



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT nr. 139  
de achiziționare a serviciilor de valoare mică

Cod CPV: 71356200-0

17 aprilie 2018

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
S.C., „AVANTCONS GRUP” S.R.L., reprezentată prin Roman BANARU care activează în baza Statutului, denumită în continuare Prestator, cu număr de înregistrare în Registrul de Stat nr. 1007600005157 din, pe de o parte,	Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova, reprezentat prin Secretarul general al Parlamentului Ala Popescu, care acționează în baza Ordinului de numire în funcție SC-2 nr. 78 din 13.07.2012, denumit în continuare Beneficiar, pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea Serviciilor de deservire tehnică a aparatelor de condiționare și UPS, denumite în continuare Servicii.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - a) Specificația serviciilor (anexa).
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## 2. Termeni și condiții de prestare

**2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe parcursul anului 2018. Serviciile se asigură 24/24, timpul de intervenție 4 ore.**

2.2. Documentația de însoțire a serviciilor include: Actul de executare a serviciilor indicate în specificația contractului.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor la destinația finală. Prestarea serviciilor se consideră încheiate în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

## 3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **51000,00 (cincizeci și unu mii lei 00 bani) lei MD, cu TVA.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: 100 % după prestarea Serviciilor și verificării acestora corespunderii calității, în termen de 30 zile de la recepționarea documentelor de însoțire.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## 4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## 5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## 6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## 7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## 8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiarul în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestatorul în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestatorul sau Beneficiarul în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

## 9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau

întârziere sînt suportate de partea vinovată.

## 10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Prestator este în cuantum de 0% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0% din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0% din suma totală a prezentului contract.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar și Agenția Achiziții Publice.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31.12.2018.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 14 aprilie 2018.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Beneficiarul
<b>S.C. „AVANTCONS GRUP” S.R.L.</b> MD-2070, RM, mun. Chișinău, Str. Sf. Vineri 16/A, Tel. +373 22203571, 060003200 BC“MOLDINDCONBANK” SA fil. Telecomtrans c/b MOLDM2X332 IBAN: MD18ML000000002224332127 c/f 1007600005157 cod TVA 0206874	<b>Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova</b> mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 105 Tel. +373 22 820-204, 820-331, 820-339 Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat BIC: TREZMD2X c/f: 1006601003762 IBAN: MD72TRPBA222500A00027AC <i>IBAN: MD76 TRPBA 222990A00027AC</i>

*A. Macari*

### 14. Semnăturile părților

**PRESTATOR**

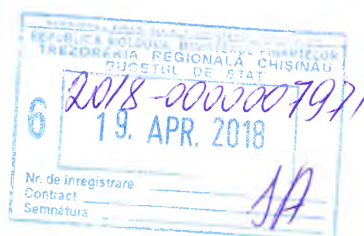


*Roman BANARU*

**BENEFICIAR**



*Ala POPESCU*



**SPECIFICAȚIA  
Serviciilor**

Nr. d/r	Denumirea serviciilor	Cantitatea	Preț unitar fără TVA	Preț unitar cu TVA	Suma totală cu TVA
1	Deservirea Climatizorului tip CRV020	2	14666,66	17600,00	35200,00
2	Deservirea UPS - ului tip APM 150 KVA	1	13166,66	15800,00	15800,00
<b>TOTAL cu TVA: 51000,00 lei</b>					

**1. Sistem de climatizare CRV020**

Nr. d/r	Compartimentul	Conținutul serviciilor	Periodicitatea	
			1/4 an	1/2 an
			Trimestrial	Semestrial
1	General	Verificarea indicației pe ecran a comenzilor de lucru al climatizorului	*	
		Verificarea prezentei pe ecran a tuturor semnelor convenționale	*	
		Verificarea îndeplinirii comenzilor de lucru al climatizorului	*	
		Verificarea indicatoarelor aferente ecranului panoului de comanda (led, etc)	*	
		Verificarea sistemului de monitorizare de la distanta	*	
2	Filtrele	Verificarea stării filtrelor si curățarea in caz de necesitate	*	
		Schimbul filtrelor (după necesitate)		*
3	Ventilatoarele unității interioare	Verificarea fixării ventilatorului si motorului		*
		Curățarea grilelor		*
4	Evaporatorul	Curățarea evaporatorului		*
		Verificarea stării plastinelor evaporatorului		*
		Verificarea scurgerii de condensate de pe evaporator	*	
		Verificarea stării conductelor frigorifice	*	
5	Umidificatorul	Verificarea cilindrului la depuneri de calcar si impurități	*	
		Curățarea cilindrului si a valvei de scurgere		*
		Verificarea conductei de vapori	*	
		Testarea umidificatorului in lucru	*	
		Verificarea cailor de scurgere a umidificatorului	*	
		Verificarea racordurilor electrice a umidificatorului	*	
		Verificarea tensiunii de alimentare	*	
6.	Compresorul	Verificarea racordurilor electrice a compresorului, verificarea fixării compresorului, măsurarea/înregistrarea curenților de lucru si presiunilor(sub cooling si superheat)	*	

		Verificarea scurgerii de freon si ulei	*	
		Verificarea nivelului de ulei	*	
		Verificarea valvelor de protecție presiune înaltă si joasă		
7.	Condensator, etc.	Curățarea condensatorului	*	
		Verificarea electromotorului	*	
		Verificarea rulmenților		*
		Verificarea racordurilor electrice	*	
		Testarea funcționării variatorului de turații	*	
		Verificarea fixării condensatorului de fundație	*	
		Verificarea traseului la scurgeri de freon si ulei	*	
		Verificarea materialului termoizolator a traseului frigorific		*
		Verificarea fixării conductelor traseului frigorific		*
		Verificarea si înregistrarea presiunii de absorbție	*	
		Verificarea si înregistrarea presiunii de comprimare	*	
		Testarea supapei de reglare termica	*	
		Testarea presostatelor	*	
		Testarea senzorilor	*	

## 2. UPS tip APM 150 KVA

Nr. d/r	Compartimentul	Conținutul lucrărilor	Periodicitatea	
			1/4 an	1/2 an
			Trimestrial	Semestrial
1	Panoul de comanda	Verificarea indicației pe ecran a comenzilor de lucru	*	
		Verificarea prezentei pe ecran a tuturor semnelor convenționale	*	
		Verificarea îndeplinirii comenzilor de lucru	*	
		Verificarea indicatoarelor aferente ecranului si alarmelor înregistrate	*	
2	Unitatea de control	Verificarea setărilor sistemului de dirijare si control Verificarea alarmelor înregistrate si stabilirea cauzelor apariție. Verificarea parametrilor de funcționare. Verificarea tensiunii si frecvenței (intrare si ieșire) Verificarea acumulateorilor. Verificarea capacității acumulateorilor. Verificarea vizuala a stării si temperaturii condensatoarelor si inductantelor	*	
3	Sistemul de ventilare	Verificarea funcționării ventilatoarelor Curățarea filtrelor si grilelor		*
4	General	Verificarea racordurilor electrice	*	
		Curățarea moduleleor de putere		*
		Verificarea sistemului de monitorizare de la distanta	*	



Roman BANARU



Ala POPESCU