

## **CAIET DE SARCINI**

### **Servicii**

**Obiectul:** Servicii de pază fizică pentru perioada 01 mai 2024 – 31 decembrie 2024 (inclusiv);  
**Autoritatea contractantă:** Centrul de aprovizionare tehnico-materială din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, mun. Chișinău str. Petricani nr.88.

#### **Secțiunea a 1-a**

##### **Prevederi generale**

1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei le procedura de achiziție publică: Servicii de pază pentru anul 2024.

2. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 4) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) Contract-model (anexa nr.24 din Ordinul MF 115/2021).

3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

4. Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

#### **Secțiunea a 2-a**

##### **Calificarea candidaților/ofertanților**

5. Conform modificărilor efectuate prin Legea nr. 212 din 06.2021 în Legea nr. 283/2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază și în Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi la procedura de achiziție se admite doar ofertele întreprinderilor de stat.

6. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

7. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

8. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

9. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta Serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

#### **Secțiunea a 3-a**

##### **Pregătirea/Elaborarea ofertelor**

10. Condițiile/cerințele de prestare a serviciilor de pază sunt indicate în anunțul de participare

11. Modalitatea de calculare a costului bunului: Conform condițiilor din anunțul de participare.

12. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

13. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3) DUAЕ conform formularului din documentația de atribuire;

4) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

14. Toate documentele menționate la pct.21 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

15. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

r. Lot	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantit	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	7971300 0-5	<i>Servicii pază fizică, La Centrul ATM, situat pe str. Petricani 88</i>	serviciu	1 (4 gardieni)	<p><b>1. Descrierea obiectului achiziției:</b> Servicii de pază fizică a Centrului de aprovizionare tehnico-materială (în continuare Centrul) din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor format din: - birouri; - depozite cu produse alimentare; - depozitul cu echipament și obiecte de menaj; - depozite cu materiale de construcție și electricitate; - bunuri materiale ( țiglă, cherestea etc.) pe teritoriu; - transport de serviciu.</p> <p>Suprafața totală a terenului constituie 0,32889 m<sup>2</sup>.</p> <p>Centrul este dislocat în mun. Chișinău str. Petricani nr.88.</p> <p>Regimul de pază fizică urmează să fie asigurat 24/24 ore și 7/7 zile prin instituirea unui (1) post de pază.</p> <p><b>2. Scopul achiziției și durata contractului:</b> Scopul achiziției este, asigurarea pazei și controlul accesului la sediul Centrului.</p> <p>Prestarea serviciilor se va executa pe perioada anului bugetar 2024 de la încheierea contractului. (01.05.2024 până la 31.12.2024 (inclusiv).</p> <p><b>3. Descrierea serviciilor:</b> - Paza fizică a obiectivului, bunurilor din incinta acestuia, împotriva furturilor, distrugerilor și/sau altor acțiuni producătoare de pagube materiale, precum și asigurarea ordinii publice pe teritoriul</p>

				<p>obiectivului păzit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paza obiectivului împotriva accesului neautorizat</li> <li>- Asigurarea intrării/ieșiri bunurilor pe teritoriul obiectivului doar pe bază de aprobare scrisă</li> <li>- Asigurarea accesului pe teritoriul obiectivului a persoanelor și mijloacelor de transport doar conform aprobării și cerințelor Beneficiarului</li> <li>- Monitorizarea permanentă prin intermediul sistemului video, patrulare a teritoriului Centrului</li> <li>- Să intervină rapid, în cazul primirii semnalelor de alarmă de la sediul Beneficiarului, cu înștiințarea conducerii Centrului, ANP (garda) și în caz de necesitate serviciile abilitate 112</li> <li>- Respectarea prevederilor legale și a normelor aferente securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și protecției mediului</li> <li>- Prestatorul trebuie să aibă posibilitate comunicării operative telefonice, astfel încât în caz de necesitate gardianul să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.</li> <li>- Prestatorul trebuie să asigure gardianul desemnat pentru paza fizică a Centrului cu următoarele: uniformă tip aprobată, baston de cauciuc, pulverizator iritant lacrimogen, lanternă, mijloace de comunicare (telefon mobil, stație radio),</li> <li>- Gardianul desemnat pentru paza fizică a Centrului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) să fie apt medical pentru exercitarea funcției;</li> <li>2) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;</li> <li>3) să păstreze confidențialitatea informației pe care o cunoaște în procesul activității, să nu o utilizeze în scopuri personale și să nu o transmită terților</li> </ol> </li> </ul> <p><b>4. Responsabilitățile și obligațiile gardianului în timpul desfășurării activității de pază:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să cunoască și să respecte obligațiunile ce îi revin;</li> <li>- să asigure liniștea și ordinea publică în perimetrul încredințat, intervenind politic, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile care se impun;</li> <li>- să supravegheze, persoanele private de libertate pe teritoriul Centrului și să anunțe persoana de contact despre venirea/plecarea de/la locul de muncă;</li> <li>- să posede un vocabular cult de comunicare și să asigure un comportament civilizat și respectuos cu personalul Beneficiarului și vizitatorii, etc.;</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- să dețină un nivel bun de pregătirea profesională;</li> <li>- să dețină mijloace speciale din dotare, gata pentru a interveni;</li> <li>- să poarte uniformă de serviciu curată și să aibă în permanență o ținută decentă;</li> <li>- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate înăuntru și pe teritoriul obiectivului, folosind, după caz, orice procedeu de acțiune în scopul descoperirii și reținerii temporare a persoanelor suspecte de acțiuni infracționale;</li> <li>- să legitimizeze persoanele străine care nu dețin cartelă de acces personalizată și să permită accesul în incinta instituției, în conformitate cu reglementările legale/regulamentele/norme/dispozițiile interne în vigoare, însoțite de o persoană abilitată din partea beneficiarului;</li> <li>- să înregistreze în registrul de evidență toate persoanele și mijloacele de transport care intră/ies pe/de pe perimetrul încredințat;</li> <li>- Să anunțe, imediat, în scris sau verbal, conducerea Centrului și responsabilul de serviciu de la ANP, despre orice eveniment apărut în timpul serviciului său;</li> <li>- să informeze beneficiarul în mod operativ despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;</li> <li>- să ia măsuri, în caz de incendiu, după caz, anunță telefonic la 112 serviciile speciale, de stingere, de salvare a persoanelor și bunurilor, să anunțe conducerea Centrului și persoana împuternicită de către beneficiar pentru astfel de cazuri ;</li> <li>- Să permită accesul și să asigure asistența, intervenția în timp util a echipajelor specializate de intervenție a pompierilor sau altor servicii de intervenție în caz de forță majoră, în conformitate cu prevederile planului de intervenție, stabilite de comun acord cu beneficiarul;</li> <li>- Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;</li> <li>- Să nu părăsească sub nici un motiv postul încredințat, decât în condițiile strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;</li> <li>- Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și/sau sub influența substanțelor cu efect psihotrop (inclusiv medicale), și să nu consume astfel de substanțe sau băuturi alcoolice în timpul serviciului;</li> <li>- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de beneficiarul în scopul unei bune</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>desfășurări a activității de pază;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să mențină în stare de curățenie perimetrul încredințat și spațiile puse la dispoziție de către Beneficiar pentru desfășurarea activității;</li> <li>- să primească sub pază birourile, depozitele, automobilele de serviciu și alte bunuri indicate de beneficiar;</li> <li>- să primească sub pază, în comun cu persoanele responsabile birourile, depozitele, automobilele de serviciu și alte bunuri conform registrelor de predare/primire;</li> <li>- să verifice sigiliile aplicate la ușile de la depozite, birouri, transportul auto etc., conform registrelor de înregistrare, în caz de necorespondere să anunțe imediat conducerea;</li> <li>- Să nu intervină în lucrurile personale și inventarul de lucru al personalului Beneficiarului.</li> </ul> <p><b>5. Responsabilitățile și obligațiile Prestatorului:</b></p> <p><b>5.1 Prestatorul poartă răspundere pentru:</b> - paguba adusă în rezultatul furtului de bunuri și a valorilor materiale prin spargerea sau distrugerea la obiectul luat sub pază, încăperilor, lacătelor și a îngrădirii, sau prin alte metode, în rezultatul neasigurării pazei corespunzătoare, sau din cauza neîndeplinirii de către prestator a obligațiilor stabilite cu privire la scoaterea/introducerea valorilor materiale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- distrugerea sau deteriorarea bunurilor, imobililor, inclusiv prin incendiere, de către persoane străine pătrunse la obiectul păzit în rezultatul neîndeplinirii de către prestator a obligațiilor sale;</li> <li>- executarea corectă a atribuțiilor de serviciu de către gardienii de pază desemnați, precum și de pregătirea și specializarea acestora;</li> <li>- desemnarea unui personal capabil să facă față oricăror situații care ar aduce atingere integrității persoanelor și bunurilor din obiectivul aflat sub pază și protecție.</li> </ul> <p>Nu se acceptă distribuirea în posturi a persoanelor cu fezabilități fizice (care, prin natura situației lor, nu ar putea face față unor evenimente deosebite);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înlocuirea temporară sau permanentă, la solicitarea Beneficiarului, gardienilor de pază, asupra cărora există bănuieli de integritate și/sau cazuri de nerespectare a cerințelor minime înaintate față de obligațiunile și comportamentul lor;</li> </ul> <p><b>5.2 Prestatorul este obligat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să asigure paza obiectivului păzit;</li> <li>- să urmărească integritatea obiectivului păzit și respectarea de către gardieni a cerințelor</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>contractuale și prevederilor legislației în vigoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să asigure prestarea calitativă a serviciului de pază și acces;</li> <li>- să prezinte lista gardienilor desemnați pentru toată durata contractului în vederea semnării Acordului de confidențialitate pus la dispoziție de către Beneficiar, în caz de schimbare, să fie coordonat cu beneficiarul modificările;</li> <li>- personalul (gardienii) desemnat pentru paza postului, să nu fie mai în vârstă de -60 ani;</li> <li>- să respecte regimul de confidențialitate a informațiilor aprobat de Beneficiar</li> </ul> <p><b>6. Obligațiile Beneficiarului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să creeze Prestatorului condiții necesare pentru prestarea serviciilor;</li> <li>- să verifice mersul și calitatea prestării serviciilor de Prestator;</li> <li>- să înștiințeze Prestatorul cu 5 zile înainte, iar în cazuri urgente imediat, despre necesitatea majorării sau micșorării numărului calculat de gardieni pentru prestarea serviciului, cu specificarea motivului;</li> <li>- să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;</li> <li>- să desemneze un reprezentant care să participe, în cazul producerii unui eveniment, la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul Prestatorului;</li> <li>- să achite integral și în termen contravaloarea serviciilor prestate.</li> </ul>
--	--	--	--	---

**16.** Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform cerințelor din anunțul de participare.

**17.** Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

**18.** Perioada de prestare a serviciilor este **01.05.2024 – 31.12.2024 (inclusiv)**.

**19.** Prețurile pentru Serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

#### **Secțiunea a 4-a**

##### **Depunerea și deschiderea ofertelor**

**20.** Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

**21.** Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

22. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

23. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

## **Secțiunea a 5-a**

### **Evaluarea și compararea ofertelor**

24. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

25. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

26. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Anunțul de participare și DUAE.

27. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

28. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

29. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

30. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

31. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

32. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

33. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

34. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

## **Secțiunea a 6-a**

### **Atribuirea contractului**

**35.** Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

**36.** La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art.68 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

**37.** Garanția de bună execuție a contractului: **nu se aplică.**

**38.** Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului.

**39.** La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

**40.** Contractul-model este prezentat ca anexă la prezentul Caiet de sarcini.

**41. Documente obligatorii la depunerea ofertei:**

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 4) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) DUAE;
- 6) Declarația privind existența grupei operative propriie cu locul dislocării în mun. Chișinău;
- 7) Declarația existenței dispeceratului de pază tehnică propriu;
- 8) Licența (autorizație) de activitate;
- 9) Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (anexa 12 din Ordinul MF 115/2021);
- 10) Certificat de înregistrare a întreprinderii;

*Președintele grupului de lucru*

*Marcel Gîsca*



## CERERE DE PARTICIPARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

### Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselectie apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . .  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . . (denumirea contractului de achiziție publică), noi . . . . . (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării . . . . .

Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE  
privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)  
**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)  
pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de  
\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Anexa nr.22  
la Documentația standard nr. \_\_\_\_\_  
din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2,3,4,6,7 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție: din _____
Obiectul achiziției: Servicii de pază a Centrului de aprovizionare tehnico-materială, din mun. Chișinău pentru perioada 01.05.2024 – 31.12.2024 (inclusiv)

Nr. lot	Denumirea serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Servicii de pază				Postul de paza fizică 24/24 ore și 7/7 zile a Centrului de aprovizionare tehnico materială din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, mun. Chișinău str. Petricani 88.		

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_  
Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

Anexa nr.23  
la Documentația standard nr. \_\_\_\_\_  
din “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

		Numărul procedurii de achiziție: din _____								
		Obiectul de achiziției: Servicii de pază a Centrului de aprovizionare tehnico-materială, din mun. Chișinău pentru perioada 01.05.2024 – 31.12.2024 (inclusiv)								
Nr. lot	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	79713000-5	Postul de paza fizică 24/24 ore și 7/7 zile a Centrului de aprovizionare tehnico materială din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, mun. Chișinău str. Petricani 88.	Lună	8					01.05.2024 – 31.12.2024	
		<b>TOTAL:</b>								

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

## CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.  
privind achiziția de \_\_\_\_\_

### I PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: Servicii de pază pentru anul 2024  
Cod CPV: 79713000-5

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare Furnizor/Prestator _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<b>Centrul de aprovizionare tehnico-materială,</b> reprezentat prin director în persoana domnului <b>Grigore CASIAN</b> , care acționează în baza Regulamentului, denumită în continuare <b>Beneficiar</b> , Cod fiscal: _____, pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de pază fizică pentru anul 2024, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;
- alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor,prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5 Termenele de garanție [*valabilitate, dupăcaz*] a Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

## **2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

2.1. Livrarea/Prestarea Serviciilorse efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

*Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilorla destinația finală/prestăriiiserviciilor. Livrarea/Prestarea Serviciilorse consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Serviciilorlivrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:  
\_\_\_\_\_ lei MD.

*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: Lunar, în termen de 30 zile după prestarea serviciilor în baza Actului de predare primire și a facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista Serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilorcorespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

5.1. Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele

sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct.7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a livra/presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 15 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 3 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să livreze/presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de Servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este \_\_\_\_\_, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,5% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungeste termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% [*indicați procentajul*] din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,5% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile livrate/prestate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o



astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limbaromână, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2024.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

## **II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)**

### **RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**

<b>Furnizorul/Prestatorul de Servicii</b>	<b>Beneficiarul</b>
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Banca:	Banca:
Cod:	Cod:
IBAN	IBAN

### **SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Prestatorul de Servicii**

**Beneficiarul**

Anexa nr.1  
la contractul nr. \_\_\_\_\_  
Din „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**SPECIFICAȚII TEHNICE- conform datelor din anexa nr. 22**

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Furnizorul/Prestatorul de Servicii**

**Beneficiarul**

Anexa nr.2  
la contractul nr. \_\_\_\_\_  
din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

SPECIFICAȚII DE PREȚ -conform datelor din anexa nr. 23

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Furnizorul/Prestatorul de Servicii**

**Beneficiarul**