
APROBAT:

Stela CIOBANU,
Secretar general al ministerului

CAIET DE SARCINI

1. **Denumirea autorității contractante:** Ministerul Justiției
2. **IDNO:** 1006601000118
3. **Tip procedură de achiziție:**
4. **Obiectul achiziției:** servicii de formare a angajaților
5. **Modalitate de plată:** transfer
6. **Serviciile solicitate:** servicii formare profesională a angajaților Ministerului Justiției

Nr. poziției	Denumirea serviciilor	Caracteristici tehnice
LOTUL NR.1		
1.	Servicii de formare profesională în domeniul managementului riscurilor în cadrul entității publice	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p>Durata: 8 ore academice, a câte 4 ore pe zi.</p> <p>Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p>Subiectele de bază:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aspecte teoretice privind managementul riscurilor în cadrul entității publice;• Prezentarea etapelor, metodelor și tehnicilor de identificare și control / tratare a riscurilor aferente atingerii obiectivelor stabilite;• Exercițiu practic de identificare a riscurilor, evaluarea și stabilirea acțiunilor de control prin prisma a trei acțiuni / procese ale ministerului: a) la nivel managerial; b) la nivel operațional și c) operațional din cadrul autorităților subordonate;• Identificarea și agrearea metodelor și tehnicilor optime de gestionare a riscurilor din perspectivă instituțională, precum și agrearea formatului de registru, în baza cărora se va elabora Strategia instituțională de management a riscurilor. <p>Cerințe față de prestatori:</p> <p>- să asigure participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare</p>

		<p>(manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</p> <ul style="list-style-type: none"> - să evalueze nivelul de prestare a serviciilor de instruire; - să elibereze certificatul de participare la curs; - să prezinte raport privind realizarea cursului; - să prezinte act de predare primire a serviciilor de instruire. <p>Cerințe față de formatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani. <p>Documente obligatorii anexate la ofertă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV al formatorilor; - programe de instruire. <p>Perioada de desfășurare: 03 mai – 30 iunie 2022</p> <p>Numărul participanților: 10 – 15 persoane</p> <p>Valoarea estimată: 12 000 MDL</p>
LOTUL NR.2		
2.	Servicii de formare profesională în domeniul negocierii în dreptul internațional	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p>Durata: 4 ore academice.</p> <p>Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p>Subiectele de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnici, tactici și strategii de negociere, psihologia negocierilor; • Specificul (stilul) statelor în procesul de negociere / influența culturală și eticheta în negociere; • Negocierea ca formă de soluționare a disputelor. <p>Cerințe față de prestatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să asigure participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare

		<p>(manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</p> <ul style="list-style-type: none"> - să evalueze nivelul de prestare a serviciilor de instruire; - să elibereze certificatul de participare la curs; - să prezinte raport privind realizarea cursului; - să prezinte act de predare primire a serviciilor de instruire. <p>Cerințe față de formatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani. <p>Documente obligatorii anexate la ofertă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV al formatorilor; - programe de instruire. <p>Perioada de desfășurare: 01 septembrie – 15 decembrie 2022</p> <p>Numărul participanților: 10 – 15 persoane</p> <p>Valoarea estimată: 6 000 MDL</p>
LOTUL NR.3		
3.	Servicii de formare profesională în domeniul regimului nulității actelor juridice și eficiența acestora	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p>Durata: 8 ore academice, a câte 4 ore pe zi.</p> <p>Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p>Subiectele de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nulitatea actelor juridice (Titlul cap III, Codul Civil nr.1107/2002); • Eficiența actelor juridice (Titlul cap IV, Codul Civil nr.1107/2002). <p>Cerințe față de prestatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să asigure participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu); - să evalueze nivelul de prestare a serviciilor de instruire;

		<p>- să elibereze certificatul de participare la curs; - să prezinte raport privind realizarea cursului; - să prezinte act de predare primire a serviciilor de instruire.</p> <p>Cerințe față de formatori: - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani.</p> <p>Documente obligatorii anexate la ofertă: - CV al formatorilor; - programe de instruire.</p> <p>Perioada de desfășurare: 01 septembrie – 15 decembrie 2022</p> <p>Numărul participanților: 10 – 15 persoane</p> <p>Valoarea estimată: 12 000 MDL</p>
LOTUL NR.4		
4.	Servicii de formare profesională în domeniul implicații practice din materia activității notariale în domeniul succesoral	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p>Durata: 8 ore academice, a câte 4 ore pe zi.</p> <p>Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p>Subiectele de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea inventarului moștenirii; • Regimul juridic al succesiunii vacante; • Aspecte particulare ale transmiterii cotelor-părți în contextul procedurilor succesoriale; • Drepturile soțului supraviețuitor în cadrul procedurii succesoriale. <p>Cerințe față de prestatori: - să asigure participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</p>

		<p>- să evalueze nivelul de prestare a serviciilor de instruire; - să elibereze certificatul de participare la curs; - să prezinte raport privind realizarea cursului.</p> <p>Cerințe față de formatori: - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani.</p> <p>Documente obligatorii anexate la ofertă: - CV al formatorilor; - programe de instruire.</p> <p>Perioada de desfășurare: 01 septembrie – 15 decembrie 2022</p> <p>Numărul participanților: 10 – 15 persoane</p> <p>Valoarea estimată: 12 000 MDL</p>
LOTUL NR.5		
5.	Servicii de formare profesională în domeniul diplomației, protocol și comunicare	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p>Durata: 4 ore academice.</p> <p>Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p>Subiectele de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocolul și eticheta diplomatică; • Ceremonia de semnarea a unui acord; • Aspecte pentru conferință de presă, briefing, recepție; • Aspecte ale acțiunilor protocolare când unul din oficiali este persoană protejată; • Comunicarea eficientă în format on-line; • Menținerea unui discurs; • Eticheta în corespondență, felicitările, modul de întocmire. <p>Cerințe față de prestatori: - să asigure participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare</p>

		<p>(manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</p> <ul style="list-style-type: none"> - să evalueze nivelul de prestare a serviciilor de instruire; - să elibereze certificatul de participare la curs; - să prezinte raport privind realizarea cursului; - să prezinte act de predare primire a serviciilor de instruire. <p>Cerințe față de formatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani. <p>Documente obligatorii anexate la ofertă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV al formatorilor; - programe de instruire. <p>Perioada de desfășurare: 01 septembrie – 15 decembrie 2022</p> <p>Numărul participanților: 10 – 15 persoane</p> <p>Valoarea estimată: 6 000 MDL</p>
LOTUL NR. 6		
6.	Servicii de formare profesională în domeniul dificultăți și soluții procedurale în contenciosul administrativ	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p>Durata: 8 ore academice, a câte 4 ore pe zi.</p> <p>Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p>Subiectele de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea Codului administrativ și a altor acte normative în contextul unor conflicte de norme; • Pertinența procedurii prelabile; • Procedura contencioasă în cadrul Codului administrativ. <p>Cerințe față de prestatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să asigure participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare

		<p>(manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</p> <ul style="list-style-type: none"> - să evalueze nivelul de prestare a serviciilor de instruire; - să elibereze certificatul de participare la curs; - să prezinte raport privind realizarea cursului; - să prezinte act de predare primire a serviciilor de instruire. <p>Cerințe față de formatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani. <p>Documente obligatorii anexate la ofertă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV al formatorilor; - programe de instruire. <p>Perioada de desfășurare: 01 septembrie – 15 decembrie 2022</p> <p>Numărul participanților: 10 – 15 persoane</p> <p>Valoarea estimată: 12 000 MDL</p>
LOTUL NR. 7		
7.	<p>Servicii de formare profesională în domeniul căi de atac în procedura civilă, în contenciosul administrativ și în procedura penală</p>	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p>Durata: 8 ore academice, a câte 4 ore pe zi.</p> <p>Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p>Subiectele de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criteriile de admisibilitate (fond/ formă); • Carențele de procedură; • Dificultăți practice legate de exercitarea căilor de atac; • Excluderea recursului în anulare în procesul penal. <p>Cerințe față de prestatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să asigure participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare

		<p>(manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</p> <ul style="list-style-type: none"> - să evalueze nivelul de prestare a serviciilor de instruire; - să elibereze certificatul de participare la curs; - să prezinte raport privind realizarea cursului; - să prezinte act de predare primire a serviciilor de instruire. <p>Cerințe față de formatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani. <p>Documente obligatorii anexate la ofertă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV al formatorilor; - programe de instruire. <p>Perioada de desfășurare: 01 septembrie – 15 decembrie 2022</p> <p>Numărul participanților: 10 – 15 persoane</p> <p>Valoarea estimată: 12 000 MDL</p>
LOTUL NR. 8		
8.	<p>Servicii de formare profesională în domeniul metodologiei întocmirii documentelor juridice. Scrierea textelor juridice</p>	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p>Durata: 8 ore academice, a câte 4 ore pe zi.</p> <p>Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p>Subiectele de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stiluri de întocmire a textelor/documentelor juridice, reieșind din tipologia diversă a acestora (întocmirea contractelor, actelor juridice unilaterale, actelor administrative etc.). <p>Cerințe față de prestatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să asigure participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu); - să evalueze nivelul de prestare a serviciilor de instruire;

		<p>- să elibereze certificatul de participare la curs; - să prezinte raport privind realizarea cursului; - să prezinte act de predare primire a serviciilor de instruire.</p> <p>Cerințe față de formatori: - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani.</p> <p>Documente obligatorii anexate la ofertă: - CV al formatorilor; - programe de instruire.</p> <p>Perioada de desfășurare: 01 septembrie – 15 decembrie 2022</p> <p>Numărul participanților: 10 – 15 persoane</p> <p>Valoarea estimată: 12 000 MDL</p>
LOTUL NR. 9		
9.	Servicii de formare profesională în domeniul întocmirii punctelor de vedere asupra sesizărilor depuse la Curtea Constituțională	<p>Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p>Durata: 8 ore academice, a câte 4 ore pe zi.</p> <p>Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p>Subiectele de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condițiile de admisibilitate ale sesizărilor; • Expunerea încălcărilor Constituției și specificul argumentării încălcărilor respective; • Aspecte importante în combaterea argumentelor de neconstituționalitate expuse în sesizări; • Practica Curții Constituționale în domeniul tehnicii elaborării actelor legislative. <p>Cerințe față de prestatori: - să asigure participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu); - să evalueze nivelul de prestare a serviciilor de instruire; - să elibereze certificatul de participare la curs;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - să prezinte raport privind realizarea cursului; - să prezinte act de predare primire a serviciilor de instruire. <p><i>Cerințe față de formatori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani. <p><i>Documente obligatorii anexate la ofertă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - CV al formatorilor; - programe de instruire. <p><i>Perioada de desfășurare:</i> 01 septembrie – 15 decembrie 2022</p> <p><i>Numărul participanților:</i> 10 – 15 persoane</p> <p><i>Valoarea estimată:</i> 12 000 MDL</p>
--	--	--

1. **Locul prestării serviciilor:** mun. Chișinău, str. 31 august 1989, nr. 82
2. **Modalitatea de efectuare a evaluării:** pentru fiecare lot în parte
3. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:** prețul cel mai scăzut
4. **Limba sau limbile în care acestea trebuie redactate:** Limba română

Executor:
Marina Onica
Consultant principal,
Serviciul resurse umane

Coordonat:
Natalia Graur,
Șef adjunct Direcție management instituțional,
șef Serviciu resurse umane

Coordonat:
Silvia Marchitan,
șef Direcție management instituțional

