

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr.8/2017

«23» februarie 2017

or. Strășeni

„Constructiv Grup” SRL, în persoana directorului **Jereghi Igor**, denumit în continuare „Angajator” pe de o parte, și dn **Jereghi Igor**, denumit (ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de DIRIGINTE DE SANTIER.
2. Locul de muncă: șantierul conform fisei postului si delegatiilor.
3. Munca este: de bază.
4. Durata Contractului este: determinată.
5. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din: ziua semnării.
6. Riscurile specific funcției:
 - Autonomia și controlul sarcinilor de muncă (lipsa timpului pentru pauze, nesiguranța asupra timpului de terminare a activității, stress datorat solicitărilor venite din partea mai multor persoane în același timp);
 - Alunecări, împiedicări și căderi;
 - Microclimat și calitatea aerului (microclimat cald și umed; praf; curenți de aer; șoc termic dedeterminat de diferența mare de temperature între interior, subsol și exterior);
 - Electrocutări;
 - Lovirea de către un obiect în cădere;
 - Implicarea într-un accident de utilaj;
7. Salariatul are următoarele drepturi:
 - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii al RM;
 - b) alte drepturi *conform Fișei Postului*.
8. Salariatul este obligat:
 - să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;
 - să execute conștiincios obligațiunile sale funcționale și de muncă, ordinele și dispozițiile conducătorului;
 - să se conforme programului de lucru intern la întreprindere;
 - să se comporte precaut cu bunurile întreprinderii;
 - să păstreze taina comercială, rețete, să nu divulge informația de serviciu, precum și altă informație legată cu locul de muncă;
 - să folosească corect și conform destinației utilajul consemnat Salariatului, bunurile materiale și altele.
 - să cunoască și să respecte normele de igienă și de Securitate și Sănătate a Muncii.
 - să fie îmbracat în uniforma corespunzătoare.
 - să întrețină relațiile cu clienții, personalul angajat, agenții furnizori de marfă.
 - să selecteze, instruiască, planifice și gestioneze personalul.
 - să planifice organizarea și desfășurarea activităților pentru creșterea vânzărilor și promovarea cafenelei.
9. Angajatorul are următoarele drepturi:
 - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;
 - b) alte drepturi *prevăzute de Codul Muncii*
10. Angajatorul este obligat:

- a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;
- b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, prezentul Contract individual de muncă, printre care *obligațiunile de bază a administrației conform Regulamentului Intern*.

11. Condițiile de retribuire a muncii:

- a) Pentru munca stabilită în p.1 a prezentului contract "Salariatului" i se achită salariu de funcție în conformitate cu prevederile Codului Muncii, Art 136¹, Regulamentul intern și Statul de personal.
- b) Salariul funcției în mărime de 52,57 lei/h, (52,57 lei/oră) conform Listei de state și prime conform Regulamentului de calculare a primelor la întreprindere.
- c) Data primirii salariului: 10 a lunii, pentru luna precedent.

12. Regimul de muncă durată normală a timpului de muncă 40 de ore pe săptămână, conform Regulamentului intern al întreprinderii și legislației Republicii Moldova.

- Graficul muncii la zi constituie de la 9:00 la 18:00. Cu pauză de masă 1 ore.

- Graficul muncii prevede ciclul de: 5 zile lucrătoare și 2 zi libere săptămânal.

13. Regimul de odihnă, conform Regulamentului intern al întreprinderii și legislației Republicii Moldova .

14. Concediile anuale:

- a) concediul de odihnă anual 28 de zile calendaristice.
- b) concediul de odihnă anual suplimentar până la 30 zile calendaristice.

15. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Clauze specifice Clauză de confidențialitate

Următoarele informații sînt confidențiale: structura și conținutul băncii de date; furnizorii firmei; clienții firmei; prețurile; adaosul comercial practicat de firmă; nivelul salarial; conținutul contractului individual de muncă; conținutul tuturor contractelor la care angajatul este parte; situația financiară a întreprinderii; proiectele de afaceri; produsele nelivrate pieței; procesele de fabricație; discuțiile purtate în ședințe; procesele verbale, corespondența; deplasările în interes de serviciu; documentația de serviciu; alte documente care reprezintă poziția pe piață a angajatorului; altă informație ce ar putea prejudicia interesele angajatorului; actele care s-au pus sau se vor pune la dispoziția salariatului; etc.

Salariatul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor menționate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa și Angajator și pe o perioadă de 6 luni după încetarea acestuia. În cazul în care Salariatul, cu intenție sau din imprudență, divulgă informații, date sau documente confidențiale se obligă să despăgubească compania corespunzător prejudiciilor produse.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.);
- d) cuantumul retribuirii muncii;
- e) regimul de muncă și de odihnă;

- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.

21. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

22. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

23. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 21 - 22 din prezentul Contract individual de muncă.

24. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

25. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
- b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

26. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

27. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

DATELE DE IDENTIFICARE A PĂRȚILOR CONTRACTULUI:

SRL „Constructiv Grup”

or. Straseni, str. Chisinaului 12, ap. 50

c/f:1014600001470

c/d:MD35AG000000022512238356

c/b:AGRNMD2X413

SA „Moldova-Agroindbank” SA, Fil. 6 Chisinau

www.constructivgrup.md

constructivgrup@mail.ru

JEREGHI IGOR

or. Straseni, str. Chisinaului 12, ap. 50

Bul. id. B33010123

elberat la 09.06.2014

ÎS”CRISS”REGISTRU

CP 2005033025251

tel.: 060208040

Dir. Jereghi Igor



Angajat:

Data «23» feb 2017