

REPUBLICA



MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

SOCIETATEA COMERCIALĂ "ENERGECONOM" S.R.L.  
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal  
1005600021803

Data înregistrării

16.05.2005

Data eliberării

16.05.2005

Bobeica Ion, registrator de stat

Funcția, numele, prenumele persoanei  
care a eliberat certificatul

semnătura

MD 0030738



L.Ș.

SERVICIUL FISCAL DE STAT  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Aprobat de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat  
prin ordinul nr. 04 din 06.01.2004

# CERTIFICAT

DE ÎNREGISTRARE A SUBIECTULUI  
IMPUNERII CU TVA

0404034

## SUBIECTUL IMPUNERII ÎNREGISTRAT

Зарегистрированный субъект налогообложения

Denumirea

Наименование

SOCIETATEA COMERCIALA  
ENERGECONOM S.R.L.

Data înregistrării

Дата регистрации

01.09.2006

Adresa juridică

Юридический адрес

SEC.CIOCANA  
Uzinelor nr.8

Codul fiscal

Фискальный код

1005600021803

Numărul de înregistrare ca subiect impozabil cu TVA

Номер регистрации в качестве субъекта налогообложения НДС

0404034

Tipul activității economice desfășurate în conformitate cu clasificatorul activităților

Тип осуществляемой деятельности согласно статистическому классификатору деятельности

5154

## PRIMA PERIOADĂ FISCALĂ

ПЕРВЫЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД

din

01.09.2006

от

pînă la

30.09.2006

до

## PERIOADĂ FISCALĂ ULTERIOARĂ

ПОСЛЕДУЮЩИЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД

din

01.10.2006

от

pînă la

31.10.2006

до

LOC PENTRU ȘTAMPILĂ

МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ

DATA ANULĂRII ÎNREGISTRĂRII

ДАТА АННУЛИРОВАНИЯ РЕГИСТРАЦИИ

LOC PENTRU ȘTAMPILĂ

МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ





**I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"**

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**EXTRAS**  
**din Registrul de stat al persoanelor juridice**

nr. 1835 din 31.01.2019

Denumirea completă: **SOCIETATEA COMERCIALĂ «ENERGECONOM»**  
**S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **S.C. «ENERGECONOM» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1005600021803.**

Data înregistrării de stat: **16.05.2005.**

Sediul: **MD-2023, str. Uzinelor, 198, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Activități de cercetare a pieței și de sondaj al opiniei publice;**
- 2 Activități de consultare pentru afaceri și management;**
- 3 Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire;**
- 4 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 5 Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate.**

Capitalul social: **5400 lei.**

**Administrator: CHETRUȘCA VITALIE,**

Asociați:

- 1. CHETRUȘCA VITALIE 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 31.01.2019.

Specialist coordonator  
tel. 022-207-840



**Lazari Aliona**



**EB 0258262**



REPUBLICA MOLDOVA  
**LICENȚĂ**

**Seria A MMII**

**Nr. 053470**

Denumirea autorității de licențiere

**Camera de Licențiere**

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul  
(adresa juridică) a titularului de licență

**Societatea Comercială  
„ENERGECONOM” S.R.L.**

**mun. Chișinău, str. Uzinelor, 198**

Data și numărul certificatului de  
înregistrare de stat a titularului de licență

**16.05.2005 MD 0030738**

Numărul de înregistrare  
a întreprinderii sau IDNO

**1005600021803**

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,  
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

**\* Construcțiile de clădiri și construcții  
ingineresti, instalații și rețele tehnico-  
edilitare, reconstrucții \*(se permit lucrările  
conform listei indicate în anexă)**

Data eliberării licenței

**14. NOV. 2016**

Valabilă pînă la

**13. NOV. 2021**

**Semnătura conducătorului  
autorității de licențiere**

**Director interimar al Camerei de Licențiere**

**Eugeniu CHISTOL**

L.S.

Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autentică de autoritatea de licențiere,  
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

# ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 053470

Titular de licență Societatea Comercială „ENERGECONOM” S.R.L.

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de funcționare și desfășurarea activității: **Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții**

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Dispunerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

## Se permit următoarele lucrări:

- |                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Terasamente și lucrări de teren                                                                               | 5. Instalații și rețele interioare                                                                                               |
| 1.1 Lucrări de terasare.                                                                                         | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.                                                                     |
| 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.                                                                     | 5.2 Instalații și rețele termice.                                                                                                |
| 1.3 Lucrări de drenaj.                                                                                           | 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.                                                                     |
| 1.5. Terasamente.                                                                                                | 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.                                                                              |
| 2. Executarea construcțiilor                                                                                     | 6. Instalații și rețele exterioare                                                                                               |
| 2.1 Fundații din piloți.                                                                                         | 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.                                                                     |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.                                                | 6.2 Instalații și rețele termice.                                                                                                |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.                                                      | 6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.                                                                     |
| 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice                                                                              |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.                                                                         | 7.1 Contoare de apă.                                                                                                             |
| 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.                                              | 7.2 Contoare de energie termică.                                                                                                 |
| 2.21 Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație.                                                      | 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa. |
| 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m3.                                                                   | 7.16 Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei.                                                      |
| 2.25 Construcții din lemn.                                                                                       | 7.17 Utilaje și instalații termoelectrice.                                                                                       |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.                                        | 7.18 Utilaje și instalații electrotehnice.                                                                                       |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor                                                           |                                                                                                                                  |
| 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.                                                                  |                                                                                                                                  |
| 3.2 Izolații termice.                                                                                            |                                                                                                                                  |
| 3.3 Izolații anticorozive.                                                                                       |                                                                                                                                  |
| 4. Lucrări de finisare a construcțiilor                                                                          |                                                                                                                                  |
| 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.                                                                 |                                                                                                                                  |
| 4.2 Pardoseli.                                                                                                   |                                                                                                                                  |
| 4.3 Produse de tîmplărie.                                                                                        |                                                                                                                                  |
| 4.4 Profile și ornamente decorative.                                                                             |                                                                                                                                  |

L.Ș.



\*\*\* Nota: Anexa și copie ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere. \*\*\*

**CERTIFICAT**  
**privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național**

Nr.  
№ A1920008

din  
от 07.05.2019

**1. Destinatar / Получатель**

Pentru participarea la proceduri de achizitii publice

**2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике**

|                                                                                                      |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denumirea</b><br>Наименование                                                                     | <b>Codul fiscal / Numărul de identificare</b><br>Фискальный код / Идентификационный номер |
| <b>S.C. ENERGECONOM S.R.L.</b>                                                                       | <b>1005600021803</b>                                                                      |
| <b>Adresa sediului de bază (strada, numărul)</b><br>Адрес основного месторасположения (улица, номер) | <b>Codul - Denumirea localității</b><br>Код - Наименование населенного пункта             |
| <b>Uzinelor nr.198</b>                                                                               | <b>0140-SEC.CIOCANA</b>                                                                   |

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /**  
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:  
**0,00 lei/лей.**

**4. Valabil până la / Действителен до 22.05.2019**

**5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа**



Semnătura/Подпись

**Ana STOICOV**  
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 07.05.2019 ora 16:36:37  
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)

# **SC "Energeconom" S.R.L.**

Adresa juridică: Republica Moldova , or. Chișinău str. Uzinelor, 198  
c/f:1005600021803, TVA:0404034,  
BCA "Moldova Agroindbank" SA, suc. M. Costin,  
or. Chișinău , C/b AGRNMD2X710  
Tel/fax:0(22) 42 92 08.

## **LICHIDITATE GENERALA**

**(Active circulante/datorii curente)x100**

| Anul | Active circulante | Datorii curente | Lichiditatea generala |
|------|-------------------|-----------------|-----------------------|
| 2018 | 6 057 411         | 659 188         | 919                   |
| 2017 | 5 607 243         | 302 381         | 1854                  |
| 2016 | 4 992 210         | 1 237 335       | 404                   |

Candidat/ofertant,

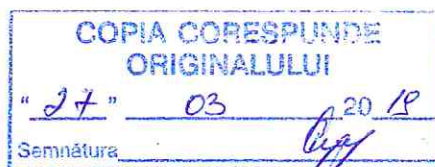
Nume: **Vitalie Chetrusca**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „ENERGECONOM”**



Data primirii 26.03.2019 15:55:16



Anexe la SNC  
 "Prezentarea situațiilor  
 financiare"  
 Aprobat de Ministerul Finanțelor  
 al Republicii Moldova

## SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

Entitatea

EnergEcon SRL

(Denumirea completă)

40200654

1005600021803

(Cod CUIIO)

(Cod IDNO)

Sediul: MD MD-2026

MUN.CHIȘINĂU; MUN.CHIȘINĂU SEC.CIOCANA

140

(Cod poștal)

Raionul (municipiul, UTA); Localitatea  
Uzinelor, 198, , of.

Cod CUATM

strada, nr, bl.

Activitatea principală: Lucrari de instalatii tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de incalzire si de aer conditionat

F4322

Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate:

Proprietate privată

15

Cod CFP

Forma organizatorico-juridică:

SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA

530

Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37322429208 e-mail srlenergeconom@gmail.co  
m

WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Chetrusca Aliona

Unitatea de măsură: leu

Tel. +37367115444

Anexa 8

## Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

| Indicatori                                                                                                   | Cod rd. | Perioada de gestiune |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|------------|
|                                                                                                              |         | precedentă           | curentă    |
| 1                                                                                                            | 2       | 3                    | 4          |
| Venituri din vânzări                                                                                         | 010     | 9.912.578            | 15.578.164 |
| Alte venituri din activitatea operațională                                                                   | 020     | 494.373              | 2.781      |
| Venituri din alte activități                                                                                 | 030     |                      | 244.823    |
| <b>Total venituri</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030)                                                             | 040     | 10.406.951           | 15.825.768 |
| Variația stocurilor                                                                                          | 050     | 14.438               | 7.498      |
| Costul vânzărilor mărfurilor vândute                                                                         | 060     | 5.075.481            | 3.814.572  |
| Cheltuieli privind stocurile                                                                                 | 070     | 226.142              |            |
| Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii                                                          | 080     | 783.112              | 1.463.782  |
| Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală | 090     | 215.356              | 385.751    |
| Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate                                               | 100     | 437.876              | 422.144    |
| Alte cheltuieli                                                                                              | 110     | 847.231              | 7.308.660  |
| Cheltuieli din alte activități                                                                               | 120     |                      | 193.717    |
| <b>Total cheltuieli</b> (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)              | 130     | 7.599.636            | 13.596.124 |
| Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.040 – rd.130)                                                       | 140     | 2.807.315            | 2.229.644  |
| Cheltuieli privind impozitul pe venit                                                                        | 150     | 360.878              | 239.560    |
| Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)                                             | 160     | 2.446.437            | 1.990.084  |

## BILANȚUL

la 31.12.2018

| Nr.<br>cpt. | ACTIV                                                                                                                                                                                   | Cod<br>rd. | Sold la                         |                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|---------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                         |            | Începutul perioadei de gestiune | Sfârșitul perioadei de gestiune |
| 1           | 2                                                                                                                                                                                       | 3          | 4                               | 5                               |
| 1.          | <b>Active imobilizate</b>                                                                                                                                                               |            |                                 |                                 |
|             | Imobilizări necorporale                                                                                                                                                                 | 010        | 6.025                           | 1.951                           |
|             | Imobilizări corporale în curs de execuție                                                                                                                                               | 020        | 1.263.340                       | 1.264.608                       |
|             | Terenuri                                                                                                                                                                                | 030        | 631.608                         | 631.608                         |
|             | Mijloace fixe                                                                                                                                                                           | 040        | 1.637.456                       | 2.536.101                       |
|             | Resurse minerale                                                                                                                                                                        | 050        |                                 |                                 |
|             | Active biologice imobilizate                                                                                                                                                            | 060        |                                 |                                 |
|             | Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate                                                                                                                                | 070        |                                 |                                 |
|             | Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate                                                                                                                                  | 080        |                                 |                                 |
|             | Investiții imobiliare                                                                                                                                                                   | 090        |                                 |                                 |
|             | Creanțe pe termen lung                                                                                                                                                                  | 100        |                                 |                                 |
|             | Avansuri acordate pe termen lung                                                                                                                                                        | 110        |                                 |                                 |
|             | Alte active imobilizate                                                                                                                                                                 | 120        |                                 |                                 |
|             | <b>Total active imobilizate</b><br>(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060<br>+ rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 +<br>rd.120)                                    | 130        | 3.538.429                       | 4.434.268                       |
| 2.          | <b>Active circulante</b>                                                                                                                                                                |            |                                 |                                 |
|             | Materiale                                                                                                                                                                               | 140        | 110.575                         | 577.632                         |
|             | Active biologice circulante                                                                                                                                                             | 150        |                                 |                                 |
|             | Obiecte de mică valoare și scurtă durată                                                                                                                                                | 160        | 5.008                           | 18.644                          |
|             | Producția în curs de execuție și produse                                                                                                                                                | 170        | 21.082                          | 13.584                          |
|             | Mărfuri                                                                                                                                                                                 | 180        | 110.559                         |                                 |
|             | Creanțe comerciale                                                                                                                                                                      | 190        | 1.062.666                       | 2.759.306                       |
|             | Creanțe ale părților afiliate                                                                                                                                                           | 200        |                                 |                                 |
|             | Avansuri acordate curente                                                                                                                                                               | 210        | 419.024                         | 388.540                         |
|             | Creanțe ale bugetului                                                                                                                                                                   | 220        | 92.204                          | 146.255                         |
|             | Creanțe ale personalului                                                                                                                                                                | 230        | 556.540                         | 271.519                         |
|             | Alte creanțe curente                                                                                                                                                                    | 240        |                                 |                                 |
|             | Numerar în casierie și la conturi curente                                                                                                                                               | 250        | 3.060.718                       | 1.736.887                       |
|             | Alte elemente de numerar                                                                                                                                                                | 260        |                                 |                                 |
|             | Investiții financiare curente în părți neafiliate                                                                                                                                       | 270        | 35.000                          |                                 |
|             | Investiții financiare curente în părți afiliate                                                                                                                                         | 280        |                                 |                                 |
|             | Alte active circulante                                                                                                                                                                  | 290        | 133.867                         | 145.044                         |
|             | <b>Total active circulante</b><br>(rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190<br>+ rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 +<br>rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290) | 300        | 5.607.243                       | 6.057.411                       |
|             | <b>Total active (rd.130 + rd.300)</b>                                                                                                                                                   | 310        | 9.145.672                       | 10.491.679                      |



| Nr.<br>cpt. | P A S I V                                                                                                                                            | Cod<br>rd. | Sold la                         |                                 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|---------------------------------|
|             |                                                                                                                                                      |            | Începutul perioadei de gestiune | Sfârșitul perioadei de gestiune |
| 1           | 2                                                                                                                                                    | 3          | 4                               | 5                               |
| 3.          | <b>Capital propriu</b>                                                                                                                               |            |                                 |                                 |
|             | Capital social și suplimentar                                                                                                                        | 320        | 5.400                           | 5.400                           |
|             | Rezerve                                                                                                                                              | 330        |                                 |                                 |
|             | Corecții ale rezultatelor anilor precedenți                                                                                                          | 340        | X                               | 959                             |
|             | Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți                                                                                      | 350        | 8.664.880                       | 7.836.048                       |
|             | Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune                                                                                                  | 360        | X                               | 1.990.084                       |
|             | Profit utilizat al perioadei de gestiune                                                                                                             | 370        | X                               |                                 |
|             | Alte elemente de capital propriu                                                                                                                     | 380        |                                 |                                 |
|             | <b>Total capital propriu</b><br>(rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)                                                       | 390        | 8.670.280                       | 9.832.491                       |
| 4.          | <b>Datorii pe termen lung</b>                                                                                                                        |            |                                 |                                 |
|             | Credite bancare pe termen lung                                                                                                                       | 400        | 173.011                         |                                 |
|             | Împrumuturi pe termen lung                                                                                                                           | 410        |                                 |                                 |
|             | Datorii pe termen lung privind leasingul financiar                                                                                                   | 420        |                                 |                                 |
|             | Alte datorii pe termen lung                                                                                                                          | 430        |                                 |                                 |
|             | <b>Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)</b>                                                                              | 440        | 173.011                         |                                 |
| 5.          | <b>Datorii curente</b>                                                                                                                               |            |                                 |                                 |
|             | Credite bancare pe termen scurt                                                                                                                      | 450        |                                 |                                 |
|             | Împrumuturi pe termen scurt                                                                                                                          | 460        |                                 |                                 |
|             | Datorii comerciale                                                                                                                                   | 470        | 144.796                         | 600.043                         |
|             | Datorii față de părțile afiliate                                                                                                                     | 480        |                                 |                                 |
|             | Avansuri primite curente                                                                                                                             | 490        | 89.283                          | 54.282                          |
|             | Datorii față de personal                                                                                                                             | 500        | 133                             |                                 |
|             | Datorii privind asigurările sociale și medicale                                                                                                      | 510        | 23.106                          |                                 |
|             | Datorii față de buget                                                                                                                                | 520        | 30.740                          |                                 |
|             | Venituri anticipate curente                                                                                                                          | 530        |                                 |                                 |
|             | Datorii față de proprietari                                                                                                                          | 540        |                                 |                                 |
|             | Finanțări și încasări cu destinație specială curente                                                                                                 | 550        |                                 |                                 |
|             | Provizioane curente                                                                                                                                  | 560        |                                 |                                 |
|             | Alte datorii curente                                                                                                                                 | 570        | 14.323                          | 4.863                           |
|             | <b>Total datorii curente</b><br>(rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570) | 580        | 302.381                         | 659.188                         |
|             | <b>Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)</b>                                                                                                       | 590        | 9.145.672                       | 10.491.679                      |



## SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

| Indicatori                                                                                              | Cod rd. | Perioada de gestiune |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|------------|
|                                                                                                         |         | precedentă           | curentă    |
| 1                                                                                                       | 2       | 3                    | 4          |
| Venituri din vânzări                                                                                    | 010     | 9.912.578            | 15.578.164 |
| Costul vânzărilor                                                                                       | 020     | 6.752.405            | 12.623.892 |
| Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)                                                          | 030     | 3.160.173            | 2.954.272  |
| Alte venituri din activitatea operațională                                                              | 040     | 494.373              | 2.781      |
| Cheltuieli de distribuie                                                                                | 050     |                      | 76.243     |
| Cheltuieli administrative                                                                               | 060     | 505.256              | 687.480    |
| Alte cheltuieli din activitatea operațională                                                            | 070     | 341.975              | 14.792     |
| Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070) | 080     | 2.807.315            | 2.178.538  |
| Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)                                                       | 090     |                      | 51.106     |
| Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)                                                  | 100     | 2.807.315            | 2.229.644  |
| Cheltuieli privind impozitul pe venit                                                                   | 110     | 360.878              | 239.560    |
| Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)                                   | 120     | 2.446.437            | 1.990.084  |

27. MAR. 2019

MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

## SITUAȚIA MODIFICĂRIILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

| Nr. d/o | Indicatori                                                                                           | Cod rd. | Sold la începutul perioadei de gestiune | Majorări  | Diminuări | Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                    | 3       | 4                                       | 5         | 6         | 7                                       |
| 1       | <b>Capital social și suplimentar</b>                                                                 |         |                                         |           |           |                                         |
|         | Capital social                                                                                       | 010     | 5.400                                   |           |           | 5.400                                   |
|         | Capital suplimentar                                                                                  | 020     |                                         |           |           |                                         |
|         | Capital nevărsat                                                                                     | 030     | 0                                       | 0         | 0         | 0                                       |
|         | Capital neînregistrat                                                                                | 040     |                                         |           |           |                                         |
|         | Capital retras                                                                                       | 050     | 0                                       | 0         | 0         | 0                                       |
|         | <b>Total capital social și suplimentar</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)              | 060     | 5.400                                   |           |           | 5.400                                   |
| 2       | <b>Rezerve</b>                                                                                       |         |                                         |           |           |                                         |
|         | Capital de rezervă                                                                                   | 070     |                                         |           |           |                                         |
|         | Rezerve statutare                                                                                    | 080     |                                         |           |           |                                         |
|         | Alte rezerve                                                                                         | 090     |                                         |           |           |                                         |
|         | <b>Total rezerve</b> (rd.070 + rd.080 + rd.090)                                                      | 100     |                                         |           |           |                                         |
| 3       | <b>Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)</b>                                                    |         |                                         |           |           |                                         |
|         | Corecții ale rezultatelor anilor precedenți                                                          | 110     |                                         | 959       |           | 959                                     |
|         | Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți                                      | 120     | 8.664.880                               |           | 828.832   | 7.836.048                               |
|         | Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune                                                  | 130     | X                                       | 1.990.084 |           | 1.990.084                               |
|         | Profit utilizat al perioadei de gestiune                                                             | 140     | X                                       | 0         | 0         | 0                                       |
|         | Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile                                             | 150     |                                         |           |           |                                         |
|         | <b>Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită)</b> (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150) | 160     | 8.664.880                               | 1.991.043 | 828.832   | 9.827.091                               |
| 4       | <b>Alte elemente de capital propriu, din care</b>                                                    | 170     |                                         |           |           |                                         |
|         | Diferențe din reevaluare                                                                             | 171     |                                         |           |           |                                         |
|         | Subvenții entităților cu proprietate publică                                                         | 172     |                                         |           |           |                                         |
|         | <b>Total capital propriu</b> (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)                                     | 180     | 8.670.280                               | 1.991.043 | 828.832   | 9.832.491                               |

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII  
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

**CERTIFICAT**

**de atestare tehnico-profesională**

**Seria 2016-DLS**

**Numărul 1205**

Eliberat domnului (doamnei): **Chetrușca Vitalie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate  
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**
- 3. Instalații de ventilație și climatizare.**

**Exigentele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**

Data eliberării **3 februarie 2016**

Valabil pînă la **3 februarie 2021**



**Anatolie ZOLOTCOV**

**Viceministru**

| CERTIFICAT DE INMATRICULARE<br>REGISTRATION CERTIFICATE |                   | REPUBLICA MOLDOVA (MD)     |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|
| 03MTH 068507                                            |                   | 03MTH 068507               |                   |
| CDU276                                                  |                   | "ENERGECONOM" SRL          |                   |
| A Numărul de înmatriculare<br>Registration number       | FORD TRANZIT      | C Datinătorul<br>Belonging | SC                |
| D Marca, modelul<br>Mark, Model                         | CAMION            |                            | 40300654          |
| B Tipul vehiculului<br>Type of the vehicle              | 2006              |                            | CHISINAU          |
| Anul fabricației<br>Production year                     | 6S39648           |                            | UZINELOR          |
| Motorul Nr.<br>Engine                                   | WFOCXXTTPC6S39648 |                            |                   |
| Caroseria Nr.<br>Body No.                               |                   |                            |                   |
| E Șasiul Nr.<br>Chassis                                 | ALB               |                            | BET CHISINAU NR.6 |
| Culoarea<br>Colour                                      |                   |                            | 29 Aprilie 2010   |
| 2402                                                    |                   | MD                         |                   |

| CERTIFICAT DE INMATRICULARE<br>REGISTRATION CERTIFICATE |                   | REPUBLICA MOLDOVA (MD)     |               |
|---------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|---------------|
| 03MTH 344642                                            |                   | 03MTH 344642               |               |
| KDA510                                                  |                   | "ENERGECONOM" SRL          |               |
| A Numărul de înmatriculare<br>Registration number       | FORD TRANZIT      | C Datinătorul<br>Belonging | SC            |
| D Marca, modelul<br>Mark, Model                         | CAMION            |                            | 40300654      |
| B Tipul vehiculului<br>Type of the vehicle              | 2006              |                            | CHISINAU      |
| Anul fabricației<br>Production year                     | N003001           |                            | UZINELOR      |
| Motorul Nr.<br>Engine                                   | WFOCXXTTPC6S39648 |                            |               |
| Caroseria Nr.<br>Body No.                               |                   |                            |               |
| E Șasiul Nr.<br>Chassis                                 | ALB               |                            | bl. ap. DIT 7 |
| Culoarea<br>Colour                                      |                   |                            |               |
| 2402                                                    |                   | MD                         |               |

|            |                                                 |                          |                                     |
|------------|-------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Autocamion | Autocamion Ford Tranzit<br>Marea Britanie, 2006 | stare buna,<br>2 unitati | Proprietate<br>"Energeconom"<br>SRL |
|------------|-------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|

H2

REPUBLICA (MD) MOLDOVA  
CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE  
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 118249

Categoria Excavator  
Наименование машины  
Marca HMK-102B  
Марка  
Nr. 11 2379 22 M Anul 2005  
Год выпуска

Motor 35B 110577  
Двигатель  
Sasiu gallen  
Шасси

Culoarea gallen  
Цвет  
Posesor L. Energetonom SRL  
Владелец

Adresa, localitatea 100560 002 1803  
Адрес, местность  
Certificat 4214602, 158  
Паспорт

27/03/2014  
Data eliberării  
Секретариат  
008  
Seria  
Секретариат  
Setul inspectoratului «INTEAGRO»  
Инспекция  
V. Jucan  
27/03/2014

SPECIFICARI  
Дополнительные сведения

REPUBLICA (MD) MOLDOVA  
CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE  
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 118250

Categoria Excavator  
Наименование машины  
Marca HMK-102B  
Марка  
Nr. 11 33 4599 N Anul 2007  
Год выпуска

Motor 35B 111792  
Двигатель  
Sasiu gallen  
Шасси

Culoarea Energetonom SRL  
Цвет  
Posesor 100560 002 1803  
Владелец

Adresa, localitatea 4214602, 158  
Адрес, местность  
Certificat 4214602, 158  
Паспорт

27/03/2014  
Data eliberării  
Секретариат  
009  
Seria  
Секретариат  
Setul inspectoratului «INTEAGRO»  
Инспекция  
V. Jucan  
27/03/2014

SPECIFICARI  
Дополнительные сведения

|                         |                                                          |                       |                               |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Excavator Hydromek102 B | Excavator pentru saparea santurilor.Fabricat Turcia,2011 | stare buna, 1 unitate | Proprietate "Energeconom" SRL |
| Excavator Hydromek102 B | Excavator pentru saparea santurilor.Fabricat Turcia,2007 | stare buna, 1 unitati | Proprietate "Energeconom" SRL |
| Excavator Hydromek102 B | Excavator pentru saparea santurilor.Fabricat Turcia,2005 | stare buna, 1 unitati | Proprietate "Energeconom" SRL |

|                 |                                                                       |                  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|
| „ASCHIM CI” SRL | <b>ДОГОВОР</b><br><b>на оказание лабораторных услуг</b><br>(КОНТРАКТ) | Код:ФДП 4.4-3    |
|                 |                                                                       | Издание 1        |
|                 |                                                                       | Дата: 15.02.2009 |
|                 |                                                                       | Стр.1/ 2         |

№ 3 -2018

от 01.03.2018 г

ООО "Aschim CI", именуемое в дальнейшем "Исполнитель",  
в лице генерального директора Брестечко Людмилы,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и директора  
SC" Energieconom" SRL. Chetrusca Vitalie  
действующего на основании Устава и именуемого в дальнейшем "Заказчик",  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 "Заказчик" поручает, а "Исполнитель" принимает на себя выполнение  
следующих работ:

-проведение приемо-сдаточных и периодических  
лабораторных испытаний представленной "Заказчиком"  
продукции : сварные соединения труб полимерных в стык и с электромуфтами

на соответствие действующей нормативной документации и в соответствии с  
заявленной областью аккредитации ИЛ

1.2 Сроки выполнения работ устанавливаются в соответствии с планом  
графиком работ, согласованным обеими сторонами, но не более чем в течение  
10 рабочих дней после предоплаты испытаний "Заказчиком"

## 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 "Исполнитель" обязуется :

2.1.1 Выполнять работы, указанные в п.1.1 в полном объеме, качественно  
и выдавать результаты испытаний в оговоренные сторонами сроки.

2.2 "Заказчик " обязуется:

2.2.1 Представлять образцы продукции в сопровождении акта отбора  
и нормативной документации на продукцию ( при необходимости)

2.2.2 Оплачивать стоимость испытаний согласно п.3 настоящего  
договора.

## 3 СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Оплата за лабораторные испытания по п.1.1 настоящего договора  
осуществляется "Заказчиком" по счету, представленному "Исполнителем"

#### 4 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1 При завершении испытаний "Исполнитель" передает "Заказчику" оформленные в соответствующем порядке результаты испытаний и акт-сдачи приемки-работ, при условии 100%-ой оплаты работ "Заказчиком"

#### 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Все разногласия, возникающие в совместной деятельности, стороны решают путем переговоров, а при невозможности- через компетентные юридические инстанции Республики Молдова.

#### 6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор вступает в силу с момента подписания, составлен в 2-х экземплярах и действует до 01.10.2021 г.

6.2 Все изменения к настоящему договору могут быть внесены только по взаимному согласию сторон.

#### 7 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:****SC "Energeconom" SRL**

C/F 1005600021803

IBAN MD18AG000000002251438546

TVA0404034

cb AGRNMD2X710

tel fax 022429208

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:****„ASCHIM CI” SRL**

cod IBAN MD93ML000000002251357305

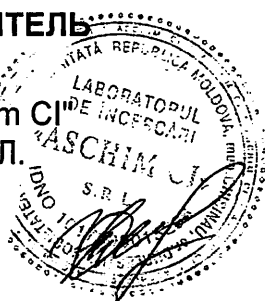
BC„Moldindconbank”SA, c.b.MOLDMD2X357

cod fiscal - 1017600015296

cod TVA - 0507947

*tel 011742261***ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Директор  
SRL "Aschim CI"  
Брестечко Л.

**ЗАКАЗЧИК**

Директор  
SC "Energeconom" SRL  
V.Chetrusca



# ДОГОВОР № 9/18

мун. Кишинев

"19" марта 2018 г.

**SRL "ENERGECONOM"** именуемый в дальнейшем "Заказчик" в лице Director – Chetrusca Vitalie с одной стороны и **SA "CONTROL - GAZ"** в лице Administrator - Andrei Alatiřev, именуемый в дальнейшем "Подрядчик" с другой стороны, заключили настоящий договор на выполнение следующих работ:

- контроль качества изоляционных и сварочных работ при строительстве газопроводов из металла;*
- контроль сварочных работ при строительстве газопроводов из полиэтилена;*
- измерение потенциала изолирующего фланца;*
- проверка контрольного провода полиэтиленового газопровода;*
- механические испытания сварных стыков;*
- аттестация сварщиков.*

1. Оплата за выполненные работы производится в соответствии с актом на выполненные работы по действующим нормативным актам /индексам/ на момент оплаты "Заказчика" "Подрядчику" в течение 10-ти дней после подписания акта.
2. Все виды работ производятся "Подрядчиком" в соответствии с действующими ГОСТами, ТУ и календарными планами.
3. Аттестацию сварщиков "Заказчик" проводит с участием "Подрядчика" в соответствии с "Правилами аттестации сварщиков".
4. Ежемесячно "Заказчик" представляет "Подрядчику" образцы, сваренные газовой сваркой для проведения механических испытаний согласно требованиям NCM G.05.01.
5. Договор составлен в 2-х экз. по одному для каждой стороны.

## Расчетные счета и адреса сторон:

**ЗАКАЗЧИКА:** SRL "ENERGECONOM"  
mun.Chisinau, str. Uzinelor 198  
iBAN- MD18AG00000002251438546  
BC 'Moldova Agroindbank' SA mun.Chisinau  
fil. Miron Costin  
BIC – AGRNMD2X710  
TVA – 0404034  
c/f – 1005600021803

**ПОДРЯДЧИКА:** SA "CONTROL-GAZ"  
or.Vatra, Zona Industriala Pruncul 2  
iBAN - MD31ML000000225133200668  
BC "Moldindconbank" SA mun.Chisinau,  
fil. Telecomtrans  
BIC - MOLDMD2X332  
TVA- 0504504  
c/f- 1003600030489

Заказчик: \_\_\_\_\_



Подрядчик: \_\_\_\_\_





# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

17/02184/001

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 14/C privind achiziția prin Cerere a ofertelor de prețuri

08 "august" 2017

mun. Chișinău

### 1. Părțile contractante

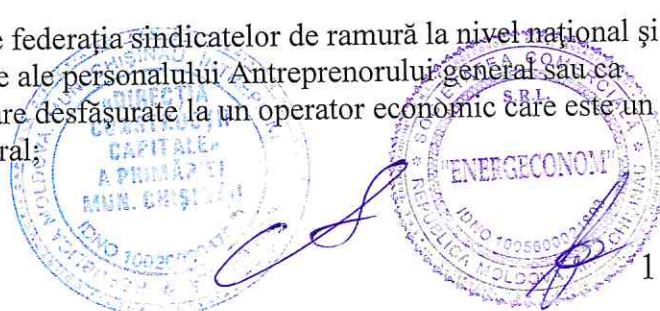
Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cerere a ofertelor de prețuri nr. **17/02184** din data **14.07.2017**, între **ÎM Direcția construcții capitale a Primăriei mun. Chișinău**, cu sediul în mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 100 tel/fax: 23-49-36, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 0014206 din 12.12.1995 reprezentat prin **Roman Sofroni - Șef** al ÎM „Direcției Construcții Capitale”, în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **SC „Energeconom” SRL**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Uzinelor 198, tel: 022-42-92-08 fax: 022-42-92-08, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1005600021803 din 16.05.2005, autorizat pentru activitatea în construcții cu licența nr. 063470 din 14.11.2016, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate: *construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții\** reprezentat prin **Chetrușca Vitalie** - Director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările "**Construcția canalizării menajer-fecaloide, str. Sihastrului**", Cod CPV: 45000000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **3 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
  - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;



- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### 4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **554 536,18 lei** (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### 5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice:

a) se efectuează reieșind din rata inflației sau deflației, calculată pentru anul precedent ajustării și publicată de Biroul Național de Statistică în mijloacele oficiale de informare în masă, conform formulelor:

$$V_a = [(V_1 - V_2) \times \frac{R_i}{12} \cdot 4N\%] + V_3$$

1) pentru inflație:



## 14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
  - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepante în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2022**.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "08" august 2017.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### Beneficiar

ÎM DCC a Primăriei mun. Chișinău

MD2004, mun. Chișinău  
str.31 August 1989, nr.100  
Ministerul Finanțelor –Trezoreria Teritorială  
TREZMD2X 226614  
c/d **MD03TRPDAK319230G15090BE**  
Funcția **0630**  
Programul P1 P2 **7503**  
Activitatea **00319**  
**ECO 319230**      **cod 10339**  
c/f 1002600047080  
cod TVA: 0500323  
tel. 23-49-36

### Executorul

SC „Energeconom” SRL

mun. Chișinău MD - 2012  
str. Uzinelor 198  
IBAN: MD18AG000000002251438546  
BCA „MoldovaAgroindbank”SA      fil.  
Miron Costin  
cod: AGRNMD2X710  
c/f: 1005600021803  
cod TVA: 0404034  
tel. 022-42-92-08

### Semnăturile părților:

Șef al DCC a Primăriei mun. Chișinău

 Roman Sofroni

Contabil-șef I.Gaja

Jurist A.Badia

LȘ

Director SC „Energeconom” SRL

 Chetrușca Vitalie



LȘ

Anexa nr.1  
la Instrucțiunea provizorie privind  
procedura de obținere a actelor necesare  
pentru efectuarea construcțiilor,  
reconstrucțiilor și amenajărilor  
aprobată prin decizia  
Primăriei municipiului Chișinău

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018

## REPUBLICA MOLDOVA

### PROCES-VERBAL de recepție finală

nr. "61" din 14 aprilie 2018

**“Construcția canalizării menajer-fecaloide din str. Sihastrului,  
sect. Centru, mun. Chișinău”**

Investitorul Î.M. Direcția construcții capitale a Primăriei municipiului Chișinău

(proprietarul)

Executantul S.R.L. „Energoeconom”

Exemplarul \_\_\_\_\_

*municipiul Chișinău*



APROBAT

Șeful Î.M. „Direcția construcții capitale”  
a Primăriei mun. Chișinău  
*Alexandru Căpățanu*

“22” martie 2018

## PROCES-VERBAL

de recepție finală

nr. 61 ”24” aprilie 2018

Privind lucrarea “**Construcția canalizării menajer-fecaloide din str. Sihastrului, sect. Centru, mun. Chișinău**”

Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul \_\_\_\_\_

fiind formată din:

Președintele comisiei:

**Nistor Grozavu**

Viceprimar al municipiului Chișinău

Vicepreședintele comisiei:

**Grigore Rotaru**

director tehnic al Î.M. „Direcția construcții capitale” a Primăriei mun. Chișinău

Membrii comisiei:

**Octavian Harabagiu**

responsabil tehnic al Î.M. „D.C.C.”

**Vitalie Chetrușca**

diriginte de șantier „Energoeconom”

*Anatolie Lichii*

director tehnic al S.A. „Apă – Canal Chișinău”

Comisiei de recepție i-au fost prezentate următoarele documente:

- *Ordinul D.C.C. a Primăriei mun. Chișinău nr. 61 din 24 aprilie 2018 “Cu privire la constituirea comisiei de recepție a lucrărilor finalizate”*

- *Contractul de antrepriză nr. 14/C din 08 august 2017*

- *Documentația de proiect și deviz nr. 3269*

- *Autorizația de construire nr. 404-C/17, permisul nr. 1713*

Certificat de la Oficiul cadastral teritorial Chişinău cu anexe: planul lotului de pământ şi planul construcţiei \_\_\_\_\_

Alte documente \_\_\_\_\_

În urma examinării lucrării şi a documentelor prezentate Comisia de recepţie a constatat:

- începutul lucrărilor - august 2017 finalizarea lucrărilor - aprilie 2018

- suprafaţa terenului ce se află de facto în folosinţă \_\_\_\_\_

constituie \_\_\_\_\_ m.p.

Valoarea obiectivului este de 724 741,53 lei

**a) Caracterizarea generală a obiectivului:**

**- materiale de construcţie:**

fundaţie nu

pereţi exteriori nu

pereţi despărţitori nu

planşeu nu

acoperiş nu

**- indici economici :**

nivele \_\_\_\_\_

suprafaţa totală \_\_\_\_\_ mp

suprafaţa locativă \_\_\_\_\_ mp

suprafaţa comercială \_\_\_\_\_ mp

suprafaţa producere \_\_\_\_\_ mp

suprafaţa auxiliară (depozitară) \_\_\_\_\_ mp

suprafaţa construibilă \_\_\_\_\_ mp

volum \_\_\_\_\_ m.cub.

**b) Construcţii auxiliare pe teren :**

- bucătărie de vară nu \_\_\_\_\_ mp

-depozit nu \_\_\_\_\_ mp

-garaj nu \_\_\_\_\_ mp

-beci nu \_\_\_\_\_ mp

-alte construcţii: nu \_\_\_\_\_

În urma constatărilor făcute, Comisia de recepţie finală propune  
de a recepţiona obiectivul nominalizat şi darea lui în exploatare

Prezentul proces-verbal, conținând \_\_\_\_\_ file și \_\_\_\_\_ anexe numerotate cu un total de \_\_\_\_\_ file, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_  
la \_\_\_\_\_  
în \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ exemplare.

*Președintele comisiei*

Viceprimar al municipiului  
Chișinău



Nistor Grozavu

*Vicepreședintele comisiei*

Director tehnic al Direcției construcții  
capitale a Primăriei mun. Chișinău



Grigore Rotaru

*Membrii comisiei*

Responsabil tehnic al D.C.C. a  
Primăriei mun. Chișinău



Octavian Harabagiu

Director S.R.L. "Energoeconom"



Vitalie Chetrușca

Director tehnic al  
S.A. „Apă-Canal Chișinău”



*Andrei Lichir*



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

AGENŢIA ACHIZIŢII PUBLICE  
ÎNREGISTRAT  
Nr. 1-2496/16 data 11.10.16  
Semnătura

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 26 privind achiziția prin Licitație Publică

“13” septembrie 2016

s. Magdacesti

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. Nr. 435/16 din “23” august 2016, între Primăria s. Magdacesti, cu sediul în s. Magdacesti, r-l Criuleni, str. Mihai Eminescu, telefon: 0-248-34236, fax: 0-248-34236, e-mail: primagdacesti@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1007601009934 din “24” decembrie 2001, reprezentat prin Primarul satului D-na Cojocaru Liuba în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL “EnergEconom”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Uzinelor, 198, tel/fax. (022)42-92-08, 067121282 e-mail: vchetrusca@mail.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.MD 0030738 din “16” mai 2016, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 033462 din “23” octombrie 2006, eliberată de Camera de LECENȚIERE, pe un termen de \_\_\_\_ ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri și construcții ingineresti instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin Chetrusca Vitalie, în calitate de director, de Antreprenor, pe de altă parte.

### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările “Extinderea rețelelor de canalizare în s. Magdacesti, r-nul Criuleni (Transa III)” (descrierea succintă).  
Cod CPV: 45232400-6 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 3,5 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar — ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează

următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
  - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
  - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### **4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 5 300 832,00 lei Cinci milioane lei sute mii optsute treizeci și două lei, 00 bani (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale. Plățile pentru lucrările executate vor fi achitate în termen de 30 zile după semnarea proceselor verbale de execuție, neonorarea în termen de 30 zile a plăților duce la sistarea lucrărilor.
- 4.3. Beneficiarul v-a achita un avans în marime de 10 la suta din valoarea contractului. Suma avansului se va reține din valoarea lucrărilor executate, confirmate prin procese-verbale de recepție a lucrărilor, în marime de 10% pînă la consumarea sumei avansului. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

anexate.

- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la încheierea lucrărilor
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi. "13" septembrie 2016 .
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

#### " BENEFICIAR":

Adresa: **r-l Criuleni s.Magdacesti**  
Tel./Fax: **0248340897**  
Denumirea Băncii: **Min. Fin. Trezoreria de Stat**  
Adresa Băncii: **Criuleni 31 August**  
Cod Bancar: **TREZMD2X**  
IBAN: **MD80TRPDAS20000001071000**  
Cod fiscal: **1005600021803**

#### " ANTREPRENOR":

Adresa: **Chișinău. str. Uzinelor, 198**  
Tel./Fax: **022429208**  
Denumirea Băncii: **BC" Moldava-Agroinbank" S.A.**  
Adresa Băncii: **Chisinau**  
Cod Bancar: **AGRNMD2X710**  
IBAN: **MD18AG000000002251438546**  
Cod fiscal: **1005600021803**

### 16. Semnăturile părților

#### " BENEFICIAR":



#### " ANTREPRENOR":





REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL UNGHENI  
PRIMARUL COMUNEI TODIREȘTI

R-1 Ungheii com. Todirești Tel: 0236 - 49-2-36, 0236 - 49-2-96, mail.primaria.todiresti@mail.md

Nr. *16* din *25.04.2017*

**RECOMANDARE**

SC „Energeconom” SRI. a executat lucrari de constructie a retelelor de canalizare si statiei de epurare in cadrul contractului de achizitie Nr. 05/EE din 05.06.2014 **„Canalizarea edificiilor publice din s. Todiresti, r. Ungheii”**. Au fost construite retele de canalizare cu o lungime de 850m. l., o statie de pompare a apelor uzate, statie de epurare cu  $V=25m^3/zi$ , amenajarea zonei de protectie si restabilirea imbracamintei ritiere la constructivul existent.

Intreprinderea a efectuat lucrarile date cu respectarea tuturor cerintelor si normativelor in constructie, calitativ si in termen. Dirigintele de santier a dat dovada de o pregatire teoretica si practica inalta, instalatorii bine dotati cu echipamentele si utilajul necesar. Intreprinderea are in exploatarea proprie toate mecanismele necesare pentru executarea lucrarilor de terasament, compactare, asfaltare si transport.

În baza celor expuse de mai sus SC „Energeconom” SRI. se recomanda ca o intreprindere flexibila si receptiva, bine pregatita si organizata pentru constructia instalatiilor de canalizare si epurare a apelor uzate.

Cu respect,

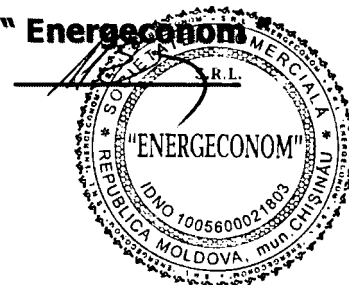
Primarul comunei Todiresti Balta



**SOCIETATEA cu RĂSPUNDERE LIMITATĂ  
"Energeconom "**

**"APROBAT"**

**Directorul S.R.L. " Energeconom "**



# **MANUALUL**

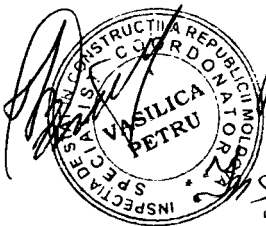
## **DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

### **LUCRĂRILOR**

### **DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ**

**Manualul Calității intră  
în vigoare din " " ianuarie 2011**

*Verificat*



*Vasilica*  
*Inspector ISC mun. Chișinău*

**mun. Chișinău 2011**

|                                                                                                  |                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| <br>Energeconom | MANUALUL CALITĂȚII | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul                                                                                        | CUPRINS            | pag. 1               |

## **1. Caracteristici generale**

## **2. Recomandarea întreprinderii**

## **3. Organele de conducere și responsabilitatea lor**

### **3.1. Hotărârea Adunării Generale**

### **3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor**

### **3.3. Atribuții organelor de conducere**

## **4. Documentația sistemului calității**

### **4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)**

### **4.2 Planul calității**

### **4.3 Înregistrarea și evidența documentelor**

### **4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru**

## **5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj**

### **5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate**

### **5.2. Control calitate, verificări și încercări**

### **5.3. Controlul documentației**

### **5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării**

### **5.5. Controlul proiectelor**

## **6. Neconformități și acțiuni corective**

### **6.1 Identificarea neconformităților**

### **6.2 Acțiuni corective**

## **7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității**

## **8. Instruirea și perfecționarea personalului**

## **9. Genurile de activitate**

## **10. Anexe**

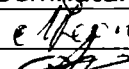
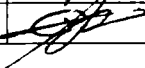
|                                                                                   |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 1                                                                       |                    | pag. 2               |

## LISTA DE DIFUZARE

### Destinatar

1. Director general
2. Director tehnic
3. Inginer aprovizionare
4. Contabil-sef
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic – oferte – calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare
11. Șantiere

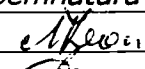
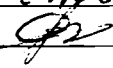
- Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                    |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII | «Energeconom»<br>S.R.L. |
| capitolul 1                                                                       |                    | pag. 3                  |

### LISTA MODIFICĂRILOR

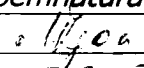
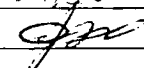
| Cap. | Fișe de modificări |  |  |  |  |  |  |
|------|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1.   |                    |  |  |  |  |  |  |
| 2.   |                    |  |  |  |  |  |  |
| 3.   |                    |  |  |  |  |  |  |
| 4.   |                    |  |  |  |  |  |  |
| 5.   |                    |  |  |  |  |  |  |
| 6.   |                    |  |  |  |  |  |  |
| 7.   |                    |  |  |  |  |  |  |
| 8.   |                    |  |  |  |  |  |  |
| 9.   |                    |  |  |  |  |  |  |
| 10.  |                    |  |  |  |  |  |  |
| 11.  |                    |  |  |  |  |  |  |

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                         |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII      | «Energeconom»<br>S.R.L. |
| Capitolul 1                                                                       | Caracteristici generale | pag. 4                  |

## Capitolul 1 – Caracteristici generale

- 1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj a unei întreprinderi.
- 1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea SRL "Energeconom" și este un sistem intern legislativ.
- 1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj își formează oficial în domeniul calității.
- 1.4. Manualul a SRL "Energeconom" este elaborat în conformitate cu:
  - Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
  - Standardul Internațional SR ISO 10013
  - Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărîrea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 № 266.

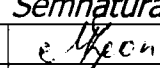
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                             |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII          | «Energeconom»<br>S.R.L. |
| Capitolul 2                                                                       | Recomandarea întreprinderii | pag. 5                  |

- 2.1. «Energeconom» S.R.L. este înregistrată la 16.05.2005 sub Nr.1005600021803 de Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova. Este agent economic independent format pe bază ale capital privat.
- 2.2. Întreprinderea are statut de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.
- 2.3. «Energeconom» S.R.L. s-a creat în scopul satisfacerii necesităților populației cu servicii prin activitatea întreprinderii și tangențierea în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.
- 2.4. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:
- Terasamente și lucrări de teren;
  - executarea construcțiilor ;
  - lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
  - lucrări de finisare a construcțiilor;
  - rețele și echipamente interioare.
  - Instalatii si retele exterioare.
  - Montarea utilajelor si instalatiilor tehnologice.
- 2.5. Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: betonieri, zidari, tencuitori, finisori-zugravi, montatori, dulgheri, lemnari, lucrători de acoperiș, tehnici-sanitari, etc.
- 2.6. La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 2.7. Obiectul principal al activității "Energeconom" SRL în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil.
- 2.8. Baza de producere**
- 2.8.1. Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de construcție-montaj «Energeconom» S.R.L. și-a creat o bază de producere solidă.  
Baza de producere a firmei "Energeconom" SRL cu S = 330 m<sup>2</sup> (depozite, încăperi de producere, mașini, mecanisme) str. Uzinelor, nr.8 mun.Chishinău.
- 2.8.2. Baza de producere este bine înzestrată cu utilaj modern, mecanisme și instrumente.
- 2.8.3. Încăperile uzuale ale bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

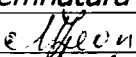
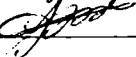
## 2.9. PRESCURTARI

|             |                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------|
| <b>AQ</b>   | - Asigurarea calității                                |
| <b>CQ</b>   | - Controlul calității                                 |
| <b>CMET</b> | - Compartiment mecano-energetic și mijloace transport |
| <b>CST</b>  | - Compartiment studii tehnologice                     |

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                             | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 3                                                                       | Organele de conducere și responsabilitatea lor | Pag. 6               |

|              |                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------|
| <b>DDE</b>   | - Detalii și devize de execuție                        |
| <b>DO</b>    | - Dispoziție de oprire                                 |
| <b>ETAC</b>  | - Examinare tehnică de asigurare a calității           |
| <b>FC</b>    | - Fișa chestionar                                      |
| <b>IL</b>    | - Instrucțiune de lucru                                |
| <b>ILA</b>   | - Instrucțiuni de lucru aprovizionare                  |
| <b>ITE</b>   | - Instrucțiuni tehnice de execuție                     |
| <b>ITG</b>   | - Instrucțiune tehnică generală                        |
| <b>ISC</b>   | - Inspecția de Stat în Construcții                     |
| <b>MC</b>    | - Manualul Calității                                   |
| <b>NIR</b>   | - Notă de înțrere recepție                             |
| <b>ONDC</b>  | - Organul Național de Dirijare în Construcții          |
| <b>PAC</b>   | - Program de asigurare a Calității                     |
| <b>PCCVÎ</b> | - Plan de control calitate, verificări și încercări    |
| <b>PF</b>    | - Punere în funcțiune                                  |
| <b>PG</b>    | - Procedura generală                                   |
| <b>PLÎ</b>   | - Plan de inspecții și încercări                       |
| <b>PL</b>    | - Procedura de lucru                                   |
| <b>P/I</b>   | - Procedură/Instrucțiune                               |
| <b>PS</b>    | - Procedura de sistem                                  |
| <b>PVC</b>   | - Proces-verbal de control                             |
| <b>RAC</b>   | - Raport de acțiune corective                          |
| <b>RNC</b>   | - Raport de neconformitate                             |
| <b>SUAP</b>  | - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție |

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

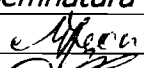
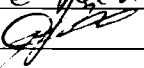
|                                                                                   |                                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                             | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 3                                                                       | Organele de conducere și responsabilitatea lor | Pag. 7               |

## CUPRINS:

### 3.1. Hotărîrea Adunării Generale

### 3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

### 3.3. Atribuții organelor de conducere

|                  | <i>Numele, prenumele</i> | <i>Data</i>       | <i>Semnătura</i>                                                                     |                    |            |
|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| <i>Întocmit</i>  | <i>Leon M</i>            | <i>10.01.2011</i> |  | <i>Actualizare</i> | <i>Ex.</i> |
| <i>Verificat</i> | <i>Chetrusca V.</i>      | <i>15.01.2011</i> |  | <i>Data</i>        | <i>Nr.</i> |

|                                                                                   |                                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                             | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 3                                                                       | Organele de conducere și responsabilitatea lor | Pag. 8               |

### 3.1. Hotărîrea Adunării Generale

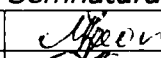
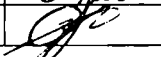
- 3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală a Asociaților – numită "Adunare".
- 3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.
- 3.1.3. Adunarea Generală hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-adjunct SRL "Energeconom"
- 3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, înfăptuiește noi perfecționări legate cu calitatea.
- 3.1.5. Adunarea Generală hotărăște:
- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție montaj revine dirigintelui de șantier;
  - verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine directorului adjunct SRL "Energeconom" .

### 3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

- 3.2.1. Obiectul principal al organelor de conducere a "Energeconom" este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.2. Directorul "Energeconom" asigură garanția îndeplinirii tuturor. cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.
- 3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.4. Structura organizatorică "Energeconom" este prezentată în Anexa nr.1.
- 3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite "Energeconom" să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.
- 3.2.6. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.
- 3.2.7. Schema organizatorică de asigurare a calității LCM este prezentată în Anexa nr.3.

### 3.3. Atribuții

- 3.3.1. Reprezentanții conducerii S.RL"ENERGECONOM" sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurarea a Calității (PAC) LCM.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                                                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                             | "Energeconom" SRL |
| capitolul 3                                                                       | Organele de conducere și responsabilitatea lor | Pag. 9            |

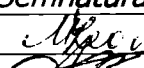
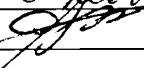
### 3.3.2.

#### Directorul "ENERGECONOM":

- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sînt obligatorii pentru personalul de subordine;
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru SRL "Energeconom" în conformitate cu prevederile în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru SRL "Energeconom" doar de la furnizorii autorizați.
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SRL "Energeconom";
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

### 3.3.3. Diriginte de șantier :

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;

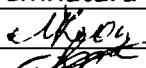
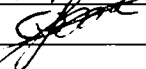
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                             | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 3                                                                       | Organele de conducere și responsabilitatea lor | pag. 10              |

- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

#### 3.3.4. Contabilul-șef :

- se subordonează directorului SRL "Energeconom";
- elaborează fișelor personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului SRL. "ENERGECONOM" pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                                   |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                | «Energeconom»<br>S.R.L. |
| capitolul 4                                                                       | Documentația sistemului calității | pag. 11                 |

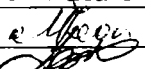
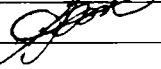
### CONȚINUT:

**4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)**

**4.2 Planul calității**

**4.3 Înregistrarea și evidența documentelor**

**4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru**

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

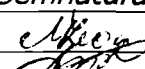
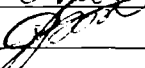
|                                                                                  |                                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                | "Energeconom" SRL |
| capitolul 4                                                                      | Documentația sistemului calității | pag. 12           |

#### 4.1 Manualul de asigurare a calității (MAC)

- 4.1.1 Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității LCM.
- 4.1.2 MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de directorul firmei și aprobat la Adunarea Generală a întreprinderii.
- 4.1.3 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standartizate pentru toate activitățile întreprinderii.
- 4.1.4 MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.
- 4.1.5 MAC al SRL "Energeconom" descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.
- 4.1.6 MAC SRL "Energeconom" servește următoarelor scopuri:
- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
  - asigurarea eficientă a calității LCM;
  - servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
  - asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
  - orientarea angajaților către beneficiile calității;

#### 4.2. Planul calității

- 4.2.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.2 Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (Anexa Nr.5), aprobat de directorul SRL "Energeconom".
- 4.2.3 În planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.4 Lucrările de construcție-montaj a "Energeconom" se desfășurează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

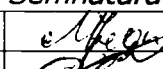
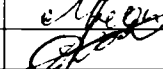
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 4                                                                       | Documentația sistemului calității | pag. 13              |

- 4.2.5 Planul de control calitate, verificări și încercări Srl "Energeconom" definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
  - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
  - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
  - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 4.2.6 Planul de control a "Energeconom" prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcții-montaj.
- 4.2.7 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, SRL "Energeconom" elaborează documentația:
- documentația tehnologică;
  - documentația normativă;
  - documentația contractuală;

### 4.3. Înregistrări și evidența documentelor

- 4.3.1 Realizarea programului de asigurare a calității SRL "Energeconom" se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 4.3.2 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de SRL "Energeconom" se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.5, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- 4.3.3 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcții-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 4.3.4 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a SRL "Energeconom" și apoi difuzate.
- 4.3.5 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de SRL "Energeconom" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.
- 4.3.6 SRL "Energeconom" asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

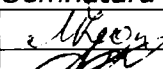
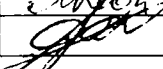
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 4                                                                       | Documentația sistemului calității | pag. 13              |

- 4.3.7 SRL. "Energeconom" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.
- 4.3.8 Înregistrările de calitate a SRL "ENERGECONOM" sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 4.3.9 SRL "Energeconom" include următoarele înregistrări:
- desenele principalelor echipamente;
  - rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
  - înregistrări a materialelor neconforme;
  - înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
  - rapoartele auditului calității;
  - înregistrările controlului acțiunilor corective;
  - înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
  - înregistrările pregătirii și calificării personalului;
  - înregistrările analizei consiliului de conducere;
  - înregistrările difuzării MAC;
  - modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
  - înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
  - lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
  - înregistrările auditului intern și extern;

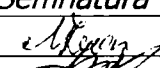
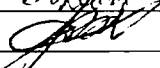
#### 4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru

- 4.4.1. Activitățile desfășurate de «Energeconom» se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa Nr.5
- 4.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.
- 4.4.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a SRL. "Energeconom", se include în regulamentul procedural.

| Numele, prenumele |              | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-------------------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit          | Leon M       | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat         | Chetrusca V. | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 4                                                                       | Documentația sistemului calității | pag. 14              |

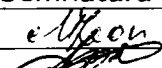
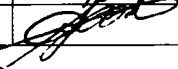
- 4.4.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de dirigintele de șantier și publicat după aprobarea șefului întreprinderii.
- 4.4.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.
- 4.4.6. Instrucțiunile de lucru ale SRL „Energeconom” detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.
- 4.4.7. Instrucțiunile de lucru ale SRL „Energeconom” sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

|                  | <i>Numele, prenumele</i> | <i>Data</i>       | <i>Semnătura</i>                                                                     |                    |            |
|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| <i>Întocmit</i>  | <i>Leon M</i>            | <i>10.01.2011</i> |  | <i>Actualizare</i> | <i>Ex.</i> |
| <i>Verificat</i> | <i>Chetrusca V.</i>      | <i>15.01.2011</i> |  | <i>Data</i>        | <i>Nr.</i> |

|                                                                                   |                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                        | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 5                                                                       | Organizarea controlului de calitate a LCM | pag. 15              |

## CONȚINUT

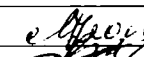
- 5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate**
- 5.2. Control calitate, verificări și încercări**
- 5.3. Controlul documentației**
- 5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării**
- 5.5. Controlul proiectelor**

|                  | <i>Numele, prenumele</i> | <i>Data</i>       | <i>Semnătura</i>                                                                     |                    |            |
|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| <i>Întocmit</i>  | <i>Leon M</i>            | <i>10.01.2011</i> |  | <i>Actualizare</i> | <i>Ex.</i> |
| <i>Verificat</i> | <i>Chetrusca V.</i>      | <i>15.01.2011</i> |  | <i>Data</i>        | <i>Nr.</i> |

|                                                                                   |                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                        | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 5                                                                       | Organizarea controlului de calitate a LCM | pag. 16              |

## 5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

- 5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.
- 5.1.2 Lucrări de teren;
1. Controlul corespunderii datelor de proiect cu indici adevărați a componentei și stării solului;
  2. Controlul îndeplinirii trasării terasamentului în corespundere cu cerințele de standard NRC 3.01.03-84;
  3. Controlul selectat a lucrărilor terasiere
    - amplasarea corectă a linii axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
    - densitatea și umiditatea solului după standardul 5180-84;
    - granulometria omogenă a solului SD 25100-95;
    - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar peste 50 m.;
    - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
    - îndeplinirea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
    - îndeplinirea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor.
  4. Controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel, (profilul transversal a terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10m – în trei puncte, în locul trasării), cu ajutorul instrumentelor geodezice.
  5. Selectarea probelor de pământ conform SD 12071-84 (actul de prelevare a probelor – Anexa nr.4).
  6. Proba selectată se înregistrează în registru special și se îndreaptă în laboratorul acreditat (conform contractului).
  7. Controlul compactării și umezirii terenului conform NCR 25100-95.
  8. Controlul caracteristicilor fizico-mecanice de teren de efectuat conform Anexa nr.6.
- 5.1.3. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la 2 nivele și cu înălțimea mai mult de 2 nivele.
- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie conform Anexei nr.5;
  - depistarea materialelor neconforme;
  - mobilitatea și grosimea mortarului în rost (SD 5802-86);
  - orizontalitatea și verticalitatea rîndurilor zidite;
  - indici de calitate a betonului și mortarului folosit la zidărie;
  - construcția corectă a rostului de tasare și formare;
  - rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
  - aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
  - fasonarea corectă;

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                               |                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
|  Energeconom | MANUALUL CALITĂȚII                        | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 5                                                                                   | Organizarea controlului de calitate a LCM | pag. 18              |

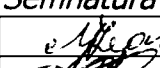
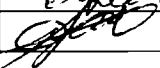
- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- apărarea legaturilor sudate de corozie;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- controlul îndeplinirii manifestărilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armaturii sudate;
- calitatea construcției brîului antiseismic;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare;

#### 5.1.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.

1. Intrarea și păstrarea materialelor aprovizionate conform Anexei nr.5;
2. Controlul calității lucrărilor de betonare, an-nare și cofraj:
  - corespunderea calității materialului de cofraj) conform cerințelor de SD 23478-79 și NRC II-15-76;
  - corespunderea armaturii instalate cu desenele de lucru și cerințele de standard;
  - controlul montării și sudării corecte a detaliilor (NC 11-21-75) prin laboratorul acreditat;
  - corespunderea mărcii și clasei electrozilor celor a armaturii;
  - calitatea amestecului de beton, conform standardelor;
  - lucrările de betonare și armare conform cerințelor de standard;
  - controlul respectării condițiilor necesare la efectuarea lucrărilor de betonare în sezonul de iarnă;
  - depistarea neconformităților și înlăturarea lor.
3. Controlul calității lucrărilor anticorozive și hidroizolare:
  - corespunderea îndeplinirii lucrărilor de hidroizolare a fundației, încăperilor de subsol și altor părți a clădirii și corespunderea lor cerințelor NRC II-23-76;
  - calitatea suprafețelor de hidroizolare a construcției,
  - corespunderea lucrărilor anticorozive cerințelor de standard;
4. Controlul calității montării prefabricatelor:
  - intrarea și depozitarea prefabricatelor;
  - corespunderea datelor de pașaport celor reale și proiect;
  - depistarea prefabricatelor necalitative;
  - calitatea îmbinărilor sudate, apărarea lor de corozie;
  - calitatea umplerii și ermetizării îmbinărilor conform cerințelor standard și proiect;
  - corespunderea procesului de montare a prefabricatelor celor de standard;
  - corespunderea calității betonului cerințelor de proiect.

#### 5.1.5 Construcții din lemn, selectat se controlează:

- calitatea articolelor din lemn, conform desenelor de lucru și datelor de pașaport;
- intrarea, păstrarea și depozitarea articolelor din lemn;

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                        | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 5                                                                       | Organizarea controlului de calitate a LCM | pag. 19              |

- calitatea montării golurilor de ferestre si uși;
- corespunderea proiectului a umplerii falțului la perete, calitatea lor;
- lucrări de montare a geamurilor;
- asigurarea calității lucrărilor de pregătire a cercevelor de ferestre si uși, supuse montării geamurilor;
- corespunderea calității construcțiilor din lemn conform NRCII-25-80.

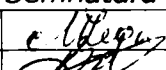
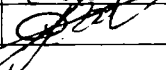
#### 5.1.6 Lucrări de proiectie a construcțiilor:

- prezenta pașaportului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare si depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor înclieate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscată);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă din oțel galvanizat;
- respectarea regulilor de așezare si întărire a plăcilor de azbociment;
- corespunderea îndeplinirii îndoieturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărirea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor de SD 20430-84; 30340-95; 8423-75;
- calitatea țiglei conform cerințelor SD 21-32-77,
- încercările capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect si instrucțiuni;

#### 5.1.7 Lucrări de finisare a construcțiilor;

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile si cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeala;
- corespunderea cerințelor de proiect si standard a materialelor de construcție pentru lucrările de finisare: vopsea, lac, s. a.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea elementelor de finisare conform cerințelor tehnologice;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

#### 5.1.8 Lucrari de constructie-montare a rețelilor interioare si exterioare:

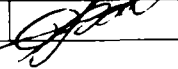
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                                           |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                        | "Energeconom" SRL |
| Capitolul 5                                                                       | Organizarea controlului de calitate a LCM | pag. 20           |

- calitatea materialelor folosite pentru instalatii;
- corespunderea materialelor pentru instalatia data,
- corectitudinea conform normativelor de amplasare, pozitionare a tavilor, robinetelor de sectionare, imbinarilor demontabile, cazanelor, izolatie.
- respectarea si controlul regimurilor de sudura, lipire,
- periodicitatea lucrarilor,
- etansietatea si functionabilitatea instalatiilor.

## 5.2. Control calitate, verificări și încercări

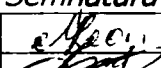
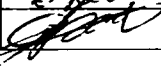
- 5.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redată în planul de control al calității întocmit de dirigintele de șantier anual pentru activitățile SRL "Energeconom".
- 5.2.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:
- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard.
  - controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
  - în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract).
  - controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor.
  - controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj.
  - controlul mijloacelor de măsurare.
  - analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.
- 5.2.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:
- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.
  - metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.
  - mijloace: utilaj, aparat de măsurare, instrumente.
- 5.2.4 SRL "Energeconom" organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-monta) în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual
- 5.2.5 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări SRL "Energeconom" elaborează documentația:
- documentație tehnologică;
  - documentație normativă;
  - documentația contractuală.
- 5.2.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.
- 5.2.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă dirigintele de șantier sub egida implicită a directorului întreprinderi.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                        | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 5                                                                       | Organizarea controlului de calitate a LCM | pag. 21              |

### 5.3. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

- 5.3.1 Activitatea de aprovizionare a SRL "Energeconom" e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.
- 5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:
- evaluarea furnizorilor;
  - controlul datelor de aprovizionare;
  - verificarea produsului aprovizionat;
  - încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
  - relații cu furnizorii;
- 5.3.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție SRL "Energeconom" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.
- 5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.3.5 La aprovizionarea SRL "Energeconom" doar cu furnizorii autorizați.
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
  - documentarea activității de aprovizionare.
  - contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar.
  - ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul lucru.
  - disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
  - viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
  - eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
  - capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
  - identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
  - instrucțiuni de inspecție;
  - standardul calității produsului aprovizionat.
- 5.3.6 SRL "Energeconom", în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.
- 5.3.7 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

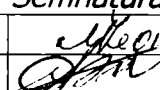
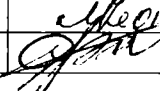
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                        | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 5                                                                       | Organizarea controlului de calitate a LCM | pag. 22              |

- 5.3.8. Primirea (întrearea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de SRL "Energeconom" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 5.3.9. Organizarea depozitării se realizează dirigințe de șantier, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- 5.3.10. La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd directorului neconformitățile apărute la întrearea și depozitarea materialelor.
- 5.3.11. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.
- 5.3.12. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale SRL "Energeconom".
- 5.3.13. Acces la depozitele "Energeconom" are doar personalul autorizat.
- 5.3.14. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

#### 5.4. Controlul documentației

- 5.4.1. SRL "Energeconom" efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de LCM, înzestrîndu-1 cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 5.4.2. SRL "Energeconom" începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 5.4.3. Documentele ce definesc LCM sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 5.4.4. SRL "Energeconom" supune controlului următoarele documente:
- documentele politicii în domeniul calității; •
  - MAC;
  - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
  - documentația de proiectare și aprovizionare;
  - desenele de execuție;
  - planul calității;
  - instrucțiunile de lucru;
  - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
  - înregistrările calității;
  - rapoartele de relevare și încercare a probelor;
  - rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

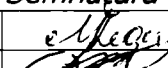
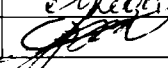
|                                                                                   |                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                        | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 5                                                                       | Organizarea controlului de calitate a LCM | pag. 23              |

5.4.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidenta documentelor.

## 5.5 Controlul proiectelor

- 5.5.1 Calitatea LCM a SRL "Energeconom" în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.
- 6.5.2 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.
- 5.5.3 SRL "Energeconom" planifică proiectarea LCM în corespunde cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.
- 5.5.4 Controlul proiectelor la SRL "Energeconom" se efectuează cu scopul:
- îndeplinirea perfectă a necesităților clientului;
  - formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri a calității;
  - avizarea preliminară a proiectului;
  - depistarea oricărei înclinări de la cerințele clientului și standard;
  - analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
  - îndeplinirea de proiect tuturor cerințelor specifice LCM;
  - îndeplinirea măsurilor privind securitatea;
- 5.5.5 Prin controlul proiectelor, SRL "Energeconom" efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:
- avizarea proiectelor;
  - încercări de omologare a prototipurilor;
  - variante de calcul;
  - comparația cu proiecte alternative;
  - identificarea proiectelor.

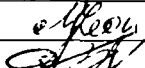
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                               |                                     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
|  Energeconom | MANUALUL CALITĂȚII                  | "Energeconom" S.A. |
| capitolul 6                                                                                   | Neconformități și acțiuni corective | pag. 24            |

## CONȚINUT:

### 6.1 Identificarea neconformităților

### 6.2 Acțiuni corective

|                  | <i>Numele, prenumele</i> | <i>Data</i>       | <i>Semnătura</i>                                                                     |                    |            |
|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| <i>Întocmit</i>  | <i>Leon M</i>            | <i>10.01.2011</i> |  | <i>Actualizare</i> | <i>Ex.</i> |
| <i>Verificat</i> | <i>Chetrusca V.</i>      | <i>15.01.2011</i> |  | <i>Data</i>        | <i>Nr.</i> |

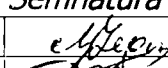
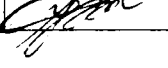
|                                                                                   |                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                  | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 6                                                                       | Neconformități și acțiuni corective | pag. 25              |

## 6.1 Identificarea neconformităților

- 6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 6.1.2 În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4 Necoresponderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.5 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă
- 6.1.6 Conducerea SRL "Energeconom" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.
- 6.1.8 S.RL "Energeconom" asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9 Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul SRL "Energeconom".
- 6.1.10 În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru:
- 6.1.11 Depistarea neconformităților, la SRL "Energeconom", este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

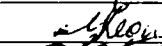
## 6.2. Acțiuni corective

- 6.2.1 SRL "Energeconom" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                  | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 6                                                                       | Neconformități și acțiuni corective | pag. 26              |

- 6.2.2 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, dirigintele de șantier informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.3 Acțiunile corective se îndeplinesc de dirigintele de șantier la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 6.2.4 SRL. "Energeconom", datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj) în scopul prevenirii neconformităților.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

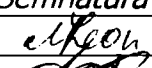
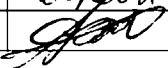
|                                                                                   |                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                  | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 7                                                                       | Neconformități și acțiuni corective | pag. 27              |

### CONȚINUT:

#### 7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

#### 7.2 Planificarea ETAC

#### 7.3 Sistemul ETAC

|                  | <i>Numele, prenumele</i> | <i>Data</i>       | <i>Semnătura</i>                                                                     |                    |            |
|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| <i>Întocmit</i>  | <i>Leon M</i>            | <i>10.01.2011</i> |  | <i>Actualizare</i> | <i>Ex.</i> |
| <i>Verificat</i> | <i>Chetrusca V.</i>      | <i>15.01.2011</i> |  | <i>Data</i>        | <i>Nr.</i> |

|                                                                                   |                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                  | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 7                                                                       | Neconformități și acțiuni corective | pag. 28              |

## 7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

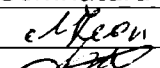
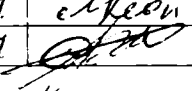
- 7.1.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de SRL «Energeconom» doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 7.1.2 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 7.1.3 Scopul SRL «Energeconom» este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări precise a parametrilor calității Îndeplinirii lucrărilor.
- 7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
  - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
  - asigurarea preciziei necesare;
  - protejarea aparaturii de control;
  - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.
- 7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a Srl «Energeconom» sunt prezentate în Anexa nr.7

## 7.2 Planificarea ETAC

- 7.2.1 SRL «Energeconom» prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 7.2.2 ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
  - documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.
- 7.2.3 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- 7.2.5 Conducerea și anume directorul SRL «Energeconom» asigură planificarea și implantarea ETAC.

## 7.3 Sistemul ETAC

- 7.3.1 SRL «Energeconom» prin programul asigurării calității efectuează :
- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
  - ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii;
- 7.3.2 «Energeconom» în baza ETAC plantează următoarele sarcini:
- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;

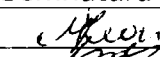
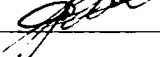
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V       | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII                  | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 7                                                                       | Neconformități și acțiuni corective | pag. 29              |

- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova standard conform planului de control,
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestază de centrele specializate sau comisii competente.

## Capitolul 8. Instruirea și perfecționarea personalului

- 8.1 Persoanele cu funcții de răspundere a SRL "Energeconom" sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 8.2 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite SRL "Energeconom" să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.
- 8.3 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de șeful SRL "Energeconom".
- 8.4 Răspunzător de lucrările de sudură în activitatea SRL "Energeconom" îi revine responsabilului tehnic.
- 8.5 Instruirea lucrătorilor are loc trimestrial la începutul lunii (2 zile câte 2 ore) în dependența de lucrările ce vor fi îndeplinite și volumului de lucru.
- 8.6 Tabela personalului ce activează în «Energeconom» S.R.L. este prezentată în Anexa nr.9.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V       | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
|  | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b> | «Energeconom» S.R.L. |
| Capitolul 9                                                                       | Genurile de activitate    | pag. 30              |

**LISTA**  
**genurilor de activitate solicitate**  
**de firma «Energeconom» S.R.L.**

**1. Terasamente și lucrări de teren**

- 1.1. Lucrări de terasiere.
- 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor
- 1.3. Lucrări de drenaj
- 1.5. Terasamente

**2. Executarea construcțiilor**

- 2.1. Fundatii din piloti.
- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
- 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un nivel.
- 2.21. Cosuri de fum și carcase pentru conducte de aspiratie.
- 2.23. Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m3.
- 2.25. Construcții din lemn
- 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorura de vinil

**3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor**

- 3.1. Învélitori și șarpante, izolații hidrofuge.
- 3.2. Izolații termice
- 3.3. Izolații anticorozive

**4. Lucrări de finisare a construcțiilor**

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli
- 4.2. Pardosele
- 4.3. Produse de tîmplărie
- 4.4. Profile și ornamente decorative

**5. Instalatii și rețele interioare.**

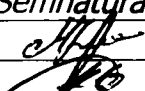
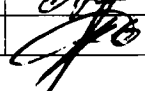
- 5.1. Instalatii și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalatii și rețele termice.
- 5.4. Instalatii și rețele de alimentare cu energie electrica.
- 5.6. Sisteme de ventilare și conditionare a aerului.

**6. Instalatii și rețele exterioare**

- 6.1. Instalatii și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2. Instalatii și rețele termice.
- 6.3. Instalatii și rețele de alimentare cu energie electrica

**7. Montarea utilajelor și instalatiilor tehnologice.**

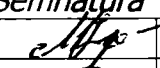
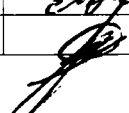
- 7.1. Contoare de apa.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V       | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII | «Energeconom» S.R.L. |
| Capitolul 10                                                                      | Anexe              | pag. 31              |

- 7.2 Contoare de energie termica
- 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apa calda cu temperatura sub 115 grade C si cazane de abur cu presiunea sub 0,07 Mpa.
- 7.16 Utilaje si instalatii la obiective de aprovizionare si epurare a apei
- 7.17 Utilaje si instalatii termoeenergetice.
- 7.18 Utilaje si instalatii electritehnice.

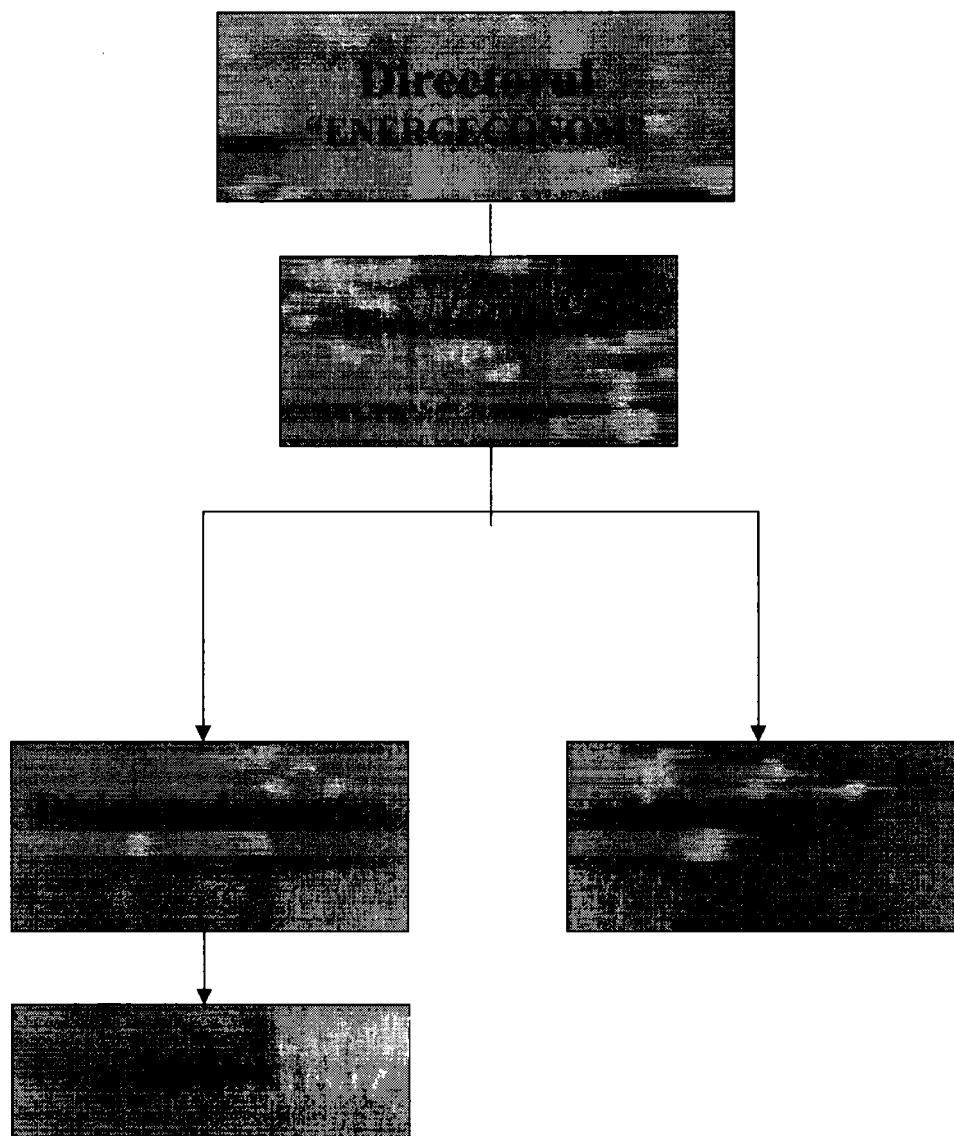
## A n e x e

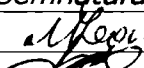
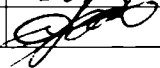
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V       | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 10                                                                      | Anexe              | pag. 32              |

## Anexa nr. 1

### Structura organizatorică a SRL "Energeconom"

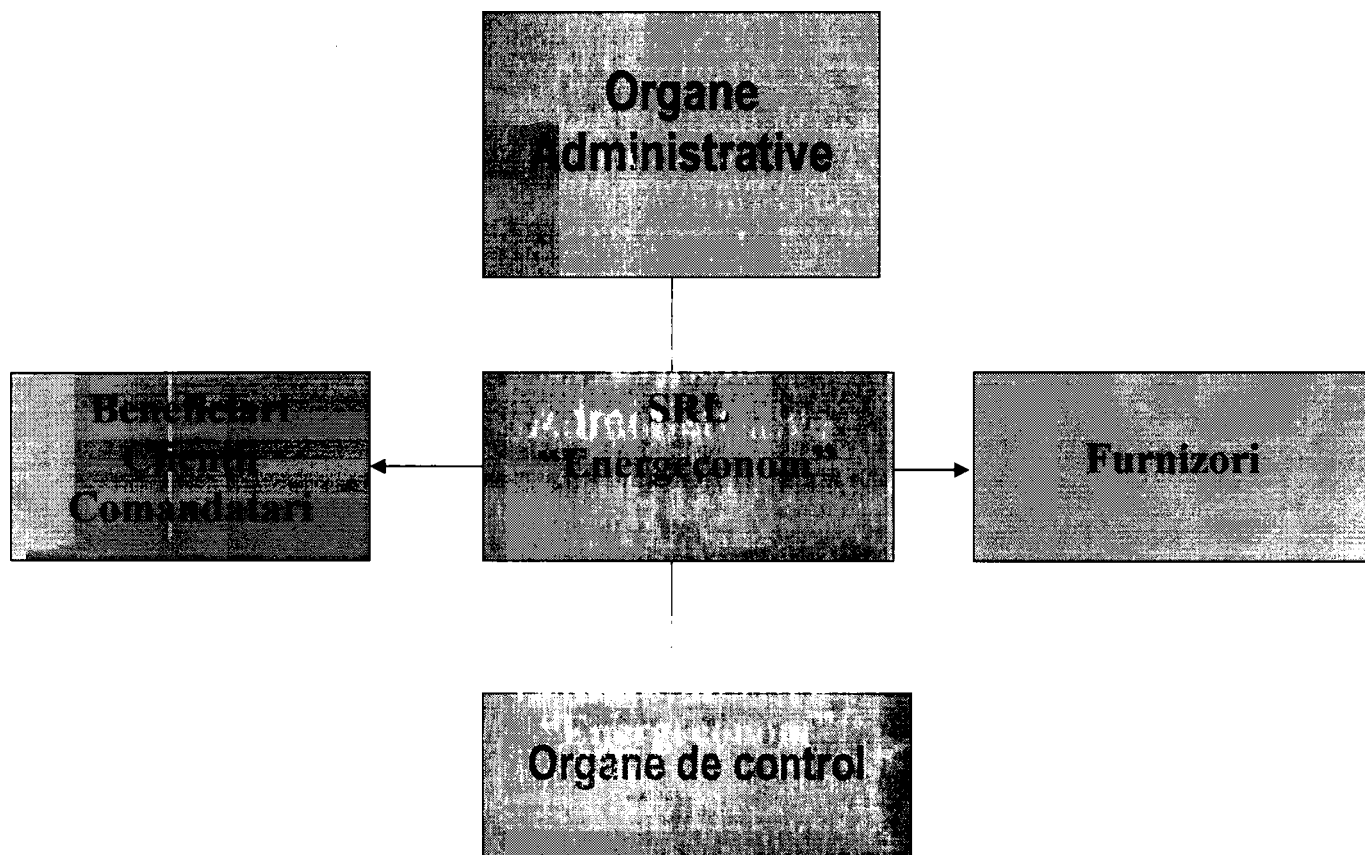


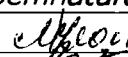
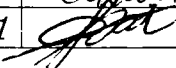
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V       | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 10                                                                      | Anexe              | pag. 33              |

## Anexa nr.2

### Schema de relații a SRL "Energeconom"

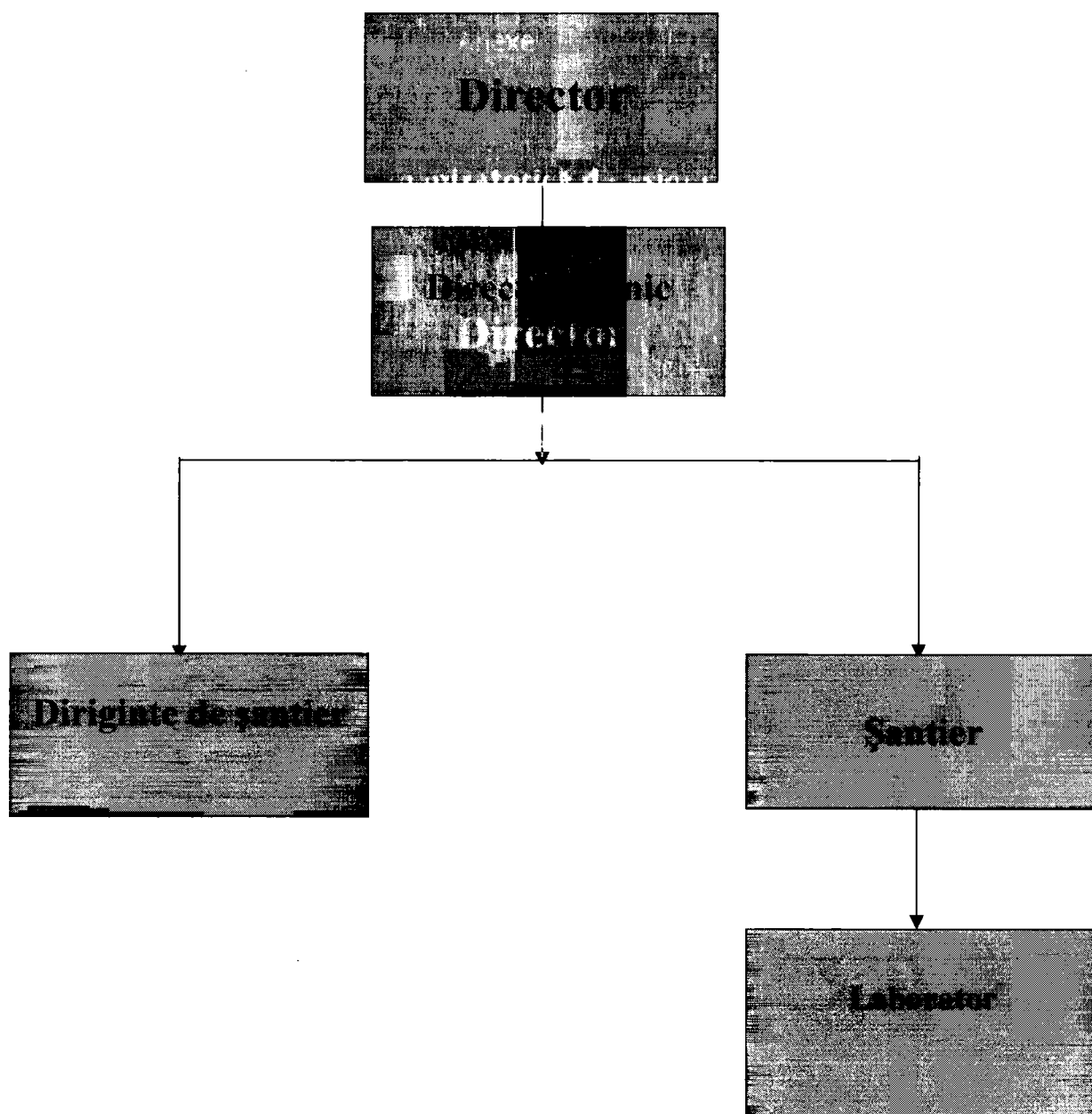


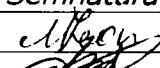
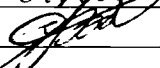
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V       | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 10                                                                      | Anexe              | pag. 34              |

### Anexa nr.3

#### Schema organizatorică de asigurare a calității



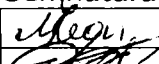
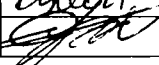
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V       | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII | "Energeconom" SRL |
| capitolul 10                                                                      | Anexe              | pag. 35           |

#### Anexa nr. 4

### Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții

| Nr. d.o. | Etape, Procesul, producția      | Ce se controlează                                 | Scopul controlului                                                         | Locul de luare a probei | Periodicitatea        | Cine controlează       | Metoda de control           |
|----------|---------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1        | 2                               | 3                                                 | 4                                                                          | 5                       | 6                     | 7                      | 8                           |
| 1.       | Recepția la intrare, pe șantier | 1. Cantitatea<br>2. Certificat<br>3. Calitatea    | Determinarea volumului real. Corespunderea calității după Certificat și SN | Șantier, camion         | De la fiecare partidă | Recepționar (selectat) | După documentație. Standard |
| 2.       | Descărcarea și depozitarea      | Respectarea regulilor de descărcare și depozitare | Controlul depozitării                                                      | Depozit                 | La descărcare         | Recepționarul          | Vizual. De urmărit          |
| 3.       | Păstrarea în depozit.           | Lipsa murdăriei la păstrare                       | Respectarea calității                                                      | Depozit                 | Odată în schimb       | Șeful de șantier       | Vizual. De urmărit          |
| 4.       | Servirea materialelor           | Servirea corectă a materialelor                   | Controlul încărcării                                                       | Mijloace de transport   | La servire            | Șeful de șantier       | De urmărit                  |

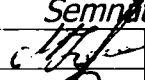
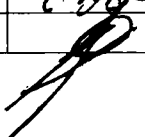
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V       | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                    |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII | «Energeconom»<br>S.R.L. |
| capitolul 10                                                                      | Anexe              | pag. 36                 |

## Anexa nr.5

**Baza de producere SRL "Energeconom"**  
**cu S = 330 m<sup>2</sup> – str .Uzinelor,198 (depozit, atelier , mașini , utilaj și instrumente)**

| Denumirea                                          | Cantitatea |
|----------------------------------------------------|------------|
| 1. Autocamion Ford Tranzit                         | 2          |
| 2. Dispozitiv vertical de ridicat R-162            | 1          |
| 3. Mecanism pentru ridicarea greutăților 10        | 1          |
| 4. Buldoexcavator Hidromek 102B                    | 3          |
| 5. Betonieră cu o capacitate de 0,25m <sup>3</sup> | 1          |
| 6. Mașini unelte de prelucrare lemnului            | 1          |
| 7. Vibrator de adâncime                            | 1          |
| 8. Vibrator la suprafață                           | 1          |
| 9. Aparat de sudat PE CAP-CAP D160MM               | 1          |
| 10. Mai mecanic compactor                          | 2          |
| 11. Schele de metal H=8M                           | 4          |
| 12. Cazan pentru fierberea bitumului               | 1          |
| 13. Instrument manual pentru fiecare profesie      | 18         |
| 14. strung de gaurit metal                         | 1          |
| 15. Rotor percutor                                 | 10         |
| 16. Masina de slefuit                              | 9          |
| 17. strung de indoit tabla                         | 1          |
| 18. strung de filetat                              | 1          |
| 19. Generator electric cu sudura 220A              | 2          |
| 20. Placi compactoare                              | 3          |
| 21. Ciocan hidraulic                               | 1          |
| 22. Masina de taiat asfalt                         | 2          |
| 23. Aparat de sudat electric                       | 1          |

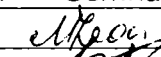
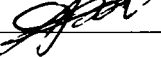
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Cetrusca V        | 15.01.2011 |   | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 10                                                                      | Anexe              | Pag. 37              |

## Anexa 6

### INFORMAȚIE privind baza normativă de care dispune SRL "Energeconom"

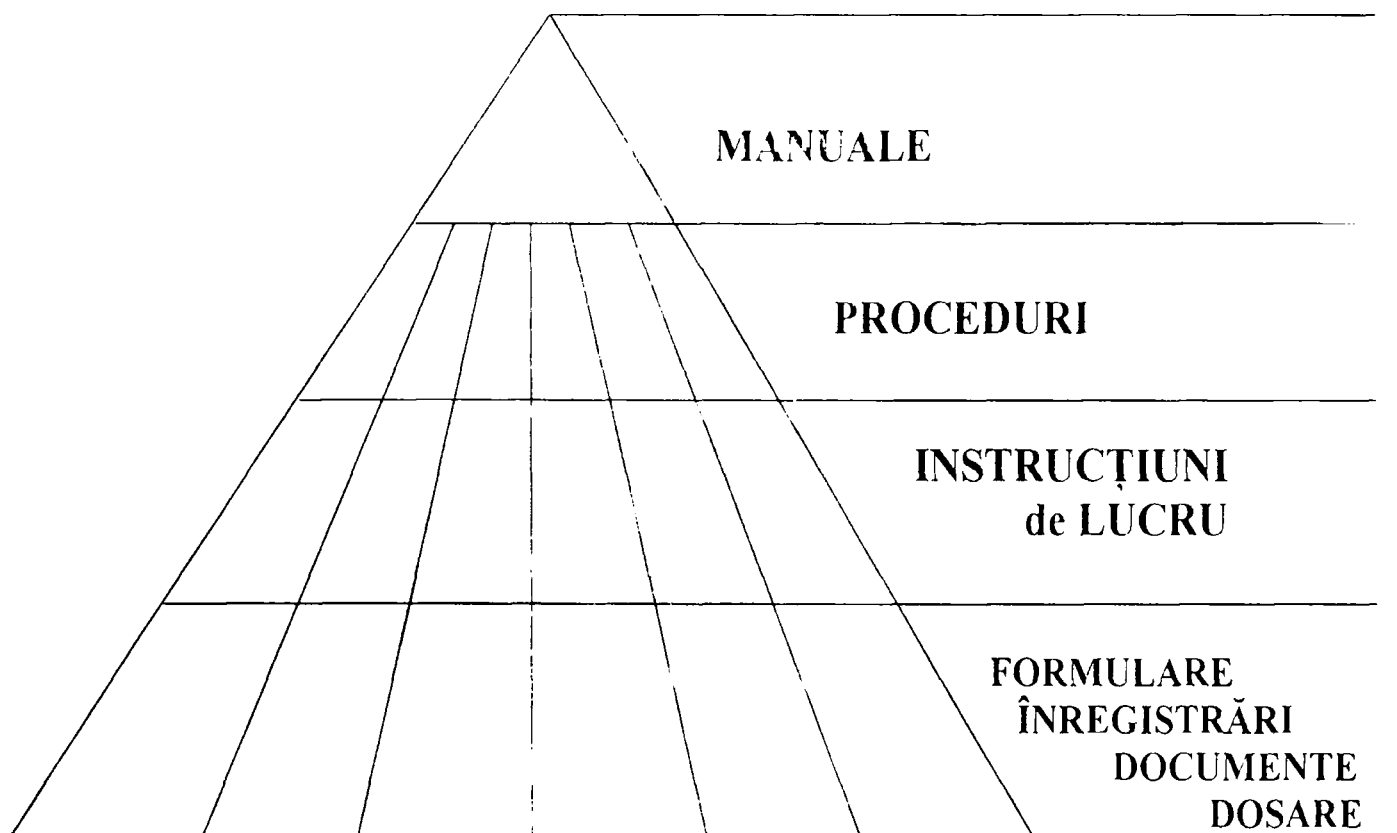
1. SNIP II-22-81 Construcții armate din zidărie din piatră și numai din piatră
2. SNIP II-25-80 Construcții din lemn
3. SNIP 3.04.03-85 Protecția structurilor construcțiilor de factorii exteriori
4. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcții
5. SNIP 3.01.04-87 Recepționarea obiectelor de construcție finalizate
6. SNIP 5.05.04-87 Montarea și reglarea sistemelor electrotehnice
7. SNIP 3.03.01-87 Construcții terasiere, temelii și fundații
8. SNIP III-10-75 Amenajarea teritoriului
9. SNIP 2.03.13-88 Pardosele
10. SNIP 2.04.14-88 Izolarea termică a utilajului și traseelor de construcții
11. SNIP 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și izolare
12. SNIP 2.03.02-89 Construcții din beton și beton armat la fel și din beton compact silico-calcaros

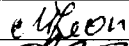
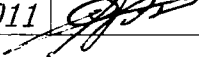
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Cetrusca V        | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII | «Energeconom» S.R.L. |
| capitolul 10                                                                      | Anexe              | pag. 38              |

## Anexa nr. 7

### Elementele documentației privind sistemul calității



|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                           |             |     |
|-----------|-------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M            | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Cetrusca V        | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |

|                                                                                   |                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
|  | MANUALUL CALITĂȚII | "Energeconom" SRL |
| capitolul 10                                                                      | Anexe              | pag. 39           |

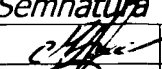
## Anexa nr.9

### Personal de conducere SRL "Energeconom"

| Nr. d.o. | Numele, prenumele | Funcția              | Specialitatea       | Studiile   |
|----------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|
| 1.       | Chetrusca Vitalie | Director             | Inginer mecanic     | Superioare |
| 2.       | Danu Vasile       | Director tehnic      | Inginer mecanic     | Superioare |
| 3.       | Bejan Vitalie     | Diriginte de santier | Inginer constructor | Superioare |
| 4.       | Chertusca Aliona  | Contabil sef         | Economie            | Superioare |
| 5.       | Tavaluc Simion    | Diriginte de santier | Inginer electric    | Superioare |

### Muncitori:

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| <b>Zidari</b>                    | <b>- 1</b> |
| <b>Lemnari</b>                   | <b>- 1</b> |
| <b>Betoniști-dulgheri</b>        | <b>- 1</b> |
| <b>Tencuitori</b>                | <b>- 1</b> |
| <b>Finisori- zugravi</b>         | <b>- 1</b> |
| <b>Lucrători de acoperiș</b>     | <b>- 1</b> |
| <b>Tehnici-sanitari</b>          | <b>- 6</b> |
| <b>Montatori</b>                 | <b>- 2</b> |
| <b>Masinisti , excavatoristi</b> | <b>- 4</b> |

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |             |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| Întocmit  | Leon M.           | 10.01.2011 |  | Actualizare | Ex. |
| Verificat | Chetrusca V.      | 15.01.2011 |  | Data        | Nr. |