

CURRICULUM VITAE

Viorica Bugulean

Data nașterii: 13 noiembrie 1985

Mob. +37368303090

E-mail: vior.postolachi@gmail.com

Educație

- 2009-2011 Universitatea de Stat "Alec Russo" Bălți, Master în Psihologie Judiciară
- 2008-2009 Școala de Studii Avansate în Jurnalism, Centrul Independent de Jurnalism
- 2004-2008 Universitatea de Stat "Alec Russo" Bălți mun. Bălți: Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială

Experiență de muncă

- 06.2021 – prezent AO Nord Press Club, director executiv
Funcția: director executiv, editor șef al portalului de știri www.tvn.md
- Responsabil politica redacțională și coordonarea echipei
 - Elaborare planului de dezvoltare a portalului de știri
 - Administrarea și promovare AO Nord Press Club
 - Planificare și asigurarea managementului financiar
- 08.2019 – 06.2021 „CET-Nord” SA, specialist
Funcția: Specialist în comunicare și relații cu publicul
- Responsabil de comunicare internă și extern
 - Elaborare materiale promoționale
 - Organizare și promovare evenimente
 - Planificare și desfășurare campanii de promovare
 - Pregătirea comunicatelor și discursurilor pentru echipa managerială
 - Elaborarea strategiilor în situație de comunicare de criză
- 06.2018-08.2019 "Nord TV" SRL, management
Funcția: Director general al companiei de televiziune "Nord TV"
- Coordonarea și consilierea produselor TV;
 - Coordonarea activității echipei de producție;
 - Dezvoltarea grilei de emisie și a programelor TV;
 - Asigurarea procesului tehnologic de producere a materialelor TV;

- Gestionarea paginii web a postului de televiziune;
- Organizarea și desfășurarea campaniilor de promovare, emisiuni și TV produse;
- Monitorizarea presei;
- Realizarea rapoartelor de activitate săptămânale, anuale.

10.2018 - 5.2019

Spitalul Clinic Bălți, mun. Bălți, administrare

Funcția: Director general al Direcției generale de sănătate publică și sănătate publică: Specialist în comunicare

- Elaborarea articolelor și publicarea lor în presa locală și regională. mass-media;
- Administrarea site-ului companiei;
- Menținerea PR-ului pozitiv al companiei prin diverse metode;
- Monitorizarea articolelor publicate în mass-media legate de companie;
- Realizarea de rapoarte de activitate săptămânale, anuale.

06.2009-04.2018

"GMG Production "SRL

Funcția: șef de echipă

- Negocierea de interviuri cu persoane din diferite domenii;
- Propunerea de subiecte de știri;
- Sortarea, analizarea și prelucrarea informațiilor;
- Premontarea imaginilor video;
- Identificarea personajelor pentru reportajele TV;
- Redactarea și redactarea articolelor;
- Monitorizarea presei;
- Realizarea de rapoarte de activitate săptămânale, anuale.

10.2008-06.2009

"Jurnal TV" SRL

Funcția: reporter teritorial

- Identificarea și propunerea subiectelor de știri;
- Efectuarea traducerilor necesare în realizarea materialelor TV;
- Realizarea rapoartelor privind rezultatele muncii.
- Elaborarea articolelor și publicarea lor;

Cunoștințe și competențe profesionale

- Abilitatea de a conduce și a coordona activitatea echipei.
- Experiență de formator în domeniul mass-media
- Lucrul la expoziții, prezentarea și promovarea serviciilor.
- Negocieri prin telefon.
- Elaborarea și încheierea de contracte.
- Controlul asupra formatării documentelor.
- Gestionarea arhivei documentare.
- Posesie la nivel de PC (Word, CorelDraw, programe de editare video).

Cunoștințe de limbi străine

- Română - limba maternă
- Rusă – excelentă
- Engleză – vorbită