialists including web developers and graphic designers;
- Post-sales technical support;
- Training of subordinates;
- Researching current design trends.

10.2010 - 12.2010 **Employer: "Casa Audio"**

Business or sector: Services - The advertisement on the public transport

Position(s) held: manager, designer

Activities performed:

- Deal directly with customers either by telephone, electronically or face to face;
- Issuance and acceptance of goods;
- Provide pricing and delivery information;
- Order management;
- Advertisement design;
- Dealing with telephone and email enquiries.

03.2010 - 09.2010 **Employer: "SRL Terentiev - Benefis Art"**

Business or sector: Services

Position(s) held: designer, manager

Activities performed:

- Clients search;
- Order management;
- Making photos of ballet costumes;
- Photo finishing in adobe Adobe Photoshop;
- Web-site administration.

10.2007 - 12.2009 **Employer: Nais – Max Studio**

Business or sector: Services

Position(s) held: Web Designer

Activities performed:

- Teaching in Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Flash;
- Web-site administration;
- Advertisement design.





Coordonator tehnic:

PERSONAL INFORMATION

Simion Cushnir

✉ Cusnir.simion@webmaster.md

Date of birth 12/06/1984

Sex Male | Nationality Moldovan

Work experience 10 Years

EDUCATION AND TRAINING

08.2013 Training center "Vanar"

Web developopment, C++ programming, configuration and maintenance of servers

2014 - 2015

Cycle 2

Master degree

Speciality: *Cybernetics and Informatics*

Specialization: Information Management

The Academy of Economic Studies of Moldova (ASEM)

2006 – 2009

Cycle 1

Licentiate in Engineering

In the Field of: *Informatics*

Speciality: Mechanical Engineering

Specialization: Engineering

The State Agrarian University of Moldova

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

Russian

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	B1	B1	B1	B1	B1
English	A1	A1	A1	A1	A1
Deutsch	B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial
skills

Good communication skills gained through my experience as sales manager;
 Leadership (currently responsible for a team of 10 peoples);
 Flexibility and adaptability to changing workloads;
 Problem-solving skills and project management ability;
 The ability to find a way out of difficult situations;
 Ability to work on your own initiative;



Attention to detail.

Elaborated projects	Total amount of elaborated web-sites – 260 Total amount of elaborated software – 80
Computer skills	Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™); Good knowledge of relational databases, version control tools and of developing web services; Professional knowledge of graphic design applications (Adobe Photoshop™, Adobe Dreamweaver™, AutoCAD™); Programming skills: HTML, CSS, Javascript, PHP, Symfony2 Developer, C++, jQuery; Experienced user Visual Basic; Experienced user (Windows).
Job-related skills	Professional knowledge of applications for programming (Visual C++™, Aptana Studio™); Knowledge of languages of programming (PHP, HTML, DHTML, XHTML, CSS, JavaScript (AJAX, XMLHttpRequest, DOM, jQuery) C++, C, MySQL, XML); Experience with Apache and MySQL web servers and databases; Familiarity with SQL/NoSQL databases and their declarative query languages; Knowledge of object oriented PHP programming; Experience in third-party APIs: Google, Facebook, Ebay, etc; Experience in the development of large projects using the language of the UML diagrams; Good architecture design and scalability problem solving.
Other skills	Organized, Punctual, Detailed And Accurate, Passionate in web technologies.

WORK EXPERIENCE

From 05.2012	Employer: “BRVISTCOM” Ltd , trade mark “Webmaster Studio” Business or sector: IT “Studio Webmaster”, development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process. Position(s) held: Lead Programmer Activities performed: ➤ Analysis of projects in development; ➤ Planning and analysis; ➤ Architecture underlying the program under development; ➤ Distribution of work and tracking tasks other team members; ➤ Training of new or less experienced developers; ➤ Audit of the source code modules of other developers; ➤ Advising developers on technology issues, and integration issues; ➤ Keeping customer support; ➤ Execution and participate in workshops.
--------------	---





01.2008 – 06.2011

Employer: LTD «Cosmo Technology»

Business or sector: Services

Position(s) held: Customer Service Manager

Activities performed:

- Identifying the needs of customers in the products;
- Order management;
- Order goods, parts, accessories;
- Receipt and processing of customer orders;
- Coordination and monitoring of the necessary accounting documents;
- Hardware installation, testing, cleaning, troubleshooting.

11.2006 – 12.2008

Employer: Institute of Agricultural Machinery «Mecagro»

Business or sector: Educational Institution

Position(s) held: Junior Research Worker

Activities performed:

- Carrying out scientific research
- Participation in the performance of experiments
- Monitoring and measurement - experiments
- Preparation, description and formulation of conclusions of the experiment
- The study of scientific and technical information
- Making report
- Implementation of the results of research and development.

Driving licence "A"





Analist de Sistem:

PERSONAL INFORMATION

Romanov Serghei

✉ support@webmaster.md
 Date of birth 13/06/1977
 Sex Male | Nationality Moldovan
 Work experience 23 years

EDUCATION AND TRAINING

03.2018	Online Training "SYSTEM COACH APC", Kirill Pristsenco
03.2014	Online Training "Testing Computer Software", Cem Kaner; "What A Tester Should Know, Even After Midnight", Hans Schaefer.
12.2007	Training "Cisco server support"
2002 – 2007	State University of Moldova Specialization: Informatical Engineer

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Romanian

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	B2	B2	B2	B2	B2
Romanian	B2	B2	B2	B2	B2
English	A2	A2	A2	A2	A2
Ukrainian	B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Good communication skills gained through my experience as sales manager;
 Knowledge of customer service principles, practices and administrative procedures;
 Clear communicator;

Organisational / managerial
skills

Leadership (currently responsible for a team of 6 people);
 Creative solving of technical problems;
 Ability to multi task and meet deadlines;
 Excellent work in a team;
 Good time management skills.

Computer / Job-related skills

Experience with Virtual Servers;



Ability to Multi-tasking;
Networking (LAN/WAN) Knowledge;
Experience with Network Hardware Configuration, Network Maintenance;
Experience with Network Performance Tuning;
Knowledge of Windows Server 2008, 2012;
Experience with MS SQL 2008, 2012;
Experience with Fortigate Firewalls;
Experience with Cisco Switches and Symantec BackupExec;
Knowledge of Veeam Backup and Replication;
Ability to focus on deadlines and deliverables;
Hardware installation, testing, cleaning, troubleshooting.

Other skills Clear communicator, Sociable, Diligent, Punctual, Detailed And Accurate.

WORK EXPERIENCE

From 08.2016 **Employer: “BRVISTCOM” Ltd , trade mark “Webmaster Studio”**

Business or sector: IT

“Studio Webmaster”, development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: **Systems Administrator (Support Server)**

- Work with technical and business resources to understand requirements for each project affecting any component of application;
- Establishing system specifications by conferring with users and management;
- Analyzing workflow, access, information, and security requirements;
- Establishing system by planning and executing the selection, installation, configuration, and testing of PC and server hardware, software, LAN and WAN networks, and operating and management systems;
- Maintaining system performance by performing system monitoring and analysis, and performance tuning;
- Troubleshooting system hardware, software, networks and operating and system management systems;
- Designing and running system load/stress testing;
- Providing security system by developing system access, monitoring, control, and evaluation;
- Establishing and testing disaster recovery policies and procedures; completing and verifying backups;.
- Maintaining documentation, creation of reports.

06.2013 – 08.2016 **Employer: “One Telecom” Ltd**

Business or sector: Assurance

Position(s) held: Engineer

06.2006 – 08.2012 **Employer: “Moldasig” Ltd**

Business or sector: Assurance

Position(s) held: Systems Administrator (Network)

08.2005 – 10.2006 **Employer: “Infinity INC” Ltd**

Business or sector: IT

Position(s) held: Systems Administrator (Support Server)





OFERTĂ COMERCIALA

pentru realizarea unei noi versiuni a paginii-web oficiale a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră în baza modelului-tip (șablon)

Servicii	Termen (zi de lucru)	Costul lucrărilor, MDL
Elaborarea design-ului site-lui (Clientului i se propune trei exemple de design a machetei primei pagini. Se admit modificări în varianta aleasă)		
Compartimente: 1. Antetul paginii 2. Denumirea paginii-web oficiale – denumirea se plasează în centru: „POLIȚIA DE FRONTIERĂ”, cu logotipul instituției 3. Motto-ul instituției rămâne neschimbat 4. Selectarea versiunii lingvistice: RO, EN, RU (va fi plasată în partea dreaptă) 5. Butonul de căutare (va fi plasat în partea dreaptă sub pct. 4); 6. Tricolorul va fi pe fundalul paginii în partea de sus – dreapta 7. Bara de meniuri conține butoanele 8. „ACASĂ” – trecerea la prima pagină 9. „DESPRE NOI” – conține butoanele/link-urile: - „Structura: conducerea și subdiviziunile” - „Atribuțiile” - „Frontiera de stat” - „Reforma PF + Istoria” - „Simbolistica” - „Cariera” 10. „LEGISLAȚIE” – conține butoanele/link-urile: - „Acte legislative” - „Acte Normative” - „Legislația Republicii Moldova” - „Transparență” - „Codul deontologic” - „Distincțiile PF” 11. „TRAVERSAREA FRONTIEREI” – conține butoanele/link-urile: - „România” - „Ucraina” - „Legislație călătorie” - „Întrebări frecvente” - „Fluidizare TRAFIC” 12. „MEDIA” – conține butoanele/link-urile: - „Comunicate de presă” - „Date deschise” - „Galerie FOTO/VIDEO” - „Sondaje de opinie” 13. „CARIERĂ” – conține butoanele: - „Condiții de angajare” - „Funcții vacante” - „Pregătirea polițiștilor de frontieră”	55	145 000-00





14.	- „ADMITEREA la Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei” „INFORMAȚIE PUBLICĂ” – conține butoanele: - „Consiliul Național MIFS”; - „Audiența cetățenilor”; - „Declarația privind buna guvernare”; - „Buget”; - „Achiziții publice”; - „Servicii contra plată”; - „Accesul în zona de frontieră”; - „Protecția datelor cu caracter personal”; - „Petiții, sesizări și reclamații”; - „Link-uri utile”.		
15.	„Contacte” – trecerea la pagina de contacte utile; localizarea pe hartă		
16.	Mijloc de căutare – în dreapta, se asigură căutarea informației pe pagina-web oficială		
17.	Butoane/link-uri de legătura către rețelele de socializare.		
18.	Bloc slideshow - link spre o pagină internă, să fie posibilitate de a configura numărul ecranelor afișate în slideshow, imaginea aferentă și link-ul		
19.	Blocul tematic – „Actualități”, evenimente, anunțuri		
20.	blocul tematic– bloc cu bannere (cu posibilitatea de gestionare cu partea de banere) care fac legătura cu alte pagini-web (interne sau externe)		
21.	Trafic Online (link spre o pagină intern); conținutul paginii: -afișarea punctelor de trecere a frontierei de stat pe harta Google; -afișarea listei punctelor de trecere a frontierei de stat cu timpul de așteptare (cu posibilitate de modificare a valorilor ”timpului de așteptare” de către administratori autorizați cu drept de modificare doar a acestor valori); -afișarea fluxului video și/sau imagini de la camerele video amplasate în punctele de trecere. Ofertantul trebuie să propună soluții securizate și ușor configurabile de captare, stocare și afișare a fluxului video sau cadre de imagini (opțiune configurabilă) de la camerele video gestionate de către Inspectoratul Poliției de Frontieră care sunt -amplasate în punctele de trecere a frontierei de stat RM ; -preluarea imaginilor de pe pagina web oficială a Serviciului Vamal al Republicii Moldova (SV) care sunt captate de la camerele video gestionate de către SV și sunt amplasate în punctele de trecere a frontierei de stat. Link-ul către pagina web		
22.	Fluidizare trafic (link spre o pagină intern);		
23.	Harta interactivă (link spre o pagină intern);		
24.	Adresează o întrebare Poliției de Frontieră (link spre o pagină intern);		
25.	Sondaj de opinii		
26.	Linia verde (baner);		
27.	Linia fierbinte anticorupție (baner);		
28.	Linia anticorupție (baner);		
29.	Regim fără vize în Europa (link spre o pagină intern);		
30.	Alte banere/link-uri (link extern, blank);		
31.	Bloc slideshow a bannerelor (în partea de jos subsolul)		



32.	Identificarea, în mod univoc a adresei de rețea (URL) a paginii-web oficiale de server ca pagina principală- și adresa de rețea: www.border.gov.md		
33.	Prezentarea pe fiecare pagină a paginii-web oficiale a părții de sus a paginii principale		
34.	Asigurarea trecerii la pagina principală prin clic pe logotipul/stema de stat a paginii-web oficiale sau butonului din Bara de meniu - „ACASĂ”;		
35.	Accesibilitatea meniului de navigare pe fiecare pagină a paginii-web oficiale		
36.	Trecerea la compartimentul analogic al paginii-web oficiale prin selectarea unei versiuni lingvistice din orice compartiment intern al paginii-web oficiale		
37.	Informațiile textuale de bază se vor publica în format de text – HTML		
38.	Textul se va reprezenta la un nivel de contrast corespunzător culorii de fond utilizate		
39.	La elaborarea paginilor-web oficiale se admite utilizarea codului pentru reprezentarea materialelor informative și a setului de fonturi Arial, Helvetica, Sans-Serif (MS Sans Serif), Courier (Courier New), Times new Roman, Tahoma, Verdana		
40.	Se evita utilizarea în titluri a fontului cursiv		
41.	Se evita sublinierea textului deoarece aceasta poate fi interpretată ca o referință		
42.	Materialele textuale se prezintă cât de mult posibil în pagina-web propriu-zisă. În cazul documentelor textuale de dimensiuni mari acestea pot fi anexate în formatele: ODT (editabil), DOC (editabil) sau PDF		
43.	La plasarea tabelelor se utilizează cat de mult posibil pagina-web propriu-zisă. În cazul tabelelor de dimensiuni mari acestea pot fi atașate în formatul: CSV, XLS sau ODS (editabil)		
44.	Obiectele grafice se prezintă în formatele: GIF, JPG (JPEG) sau PNG		
45.	Materialele video se prezintă în format: MPEG, AVI sau FLV		
46.	La plasarea materialelor elaborate în Macromedia Flash se utilizează formatul SWF sau FLV		
47.	La plasarea arhivelor se utilizează formatul ZIP		
48.	Se evita plasarea pe pagină a imaginilor de dimensiuni mari. Parametrii lineari ai imaginii (înălțimea și lățimea, coordonatele de poziționare) se indică, în mod obligatoriu, în codul HTML al paginii și nu trebuie să depășească mărimea 1200 x 800 pixeli		
49.	Galerie FOTO/VIDEO		
50.	Sondaje de opinie		
51.	Obiectele grafice vor fi, în mod obligatoriu, însoțite de texte alternative. Textele alternative trebuie să fie clare și de o înțelegere univocă, dar să nu depășească 100 de caractere		
52.	Obiectele grafice, care reprezintă în același timp referințe (link-uri), sînt însoțite, în mod obligatoriu, de texte alternative		
53.	Textul alternativ, ce descrie atributele oficiale ale autorității administrației publice, este obligatoriu pentru logotipul de bază al paginii-web oficiale		
54.	Informația pe pagina-web oficială trebuie să fie prezentată astfel încît partea informațională să cuprindă întreaga fereastră a browser-ului, indiferent de rezoluția monitorului instalat la utilizator		



55.	Se utilizeaza HTML standard, inclusiv HTML 5 pentru prezentarea conținutului		
56.	Se utilizeaza JavaScript pentru conferirea de interactivitate și dinamicitate		
57.	Se utilizeaza CSS pentru descrierea prezentării paginii-web		
58.	Toate paginile conțin tag-ul "title" completat în limba în care este prezentată pagina		
59.	Metadatele completate se introduc în codul HTML al fiecărui compartiment al paginii-web oficiale		
60.	Setul standard de metadata include cel puțin: -titlul (titlul paginii, denumirea paginii, compartimentului, rubricii, paginii-web oficiale); -autorul (cine a elaborat conținutul, pagina-web oficială, pagina); -cuvintele-cheie (domeniul de interes) ale paginii/paginii-web oficiale; -descrierea (descriere textuală, adnotare la pagină/conținut; -data (data generării paginii, data ultimelor actualizări); -editorul (subiectul, organizația), responsabil de publicare (ediție, suport); -tipul resursei (tipul conținutului informațiilor - noutăți, sinteze etc.); -formatul (formatul datelor, pentru identificarea software-ului și -- hardware-ului necesar pentru afișarea paginii/paginii-web oficiale; -adresa de rețea (URL); -limba de prezentare; -legătura acestei resurse cu alte resurse; -notificare (clauze juridice) privind drepturile de autor.		
61.	Fundalul paginii-web nu include imagini sau scheme de colorare ce îngreunează încărcarea paginii sau reduce lizibilitatea conținutului		
62.	Aplicate recomandările WAI cel puțin la nivelul A (Web Accessibility Initiative)		
63.	Pagina-web oficială testată în conformitate cu recomandările W3C		
64.	Pagina-web oficială asigure posibilitatea vizualizării corecte în diferite aplicații browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).		
65.	La elaborarea paginilor-web oficiale se aplică standardele naționale: SM ISO 13407:2006 "Procese de proiectare centrate pe operatorul uman pentru sisteme interactive", SM ISO/TR 18529:2006 "Ergonomie. Ergonomia interacțiunii om-sistem. Descrierea procesului ciclului de viață centrate pe operatorul uman", precum și Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006.		
66.	Soluționarea automată a erorii „404 – documentul nu a fost găsit”. Pagina respectivă conține elementele informative: -mesajul de eroare și referință la harta paginii-web oficiale - protecție la completarea eronată a câmpurilor în formele HTML - în cazul unei completări greșite trebuie să se afișeze mesajul care indică eroare de completare a câmpului, precum și caseta cu bare ce va sugera datele corecte		
67.	Protecția contra erorilor premeditate la completarea de către utilizator a datelor din câmpurile formelor HTML: formele HTML nu permită executarea unor script-uri introduse în ele		



68.	Posibilitatea de introducere/editare/ștergere de către persoane autorizate a informațiilor textuale și grafice de conținut		
69.	Posibilitatea de modificare a meniului paginii-web oficiale, inclusiv a compartimentelor și sub-compartimentelor pe nu mai puțin de trei niveluri de includere		
70.	Definirea unui model implicit de construire a paginii-web oficiale pentru fiecare compartiment		
71.	Pagina web configurată în limba română. Pagina configurată, suporta încă două versiuni lingvistice, și vor putea fi configurate ulterior, la necesitatea beneficiarului		
72.	Traducerea meniurilor/sub-meniurilor/informațiilor		
73.	Posibilitatea de a defini diferite grupe de utilizatori a paginii-web oficiale care să posede drepturi diferite (setate arbitrar) de creare/modificare/ștergere/publicare a conținutului informațional al paginii-web oficiale, a structurii sale și a elementelor funcționale		
74.	Posibilitatea de urmărire și înscriere în registre de sistem (log-uri) a tuturor acțiunilor întreprinse de fiecare utilizator al sistemului de gestiune a conținutului informațional		
75.	Posibilitatea de efectuare a arhivării complete (back-up), atât a componentei de conținut informațional al paginii-web oficiale, cât și a celei de program, existența unor proceduri de restabilire		
76.	Posibilitatea utilizării unui sistem mono sau bifactorial de identificare a utilizatorilor care au dreptul de administrare a conținutului informațional și a altor informații de pe pagina-web oficială		
77.	Livrarea unui ghid pentru administratorul conținutului informațional		
78.	Modificarea formatării HTML presupune modificarea aspectului exterior al elementelor informaționale cu utilizarea HTML și a stilurilor (modelelor) standarde pentru pagina-web oficială – CSS.		
79.	Modificarea caracteristicilor: denumire, înștiințare		
80.	Modificarea textului HTML al descrierii complete		
81.	Legătura cu alte elemente informaționale: alte tipuri de elemente informaționale, fișiere pentru descărcare, alte resurse Internet, pagini interne ale paginii-web oficiale		
82.	Modificarea șablonului (modelului) de construcție a paginii		
83.	Interfața client, care reprezintă partea publică a paginii-web accesibilă tuturor utilizatorilor Internet (partea site-ului afișată la deschiderea URL a site-ului)		
84.	Interfața operator (manager de conținut) securizată și accesibilă doar pe bază de credențiale, care reprezintă interfața prin intermediul anumiți utilizatori (definiți / gestionați doar de către administratori) pot supraveghea conținutul paginii-web oficiale și, de asemenea, pot crea, edita, posta, actualiza și, ocazional, curăța conținutul expirat		
85.	Interfața administratorilor, securizată și accesibilă doar pe bază de credențiale, care reprezintă interfața prin care anumiți utilizatori, (pe lângă opțiunile permise managerilor de conținut) pot crea și gestiona managerii de conținut, pot vedea și descărca rapoarte și statistici, pot vedea și descărca diverse loguri		
86.	Interfață pentru managementul bazelor de date aferente paginii-web oficiale, care poate fi accesată doar de către administratori		
87.	Modulul de login va avea implementată o funcție de tip CAPTCHA		





88.	Time-out și blocare automată, pentru o perioadă de timp configurabilă, în cazul introducerii unei parole eronate de 3 ori consecutiv		
89.	Parola din modulul de login va fi ascunsă și încriptată		
90.	Administratorul va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile din site, inclusiv conturile de utilizator și parolele		
91.	Gestionarea conținutului se va efectua din CMS, în bază de roluri și permisiuni		
92.	Modulul de administrare va permite inserarea aceluiasi text, imagine sau fișier audio/video în toate paginile site-ului simultan sau doar în anumite pagini selectate		
93.	Se vor folosi stiluri CSS pentru afișarea diferențiată a meniurilor principale, a sub-meniurilor și a link-urilor către articole		
94.	La baza platformei online trebuie să stea o bază de date în care să fie salvat tot conținutul său, cu excepția documentelor externe cum ar fi cele în format PDF, DOC, RTF,XLS, ZIP, JPG, AVI, MPEG, etc. Baza de Date va conține 3 categorii de informație: -metainformație - reprezintă informația care va conține reguli de administrare și vizualizare a conținutului site-ului (structură, afișare informație, redactare informație, configurări adiționale, etc); -informație de conținut - reprezintă informația de conținut a site-ului introdusă de administratori și vizualizată de utilizatori pagini HTML de context; -informație de sistem - reprezintă informația introdusă în mod automat de către sistem.		
95.	Site-ul web trebuie realizat asigurând existența a 3 nivele de acces: Administrator Operator Utilizator Internet		
96.	Parolele introduse în scopul realizării login-ului administratorilor vor fi în mod obligatoriu criptate MD5 sau mai bun		
97.	Posibilitatea de implementare a unui sistem de autentificare -Pluggable authentication.		
98.	Platforma online configurată astfel încât ofere protecție pentru următoarele vulnerabilități: -Cross-site scripting (XSS) și reflected (RXSS); -Information leakage; -Content spoofing; -Predictable resource location; -SQL injection; -Insufficient authentication; -Insufficient authorization; -Abuse of functionality; -Directory indexing; -HTTP response splitting;		
99.	Abonarea utilizatorilor la conținutul site-ului și la actualizări, astfel încât aceste date să se transmită în mod automat către utilizatori posibilitatea de creare a unui număr nelimitat de web feed-uri		
100.	Posibilitatea alegerii numărului de articole ce apar în web feed		
101.	Posibilitatea ordonării articolelor în cadrul feed-ului (ordonare după dată sau după secțiunile site-ului)		



102. Posibilitatea alegerii numărului de cuvinte care vor fi afișate în prezentarea fiecărui articol în cadrul feed-ului; posibilitatea alegerii modului de randare HTML 103. Posibilitatea alegerii modului de includere a imaginilor din articole 104. Posibilitatea alegerii secțiunilor din site pe baza cărora să se creeze web feed-uri 105. Sistemul redactării conținutului site-ului CMS 106. Optimizarea primara a site-ului 107. Testarea 108. Perioada de garanție și asistență tehnică – 10 ani		
VERSIUNEA ADAPTIVĂ A SITE-ULUI (Crearea și amenajarea design șablon pentru o varietate de dispozitive) 		



EXTRAS DIN REGISTRUL DE STAT



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 13891 din 06.09.2019

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «BRV ISTCOM».**Denumirea prescurtată: **«BRV ISTCOM» S.R.L.**Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1008600036970.**Data înregistrării de stat: **22.07.2008.**Sediul: **MD-2068, str. Florilor, 28/3, ap.(of.) 21, mun. Chișinău, Republica Moldova.**Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Fabricarea elementelor din beton pentru utilizare în construcții;**
- 2 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 3 Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate;**
- 4 Fabricarea altor elemente din beton, ciment și ipsos;**
- 5 Alte lucrări de construcții;**
- 6 Consultații în domeniul sistemelor de calcul;**
- 7 Editarea de programe;**
- 8 Realizarea de programe și consultanța în domeniul dat;**
- 9 Prelucrarea datelor;**
- 10 Activități legate de băncile de date;**
- 11 Tipărirea altor publicații (cărți, broșuri etc);**
- 12 Legătorie și finisare;**
- 13 Alte activități anexe poligrafiei;**
- 14 Activități veterinare;**
- 15 Servicii în creșterea animalelor (cu excepția celor sanitar-veterinare).**

Capitalul social: **5400 lei.****Administrator: BARCOV VADIM, IDNP 2006002050669,**

Asociați:

- 1. BARCOV VADIM, IDNP 2006002050669**
cota 5400.00 lei, ce constituie 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 06.09.2019.

Specialist coordonator
tel. 022-207-840

Lazari Aliona





CERTIFICAT DE ATRIBUIRE A CONTULUI BANCAR

Republica Moldova
BANCA COMERCIALĂ
"COMERTBANK" S.A.
Filiala №1
2068, mun. Chișinău, str. Kiev 16/1
tel.: (373 22) 835 772
tel.: (373 22) 835 774
http://www.comertbank.md
e-mail: secretary@comertbank.md



COMERTBANK

Республика Молдова
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК
"COMERTBANK" S.A.
Филиал №1
2068, мун. Кишинев, ул. Киев 16/1
тел.: (373 22) 835 772
факс: (373 22) 835 774
http://www.comertbank.md
e-mail: secretary@comertbank.md

08 decembrie 2015

Nr. F1/03-1001

CERTIFICAT

Prin prezentul, BC "COMERTBANK" S.A. Filiala Nr.1 BIC: CMTBMD2X498 confirmă ca întreprinderea „BRV ISTCOM” SRL, cod fiscal 1008600036970 deține cont curent în MDL 225104980141054, din data de 01.01.2016 se va activa prin IBAN MD41CM000225104980141054.

Este eliberat pentru a fi prezentat la destinație.

Director

Alexandr Golubenco

Contabil-șef

Elena Dicusar



Exec: E.Dicusar

Tel: 835-772