

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ

Privind achiziția serviciilor de consultanță specializată pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

prin ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE VALOARE MICĂ

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante. **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://moldovaconcert.md/wp-content/uploads/2026/Plan-de-achizitii-2026.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: I.P. Organizația Concertistică și de Management Artistic Națională "Moldova Concert"

2. IDNO: 1003600098757

3. Adresa: Republica Moldova. mun. Chișinău, str. Pușkin 21

4. Numărul de telefon/fax: +373/ 233194

5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:

www.moldovaconcert.md; moldovaconcert@gmail.com

6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

Instituție publică națională de cultură, de artă muzicală și de alte genuri artistice care satisface cerințele culturale ale societății și care întrunește activitatea de creație, de producție, economică, tehnică, științifică și de instruire în vederea creării și prezentării în fața publicului a spectacolelor muzicale, a programelor de concert, desfășurării unor alte activități culturale de masă.

8. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1. Servicii de consultanță specializată pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică						
1.1	7941800 0-7	Organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică	Proceduri	8	• Elaborarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, DUAE, anunț de participare, anunț de intenție, formulare, etc); • Întocmirea dosarului de achiziție publică: decizia de atribuire, dare de seamă, anunț de atribuire, procese verbale, scrisori, etc; • Întocmirea contractului de achiziție publică / acord cadru;	160 000,00

					• Încărcarea în SIA RSAP mTender a documentației de atribuire.	
1.2	7941800 0-7	Asistență tehnică în domeniul achizițiilor publice	ore	450	• Consiliere privind răspunsurile la solicitările de clarificări primite de autoritatea contractantă pe parcursul perioadei de depunere a ofertelor; • Consiliere privind elaborarea planului de achiziție, raportului procedurii de atribuire, alte documente specifice domeniului achizițiilor publice; • Consiliere privind comunicările către ofertanți a rezultatului procedurii de atribuire; • Consiliere privind punctul de vedere a AC către ANSC; • Consiliere privind interpretarea și aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice, economic și financiar.	90 000,00
Valoarea totală estimată, fără TVA						250 000,0

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile

10. Termenele și condițiile de prestare solicitate: 12 luni

11. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2026

12. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

12.1. Criterii și cerințe privind oferta

Nr. d/o	Descrierea criteriului / cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului / cerinței	Nivelul minim/ Obligatorietatea
		Formularul Specificații de preț. Prezentat prin SIA RSAP în conformitate cu modelul din Anexa 23 și semnat electronic de către operatorul economic.	Da
		Formularul Specificații tehnice. Prezentat prin SIA RSAP în conformitate cu modelul din Anexa 22 și semnat electronic de către operatorul economic.	Da
		Formularul Declarație privind valabilitatea ofertei. Prezentat prin SIA RSAP în conformitate cu modelul din Anexa 8 și semnat electronic de către operatorul economic.	Da
		Formularul Cererea de participare. Prezentat prin SIA RSAP în conformitate cu modelul din Anexa 7 și semnat electronic de către operatorul economic.	Da

	DUAЕ	DUAЕ. Completat integral, semnat electronic de operatorul economic și prezentat prin SIA RSAP. În formularul DUAЕ, operatorul economic, va include informațiile, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție stabilite în pct.15.2 din anunț. Documentele justificative prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, se vor prezenta la solicitarea autorității.	Da
--	------	---	----

12.2. Criterii de calificare și selecție a operatorilor economici

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
<i>Formulare originale/copie a documentelor menționate în prezentul tabel, vor fi prezentate de către ofertant autorității contractante, în termen de 3 zile de la solicitarea autorității.</i>			
1.	Deținerea genului de activitate principal, sau secundar aferent serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire.	<i>Pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale, se vor prezenta, următoarele documente</i> Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Da
2.	În cazul în care, autoritatea dispune de informații, că operatorul economic se află în una din situațiile menționate în art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de achiziție.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Da
3.	Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, însoțite de certificate de bună execuție (recomandări), recepționate fără obiecțiuni, cu o valoare de cel puțin de 150000 lei la nivel de 2 contracte, sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât 150000 lei.	Pentru demonstrarea experienței profesionale specifice, operatorul economic va prezenta autorității Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, în conformitate cu modelul din Anexa 12. Pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului / respectivelor contract / contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor executate, valoarea acestora și prețul; - recomandare / recomandări din partea beneficiarului.	Da

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire:

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

15. Ofertele se prezintă în valută lei MD.

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai bun raport calitate–preț

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. Crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
1.	Prețul ofertei	60
2.	Capacitate profesională a expertului - cheie (experiență relevantă demonstrată)	25
3.	Experiență în proiecte culturale / concertistice	15
	Punctaj total	100

1. Modul de acordare a punctajului pentru factorul „Prețul ofertei”.

- pentru cel mai scăzut preț dintre ofertele admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- pentru celelalte oferte, punctajul se calculează după formula:

$$P_{(n)} = (\text{preț minim} / \text{preț (n)}) \times 60.$$

2. Modul de acordare a punctajului pentru factorul „Capacitate profesională a expertului - cheie (experiență relevantă demonstrată)”:

	<i>Se va prezenta informația referitoare la studiile, experiența, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil de îndeplinirea contractului, confirmate prin CV-uri, cu anexarea diplomelor, certificatelor de atestare precum și alte documente ce atestă experiența în domeniu achizițiilor publice. Experții trebuie să aibă experiență demonstrată, inclusiv CV-uri, în domeniul achizițiilor publice, economic, financiar.</i> <i>Notă* Se vor evalua doar elemente cuantificabile și demonstrabile documentar. Se vor puncta exclusiv elementele care depășesc cerințele minime de calificare. Neîndeplinirea cerințelor minime → oferta este respinsă ca neconformă. Evaluarea se face strict pe baza documentelor prezentate.</i>	
1	<u>Expert cheie / coordonator de proiect:</u> Studii superioare. Minim 5 ani de experiență profesională, obligatoriu în domeniul achizițiilor publice, economico-financiar, coordonator de proiect / manager proiect. Minim 3 proiecte (achiziții de lucrări, bunuri, servicii și/sau coordonator de proiect) implementate și finalizate.	25

a) Algoritm de punctare:

Se calculează indicatorul tehnic pentru fiecare ofertă:

$$IT(n) = (\text{Număr proiecte similare suplimentare} \times 0,7) + (\text{Ani experiență suplimentari} \times 0,3)$$

Oferta cu cel mai mare IT primește 25 puncte.

b) Celelalte oferte primesc:

$$C_{(n)} = (IT_{(n)} / IT_{(max)}) \times 25$$

3. Modul de acordare a punctajului pentru factorul „Experiență în proiecte culturale / concertistice”

Prin „proiect cultural / concertistic” se înțelege orice contract care a avut ca obiect achiziția de servicii, bunuri sau lucrări în cadrul spectacolelor, festivalurilor, concertelor sau altor activități culturale desfășurate de instituții teatrale și concertistice.

Punctaj pe proiecte culturale:

0 proiecte relevante → 0 puncte;

1 proiect → 5 puncte;

2 proiecte → 10 puncte;

≥3 proiecte → 15 puncte.

Se vor puncta doar proiectele finalizate și documentate prin certificate de bună execuție, recomandări sau alte dovezi oficiale, recepționate fără obiecțiuni.

4. Punctajul total se calculează = $P_{(n)} + C_{(n)} + E_{(proiect\ cultural)}$

18. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- SIA RSAP

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

21. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.

23. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română, engleză.

24. Alte informații relevante:

Președintele grupului de lucru

Andrei LOCOMAN